



# ***PROVINCIA DI PADOVA***

## ***Relazione Illustrativa Gestione 2024***

***(art. 151, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)***

## Sommarrio

<b>PARTE PRIMA .....</b>	<b>4</b>
<b>RISULTATI CONSEGUITI.....</b>	<b>4</b>
<b>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione .....</b>	<b>5</b>
<b>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza .....</b>	<b>57</b>
<b>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio .....</b>	<b>61</b>
<b>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali .....</b>	<b>74</b>
<b>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....</b>	<b>78</b>
<b>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa .....</b>	<b>79</b>
<b>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....</b>	<b>86</b>
<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....</b>	<b>110</b>
<b>Missione 11 - Soccorso civile.....</b>	<b>123</b>
<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività .....</b>	<b>126</b>
<b>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca .....</b>	<b>128</b>
<b>PARTE SECONDA Analisi della Gestione Finanziaria.....</b>	<b>132</b>
<b>Premessa .....</b>	<b>133</b>
<b>Analisi della gestione finanziaria .....</b>	<b>134</b>
<b>Analisi della gestione finanziaria .....</b>	<b>134</b>
<b>Risultati conseguiti: equilibrio in sede di rendiconto.....</b>	<b>138</b>
<b>L'avanzo di amministrazione.....</b>	<b>141</b>
<b>Elenco analitico quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente.....</b>	<b>145</b>
<b>Elenco analitico utilizzi quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente .....</b>	<b>146</b>
<b>Fondo di cassa .....</b>	<b>147</b>
<b>Analisi delle principali entrate .....</b>	<b>148</b>
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità .....</b>	<b>152</b>
<b>Persistenza dei principali residui con anzianità superiore ai 5 anni .....</b>	<b>152</b>
<b>Analisi della spesa .....</b>	<b>153</b>
<b>Analisi della spesa corrente per macro-aggregati .....</b>	<b>159</b>
<b>Fonti di finanziamento spese di investimento .....</b>	<b>161</b>
<b>Fondo pluriennale vincolato .....</b>	<b>164</b>
<b>Fondo di riserva ordinario .....</b>	<b>165</b>
<b>Analisi dell'indebitamento.....</b>	<b>165</b>
<b>Oneri ed impegni relativi a strumenti finanziari derivati .....</b>	<b>166</b>
<b>Garanzie principali o sussidiarie .....</b>	<b>166</b>
<b>Elenco diritti reali di godimento .....</b>	<b>166</b>
<b>Enti ed organismi strumentali .....</b>	<b>167</b>
<b>PARTE TERZA - Allegati .....</b>	<b>169</b>
<b>Vincoli di finanza pubblica .....</b>	<b>170</b>
<b>Siope.....</b>	<b>173</b>
<b>Incassi per codici gestionali.....</b>	<b>173</b>
<b>Pagamenti per codici gestionali .....</b>	<b>177</b>
<b>Attestazione dei tempi di pagamenti ex art. 41 D.L. 66/2014 .....</b>	<b>183</b>
<b>Ricognizione debiti fuori bilancio per l'esercizio .....</b>	<b>184</b>
<b>Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario .....</b>	<b>185</b>
<b>Elenco spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente .....</b>	<b>187</b>
<b>Patrimonio immobiliare dell'ente .....</b>	<b>188</b>
<b>Elenco indirizzi Internet di pubblicazione del rendiconto .....</b>	<b>199</b>
<b>PARTE QUARTA.....</b>	<b>200</b>
<b>Partecipazioni societarie.....</b>	<b>201</b>
<b>Elenco partecipazioni societarie.....</b>	<b>201</b>
<b>Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate .....</b>	<b>202</b>

# ***PARTE PRIMA: RISULTATI CONSEGUITI***

## **Rendicontazione dei Programmi e Obiettivi *Strategici ed Operativi dell'Ente***

### **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Relazione sulla gestione dell'anno 2024**

##### **AREA SEGRETERIA GENERALE**

**Responsabile della gestione: Dirigente Area Segreteria Generale.**

##### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

L'articolo 6 del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6.8.2021 n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale nuovo strumento programmatico su base triennale e con aggiornamento annuale, con la finalità di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel rispetto del quadro normativo di riferimento, è stato redatto il PIAO 2024 – 2026 della Provincia, con il coordinamento della Segreteria/Direzione Generale e in collaborazione con le Aree funzionali ed i Servizi provinciali. Con decreto presidenziale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026.

Effettuato il monitoraggio del Piano integrato di attività e organizzazione nei termini previsti.

##### **ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO – UFFICIO STAMPA**

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei Comuni: è stata realizzata l'attività in oggetto in numero di 10 iniziative ed è proseguita l'attività di coordinamento e assistenza di comunicazione istituzionale dei Comuni, e una particolare attenzione è stata riservata ai piccoli Comuni.

L'attività è stata svolta regolarmente rispetto agli obiettivi specifici assegnati dal Presidente.

##### **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ**

Nell'ambito del PIAO 2024 – 2026 approvato con decreto presidenziale, è compresa anche la Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", che ha assorbito gli adempimenti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nel secondo semestre 2024 è stata avviata l'attività di esame e studio finalizzata all'aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, ai fini di recepimento delle novità legislative in materia di anticorruzione e trasparenza e di adeguamento all'attività regolatoria da parte di ANAC.

Nel Piano della Formazione del personale triennio 2024-2026 della Provincia è stata prevista, alla sezione Formazione Trasversale, la formazione obbligatoria del personale in materia di anticorruzione e trasparenza, nonché in materia di codice di comportamento, che definisce gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad adottare. Detta attività di formazione, per quanto attiene al codice di comportamento, risulta regolarmente effettuata nel mese di giugno.

Nel secondo semestre 2024 è proseguita l'attività formativa del personale in materia, mediante lo svolgimento di appositi corsi, attraverso la partecipazione dei dipendenti sia in presenza che da remoto, con specifico riguardo all'ambito delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e a quello del Whistleblowing.

#### **GESTIONE DEL CONTENZIOSO – *UFFICIO LEGALE***

Sono state poste in essere le seguenti attività:

- Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria;
- Gestione del tirocinio professionale;
- Collaborazione e supporto giuridico alle strutture dell'Ente.

### **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 0101 "Organi istituzionali"**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	897.518,37	773.794,79	8.402,87	86,21%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>897.518,37</b>	<b>773.794,79</b>	<b>8.402,87</b>	<b>86,21%</b>

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE

#### **Responsabile della gestione: Dirigente Area Segreteria Generale**

Con riferimento a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, l'attività tecnico-amministrativo-gestione a supporto del Presidente, è stata svolta regolarmente nel periodo indicato e per tutte le azioni previste. Non vi sono stati scostamenti rispetto alla programmazione e organizzazione del servizio per assistenza al Presidente. La gestione delle pratiche di patrocinio, di contribuzioni, di gestione degli spazi, sia ad utilizzo interno che esterno, è avvenuta senza interruzioni ed in linea con le disposizioni e decisioni degli organi preposti ed entro il perimetro normativo e regolamentare vigenti.

1. *Assistenza e supporto al Presidente*, nella gestione degli impegni ed Agenda in genere, è stata assicurata regolarmente e quotidianamente, così come ai Vice Presidenti e ai Consiglieri Provinciali;
2. le richieste di *Patrocinio dell'Ente* pervenute nell'anno, in taluni casi sono state valutate per competenza di materia trattata con le Aree funzionali/Servizi. Con le modalità previste, si è giunti alla concessione del patrocinio stesso e fornite le relative risposte positive a ca. 340 richiedenti per iniziative meritevoli di fregiarsi del logo della Provincia;
3. *Istruttorie di concessione contributi, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del vigente Regolamento Provinciale*: nel corso dell'anno si è giunti a concludere 9 procedimenti di cui cinque attivati nell'anno precedente e quattro attivati nel corrente 2024, definiti nel rispetto delle disposizioni e dei limiti, nonché dei controlli della corretta documentazione richiesta e

necessaria, giungendo alle rispettive liquidazioni, anche ottemperando alla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013).

Inoltre sono state attivate quattro istruttorie ex novo rispetto alla programmazione PEG 2024, conclusesi con l'esecutività degli atti di concessione.

4. *Gestione, assistenza e supporto nell'utilizzo delle sale Provinciali* per eventi istituzionali e di attività di interesse provinciale: sono state gestite le autorizzazioni per circa 400 richieste di utilizzo delle sale e prenotazioni per iniziative promosse direttamente dall'Ente o da terzi, ai quali è stata concessa ospitalità, in alcuni casi con rimborso delle spese, previa autorizzazione dell'organo preposto e nel rispetto delle disposizioni regolamentari.

Indicatore	Periodo	Previsione	Attuazione
Realizzare le attività e le iniziative previste	01/01 – 31/12/2024	100%	100 %
Tempestività delle azioni di supporto e assistenza	01/01 – 31/12/2024	100%	100 %



## **AREA SEGRETERIA GENERALE *Ufficio stampa***

### **GESTIONE UFFICIO STAMPA E IMMAGINE COORDINATA DELLA PROVINCIA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI**

#### **Responsabile della gestione: Dirigente Area Segreteria Generale**

Iniziative comunicazione istituzionale: le iniziative di comunicazione istituzionale vengono quotidianamente concordate, coordinate, gestite ed assolte. Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

L'Ufficio Stampa ha predisposto con regolarità comunicati stampa relativi all'attività istituzionale, saluti e interventi per il Presidente e per i Consiglieri, nonché i lavori degli Organi di governo Provinciali.

Nel corso dell'anno sono stati redatti nr. 213 comunicati relativi alle diverse tematiche trattate, trattenendo rapporti quotidiani con i giornalisti di tutte le testate interessate. Inoltre sono stato realizzati n. 296 fra servizi fotografici e servizi video per le attività istituzionali dell'ente.

Rapporti quotidiani con organi di stampa ed Enti diversi: regolarmente l'Ufficio Stampa si relaziona con gli organi di stampa del territorio (quotidiani, tv, radio, ecc.) per l'attività di comunicazione istituzionale, nonché predispone e realizza progetti con enti diversi, in stretta sinergia.

Rassegna stampa personalizzata: a seguito del rinnovo dell'affidamento del servizio a una ditta esterna specializzata, l'attività è stata quotidianamente monitorata, affinché tutti gli articoli relativi alle azioni istituzionali fossero correttamente inseriti nella rassegna stampa.

Richieste ulteriori/diverse rispetto agli standard garantiti, presentate dagli amministratori sono state evase puntualmente in tempo reale.

E' stata inoltre quotidianamente divulgata, in intranet, la stampa locale di maggior interesse per il pubblico. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

Predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione: nel periodo in oggetto sono state verificate tutte le produzioni relative alla comunicazione, realizzate dalle Aree/Servizi dell'Ente e da istituzioni esterne che hanno comportato il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa, ponendo particolare attenzione all'uso corretto dell'immagine identificativa di questa Provincia di Padova.

Per quanto attiene al monitoraggio delle diverse piattaforme di comunicazione, particolare attenzione è stata rivolta ai canali di diffusione telematica e multimediale, con specifiche

elaborazioni statistiche relative al numero dei visitatori/giorno, pagine visitate, media visitatori al giorno e media durata pagine/visita (es. Youtube, Facebook, sito istituzionale, etc.) : totale visitatori 696.695, pagine visitate 1.349.057, media visitatori al giorno 3.805,, contatti sulla pagina Facebook della Provincia nel periodo: n. 107.600.

Ogni attività è stata svolta regolarmente.

Gestione amministrativa dell'Ufficio Stampa: sono state svolte tutte le incombenze relative alla gestione amministrativa ed economica dell'incarico esterno di addetto stampa, che ha avuto termine nel corso del semestre. All'uscente è subentrata una "nuova" addetta, assunta con procedura concorsuale attivata dal Settore preposto.

Il servizio e ogni attività sono stati regolarmente, quotidianamente e correttamente svolti, senza soluzione di continuità.

Al fine di sostenere una adeguata campagna di informazione e valorizzazione anche dell'attività istituzionale (legge n. 150/2000), si è fatto ricorso a Media locali per l'acquisizione di spazi pubblicitari a supporto cartaceo, video e digitale.

Indicatore	Periodo	Previsione	Attuazione
Realizzare le attività e le Iniziative previste	01/01 – 31/12/2024	100%	100%

## AREA SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO STAMPA

### ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO

**Responsabile della gestione:** Dirigente Area Segreteria Generale

#### **Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei Comuni:**

è stata realizzata l'attività in oggetto in numero di 10 iniziative ed è proseguita l'attività di coordinamento e assistenza di comunicazione istituzionale dei Comuni e una particolare attenzione è stata riservata ai piccoli Comuni.

L'attività è stata svolta regolarmente rispetto agli obiettivi specifici assegnati dal Presidente.

Indicatore	Periodo	Previsione	Attuazione
Realizzazione delle attività previste	01/01 – 31/12/2024	100%	100%

## Programma 0102 "Segreteria generale"

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.843.774,50	3.723.789,23	65.178,17	96,88%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.843.774,50</b>	<b>3.723.789,23</b>	<b>65.178,17</b>	<b>96,88%</b>

### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE SERVIZI

#### SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

**Responsabile della gestione: Dirigente Area Segreteria Generale.**

Il programma attuato nell'anno 2024 ha comportato, essenzialmente, lo svolgimento dei servizi, attività, studi e ricerche sotto riportati.

#### **1. Supporto tecnico e amministrativo agli Organi istituzionali**

Il supporto tecnico amministrativo e gestionale all'attività del Presidente, al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci ed i servizi correlati e collegati sono stati resi con regolarità e puntualità.

Sono stati gestiti in tutte le fasi dell'iter procedimentale, decreti presidenziali, deliberazioni Consiliari e Assembleari, dalle convocazioni alle pubblicazioni degli atti, dall'aggiornamento delle banche dati anagrafiche, sia Ministeriali che Provinciali.

Gestione del programma rileva-presenze per il personale assegnato: validazioni e controlli degli istituti utilizzabili, autorizzazioni.

#### **2/3. Procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria/Direzione Generale:**

- con l'osservanza delle procedure previste, puntuale svolgimento, per quanto di competenza della Segreteria/Direzione Generale, degli adempimenti per nuove nomine e designazioni negli Enti ed Organismi di partecipazione provinciale, per sostituzioni nei casi di scadenza degli incarichi, di dimissioni o di cessazioni anticipate, con predisposizione, di volta in volta, dell'atto formale previsto per ciascuna delle ipotesi

elencate (deliberazioni, decreti presidenziali).

- costante controllo dello scadenziario e regolare gestione dell'Albo delle designazioni e nomine dei rappresentanti provinciali, con inserimento nella procedura informatizzata di tutti i dati riguardanti gli Organismi di cui sopra.
- con la collaborazione delle Aree funzionali/Servizi è stata effettuata la verifica annuale dell'indispensabilità degli Organi collegiali con funzioni amministrative, costituiti per decisione della Provincia. Con decreto presidenziale è stato approvato l'elenco aggiornato degli Organi collegiali.

4. E' stata aggiornata e tenuta la raccolta ufficiale dei Regolamenti dell'Ente.

**5. Attività di Segreteria dell'Area Segreteria Generale.**

Puntuale svolgimento delle attività di segreteria dell'Area Segreteria Generale.

Regolare gestione delle missioni, agenda appuntamenti, telefonate, posta in arrivo e in uscita del Segretario/Direttore Generale.

**6. Impostazione/definizione/supporto per istruttoria e gestione pratiche/tematiche che rientrano nella progettualità generale**

Si è dato seguito all'aggiornamento della Sezione di Amministrazione trasparente per quanto attiene le situazioni patrimoniali e reddituali degli Amministratori, come da disposizione normativa specifica nonché alla luce delle ulteriori precisazioni ANAC, per cui sono stati sensibilizzati i Comuni all'esposizione di quanto di specifica loro competenza.

Per quanto attiene agli atti programmatici, si è relazionato sul consuntivo PEG 2023 e Rendiconto di gestione 2023 nonché attivati per apportare le necessarie modifiche ed integrazioni agli atti in corso di esecuzione.

**7. Organizzazione iniziative in collaborazione con altri Enti**

Sono state inserite nella vetrina stage dell'Università di Padova n. 4 offerte di stage e ricevuti n. 8 curricula prontamente trasmessi ai settori richiedenti.

E' continuata l'attività istruttoria di informazione e colloqui con i laureati/laureandi delle Università di Padova, Ca' Foscari e IUAV che hanno chiesto notizie per lo svolgimento dei stage o tirocini.

Nella seconda parte dell'anno, sono stati attivati due nuovi stage e sono state avviate le procedure per attivarne un terzo in partenza il 07/01/2025.

## **8. Gestione delle procedure elettorali**

Nel corso del primo semestre, in ottemperanza della Legge n. 56/2014 e ss.mm.ii., sono state espletate le procedure per l'elezione del Consiglio Provinciale, avvenuta regolarmente in data 16.3.2024.

Gli uffici della Segreteria/Direzione Generale e l'Ufficio Elettorale, all'uopo costituito con decreto del Presidente reg. n. 13/2024, hanno dato compimento, nei termini di legge, a tutti gli adempimenti di competenza.

## **9. Gestione servizi di carattere generale: Archivio-Protocollo-Notifiche**

I servizi di carattere generale di Archivio – protocollo - spedizione, di Notificazione atti amministrativi e di pubblicazione all'Albo pretorio on-line sono stati erogati e resi con regolarità così come la gestione esterna dell'archivio di deposito della Provincia, nelle more del rientro, è avvenuta regolarmente.

## **10. Gestione servizi di carattere generale: URP**

Sono stati regolarmente gestiti i canali di informazione alla cittadinanza, in particolare:

- attraverso il sito internet istituzionale sono stati diffusi eventi promossi dall'Ente ed eventi patrocinati promossi da Comuni e Associazioni del territorio, sono state create sezioni web dedicate a nuove iniziative/servizi, è stata costante aggiornata la Guida ai Servizi/Modulistica (totale aggiornamenti = 953; totale visitatrici/tori = stato 696.695); sono stati regolarmente aggiornati la sezione Amministrazione Trasparente e il Registro degli Accessi (totale Accessi civici generalizzati = 2);
- attraverso la posta elettronica e il telefono è stata effettuata tempestiva attività di informazione e gestione di eventuali segnalazioni.

Continuo è stato l'aggiornamento del personale del Servizio di Prima accoglienza su novità, servizi e attività che riguardano l'Ente, direttamente attraverso comunicazioni puntuali via mail e indirettamente attraverso l'aggiornamento del sito internet istituzionale.

