



Provincia di Padova

DECRETO

N° di Reg. 18
del 14/02/2024

445
Immediatamente eseguibile

Oggetto: **NOMINA DEL VICE SEGRETARIO GENERALE E DEL SUO SOSTITUTO E CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DELL'UFFICIO LEGALE.**

IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

- l'art. 97 del vigente D.Lgs. 267/2000, stabilisce quanto segue:
 - al comma 4, lett. d): il Segretario Generale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente della Provincia;
 - al comma 5: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";
- il vigente Statuto provinciale ed, in particolare, l'art. 29, commi 2 e 3, prevedono quanto segue: "2. Le funzioni di Vicesegretario Generale possono essere attribuite dal Presidente della Provincia, con incarico a tempo determinato e revocabile, ad un Dirigente dell'Ente, nel rispetto del regolamento sull'organizzazione degli uffici. 3. Il Vicesegretario Generale coadiuva il Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce nei casi di assenza, impedimento o vacanza della sede.";
- il vigente Regolamento provinciale "Il Sistema di Direzione" detta quanto segue:
 - all'art. 4, comma 4: "Al Segretario Generale può essere affidata, su espresso incarico del Presidente, la diretta responsabilità di una struttura organizzativa dell'Ente, purché ciò avvenga in via temporanea o non prevalente."
 - all'art. 4, comma 5: "Nell'esercizio delle funzioni, con esclusione di quelle relative alla Direzione Generale, il Segretario Generale è coadiuvato da un Vice Segretario,

che lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento. Le funzioni di Vice Segretario sono esercitate da un Dirigente dell'Ente, appositamente incaricato dal Presidente, sentito il Segretario. L'incarico è conferito a tempo determinato per una durata non superiore alla durata del mandato del Presidente ed è comunque prorogato sino all'attribuzione del nuovo incarico.";

PRESO ATTO che:

- con proprio decreto n. 141 di reg. del 24/11/2022, il Dott. Giovanni Zampieri è stato nominato Segretario Generale Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra il Comune di Padova e la Provincia di Padova, con presa effettiva di servizio dal 1/12/2022;
- con proprio decreto n. 20 di reg. del 23/02/2023, il Dott. Carlo Sartore, attuale Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse, è stato riconfermato quale Vice Segretario Generale di questo Ente;
- con proprio decreto n. 20 di reg. del 23/02/2023, è stata conferita al Dott. Zampieri la direzione ad interim dell'Area Segreteria Generale, che ricomprende:
 1. l'Ufficio Affari Generali;
 2. l'Ufficio di Controllo di Gestione – PEG;
 3. l'Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
 4. l'Ufficio di Gabinetto;
 5. l'Ufficio Stampa;
 6. l'Ufficio di supporto giuridico-amministrativo al PNRR;
 7. l'Ufficio Legale;
- con successivo decreto n. 141 di reg. del 09/10/2023 e conseguente contratto individuale di lavoro, a seguito di procedura selettiva, è stato affidato al Dott. Franco Nicastro l'incarico di Dirigente Responsabile dell'Area Segreteria Generale - con contratto subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000 – ad esclusione dell'Ufficio Legale che è rimasto assegnato al Segretario Generale;
- con proprio decreto n. 158 di reg. del 04/12/2023:
 - il Segretario Generale, Dott. Giovanni Zampieri, è stato riconfermato quale Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC), fino a diverso provvedimento;
 - il Dott. Franco Nicastro, è stato nominato quale Responsabile della trasparenza

della Provincia di Padova (RT) ed altresì Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette all'UIF, dando atto che, nel caso di assenza temporanea o impedimento di uno dei due Responsabili (RPC e RT), sia comunque possibile che l'uno sostituisca l'altro, al fine di consentire ad entrambi i Responsabili di svolgere in modo stabile ed efficiente le funzioni ad essi attribuite dalla legge, dando atto che la durata di tali incarichi è connessa alla durata del contratto sottostante al suo incarico dirigenziale a tempo determinato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente;

DATO ATTO che il Dott. Zampieri ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con diritto a pensione, a decorrere dal 1 Giugno c.a. (u.g. lavorativo 31 Maggio 2024);

ATTESO che questa Amministrazione provinciale è in attesa di ricevere il provvedimento con il quale il competente Ministero dell'Interno- Dipartimento per gli Affari interni e territoriali - Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali- decreterà formalmente il collocamento a riposo dell'interessato ed incaricherà il sottoscritto all'esecuzione dello stesso decreto;

VISTO che, in data 24 Gennaio c.a., il sottoscritto con nota prot. 5308/2024, ha inoltrato al Ministero dell'Interno la richiesta di pubblicizzazione per la nomina del nuovo Segretario della sede convenzionata di Segreteria tra la Provincia e il Comune di Padova, che si renderà vacante dal 1 Giugno 2024;

CONSTATATO che l'attuale Segretario Generale è ormai prossimo alla pensione e che allo stesso spetta, tra l'altro, il godimento delle ferie finora maturate e non godute e che pertanto si prospetta un periodo prolungato di assenza dal servizio;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 13 del D.P.R. n. 465/97 concernente il regolamento recente disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATE, altresì, nello specifico, le seguenti disposizioni normative e regolamentari in materia di conferimento delle funzioni dirigenziali:

