



## *Provincia di Padova*

### **Decreto del Vice Presidente Vicario della Provincia**

N° di Reg. 87  
del 22/07/2022

1940

**Immediatamente eseguibile**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.**

Con l'assistenza del: Segretario Generale BONSANTO COSTANZO.

### **IL VICE PRESIDENTE VICARIO**

**PREMESSO** che:

- l'attuale macro struttura organizzativa dell'Ente, approvata con il proprio decreto 22.07.2022, n. 86 di reg, immediatamente eseguibile, è formata dalle seguenti sei Aree funzionali:

1 Area Segreteria/Direzione generale, che comprende:

- Ufficio Gabinetto,
- Servizio di controllo di gestione - PEG,
- Ufficio Stampa,
- Ufficio Prevenzione corruzione e trasparenza,
- Ufficio legale,
- Servizio Cultura (funzione non fondamentale);

2 Area del Territorio, che comprende:

- Servizio Ambiente,
- Servizio Pianificazione territoriale-Urbanistica,
- Servizio Protezione Civile (funzione non fondamentale),
- Servizio Polizia Provinciale (funzione non fondamentale),
- Servizio Agricoltura e Cave (funzione non fondamentale),
- Servizio Attività Produttive (funzione non fondamentale);

3 Area Risorse Umane e Affari generali, che comprende:

- Servizio Risorse Umane
  - Servizio Affari generali, Archivio/Protocollo e URP;
- 4 Area Gestione delle Risorse, che comprende:
- Servizio Programmazione Finanziaria e Bilancio,
  - Servizio Gare e Contratti/ Stazione Unica Appaltante,
  - Servizio Gestione del patrimonio/Musei provinciali,
  - Servizio Pubblica Istruzione,
  - Servizio Sport (funzione non fondamentale);
- 5 Area Informatica, che comprende:
- Servizio Sistemi Informativi,
  - Ufficio Politiche Comunitarie;
- 6 Area Tecnica che comprende:
- Servizio Viabilità,
  - Servizio Edilizia scolastica e non scolastica – PNRR,
  - Servizio Trasporti e Mobilità;

**ATTESO** che:

- con il decreto presidenziale n. 115 di reg., in data 15/10/2021, a decorrere dal 01/11/2021:
  - è stata riassegnata al Segretario Generale, dott. Costanzo Bonsanto, la direzione dell'Area Segreteria/Direzione Generale, la direzione *ad interim* del Servizio Risorse Umane e, per quanto attiene alle c.d. funzioni non fondamentali, del Servizio Cultura;
  - è stato conferito all'Avv. Franco Botteon la direzione dell'Area del Territorio;
  - all'ex dirigente Valeria Renaldin la direzione dell'Area delle Risorse, la direzione *ad interim* del Servizio Sistemi Informativi e, per quanto attiene alle c.d. funzioni non fondamentali, dell'Ufficio Politiche Comunitarie;
  - all'Ing. Marco Pettene la direzione dell'Area Tecnica in precedenza conferita con il decreto n. 27/2021 reg.;
- con il successivo decreto presidenziale n. 17 di reg., del 28/02/2022, a partire dal 01/03/2022:
  - è stata assegnata al Segretario Generale, dott. Costanzo Bonsanto, oltre a quanto già affidato con il succitato D.P. 115/2021, la direzione *ad interim* dell'Area del Territorio, a seguito del trasferimento in posizione di comando dell'Avv. Franco Botteon per un anno presso la Direzione Regionale INAIL del Friuli Venezia Giulia;
  - è stata conferita al dott. Carlo Sartore la direzione dell'Area Gestione delle

Risorse e la direzione *ad interim* del Servizio Sistemi Informativi e l'Ufficio Politiche Comunitarie, a seguito del collocamento a riposo della precedente titolare di tali incarichi dirigenziali;

- è stata riconfermata la direzione dell'Area Tecnica all'Ing. Marco Pettene;
- con il proprio decreto n. 71 di reg., del 17/06/2022, sono state riconfermate, senza soluzione di continuità, in capo al Segretario Generale dott. Bonsanto le funzioni di natura dirigenziale formalmente assegnate con i succitati decreti;

**RILEVATO** che la Provincia di Padova è in procinto di approvare il nuovo piano del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024 e di procedere al successivo espletamento delle procedure ivi previste per la copertura a tempo indeterminato dei posti dirigenziali vacanti;