## **11. Supporto gestionale e promozionale alle attività della Consiglieria di Parità**

E' stato dato supporto alle attività della Consiglieria di Parità sia sotto il profilo della promozione della cultura delle Pari Opportunità nel territorio sia sotto il profilo della gestione delle segnalazioni di discriminazioni pervenute (totale contatti e accessi complessivi = 75).

E' stata portata a termine la procedura di designazione delle/dei Consigliere/i di parità effettiva/o e supplente ai fini della nomina ministeriale.

## **12. Prevenzione corruzione e Amministrazione trasparente**

Nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026 (PIAO), approvato con decreto presidenziale, è compresa anche la Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, che ha assorbito gli adempimenti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nel Piano della Formazione del personale triennio 2024-2026 della Provincia è stata prevista, alla sezione Formazione Trasversale, la formazione obbligatoria del personale in materia di anticorruzione e trasparenza, nonché in materia di codice di comportamento, che definisce gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad adottare.

E' stata redatta la Relazione annuale del RPCT sull'attività svolta e pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione.

Attività di collaborazione con il Nucleo di valutazione per l'attestazione, prevista dalla delibera dell'ANAC 23.4.2024 n. 213, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e per la scheda di verifica del monitoraggio al 30 novembre 2024, prevista dalla medesima delibera ANAC.

Inoltre, in data 18.11.2024 si è tenuta la Giornata della Trasparenza dal titolo “La Trasparenza: misure di semplificazione e di efficienza”, incontro formativo con la partecipazione del Segretario Generale, di dirigenti e titolari di EQ dell'Ente e di un Professore universitario, docente di diritto amministrativo

E' stato effettuato il monitoraggio sull'osservanza degli obblighi stabiliti nella Tabella monitoraggi allegata al PIAO 2023-2025 da parte delle Strutture, anche con riferimento al rispetto del Codice di comportamento interno.

Inoltre, nel secondo semestre 2024 è stato effettuato il monitoraggio sull'osservanza delle misure di prevenzione del rischio corruttivo previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 (misure di gestione del rischio – Allegato A – e misure a carattere generale - Allegato B).

E' stata data attuazione alle misure previste dal D. Lgs. n. 231/2007 ai fini della prevenzione del riciclaggio e finanziamento del terrorismo, con specifico riguardo a quanto indicato nel PIAO 2024-2026. In materia, inoltre, è stata adottata nel secondo semestre 2024 una ulteriore circolare operativa (prot. n. 85774/2024), al fine di fornire opportune indicazioni ai Settori / Servizi / Uffici in merito all'accertamento di eventuali operazioni sospette, come definite dalla normativa vigente, e dare seguito alle conseguenti comunicazioni al Gestore.

E' stata data attuazione agli obblighi in materia di Privacy, previsti in capo all'Ente dal GDPR (Reg. UE 2016/679).

Indicatore	Periodo	Previsione	Attuazione
Realizzare le attività previste	01/01 – 31/12/2024	100%	100%
Realizzazione compiti istituzionali	01/01 – 31/12/2024	100%	100%

## AREA SEGRETERIA GENERALE

### SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

**Responsabile della gestione: Dirigente Area Segreteria Generale.**

Adempimenti in materia di Piano integrato di attività e organizzazione: l'articolo 6 del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6.8.2021 n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale nuovo strumento programmatico su base triennale e con aggiornamento annuale, con la finalità di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il PIAO ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di semplificazione, una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa.

Nel rispetto del quadro normativo di riferimento, è stato redatto il PIAO 2024 – 2026 della Provincia, con il coordinamento della Segreteria/Direzione Generale e in collaborazione con le Aree funzionali ed i Servizi provinciali. Il Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026 è stato approvato con decreto presidenziale.

Nei termini previsti è stato effettuato il monitoraggio del PIAO.

Supporto e collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per la predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026, approvato con decreto presidenziale entro i termini previsti.

Verifica del grado di realizzazione, da parte delle Aree funzionali/Servizi, del Piano Esecutivo di Gestione - obiettivi gestionali 2023, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.

Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per l'applicazione dei criteri previsti in materia di rilevazione del Risultato 2023 conseguito da ciascuna Area funzionale.

È stata svolta attività di collaborazione e supporto nei confronti del Nucleo di Valutazione della Provincia.



Il Nucleo di Valutazione ha validato la “Relazione sulla performance 2023” e il Risultato 2023 conseguito da ciascuna Area è stato approvato con decreto presidenziale.

Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per applicazione dei criteri previsti in materia di Risultato previsionale 2024 di ciascuna Area funzionale.

Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per la presentazione al Presidente della Provincia delle proposte di variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026, avanzate dopo la sua approvazione. Le proposte di variazione al PEG sono state approvate con decreti del Presidente della Provincia.

Valutazione del grado di avanzamento del PEG, con riferimento alla data del 31 marzo 2024 e del 30 settembre 2024, sulla base dei dati forniti dai Dirigenti delle Aree funzionali/Servizi. Da dette ricognizioni andavano rilevate eventuali difformità dal programma preventivato.

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel PEG, verifica delle attività svolte dalle Strutture nel periodo gennaio – giugno 2024 e dei risultati raggiunti, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.

Supporto e collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per la redazione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027, approvato con decreto presidenziale entro i termini previsti.

Coordinamento e supporto alle Aree ed ai Servizi per la predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027.

Controllo di gestione:

Acquisizione di dati riguardanti costi ed introiti per lo svolgimento di attività ed interventi vari nel corso del 2023 e del primo semestre 2024. I dati di cui sopra sono stati elaborati e le risultanze sono state evidenziate in appositi report.

I medesimi dati riguardanti il secondo semestre 2024, sono stati presi in esame per farne oggetto di specifici report.

Elaborazione e redazione di report di approfondimento per determinate strutture e servizi.

I report sopra menzionati sono stati predisposti e redatti utilizzando il software su piattaforma web.

E' stata redatta e inviata alle Aree funzionali/Servizi una Circolare recante precisazioni operative in materia di Centri di costo e ricavo e di Fattori produttivi.

Supporto alla “Unità di controllo” nell’attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti: è stata svolta dal Gruppo di lavoro interdisciplinare puntuale attività di supporto alla “Unità di controllo”.

Per quanto riguarda il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti relativi al 2024, l'Unità di controllo ha stabilito di effettuare detto controllo con cadenza trimestrale.

A seguito della metodologia adottata, entro i termini previsti l'Unità di controllo ha esaminato complessivamente nel 2024 n. 350 atti/provvedimenti, individuati mediante scelta casuale.

**Finalità conseguite:**

Attività di supporto alle Strutture dell'Ente per l'aspetto dell'impostazione della progettualità generale non di carattere tecnico, per l'aspetto del coordinamento della programmazione generale e del controllo di gestione.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Attuazione
Attività di collaborazione e supporto alle Aree funzionali/Servizi dell'Ente e al Nucleo di valutazione.	01/01 – 31/12/2024	100%	100%
Realizzare le attività previste.	01/01 – 31/12/2024	100%	100%

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e**  
**Provveditorato"**

***Obiettivi Strategici***

Il bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 21/12/2023, consentendo agli uffici dell'Ente una gestione ordinaria dall'inizio dell'anno.

Le scelte strategiche operate dall'Ente, nell'ambito delle politiche finanziarie e di bilancio, hanno consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 in equilibrio con lo stanziamento iniziale annuo in parte spesa del contributo a favore dello Stato (oltre 37 mln di euro annui) e destinando a spese d'investimento oltre 3 milioni di euro di saldo positivo di parte corrente annuo.
- gestione flessibile del bilancio in un contesto istituzionale ancora suscettibile di modifiche, con un pronto recepimento dei provvedimenti statali e regionali succedutesi nel corso dell'esercizio, con l'approvazione di quattro provvedimenti di variazione del bilancio;
- presidio del saldo positivo di parte corrente al fine di massimizzare il finanziamento delle spese d'investimento (prioritariamente nel mantenere in efficienza e nel potenziare la sicurezza delle infrastrutture scolastiche e viarie) attraverso un attento monitoraggio della spesa corrente e la distinzione tra spese per funzioni fondamentali e non fondamentali; anche l'avanzo libero dell'esercizio precedente, per 7 mln di euro, è stato applicato per tali investimenti;
- dimostrazione del raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede di rendiconto 2024 con il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica previsti dal legislatore attraverso le regole del c.d. "pareggio di bilancio";
- tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, acquisto di servizi e lavori al fine di liberare liquidità sul mercato con preminente funzione anticiclica a favore delle imprese operanti sul territorio; l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali per il 2024 risulta di – 18,23 giorni (il dato negativo indica il tempo medio di pagamento in anticipo rispetto la scadenza);

- attento monitoraggio dei fatti di gestione, nell'ambito del controllo della governance degli organismi partecipati, mediante formulazione di indirizzi ed obiettivi preventivi e verifica successiva anche, in riferimento alla redazione del bilancio consolidato 2023 avvenuto con deliberazione consiliare n. 15 del 25/07/2024;

- approvazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., della revisione periodica delle società partecipate, direttamente e indirettamente, dalla Provincia di Padova (deliberazione consiliare n. 25 del 25/11/2024) contenente anche la rivalutazione dell'interesse della Provincia a mantenere la partecipazione nella società Veneto Strade Spa per il conseguimento dei propri fini istituzionali in materia di viabilità.

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	4.497.633,95	4.409.166,65	31.609,51	98,03%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	7.800.000,00	821.593,64		
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>12.297.633,95</b>	<b>5.230.760,29</b>	<b>31.609,51</b>	<b>42,53%</b>
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	186.280,88	163.354,38	4.728,58	87,69%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>186.280,88</b>	<b>163.354,38</b>	<b>4.728,58</b>	<b>87,69%</b>

## Obiettivi Operativi

### PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO

#### Responsabile della gestione: Dirigente

In data 22/11/2023 il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 comprensivo degli allegati fondamentali di programmazione (programma triennale dei lavori pubblici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, il piano di riassetto organizzativo, gli indirizzi per la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari).

In data 21/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 (secondo gli schemi di bilancio "armonizzato" previsti dall'art. 11 del D. lgs. 118/2011). E' stato elaborato il bilancio con

orizzonte triennale, prevedendo tra le spese correnti il contributo alla finanza pubblica di 37 mln di euro, pari al 33,6% delle spese correnti iniziali.

Nel corso della gestione 2024, sulla base degli indirizzi strategici previsti nel DUP, è stato possibile conseguire i seguenti obiettivi operativi:

- nel mese di marzo è stato redatto il rendiconto di gestione 2023 (preceduto dall'operazione di riaccertamento dei residui), approvato dal Consiglio in data 11.03.2024. Secondo il principio della competenza finanziaria "potenziata", la chiusura contabile dell'esercizio 2023 ha evidenziato un avanzo di amministrazione di 20,1 mln di euro; ciò ha consentito di rendere disponibili risorse da destinare a nuovi interventi sul patrimonio scolastico e viario dell'Ente, nonché di garantire una gestione in equilibrio del bilancio 2024;
- approvazione in data 25/07/2024 il bilancio consolidato 2023 da parte del Consiglio Provinciale (deliberazione n. 15/2024);
- in data 30.09.2024 è stato approvato il DUP per il triennio 2025/2027, atto presupposto all'approvazione del bilancio di previsione (deliberazione n. 21/2024); successivamente, in data 25.11.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 (deliberazione n. 27/2024);
- nella seconda metà dell'esercizio 2024 è stato avviato l'iter per la redazione del Bilancio di Previsione 2025/2027; iter conclusosi il 19.12.2024 con l'approvazione del Bilancio di Previsione da parte del Consiglio;
- garantire la regolare gestione delle attività e procedure connesse ai servizi finanziari e contabili con supporto amministrativo/contabile ai Servizi/Uffici dell'Ente, includendo nello specifico:
  - la contabilità finanziaria con rilascio di pareri/visti di regolarità contabile sulle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, registrazione delle operazioni sul bilancio, riscontri tecnico-amministrativi sui provvedimenti di liquidazione;
  - la gestione della contabilità fiscale con verifica dei documenti ricevuti, pagamenti con applicazione delle ritenute e rilascio attestazioni annuali;
  - la gestione contabilità economico-patrimoniale basata sulla matrice di correlazione dei valori finanziari con le movimentazioni delle partite economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata;
  - la gestione ordinaria delle entrate e spese, con la trasmissione dei flussi informatici al tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+;
  - l'utilizzo del portale MyPay, sviluppato dalla Regione del Veneto, per i pagamenti spontanei da parte dei cittadini, in attuazione delle regole previste dal Sistema PagoPA;

- presa d'atto e contabilizzazione in bilancio dei trasferimenti statali ex fondi Covid-19 per 0,28 mln di euro, nonché delle due spending revue previste dallo stato con un ulteriore aggravio alla parte spesa di 1,641 mln di euro;
- monitoraggio dell'obiettivo di finanza pubblica coincidente con "l'equilibrio di bilancio" determinato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 in sede di rendiconto; l'ottenimento del risultato di competenza non negativo consente il rispetto dei predetti obiettivi (art. 1, commi 819 - 826, della Legge di Bilancio 2019 - L. 145/2018);
- monitoraggio dei dati presenti nella Piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e la ricognizione dei pagamenti di crediti commerciali collegata con il Sistema di Interscambio di ricezione delle fatture elettroniche (SDI); con l'applicativo, sono stati comunicati i dati dei crediti scaduti al 31.12.2023 pari a zero. L'indicatore annuale 2024 della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali riporta una media ponderata di -18,23 giorni (pagamenti in anticipo rispetto la data di scadenza); solo lo 0,62 % delle transazioni commerciali sono state pagate oltre la data di scadenza;
- monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente al fine di valutare eventuali operazioni di gestione del debito. A seguito alienazione di patrimonio immobiliare dell'Ente, si è provveduto a rimborsare anticipatamente mutui Cassa Depositi e Prestiti per € 614.078,29, in ossequio alla normativa che prevede di destinare il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile prioritariamente all'estinzione anticipata di mutui. Inoltre, a seguito economie contabilizzate su opere finanziate con indebitamento, è stato approvato un diverso utilizzo di € 606.667,65 di mutui Cassa Depositi e Prestiti per finanziamento un intervento di edilizia scolastica;
- fornitura di beni e servizi da parte dell'Ufficio Economato/Provveditorato: previa analisi delle effettive necessità dell'ente e degli istituti scolastici di competenza provinciale, sono stati effettuati gli acquisti con aggiudicazione/affidamento della relativa fornitura/servizio off-line, ovvero col sistema tradizionale, per le merceologie non presenti in piattaforma Consip; per gli altri acquisti, in cui la merceologia è presente in piattaforma, si è proceduto tramite il MePA di Consip. Per tutti gli acquisti periodici/occasionali è stata effettuata la comparazione dei prezzi tra i diversi fornitori, nonché tra l'esercizio corrente e quelli precedenti. E' stata costantemente monitorata l'esecuzione dei seguenti contratti:
  - servizio sostitutivo mensa;
  - servizio pulizia uffici provinciali;
  - servizio manutenzione mezzi provinciali;
  - fornitura di arredi/attrezzature per gli istituti scolastici provinciali;
- regolare gestione delle attività di economato. Si è provveduto alla registrazione contabile delle operazioni sui fondi economali consistente in: operazioni di cassa e di pagamento a mezzo

bonifico; emissione mandati per rendicontazione periodica delle spese; predisposizione bonifici on-line e riscontro dei movimenti sul c/c a disposizione dell'economo; verifica movimentazione sui sotto-conti costituiti c/o la tesoreria; predisposizione documentazione per controllo trimestrale e dei revisori dei conti. Inoltre, a seguito di richiesta dei Settori, sono state gestite delle anticipazioni specifiche;

- supporto amministrativo/contabile nell'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e biennale degli acquisti di beni e servizi: è stato elaborato e predisposto, al fine dell'inserimento dello stesso nel DUP 2024/2026, il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 (con relativo elenco annuale) e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026; tali programmi sono stati modificati, nel corso dell'esercizio, sulla base delle richieste pervenute dagli uffici. Inoltre, sono stati elaborati a settembre e aggiornati a novembre 2024, gli atti programmatori per il triennio successivo, con lo scorrimento della programmazione vigente; nello specifico sono stati elaborati il programma triennale lavori pubblici e per gli acquisti di beni e di servizi 2025/2027.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

nessuno scostamento

**VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE PARTECIPATE**

**Responsabile della gestione: Dirigente**

Descrizione:

**1. SOCIETA' PARTECIPATE**

a) Svolgimento controlli sulle società partecipate direttamente dalla Provincia

Nel corso dell'anno è stato svolto il monitoraggio sulle società partecipate dalla Provincia, come previsto dal TUEL e dal Regolamento Provinciale.

Sono stati compilati i report relativi al secondo semestre 2023 (semestre luglio – dicembre 2023) e al primo semestre del 2024 (gennaio – giugno 2024), trasmessi al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Il monitoraggio ha riguardato, in particolare, l'andamento finanziario delle società, mediante l'analisi dei bilanci di esercizio al 31/12/2023, in relazione ai quali sono state redatte anche specifiche informative al Presidente.

Con riferimento a Padova Attiva s.r.l., sono stati esaminati anche le previsioni di chiusura per l'esercizio 2024, la previsione per l'esercizio 2025, e le relazioni semestrali sull'andamento della Società (secondo semestre 2023 e primo semestre 2024).

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attuazione dei controlli interni sulle società partecipate	01/01– 31/12/2024	100	100

b) Indirizzi e obiettivi, per l'esercizio 2024, a Padova Attiva s.r.l.: verifica loro conseguimento.

Gli obiettivi gestionali per l'anno 2024 così come definiti dal DUP 2024-2026 della Provincia e recepiti dal Piano di Revisione Ordinaria 2023, riguardano i costi di funzionamento della Società. Con nota del 24/02/2025, pubblicata in Amministrazione Trasparente, Padova Attiva ha trasmesso i dati relativi alle spese sostenute nel 2024, per ciascuna voce dei costi di funzionamento, come di seguito riportati:

Voci costi di funzionamento	Obiettivo Importo 2024	Spesa al 31.12.2024
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Euro 2.500	Euro 1.582
2) Costi per servizi	Euro 171.530	Euro 136.272
3) Costi per il personale	Euro 207.000	Euro 160.324

Gli obiettivi assegnati per il 2024 risultano pienamente conseguiti dalla Società. L'Amministratore Unico ha inoltre attestato il rispetto delle indicazioni in materia di personale e di affidamento di servizi.

c) Predisposizione della proposta di piano annuale di revisione ordinaria delle società e della relativa relazione tecnica illustrativa.

