

DOMANDA DI RIESAME DEL PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE AMBIENTALE

(ai sensi della DGRV n. 1021 del 29 giugno 2016)

*Alla **PROVINCIA di PADOVA***
Settore Ambiente e Salvaguardia del territorio
Ufficio V.I.A.
Piazza Bardella, 2 - 35129 PADOVA
PEC: protocollo@pec.provincia.padova.it

OGGETTO: Istanza per l'avvio del procedimento di riesame del Provvedimento di valutazione ambientale (titolo del progetto e n. Provvedimento):

PROPONENTE

Il sottoscritto		Nato il	
Codice Fiscale			

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATI DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000,

DICHIARA

Di essere il/la	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante	Della ditta					
Con sede legale a:				CAP			
Via			N.		Prov		
P. IVA			Tel			Fax	
Cell			Mail			PEC	

CHIEDE

Il riesame del Provvedimento
n. _____ del _____
rilasciato alla scrivente ditta dalla Provincia di Padova. A tal fine si allega attestazione di avvenuto versamento degli oneri istruttori come stabiliti al punto 7) dell'Allegato A alla DGRV n. 1021 del 29 giugno 2016

ALLEGATI: in allegato alla presente domanda si trasmette la seguente documentazione:	
	<u>Elaborati progettuali</u> predisposti con un livello informativo e di dettaglio tale da consentire la compiuta valutazione degli impatti ambientali, così come definiti all'art. 5, comma 1, lettera g del D.Lgs. 152/06 e s.m.i;
	STUDIO AMBIENTALE redatto in conformità a quanto previsto dalla Parte II del D.Lgs. n.152/06;
	In relazione alla procedura di Valutazione di Incidenza (<i>scegliere una delle opzioni seguenti</i>): <input type="checkbox"/> Studio per la Valutazione di Incidenza, ai sensi della D.G.R. n. 1400/2017 <input type="checkbox"/> dichiarazione di non necessità di procedura di valutazione di incidenza, ai sensi della DGR n.1400/2017 (All E - VINCA), con allegata relazione tecnica come prevista dall'Allegato A alla DGR n.1400/2017;
	Dichiarazione di conformità all'originale della documentazione in formato digitale, comprensivo dell'elenco degli elaborati grafici e di testo presentati (<i>All. 0</i>)
	Dichiarazione attestante il valore delle opere da realizzare come prevista dalla DGRV n. 1021/2016, desunto dal preventivo di spesa allegato al progetto, con indicato l'ammontare per il pagamento degli oneri istruttori (<i>All. 1</i>)
	Dichiarazione dell'estensore dello Studio Ambientale di veridicità ed esattezza di quanto esposto, con precisazione delle qualifiche professionali (<i>All. 2</i>)
	Dichiarazione di capogruppo e della collaborazione di consulenti di settore (<i>All. 3</i>)
	SOLO IN CASO DI INVIO TRAMITE PEC Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica delle pratiche, da compilare solo in caso di invio dell'istanza tramite PEC, non necessario se l'invio è tramite SUAP (<i>All. 7</i>)
	Ricevuta di pagamento degli oneri istruttori determinati ai sensi della DGR n. 1021/2016

Il sottoscritto, in qualità di Proponente del progetto in oggetto concede inoltre la liberatoria al fine dell'utilizzo, da parte della Provincia di Padova, degli elaborati costituenti la documentazione inviata alla Provincia.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni ed i dati riportati nella presente istanza e nella documentazione ad essa allegata sono veritieri.

Luogo, _____, Data _____

IL PROPONENTE

_____ (*firma digitale*)*

(*) Il documento informatico trasmesso in **formato digitale** è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Riferimenti per contatti: (individuazione di un referente tecnico da contattare per questioni amministrative o tecniche)

Nome e Cognome _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO (Data Protection Officer /Responsabile della Protezione dei dati): l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Le **finalità di trattamento** cui sono destinati i dati personali sono lo svolgimento del procedimento per cui ha presentato istanza. I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

La **base giuridica** del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nel procedimento per cui ha presentato istanza. I dati saranno altresì resi pubblici sul sito web dell'Ufficio V.I.A. (<https://www.provincia.pd.it/valutazione-impatto-ambientale>), in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i..

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è illimitato.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

Luogo _____, data ____/____/_____,

IL DICHIARANTE (*per presa visione*)

_____ (*)

(*) Il documento informatico trasmesso in **formato digitale** è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

NOTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DEGLI ELABORATI

Si ricorda che come previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, l'istanza e la relativa documentazione allegata, deve essere trasmessa dal proponente in formato elettronico.

Trasmissione documentazione tramite PEC

Si fa presente che:

- l'istanza dovrà essere firmata digitalmente dal proponente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii;
- le dichiarazioni e la documentazione progettuale allegata all'istanza dovranno essere firmate digitalmente dai dichiaranti o dai tecnici estensori responsabili la stessa (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., eD.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.).

È possibile delegare alla trasmissione digitale della pratica compilando il successivo modello di delega debitamente firmato dal proponente.

Si ricorda che ai fini della trasmissione via PEC della documentazione (in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 03/12/2013 in merito ai formati consentiti per la conservazione dei documenti digitali) il sistema di protocollazione regionale accetta esclusivamente file in formati non modificabili come: PDF – PDF/A, TIFF, JPG, JPEG2000, XML, ODF, XML, TXT.

Si precisa che per la trasmissione a mezzo PEC non è ammesso l'invio di archivi compressi (ZIP, RAR, ecc).

Trasmissione copia di cortesia cartacea

Si ricorda che:

- il proponente dovrà allegare all'istanza anche un CD o DVD contenente i file delle dichiarazioni e della documentazione progettuale richiamata nell'istanza. Detti files saranno firmati digitalmente dai dichiaranti o dai tecnici estensori responsabili la stessa (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n.129/09, e ss.mm.ii.).
- Per facilità di lettura si chiede inoltre di inserire nel CD o DVD copia dei file in formato pdf editabile.

In ogni caso, al fine di facilitare l'istruttoria tecnica delle pratiche, si chiede il deposito presso l'Ufficio protocollo provinciale di copia cartacea della documentazione allegata all'istanza, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale digitale.

DOCUMENTAZIONE DIGITALE

Ogni elaborato dovrà essere firmato digitalmente dall'estensore dello stesso (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.). Nei casi in cui il documento è stato redatto da più progettisti tutti devono apporre la propria firma digitale.

In alternativa è sufficiente la firma del capogruppo o RUP, se accompagnata da apposita certificazione che attesti il ruolo delle figure professionali citate.

Per agevolare la consultazione della documentazione digitale, la denominazione del file dovrà essere la medesima del documento di riferimento (es. *Relazione generale, relazione geologica,...*).

Ogni elaborato riporterà sul frontespizio le seguenti informazioni:

- Proponente
- Titolo progetto (*coincidente col titolo riportato nella domanda presentata*)
- Titolo dell'elaborato-Timbro e Firma dei professionisti che hanno partecipato alla redazione del documento