

ISTANZA SOSPENSIONE AUTORIZZAZIONE PER LA REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE

Servizio Trasporti e Mobilità
Provincia di Padova
protocollo@pec.provincia.padova.it

Ufficio Revisioni M.C.T.C. di Padova
umc-padova@pec.mit.gov.it

ATTENZIONE: Questo modulo contiene delle **Dichiarazioni Sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo Unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle **Sanzioni Penali e Amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **Dichiarazioni false**, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico. I controlli saranno svolti a **tappeto** su tutte le dichiarazioni presentate.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/_____
a _____ residente a _____ (Prov. _____)
via _____ n. _____ C.A.P. _____
in qualità di _____ del **Centro di Revisioni/Centro di Controllo privato** denominato
_____ P.IVA _____ con sede
in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____ via
_____ n. _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____ PEC _____ cod. impresa PD/_____

CHIEDE

la **sospensione dell'autorizzazione per le revisioni** dei veicoli a motore n. ____/____ rilasciata dalla Provincia di Padova in data _____ per la sede operativa sita in _____
(Prov. _____) C.A.P. _____ via _____ n. _____

A TAL FINE DICHIARA (barrare con una crocetta ☒)

che l'attività del Centro di Revisioni/Centro di Controllo privato è **sospesa** a partire dal giorno _____ fino al giorno _____ in quanto:

- la sede operativa del Centro di Revisioni/Centro di Controllo privato deve essere trasferita presso altra sede;
- il Centro di Revisioni/Centro di Controllo privato si trova sprovvisto di Responsabile tecnico TITOLARE/Ispettore;
- il Centro di Revisioni/Centro di Controllo privato si trova sprovvisto delle attrezzature in dotazione;
- le attrezzature in dotazione al Centro di Revisioni/Centro di Controllo privato non sono state sottoposte alla visita periodica;
- altro (specificare) _____

- che nulla è variato rispetto alle altre condizioni relative alla autorizzazione suddetta;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza.

Data ____/____/_____

Firma _____
(Firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 35121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO : l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Finalità del trattamento : il trattamento dei dati personali è necessario per istruire il procedimento di sospensione dell'autorizzazione del Centro di Revisioni/Centro di Controllo privato. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento : il trattamento è necessario:

– ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico.

Destinatari dei dati : i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati : i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione : ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna e comunque, in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato : competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo : l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati : il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.