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 25 di reg. del 25/11/2024 è stato approvato il piano annuale di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie dalla Provincia, corredata dalla apposita Relazione Tecnica illustrativa. Il Piano prevede:

- il mantenimento della partecipazione per Padova Attiva s.r.l., con il piano di contenimento dei costi previsto dal Documento Unico di Programmazione della Provincia 2025-2027, approvato con D.C.P. n. 21 del 30/09/2024, come aggiornato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 27 di reg. del 25/11/2024;
- il mantenimento della partecipazione in Padova Hall S.p.a., società in relazione alla quale si prevede la prosecuzione del monitoraggio della situazione economico finanziaria e della realizzazione e/o della modifica delle misure previste nel Piano Industriale 2023-2027, aggiornato dall'organo amministrativo della Società a giugno 2024;
- il mantenimento della partecipazione nella Società Interporto Padova s.p.a., (dall'analisi effettuata, non è stato rilevato alcuno dei presupposti che, ai sensi dell'articolo 20, commi 1 e 2, rendono obbligatorio un piano di razionalizzazione, fusione o soppressione);



- il mantenimento della partecipazione nella Società Veneto Strade s.p.a., revocando la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 30 di reg. del 17/12/2019 nella parte in cui stabiliva la dismissione della suddetta partecipazione;

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione relazione tecnica illustrativa e proposta di piano di revisione ordinaria delle partecipazioni	01/01– 31/12/2024	100	100

d) Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano di revisione ordinaria approvato nell'esercizio precedente, e predisposizione di relazione finale.

E' stata eseguita l'attività di monitoraggio e di attuazione al Piano di Revisione Ordinaria 2023 ed è stata predisposta la relativa Relazione attuativa, approvata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 25/2024 di reg, con particolare riferimento all'attuazione del piano di contenimento dei costi previsto per Padova Attiva. Inoltre, nella Relazione sono state illustrate anche:

- l'attività di controllo posta in essere con riferimento a Padova Hall (monitoraggio dell'andamento della Società e della realizzazione delle misure del Piano 2023- 2027, come aggiornato nel 2024);
- l'attività relativa al procedimento di riesame della decisione della decisione di dismissione della partecipazione azionaria detenuta in Veneto Strade.

## ENTI DEL GRUPPO PA DELLA PROVINCIA

A) Indirizzi e obiettivi per gli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione della Provincia di Padova: comunicazione e verifica loro conseguimento.

Gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti nel DUP 2024-2026 erano stati comunicati, via pec, agli enti del Gruppo PA della Provincia con nota prot. n. 80089/2023.

Il primo obiettivo (compilazione e pubblicazione dell'attestazione nei tempi e con le modalità stabilite da ANAC per il 2024) riguarda la Società Padova Attiva e gli enti privati in controllo pubblico partecipati dalla Provincia.

Con deliberazione ANAC n. 213 del 23/04/2024 e successivo atto del Presidente di ANAC sono state fornite le indicazioni per il rilascio dell'attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dell'ente/società, e per la sua pubblicazione sul sito istituzionale.

Con nota prot. n. 46357 del 28/06/2024 la Provincia ha svolto una ricognizione dei propri enti partecipati, distinguendo ai fini dell'applicazione della normativa in materia di trasparenza, tra enti controllati ed enti meramente partecipati, pubblicata nel sito istituzionale della Provincia, in Amministrazione Trasparente, alla voce "altri contenuti, prevenzione della corruzione".

Dalla ricognizione svolta risulta che nel 2024 l'unico ente di diritto privato in controllo pubblico, partecipato dalla Provincia di Padova, è la Fondazione Teatro Stabile del Veneto Carlo Goldoni.

Dal monitoraggio sui siti istituzionali dei due organismi, si evince che sia la Società Padova Attiva che la Fondazione Teatro Stabile del Veneto Carlo Goldoni hanno conseguito l'obiettivo.

## 2) Obiettivo relativo al mantenimento degli equilibri di bilancio o loro miglioramento

L'obiettivo, previsto per il 2023 e per il 2024 dal Documento Unico di Programmazione, si ritiene conseguito dagli enti del Gruppo Pa della Provincia, quando gli stessi rientrano in una delle due casistiche:

- a) per gli enti che hanno chiuso il bilancio in perdita: miglioramento del risultato economico teso a raggiungere il pareggio, attraverso il contenimento dei costi (esclusi ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti rischi);
- b) per gli enti che hanno chiuso il bilancio in utile: mantenimento della situazione positiva o almeno raggiungimento del pareggio, attraverso il contenimento dei costi (esclusi ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti rischi).

Nel 2024 è stato possibile verificare l'attuazione dell'obiettivo assegnato per il 2023, con il DUP 2023 – 2025, mediante l'esame dei bilanci consuntivi al 31/12/2023 degli enti del Gruppo Pa della Provincia, bilanci pubblicati anche nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'obiettivo 2023 è stato conseguito da tutti gli enti, come risulta da quanto riportato di seguito:

- Padova Attiva s.r.l. (utile esercizio 2022 – utile esercizio 2023)
- Fondazione Teatro Stabile Carlo Goldoni (utile esercizio 2022 – utile esercizio 2023)
- Fondazione Ente Nazionale Petrarca (utile esercizio 2022 – utile esercizio 2023)
- Fondazione Academy Meccatronico Veneto (utile esercizio 2022- utile esercizio 2023)
- Fondazione I.T.S. RED Accademy – Area Tecnologica Energia (utile esercizio 2022 – utile esercizio 2023)
- Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova (utile esercizio 2022; utile esercizio 2023);
- Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto (utile esercizio 2022 – utile esercizio 2023)
- Fondazione I.T.S. Nuove tecnologie per il Made in Italy comparto moda – calzatura (utile esercizio 2022 – utile esercizio 2023);
- Fondazione ITS Digital Academy “Mario Volpato” (perdita 2022; utile 2023);
- Consorzio ZIP in liquidazione (esercizio 2022: perdita; esercizio 2023: utile).

B) Aggiornamento dell'elenco degli organismi costituenti il Gruppo Pubblica Amministrazione e di quelli rientranti nel perimetro del consolidamento per l'esercizio 2023.

Nel corso dell'anno sono stati raccolti i dati sui risultati di gestione dell'esercizio 2023 degli enti del Gruppo PA della Provincia che hanno approvato il consuntivo 2023 e sono stati messi a confronto con i risultati di gestione della Provincia.

Sulla base dei dati raccolti, è stata redatta la proposta di aggiornamento degli enti del Gruppo Pa, approvata con decreto del Presidente n. 152 del 16/12/2024.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento elenchi Gruppo Pubblica Amministrazione con proposta di decreto presidenziale	01/01– 31/12/2024	100	100

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione, salvo quanto sopra indicato

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0105 " Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

***Obiettivi strategici***

**Servizio Gestione del Patrimonio**

Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 1 del 2.2.2024, si è stabilito di acquistare l'immobile situato in via Guido Reni a Padova, di proprietà dell'Istituto "Luigi Configliachi per i minorati per la vista", per l'edificazione di una nuova struttura scolastica di competenza provinciale. Su accordo delle parti, il prezzo di acquisto è stato determinato da un perito nominato dal Presidente del Tribunale di Padova: l'immobile è stato stimato in € 2.435.000,00. In seguito, ci sono stati incontri e scambi di corrispondenza con l'Istituto "Luigi Configliachi per i minorati per la vista" per definire tempi e modalità per il trasferimento della proprietà dell'edificio in parola. Sono stati effettuati approfondimenti per verificare gli aspetti fiscali relativi alla compravendita in parola.

A seguito di affidamento del servizio di redazione degli atti ad uno studio notarile con determinazione dirigenziale n. 1054/2024 tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione, il 27.09.2024 la Provincia e l'Istituto Configliachi hanno sottoscritto il contratto preliminare di acquisto dell'immobile in oggetto dinnanzi al notaio. Si sono tenuti incontri con il Comune di Padova per valutare la possibilità di sottoscrivere un protocollo di intesa per instaurare una cooperazione finalizzata alla concretizzazione dell'intervento in parola che, oltre alle finalità di realizzare un nuovo edificio di istruzione superiore, persegue lo scopo di accorpare e razionalizzare i complessi scolastici, con la possibilità di riconsegnare al Comune degli edifici di sua proprietà attualmente utilizzati quali sedi di istituti di istruzione secondaria superiore.

Con riferimento all'Accordo di cooperazione ex art. 15 della L. 241/1990 tra la Provincia, il Comune di Este e i Vigili del Fuoco Comando Provinciale di Padova sottoscritto in data 01.10.2019, sono proseguiti i confronti e gli incontri tra la Provincia e l'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale del Veneto, per l'attuazione del citato accordo. In particolare, nel corso degli incontri sono stati effettuati approfondimenti al fine di pervenire ad una permuta per l'acquisizione da parte della Provincia di immobili statali, a fronte del trasferimento all'Agenzia del Demanio della proprietà dell'area provinciale situata in Este, tra le vie Brunelli e degli Artigiani (acquisita mediante la permuta tra Provincia e Comune di Este avvenuta in data 20.04.2021), dove sarà costruita la nuova caserma dei Vigili del Fuoco di Este, a cura e spese dello Stato. Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. di reg. 3 del 2.2.2024, si è stabilito di sottoscrivere un atto di permuta con l'Agenzia del Demanio al fine di acquisire la proprietà di un edificio situato all'interno dell'area "Aeroporto Gino Allegri" e di un terreno situato a Vigodarzere, a fronte della cessione della proprietà dell'area provinciale situata in Este tra via Brunelli e degli Artigiani. Si sono tenuti incontri e sopralluoghi con

l'Agenzia del Demanio, per approfondire questioni tecniche e amministrative preliminari rispetto alla stipula del contratto di permuta.

A seguito di avviso pubblico (prot. n. 10617 del 13.2.2024) di alienazione dell'immobile provinciale ubicato tra via Pietro d'Abano e Largo G. Marconi ad Abano Terme (foglio 18, mappale 1748, sub 16 e 19 porzione), si è stabilito di aggiudicare alla Federalberghi Terme – Abano Montegrotto una porzione dell'immobile citato, per un importo di € 435.100,00. Si sono tenuti numerosi incontri con il soggetto aggiudicatario dell'immobile, per approfondire tempi e modalità per il trasferimento del diritto di proprietà. E' stata predisposta e discussa con Federalbeghi Terme – Abano Montegrotto una bozza del contratto preliminare di vendita. Sono stati effettuati gli interventi tecnici propedeutici alla stipula del contratto definitivo di vendita, anche con il coinvolgimento della Soprintendenza per i beni culturali.

A seguito di avviso pubblico prot.78779 del 05.12.2023, l'Amministrazione ha rilasciato alla Società agricola BABA sas il decreto di concessione amministrativa n. 3 del 20.3.2024 per l'uso del complesso immobiliare provinciale "Motta Millecampi". Finalità dell'iniziativa è quella di massimizzare la valenza dell'area come polo rivolto in modo prevalente alla didattica ambientale, alla cultura, alla formazione, all'attività sportiva e ad un turismo specializzato di basso impatto ecologico ed elevata sostenibilità, promuovendo la conoscenza delle attività tradizionali del contesto lagunare ed assicurando, nel contempo, le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del compendio. La Società BABA ha avviato gli interventi manutentivi programmati nel complesso in parola, secondo le indicazioni della Provincia.

Al fine di valorizzazione il patrimonio culturale ed ambientale degli immobili provinciali Casone delle Sacche e Motta Millecampi, la Provincia ha partecipato al Bando "Luoghi (non) comuni" pubblicato in data 12.7.2024 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. In particolare, è stato predisposto e presentato in data 14.10.2024 alla Fondazione il progetto denominato "Isola Millecampi e Casone delle Sacche. Padova e la sua laguna: un mondo da scoprire", il cui costo è stimato in € 300.000,00. L'iniziativa prevede il ripristino del collegamento via acqua dei complessi provinciali in oggetto, in modo da renderli maggiormente fruibili da parte della collettività, realizzando interventi, azioni e attività volti allo studio, alla salvaguardia di tali luoghi, unico avamposto della provincia di Padova sulla laguna. Per rafforzare l'identità dei due siti provinciali facendoli vivere attraverso un percorso partecipato con la comunità locale, sono previste azioni di co-progettazione con enti ed associazioni del territorio. In data 17.12.2024 la CARIPARO ha informato che la domanda della Provincia ha superato la prima fase delle verifiche sul progetto, volte a valutare la possibilità di finanziare lo stesso.

E' stata completata l'attività istruttoria per la conclusione di un partenariato con l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Biologia, l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione, l'Università Ca' Foscari di Venezia per la gestione integrata e la valorizzazione sostenibile di Valle Millecampi.

E' stato predisposto un progetto di valorizzazione del complesso immobiliare provinciale "Villa Beatrice d'Este" in Baone per un importo stimato in € 1.200.000,00, da presentare alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per una richiesta di contributo. L'iniziativa prevede la riqualificazione dell'esposizione museale, caratterizzata dall'implementazione di innovative soluzioni tecnologiche, capaci di creare un ambiente coinvolgente e all'avanguardia, per migliorare il flusso e l'immersività dei visitatori in questa nuova realtà. L'allestimento multimediale consentirà di riscoprire il complesso museale, per trasformarlo in un nuovo centro esperienziale e attrattivo, con l'obiettivo di valorizzare l'intero territorio dei Colli Euganei dalla sua posizione privilegiata. Sono stati effettuati incontri e sopralluoghi presso Villa Beatrice d'Este con i partners del progetto, per approfondire i contenuti culturali e gli aspetti economici dell'iniziativa.

Nell'ottica della dematerializzazione dei supporti documentali, si è provveduto alla formazione di un rilevante archivio digitale degli atti di frazionamento catastale e degli elaborati tecnici redatti negli ultimi 50 anni riferiti alle strade provinciali, al fine di semplificare la gestione e la consultazione di tale documentazione. I documenti di cui trattasi, di diversi formati e tipologie, sono stati acquisiti con l'uso di strumentazione professionale. Alla fine della operazione, sono stati predisposte n. 193 cartelle contenenti n. 270 sottocartelle, per complessivi n. 1.282 files in formato PDF.

Con riferimento ai contributi consortili a carico della Provincia e a favore dei Consorzi territorialmente competenti, si è provveduto a verificare la consistenza patrimoniale gravata dai predetti contributi, al fine di accertare la correttezza impositiva. L'esame del patrimonio provinciale ha riguardato aree, edifici e strade.

La verifica ha interessato oltre 1.000 particelle censuarie, oltre che l'intera consistenza chilometrica delle strade provinciali, per un'estensione di oltre 1.000 chilometri.

E' stata avviata un'attività di confronto, anche mediante appositi incontri, con i Consorzi di bonifica Adige Euganeo e Bacchiglione, che hanno la competenza dell'attività di bonifica per la maggior parte dell'estensione del patrimonio immobiliare provinciale.

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	12.715.718,48	10.665.647,35	1.808.854,04	98,10%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>12.715.718,48</b>	<b>10.665.647,35</b>	<b>1.808.854,04</b>	<b>98,10%</b>

## **Obiettivi Operativi**

### **Patrimonio**

Sono stati sottoscritti n. 2 contratti di comodato con Interporto Padova S.p.A per l'uso di tre edifici ad uso magazzino situati in Padova, via Austria n. 11; il rapporto contrattuale scadrà in data 31.12.2050.

Sono state svolte l'attività di gestione/rinnovo/rilascio di n. 26 concessioni, n. 18 locazioni, n. 3 convenzioni, n. 4 autorizzazioni riferite all'uso di immobili provinciali. Sono state trattate n. 88 pratiche riferite all'utilizzo di spazi negli edifici scolastici n. 5 pratiche riferite all'utilizzo di spazi negli edifici provinciali non scolastici.

E' stato gestito il rapporto con il Ministero della Difesa per l'uso del locale adibito a cucina del Circolo Unificato di Padova presso il Palazzo Zacco Armeni in Prato della Valle, valutando ipotesi di alienazione o permuta.

Si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento dei canoni riferiti ai contratti di locazione ed alle locazioni.

E' proseguita la gestione ordinaria per la vigilanza e sicurezza degli immobili con la ditta aggiudicataria del servizio, secondo i termini contrattuali.

E' proseguita la gestione dei rapporti con i Comuni derivanti dall'applicazione della legge n. 23/1996.

E' stato gestito il procedimento riferito alla concessione per l'uso del complesso immobiliare destinato al servizio di trasporto pubblico locale.

E' stato gestito il rapporto contrattuale con la società Butterfly Arc per la gestione del Museo di Palazzo S. Stefano.

E' stato affidato tramite il MEPA il servizio di gestione del complesso provinciale Villa Beatrice d'Este a Baone alla Cooperativa Scatola Cultura, specializzata nella gestione di siti museali.

E' stato gestito il rapporto contrattuale con l'Associazione Kheprica per la gestione del Museo Vivente degli insetti sito in Brusegana, via delle Cave presso l'immobile provinciale "Stazione Bacologica".

E' stato rinnovo l'Accordo con il Gruppo Alpini di Teolo- Vo' per la gestione di aree provinciali situate nei comuni di Teolo e di Battaglia Terme destinate ad aree-parco, in località Passo Fiorine di Teolo (PD), nel Monte della Madonna.

E' stata rinnovata la convenzione con il Comune di Abano Terme per disciplinare le attività di manutenzione dell'area provinciale denominata "Giardini delle Terme".

E' stata effettuata la verifica delle richieste di uso degli spazi negli edifici scolastici da parte di operatori economici che gestiscono il servizio di ristorazione, distributori automatici e fotocopiatori. Sono state gestite complessivamente n. 35 pratiche per la quantificazione delle spese di gestione dovute dagli operatori economici.

Sono stati effettuati gli aggiornamenti necessari per effettuare il pagamento delle imposte patrimoniali a carico dell'Ente (IMU, TARI, tasse consortili), nei termini di legge. In particolare, è stato gestito il procedimento per il pagamento dell'IMU a favore dei Comuni di Abano Terme, Bagnoli di Sopra, Cervarese Santa Croce, Cittadella, Este, Montegrotto Terme, Padova e Vigonza.

### **Assicurazioni**

Sono stati gestite tutte le polizze assicurativi, nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali: RCT, Kasko, RCA automezzi provinciali, Infortuni, All risk beni mobili e immobili, polizza per la responsabilità professionale RUP Tecnici/progettisti.

In particolare, è stata effettuata la gestione ordinaria dei sinistri per danni al patrimonio e dei sinistri sulle polizze RCT, Kasko, RCA, Infortuni, oltre che la raccolta dei dati per le regolazioni annuali dei premi in base alle richieste pervenute dalla Compagnie.

