

Spett.le
Provincia di Padova
Servizio Trasporti e Mobilità
piazza Bardella 2 – 35131 Padova

Modulo richiesta duplicato tessera regionale agevolata – L.R.V. n. 19/1996

Il/La sottoscritto/a (in caso di minore, dichiarazione a cura dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutore) _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ residente a
_____ via _____ n. civ. _____
cell. _____/_____ e-mail _____ e/o PEC

consapevole delle sanzioni penali e amministrative, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

di avere smarrito la tessera regionale agevolata n. _____ (dato fornito dallo sportello) rilasciata ai sensi della L.R.V. n. 19/1996 e richiede il rilascio di un duplicato.

N.B.: se lo smarrimento è dovuto a causa di furto, allegare copia della denuncia alle forze dell'ordine.

Documenti da allegare:

- ✓ **Fotocopia** di un valido documento d'identità del sottoscrittore (in caso di tutore allegare atto di nomina) e anche del permesso di soggiorno per gli utenti extracomunitari;
- ✓ **N. 2 Fototessere** (nuove – non più vecchie di 6 mesi – dimensione 35 mm x 45 mm).

_____, lì _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 35121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il rilascio del duplicato della tessera agevolata di trasporto. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-*sexies* e 2-*septies* del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

Modalità di consegna dell'istanza e degli allegati:

1. spedizione postale all'indirizzo riportato sul modulo
2. spedizione tramite il Comune di residenza (Comune di Padova escluso) / Associazioni (UICI, Cooperative sociali di appartenenza)
3. consegna a mano al protocollo della Provincia di Padova in piazza Bardella, 2 – Padova