

ISTANZA ESTENSIONE ATTIVITÀ CENTRO DI CONTROLLO PRIVATO

Marca da Bollo 16,00 €
per ISTANZA
+
Marca da Bollo 16,00 €
per AUTORIZZAZIONE

Servizio Trasporti e Mobilità

Provincia di Padova

piazza Bardella, 2

35131 Padova

oppure

protocollo@pec.provincia.padova.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ codice fiscale _____ residente a
_____ (Prov. _____) via _____
n. _____ C.A.P. _____ in qualità di _____ del **Centro di**
Revisioni/Centro di Controllo privato denominato _____ P.IVA
_____ con sede in _____
(Prov. _____) C.A.P. _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC _____ cod. impresa PD/_____

CHIEDE L'ESTENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE N. _____ DEL ____/____/____ PER L'ESERCIZIO
(barrare con una crocetta ☒)

- delle operazioni di revisione sui veicoli individuati dall'art. 80 comma 8 del d.lgs. 30/04/92 n. 285 C.d.S.;
- delle operazioni di revisione sui ciclomotori e motoveicoli art. 52 e 53 2 ruote 3/4 ruote.

A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza.

Data ____/____/____

Firma _____
(Firma per esteso e leggibile)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

- ✓ **Elenco attrezzature** IN DUPLICE COPIA (da predisporre come da **fac-simile allegato**);
- ✓ **Copia delle fatture** d'acquisto e **Schema di collegamento**;
- ✓ **N. 2 marche da bollo da € 16,00.**

ADEMPIMENTI:

- ✓ **Versamento di € 103,29 sul c/c postale 9001 intestato al Ministero dei Trasporti** con la causale **"Diritti di sopralluogo tecnico"**.
- ✓ **Versamento di € 150,00 a favore della Provincia di Padova** attraverso il portale mypay.regione.veneto.it: procedere selezionando l'ente beneficiario "Provincia di Padova" e scegliere come tipologia di pagamento **"Trasporto - cose e persone/Esami/Agenzie pratiche auto"** successivamente **"Imprese di revisione"** e procedere al pagamento fornendo le informazioni richieste e specificando nella descrizione del versamento **"Estensione autorizzazione Centro di Controllo privato"**.
- ✓ **SOLO IN CASO DI INVIO ISTANZA TRAMITE PEC** per quanto attiene al versamento di **32,00 euro** – per n. 2 marche da bollo da **16,00 euro (istanza + rilascio Autorizzazione)** – si dovrà compilare e allegare all'istanza il modulo **"Dichiarazione_Bolli_CRA"**.

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del richiedente. In alternativa l'istanza può essere spedita e deve essere accompagnata da **fotocopia fronte/retro leggibile di un documento di identità firmato e non scaduto.**

(agg. settembre 2020)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 35121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il rilascio dell'autorizzazione per l'estensione dell'attività di Centro di Controllo privato. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico;
- ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-octies del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna e comunque, in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.