

**COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTO CORRENTE DEDICATO
resa dal subappaltatore o sub-contraente**

Alla Provincia di Padova

Settore _____

pec: protocollo@pec.provincia.padova.it

OGGETTO : **Comunicazione ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010 e s.m.i.**

Subappalto/Sub-contratto lavori/opere di _____

nell'ambito dei lavori principali di _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il ____ / ____ / ____ a _____ (____)

residente in _____ via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante

della Ditta: _____

Con Sede Legale in _____ cap _____

Prov. (____) via _____ n° _____

consocio della responsabilità penale

cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 19 e 47, del medesimo decreto,

COMUNICA

gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui trattasi, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010 e s.m.i., sul quale dovranno essere effettuati, tramite bonifico, i pagamenti relativi al subappalto/sub-contratto in oggetto, è il seguente:

Poste Italiane Banca _____

Agenzia di _____

n. conto corrente _____

Codice IBAN _____

che la/le persona/e fisica/he delegata/e ad operare sul suddetto conto dedicato è/sono la/e seguente/i:

Cognome e nome _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____

residente in Comune di _____

C.F. _____

in qualità di _____

(specificare ruolo e poteri)

Cognome e nome _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____

residente in Comune di _____

C.F. _____

in qualità di _____

si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni dei dati identificativi forniti con la presente nota.

Luogo e data

Firma

firmato digitalmente

N.B. La richiesta di subappalto e tutte le dichiarazioni allegate devono essere presentate in formato digitale ed essere sottoscritte digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 121-Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire l'istruttoria della richiesta di autorizzazione al subappalto. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. b) del GDPR, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. c), per adempire ad un obbligo legale.
- ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-*octies* del D.lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge (ad es. Prefettura di Padova ai fini delle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.) ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679. **Trasferimento dei dati:** i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna;
- in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.