Con riferimento alla polizza RCA si è provveduto alla gestione assicurativa delle inclusioni e/o esclusione in polizza per movimenti nel parco macchine.

Sono state effettuate appendici assicurative per Verificatore/Progettista sulla base delle indicazioni dei Servizi interessati e delle esigenze di volta in volta emerse.

Sono stati predisposti n. 6 capitolati di gara, al fine di avviare la procedura di asta pubblica per addivenire alla stipula dei nuovi contratti assicurativi a favore della Provincia.



**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0106 "Ufficio Tecnico"**

**AREA TECNICA**

**SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI**

**Obiettivi Strategici**

Il Settore ha operato attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o sua riqualificazione funzionale di proprietà/uso della Provincia o assegnato a terzi. Il Servizio ha agito sulla base della programmazione economico/finanziaria annuale dell'Ente, sviluppando progettualmente e dando esecuzione ad interventi che contemperino economicità con la fruibilità del patrimonio edilizio.

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	29.322,65	0,00	58,65%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.301.936,84	719.790,08	345.656,43	81,84%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.351.936,84</b>	<b>749.112,73</b>	<b>345.656,43</b>	<b>80,98%</b>

**Obiettivi Operativi**

- **Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione ordinaria su edifici non scolastici: programmazione interventi di manutenzione ordinaria in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno.**

Sono stati predisposti gli atti per la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria su edifici non scolastici con l'espletamento delle relative procedure di affidamento; sono stati realizzati e/o sono in corso di realizzazione interventi mirati in relazione alle esigenze manutentive.

- **Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione straordinaria edifici non scolastici.**

Sono stati predisposti gli atti per la gestione degli interventi di manutenzione straordinaria su edifici non scolastici con l'espletamento delle relative procedure di affidamento; sono stati realizzati e/o sono in corso di realizzazione gli interventi straordinari mirati a soddisfare le esigenze manutentive programmate per il biennio 2024-2025.

- **Manutenzione Palazzina A facciata Est, Comando interregionale Caserma “Dezio” Prato della Valle**

Si è proceduto all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto e in data 07.11.2024 è stato stipulato il relativo contratto.

L'avvio dei lavori è stato subordinato al rilascio di specifici e preliminari pareri da parte di Enti terzi (Bus Italia e Comune di Padova), considerata l'adiacenza delle linee tram e della viabilità dell'area Prato della Valle. L'installazione del ponteggio, propedeutico all'inizio dei lavori, potrà avvenire dopo l'interruzione del servizio di linea da parte di Bus Italia. Si è in attesa di conoscere il periodo di sospensione della linea.

- **Ristrutturazione IAT Montegrotto Terme**

È stato affidato il servizio tecnico di progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione lavori. Il progetto esecutivo è stato depositato in data 19/12/2024.

- **Casone Millecampi:** intervento di manutenzione straordinaria impianti per mantenimento in efficienza.

È stato approvato il CRE.

- **Palazzo S. Stefano** rifacimento serramenti

È stato approvato il CRE.

- **Realizzazione impianto di condizionamento secondo e terzo piano Palazzo S. Stefano**

Si è proceduto all'aggiudicazione dell'appalto e in data 31.10.2024 è stato sottoscritto il relativo contratto.

- **Magazzini ZIP** Sistemazione interne soppalco e adeguamento per ottenimento CPI.

I lavori sono stati conclusi nel mese di dicembre 2024 con contestuale avvio delle operazioni di collaudo, la cui conclusione è stata differita al fine di dare compimento ad alcuni rilievi riferiti ad alcune esecuzioni non a regola d'arte e necessarie per l'ottenimento del CPI.

- **Manutenzione straordinaria Ex APT di Abano Terme** (sistemazione coperture e prospetti)

È stato affidato il servizio di progettazione dello studio di fattibilità tecnico economica e progettazione esecutiva “in service operativo”; successivamente è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica.

- Manutenzione straordinaria impianti elettrici **ESAPOLIS**

È stato affidato il servizio di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e approvato il progetto di fattibilità tecnico economica.

- Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione straordinaria su edifici adibiti a **Musei Provinciali** per il mantenimento in efficienza e sicurezza.

Sono stati predisposti gli atti per la gestione degli interventi di manutenzione straordinaria su edifici adibiti a Musei Provinciali; sono stati realizzati e/o sono in corso di realizzazione gli interventi straordinari mirati a soddisfare le esigenze manutentive programmate.

Si è proceduto all'affidamento diretto dei lavori di manutenzione straordinaria su immobili museali di competenza provinciale per quanto attiene le opere edili.

- Manutenzione straordinaria **Villa Beatrice**

È stato affidato il servizio di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione Lavori, contabilità/verifiche/collaudi, successivamente è stato approvato il progetto di unico livello.

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"**

#### **Obiettivi Strategici**

#### **Responsabile della gestione: Dirigente**

Il Servizio è costantemente impegnato nel perseguimento dei propri obiettivi strategici in particolare nel corso dell'anno 2024 sono state realizzate le seguenti attività:

- Gestione dei servizi acquisiti tramite le Convenzioni Consip: per la connettività dati in ambito Sistema Pubblico di Connettività (SPC): *gestione e monitoraggio degli affidamenti in corso e proroga dell'affidamento in corso a seguito comunicazioni di estensione della durata della convenzione SPC di Consip*;
- per il sistema di gestione e manutenzione dei servizi informatici (AS System Management 2): *proseguita la gestione dei servizi attivati di conduzione operativa sistemi open con presidio on site di supporto specialistico e servizi accessori di manutenzione hardware e supporto ambienti client, gestione infrastruttura non standard (centrali telefoniche provinciali e degli istituti scolastici). Potenziato il servizio presso i Comuni con una risorsa aggiuntiva dedicata.*
- per i servizi di Telefonia Fissa: *gestione e monitoraggio dell'affidamento in corso; proroga dell'affidamento in corso a seguito comunicazioni di estensione della durata della convenzione TF5 di Consip.*
- per i servizi di mobilità (telefonia e dati) Telefonia Mobile: Avviato a regime il servizio di telefonia mobile in convenzione Consip TM9, attivato anche il servizio di SMS Massivi dalla intranet provinciale. Attivato to e configurato per il deploy dei dispositivi mobili il servizio di sicurezza fornito dalla convenzione.
- per i servizi di stampa, scansione (stampanti multifunzioni): gestione dell'affidamento compreso il servizio di configurazione e assistenza utenti.
- Migrazione dei servizi in Cloud sul Polo Strategico Nazionale (PSN): Completamento della migrazione su PSN delle VM previste nel progetto del primo affidamento al PSN; Avviato progetto dei fabbisogni per il nuovo affidamento al PSN per la migrazione in Cloud di servizi di base, servizi WebGIS e di cartografia e altri servizi per enti convenzionati con il CST.
- Partecipazione agli avvisi del PNRR destinati all'Ente Provincia previsti dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale: proseguiti gli incontri con i referenti del

Dipartimento per la trasformazione digitale e con AgID per il monitoraggio e l'asseverazione del progetto a seguito della rendicontazione delle attività;

- Adozione delle misure tecniche di sicurezza adeguate sulle postazioni di lavoro e sui servizi informatici erogati dal datacenter provinciale, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Titolare del Trattamento in applicazione del regolamento europeo in materia di privacy (GDPR-Regolamento UE 2016/679): aggiornati gli Amministratori di sistema a seguito di variazioni del personale esterno ed interno dei Sistemi Informativi; proseguite le nomine di Responsabili al trattamento a seguito di nuovi affidamenti di servizi; effettuata formazione privacy e effettuati incontri di audit tra il DPO e i referenti dei servizi dell'Ente per l'aggiornamento del registro dei trattamenti e delle informative; aggiornamento delle misure di sicurezza dei sistemi; effettuate n. 3 campagne di phishing simulato agli utenti complete di reportistica dei risultati.
- Mantenimento dei livelli di qualità del servizio, tramite il Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (HELP DESK) da parte degli utenti: Nel corso del 2024 (gennaio-dicembre) sono state gestite 1.654 chiamate del servizio di assistenza interna, che si sono concluse con esito positivo nel 92,8% dei casi e una media del 9,25/10 del giudizio di soddisfazione complessivo;
- Adeguamento della gestione dei servizi informatici per gli Enti convenzionati con il Centro Servizi Territoriali (CST) e proposte di aggiornamento della Convenzione e del disciplinare dei servizi erogati dal CST: E' stato approvato con determina dirigenziale 1338/2024 e pubblicato sul portale del CST il disciplinare tecnico economico dei servizi del CST per l'anno 2025 che aggiorna l'elenco, le modalità di erogazione ed i contributi richiesti per l'erogazione dei servizi.
- Avvio (in caso di conferma del finanziamento) del nuovo progetto finanziato dal MISE per la transizione al digitale dei 44 Comuni della Bassa Padovana: il progetto è stato finanziato (decreto di assegnazione di fondi prot. n. 29090 del 22-4-24) e a seguito della individuazione di un primo pacchetto di attività sono state raccolte le adesioni formali dei Comuni ai servizi proposti; fornite le spiegazioni e i chiarimenti tecnici richiesti dai vari Enti. Sono stati esperiti gli affidamenti ed eseguite le attività per la messa a terra dei servizi previsti nel primo pacchetto (sicurezza antivirus e firewall, servizi in cloud di produttività individuale posta elettronica). Sono stati completati gli affidamenti dei prodotti/servizi sia tramite affidamenti diretti sul MEPA che con l'utilizzo di Convenzioni e AQ di Consip ed è stata avviata la fase esecutiva degli appalti.
- Sviluppo del ruolo del SAD-PD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) come previsto dalla DGR nr. 1058 del 30 luglio 2019, di guida, di coordinamento e, più in generale,

di punto di riferimento a livello provinciale del percorso di trasformazione digitale del territorio veneto: proseguiti gli incontri in presenza e online con i referenti di Regione e degli altri SAD provinciali, per la definizione delle proposte progettuali relative ai fondi PR FESR 21-27 destinate agli enti del territorio e in particolare per i progetti denominati Agire2 e MyData3.

- Assicurare i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica: proseguite le attività e gli adempimenti statistici ed in particolare è stata redatta il 02/12/2024 la Rilevazione dei prezzi relative a beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni - edizione 2024 (MEF). Compilati e restituiti tutti i questionari richiesti dalla Regione Veneto o da altre istituzioni entro le scadenze previste
- Gestione dell'infrastruttura ICT provinciale presso la sede del VSIX (Veneto Service Internet eXchange) di Padova in galleria Spagna: proseguite le ordinarie attività di manutenzione sull'infrastruttura dei server e appliance presso il VSIX per la Provincia di Padova e per i comuni del CST che condividono l'infrastruttura della Provincia; garantita la disponibilità dei servizi e dell'affidabilità della infrastruttura informatica anche attraverso l'apertura di ticket di supporto/assistenza alle ditte fornitrici;
- Collaborazione con altri Enti e Istituzioni del territorio (Prefettura, Questura, Regione Veneto, Comune di Padova, Federazione dei Comuni del Camposampierese ecc.) nell'ambito della Transizione Digitale: gestiti gli account degli utenti per l'accesso ai servizi di prenotazione appuntamenti stranieri; cessione fabbricati e ospitalità cittadini stranieri; gestione incidentalità stradale per monitoraggio ISTAT ecc.; proseguito il dispiegamento sui comuni del CST dei servizi digitali di verifica domicilio digitale e residenza interoperabili con le piattaforme INAD e PDND disponibili per i Comuni del CST; proseguita la formazione all'utilizzo dei prodotti della suite Office365 E1 per i comuni del CST.
- Obiettivi strategici della Provincia in aderenza al il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione di AgID vigente:
- Ambito Servizi:
- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali:
- Pubblicazione delle statistiche di utilizzo dei siti web: sono state aggiornate le statistiche di utilizzo dei siti web pubblicate sul portale della Provincia di Padova;
- Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud attraverso l' ' acquisizione di beni e servizi ICT dell' Ente applicando i principi Cloud First - SaaS First e acquisendo servizi cloud solo se qualificati da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) e attraverso il Polo Strategico Nazionale previsto come infrastruttura digitale dal piano triennale di AgID: tutte le nuove acquisizioni di

piattaforme software sono in linea con i requisiti di ACN e su piattaforme Cloud qualificate. A seguito della prima adesione al Polo Strategico Nazionale è stata completata la migrazione dei dati e dei server prevista da progetto dei fabbisogni; è stato realizzato il progetto dei fabbisogni per una seconda adesione al Polo Strategico Nazionale per altri servizi della Provincia e per gli enti convenzionati; avviata la fase di affidamento della seconda adesione al PSN.

- Formazione dei dipendenti nell'ambito della transizione digitale con il progetto "Syllabus Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni", messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione pubblica: proseguiti i percorsi formativi proposti dal progetto Syllabus volti al miglioramento delle competenze digitali dei dipendenti della Provincia;
- Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi:
- Miglioramento del monitoraggio dei servizi on line: monitorate le statistiche del sistema di feedback degli utenti introdotto nella sezione "Aiutaci a migliorare il portale";
- Pubblicazione, tramite l'applicazione [form.agid.gov.it](http://form.agid.gov.it) della dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei siti web e gli obiettivi di accessibilità: per l'anno 2024 le dichiarazioni di accessibilità e gli obiettivi di accessibilità sono stati aggiornati entro termini di scadenza fissati da AgID.
- Ambito Dati:
- Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese:
- Alimentazione piattaforma WebGis condivisa con i Comuni del CST: garantiti gli aggiornamenti mensili dei dati catastali provenienti dal sistema di interscambio con l'Agenzia del Territorio per la Provincia di Padova e gli Enti convenzionati ed effettuati aggiornamenti della cartografia stradale OpenStreetMap.
- Adesione alla piattaforma PDND per la fruizione dei servizi forniti dagli enti erogatori (in particolare per la verifica della residenza, stato di famiglia e servizi INAD): partecipazione ad incontri tecnici per la realizzazione dell'integrazione del Back Office Enti Terzi al fine di ricevere e gestire le istanze (attraverso PDND) dal nuovo Sistema Sportelli Unici (SSU) per le pratiche SUAP.
- Aumentare la qualità dei dati e dei metadati:
- Aggiornamento della pubblicazione dei dati all'albo pretorio: gestione a regime dell'albo pretorio con il fornitore affidatario; adeguamento delle sezioni dell'Amministrazione Trasparente secondo la normativa vigente:
- Sono stati realizzati alcuni moduli applicativi per la pubblicazione come Open Data

dei dataset Musei sul territorio provinciale; Istituti superiori nel territorio provinciale; Registro associazioni censito dalla Provincia di Padova; Provvedimenti di valutazione ambientale; Richieste di accesso civico.

- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati:
- Formazione dei dipendenti nell'ambito opendata attraverso il progetto "Syllabus Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni", messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione pubblica: proseguita la formazione dei dipendenti della provincia nel periodo di riferimento; partecipazione a webinar tecnici di Regione del Veneto; aderito al percorso formativo promosso nell'ambito della Convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) - Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere e ITACA, IFEL e SNA, in collaborazione con la rete nazionale degli Osservatori regionali, Anac e Consip.
- Ambito Piattaforme:
- Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa:
- introduzione dell'identificazione digitale attraverso eIDAS su servizi online: monitorato il servizio eIDAS già realizzato per la Intranet della Provincia di Padova attraverso la piattaforma MyID di Regione del Veneto;
- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni
- Estensione dell'adozione delle piattaforme abilitanti SPID, CIE attraverso MyID di Regione Veneto: proseguite le attività di implementazione dell'autenticazione con MyID per i software in SaaS qualificato da ACN;
- Aggiornamento dei servizi su App IO ed estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA attraverso MyPay di Regione Veneto: aggiornate le tipologie di pagamento su MyPay; monitorati i pagamenti sul circuito PagoPA;
- Ambito Infrastrutture:
- Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA
- Approvvigionamento della nuova connettività dati a scadenza della Convenzione SPC Consip dalla nuova convenzione o dal catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nelle convenzioni attive: prorogato l'affidamento in corso a seguito comunicazioni di estensione della durata della convenzione Consip SPC ;
- Ambito Interoperabilità:
- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli



erogatori di API

- Adesione alla piattaforma PDND per la fruizione dei servizi forniti dagli enti erogatori tramite API rest: proseguita l'attività di fruizione dei servizi attivati e diffusione dei nuovi strumenti ai comuni del CST; attivati test di interoperabilità con gli e-service su PDND di Unioncamere per il back Office Enti Terzi del nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU).
- Ambito Sicurezza Informatica:
- Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA e aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione:
- Aggiornato il regolamento per l'uso degli strumenti informatici;
- Proseguita l'attivazione dei sistemi di autenticazione a due fattori sui servizi web provinciali;
- Organizzate ed effettuate n. 2 sessioni formative al personale dell'Ente sull'utilizzo della Suite Office365 e di sensibilizzazione sulla sicurezza nell'utilizzo della posta elettronica (phishing);
- Formazione con il DPO in materia di sicurezza dei dati: effettuata la formazione ai referenti privacy dell'ente; aggiornato il registro dei trattamenti recependo le indicazioni fornite dal DPO nel corso degli audit con i referenti.
- Nomine dei Responsabili Esterni al trattamento dei dati sui contratti ICT: proseguite le nomine nel periodo per i nuovi trattamenti;
- Aggiornamenti di sicurezza dei servizi esposti sul web e applicazione delle correzioni alle vulnerabilità: applicate la patch di sicurezza ed effettuati tutti gli aggiornamenti rilasciati; proseguita la migrazione dei servizi su SaaS qualificati da ACN e su PSN Polo Strategico Nazionale.
- Ambito Governance:
- Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori, rafforzare le competenze digitali e migliorare i processi di trasformazione digitale della PA:
- Partecipazione agli incontri per RTD promossi dalla Regione Veneto: il personale tecnico dei sistemi informativi ha preso parte agli incontri nel periodo di riferimento promossi dalla Regione;
- Partecipazione a webinar e seminari di Formez sul piano triennale di AgID: il personale tecnico dei sistemi informativi ha preso parte agli incontri nel periodo di riferimento promossi sulle novità e gli aggiornamenti del piano triennale di AgID.
- 
-

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**programma 0108 “Statistica e sistemi informativi”**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	4.188.364,33	4.034.305,68	47.102,12	97,45%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>4.248.364,33</b>	<b>4.094.305,68</b>	<b>47.102,12</b>	<b>97,48%</b>

**programma 0109 “Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali”**

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	726.503,00	661.343,59	0,00	91,03%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	220.000,00	156.978,90	0,00	71,35%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>946.503,00</b>	<b>818.322,49</b>	<b>0,00</b>	<b>86,46%</b>

**Obiettivi Operativi**

Nell'anno 2024 tramite le Convenzioni e Accordi Quadro Consip sottoscritte sono stati gestiti i servizi per la connettività dati, la manutenzione delle postazioni di lavoro, le centrali telefoniche, la telefonia fissa, la telefonia mobile, i servizi di stampa/copia/scansione di documenti.