- l'art. 50, comma 10 del vigente D.Lgs. 267/2000, in virtù del quale il Presidente della Provincia nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”;
- l'art. 107 del medesimo D.Lgs., il quale definisce le funzioni e le responsabilità dirigenziali;
- l'articolo 109, comma 1, dello stesso D.Lgs., il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con

provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo dello stesso Presidente della Provincia;

- l'art. 9 del Regolamento citato in premessa "Il Sistema di Direzione" che, al comma 1, detta, quanto segue: "Il Presidente, sentito il Direttore Generale o, in sua assenza, il Segretario Generale, affida ai singoli Dirigenti, con proprio provvedimento, gli incarichi di cui al precedente art 7" e, che altresì, al successivo comma 2, detta quanto di seguito riportato: "Gli incarichi sono affidati sulla base del curriculum professionale con riferimento alle attitudini e alle capacità e requisiti professionali del singolo Dirigente, valutate anche in relazione ai risultati conseguiti negli incarichi già ricoperti con riferimento agli obiettivi fissati annualmente dagli organi di direzione politica e alle esigenze di carattere organizzativo dell'amministrazione";

SENTITO il Segretario Generale, Dott. Giovanni Zampieri;

RITENUTO quindi necessario, al fine di garantire ex lege la continuità delle funzioni segretariali, di confermare l'incarico di Vice Segretario generale in capo al Dott. Carlo Sartore, fino alla data di presa in servizio effettiva del nuovo Segretario titolare della segreteria convenzionata e ritenuto altresì conveniente dal punto di vista organizzativo nominare, per tutto il periodo di vigenza di tale incarico, il Dott. Nicastro, Dirigente responsabile dell'Area Segreteria Generale, quale sostituto del Vice Segretario nei casi di vacanza, assenza o impedimento di quest'ultimo;

VERIFICATO che il Dott. Carlo Sartore e il Dott. Franco Nicastro sono in possesso dei titoli e della professionalità necessarie a garantire la copertura dei predetti ruoli nel rispetto delle norme vigenti in materia;

RITENUTO inoltre necessario, al fine di garantire l'assolvimento dell'esercizio di tutte le attività e le funzioni connesse all'Ufficio legale che rimane temporaneamente privo di titolare, di provvedere al conferimento al Dott. Nicastro dell'incarico di direzione ad interim dell'Ufficio legale fino alla data di presa in servizio effettiva del nuovo Segretario titolare della segreteria convenzionata;

DARE ATTO che il conferimento dell'incarico ad interim in parola non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente, fatta salva la retribuzione di risultato per il conseguimento di specifici obiettivi affidati;

VISTI:

- i Decreti presidenziali n. 20 di reg. del 23/02/2023, n. 157 di reg. del 29/11/2023, n.

1/2024 di reg. e n. 5/2024 di reg., con i quali sono stati affidati gli incarichi dirigenziali dell'Ente;

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 27 di reg. del 21/12/2023, con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- il Decreto presidenziale n. 199 di reg. del 22/12/2023, con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;

DATO ATTO che i dirigenti sono tenuti all'osservanza degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., secondo le modalità ed i tempi descritti nell'allegato C del vigente Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026;

VISTO il vigente D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190 del 06/11/2012;

VISTI i vigenti C.C.N.L. per i Dirigenti e i Segretari dell'Area Funzioni locali;

DECRETA

1. per le motivazioni descritte in premessa, che si intendono integralmente qui riportate, di confermare l'incarico di Vice Segretario generale in capo al Dott. Carlo Sartore, fino alla data di presa in servizio effettiva del nuovo Segretario titolare della segreteria convenzionata e di nominare, per tutto il periodo di vigenza di tale incarico, il Dott. Nicastro quale sostituto del Vice Segretario generale nei casi di vacanza, assenza o impedimento di quest'ultimo;
2. di conferire al Dott. Nicastro l'incarico di direzione ad interim dell'Ufficio legale ricompreso nell'ambito dell'Area della Segreteria Generale fino alla data di presa in servizio effettiva del nuovo Segretario titolare della Segreteria convenzionata, dando atto che non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente, fatta salva la retribuzione di risultato per il conseguimento di specifici obiettivi affidati;
3. di dare atto che le nomine di cui trattasi avranno decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento ai due dirigenti interessati;
4. di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sarà trasmesso, per opportuna conoscenza:
 - ai Dirigenti incaricati;
 - al Segretario provinciale, Dott. Giovanni Zampieri;

- all'Assemblea dei Sindaci e al Consiglio provinciale;
 - a tutti i Dirigenti provinciali;
- 5.** di notificare copia del presente provvedimento all'ex AGES- Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali e alla Prefettura UTG di Venezia.

Il Presidente dichiara il presente decreto immediatamente eseguibile, stante la necessità di garantire l'effettiva operatività degli incarichi in parola.

Sottoscritto dal Presidente

GIORDANI SERGIO

con firma digitale

Facciate nr.: 6

Allegati nr.: ---



Provincia di Padova

DECRETO PRESIDENTE

DECRETO N. 18 del 14/02/2024

Oggetto: **NOMINA DEL VICE SEGRETARIO GENERALE E DEL SUO SOSTITUTO E
CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DELL'UFFICIO LEGALE..**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente decreto è divenuto esecutivo il giorno 25/02/2024, ai sensi della normativa vigente.

Padova, 26/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile
(**CAPOVILLA PATRIZIA**)
con firma digitale