



**Provincia di Padova**  
**AREA DEL TERRITORIO**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Proposta n. 3075 del 2021**

**Determina n. 1209 del 24/11/2021**

**Oggetto: SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA.  
CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA DI FUNZIONI.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTI:**

- il Regolamento Provinciale "Il Sistema di Direzione", così come modificato da ultimo con decreto n. 57 di reg. del 19.5.2021, immediatamente eseguibile, ed in particolare il Titolo II "Norme per l'istituzione delle posizioni organizzative";
- il decreto presidenziale n. 72 del 20.5.2019 con il quale, in applicazione del predetto Regolamento, sono state istituite le posizioni organizzative dell'Ente con la graduazione della relativa retribuzione di posizione, come individuate nell'allegato A approvato dal medesimo decreto, dando mandato ai competenti Dirigenti di provvedere a conferire i relativi incarichi con decorrenza immediata e per la durata di un anno;
- il decreto presidenziale n. 40 del 20.5.2020, con il quale è stato dato mandato ai competenti Dirigenti di provvedere a conferire gli incarichi di posizione organizzativa per la durata di un anno;
- il decreto presidenziale n. 58 del 19.5.2021, immediatamente eseguibile, con il quale, è stata rivista l'istituzione delle posizioni organizzative dell'Ente con la relativa pesatura e la graduazione della relativa retribuzione di posizione, come

individuare nell'allegato A approvato col medesimo decreto, dando mandato ai competenti Dirigenti di provvedere a conferire i relativi incarichi *“fino al 31.12.2022 al fine di allinearne la durata a quella del ciclo della performance”*;

- il decreto presidenziale n. 112 di reg. del 29.7.2019 di “Modifica della struttura organizzativa dell’Ente” e s.m.i.;
- l’art. 11, comma 1, lett. A) e B) del citato Regolamento che prevede la possibilità per il titolare di posizione organizzativa di provvedere all’adozione, in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;
- l’art. 16 del citato Regolamento che definisce i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, in particolare che *“L’incarico, conferito con atto scritto e motivato, non può eccedere la durata massima di tre anni ed è rinnovabile anche più volte con le medesime modalità”* ed inoltre che *“in ogni caso l’incarico di posizione organizzativa è contenuto nell’arco temporale di vigenza dell’incarico del Dirigente che procede al conferimento. Nel caso alla scadenza non sia stato affidato un nuovo incarico, il titolare della posizione è tenuto ad assicurare la continuità delle funzioni fino al nuovo incarico e, comunque, fino ad un massimo di due mesi dalla scadenza, mantenendo lo stesso trattamento economico”*;
- il decreto n. 115 di reg. del 15.10.2021, con il quale il Presidente ha conferito al sottoscritto *“a decorrere dal 01.11.2021, per tre anni, fatto salvo il raggiungimento, nell’arco del triennio, dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo, la direzione dell’Area del territorio”* in cui è compreso il Servizio Pianificazione territoriale-Urbanistica;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 512 del 21.05.2021 con la quale è stato conferito, fino al 31.10.2021, l’incarico di posizione organizzativa di direzione presso il Servizio Pianificazione territoriale – Urbanistica, denominata “Responsabilità Ufficio Urbanistica e territorio” all’istruttore direttivo tecnico Roberto Anzaldi e sono state delegate al nominato dipendente le funzioni nello stesso provvedimento definite;

**CONSIDERATO** che, in virtù dei numerosi Servizi dell’Ente conferiti al sottoscritto e dei conseguenti carichi di lavoro, e per garantire efficienza e speditezza nella gestione operativa dell’attività del Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica, si rende necessario procedere all’individuazione di una figura a cui delegare l’adozione di ogni

provvedimento espressamente individuato, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;

**DATO ATTO** di aver valutato in particolare:

- le esperienze lavorative maturate,
- le capacità professionali misurate attraverso i risultati raggiunti, i comportamenti organizzativi e le valutazioni finora conseguite,
- i titoli di studio e/o le specializzazioni,
- l'attitudine ad assumere responsabilità connesse con le funzioni da svolgere e con la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare,

dei dipendenti di cat. D assegnati al Servizio Pianificazione territoriale – Urbanistica;

**VISTO** l'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 inerente la possibilità di delega di funzioni proprie dei dirigenti;

**RITENUTO** pertanto, in virtù delle motivazioni sopra esplicate, di procedere al conferimento, all'istr. dir. tecnico Roberto Anzaldi, della posizione organizzativa di direzione "Responsabilità Ufficio Urbanistica e territorio", per quanto è in facoltà;

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e all'art. 31 dello Statuto della Provincia approvato con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 16 di reg. in data 22.7.2019 e adottato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 di reg. in data 25.9.2019;

**RAVVISATA** la propria competenza;

### **DETERMINA**

1. di conferire, a decorrere dalla data del presente atto e fino al 31.12.2022, l'incarico di posizione organizzativa di direzione presso il Servizio Pianificazione territoriale – Urbanistica, denominata "Responsabilità Ufficio Urbanistica e territorio" all'istr. dir. tecnico Roberto Anzaldi;
2. di dare atto che all'incaricato di posizione organizzativa spettano le funzioni e le competenze previste all'art. 11 del Regolamento Provinciale "Il Sistema di Direzione";
3. di delegare al nominato dipendente, fino al 31.12.2022, le funzioni di seguito definite:
  - esercitare compiti di gestione delle risorse assegnate al Servizio con il PEG assicurandone l'attuazione, verificare e controllare consuntivi economici e di attività e relativi scostamenti;
  - proporre l'organizzazione interna del Servizio, gestire il personale assegnato e

curarne lo sviluppo professionale;

➤ assolvere agli adempimenti ed emanare gli atti assegnati per competenza dirigenziale dallo Statuto e dai regolamenti provinciali, in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento relativo ai procedimenti come di seguito specificati:

- Presidenza del Comitato Tecnico Provinciale di cui al Regolamento Prov.le n. 81,
- Pareri di Compatibilità di opere pubbliche nei confronti del PTCP e PATI,
- Proposte di Varianti al PTCP e PATI,
- Convocazioni Tavoli Concertativi con le Amministrazioni Comunali e relativi verbali,
- Partecipazione al Tavolo Tecnico di collaborazione tra Regione e Province (TTP),
- Partecipazione alle Conferenze di Servizi SUAP in variante ai PRG/PAT/PATI,
- Autorizzazione Metanodotti,
- Affidamento incarichi / forniture e atti di liquidazione,
- Corrispondenza tra organi Istituzionali,
- Pareri tecnico/amministrativi,
- Provvedimenti definitivi di Autorizzazione Paesaggistica/Diniego/Archiviazione o equivalenti (pareri definitivi in CdS),
- Avvisi di deposito varianti PRG – PAT – PI da pubblicare Albo Provinciale On Line e relative attestazioni di avvenuta pubblicazione,
- Pareri su istanze di condono edilizio,
- Accesso agli atti;

4. di provvedere eventualmente, con atti separati, ad ulteriori deleghe o a modifiche, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;

5. il suddetto delegato aggiorna costantemente il delegante sull'andamento delle attività in corso;

6. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse umane per quanto di competenza.

Sottoscritto dal Dirigente  
(BOTTEON FRANCO)  
con firma digitale