Partecipazione agli incontri regionali dei Gruppi di Approfondimento promossi dalla Direzione ICT e Agenda Digitale del Veneto.

Effettuati alcuni incontri con i SAD del veneto e i referenti di Regione del Veneto per la definizione delle proposte progettuali relative ai fondi PR FESR 21-27 destinate agli enti del territorio; in particolare per i progetti denominati Agire2 e MyData3.

Per l'anno 2024 sono circa 105 gli Enti convenzionati o con protocollo d'intesa che hanno sottoscritto almeno uno dei servizi presenti nel disciplinare del CST della Provincia per un totale di circa 733 servizi attivati dagli Enti.

Per l'anno 2024 sono state gestite 442 chiamate helpdesk in ambito CST. Sulle rilevazioni ricevute dagli utenti il feedback positivo è superiore al 75% (valore soglia dell'indicatore di risultato). E' stato pubblicato il risultato della valutazione sul portale web del CST.

E' stato approvato con determina dirigenziale 1338/2024 e pubblicato sul portale del CST il disciplinare tecnico economico dei servizi del CST per l'anno 2025 che aggiorna l'elenco, le modalità di erogazione ed i contributi richiesti per l'erogazione dei servizi.

Nell'ambito del progetto “Padova Next Generation – Digitalizzazione e mobilità

sostenibile nella Bassa Padovana” sono proseguite le attività per i Comuni della bassa padovana delle azioni di miglioramento dell’infrastruttura e dei servizi informatici per l’erogazione di una prima serie di servizi ed in particolare dei servizi di migrazione della posta elettronica e collaborazione in Cloud; soluzioni di sicurezza e protezione delle postazioni di lavoro e dei server; sistemi di protezione perimetrale della rete informatica dell’ente (firewall): sono state raccolte le adesioni formali dei Comuni ai servizi proposti; fornite le spiegazioni e i chiarimenti tecnici richiesti dai vari Enti; sono stati esperiti gli appalti sia tramite MEPA che con l’utilizzo di convenzioni e AQ di Consip ed è stata avviata la fase esecutiva degli affidamenti per la messa a terra dei servizi sopra descritti. Garantita l’assistenza ed i servizi per i lavoratori in telelavoro e lavoro agile per garantire la piena operatività.

Proseguita la gestione dei sistemi di sicurezza: firewall, antivirus, backup e disaster recovery ed in particolare la gestione della sicurezza nell’esposizione dei Servizi Web.

Nel corso dell’anno 2024 sono state n. 251 le postazioni di lavoro aggiornate con nuovo hardware e/o nuovo sistema operativo Windows e sono state gestite 1.654 chiamate del servizio di assistenza interna, che si sono concluse con esito positivo nel 92,8% dei casi e una media del 9,25/10 del giudizio di soddisfazione complessivo.

Proseguito il monitoraggio dei flussi di rendicontazione e riconciliazione contabile con i servizi esposti da Regione del Veneto MyPay e MyPivot. Aggiornate le tipologie di pagamento su MyPay di Regione del Veneto.

Rilasciata la applicazione sulla Intranet provinciale “Nomine” per la gestione dei nominativi e degli incarichi nei vari organismi nei quali la Provincia di Padova è coinvolta.

Proseguita la migrazione in SaaS su Cloud qualificato da ACN dei gestionali dell’ente e completata la migrazione su PSN (Polo Strategico Nazionale) delle VM (macchine virtuali) e dei servizi previsti nel progetto dei fabbisogni ed in particolare le attività svolte sono state le seguenti:

Creazione infrastruttura cluster CEPH su datastore PSN per centralizzazione risorse dati

Migrazione su PSN infrastruttura cluster docker (db mysql, db postgresql, apache, php, vari siti web della provincia, sondaggi, etc.)

Impostazione backup aggiuntivi a livello di file con replica verso datacenter terza torre/vsix

Migrazione di tutti i database oracle gestiti internamente (tranne db storici non più usati) su oracle PAAS PSN

Migrazione intranet e procedure collegato (scarico pagopa, integrazione centrale telefonica, etc.) su infrastruttura PSN

Attività di assistenza utenti, manutenzione applicativi intranet e supporto alle ditte esterne

per integrazione sson (single sign on) con Intranet provinciale  
Manutenzione e aggiornamento servizi non in PSN.

## Ufficio Politiche Comunitarie

### *Obiettivi Strategici*

Nel corso 2024 sono state perseguite le finalità espresse nel DUP mediante incontri specifici con i referenti dei Comuni convenzionati. Inoltre, in ottemperanza alle funzioni di area vasta che l'art. 85 c.1 della L. 56/2014 individua per l'Ente, al fine di coordinare e supportare i Comuni, lo staff dell'Ufficio Politiche Comunitarie ha potenziato la propria formazione attraverso corsi on-line ed analisi puntuali della documentazione dei programmi a valere sui quali sono stati aperti i bandi durante il corrente anno.

Sono state condivise anche informazioni, ritenute pertinenti dal gruppo di lavoro, riguardanti attività, bandi e possibilità di finanziamento a carattere nazionale e regionale. Sono state segnalate opportunità di finanziamento ai Comuni del territorio che hanno preso contatti con il personale dell'ufficio.

Lo staff dell'Ufficio Politiche Comunitarie ha partecipato agli incontri informativi organizzati dalle istituzioni europee relativi ai programmi comunitari di interesse dell'Ente e dei Comuni del territorio provinciale.

### *Obiettivi Operativi*

## Ufficio Politiche Comunitarie

### **Responsabile della gestione: Dirigente**

#### **Descrizione:**

#### **SEGNALAZIONI RIGUARDANTI BANDI E/O OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO AI SERVIZI DELL'ENTE.**

Nell'ambito della seconda call CERV-2024-DAPHNE, del programma CERV - Citizens, Equality, Rights and Values Programme, periodo di programmazione 2021 – 2027, l'Ufficio Politiche Comunitarie ha presentato una proposta progettuale di cui la Provincia di Padova è Leader Partner dal titolo "E-PoShip - Positive Relationships for young European citizens".

E' stata anche sottoscritta la partecipazione in qualità di partner associato al progetto "REVI - Social and sustainable economic revitalisation of abandoned industrial sites" presentato nell'ambito della "CENTRAL EUROPE Third Call for Proposals" periodo di

programmazione 2021 – 2027.

### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO SVOLTE DALL'UFFICIO.**

In occasione delle elezioni Europee di giugno 2024 è stato organizzato e realizzato dal personale assegnato all'ufficio un incontro formativo/informativo dedicato alla Consulta Provinciale degli Studenti – Provincia di Padova.

Si è dato avvio ad un rapporto di collaborazione con il personale dell'ufficio Europe Direct del comune di Padova al fine di pianificare attività a vantaggio della cittadinanza.

Durante il 2024 sono stati segnalati bandi ed opportunità di finanziamento in continuità con i rapporti maggiormente consolidati tra Provincia e Comuni.

### **GESTIONE DEI PROGETTI COMUNITARI IN CUI LA PROVINCIA DI PADOVA RIVESTE IL RUOLO DI PARTNER**

Hanno preso avvio le attività relative al progetto “RegenerACTION” (call CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT, programma CERV - Citizens, Equality, Rights and Values 2021 – 2027) di cui il Comune di Este è coordinatore e il Comune di Granze è partner. Il personale dell'Ufficio ha provveduto a organizzare il project meeting previsto dall'application form e realizzato nei giorni dal 26 al 30 settembre durante i quali i partner di progetto sono stati ospitati organizzando vari attività sul territorio padovano tra cui un convegno sui temi Democracy and EU Values e Geopolitics and EU borders;

Sono proseguite le attività relative al progetto “A Voice for Europe - E-VOICE” il cui coordinatore è il Comune di Gazzo con l'assistenza della Provincia di Padova. Il progetto, finanziato dal programma CERV - Citizens, Equality, Rights and Values 2021 – 2027, call CERV-2022-CITIZENS-TOWN, non prevede rendicontazioni periodiche ma solo un report conclusivo. Anche per questo progetto l'UPC ha organizzato il project meeting previsto dall'application form e svoltosi dal 24 al 27 ottobre 2024. I partner di progetto sono stati ospitati e coinvolti in attività inerenti i temi del progetto.

#### **Finalità:**

Facilitare la comprensione più veloce ed efficace del complesso meccanismo di funzionamento, con riferimento, in particolare, agli obiettivi generali e specifici, ai criteri di ammissibilità, alle attività finanziabili e alle disposizioni relative alla gestione e

rendicontazione del budget.

Sviluppare una progettualità che promuova e rafforzi le competenze dell'Ente, attraverso i finanziamenti regionali, nazionali, ed europei che sia di supporto ai Comuni convenzionati.

Promuovere le relazioni internazionali, come occasione di crescita, confronto e strumento per recepire buone prassi.

## **Missione 01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione**

### **Programma 0111 Altri servizi generali**

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	377.077,35	189.267,20	154.532,72	91,17%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>377.077,35</b>	<b>189.267,20</b>	<b>154.532,72</b>	<b>91,17%</b>

### **AREA SEGRETERIA GENERALE - Ufficio LEGALE**

#### **Gestione del contenzioso**

#### **Responsabile della gestione: Dirigente Ufficio Legale**

Attuazione: Si sono valutate l'opportunità e la convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò era necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia. Si è valutata la possibilità di transazione delle cause in corso. Si è fornita consulenza alle strutture dell'Ente. Si sono conferiti incarichi professionali a soggetti esterni qualora le circostanze lo richiedevano. Sono state poste in essere le procedure conseguenti ai danni per sinistri passivi non superiori alla franchigia.

Indicatore	Periodo	Previsione	Attuazione
<b>Costituzione in giudizio, se decretata</b>	<b>01/01-31/12/2024</b>	<b>100%</b>	<b>100%(*)</b>
<b>Pareri resi</b>	<b>01/01-31/12/2024.</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>Apertura ed esame dei sinistri pervenuti</b>	<b>01/01-31/12/2024</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

(\*) In alcuni casi in cui è stata decretata la costituzione in giudizio il termine scade nel 2025



### STAZIONE APPALTANTE PER I COMUNI

Nel secondo semestre 2024 l'Ufficio ha gestito tutte le richieste regolari e complete di avvio delle procedure di gara pervenute dagli Enti convenzionati.

Le procedure sono state espletate in modo tempestivo e condotte nel rispetto delle modalità e dei termini procedimentali. Anche per il secondo semestre del 2024 si rileva un perdurante incremento del numero complessivo di gare avviate, per un totale di 38 procedure svolte nell'arco dell'intero anno per conto di Comuni ed altri Enti aderenti.

E' stata fornita agli Enti consulenza nella predisposizione dei documenti prodromici alle procedure di affidamento, sia per quanto riguarda la parte amministrativa dei capitolati, sia per quanto concerne i requisiti di partecipazione e criteri di selezione e di valutazione delle offerte.

L'Ufficio ha fornito supporto anche nelle procedure di affidamento condotte in autonomia ed ha continuato l'attività di collaborazione con le Stazioni Appaltanti provinciali del Veneto, condividendo informazioni sulle modifiche normative e sui principali arresti giurisprudenziali. Si segnala un incremento del numero di richieste di convenzionamento, per un totale di 24 nuove adesioni alla Convenzione per la delega di funzioni alla Stazione Appaltante Qualificata della Provincia di Padova da parte di Enti, anche diversi dai Comuni del territorio provinciale, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di qualificazione per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.4 del medesimo decreto.

Tutti i 6 componenti dell'Ufficio hanno partecipato nel primo semestre al corso di formazione in materia di procedure di affidamento dei contratti pubblici "CIG, MEPA, PCP: le modifiche apportate alle piattaforme di Consip e Anac efficaci dal 1 gennaio 2024" e nel corso del secondo semestre il personale ha seguito ulteriori corsi tenuti dalla Fondazione G.A.R.I..

Per monitorare le esigenze dei Comuni nel corso del primo semestre sono state effettuate le operazioni di rilevazione ed elaborazione dei fabbisogni degli Enti convenzionati al fine di consentire una programmazione degli affidamenti in modo tale da calendarizzare le procedure ed indire, ove possibile, gare in forma aggregata; tale rilevazione non ha prodotto i risultati sperati in quanto su 25 Enti interpellati sono pervenuti solamente 6 Moduli compilati ed il numero esiguo di riscontri non ha permesso di avviare gare in forma aggregata. I dati raccolti sono risultati in ogni caso utili per agevolare l'organizzazione delle attività a favore degli Enti che li hanno forniti.

È stato infine predisposto anche il questionario di customer satisfaction sottoposto ai Comuni ed Enti convenzionati all'esito delle procedure di gara espletate dalla Provincia per loro conto al fine di valutare il livello di efficacia ed efficienza del servizio reso. Nell'arco dell'intero 2024 sono stati tuttavia acquisiti solamente due questionari completati, dai quali è comunque emersa una piena soddisfazione per le attività svolte.

## **Obiettivi Operativi**

### **STAZIONE APPALTANTE**

#### **Responsabile della gestione: Dirigente Area Gestione delle Risorse**

Nel 2024 sono state gestite tempestivamente le procedure di gara per le quali è arrivata richiesta dagli Enti aderenti e dai Servizi/Settori della Provincia, garantendo il rispetto dei termini di legge.

Quanto a queste ultime, sono state avviate entro il 31/12/2024 il 100% delle gare per le quali è pervenuta richiesta regolare e completa entro il 31/10/2024 dai Settori dell'Ente.

In particolare nel 2024 sono state espletate dall'Ufficio complessivamente n. 65 procedure di gara, di cui 27 per la Provincia, della seguente tipologia: n. 23 per l'affidamento di lavori sotto soglia comunitaria (1 mediante procedura negoziata e 22 mediante procedura aperta) e n. 4 per servizi sopra soglia comunitaria (tutte mediante procedura aperta).

Sono stati stipulati nell'arco dell'intero anno n. 30 contratti di appalto di lavori e servizi mediante scrittura privata e 1 addendum in forma pubblico-amministrativa, curandone gli adempimenti conseguenti ed effettuando nei tempi di legge le verifiche prescritte dalla normativa antimafia sugli operatori economici.

Considerato che dal 1° gennaio 2024 ha trovato applicazione la disciplina della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, l'Ufficio ha provveduto tempestivamente ad adeguarsi alle nuove modalità operative di svolgimento delle procedure, avvalendosi della piattaforma certificata di e-procurement interoperabile con la BDNCP, garantendo la pubblicazione delle procedure sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale, acquisendo i CIG e compilando le schede ANAC attraverso la piattaforma di approvvigionamento, utilizzando il FVOE 2.0 per le verifiche dei requisiti, modificando i documenti di gara, ottemperando alla nuova disciplina dell'accesso agli atti ed adottando ogni adempimento necessario per conformarsi alle nuove prescrizioni normative.

È stato altresì fornito supporto operativo e consultivo ai RUP dei Comuni, degli Enti convenzionati e dei Servizi/Settori dell'Ente per apportare i necessari correttivi in fase di

redazione dei capitolati e predisposizione dei documenti prodromici all'indizione delle procedure di gara.

Per gli appalti finanziati dal PNRR si è continuato ad adoperare la relativa idonea documentazione, con particolare riferimento a titolo esemplificativo alle cause di esclusione e ai requisiti volti a garantire le pari opportunità e l'inclusione lavorativa nei contratti pubblici. Inoltre, stante la scadenza in data 30/06/2024 della qualificazione con riserva, la Provincia il 25/06/2024 ha inviato la domanda e conseguentemente ottenuto la qualificazione a regime per i livelli massimi L1 e SF1, ai sensi dell'art. 63 e dell'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1) percentuale gare avviate / richieste			
regolari pervenute entro il 31/10/2024	2024	90%	100%
2) invio ai Comuni di			
questionari di customer satisfaction	2024	100%	100%
3) analisi questionari di rilevazione dei			
bisogni compilati dai Comuni	2024	100%	100%
4) formazione personale su			
procedure	2024	almeno 2 unità	6 unità

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0110 “Risorse umane”**

#### ***Obiettivi Strategici***

#### **SETTORE RISORSE UMANE**

Nel corso del 2024, il Settore Risorse Umane ha proseguito l'attività di programmazione del personale e di pianificazione delle assunzioni nei limiti previsti dalla normativa vigente. Si è quindi proceduto all'adeguamento del piano di riassetto organizzativo dell'Ente per l'anno 2025 e all'aggiornamento della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e 2025/2027.

A seguito della sottoscrizione del CCNL per la dirigenza, il Settore Risorse Umane ha dato corso all'applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato e automatico, E' stato quindi predisposto il CCDI parte normativa, che a seguito di trattativa, è stato sottoscritto in data 04.12.2024.

E' proseguita l'attività di aggiornamento dei regolamenti provinciali di competenza del Settore Risorse Umane.

Tenuto conto della nuova normativa in materia previdenziale contenuta nella legge di bilancio 2024, nonché dell'età media dei dipendenti della Provincia di Padova, l'attività dell'Ufficio pensioni/previdenza è stata particolarmente impegnativa in termini di verifica e certificazione delle situazioni previdenziali e predisposizione delle conseguenti pratiche pensionistiche. Inoltre, l'Ufficio pensioni/previdenza è stato impegnato nella risoluzione degli errori rilevati e/o segnalati da INPS nella fase di certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti della Provincia di Padova, nonché nei primi approfondimenti del disegno di legge di bilancio 2025 con riferimento alle modifiche apportate alla disciplina pensionistica in particolare per i riflessi sulle pratiche di collocamento a riposo già concluse.

Per quanto attiene all'ambito formativo, a seguito di approvazione del piano di formazione 24/26, si è dato impulso alla formazione obbligatoria in ambito digitale contemplata dalla direttiva ministeriale di marzo 2023, alla quale sono stati invitati in particolare i dipendenti

di nuova assunzione. E' stata svolta per tutti i dipendenti la formazione obbligatoria in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento.

E' stata organizzata la formazione in materia di sicurezza sul lavoro destinata ai neo assunti 2023 e 2024 ed altresì la formazione in materia di prevenzione incendi e primo soccorso per i dipendenti di nuova nomina.

E' stata valutata l'attuazione di un progetto formativo coinvolgente il personale apicale (in particolare i dirigenti di nuova nomina) avente ad oggetto le soft skills (leadership).

