

Domanda di RINNOVO di AUTORIZZAZIONE o CONCESSIONE

(ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 4/2016 e delle DGR n. 1020/2016 e n. 1979/2016)

*Alla **PROVINCIA di PADOVA***
 Area del Territorio – Servizio Ambiente
 Ufficio V.I.A.
 Piazza Bardella, 2 - 35129 PADOVA
 PEC: protocollo@pec.provincia.padova.it

OGGETTO: Istanza per il rinnovo di autorizzazione o concessione relativa al progetto
(titolo del progetto)

PROPONENTE

Il/la sottoscritto/a		Nato/a il	
Codice Fiscale			

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATI DALL'ART, 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000,

DICHIARA

Di essere il/la	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante	Della ditta				
Con sede legale a:				CAP		
Via				N.		Prov.
P. IVA			Tel.			
Mail			PEC			

CHIEDE

che venga attivata la procedura, di seguito indicata, per il rinnovo di autorizzazione o concessione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 4/2016 e delle DGR n. 1020/2016 e n. 1979/2016

Il sottoscritto, relativamente alla proposta progettuale in oggetto, **DICHIARA** quanto segue:

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'istanza prevede il rinnovo di autorizzazione, o concessione,

N.		Prot. n.		Del	
----	--	----------	--	-----	--

Scadenza autorizzazione

relativa all'esercizio di attività per la quale all'epoca del rilascio non sia stata effettuata alcuna procedura di valutazione ambientale, realizzata successivamente al 3 luglio 1988 e non interessata da modifica (così come definita dall'art. 5, lettera l), del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.) per cui, ai sensi della D.G.R. n. 1021/2016 corrisponde un contributo di oneri di istruttoria da versare pari a *(segnare una risposta)*:

€ 1.000,00 per i progetti sottoposti a Verifica di Assoggettabilità,

€ 2.500,00 per i progetti sottoposti a VIA;

Il progetto rientra nella tipologia di opere previste negli Allegati alla Parte II del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii *(segnare l'opzione pertinente)*:

procedura di Verifica di assoggettabilità alla VIA, relativa all'esercizio dell'attività riconducibile alla tipologia di cui: all'allegato A2, punto _____ lettera _____ della L.R. n. 4/2016 e all'Allegato IV, punto _____ lettera _____ della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;

procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, relativa all'esercizio dell'attività riconducibile alla tipologia di cui: all'allegato A1, lettera _____ della L.R. n. 4/2016 e all'Allegato III lettera _____ della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

Il progetto specificato in oggetto *(segnare una risposta)*:

ricade nell'ambito di applicazione del Titolo III-bis. L'Autorizzazione Integrata Ambientale, parte seconda, del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;

non ricade nell'ambito di applicazione del Titolo III-bis. L'Autorizzazione Integrata Ambientale, parte seconda, del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;

2. LOCALIZZAZIONE

COMUNE/I DI LOCALIZZAZIONE del progetto (e delle opere connesse e funzionali):

Comune/i di localizzazione:

Indirizzo

COMUNI INTERESSATI, anche parzialmente e/o indirettamente, dagli impatti derivanti dall'attuazione

del progetto e delle opere connesse e funzionali:	
Comune/i interessati:	
ALTRI ENTI/SOGGETTI INTERESSATI dalla realizzazione dell'intervento o dagli impatti: (<i>indicare solo se diversi dagli Enti sopra menzionati</i>):	
Enti/Soggetti interessati dalla localizzazione:	

3. VINCOLI	
Rispetto alle <u>AREE NATURALI PROTETTE</u> (L. n. 394/1991) l'intervento (<i>segnare una risposta</i>):	
<input type="checkbox"/> non ricade neppure parzialmente;	
<input type="checkbox"/> non ricade neppure parzialmente, ma gli impatti derivanti dalla sua attuazione potrebbero interferire con una o più aree protette (<i>indicare quali con denominazione e codice</i>)	
<input type="checkbox"/> ricade totalmente/parzialmente all'interno di una o più aree protette (<i>indicare quali con denominazione e codice</i>)	
Rispetto ai siti della <u>RETE NATURA 2000</u> (istituite ai sensi delle Dir. 92/43/CEE "Habitat" e Dir. 2009/147/CE "Uccelli"), l'intervento (<i>segnare una risposta</i>):	
<input type="checkbox"/> non ricade neppure parzialmente;	
<input type="checkbox"/> non ricade neppure parzialmente, ma gli impatti derivanti dalla sua attuazione potrebbero interferire con una o più aree protette (<i>indicare quali con denominazione e codice</i>)	
<input type="checkbox"/> ricade totalmente/parzialmente all'interno di una o più aree protette (<i>indicare quali con denominazione e codice</i>)	
Rispetto ai <u>VINCOLI PAESAGGISTICI</u> , previsti dal D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., l'intervento:	
<input type="checkbox"/> NON interessa aree soggette a vincolo paesaggistico;	
<input type="checkbox"/> interessa aree tutelate, ai sensi dell'art. 142;	
<input type="checkbox"/> interessa immobili o aree di notevole interesse pubblico tutelate, ai sensi degli art. 136, 143 e 157;	
<input type="checkbox"/> _____	
L'intervento ricade inoltre in aree soggette ai seguenti ulteriori <u>VINCOLI</u> :	

