



I REGOLAMENTI PROVINCIALI: N. 31



PROVINCIA DI PADOVA

Settore 011 " Direzione Generale / Affari Generali "



INDIRIZZI PER L'UTILIZZAZIONE DELLE SALE DI PALAZZO S. STEFANO



*Approvato con D.G.P. in data 13.11.1998 n. 396 di reg.
Successivamente modificato con D.G.P. in data 1.4.1999, n. 87 di reg.*

INDIRIZZI
PER L'UTILIZZAZIONE DELLE SALE
DI PALAZZO S. STEFANO

INDICE DEGLI ARTICOLI

Art. 1	Finalità	pag.	2
Art. 2	Soggetti legittimati a richiedere l'utilizzo	”	2
Art. 3	Modalità e termine di presentazione della richiesta	”	3
Art. 4	Autorità competente a concedere l'utilizzo	”	3
Art. 5	Termine di comunicazione della decisione	”	4
Art. 6	Utilizzo della Sala Consiliare	”	4
Art. 7	Condizioni generali di utilizzo delle sale	”	4
Art. 8	Allestimento e vigilanza delle sale	”	6
Art. 9	Revoca dell'utilizzo	”	6

ART. 1
FINALITÀ

Il presente disciplinare stabilisce i criteri e le modalità per la concessione in utilizzo delle sale di palazzo S. Stefano (sala Consiliare, sala di Rappresentanza, sala Seminario) al fine di razionalizzare ed ottimizzare il servizio di gestione delle stesse.

Le sale di proprietà o nella disponibilità della Provincia possono essere concesse ad Enti pubblici e/o privati per manifestazioni, incontri, convegni, seminari, conferenze stampa aventi rilevanza sociale e comunque compatibili con la destinazione degli ambienti stessi e nel rispetto delle norme previste dal presente disciplinare, sempre che il livello istituzionale, culturale, scientifico ed economico dell'iniziativa possa qualificare l'immagine dell'Ente che la ospita.

La concessione per l'utilizzo delle sale non costituisce attività commerciale, perché finalizzata a divulgare la conoscenza dell'Ente e per allargare l'utilizzo dei beni nei confronti della cittadinanza padovana.

ART. 2
SOGGETTI LEGITTIMATI A RICHIEDERE L'UTILIZZO

Le richieste per ottenere l'utilizzo delle sale possono essere avanzate da soggetti pubblici o privati, per le attività ed iniziative che essi esplicano a favore della comunità padovana.

L'utilizzazione delle sale da parte della Regione, dei Comuni del territorio provinciale, dell'Università ed enti ad essi collegati per le finalità rientranti nei rispettivi compiti d'istituto è disposta a titolo gratuito, purché la sala richiesta non risulti già destinata ad essere utilizzata per iniziative promosse dalla Provincia.

L'utilizzazione delle sale da parte di soggetti privati è consentita a titolo gratuito se il richiedente è un'associazione o cooperativa sociale iscritta nel registro provinciale delle libere forme associative da almeno un anno, fatto salvo in ogni caso il rimborso delle spese di cui all'art. 7 e purché le stesse non risultino già destinate ad essere utilizzate per iniziative promosse direttamente dalla Provincia.

Per gli altri organismi non rientranti nelle suindicate categorie e non aventi scopo di lucro, la concessione in utilizzo delle sale provinciali avviene dietro il pagamento di un canone in misura fissa oltre al rimborso delle spese differenziate a seconda della sala richiesta.

Durante la legislatura i partiti e i movimenti politici rappresentati in Consiglio Provinciale possono chiedere l'utilizzazione unicamente della Sala di rappresentanza previo rimborso delle spese di cui all'art. 7.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

L'utilizzo di tali beni è disposto su domanda dei soggetti interessati da redigersi in carta libera su apposito modulo, fornito dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, da inviare al Presidente della Provincia entro il termine perentorio di 15 giorni antecedenti quello fissato per l'iniziativa.

La richiesta deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- l'indicazione del giorno e dell'orario in cui si terrà l'iniziativa;
- il numero dei partecipanti ed il programma dell'iniziativa;
- la denominazione dell'ente richiedente, il numero di iscrizione nel registro delle libere forme associative se trattasi di associazione iscritta e le generalità del suo legale rappresentante;
- l'eventuale documentazione inerente all'iniziativa da svolgere nei locali di cui si richiede l'utilizzo;
- l'eventuale richiesta di materiale aggiuntivo, quale lo schermo e il proiettore, il registratore, il televisore, la lavagna luminosa, ecc.

