

**Dichiarazione annuale  
di insussistenza cause di INCOMPATIBILITA'**

art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013

Il/La sottoscritto/a PEUTENE MARCO  
(cognome e nome)

Nato/a a MONFALCONE (CO) il 03.06.1966  
(luogo) (prov.) (data di nascita)

consapevole della responsabilità penale può incorrere, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, **con riferimento all'incarico in corso** di :

- ☐ Direttore Generale
- ☐ Segretario Generale
- ☒ Dirigenziale interno
- ☐ Dirigenziale esterno
- ☐ Assimilato ad incarico dirigenziale (ex art. 2, co.2, D.Lgs. n. 39/2013):
  - ☐ di personale non dirigenziale ex art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - ☐ con contratto a tempo determinato ex art. 110, c.2, D Lgs. n. 267/2000

**DICHIARA**

che ai sensi delle disposizioni di cui ai Capi V - VI del D.Lgs. n. 39/2013 **non** sussistono cause di incompatibilità.

**SI IMPEGNA**

a comunicare tempestivamente al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione l'insorgere di eventuali cause di incompatibilità e comunque a rendere la presente dichiarazione con cadenza annuale ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013.

Padova li 03.05.25

In fede



La dichiarazione può essere presentata:

- in formato cartaceo, **con sottoscrizione non autenticata**, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile (ancorché non autenticata) di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000. In mancanza del documento d'identità la sottoscrizione dovrà essere autenticata da Notaio o Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato.
- in formato elettronico con **firma digitale** o con firma elettronica qualificata, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

#### **Avvertenza sui controlli**

Si fa presente che qualora a seguito dei controlli effettuati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità della presente dichiarazione sostitutiva, risulti la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti misure:

- a) denuncia all'Autorità giudiziaria per falso;
- b) inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per un periodo di cinque anni.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

**Titolare del trattamento** è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore, [presidente@provincia.padova.it](mailto:presidente@provincia.padova.it)

**Dati di contatto del DPO:** l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è [dpo@provincia.padova.it](mailto:dpo@provincia.padova.it); numero verde 800893984.

**Finalità del trattamento:** il trattamento dei dati personali è necessario per consentire di adempiere degli obblighi di trasparenza. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

**Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. c), per adempiere ad un obbligo legale.

**Destinatari dei dati:** i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

**Trasferimento dei dati:** i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione:** ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

**Diritti dell'interessato:** competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

**Obbligo di fornire i dati:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.