Vincolo Forestale (L.R. 52/1978)

Vincolo idrogeologico (RD 3267/1923)

(completare con elenco dei vincoli individuati);

ALLEGATI

Si trasmette in allegato la seguente documentazione in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta obbligatoria:

Relazione per il rinnovo di autorizzazione o concessione, come previsto delle DGR n. 1020/2016 e n.1979/2016, completa almeno dei seguenti elaborati:

- descrizione delle attività e delle opere esistenti contenente informazioni generali, dati tecnici e notizie relative alle attività svolte, dimensioni delle strutture, flussi di input/output, ecc.,
- indicazione di eventuali sistemi di gestione in materia di ambiente di cui l'attività o il sito è in possesso (ISO 14001 o EMAS),
- descrizione degli impatti sulle matrici ambientali interessate connessi all'esistenza dell'opera,
- all'utilizzazione delle risorse naturali, all'emissione di inquinanti, alla creazione di sostanze nocive e allo smaltimento dei rifiuti, finalizzata all'individuazione delle eventuali misure di mitigazione necessarie,
- eventuali dati di monitoraggio delle attività esistenti,
- misure di mitigazioni adottate,
- proposte delle eventuali misure di mitigazione da adottare,
- rappresentazione grafica e cartografica delle opere, con almeno una planimetria dell'area dell'attività dalla quale dovrà risultare la situazione attuale dell'azienda con evidenziati i punti di emissione, gli scarichi, le eventuali aree di deposito rifiuti, ecc.,
- copia dell'autorizzazione in essere, per la quale si chiede il rinnovo;

VALUTAZIONE DI INCIDENZA (scegliere una delle opzioni seguenti):

- Studio per la Valutazione di Incidenza, redatto ai sensi della D.G.R. n. 1400/2017, comprensivo di:
 - dichiarazione relativa alla sussistenza delle competenze per la valutazione del grado di conservazione di habitat e specie, obiettivi di conservazione dei siti della rete Natura 2000, e per la valutazione degli effetti causati su tali elementi dal progetto in oggetto, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e della D.G.R. n. 1400/2017 (*All G - VINCA*);
 - dichiarazione liberatoria di responsabilità sulla proprietà industriale e intellettuale degli elaborati e degli atti componenti lo studio di incidenza, come prevista dalla D.G.R. n. 1400/2017 (*All F - VINCA*);
 - dati vettoriali per i sistemi informativi geografici (shape file) degli argomenti trattati nello studio, in formato coerente con le specifiche cartografiche regionali;
 - eventuale programma di monitoraggio redatto secondo le disposizioni dell'allegato A alla predetta D.G.R. n. 1400/2017;
- Dichiarazione di non necessità di procedura di valutazione di incidenza, redatta ai sensi della D.G.R. n. 1400/2017 (*All E - VINCA*), con allegata:

○ relazione tecnica come prevista dall'Allegato A alla DGR n. 1400/2017;
Dichiarazione di conformità all'originale della documentazione in formato digitale, comprensivo dell'elenco degli elaborati grafici e di testo presentati (All. 0)
Dichiarazione attestante il valore delle opere da realizzare come prevista dalla DGR n. 1021/2016, desunto dal preventivo di spesa allegato al progetto, con indicato l'ammontare per il pagamento degli oneri istruttori (All. 1)
Dichiarazione dell'estensore della Relazione di veridicità ed esattezza di quanto esposto, con precisazione delle qualifiche professionali (All. 2)
Dichiarazione di capogruppo e della collaborazione di consulenti di settore (All. 3)
Dichiarazione conformità urbanistica (All. 4)
Elenco delle amministrazioni e degli enti territoriali potenzialmente interessati dal progetto (All. 5)
Ricevuta di pagamento degli oneri istruttori determinati ai sensi della DGR n. 1021/2016;
SOLO IN CASO DI INVIO TRAMITE PEC Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica delle pratiche, da compilare solo in caso di invio dell'istanza tramite PEC, non necessario se l'invio è tramite SUAP (All. 7)