ART. 4

AUTORITÀ COMPETENTE A CONCEDERE L'UTILIZZO

Le domande pervenute sono istruite dal competente ufficio di Gabinetto che sottoporrà la relativa richiesta alla decisione del Presidente, unitamente ad una breve relazione sulla rispondenza della manifestazione agli scopi istituzionali della Provincia e a quelli statutari, nonché sulla disponibilità delle sale per la data ed il tipo di utilizzo per il quale viene richiesta.

Il Presidente autorizza l'utilizzazione della sala disponibile che ritiene più idonea, tenendo conto delle caratteristiche di rilevanza sociale dell'attività svolta dai soggetti richiedenti nonché degli scopi per i quali viene richiesto l'uso dei beni.

ART. 5

TERMINE DI COMUNICAZIONE DELLA DECISIONE

La decisione del Presidente è comunicata agli interessati quanto prima.

In caso di accoglimento della richiesta, il Presidente indicherà altresì le prescrizioni alle quali l'ente richiedente deve attenersi e fisserà l'ammontare complessivo del rimborso delle spese sulla base dei servizi accessori richiesti in conformità agli importi indicati nel presente disciplinare.

ART. 6

UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE

La sala Consiliare è principalmente destinata ad ospitare le sedute dell'organo di indirizzo politico-amministrativo della Provincia. Essa è eccezionalmente utilizzata per quelle iniziative istituzionali di carattere ufficiale di particolare rilevanza per la comunità locale in considerazione della peculiare conformazione architettonica della sala.

Per le iniziative diverse da quelle rientranti nelle funzioni della Provincia, di cui al comma 1, sono messe a disposizione le restanti sale, tenendo presente il numero presunto dei partecipanti e le attrezzature ausiliarie necessarie per l'organizzazione dell'evento.

Il Presidente può, comunque, concedere l'utilizzo della sala consiliare qualora il livello istituzionale, politico, culturale, scientifico dell'iniziativa possa qualificare l'immagine dell'Ente che la ospita.

ART. 7

CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DELLE SALE

Le sale della Provincia sono messe a disposizione esclusivamente nell'orario di servizio del personale addetto alla portineria e/o alla custodia.

La concessione delle sale è subordinata all'assunzione di un apposito impegno, attraverso la sottoscrizione di specifico modulo, che garantisca l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica utilità, nonché l'assunzione di responsabilità civile verso terzi nell'uso dei beni suddetti.

Con tale dichiarazione, l'ente richiedente solleva totalmente la Provincia da ogni responsabilità per incidenti o danni che dovessero colpire ospiti, collaboratori, nonché qualsiasi terzo la cui presenza nell'immobile dipenda dalla iniziativa ospitata nelle sale della Provincia.

La concessione delle sale è inoltre subordinata al rimborso delle spese relative al consumo di energia elettrica, impianto di climatizzazione, noleggio impianto microfonic, eventuali attrezzature ausiliarie, pulizia dei locali ed al personale di servizio, differenziato in relazione alla sala concessa secondo il seguente schema:

RIMBORSO SPESE - TABELLA ANALITICA

DURATA	SALA CONSILIARE (capienza: max 90 persone circa)	SALA DI RAPPRESENTANZA (capienza: max 70 persone circa)	SALA SEMINARIO (capienza: max 20 persone circa)
<i>fino a ½ giornata (in un orario compreso fra le ore 9.00 e le ore 13.00)</i>	£. 300.000	£. 50.000	£. 80.000
<i>per un'intera giornata (in un orario compreso tra le 9 e le 18)</i>	£. 600.000	£.80.000	£.120.000
<i>supplemento utilizzo nei giorni sabato, domenica e festivi (per ciascuna mezza giornata)</i>	£. 100.000 aggiuntivi	£.50.000 aggiuntivi	£. 100.000 aggiuntivi
<i>eventuali oneri aggiuntivi per materiale vario (supporto audiovisivi, p.c., ecc.)</i>	£.100.000 aggiuntivi	£.100.000 aggiuntivi	£.100.000 aggiuntivi

Le associazioni non iscritte al registro provinciale delle libere forme associative e cooperative sociali oltre al rimborso delle spese secondo gli importi sopra definiti, sono tenuti al pagamento di un canone nella misura di £.200.000.

Il rimborso delle spese e l'eventuale canone di utilizzo devono essere versati alla Tesoreria Provinciale entro tre giorni anteriori a quelli della data fissata per l'iniziativa.