Si sono attuate alcune iniziative in house per consentire adeguato aggiornamento sulla normativa in materia di acquisiti/appalti (transizione amministrativa) e per far luogo all'approfondimento della tematica della prevenzione dell'inquinamento atmosferico. Si è collaborato con Università di Padova e Comune di Padova per l'organizzazione di un ciclo di formazione in materia di parità di genere.

E' stata promossa la formazione proposta da IFEL, Syllabus, Anci con segnalazione delle relative iniziative via mail e tramite avvisi pubblicati in Intranet.

Si è proseguito infine nella realizzazione degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente in un'ottica di raggiungimento degli obiettivi legati alla trasparenza e alla lotta alla corruzione.

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.633.838,30	1.189.256,40	238.135,93	72,79%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.633.838,30</b>	<b>1.189.256,40</b>	<b>238.135,93</b>	<b>72,79%</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### **Responsabile della gestione: DIRIGENTE**

##### Descrizione:

E' stata svolta un'approfondita attività di studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla nuova normativa in materia. Si è provveduto alla rilevazione annuale delle eventuali eccedenze e/o carenze del personale per l'anno 2024, al calcolo delle nuove capacità assunzionali e all'approvazione del PTFP 2024-2026.

E' proseguita l'attività di reclutamento del personale a tempo indeterminato come prevista dai Piani triennali 2023/2025 e 2024/2026. In particolare si è provveduto alle seguenti attività:

1. assunzione di n. 2 Agenti di vigilanza, uno tramite procedura di mobilità e uno tramite scorrimento graduatoria di altro ente;
2. assunzione di n. 2 istruttori tecnici, uno tramite procedura di mobilità e uno tramite scorrimento graduatoria di altro ente;
3. assunzione di n. 2 istruttori tecnici per l'Ambiente e n. 2 istruttori amministrativi, uno per l'Ambiente e uno per la segreteria Generale, tramite scorrimento di proprie graduatorie concorsuali;
4. espletamento del concorso e conseguente assunzione di n. 1 F.E.Q. giornalista per l'Ufficio Stampa;
5. espletamento del concorso e conseguente assunzione di n. 5 operatori esperti tecnici per la Viabilità;
6. assunzione di n. 2 F.E.Q. tecnici, uno per l'Urbanistica mediante mobilità e uno per l'Ambiente mediante scorrimento graduatoria di altro ente;
7. assunzione di n. 1 dirigente per il Settore Ambiente mediante scorrimento graduatoria di altro ente;

8. indizione ed espletamento di n. 2 procedure di mobilità, una per l'assunzione di un dirigente del Settore Edilizia e Impianti, una per l'assunzione del dirigente dell'Area Segreteria Generale;
9. indizione ed espletamento di un concorso per 7 posti di istruttore amministrativo per vari Settori dell'Ente;
10. indizione ed espletamento di un concorso per 2 posti di istruttore tecnico per l'Area Tecnica;
11. indizione ed espletamento di n. 2 procedure di mobilità, una per 2 posti di F.E.Q. amministrativo, uno per la Segreteria Generale e uno per la Viabilità, e una per 3 posti di F.E.Q. tecnico per l'Area tecnica;
12. assunzione di un F.E.Q. tecnico per l'Area tecnica mediante scorrimento graduatoria di altro ente;
13. assunzione di un Operatore esperto tecnico mediante procedura per chiamata diretta nominativa ex art. 18, comma 2, legge n. 68/99;
14. assunzione di per mobilità un F.E.Q tecnico per il Patrimonio/Edilizia;
15. assunzione mediante scorrimento di propria graduatoria n. 3 operatori esperti tecnici per la Viabilità;
16. assunzione di n. 2 F.E.Q. tecnici per l'Ambiente mediante scorrimento graduatoria di altri enti;
17. indizione ed espletamento di n. 15 procedure di progressione verticale per n. 20 posti complessivi.
18. indizione di un concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore informatico;
19. indizione di una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 operatore esperto amministrativo a tempo determinato ex art. 90 TUEL;
20. indizione di una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 funzionario amministrativo a tempo determinato ex art. 90 TUEL;
21. indizione ed espletamento di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Funzionario amministrativo alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Con riferimento al personale somministrato, si è proseguito nell'attività di verifica e liquidazione delle fatture a favore dell'Agenzia di somministrazione. Si è provveduto alla proroga dei lavoratori somministrati agli uffici provinciali.

E' stata compiuta l'istruttoria per far luogo alla proroga tecnica semestrale (fino al 03/12/2024) del contratto di affidamento dell'agenzia Umana. Contestualmente è stata svolta l'attività istruttoria per la programmazione e la predisposizione degli atti necessari

all'avvio della nuova procedura di affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato. Con determinazione n. 574 di reg. del 30/05/2024 è stata indetta la procedura di gara aperta per l'affidamento in questione. Il bando di gara è stato pubblicato in data 11/07/2024. Con provvedimento n.1329 di reg. del 27/11/2024, il servizio è stato aggiudicato all'agenzia Umana S.p.A.

- E' proseguita:
  1. nei limiti imposti dall'attuale normativa, della gestione delle carriere sulla base di idonei strumenti di valutazione in conformità a quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009, lo sviluppo delle competenze e delle professionalità dei dipendenti, la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina preventiva, degli istituti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa statale e contrattuale;
  2. della collaborazione con l'INPS nella sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto Previdenziale, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Passweb", finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale.
- E' proseguita l'attività di aggiornamento dei regolamenti provinciali di competenza del Settore Risorse Umane. In particolare, sono stati predisposti e successivamente approvati i nuovi testi del Regolamento per il reclutamento del personale e del Regolamento per gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti e dirigenti provinciali.
- Per quanto attiene la riorganizzazione dell'Ente, si è provveduto a fornire il richiesto supporto in fase di istruttoria relativa alla modifica della struttura organizzativa, approvata nel mese di Settembre, ivi compresi gli atti conseguenti, quali l'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali, le procedure di reclutamento del nuovo Responsabile del Servizio amministrativo dell'Area tecnica, l'avvio dell'istruttoria per l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione 2025-2026.
- E' stato predisposto ed approvato il Piano formativo 2024-2026 nell'ambito dell'adozione del Piao. E' stata compiuta la ricognizione dei fabbisogni formativi finalizzata alla predisposizione dell'aggiornamento del Piano in questione per il triennio 2025/2027. Sono stati espletati tutti gli adempimenti relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale dipendente dirigente e non dirigente.  
A giugno è stato dato riscontro al questionario sullo stato di attuazione della direttiva ministeriale del 23/03/2023.



E' stata promossa la partecipazione di un elevato numero di dipendenti alle iniziative formative (2 giornate) di Anci riguardanti il Mepa e la digitalizzazione degli appalti. Si è collaborato con Uniaria per la realizzazione di un ciclo di 4 giornate formative riguardanti la prevenzione dell'inquinamento atmosferico.

E' stato organizzato, in collaborazione con il Comune e l'Università di Padova, un ciclo di 5 incontri formativi in presenza dal titolo "Condividere saperi di genere nel contesto post-pandemico: giustizia sociale e cura del futuro" destinato ad appartenenti al Comitato Unico di Garanzia e a dipendenti/amministratori interessati.

E' stata compiuta l'istruttoria per attuare un intervento formativo in materia di *soft skills* (competenze trasversali) da destinare al personale apicale. Il progetto riguarda alcuni dei funzionari con incarico di elevata qualificazione e il personale dirigenziale, quest'ultimo quasi interamente di nuova nomina.

Quanto al personale non apicale neo assunto, si è dato impulso alla formazione obbligatoria e specialistica di settore. Per quanto attiene alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro riservata ai neo assunti, è stato organizzato, in collaborazione con l'RSPP, un ciclo di formazione riservato a n. 76 dipendenti (neo assunti 2023 e 2024). Il personale neo assunto è stato altresì registrato nella piattaforma Syllabus ed è stato invitato a fruire della formazione ivi proposta.

L'incentivazione e la promozione della formazione in materia di digitalizzazione sono proseguite per tutti i dipendenti. Ad oggi risulta che il 72,7% dei dipendenti abbia raggiunto l'obiettivo di migliorare le proprie competenze digitali.

E' stato organizzato l'aggiornamento per i referenti del primo soccorso e per i referenti della prevenzione incendi, nonché la relativa formazione per il personale di nuova nomina.

In collaborazione con il RPCT, è stata attuata la formazione obbligatoria per tutti i dipendenti in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento, svolgendo complessivamente n. 5 sessioni formative.

Sono state soddisfatte tutte le richieste di partecipazione a corsi *on line/webinar/videoconferenze* e, ove possibile, in presenza, pervenute al Settore Risorse Umane e si è provveduto a promuovere la conoscenza delle iniziative formative proposte da IFEL, Syllabus, Anci e la partecipazione alle medesime.

- E' stata data applicazione ai contratti decentrati per la dirigenza e il comparto, con particolare riguardo agli istituti di carattere economico. Sono stati costituiti i fondi per il lavoro straordinario e per il salario accessorio 2024. Si è provveduto liquidazione della produttività dei dipendenti, della retribuzione di risultato per i titolari di E.Q. e dei dirigenti,

dell'Esperto ad Alta specializzazione e del Segretario Generale. E' stato predisposto, sottoscritto e applicato il CCDI normativo per la dirigenza che fa seguito alla sottoscrizione del CCNL 16.07.2024.

- Le pratiche pensionistiche e previdenziali sono state predisposte nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi e dalle disposizioni in materia di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro. Sono state predisposte n. 227 pratiche pensionistiche e/o previdenziali nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi. Di tali pratiche, n. 75 si collocano nell'ambito della collaborazione con INPS nella realizzazione del progetto "Passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione) e n. 36 riguardano la sistemazione delle regolarizzazioni contributive comunicate da INPS, come previsto dal messaggio INPS n. 292/2024.
- Il nuovo software GPI, nel 2024 è entrato a regime anche per la rilevazione delle presenze. Si è provveduto all'implementazione delle funzioni al fine di adattarlo alle esigenze specifiche dell'Ente, con particolare riferimento ai profili orari assegnati a ciascun dipendente, agli istituti giuridici e alle anagrafiche, con relativo caricamento. Si è provveduto a sistemazione ed allineamento di tutte le maternità ancora attive, dei periodi di malattia fruiti dai dipendenti, alla creazione, inserimento e abbinamento delle sigle sindacali, dei monte ore e relativi permessi; alla revisione cartellini Polizia Provinciale con sistemazione del monte orario giornaliero e relativi turni; alla modifica del sistema di scarico degli attestati di malattia e relativi controlli in merito alla corretta funzionalità; alla creazione dei "fondi" per la liquidazione delle ore straordinarie e inserimento del giustificativo, utile alla richiesta di pagamento; si è inoltre provveduto al controllo dei saldi ore anni precedenti e ferie residue, dopo il travaso dei dati dal precedente software.

Per quanto riguarda la gestione giuridica ed economica del personale, il nuovo software GPI è stato utilizzato ed è pienamente operativo per l'elaborazione delle retribuzioni e delle relative denunce.

Sono state apprese e sperimentate le funzionalità per l'elaborazione degli stipendi, dei modelli F24EP, delle DMA, dei monitoraggi trimestrali SICO e delle denunce annuali relative a: autoliquidazione INAIL, Certificazione Unica, Conto Annuale, modello 770.

Sono state compiute varie verifiche sui dati presenti nel software alle quali sono seguite sistemazioni/correzioni/integrazioni. L'attività più rilevante ha riguardato le imputazioni a bilancio degli stipendi e, in particolare, le imputazioni degli incentivi tecnici.

In relazione all'utilizzo di entrambi i software (Paghe e Rilpre), sono stati mantenuti costanti rapporti con i vari referenti della softwarehouse al fine di segnalare le problematiche riscontrate e di adottare le soluzioni più adeguate.

**Missione nr 03 “Ordine Pubblico e Sicurezza”**  
**Programma n. 0301 “Polizia locale e amministrativa”**

**Obiettivi Strategici**

**POLIZIA PROVINCIALE/SICUREZZA**

Il Servizio di Polizia provinciale ha garantito l'assolvimento dei compiti istituzionali di vigilanza e di controllo del territorio, adottando strategie di miglioramento organizzativo, anche rivolte alla revisione di programmi e supporti software, di controlli remoti del territorio e di aereomobili – droni - al fine di adottare soluzioni adeguate.

Il personale esperto (4 operatori compresa la P.O.) ha curato, oltre al carico di lavoro ruotinario, anche la formazione interna del personale di nuova assunzione 6 operatori al fine di introdurli alla conoscenza delle materie di competenza, in particolare ittica e venatoria, alle procedure amministrative e di polizia giudiziaria, alla conoscenza del territorio e dei diversi istituti derivanti dalla normativa caccia e pesca con l'obiettivo a medio lungo termine di renderli autonomi nella più ampia attività dei controlli esterni. Lo sforzo formativo e l'assenza di figure amministrative il cui ruolo è svolto dal personale operativo esperto che si alterna tra l'attività esterna e quella interna e la gestione del servizio) sottrae risorse alla con inevitabile riflesso sulle tempistiche di norma già dilatate.

Nel 2024 sono state gestite 1.484 (647/1°sem - 719/2°sem) segnalazioni di utenti (cittadini e altri enti).

1) *Controllo della fauna selvatica invasiva*: ha garantito il coordinamento, anche del personale volontario autorizzato per l'attuazione delle attività previste nei piani di controllo e contenimento delle specie invasive ivi comprese le azioni propedeutiche e di collaborazione con l'Unità organizzativa regionale - struttura territoriale: riunioni, incontri, collaborazione all'organizzazione dei corsi nutrie e volpi anche in qualità di docenti, definizione dei protocolli operativi, verifica dei requisiti degli aspiranti coadiutori, gestione degli interventi di contenimento - 363 interventi (di cui 101 nutria/rimossi 1.906 esemplari 1.527 gabbie 379 abbattimento diretto; 236 colombi/rimossi 16.354 - 581 gabbie 15.773 abbattimento diretto; 29 volpi /11 capi rimossi) controllo delle schede di cattura ed elaborazione dei relativi dati, emissione schede di assegnazione dei siti, comunicazioni ai soggetti richiedenti gli interventi., sopralluoghi anche da remoto per la verifica dei requisiti delle aziende, verifica delle schede, elaborazione dei dati delle catture/abbattimenti, acquisti sistemi di cattura, distribuzione/assegnazione al personale volontario etc.

Il trend al ribasso di presenze/disponibilità di operatori formati nell'attività di controllo nutrie e

corvidi si conferma anche per il 2024. Non si registrano defezioni tra gli addetti all'attività di contenimento delle specie volpe e colombo di città tanto che sono in fase di autorizzazione una ottantina di nuovi operatori.

Prosegue l'attività per il controllo e l'eradicazione della Peste Suina Africana (PRIU 2022-2027)/emergenza nazionale, nei territori di Ospedaletto Euganeo – oasi “le Vallette”: interventi diretti di abbattimento da altana da parte del personale formato e autorizzato; abbattimenti diretti della Polizia provinciale sui capi catturati mediante “*corra*”, gestito da personale della Regione del Veneto, nonostante le difficoltà legate alla manutenzione del sistema di scatto che rallentano le relative catture. Monitoraggi continui dell'area mediante l'utilizzo di aeromobili – droni - per la verifica dell'evoluzione/involuzione numerica della popolazione stanziale e dei relativi spostamenti. Si segnala la sospensione tecnica degli abbattimenti da altana nei mesi di agosto e di dicembre.

Nel 20224 sono stati rimossi, con le modalità su richiamate complessivamente 36 capi - 104 uscite serali interventi da altana 365 presenze.

Per potenziare l'attività di rimozione degli esemplari sono stati acquistati 7 nuovi impianti di cattura: 5 gabbie singole, 1 gabbia esagonale area interna min 10 mq., 1 impianto a rete “pig brig”

Si evidenzia, infine, che per ciascuna delle specie invasive si è provveduto ad eseguire i relativi sopralluoghi a seguito di segnalazione di danno-presenza ed alla successiva attivazione dei coadiutori.

## 2) Formazione tecnico operativa di personale con profilo di vigilanza

Come anticipato in premessa il personale esperto si è impegnato anche nella formazione dei neo assunti provenienti dalla Polizia locale nelle materie di competenza del Servizio che ha approntato, in collaborazione con il servizio Risorse Umane, la formazione per il conseguimento dell'idoneità al maneggio armi per coloro che ne erano sprovvisti e la formazione per l'utilizzo specialistico delle armi lunghe carabina e fucile: le procedure di affidamento sono in fase di conclusione. Lo svolgimento delle prove pratiche di addestramento è previsto all'inizio del 2025.

I neo assunti sono stati ciclicamente coinvolti in tutte le attività esterne con il supporto di personale esperto con l'obiettivo di coinvolgere il suddetto personale nelle più diverse attività operative e procedurali con l'intento di aumentarne il grado di autonomia: vigilanza del territorio e controlli in materia venatoria (345) e ittica (13), sopralluoghi volti alla verifica di danni cagionati dalla fauna selvatica oggetto di piani di controllo e/o eradicazione per l'individuazione delle tracce della specie bersaglio anche mediante l'utilizzo di aeromobili (droni), attività amministrative varie, interventi per sgombero immobile di proprietà Provincia di Padova ecc.

## 3) Regolamentazione del servizio di vigilanza complementare nelle materie ittico venatoria e

dei criteri formativi per la nomina delle guardie particolari giurate

Si è trattato di un lavoro complesso di confronto con altre Province unitamente all'analisi dei rispettivi regolamenti con attenzione anche ad altri assunti extra regione Veneto, volto a definire criteri e dispositivi di omogeneità operativa, formativa e di reclutamento che ha visto nel luglio del 2024 l'assunzione del Regolamento da parte del Consiglio Provinciale.

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	659.231,63	556.815,09	50.823,87	84,46%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	102.500,00	32.874,46		32,07%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>761.731,63</b>	<b>589.689,55</b>	<b>50.823,87</b>	<b>77,41%</b>

<b>MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
Programma 02 Caccia e Pesca				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	90.000,00	67.167,22		74,63%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00			
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>67.167,22</b>	<b>0,00</b>	<b>61,06%</b>

### Obiettivi Operativi

Come accennato in premessa si prosegue con la massima flessibilità organizzativa e del personale anche per assicurare il coinvolgimento nella gestione delle attività/controlli istituzionali del personale di nuova assunzione.

1. *Qualificazione del Servizio*: interscambio degli addetti (4 operatori con funzioni di polizia amministrativa e giudiziaria) nella gestione del Servizio (acquisti, determinazione di impegni di spesa e di liquidazione (27/anno e 647 atti/comunicazioni inviate/protocollate) personale, reperibilità armeria ecc.), il presidio del territorio, che pur soffre di ritardi con riferimento alle tempistiche per il sovraccarico lavorativo degli operatori esperti.