**TENUTO CONTO**, alla luce di tutto quanto sopra, della necessità di provvedere all'assegnazione degli incarichi dirigenziali che sono privi di titolare, ricorrendo, laddove necessario al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente e l'assolvimento di tutte le funzioni in essere della Provincia, all'istituto dell'*interim*;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 50, comma 10 del del vigente D.Lgs. 267/2000, il quale detta quanto segue: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.";
- l'art. 107 del medesimo D.Lgs., il quale definisce le funzioni e le responsabilità dirigenziali;
- l'articolo 109, comma 1, del predetto D.Lgs., il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Presidente della Provincia;
- il vigente Statuto dell'Ente ed, in particolare, l'art. 31, comma 1, che prevede quanto segue: "Ai Dirigenti della Provincia spetta la direzione degli uffici e dei servizi attraverso la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei medesimi. A tale fine essi dispongono di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse professionali, finanziarie e strumentali affidate, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia,";
- l'art. 19 del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo il quale, ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute;

- in particolare, l'art. 8, comma 2, del vigente Regolamento provinciale "Il Sistema di direzione", che prevede: "Gli incarichi sono affidati sulla base del curriculum professionale con riferimento alle attitudini e alle capacità e requisiti professionali del singolo Dirigente, valutate anche in relazione ai risultati conseguiti negli incarichi già ricoperti con riferimento agli obiettivi fissati annualmente dagli organi di direzione politica e alle esigenze di carattere organizzativo dell'amministrazione";
- l'art. 48 del vigente CCNL delle Funzioni locali del 17/12/2020 in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**VISTI** i decreti presidenziali n. 160 di reg. del 22/12/2021 e n. 70 di reg. del 17/06/2022, in forza dei quali le funzioni del Presidente sono attualmente esercitate dal Vice Presidente Vicario;

**CONSIDERATO** che, in virtù delle indicazioni fornite dalla Regione Veneto con nota prot. n. 370964/2017, questa Amministrazione è tenuta a provvedere al conferimento degli incarichi ai dirigenti provinciali anche per le funzioni non fondamentali non riallocate in capo alla Regione e descritte in premessa;

**TENUTO CONTO** della natura e delle caratteristiche proprie dei compiti e delle funzioni oggetto dell'attribuzione degli incarichi in parola e valutata conseguentemente l'adeguatezza del *curriculum*, la competenza acquisita e la pregressa esperienza professionale acquisita dai Dirigenti attualmente in servizio in relazione agli obiettivi programmatici e del Piano esecutivo di gestione 2022;

**VISTO** che l'art. 97, comma 3 lettera d), del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii. stabilisce che il Segretario Provinciale esercita ogni funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente della Provincia;

**DATO ATTO** che i dirigenti sono tenuti all'osservanza degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., secondo le modalità ed i tempi descritti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 approvato con proprio decreto n. 25 di reg. in data 26/02/2021 e la cui validità è stata confermata per l'anno 2022 con il decreto presidenziale n. 61 di reg. del 30/05/2022;

**VISTO** il vigente D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190 del 06/11/2012 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. per i Dirigenti e i Segretari dell'Area delle Funzioni locali;

**DATO ATTO** che, in ordine alla presente proposta di decreto, concretatasi nel presente atto, è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnica dal dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.

Costanzo Bonsanto, previsto dall'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**DATO ATTO**, altresì, che, in ordine al presente decreto, il Segretario Generale ha apposto il visto di conformità, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

## **DECRETA**

1. di riassegnare al Segretario Generale, dott. Costanzo Bonsanto:
  - a la direzione dell'Area Segreteria/Direzione Generale,
  - b la direzione *ad interim* dell'Area del Territorio;
  - c la direzione *ad interim* dell'Area Risorse Umane e Affari generali;
2. di conferire al Dott. Carlo Sartore :
  - a la direzione dell'Area Gestione delle Risorse;
  - b la direzione *ad interim* dell'Area Informatica;
3. di conferire all'Ing. Marco Pettene:
  - a la direzione dell'Area Tecnica;
4. di dare atto che i suddetti incarichi avranno decorrenza dalla data di eseguibilità del presente provvedimento e fino al 31.12.2022;
5. di riconfermare la nomina del dott. Carlo Sartore quale Vice Segretario Generale dell'Ente, disposta con il decreto n. 17/2022 di reg., fino a diverso e successivo provvedimento.

Il Vice Presidente Vicario, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Sottoscritto dal Vice Presidente Vicario

**GOTTARDO VINCENZO**

con firma digitale

Facciate nr.: 5

Allegati nr.: ----

## PROTOCOLLO GENERALE

### DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO	0047050/22
DATA INSERIMENTO	22/07/2022
SETTORE-STRUTTURA	Destinatario 0300 RISORSE UMANE
MITTENTE PROT	PRESIDENTE
TIPOLOGIA DOCUMENTO	DE DECRETO DEL PRESIDENTE L. 56
SUPPORTO DOCUMENTO	FL FILE
OGGETTO PROTOCOLLO	CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI

### FIRME DIGITALI PRESENTI NEL DOCUMENTO ORIGINALE

Firma in formato p7m: Vincenzo Gottardo

**IMPRONTA DOC** 3DE7BA97955BC3C5E7BF7B92D313797D03A9977CA675132CA5F79455EDB96396

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.