

Alla Provincia di Padova Settore
Viabilità - Ufficio Osap
Piazza Bardella, 2 35131 - Padova
Pec: protocollo@pec.provincia.padova.it

DOMANDA PER RECINZIONI E OPERE IN FASCIA DI RISPETTO

ubicati dentro dai centri abitati
pagamento di 1 marca da bollo

fuori dai centri abitati
pagamento di 2 marche da bollo

Oggetto: Domanda di autorizzazione/nulla osta di recinzione e/o opere su proprietà privata.

Lungo la strada provinciale denominata _____

Il/ La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ____ / ____ / ____ residente in _____ (_____)

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ cell. _____

C.F. _____

e-mail _____ PEC _____

in qualità di **proprietario** **comproprietario** **altro**

(la domanda, nel caso di cointestatari, deve essere sottoscritta da tutti i proprietari del lotto, oppure necessita di delega, rilasciata a norma di legge, a favore dei firmatari - vedi modulo allegato)

Se soggetto: Persona giuridica e/o ditta

legale rappresentante amministratore delegato

della ditta _____, con sede legale in Via _____

n. _____, Comune _____ (_____) CAP _____

C.F. _____, Partita I.V.A. _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____ PEC _____

referente pratica (tecnico incaricato per eventuali comunicazioni in merito)

_____ Tel. _____ Cell. _____

PEC _____ e-mail _____

CHIEDE CHE GLI SIA RILASCIATO NULLA OSTA /AUTORIZZAZIONE

per la realizzazione delle opere, evidenziate nell'allegata documentazione che saranno situate: sulla S.P. n.

_____ ,denominazione_____ dal Km._____ al Km._____ lato_____

Prov. _____ ,Comune _____ località _____

coordinate geografiche WGS 84 : latitudine _____ longitudine _____ del punto d'intervento

prospiciente il Foglio _____ particella _____ sezione _____

e intestata al/ai Sig. _____

DICHIARA:

- 1- che l'opera sarà realizzata secondo le prescrizioni tecniche che indicate sull'atto del rilascio dell'atto autorizzativo e nel rispetto delle distanze e delle prescrizioni previste dal Nuovo Codice della Strada (D.L.vo n.285/92) e dal relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione (D.P.R. n.495/92) e di attenersi alle condizioni contenute nel Regolamento della Provincia, nonché ad ogni eventuale condizione che intendesse prescrivere a tutela della viabilità e della proprietà della Provincia;
- 2- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi;
- 3- Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personale), i dati personali contenuti nella presente comunicazione sono di natura obbligatoria e potranno essere trattati da parte della Pubblica Amministrazione procedente e da altri soggetti coinvolti nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal predetto Codice, dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, che potranno essere esercitati rivolgendosi al Dirigente del Servizio, Responsabile del trattamento dati, con sede in P.zza Bardella n.2 (PD). Il Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede in Piazza Antenore n. 3, 35121 Padova, nella persona del Presidente pro-tempore.

Luogo e data: _____, / / _____

Firma

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA PER AUTORIZZAZIONE/NULLA OSTA:

A) Ricevuta pagamento degli oneri di istruttoria, tramite portale Regione Veneto mypay, beneficiario Provincia di Padova, per l'importo di:

€ 130.00 (centotrenta), se fuori dal centro abitato,

€ 100.00 (cento), se all'interno del centro abitato, pagamento

da effettuarsi esclusivamente presso:

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> o

https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=P_PD

(occupazione suolo pubblico OSAP – oneri istruttoria)

B) Ricevuta dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, prescritta per legge, eseguita tramite il modello "f 23" (Ufficio/Ente "T6R" codice tributo "456T") o trasmettendo la Dichiarazione Sostitutiva per Marca da Bollo (D.M. 10.11.2011)

1 marca da bollo se in centro abitato

2 marche da bollo se fuori del centro abitato.

C) Elaborati grafici in triplice copia, in caso di spedizione cartacea, comprendenti:

1) Estratto aggiornato di mappa catastale in scala 1:2000 della zona di intervento, sia in destra che in sinistra della strada provinciale avente dimensioni non inferiori a m.300 in lunghezza e m 200 in larghezza; individuazione del lotto di terreno interessato e indicazione a margine dei relativi estremi catastali: comune - sezione – foglio - mappale/i.

2) Sviluppo planimetrico in scala adeguata (1:500 – 1:200) e dettagli in scala 1:100, debitamente quotati, del manufatto oggetto della richiesta e delle concessioni ad esso attinenti: manufatti e costruzioni insistenti nella fascia di rispetto stradale con indicazione delle destinazioni d'uso relative e di quelle delle aree ad essi pertinenti/attacchi con eventuali analoghi interventi esistenti nei limitrofi.

3) Indicazione della progressiva chilometrica e lato della strada (determinato con le spalle rivolte all'origine).

4) Sezione completa della sede stradale in scala 1:100 correttamente quotata e completa di carreggiata – banchine o fossi o marciapiedi laterali e di quant'altro sito nelle fasce di rispetto laterali alla strada provinciale che abbia attinenza con la stessa e la sicurezza del traffico con indicazione del confine demaniale o di uso pubblico e relativa distanza dal bordo bitumato;

5) Relazione tecnica, con documentazione fotografica, della natura dell'intervento e dei materiali impiegati.

DICHIARAZIONE DI PROPRIETA'

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Il sottoscritto _____ C.F. _____ nato a _____
il ____ / ____ / ____ e residente in _____
C.A.P. _____ Via/P.zza _____, n. _____

DICHIARA

di aver titolo in qualità di _____ a richiedere la

Concessione/Autorizzazione per i lavori da eseguire nel Comune di _____

Via/P.zza _____ n° _____ sull'unità immobiliare censita al
catasto _____ del Comune di _____ Fg. _____

P.lla _____ Sub. _____

Compilare solo in caso di più proprietari

I sottoscritti:

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____ Firma _____

comproprietari dell'unità immobiliare su cui verranno eseguiti i lavori in oggetto alla richiesta di autorizzazione/nulla osta. (Allegare copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità)

delegano il Sig. * _____, al ritiro della Concessione/Autorizzazione

* Riportare il nominativo dell'intestatario della domanda e della dichiarazione di proprietà



Provincia di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it;

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il procedimento per il rilascio di nulla osta o concessione OSAP.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. b) del GDPR, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.