Sono state riviste ulteriormente le procedure volte a snellire le attività amministrative gravate dagli adempimenti di rendicontazione aggiuntiva in esito al regime convenzionale Regione/Provincia, alla modifica dell'applicazione delle sanzioni in materia di caccia e pesca e dei relativi obblighi procedurali, all'ulteriore proroga sulla gestione da parte delle Province dei Centri regionali di soccorso e recupero della fauna selvatica (avviso pubblico, verifiche preliminari dei requisiti, richieste Enti Terzi competenti – sopralluoghi congiunti con la Regione per il benessere animale ecc.ecc. (*gestite n. – 971/anno segnalazioni recupero - 919/anno capi, 43/anno recuperi diretti Personale di Polizia Prov.le, emesse 56/anno autorizzazioni per la reintroduzione in natura dei capi recuperati, 231 capi reintrodotti verifica registri ecc.*).

2. *Coordinamento della vigilanza volontaria*: avviata e conclusa la ricognizione sugli adempimenti previsti dal TULPS per l'esercizio dell'attività complementare di vigilanza oltre alla routinaria attività di rinnovo-rilascio decreti GPG e dei relativi adempimenti amministrativi (rinnovi 28/anno) e alla pianificazione mensile dei servizi del personale volontario, al sostegno tecnico nella redazione di atti da parte degli operatori volontari - verbali di accertamento e contestazione, alle relazioni di servizio e controdeduzioni in adempimento alle disposizioni della Legge 689/81, alle comunicazioni varie da e per la Regione.

L'aggiornamento del prontuario delle violazioni in materia di caccia dedicato anche alla vigilanza complementare è stato completato e distribuito a tutte le Gpg prima dell'apertura della stagione venatoria.

3. *Attività sanzionatoria*: si procede nella gestione delle sanzioni amministrative e penali e negli adempimenti di legge relativi alle comunicazioni alle Autorità competenti e all'attuazione delle relative disposizioni, ivi compreso il controllo degli atti prodotti dai volontari, al fine di garantire l'istruttoria e la tempistica previste.

Il Servizio ha avviato le verifiche per i verbali in prossimità della scadenza dei termini in assenza di comunicazioni da parte delle Autorità comunali: 11 richieste provvedimenti adottati in applicazione dell'art. 18 e dell'art. 28 della Legge 689/81 - verbali redatti negli anni 2019-2020

**Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 0402 “Altri ordini di istruzione non universitaria”**

Il patrimonio edilizio scolastico provinciale necessita di continui interventi al fine di garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. La manutenzione ordinaria richiede una costante attività da parte del Servizio Edilizia mediante la presa in carico delle richieste pervenute dalle scuole e la predisposizione dei consequenziali provvedimenti di affidamento ed esecuzione dei relativi appalti.

In particolare, si è proceduto alle seguenti attività:

manutenzione straordinaria edifici scolastici - OPERE EDILI E STATICHE: con Decreto del Presidente della Provincia n. 117 del 30.09.2024 si è proceduto ad approvare il progetto di unico livello inerente all'accordo quadro annualità 2024/2026 e con determina a contrarre n. 1203 del 05.11.2024 è stata indetta la relativa procedura di gara.

manutenzione straordinaria edifici scolastici - IMPIANTI ELETTRICI: accordo quadro annualità 2024-2026: con Decreto del Presidente della Provincia n. 117 del 30.09.2024 è stato approvato il progetto di unico livello; è seguita determina a contrarre n. 1495 del 23.12.2024;

manutenzione straordinaria edifici scolastici - IMPIANTI IDRICO SANITARI: accordo quadro annualità 2024-2026: Decreto del Presidente della Provincia n. 117 del 30.09.2024 di approvazione del progetto di unico livello – La gara è stata espletata il 02.12.2024 per entrambi i Lotti A e B;

manutenzione straordinaria edifici scolastici - OPERE DA FABBRO: accordo quadro annualità 2024-2026, Decreto del Presidente della Provincia n. 117 del 30.09.2024 di approvazione del progetto di unico livello, in data 22.10.2024 si è proceduto ad avviare in MePa la procedura volta all'aggiudicazione dell'appalto e con determina n. 1378 del 06.12.2024 i lavori sono stati aggiudicati;

manutenzione straordinaria edifici scolastici - OPERE A VERDE: affidamento del servizio di verifica delle condizioni fitosanitarie e di stabilità di n. 1 cedro situato nel chiostro dell'istituto Belzoni. Intervento concluso;

progettazione e realizzazione di lavori mirati all'ottenimento del certificato prevenzione incendi; progettazione e realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria per adeguamenti/miglioramenti sismici;

progettazione e realizzazione di interventi e manutenzioni di diversa tipologia ed entità;

servizio di gestione e manutenzione impianti elevatori negli edifici di competenza provinciale;

servizio di manutenzione annuale dei defibrillatori presenti nei fabbricati di competenza della Provincia di Padova;

servizio di rinnovo dei certificati di prevenzione incendi.



## **OPERE IN CORSO**

### **Rifacimento pavimenti istituto Einaudi**

I lavori sono iniziati in data 09.12.2024, come da verbale in atti (quanto ai tempi di aggiudicazione, cfr. relazione Prot. Prov. 78413/24 del 15/11/24).

E' stato raggiunto uno stato di avanzamento lavori del 25%. Si dà atto di una circostanza specifica ovvero che i lavori di bonifica dell'amianto devono essere eseguiti solamente nei periodi di assenza degli alunni e del personale scolastico con conseguenti ripercussioni sulla cronologia del cantiere.

### **Recupero funzionale fabbricato ex falegnameria Corradini di Este**

Con decreto del Presidente n. 114 del 30.09.2024 è stato approvato il progetto esecutivo, a seguire la Determina a contrarre n. 1110 del 14.10.2024; i lavori sono stati aggiudicati con Determina n. 1377 del 06.12.2024.

### **Completamento laboratori Curiel**

Il progetto esecutivo è stato validato in data 27/11/2024.

Le relative tempistiche trovano giustificazione nella relazione Prot. Prov. 78413/24 del 15/11/2024. L'oramai prossima modifica legislativa al Codice degli appalti ha reso altresì necessaria la modifica degli elaborati progettuali.

### **Riqualificazione ex CMPP/Magarotto per funzioni scolastiche**

In data 17/12/2024 è pervenuto parere positivo della Soprintendenza competente (in atti), resosi necessario per le ragioni esplicitate nella relazione Prot. Prov. 78413/24 del 15/11/2024 (al punto 3). Il rilasciato parere ha reso non necessaria la riapprovazione del PFTE, già approvato con decreto del Presidente nr. 186/2023. In relazione al parere sopra citato, è stata avviata la progettazione esecutiva.

### **Restauro Aula Magna Istituto Ruzza**

Lavori aggiudicati con determina n. 789 del 23.07.2024 a seguire contratto stipulato in data 05.09.2024; i lavori sono stati consegnati in data 07.10.2024, come da verbale in atti; l'impresa non procede secondo cronoprogramma. Sono in corso i solleciti ai fini della valutazione di un'eventuale procedura di risoluzione contrattuale.

L'Ente risulta, inoltre, impegnato nella realizzazione di importanti interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR, che risultano attuati secondo la specifica normativa e le specifiche tempistiche delle relative linee di finanziamento.

Per quanto sopra esposto si può affermare che, sino ad ora, sono stati conseguiti gli obiettivi prefissati e, in particolare, l'analisi e la risoluzione delle criticità insistenti sugli edifici scolastici di competenza dell'Ente, il mantenimento dell'efficienza ed il conseguimento del rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendio esistenti nonché l'espletamento dell'attività di acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendio, il conseguimento e il mantenimento delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici, la gestione degli impianti in un'ottica di ottimizzazione del rapporto qualità/sistema di gestione/costi e il perseguimento dell'attività volta alla razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi dedicati ad attività scolastiche.

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	21.173.123,60	20.967.239,66	48.938,87	99,26%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	66.583.031,76	19.143.652,75	24.243.539,54	65,16%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>87.756.155,36</b>	<b>40.110.892,41</b>	<b>24.292.478,41</b>	<b>73,39%</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### **Attività di sviluppo, controllo e verifica relativamente ai contratti attualmente in essere inerenti alle sottoindicate attività:**

Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE EDILI E STATICHE

Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI ELETTRICI

Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI IDRICO SANITARI

Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE DA FABBRO

Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE A VERDE

GLOBAL SERVICE

Con specifico riferimento alle attività di seguito indicate si segnala quanto segue:

in merito alle opere edili è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dei contratti d'appalto anno 2022 e 2023;

in merito alle opere elettriche è stato approvato il certificato di regolare esecuzione del contratto d'appalto anno 2023;

in merito alle opere idrico-sanitarie è stato approvato il certificato di regolare esecuzione del contratto d'appalto anno 2022;

in relazione al servizio di conduzione, manutenzione e adeguamento impianti ed installazioni per la sicurezza degli immobili di edilizia scolastica (GLOBAL SERVICE), a seguito dell'aggiudicazione del servizio, si è proceduto alla predisposizione della documentazione funzionale alla stipula del relativo contratto.

#### **Attività tecnico amministrativa mirata al rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi**

Si è proceduto ad affidare il servizio di rinnovo periodico di conformità antincendio con riferimento ai seguenti istituti scolastici:

- Liceo Scientifico "A. Cornaro" di Padova
- Istituto Tecnico "F. Severi" – ampliamento di Padova
- Istituto "Leonardo da Vinci" succursale viale Wiel di Padova
- Istituto Scalcerle di Padova
- I.I.S. Ferrari di Este
- Istituto Jacopo da Montagnana – sede di Montagnana
- Istituto Rolando da Piazzola di Piazzola sul Brenta

#### **Attività tecnico amministrativa mirata all'ottenimento Certificati di Prevenzione Incendi - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti**

##### **Istituto P. D'Abano di Abano Terme (PD):**

con determina dirigenziale n. 814 del 26.07.2024 si è proceduto ad aggiudicare il relativo appalto;

il relativo contratto è stato sottoscritto tra le parti nel mese di settembre 2024;

##### **Istituto Kennedy di Monselice (PD):**

con determina dirigenziale n. 906 del 27.08.2024 si è proceduto ad aggiudicare il relativo appalto;

Il relativo contratto è stato sottoscritto a novembre 2024.

##### **Istituto Duca degli Abruzzi di Padova:**

con determina dirigenziale n. 936 del 04.09.2024 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo: con determina a contrarre n. 1279 del 19.11.2024 si è proceduto all'indizione della relativa procedura di gara; per l'effetto si è dato corso alle successive operazioni di gara funzionali all'aggiudicazione.

### **Istituto Leonardo da Vinci di Padova:**

con Decreto del Presidente della Provincia n. 162 del 19.12.2024 si è proceduto ad approvare il progetto esecutivo. Sulle relative tempistiche, sono state fornite indicazioni nella relazione Prot. Prov. 78413 del 15/11/2024;

L'oramai prossima entrata in vigore, a fine anno, del correttivo al Codice Appalti ha reso necessaria la modifica del capitolato speciale di appalto prima della pubblicazione del bando di gara.

### **Liceo Artistico “Fanoli” di Cittadella**

Trattasi di intervento inserito con Decreto del Presidente nr. 90 del 29/07/2024 di aggiornamento del PEG 2024/2026. A riguardo:

- con determinazione dirigenziale n. 879 del 13.08.2024 è stato affidato l'incarico professionale per l'aggiornamento della valutazione del progetto antincendio, la progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere edili ed impiantistiche, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva nonché stesura della pratica SCIA antincendio;
- la redazione degli elaborati progettuali prevede la necessaria acquisizione dei pareri dei Vigili del Fuoco.

### **Lavori diversi - Manutenzione straordinarie edifici scolastici (fabbricati ed aree esterne):**

- Istituto Alberti:

Con determina dirigenziale nr. 1162 del 25/10/2024 è stato approvato il CRE.

- Istituto Ruzza-Marchesi:

I lavori sono stati conclusi e si è dato corso agli adempimenti funzionali alla predisposizione del CRE, la cui approvazione ha subito un ritardo per tardivo rilascio da parte dell'impresa appaltatrice della certificazione del quadro elettrico (approvazione prevista per gennaio/febbraio 2025). Il ritardo è attribuibile esclusivamente all'impresa appaltatrice.

- I.I.S. Einaudi (coperture) - I.I.S. Leonardo da Vinci (coperture)

Trattasi di intervento inserito con Decreto del Presidente nr. 90 del 29/07/2024 di aggiornamento del PEG 2024/2026. Si precisa che gli Istituti oggetto di intervento sono stati indicati in via provvisoria; il successivo approfondimento progettuale ha consentito di individuare gli edifici Scolastici da assoggettare ad intervento ovvero il Liceo Classico Marchesi (ex Boaga) di Cadoneghe e Liceo Galileo Galilei di Selvazzano Dentro.

Si è proceduto ad affidare il servizio di progettazione in “service operativo”, coordinamento della sicurezza in sede di progettazione ed esecuzione e direzione operativa per la contabilità di alcuni immobili scolastici.

**Manutenzione straordinaria Istituti Newton/Pertini – Adeguamento/Miglioramento sismico, primo stralcio.**

È stato approvato il progetto esecutivo e a seguire la determina a contrarre. Non essendo intervenuta la pubblicazione del bando entro fine anno, si è reso necessario procedere all'aggiornamento degli elaborati progettuali per adeguarli al nuovo correttivo al Codice Appalti, entrato in vigore l'01/01/2025.

**Restauro conservativo Duca degli Abruzzi**

È stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica. A seguire con determina è stato approvato il progetto esecutivo e successivamente si è dato corso alla redazione degli elaborati funzionali all'indizione della relativa procedura di gara.

**Intervento di bonifica area di pertinenza istituto R. da Piazzola di Piazzola** sul Brenta ed area provinciale attigua - 1° lotto matrice terreno.

È stato approvato il progetto esecutivo. A seguire con determinazione a contrarre si è proceduto ad indire la relativa procedura di gara e con successiva determinazione si è proceduto a rettificare la suddetta determinazione a contrarre limitatamente all'indicazione del CCNL applicato. Si è dato corso alle operazioni di gara funzionali all'aggiudicazione dell'appalto.

**Realizzazione nuova Palestra Istituto Pietro D'Abano – 2° stralcio Spogliatoi**

Si è proceduto ad affidare il servizio di progettazione dello Studio di Fattibilità Tecnico-Economica, Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e contabilità delle opere, comprese le prestazioni professionali accessori, nonché i servizi di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione.

È stato affidato il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

È stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

Per l'opera in argomento, è stato richiesto parere obbligatorio al CONI, con avvio della relativa istruttoria da parte dell'Ente interpellato, il quale ha richiesto integrazioni al progetto trasmesse in data 05/12/2024.

### **Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza edificio ad uso scolastico e convittuale via C. Callegari.**

L'intervento è stato ritenuto non conveniente e non percorribile e pertanto è stato stralciato dalla programmazione.

### **Ristrutturazione convitto San Benedetto da Norcia**

È stato affidato l'incarico per la redazione di un masterplan funzionale all'esecuzione di un intervento di riqualificazione dell'area inerente dell'istituto.

Detto masterplan è stato redatto e presentato all'Amministrazione in data 09/12/2024. Si sono rese necessarie successive integrazioni al fine di addivenire ad una coerente progettazione in relazione agli interventi delle aree contermini, in particolare: nuova sede di protezione civile, adeguamento di Via Cave da parte del Comune di Padova e nuovi parcheggi da parte dell'ULSS.

### **Modifiche interne locale nuova aula informatica e cambio di destinazione d'uso da casa del custode a sala professori istituto "Ipsia Enrico Bernardi"**

I lavori sono stati conclusi e con determina è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

### **Messa a norma impianto elettrico Istituto San Benedetto da Norcia**

Trattasi di intervento inserito con Decreto di aggiornamento nr. 90/2024 del PEG 2024/2026. A riguardo, l'Amministrazione ha ritenuto di rinviare l'avvio della procedura ed il connesso affidamento del servizio di progettazione al 2025, in quanto intervento connesso alla conclusione della mensa e della serra, interni questi ultimi in corso di esecuzione all'interno dell'area e propedeutici.

### **Riqualificazione servizi igienici edifici scolastici**

È stato affidato il servizio tecnico in "service operativo" ed è stata approvata la progettazione esecutiva.

**Attività di pronto intervento** manutenzione edile ed impiantistica mediante affidamenti a ditte esterne, ai sensi della vigente normativa, in particolare:

- con determina n. 1154 del 24/10/2024 si è proceduto ad affidare la manutenzione ordinaria su impianti di rilevazione incendi e di sicurezza da effettuarsi nei fabbricati di competenza provinciale;

- con determina n. 1245 del 13.11.2024 si è proceduto ad affidare il servizio di assistenza e manutenzione biennale dei defibrillatori automatici esterni per gli istituti di competenza provinciale;
- con determina n. 1255 del 15.11.2024 si è proceduto ad affidare il servizio di conduzione, manutenzione ordinaria programmata e assunzione del ruolo di terzo responsabile di impianto termico per la stagione termica 2024/2025 presso il convitto statale per sordi "A. Magarotto";
- con determina 737 del 09.07.2024 si è proceduto ad affidare la fornitura con posa in opera di un impianto da basket presso l'istituto "G. Girardi" di Cittadella.

**Attività connesse alla gestione dell'appalto di manutenzione ascensori**, impianti elevatori e telesoccorso anno 2024.

È stato rispettato il grado di realizzazione del servizio in corso secondo quanto previsto dal contratto sottoscritto tra le parti e avente durata dal 01 febbraio 2024 al 31.01.2028.

Oltre allo svolgimento dell'attività di gestione degli interventi, l'appaltatore ha espletato sia verifiche semestrali sia attività di assistenza alle verifiche biennali con l'Ente ARPAV.

**Attività connesse alla gestione delle utenze relative ai locali presi in locazione per uso scolastico.**

È stata espletata l'attività istruttoria di tutte le richieste di rimborso pervenute ai fini delle liquidazioni.

**Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova.**

- effettuato monitoraggio trimestrale dei consumi energetici (tabella agli atti);
- effettuata manutenzione ordinaria impianti termici e di raffrescamento;
- manutenzione straordinaria impianti termici e di raffrescamento effettuata a richiesta;
- avvio lavori per la realizzazione di n. 25 impianti fotovoltaici (con la 6^ variazione PEG, approvata con D.P. n. 154 del 16.12.2024, è stata disposta una riduzione del numero di impianti fotovoltaici oggetto di realizzazione, prevedendosi un numero complessivo di 25 impianti rispetto ai n. 33 originariamente contemplati).