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento, unitamente alla sottoscrizione della dichiarazione di cui al comma 1 deve essere consegnata entro tre giorni anteriori a quelli della data fissata per l'iniziativa agli uscieri dell'ufficio di Gabinetto per permettere loro di allestire la sala.

In caso di mancato pagamento entro tale data, il Presidente potrà revocare l'utilizzazione della sala e l'ente richiedente nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento danni.

ART. 8

ALLESTIMENTO E VIGILANZA DELLE SALE

Le chiavi di accesso alle sale sono custodite dagli uscieri dell'ufficio di Gabinetto che avranno il compito di allestire le sale secondo le modalità stabilite nell'autorizzazione del

Presidente. Gli uscieri sono tenuti a verificare che i partecipanti all'iniziativa osservino un comportamento rispettoso dei luoghi e dell'arredamento, segnalando tempestivamente al Provveditore della Provincia eventuali danni arrecati per consentire l'immediata contestazione.

Copia di tutte le chiavi di accesso alle sale della Provincia sono altresì conservate dal Provveditore, che sovrintenderà le operazioni di pulizia delle sale al termine di ogni iniziativa.

ART. 9

REVOCA DELL'UTILIZZO

E' facoltà del Presidente revocare precedenti autorizzazioni per l'utilizzazione delle sale a seguito di sopraggiunte ed improcrastinabili necessità di carattere istituzionale, senza che i soggetti beneficiari possano pretendere alcun risarcimento o la garanzia dell'alternativa, salva in ogni caso la restituzione delle somme eventualmente già corrisposte.

Il Presidente può comunque sospendere in qualunque momento la concessione qualora il soggetto beneficiario destini il bene ad un'utilizzazione diversa da quella per la quale era stata presentata la richiesta.

RICHIESTA PER L'UTILIZZO DELLE SALE PROVINCIALI

*Al Sig. Presidente della
Provincia di Padova
Piazza Antenore, 3
35100 PADOVA*

Il / La sottoscritt....
nat ... a il
residente in via n.
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
..... (1),
con sede in via n ,
codice fiscale n. , partita IVA
avente per scopo
..... (2),
iscritta nel Registro Provinciale delle libere forme associative e delle cooperative sociali al n.
..... (3),

C H I E D E

a codesta Amministrazione Provincia, ai sensi del vigente “Disciplinare per l'utilizzo delle sale provinciali”, l'utilizzo della Sala per il/i
giorno/i
dalle ore alle ore , per lo svolgimento della seguente iniziativa:
..... (4),
a cui si prevede parteciperanno n. partecipanti circa.
Si allega eventuale documentazione inerente all'iniziativa da svolgere nei locali di cui si richiede
l'utilizzo:

- sì
- no

Si richiede altresì l'utilizzo del seguente materiale di supporto:

- schermo
- proiettore
- registratore
- televisore
- lavagna luminosa
- impianto microfonico
- altro (specificare):
-
-
-
-

_____ *Legenda:* _____

- (¹) Indicare la denominazione e la natura giuridica dell'Ente (Istituzione, associazione, cooperativa ecc.);
- (²) Indicare le finalità statutarie dell'Ente (Istituzione, associazione, cooperativa ecc.);
- (³) Da compilare solo se iscritta;
- (⁴) Specificare il tipo di iniziativa e il relativo programma, che può essere anche allegato.

Il/ La sottoscritt.... inoltre

D I C H I A R A

- ⇒ di accettare quanto stabilito dal “Disciplinare per l’utilizzo delle sale provinciali”;
- ⇒ di garantire l’integrità e la correttezza dell’uso delle sale e dell’eventuale materiale richiesto; in caso contrario, la Provincia tratterà la somma versata a titolo di deposito cauzionale;
- ⇒ di assumersi ogni responsabilità per incidenti o danni che possano colpire ospiti, collaboratori e qualsiasi terzo la cui presenza nell’immobile dipenda dall’iniziativa ospitata nelle sale della Provincia, sollevando la Provincia stessa da qualunque onere in tal senso;
di assumere altresì la responsabilità per la custodia dei beni propri o di terzi portati nelle sale;
- ⇒ di prendere atto che la presente dichiarazione non costituisce in alcun modo un contratto di locazione o di sublocazione. L’accesso all’iniziativa ospitata nella sala della Provincia non potrà avvenire tramite biglietto a pagamento;
- ⇒ di impegnarsi a versare il corrispettivo del rimborso spese e l’eventuale canone di utilizzo se dovuto così come stabilito nel vigente disciplinare che regola l’utilizzazione delle sale provinciali.

Con osservanza.

(indicare luogo e data)

Firma autografa
