

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	SARTORE CARLO
Data di nascita	13/01/1969
Qualifica Amministrazione	Dirigente
Incarico attuale	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA Dirigente Area Gestione delle Risorse dal 1 marzo 2023. Dal 1 ottobre 2024 Vice Direttore
Recapito telefonico	049/8201352
E-mail	carlo.sartore@provincia.padova.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	1995 - Laurea in economia Aziendale presso la Facoltà di Economia e commercio dell'Università degli Studi di Venezia <i>Ca' Foscari</i>
Altri titoli di studio e professionali	1987 - Diploma di Ragioniere conseguito presso l'ITC PF Calvi di Padova 1995 - 1998 - Praticantato presso Studio professionale Commercialista Revisore contabile

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	Dal 21.04.2019 al 1.03.2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cittadella
Tipo di impiego	Dirigente di ruolo del Settore Economico Finanziario – Vicesegretario dal 1/06/2019 e fino alla scadenza del mandato (2022) in comando al 39% presso il Comune di Abano Terme – PD
Principali mansioni e responsabilità	<u>PROGRAMMAZIONE, RISORSE FINANZIARIE, PARTECIPAZIONI e TRIBUTI</u> - Bilancio - Contabilità (finanziaria, fiscale, patrimoniale ed economica); - Servizio Economato-Provveditorato - -Stazione Appaltante (CUC con Comune di Galliera V.ta); - Società partecipate- Bilancio consolidato; - Gestione dei tributi; <u>PERSONALE, SCUOLA, CULTURA, SPORT, SERVIZI ALLA PERSONA:</u> - Gestione delle Risorse Umane; - Servizi scolastici (mensa e trasporto), - Attività Culturali, Sport e manifestazioni; - Servizi alla Persona (Servizi sociali e demografici fino al 04/2021); dal 10 al 20 Dicembre 2020 e dal 26/01/2021 al 6/04/2021
Date	dal 10 al 20 Dicembre 2020 e dal 26/01/2021 al 6/04/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Abano Terme
Tipo di impiego	Vice Segretario comunale reggente presso il comune di Abano Terme per i periodi dal 10 al 20 dicembre 2020 e dal 26/01/2021 al 6/04/2021 in convenzione con il comune di Riese Pio X (TV);
Date	Dal 21.04.2019 al 31.05.2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cittadella (PD)
Tipo di impiego	Comando in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto (TV) al 50%
Principali mansioni e responsabilità	Le stesse mansioni di cui ai precedenti punti
Date	Dal 1.11.2017 al 20.04.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfranco Veneto e Comune di Cittadella (PD)
Tipo di impiego	Comando in convenzione con il Comune di Cittadella (PD) al 25%
Principali mansioni e responsabilità	Le stesse mansioni di cui ai precedenti punti
Date	Dal 25.09.2017 al 20.04.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfranco Veneto
Tipo di impiego	Vice Segretario comunale reggente per i periodi dal 22/09/2017 al 16/01/2018 in convenzione con il comune di Torre di Mosto (VE); dal 7/12/2016 al 31/01/2017 ed inoltre dal 11/01/2010 al 10/05/2010 e dal 16 al 23 giugno 2010
Principali mansioni e responsabilità	In seguito a tale nomina si sono aggiunti i seguenti ulteriori servizi comunali: Segreteria ed Affari Istituzionali; Risorse Umane ed Organizzazione; Appalti e contratti; Controllo di gestione; Polizia locale
Date	Dal 01.07.2016 al 20.04.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asilo infantile Umberto I - Castelfranco Veneto (TV)
Tipo di impiego	DIRETTORE in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto
Date	Dal 29.04.2009 al 28.04.2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto (TV)
Tipo di impiego	DIRETTORE a contratto
Date	Dal 1.12.2005 al 20.04.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfranco Veneto
Tipo di impiego	Dirigente – Vicesegretario
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione Finanziaria, Partecipazioni, Tributi e Patrimonio e Attività produttive.
Date	Dal 27.12.1995 al 30.11.2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pianiga (VE)
Tipo di impiego	Funzionario apicale con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000.: Settore Economico-Finanziario

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

Inglese - Francese

scolastico
 scolastico
 scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Informatica:
 Conoscenza del pacchetto Office e Libre office - applicativi di scrittura, fogli elettronici
 Conoscenza di specifici software utilizzati nell'ambito professionale (contabilità, tributi, personale, patrimonio).
 Dimestichezza nell'uso dei programmi di posta elettronica e navigazione web.
 Buona conoscenza in generale nell'uso dei programmi informatici più diffusi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E INCARICHI

