



## Provincia di Padova

Dichiarazione relativa ad altri incarichi  
con oneri a carico della finanza pubblica  
PERSONALE DIRIGENZIALE  
(ai sensi dell'art. 14, co. 1 lett. e) D.Lgs. n.33/2013)

Il/la sottoscritto/a dichiarante

Cognome	Nome
<b>FERROLI</b>	<b>RENATO</b>

Incarico ricoperto nell'anno 2021:	<input type="checkbox"/> Segretario/Direttore Generale <input checked="" type="checkbox"/> Dirigente
------------------------------------	---

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dal D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che nell'anno 2021 **NON ha** ricoperto cariche **e/o svolto** incarichi presso enti pubblici, diversi dalla Provincia di Padova o enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- che nell'anno 2021 **ha ricoperto** le seguenti cariche **e/o svolto i seguenti incarichi** presso enti pubblici (*diversi* dalla Provincia di Padova) o privati, regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e che ha percepito i compensi (a qualsiasi titolo corrisposti) indicati a fianco di ciascuna carica:

DENOMINAZIONE ENTE	CARICA/INCARICO	COMPENSO PERCEPITO A CARICO FINANZA PUBBLICA
-----		
-----		
-----		
-----		
-----		



## Provincia di Padova

---

### SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente alla Provincia di Padova ogni eventuale variazione che interverrà nei dati ed informazioni sopra dichiarati.

*Dichiara di essere informato, ai sensi e per effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.*

***Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione risponde al vero***

***Teolo (PD), 11 novembre 2022***

*Firma del dichiarante*

*Renato Feroli*

*La presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà potrà essere sottoscritta in presenza del dipendente della Provincia addetto al ricevimento della stessa ovvero, in alternativa, potrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

## PROTOCOLLO GENERALE

### DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO	0070059/22
DATA INSERIMENTO	11/11/2022
SETTORE-STRUTTURA	0100 AFFARI GENERALI
MITTENTE PROT	FERROLI RENATO
TIPOLOGIA DOCUMENTO	LT LETTERA
SUPPORTO DOCUMENTO	PC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)
OGGETTO PROTOCOLLO	PUBBLICITÀ SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**IMPRONTA DOC** C6D72045B0B5BB7EF5F31ABC9119093731103491C7A65964318F841D232FD317

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.