

Alla **PROVINCIA DI PADOVA**
Servizio gestione del Patrimonio/Musei provinciali
Piazza Bardella 2
35131 PADOVA
pec: protocollo@pec.provincia.padova.it
e-mail: patrimonio@provincia.padova.it

OGGETTO: _____
Comunicazione di condivisione dell'indennità definitiva di espropriazione.

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (cognome) _____ il _____ (nome)

residente a _____ (luogo) _____ (prov.) _____ (data)

C.F. _____ in _____ (Via e numero)

recapito telefonico _____

e-mail _____ pec _____

(se il proprietario è una persona giuridica) in qualità di legale rappresentante della società

con sede a _____ (ragione sociale) _____ in _____

C.F. _____ (luogo) _____ (prov.) _____ (Via e numero)

P.I. _____ recapito telefonico _____

e-mail _____ pec _____

COMUNICO

di condividere e quindi di accettare l'indennità di espropriazione e/o di servitù e/o di occupazione temporanea così come determinata dalla Commissione provinciale per la determinazione dell'indennità di espropriazione di Padova con nota prot. n. _____ del _____

CHIEDO

pertanto, a codesta spettabile Amministrazione, che **sia emesso il decreto di pagamento dell'indennità definitiva, nonché/oppure svincolata** l'indennità depositata a mio favore presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di competenza – Servizio Depositi,

ed a tal fine presento la

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

con la quale, previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 previste per la falsità negli atti, per le dichiarazioni mendaci e per l'uso di atti falsi:

DICHIARO

- 1) che al momento dell'esproprio l'area catastalmente censita nel Comune di _____
- | | | | |
|------------|-----------|------------------|---|
| Sez. _____ | Fg. _____ | Particella _____ | superficie espropriata _____ |
| Sez. _____ | Fg. _____ | Particella _____ | superficie espropriata _____ |
| Sez. _____ | Fg. _____ | Particella _____ | superficie asservita _____ |
| Sez. _____ | Fg. _____ | Particella _____ | superficie occupata temporaneamente _____ |

(barrare solo la casella che interessa indicando la quota dove richiesto)

- era di mia esclusiva proprietà;
- era parzialmente di mia proprietà ed esattamente per la quota del _____ %, comproprietario con i Signori *oppure* usufruttuario generale o parziale con i Signori di seguito indicati
- | | | |
|-------|-----------------|---|
| _____ | quota del _____ | % |
| _____ | quota del _____ | % |
| _____ | quota del _____ | % |

- era di proprietà della seguente ditta o società, di cui il sottoscritto è legale rappresentante

_____ (se trattasi di società in nome collettivo, deve essere sottoscritto un modello da parte di ogni socio)

2) (se il proprietario è una persona giuridica, barrare la casella che interessa) che ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D.P.R. 327/2001 e della disciplina IVA, la succitata società:

- esercita attività di impresa commerciale e che la suddetta somma sarà ricevuta nell'esercizio dell'impresa stessa,
- non esercita attività di impresa commerciale;

3) l'assoluta assenza di diritti di terzi sui beni sopra indicati;

4) di assumermi ogni responsabilità nei confronti di terzi che potessero vantare eventuali diritti reali o personali sui beni sopra indicati;

5) che dalla data di pronuncia dell'espropriazione non si sono costituiti diritti sull'indennità di espropriazione da parte di terzi quali cessioni di credito, ecc. e che la stessa è libera e non è gravata da ipoteche, pignoramenti e vincoli reali;

6) che il progetto approvato dall'Ente espropriante e atti conseguenti relativi ai lavori di cui trattasi non sono stati impugnati in sede giurisdizionale amministrativa;

7) che la stima della Commissione provinciale per la determinazione dell'indennità di espropriazione di Padova non è stata impugnata presso la Corte d'Appello di Venezia;

8) che per ottenere il pagamento della somma a me spettante presenterò, su richiesta del Servizio gestione del Patrimonio/Musei provinciali, il certificato dei registri immobiliari da cui risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi.

(indicare luogo e data)

IL DICHIARANTE
(firma per esteso)

ALLEGRO

- fotocopia valido documento di riconoscimento
- altro _____

INFORMATIVA

SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in Piazza Antenone n. 3, 35121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova..

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il pagamento dell'indennità di espropriazione.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Dritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.