

Marca da bollo da applicare  
sul modello dichiarazione  
assolvimento imposta di bollo

TIMBRO STUDIO DI  
CONSULENZA

Alla PROVINCIA DI PADOVA  
Settore Trasporti – Ufficio Trasporto Merci  
**protocollo@pec.provincia.padova.it**

### DOMANDA RILASCIO LICENZA PER IL TRASPORTO MERCI IN CONTO PROPRIO

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....Prov..... il .....  
e residente nel Comune di ..... Prov.....  
in Via .....

In qualità di:            Titolare                            legale rappresentante

dell'impresa denominata	
con sede in Via	
CAP, località	
Codice fiscale/P. IVA	
Indirizzo PEC	
Recapito telefonico	
Iscritta all'elenco Nazionale TCCP	<input type="checkbox"/> SI con n° PD/ _____ / ____ <input type="checkbox"/> NO

### CHIEDE

**il rilascio di una licenza per il trasporto merci in conto proprio ai sensi della L.298/1974 per:**  
(indicare il caso che ricorre)

Nuova licenza

<input type="checkbox"/> Conversione da provvisoria a definitiva <input type="checkbox"/> Ristampa per variazione dati tecnici <input type="checkbox"/> Ristampa per variazione dati anagrafici <input type="checkbox"/> Ristampa per variazione attività e cose trasportate <input type="checkbox"/> Ristampa per riscatto leasing	<i>Allegare fotocopia licenza da ristampare/sostituire</i>
---	--

SOLO per licenze cartacee - Duplicato a seguito di smarrimento/furto (*allegare denuncia*)

Altro .....

**A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, articoli 46, 47, 75 e 76, dichiara:**

### DATI TECNICI del veicolo per cui viene richiesta la licenza

Telaio	
Modello (Fabbrica/tipo)	
Carrozzeria (descrizione)	
Portata utile	
Massa rimorchiabile <b>(solo per cabinato con ralla)</b>	
Mezzo d'opera	SI      NO

Dichiaro inoltre che il veicolo è in disponibilità esclusiva dell'impresa, che ne è

<input type="checkbox"/> proprietaria (allega DUC o CDP o atto di vendita, o fattura d'acquisto nel caso di prima immatricolazione)	<input type="checkbox"/> Locataria – scadenza leasing data _____ (allega copia contratto o dichiarazione sostitutiva della società di leasing)
---	--

#### ATTIVITA'

Codifica attività economica	
Codici cose trasportate (per trasportare rifiuti, l'impresa deve essere iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali)	

Dichiara inoltre

- che l'impresa a tutt'oggi non ha in disponibilità veicoli con licenza in conto proprio
- che l'impresa ha già in disponibilità veicoli con licenza in conto proprio (elenco allegato)
- che il trasporto non costituisce attività economicamente prevalente e rappresenta solo un'attività complementare o accessoria nel quadro dell'attività principale
- che l'impresa è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (nel caso di trasporto rifiuti)
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata alla presente istanza.

Il sottoscritto delega alla presentazione della domanda e al ritiro della licenza lo studio di consulenza che ha trasmesso la pratica e chiede anche che le comunicazioni relative al presente procedimento vengano effettuate, con effetto di notifica, anche mediante e-mail o PEC al citato studio di consulenza.

Luogo e data

Firma per esteso

Allegati:

- copia di un documento d'identità valido del richiedente, o permesso di soggiorno per persone extracomunitarie
- attestazione versamento € 50,00 da effettuare mediante portale per i pagamenti on line Mypay <https://mypay.regione.veneto.it> selezionando come ente beneficiario la Provincia di Padova, successivamente selezionare "Trasporto cose e persone/Esami/Agenzie pratiche auto", in seguito, nel menu Tipologia selezionare "Trasp\_pratiche" e nella descrizione pagamento scrivere: "licenza e nominativo dell'impresa"
- dichiarazione assolvimento di imposta di bollo (€ 32,00, due marche da bollo da € 16,00)
- DUC o CDP copia della fattura d'acquisto solo nel caso di prima immatricolazione
- carta di circolazione o certificato di approvazione
- in caso di ristampa è necessario allegare licenza originale (se cartacea) e relativo foglio di minuta (se rilasciata con firma digitale)
- copia della denuncia agli organi competenti in caso di smarrimento/furto

**DA COMPILARE NEL CASO DI VEICOLO  
CON PORTATA SUPERIORE AI 30 Q.LI**

**Il sottoscritto consapevole delle sanzioni previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, articoli 46, 47, 75 e 76, dichiara:**

Le esigenze che giustificano l'impiego del veicolo, del tipo e della portata indicati, strettamente connesse al ciclo produttivo dell'impresa così come di seguito descritto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dettaglio dipendenti: impiegati n. \_\_\_\_\_ operai n. \_\_\_\_\_ autisti n. \_\_\_\_\_ collaboratori familiari n. \_\_\_\_\_  
posizione INPS \_\_\_\_\_ Posizione INAIL \_\_\_\_\_

Dall'ultimo bilancio redatto e dalla dichiarazione dei redditi e dichiarazione IVA trasmesse all'Agenzia delle entrate, per i redditi prodotti nell'anno \_\_\_\_\_ i seguenti dati:

**art. 2425 Codice Civile – “Contenuto del conto economico”**

<b>volume d'affari</b> (ricavi delle vendite e delle prestazioni ecc.)	€
<b>costi della produzione</b> (costi per materie prime sussidiarie, di consumo e merci; per servizi; per godimento beni di terzi; per il personale; ammortamenti e svalutazione, variazioni delle rimanenze, accantonamenti per rischi, oneri diversi di gestione ecc.)	€
<b>spese gestione veicoli trasporto c/proprio</b> (fanno parte dei costi della produzione)	€
<b>spese trasporti eseguiti da terzi</b> (fanno parte dei costi della produzione)	€

Che i seguenti dipendenti/soci/titolare/collaboratore familiare sono in possesso di patente idonea alla guida dei veicoli adibiti al conto proprio:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	tipo patente	patente numero	inquadramento

Elenco dei veicoli in disponibilità, escluso quello richiesto, muniti di licenze in conto proprio (indicare A per autocarri e T per trattori stradali)

tipo	telaio	targa	Portata utile o massa rimorchiabile
			kg
			kg
			kg
			kg
			kg

Luogo e data

Firma per esteso

**INFORMATIVA  
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

**Titolare del trattamento** è la Provincia di Padova, con sede a Padova in Piazza Antenore n. 3, 35121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore, [presidente@provincia.padova.it](mailto:presidente@provincia.padova.it)

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è [dpo@provincia.padova.it](mailto:dpo@provincia.padova.it)

**Finalità del trattamento:** il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il rilascio della licenza per il trasporto di cose in conto proprio, ai sensi della Legge 298/74 e dell'art. 83 del D.Lgs 285/92. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

**Base giuridica del trattamento,** il trattamento è necessario:

ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett e) GDPR, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Destinatari dei dati:** i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

**Trasferimento dei dati:** i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione:** ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

**Obbligo di fornire i dati:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.