

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELA TOGNON**

Indirizzo **PROVINCIA DI PADOVA – SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE – PATRIMONIO – COORDINAMENTO  
PROGETTI COMUNITARI – GARE E CONTRATTI**

Telefono **049 8201270**

Fax **049 8201289**

E-mail **emanuela.tognon@provincia.padova.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **24 NOVEMBRE  
1954**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 1972 a luglio 1976
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari datori di lavoro privati
- Tipo di azienda o settore commercio
- Principali mansioni e responsabilità impiegata
  
- Date (da – a) Dal 13 agosto 1976 ad oggi dipendente presso la Provincia di Padova
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Padova – Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova
- Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo indeterminato
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  
- Tipo di impiego Il 13 agosto 1976 assunta in qualità di Aggiunto Amministrativo di II classe di ruolo e assegnata all'Ufficio Pubbliche Relazioni;  
dal 18 gennaio 1978 assegnata all'Ufficio di gabinetto del Presidente dove è rimasta sino al 19 novembre 1978, rientrando all'Ufficio Pubbliche Relazioni il 20.11.1978;  
dal 24.09.1979 assegnata all'Ufficio Stipendi e Pensioni della Ripartizione Ragioneria e Finanze, Ufficio che a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi è transitato nel 1981 alle dipendenze del Settore del Personale, ora Settore Risorse Umane;  
dall'01.01.1980, per effetto della riorganizzazione dei servizi e degli uffici provinciali, ha assunto la qualifica di Funzionario Amministrativo (ottavo livello DPR 191/79);  
dall'01.01.1983 ha assunto la qualifica di Istruttore Direttivo amministrativo per effetto dell'applicazione del DPR n. 347/83 (settima qualifica funzionale);  
dall'01.07.1987 ha riacquisito il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, che ricopre tuttora, a seguito di superamento di concorso interno per soli titoli, diventando Capo Unità Operativa dell'Ufficio Stipendi e Pensioni;  
dall'01.07.2000 è titolare della posizione organizzativa denominata "Trattamenti economici";  
le mansioni svolte sono quelle di gestione e coordinamento di tutte le attività inerenti il trattamento economico e previdenziale del personale provinciale, la gestione dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (amministratori – consiglieri – lavoratori socialmente utili – borsisti – collaborazioni coordinate e continuative), gli aspetti economici della contrattazione collettiva decentrata, nonché il trattamento economico e previdenziale degli enti terzi che hanno richiesto la collaborazione in materia della Provincia di Padova e che hanno quindi sottoscritto con la medesima apposita convenzione.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale E. Fuà Fusinato di Padova
- Qualifica conseguita Maturità Magistrale
- Date (da – a) Vari anni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ha fatto parte della commissione giudicatrice di svariati concorsi pubblici e di progressioni verticali, in qualità di segretaria per i primi e di componente nelle seconde.  
E' stata segretaria del Comitato pari opportunità negli anni dal 1989 al 1991.  
E' stata segretaria della prima Commissione Consiliare negli anni dal 1990 al 1993.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **Lingue Straniere**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- FRANCESE  
BUONO  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Patente di guida**

Patente di guida categoria B

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza *Office Automation (Word, Excel, Outlook Express, procedura paghe ADS e procedura S7 INPDAP)*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Partecipazione a corsi di formazione e seminari:

- "L'attuazione del Dlgs. N. 150/2009 nelle amministrazioni pubbliche. La pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità", Cittadella 09/02/2010 – C.S.A. ( ore 4.30);
- "La Costituzione, l'integrazione e l'utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio", Venezia 09/10/2008 – Scuola Formazione Enti Locali (ore 6);
- "Conversione in Legge del D.L. 112/2008 – Gli effetti in materia di personale e le prospettive in relazione al Disegno di legge Delega sul Pubblico Impiego", Mestre 12/09/2008 – Paideia (6 ore);
- "Nuove disposizioni per il personale nella legge Finanziaria 2008", Padova 12/02/2008 Paideia (ore 5);
- "Problematiche in materia di risorse umane e finanziarie per gli EE.LL.: D.D.L. Finanziaria 2007, Decreto Bersani, altri provvedimenti 2006. Un'interpretazione coordinata e unitaria per una gestione operativa di prospettiva", Padova 05/12/2006-Paideia (ore 6);
- "Il rinnovo del Contratto dei dipendenti degli EE.LL.", Padova 15/06/2006 – Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari";
- "Il C.C.N.L. del Biennio 2004/2005", Padova 24/04/2006- Alfa;
- "La riforma della Legge 241/90 alla luce delle recenti modifiche", Padova 19/12/2005- Paideia ( ore 7);
- "Rapporto tra previdenza obbligatoria e previdenza complementare: la nuova disciplina dei fondi pensione e del TFR; scelte e vantaggi per i pubblici dipendenti", Cittadella 12/12/2005 - C.S.A. (ore 7);
- "Il contratto dipendenti Enti locali: relazioni sindacali e contrattazione integrativa decentrata – calcolo e impiego delle risorse decentrate", Cittadella 04/10/2005 (ore 7) – C.S.A. ;
- "Il nuovo contratto della dirigenza", Mestre 30/06/2005 (ore 5) Paideia;
- "Strumenti innovativi per la gestione documentale ai sensi del D.P.R. n. 445/200", Padova dal 27/01/2005 al 03/04/2005 (ore 44);
- "Riforma delle Pensioni (Legge delega) 243/2004", Padova 15/11/2004 (ore 8) – Provincia di Padova;
- "Gestione giuridica del personale", Padova 08 e 09/01/2004 – Gruppo Finmatica (ore 11,5);
- "I poteri di firma e le responsabilità dei dirigenti e dei funzionari nelle PP.AA.", Padova il 12 e 19/05/2004 (ore 14) – Provincia di Padova;
- "Excel base", Padova 16/06/2004 Provincia di Padova (ore 12);
- "Il nuovo contratto del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali 2002/2005", Padova 15/01/2004 (ore 7) – Paideia;
- "Collaborazioni coordinate e continuative, altri redditi assimilati, indennità di trasferta, competenze degli eredi e redditi di lavoro autonomo", Padova 03/10/2003 – CISEL (ore 6);
- "L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione", Padova 28 e 30 ottobre 2003 – Paideia (ore 14);
- "Il contratto di sponsorizzazione negli Enti Locali", Padova 6 e 9 ottobre 2003, (ore 14)- Paideia;
- "Il nuovo Contratto – il CCNL del personale del Comparto Regioni Autonome locali 20/02/2005", Mestre 19/11/2003 (ore 4)- Paideia;
- "Modello 770", Bologna 26/06/2003 – Gruppo Finmatica;
- "Gestione delle risorse umane", Padova dal 25/11/2002 al 20/12/2002 (ore 65) – Provincia di Padova;
- "Il Testo unico sulla documentazione amministrativa innovazioni formali e conseguenze pratiche", Padova 30 e 31 ottobre 2002 - CISEL;
- "Novità previdenziali dell'INPDAP nel 2002", Venezia 13/11/2002 – Provincia di Venezia;
- "Formazione per dirigenti e funzionari dei settori risorse umane delle province del Veneto", Padova 06/05/2002 (ore 60) – Unione Regionale delle Province del Veneto;
- "Seminario CUD", Bologna 27/02/2002 – Gruppo Finmatica;
- "Il rinnovo contrattuale del secondo biennio 200/2001, nel quadro del trattamento economico dei dipendenti degli Enti locali", San Martino Buon Albergo(VR) 12/06/2001, - Paideia;
- "Integrazione tra i software Gestione del Personale e Contabilità Pubblica", Bologna 07/05/2001 Gruppo Finmatica;
- "Gestione del Personale – Bilancio Pluriennale", Bologna 25/09/2001 – Gruppo Finmatica;
- "Linee evolutive della previdenza obbligatoria – il trattamento di fine rapporto (T.F.R.)", Cittadella 22 e 23 maggio 2001 C.S.A.;
- "Ruolo del manager intermedio e ciclo di gestione dei collaboratori", Padova marzo 2001 (ore 28) – Svec;
- "Adempimenti e gestione problematiche fiscali negli enti locali", Padova dal 14 al 28 febbraio 2001 (ore 14) –Cpv;
- "Ruolo del manager intermedio e ciclo di gestione dei collaboratori", Padova novembre 2000 – Svec (n. 2 giornate);
- "Previdenza del lavoro pubblico: stato dell'arte e prospettive", Sarmedola di Rubano (PD) 16 e 17 novembre 2000 –INPDAP;