E' altresì allegata (non obbligatorio):	
<input type="checkbox"/>	Copia di cortesia in formato cartaceo, CD o DVD contenente la documentazione progettuale di cui all'Elenco Elaborati, debitamente firmata digitalmente (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e D.P.C.M. n. 129/09 e ss.mm.ii.);

Il sottoscritto, in qualità di Proponente del progetto in oggetto concede inoltre la liberatoria al fine dell'utilizzo, da parte della Provincia di Padova, degli elaborati costituenti la documentazione inviata alla Provincia.

Luogo, _____, data _____

IL PROPONENTE
(firma digitale)

_____ (*)

(*) Il documento informatico trasmesso in **formato digitale** è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e **ss.mm.ii.**

RIFERIMENTI PER CONTATTI	
<i>(individuazione di un referente tecnico da contattare per questioni amministrative o tecniche)</i>	
Nome e Cognome _____	
Telefono/cellulare _____	E-mail _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO (Data Protection Officer /Responsabile della Protezione dei dati): l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Le **finalità di trattamento** cui sono destinati i dati personali sono lo svolgimento del procedimento per cui ha presentato istanza. I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

La **base giuridica** del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nel procedimento per cui ha presentato istanza. I dati saranno altresì resi pubblici sul sito web dell'Ufficio V.I.A. (<https://www.provincia.pd.it/valutazione-impatto-ambientale>), in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i..

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è illimitato.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

Luogo _____, data ____/____/____,

IL DICHIARANTE
(per presa visione)

_____ (*)

(*) Il documento informatico trasmesso in formato digitale è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

NOTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DEGLI ELABORATI

Si ricorda che come previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, l'istanza e la relativa documentazione allegata, deve essere trasmessa dal proponente in formato elettronico.

Trasmissione documentazione tramite PEC

Si fa presente che:

- l'istanza dovrà essere firmata digitalmente dal proponente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii;
- le dichiarazioni e la documentazione progettuale allegata all'istanza dovranno essere firmate digitalmente dai dichiaranti o dai tecnici estensori responsabili la stessa (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.).

È possibile delegare alla trasmissione digitale della pratica compilando il successivo modello di delega debitamente firmato dal proponente.

Si ricorda che ai fini della trasmissione via PEC della documentazione (in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 03/12/2013 in merito ai formati consentiti per la conservazione dei documenti digitali) il sistema di protocollazione regionale accetta esclusivamente file in formati non modificabili come: PDF – PDF/A, TIFF, JPG, JPEG2000, XML, ODF, XML, TXT.

Si precisa che per la trasmissione a mezzo PEC non è ammesso l'invio di archivi compressi (ZIP, RAR, ecc).

Trasmissione copia di cortesia cartacea

Si ricorda che:

- il proponente dovrà allegare all'istanza anche un CD o DVD contenente i file delle dichiarazioni e della documentazione progettuale richiamata nell'istanza. Detti files saranno firmati digitalmente dai dichiaranti o dai tecnici estensori responsabili la stessa (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n.129/09, e ss.mm.ii.).
- Per facilità di lettura si chiede inoltre di inserire nel CD o DVD copia dei file in formato pdf editabile.

In ogni caso, al fine di facilitare l'istruttoria tecnica delle pratiche, si chiede il deposito presso l'Ufficio protocollo provinciale di copia cartacea della documentazione allegata all'istanza, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale digitale.

DOCUMENTAZIONE DIGITALE

Ogni elaborato dovrà essere firmato digitalmente dall'estensore dello stesso (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.). Nei casi in cui il documento è stato redatto da più progettisti tutti devono apporre la propria firma digitale.

In alternativa è sufficiente la firma del capogruppo o RUP, se accompagnata da apposita certificazione che attesti il ruolo delle figure professionali citate.

Per agevolare la consultazione della documentazione digitale, la denominazione del file dovrà essere la medesima del documento di riferimento (es. *Relazione generale, relazione geologica,..*).

Ogni elaborato riporterà sul frontespizio le seguenti informazioni:

- Proponente
- Titolo progetto (*coincidente col titolo riportato nella domanda presentata*)
- Titolo dell'elaborato-Timbro e Firma dei professionisti che hanno partecipato alla redazione del documento