

ISTANZA APERTURA CENTRO DI CONTROLLO PRIVATO

Marca da Bollo 16,00 €
per ISTANZA

+

Marca da Bollo 16,00 €
per AUTORIZZAZIONE

Servizio Trasporti e Mobilità

Provincia di Padova

piazza Bardella, 2

35131 Padova

oppure

protocollo@pec.provincia.padova.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ codice fiscale _____ residente a
_____ (Prov. _____) via _____
n. _____ C.A.P. _____ in qualità di _____
dell'Impresa _____ P.IVA _____
con sede in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____
via _____ n. _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO (barrare con una crocetta ☒)

- delle operazioni di revisione sui veicoli individuati dall'art. 80 comma 8 del d.lgs. n. 285/1992 "C.d.S.";
- delle operazioni di revisione sui veicoli individuati dall'art. 80 comma 8 del d.lgs. n. 285/1992 "C.d.S." e sui ciclomotori e motoveicoli art. 52 e 53 2 ruote 3/4 ruote;
- delle operazioni di revisione sui ciclomotori e motoveicoli art. 52 e 53 2 ruote 3/4 ruote.
- per la sede operativa di _____ via _____ n. _____ denominata
_____ tel. _____ fax _____

A TAL FINE DICHIARA (barrare con una crocetta ☒)

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese (per le imprese artigiane nell'albo delle imprese artigiane di cui all' art. 10 D.P.R. n. 558/1999) per tutte le attività di cui all'art. 1, c. 3 della legge n. 122/1992 presso la C.C.I.A.A. di Padova;
- che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 commi 8 e 9 del d.lgs. n. 285/1992 e dagli artt. 239, 240 e 241 del D.P.R. n. 495/1992 come da documentazione atta a dimostrarne il possesso di cui all'allegato elenco;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza.

Data ____/____/____

Firma _____
(Firma per esteso e leggibile)

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del richiedente. In alternativa l'istanza può essere spedita e deve essere accompagnata da **fotocopia fronte/retro leggibile di un documento di identità firmato e non scaduto.**

(agg. settembre 2023)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

1	VISURA C.C.I.A.A. attestante l'iscrizione alle tre sezioni (<i>meccatronica – gommista – carrozzeria</i>) di cui all'art. 1, comma 3, della legge 05.02.1992, n. 122.
2	Attestazione di affidamento (da predisporre come da fac-simile allegato) così come previsto dall'art. 239, comma 2, lettera b) del D.P.R. n. 495/1992 e dal D.M. n. 170/1995.
3	Planimetria dei locali in cui si svolgeranno le operazioni di revisione – I locali dovranno essere idonei allo svolgimento delle attività previste e devono rispettare le norme previste all'art. 239 del Regolamento del Codice della Strada. La planimetria, timbrata e vistata da un Professionista abilitato, dovrà essere rappresentata <u>in scala non inferiore a 1:100</u> e sulla stessa dovranno essere ben evidenziate: pianta, prospetto e sezione dei locali, corredata dalle dimensioni e dai relativi conteggi della superficie netta. La planimetria deve riportare le indicazioni topografiche e toponomastiche relative all'ubicazione del centro di revisione. Inoltre, deve essere ben evidenziata l'area destinata all'effettuazione delle operazioni di revisione e devono essere indicati il posizionamento di tutte le attrezzature necessarie per la revisione ed il percorso dei veicoli all'interno dei locali. Dovrà inoltre essere presentata idonea documentazione che dimostri il possesso dei locali per almeno un periodo di validità di 6 anni (atto di vendita, contratto di affitto, comodato d'uso, ecc...).
4	Elenco attrezzature (da predisporre come da fac-simile allegato), copia delle fatture d'acquisto e schema di collegamento .
5	Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti personali e professionali dell'Ispettore. (Modello A)
6	Dichiarazione sostitutiva di certificazione Antimafia. (Modello B)
7	Dichiarazione antiriciclaggio ai sensi del d.lgs. n. 231/2007. (Modello C)
8	Certificato di agibilità – È rilasciato dal Comune (Ufficio Tecnico Comunale) in cui ha sede l'officina. Sul certificato dovrà essere riportata la destinazione d'uso dei locali in cui si svolgeranno le attività di revisione (artigianale).
9	Certificazione d'idoneità ambientale ai fini dell'igiene e sicurezza del lavoro – È rilasciato dalla U.L.S.S. o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva (<i>D.P.R. n. 445/2000</i>) redatta dal Legale Rappresentante dell'Impresa attestante di aver provveduto – in relazione alla tipologia di attività svolta e con riferimento all'attività di revisioni – agli adempimenti di cui al d.lgs. 81/2008 al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
10	Prevenzione Incendi – dimostrazione in base ai mq dell'Officina, ai sensi del D.P.R. n. 151/2011: non soggetta a prevenzione incendi se meno di 300 mq – presentazione SCIA da 300 a 1000 mq – C.P.I. oltre i 1000 mq. In alternativa, l'attività non si configura tra quelle soggette ai controlli di prevenzione incendi di cui all'Allegato I del D.P.R. n. 151/2011 in quanto nei locali dell'officina l'attività esercitata sarà esclusivamente quella di revisione dei veicoli, non essendo presente un'officina per la riparazione e rimanendo i veicoli unicamente per il tempo necessario alla revisione.
11	Certificazione di conformità alle Leggi per le apparecchiature di sollevamento (Certificazione I.S.P.E.S.L. ora I.N.A.I.L.).
12	Orari di apertura del Centro di Controllo privato.
13	N. 2 marche da bollo da euro 16,00 .

ADEMPIMENTI:

- ✓ **Versamento di euro 103,29** per Visita Ispettiva art. 80 C.d.S. (codice 33) sul portale dell'Automobilista www.ilportaledellautomobilista.it.
- ✓ **Versamento di euro 150,00 a favore della Provincia di Padova** attraverso il portale mypay.regione.veneto.it: procedere selezionando l'ente beneficiario "Provincia di Padova" e scegliere come tipologia di pagamento "**Trasporto - cose e persone/Esami/Agenzie pratiche auto**" successivamente "**Imprese di revisione**" e procedere al pagamento fornendo le informazioni richieste e specificando nella descrizione del versamento "**Apertura Centro di Controllo privato**".
- ✓ **SOLO IN CASO DI INVIO ISTANZA TRAMITE PEC** per quanto attiene al versamento di **euro 32,00** – per n. 2 marche da bollo da **euro 16,00 (istanza + rilascio Autorizzazione)** – si dovrà compilare e allegare all'istanza il modulo "Dichiarazione_Bolli_CRA".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 35121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il rilascio dell'autorizzazione per l'attività di Centro di Controllo privato. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico;
- ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-octies del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna e comunque, in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.