



Provincia di Padova

**Dichiarazione relativa ad altri incarichi
con oneri a carico della finanza pubblica
PERSONALE DIRIGENZIALE
(ai sensi dell'art. 14, co. 1 lett. e) D.Lgs. n.33/2013)**

Il/la sottoscritto/a dichiarante

| | |
|---------------|----------------|
| Cognome | Nome |
| NIEDDU | MARIANO |

| | |
|------------------------------------|---|
| Incarico ricoperto nell'anno 2020: | <input checked="" type="checkbox"/> Segretario/Direttore Generale <input type="checkbox"/> Dirigente |
|------------------------------------|---|

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dal D.P.R. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che nell'anno 2020 **NON ha** ricoperto cariche **e/o svolto** incarichi presso enti pubblici, diversi dalla Provincia di Padova o enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- che nell'anno 2020 **ha ricoperto** le seguenti cariche **e/o svolto i seguenti incarichi** presso enti pubblici (*diversi* dalla Provincia di Padova) o privati, regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e che ha percepito i compensi (a qualsiasi titolo corrisposti) indicati a fianco di ciascuna carica:

| DENOMINAZIONE ENTE | CARICA/INCARICO | COMPENSO PERCEPITO A CARICO FINANZA PUBBLICA |
|--------------------|-----------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Provincia di Padova

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente alla Provincia di Padova ogni eventuale variazione che interverrà nei dati ed informazioni sopra dichiarati.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione risponde al vero

Data 11.10.2021

Firma del dichiarante

*La presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà potrà essere sottoscritta in presenza del dipendente della Provincia addetto al ricevimento della stessa ovvero, in alternativa, potrà essere sottoscritta e presentata **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.***



Provincia di Padova

PROTOCOLLO GENERALE

DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

| | |
|---------------------|--|
| NUMERO PROTOCOLLO | 0065644/21 |
| DATA INSERIMENTO | 15/10/2021 |
| SETTORE-STRUTTURA | 3900 SEGRETARIO GENERALE |
| MITTENTE PROT | MARIANONIEDDU@ALICE.IT |
| TIPOLOGIA DOCUMENTO | LT LETTERA |
| SUPPORTO DOCUMENTO | PE POSTA ELETTRONICA (EMAIL) |
| OGGETTO PROTOCOLLO | I: SITUAZIONE PATRIMONIALE PERSONALE DIRIGENZIALE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE L. N. 127/1997 E LEGGE N. 441/1982 |

IMPRONTA DOC 61C5C65FA04020A38852DF8285A979F04494CF613017B325FC594F39495AFA52

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.