

ISTANZA TRASFORMAZIONE CENTRO DI CONTROLLO PRIVATO

Marca da Bollo 16,00 €
per ISTANZA

+

Marca da Bollo 16,00 €
per AUTORIZZAZIONE

Servizio Trasporti e Mobilità

Provincia di Padova

piazza Bardella, 2

35131 Padova

oppure

protocollo@pec.provincia.padova.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a

_____ codice fiscale _____ residente a

_____ (Prov. _____) via _____

n. _____ C.A.P. _____ in qualità di _____

dell'Impresa _____ P.IVA _____

con sede in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

via _____ n. _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO

(barrare con una crocetta ☒)

- delle operazioni di revisione sui veicoli individuati dall'art. 80 comma 8 del d.lgs. 30.04.92 n. 285 C.d.S.;
- delle operazioni di revisione sui veicoli individuati dall'art. 80 comma 8 del d.lgs. 30.04.92 n. 285 C.d.S. e sui ciclomotori e motoveicoli art. 52 e 53 2 ruote 3/4 ruote;
- delle operazioni di revisione sui ciclomotori e motoveicoli art. 52 e 53 2 ruote 3/4 ruote.

per la sede operativa di _____ via _____ n. _____ denominata

_____ tel. _____ fax _____

A TAL FINE DICHIARA

(barrare con una crocetta ☒)

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese (per le imprese artigiane nell'albo delle imprese artigiane di cui all' art. 10 D.P.R. n. 558/99) per tutte le attività di cui all'art. 1 c. 3 della legge n. 122/92 presso la C.C.I.A.A. di Padova;
- che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 commi 8 e 9 del d.lgs. 285/92 e dagli artt. 239, 240 e 241 del D.P.R. n. 495/92 come da documentazione atta a dimostrarne il possesso di cui all'allegato elenco;
- di utilizzare lo stesso immobile a destinazione artigianale, lo/gli stesso/i Ispettore/i e le medesime attrezzature in dotazione presso il Centro di Revisioni/Centro di Controllo privato PD/_____ autorizzazione n. _____ già cessato;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza.

Data ____/____/____

Firma _____

(Firma per esteso e leggibile)

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del richiedente. In alternativa l'istanza può essere spedita e deve essere accompagnata da **fotocopia fronte/retro leggibile di un documento di identità firmato e non scaduto.**

(agg. settembre 2020)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

1	Atto che certifica la trasformazione societaria – allegare copia registrata/trascritta.
2	VISURA C.C.I.A.A. attestante l'iscrizione alle tre sezioni (<i>meccatronica – gommista – carrozzeria</i>) di cui all'art. 1, comma 3, della legge 05.02.1992, n. 122.
3	Attestazione di affidamento di € 154.937,07 (da predisporre come da <i>fac-simile allegato</i>).
4	Locali in cui si svolgeranno le operazioni di revisione – presentare idonea documentazione che dimostri la disponibilità dei locali per almeno un periodo di validità di 6 anni (atto di vendita, contratto di affitto, comodato d'uso, ecc...).
5	Attrezzature – presentare documentazione che dimostri la disponibilità delle attrezzature utilizzate per le operazioni di revisione.
6	Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti personali e professionali dell'Ispettore. (Modello A)
7	Certificazione d'idoneità ambientale ai fini dell'igiene e sicurezza del lavoro – È rilasciato dalla U.L.S.S. o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva (<i>D.P.R. n. 445/2000</i>) redatta dal Legale Rappresentante dell'Impresa attestante di aver provveduto – in relazione alla tipologia di attività svolta e con riferimento all'attività di revisioni auto – agli adempimenti di cui al d.lgs. 81/2008 al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
8	Prevenzione Incendi – dimostrazione in base ai mq dell'Officina, ai sensi del D.P.R. 151/2011: non soggetta a prevenzione incendi se meno di 300 mq – presentazione SCIA da 300 a 1000 mq – C.P.I. oltre i 1000 mq.
9	Orari di apertura del Centro Controllo privato.
10	N. 2 marche da bollo da € 16,00.

ADEMPIMENTI:

- ✓ **SOLO IN CASO DI INVIO ISTANZA TRAMITE PEC** per quanto attiene al versamento di **32,00 euro** – per n. 2 marche da bollo da **16,00 euro (istanza + rilascio Autorizzazione)** – si dovrà compilare e allegare all'istanza il modulo "Dichiarazione_Bolli_CRA".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 35121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il rilascio dell'autorizzazione di trasformazione per l'attività di Centro di Controllo privato. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico;
- ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-octies del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna e comunque, in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.