- Incarico dal **Comune di Pianiga (VE)** per la consulenza e la redazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2006 e Rendiconto dell'esercizio 2005;

- Partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso il **Comune di Santa Maria di Sala (VE)** incaricato per la redazione del bilancio di previsione 2005. Incaricato dalla stessa amministrazione per la consulenza in materia di finanza derivata (gestione e revisione del contratto di swap);
- Incarico presso il **Comune di Dolo (VE)** per la redazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2004 e 2005;
- Incarico dal 1999 al 2005 presso il **Comune di Cervarese Santa Croce (PD)** in qualità di consulente per la gestione finanziaria e contabile in genere; di aver coadiuvato la redazione dei Rendiconti finanziari fino al 2004 e dei bilanci di previsione fino al 2005;
- Dal 1999 al 2004 Nucleo di valutazione del personale del **Comune di DOLO (VE)**;
- Pubbliche udienze di ricorsi (I.C.I., Tarsu, Iciap) presso le Commissioni Tributarie competenti;

CORSI

- (2015) corso **Il federalismo demaniale e il processo di valorizzazione del Patrimonio pubblico** presso UNIPD - FUAP Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche);
- (2015) corso **L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali** presso UNIPD - FUAP Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche;
- (2005) **Master in Finanza, contabilità e controllo** organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana In collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato (Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Padova);
- (2002) corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di **Valutazione dei progetti di investimento e studi di fattibilità**;
- (2002) corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di **Project-financing**
- (1999) 1° Corso di **Diritto Tributario e fiscalità locale** rilasciato dall'Associazione Europea Studi Tributarie (A.E.S.T.);
- (1995) corso teorico - in materia di **Controllo di gestione** patrocinato da Fòrema-Assindustria di Padova;
- (1995) **corso teorico in ambito assicurativo-previdenziale** presso la sede I.N.A.-Assitalia di Vicenza (VI);

ALTRI INCARICHI E NOMINE

- Dal 2021 Presidente Comitato Regione Veneto dell'*Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (A.N.U.T.E.L.)*
- (2012-2020) Componente Consiglio Nazionale (***A.N.U.T.E.L.***); Già componente dal 2005 al 2008;
- (2005-2006) Revisore dei conti presso gli ambiti scolastici n. 24 e n. 32 della provincia di Venezia - Ministero dell'istruzione (***MIUR***)
- Componente di parte pubblica nella delegazione trattante in sede di contrattazione decentrata come disposto dal vigente CCNL;
- Presidente o membro di commissione giudicatrice presso pubbliche amministrazioni per selezioni di personale di vario livello;

ATTIVITA' DI DOCENZA

- (10/2012) relazione in materia di IMU - difficoltà interpretative ed applicative della nuova imposta presso il comune di Fratta Polesine con il patrocinio di **Anci Veneto** e l'Ordine dei Commercialisti della provincia di Rovigo;
- (09/2012) per conto del **CUOA** di Altavilla Vicentina una relazione presso Savno Soc. di Servizi Ambientali srl in house per 42 comuni della provincia di Treviso sul tema Patto di Stabilità e spending review;
- (2010) una testimonianza al corso di Economia delle Aziende pubbliche, sul tema "Patto di Stabilità e fiscalità locale presso **l'Università degli Studi di Padova**;
- (2004) per conto di **A.N.U.T.E.L.**, un convegno in materia di Passaggio da Tassa Rifiuti a Tariffa Ronchi presso il comune di Sacile (PN);
- (2004) per conto di **ENAIP** Veneto alcuni incontri di formazione in materia di Bilancio e Patrimonio rivolti agli amministratori locali del comune di San Martino Buon Albergo (VR);
- (2004) per conto di **FORMEL** Veneto delle giornate di formazione in materia di Contabilità pubblica e tributi locali presso le sedi Enaip di Dolo (VE) e Legnago (VR), Feltre (BL) e Rovigo;
- (2002) per conto di **ENAIP** Veneto, delle giornate di formazione presso i comuni di Adria (RO) e di Castelfranco Veneto (TV) in materia di Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: Contabilità, Inventario, Economato, Controllo di gestione;
- (2002) per conto dell'**Istituto Tipografico dei Comuni I.T.C.- Gaspari** una giornata di formazione presso il Comune di Porto Viro (RO) in materia di Legge Finanziaria 2003

Si attesta che il presente documento è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Li, 18 Gennaio 2024

Carlo Sartore