

Alla Provincia di Padova Settore
Viabilità - Ufficio Osap
Piazza Bardella, 2 35131 - Padova
Pec: protocollo@pec.provincia.padova.it

DOMANDA PER VOLTURA CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI

Oggetto: Domanda di VOLTURAZIONE di occupazione di suolo pubblico con manufatti su strade provinciali (accessi carrai e pedonali e altro) e/o autorizzazione/concessione di recinzione e/o opere su proprietà privata e/o demaniale

Concessione /Autorizzazione n. _____ del ____ / ____ / _____

intestata a: _____

lungo la strada provinciale n. _____ denominata _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ____ / ____ / _____ residente in _____ (_____)

via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ ell. _____ C.F. _____

e-mail: _____

PEC: _____

in qualità di : proprietario comproprietario erede

CHIEDE CHE GLI SIA VOLTURATA

la concessione /autorizzazione in oggetto indicata. Dichiaro inoltre che non sono avvenuti cambiamenti dello stato dei luoghi.

Allega la seguente documentazione:

- fotocopia dell'atto che dà titolo alla volturazione;
- fotocopia del codice fiscale dell'interessato;
- copia della concessione/autorizzazione di cui si chiede la volturazione;
- ricevuta dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, prescritta per legge, eseguita:
 - tramite il modello "f 23" (Ufficio/Ente "T6R" codice tributo "456T"), ovvero
 - Dichiarazione Sostitutiva per Marca da Bollo (D.M. 10.11.2011)

Luogo e data: _____, ____ / ____ / _____

Firma: _____

Allegare copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità

DICHIARAZIONE DI PROPRIETA'

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Il sottoscritto _____ C.F. _____ nato a _____
il ____ / ____ / ____ e residente in _____
C.A.P. _____ Via/P.zza _____, n. _____

DICHIARA

di aver titolo in qualità di _____ a richiedere la

Concessione/Autorizzazione per i lavori da eseguire nel Comune di _____

Via/P.zza _____ n° _____ sull'unità immobiliare censita al
catasto _____ del Comune di _____ Fg. _____

P.lla _____ Sub. _____

Compilare solo in caso di più proprietari

I sottoscritti:

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

comproprietari dell'unità immobiliare su cui verranno eseguiti i lavori in oggetto alla richiesta di autorizzazione/nulla osta. (Allegare copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità)

delegano il Sig.* _____, al ritiro della Concessione/Autorizzazione

**Riportare il nominativo dell'intestatario della domanda e della dichiarazione di proprietà*



Provincia di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 121- Padova, nella persona del Presidente pro-tempore, presidente@provincia.padova.it

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it;

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il procedimento per il rilascio di nulla osta o concessione OSAP. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, c.1, lett. b) del GDPR, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.