

COMUNICAZIONE DIMISSIONI RESP. TEC. TITOLARE/SOSTITUTO/ISPETTORE

Marca da Bollo 16,00 €
per ISTANZA
+
Marca da Bollo 16,00 €
per ATTO DIMISSIONE

Servizio Trasporti e Mobilità
Provincia di Padova
piazza Bardella, 2
35131 Padova
oppure
protocollo@pec.provincia.padova.it

ATTENZIONE: Questo modulo contiene delle **Dichiarazioni Sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – Testo Unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle **Sanzioni Penali e Amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **Dichiarazioni false**, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico. I controlli saranno svolti a **tappeto** su tutte le dichiarazioni presentate.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ codice fiscale _____ residente a
_____ (Prov. _____) via _____
n. _____ C.A.P. _____ in qualità di _____ del **Centro di**
Revisioni/Centro di Controllo privato denominato _____ P.IVA
_____ con sede in _____
(Prov. _____) C.A.P. _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC _____ cod. impresa PD/ _____

COMUNICA (barrare con una crocetta ☒)

che il Sig./la Sig.ra _____ nato/a il _____
a _____ codice fiscale _____ residente a
_____ (Prov. _____) via _____ n. _____
C.A.P. _____ in data _____ ha rassegnato le proprie dimissioni dalle mansioni di:

- Responsabile Tecnico Titolare**
 Responsabile Tecnico in sostituzione temporanea
 Ispettore

DICHIARA (barrare con una crocetta ☒)

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza.

Data ____/____/____

Firma _____

(Firma per esteso e leggibile)

SOLO IN CASO DI INVIO ISTANZA TRAMITE PEC per quanto attiene al versamento di **32,00 euro** – per n. 2 marche da bollo da **16,00 euro (istanza + atto dimissione)** – si dovrà compilare e allegare all'istanza il modulo "Dichiarazione_Bolli_CRA".

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del richiedente. In alternativa l'istanza può essere spedita e deve essere accompagnata da **fotocopia fronte/retro leggibile di un documento di identità firmato e non scaduto.**

(agg. settembre 2020)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 35121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per istruire il procedimento di revoca dell'autorizzazione di nomina del Responsabile Tecnico titolare/Responsabile Tecnico in sostituzione temporanea/Ispettore del Centro di Revisioni/Centro di Controllo privato. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

– ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna e comunque, in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.