I lavori sono iniziati da parte del concessionario mediante presentazione delle SCIA presso ciascun Comune sede dell'impianto, come da documentazione in atti.

**Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 0406 “Servizi ausiliari all’istruzione”**

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.054.000,00	2.910.964,66		95,32%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.054.000,00</b>	<b>2.910.964,66</b>	<b>0,00</b>	<b>95,32%</b>

**Obiettivi Operativi**

**Rete scolastica, piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature.  
Miglioramento/ampliamento dell'offerta scolastico – formativa degli Istituti di Istruzione.  
Trasporti scolastici.**

Responsabile della gestione: Dirigente

Entro il mese di febbraio è stata regolarmente effettuata la raccolta dei dati scolastici, mentre entro il mese di aprile si è provveduto come previsto all’elaborazione degli stessi per la programmazione delle necessità logistiche per il nuovo anno scolastico 2024/2025.

Entro i termini previsti (mese di maggio) sono stati effettuati sopralluoghi e incontri presso tutti gli Istituti di Istruzione Superiore, verificandone le necessità esistenti.

Si è portato a termine il procedimento per il reperimento delle palestre per le attività di educazione fisica per l'a.s. 2024/2025 dei seguenti istituti:

- Belzoni, Calvi, Duca d'Aosta, Educandato San Benedetto (succursale), Marchesi, Nievo, Ruzza, Scalcerle, Severi, Selvatico e Valle di Padova;
- Pietro d’Abano di Abano Terme;
- Newton-Pertini di Camposampiero;
- Meucci di Cittadella;
- Atestino e Ferrari di Este;
- Educandato San Benedetto (sede centrale) di Montagnana;
- Einstein e De Nicola di Piove di Sacco;
- Galileo Galilei di Selvazzano

procedendo ai relativi impegni di spesa per il periodo settembre – dicembre 2024 (determinazioni dirigenziali reg. n. 961, 962 e 964, da reg. n. 966 a n. 969, da reg. n. 971 a n. 973, da reg. n. 977 a n. 979, reg. n. 981, n. 1065 e da reg. n. 1068 a n. 1070).

Si è proceduto alla gestione delle pratiche relative ai contratti di locazione in essere per gli Istituti sprovvisti o carenti di spazi scolastici (succursali, palestre, etc). Sono state espletate le



istruttorie per la stipula di nuovi contratti di locazione con la Parrocchia Santa Maria Assunta nella Cattedrale per l'utilizzo della palestra per le lezioni di Scienze Motorie e Sportive di alcuni istituti ubicati nel comune di Padova e con la Parrocchia San Giuseppe operaio Duomo di Monselice per la sede succursale dell'I.I.S. Cattaneo – Mattei di Monselice. Inoltre, si è proceduto con il rinnovo del contratto di locazione con la Parrocchia Natività B.V. Maria e San Silvestro di Piazzola sul Brenta per la sede succursale dell'I.I.S. Rolando da Piazzola di Piazzola Sul Brenta.

Si è proceduto alla redazione e approvazione degli atti relativi al trasporto degli studenti degli Istituti superiori verso le palestre esterne per le attività di Educazione Fisica fino alla conclusione dell'a.s. 2023/2024. Si è costantemente verificata la regolare esecuzione dei contratti inerenti il servizio di trasporto, provvedendo alla liquidazione mensile delle competenze delle ditte di trasporto fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Per l'anno scolastico 2024/2025 si è proceduto alla predisposizione della Determina a Contrarre n. reg. 755/2024, alla redazione del Capitolato d'Oneri e della Scheda Requisiti di partecipazione e criterio di aggiudicazione per la Gara con procedura aperta per l'appalto del servizio per il trasporto verso gli impianti sportivi esterni al fine di assicurare il regolare svolgimento delle lezioni di Scienze Motorie e Sportive per gli alunni degli istituti

- Nievo, Leonardo da Vinci, Marchesi, Selvatico, Scalcerle e Calvi di Padova;
- Galileo Galilei di Selvazzano Dentro;
- Jacopo da Montagnana di Montagnana;
- Newton-Pertini di Camposampiero.

La procedura è stata gestita in collaborazione con l'Ufficio Gare e Contratti della Provincia così come previsto dalla nota prot. n. 16876/2024 del Dirigente Area Segreteria/Direzione Generale. Con determinazione n. 938/2024 di reg. è stato aggiudicato il servizio per l'a.s. 2024/2025.

Si è proceduto al calcolo del contributo relativo alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni da erogare alle singole scuole per l'anno 2024. All'uopo è stato effettuato il controllo della rendicontazione trasmessa da tutte le scuole relativa alle spese sostenute da ciascun Istituto nell'anno 2023. Vista la regolarità delle stesse, è stato liquidato a ciascun Istituto scolastico in un'unica soluzione il fondo minute spese per l'anno 2024.

Con determinazione dirigenziale reg. n. 617 del 11.06.2024 e reg. n. 1398 del 10.12.2024 si è proceduto all'assegnazione di ulteriori somme ad alcuni istituti di istruzione superiore per far fronte a particolari esigenze evidenziate dalle scuole nel corso dell'anno. Tutte le richieste pervenute dalle stesse sono state istruite.

Sono pervenute a questo Servizio n. 12 richieste di concessione (gratuita e onerosa) di auditorium e altri spazi scolastici e sono state portate a termine, ove possibile, le relative istruttorie per la concessione degli spazi.

Con determinazione dirigenziale n. 835 del 01/08/2024 è stato liquidato, entro i termini previsti, il contributo alla Città Metropolitana di Venezia quale pagamento della quota parte degli oneri per il funzionamento Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto; il contributo viene quantificato dalla Città Metropolitana di Venezia in base al numero degli studenti e delle scuole di ciascuna Provincia.

La Direzione regionale Istruzione ha convocato una riunione per la stesura delle Linee Guida regionali in materia di Dimensionamento scolastico e nuova offerta formativa a cui il Servizio ha partecipato. Come previsto dalle sopracitate Linee Guida regionali - approvate con DGRV n. 750 del 02.07.2024 - si è proceduto all'istruttoria di tutte le proposte di dimensionamento scolastico e nuovi indirizzi di studio per l'a.s. 2025/2026 pervenute entro la data del 13.09.2024 al fine di procedere alla discussione in sede di Commissioni di Distretto Formativo. Nel mese di ottobre 2024 si sono svolti gli incontri con il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Padova e gli altri soggetti interessati per la discussione delle problematiche collegate alle richieste di nuovi indirizzi di studio degli Istituti superiori/CFP della provincia ed è successivamente stata presentata una proposta di istruttoria al Presidente della Provincia per la convocazione delle relative Commissioni di Distretto Formativo. In data 07.10.2024, è stata convocata la Commissione di Distretto Formativo di Padova per la discussione delle proposte pervenute e ritenute ammissibili. Si è quindi provveduto al completamento dell'istruttoria e al successivo invio dei provvedimenti alla Regione Veneto (decreto del Presidente n. 126 di reg. del 21.10.2024).

Per quanto riguarda la gestione delle procedure e delle attività relative alla realizzazione di iniziative destinate all'orientamento scolastico – formativo degli studenti, si è proceduto a:

- costante aggiornamento della Guida provinciale online all'Orientamento "Liberi di Scegliere";
- partecipazione a tutti gli incontri propedeutici alla realizzazione della manifestazione Exposcuola 2024 e partecipazione alla manifestazione. In particolare, sono stati predisposti e completati nei tempi previsti tutti i provvedimenti necessari alla partecipazione della Provincia alla manifestazione Exposcuola 2024, che si è svolta presso la Fiera di Padova dal 7 al 09 novembre 2024 (Determinazione dirigenziale reg. n. 1127/2024);
- progettazione di iniziative di orientamento scolastico per classi terze medie: durante la sopracitata manifestazione è stata garantita la presenza di n. 6 operatori specializzati nel campo dell'orientamento scolastico che hanno effettuato n. 20 incontri collettivi di orientamento durante i tre giorni della manifestazione. Inoltre, per rispondere ancora più fattivamente alle richieste di incontri di orientamento, presso lo stand della Provincia di Padova sono stati organizzati n. 22 incontri singoli di orientamento;

- costante aggiornamento sul sito della Provincia della Banca Dati degli Istituti Scolastici superiori statali e paritari e delle Scuole di Formazione Professionale.

Nell'ambito delle proprie competenze in materia di prevenzione alla dispersione scolastica e promozione del successo formativo è stato costituito, nel periodo ottobre 2023 – gennaio 2024, uno sportello di orientamento scolastico per gli studenti di terza media e per le loro famiglie, che si trovano in difficoltà nella scelta della scuola superiore. Hanno usufruito del servizio, nel mese di gennaio 2024, n. 15 studenti.

Con Decreto del Presidente reg. n. 171/2023 è stata autorizzata la sottoscrizione di un protocollo di intesa tra la Provincia di Padova, l'Ufficio Regionale Scolastico Ufficio Ambito Territoriale di Padova e Rovigo, l'Università degli Studi di Padova e i Comuni di Camposampiero, Cittadella, Este, Montagnana, Padova e Piove di Sacco per il progetto "SPORTELLLO ORIENTAMENTO SCOLASTICO DIFFUSO" dedicato alle classi seconda e terza delle scuole secondarie di primo grado e delle classi prima delle scuole secondarie di secondo grado del territorio provinciale. Nel primo semestre sono stati effettuati 10 incontri di orientamento/riorientamento. Da maggio a dicembre 2024 sono stati effettuati 380 incontri di orientamento/riorientamento.

Il servizio, oggetto di questionario di gradimento, ha ottenuto ottime valutazioni dagli utenti.

Nel mese di maggio il Servizio Pubblica Istruzione ha partecipato in supporto al Settore Risorse Umane al Career Day organizzato dall'Università degli Studi di Padova.

Sono proseguite regolarmente le attività connesse alle quattro Fondazioni I.T.S. cui la Provincia partecipa in qualità di socio fondatore: I.T.S. "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia", I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto moda-calzatura e I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto mecatronico e I.T.S. per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione - Digital Academy, in base a quanto previsto dai rispettivi Protocolli d'Intesa. In collaborazione con la Fondazione ITS Red Academy, è stato ideato e promosso il percorso "P.A. Manager" finalizzato alla formazione di tecnici da inserire in modo particolare nelle Pubbliche Amministrazioni.

Sono state regolarmente istruite entro il termine di 30 giorni tutte le richieste di contributo pervenute al Servizio. Dopo opportuna verifica dell'ammissibilità delle stesse, con determinazione dirigenziale reg. n. 615 del 11.06.2024 e reg. n. 1370 del 05.12.2024 si è proceduto all'assegnazione di specifici contributi straordinari a tutte le scuole superiori di competenza provinciale che avevano presentata domanda per il miglioramento dell'offerta scolastico-formativa.

Si è proceduto alla campagna di informazione per l'eventuale rimborso agli Istituti scolastici di competenza provinciale delle spese sostenute per le attività di prevenzione/disinfestazione e contrasto allo sviluppo delle zanzare. Con determinazione dirigenziale n. 1369 di reg. del

05.12.2024 si è proceduto al rimborso delle spese a quanti ne hanno fatto richiesta. È stata stipulata apposita convenzione con il Comune di Padova per le medesime attività, da realizzarsi nelle scuole di competenza provinciale situate nel territorio comunale di Padova approvata con Decreto del Presidente reg. n. 37 del 18.04.2024.

In occasione della Giornata Internazionale delle Donne e delle Ragazze nella Scienza (11 febbraio), il Servizio Pubblica Istruzione della Provincia di Padova ha proposto tre appuntamenti ad altro contenuto scientifico ed emozionale che hanno registrato il tutto esaurito.

Nello specifico:

- Sabato 10.02.24 - incontro di orientamento con il prof. Gino Gerosa, professore associato di Cardiochirurgia dell'Università degli Studi di Padova: hanno partecipato 115 studenti.
- Domenica 11.02.24 - vista al Planetario di Padova: hanno partecipato 191 studenti (4 spettacoli messi a disposizione della Provincia)
- Lunedì 12.02.24- visita al Museo La Specola Osservatorio Astronomico di Padova: hanno partecipato 40 studenti (2 viste guidate messe a disposizione della Provincia)

Con det. dir. reg. n. 178/2024 è stata affidata la messa in scena dello spettacolo "Borsellino" - che narra la storia del giudice Paolo Borsellino, assassinato da Cosa Nostra assieme a cinque agenti della sua scorta, nella strage di via d'Amelio a Palermo, tenutosi giovedì 11 aprile 2024 presso l'Auditorium del Liceo Modigliani a Padova. L'evento, che ha avuto il Patrocinio dell'Associazione Avviso Pubblico e dell'Associazione Libera, ha visto la partecipazione di circa 405 studenti.

Il Servizio Pubblica Istruzione della Provincia di Padova, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Padova e Rovigo e l'Ordine degli Avvocati di Padova, ha istituito lo Sportello di consulenza e orientamento legale per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo. Lo Sportello (servizio completamente gratuito) è rivolto sia ai ragazzi che subiscono atti di bullismo sia ai cosiddetti "bulli", ed è aperto anche agli insegnanti. Sono state evase tutte le richieste di consulenza pervenute da famiglie, studenti e insegnanti (nr. totale annuo: 13 consulenze). Sempre in ambito di Sportello Bullismo, su richiesta dell'IIS Calvi, il Servizio ha partecipato a una conferenza sul bullismo dedicata a studenti e genitori e organizzata presso l'Istituto in parola. Alla conferenza hanno partecipato 60 persone (circa).

## MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	16.017,92	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	133.272,57	466.727,43	100,00%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>620.000,00</b>	<b>149.290,49</b>	<b>466.727,43</b>	<b>99,36%</b>
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	218.000,00	164.297,98		75,37%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>218.000,00</b>	<b>164.297,98</b>	<b>0,00</b>	<b>75,37%</b>

#### Obiettivi Operativi

#### Responsabile della gestione: Dirigente

Nel corso dell'anno 2024, sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento delle funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione di interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni).

Gli obiettivi operativi dell'azione in materia culturale sono stati perseguiti principalmente con le seguenti azioni/progettualità:

#### RETEVENTI:

##### Rendicontazioni

Sono state predisposte e trasmesse alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo la rendicontazione e la relazione conclusiva del progetto RetEventi edizione 2023, finalizzate alla richiesta di erogazione del contributo concesso dalla Fondazione stessa. Sono stati liquidati i contributi ai Comuni Capofila di rete per il progetto RetEventi Cultura Veneto 2023.

RetEventi "Cultura Veneto 2024"

La Regione del Veneto con DGR n. 195/2024 ha avviato il progetto a regia regionale “RetEventi Cultura Veneto 2024”. La Provincia ha approvato con Decreto del Presidente n. 36/2024 di reg. la realizzazione del Progetto. È stata inviata alla Regione del Veneto con lettera richiesta di contributo e relativo progetto per la realizzazione di “RetEventi cultura Veneto 2024”. Con decreto del Presidente n. 60/2024 di reg. si è provveduto all’adozione dello schema accordo di collaborazione con la Regione del Veneto.

Stante la collaborazione da tempo instaurata con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, è stata predisposta domanda di contributo alla stessa fondazione per il progetto RetEventi 2024.

Al fine di finanziare le progettualità dei Comuni del territorio e di costituire il macro-cartellone di eventi, è stato pubblicato l’avviso pubblico prot. n. 28482/2024 con il tema dell’anno “Eventi in Scena” a seguito del quale sono pervenute, entro il termine del 20 maggio 2024, n. 17 richieste, da parte di altrettanti Reti di Comuni. Le richieste sono state tutte accettate.

In data 10.07.2024 si è riunita la Commissione per valutazione delle richieste di contributo pervenute, l’assegnazione dei punteggi e successiva ripartizione dello stanziamento.

Con decreto del Presidente n. 85/2024 di reg. sono stati assegnati i contributi ai Comuni e con successiva determina n. 767/2024 del dirigente, si è provveduto all’assunzione degli impegni di spesa comunicando, con PEC ai Comuni beneficiari, le indicazioni tecniche per la realizzazione del progetto e per la rendicontazione.

Inoltre, con le dovute procedure di legge, sono stati affidati n. 8 servizi a società editrici e di pubblicità per la promozione della rassegna attraverso i mezzi di comunicazione televisivi, cartacei, radio, web e Facebook, che si è realizzata nel periodo da giugno a novembre 2024. Sono state liquidate fatture alle testate giornalistiche, radio e televisioni per la promozione della rassegna entro i termini previsti.

Entro il termine previsto del 06.12.2024 tutti i Comuni Capofila hanno rendicontato. Nel mese di dicembre 2024 è iniziato il controllo sulle rendicontazioni trasmesse.

È stato regolarmente rendicontato alla Regione del Veneto, con comunicazione prot. n. 87323/2024, il contributo di € 20.000,00 stanziato, precisando che la documentazione mancante sarà inviata, a integrazione, dopo l’emissione dei mandati di pagamento ai Comuni beneficiari. L’attività di supporto ai Comuni/Associazioni è stata continuativa sia per l’elaborazione dei progetti e della programmazione culturale che nella promozione degli eventi.

## **SAGRE E FESTE**

Nel corso dell’anno 2024 sono stati promossi n 222 sagre/eventi enogastronomici pubblicati dal Servizio Cultura e dagli Enti stessi nella piattaforma informatica DMS (Destination Management System) tramite il portale della Provincia che rimanda al calendario degli eventi sul territorio al

link <https://www.provincia.padova.it/calendario-eventi-sul-territorio-padovano>, in percentuale pari al 100% delle iniziative pertinenti.

## **SERVIZI BIBLIOTECARI**

Si è proseguito con la convenzione annuale per il supporto del Servizio Sistemi Informativi/CST per la parte relativa ai servizi informatici, approvata con Decreto del Presidente n. 19/2024.

La collaborazione con Regione del Veneto e il B.P.A. è stata costante, così come la partecipazione a incontri online, organizzati dall'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria della Regione del Veneto, per i referenti delle biblioteche.

Sono stati svolti incontri tecnici con la Regione del Veneto, le Province e la Città Metropolitana di Venezia per la costituzione di una rete di coordinamento territoriale per fornire alle biblioteche informazione, assistenza e consulenza sulla programmazione generale in conformità con quanto stabilito nell'accordo di collaborazione adottato con decreto del Presidente n. 107/2023. Grazie alla disponibilità della Biennale di Venezia, che anche per l'anno 2024 ha fornito codici sconto per la "60. Esposizione Internazionale d'Arte" con l'intento di favorire la partecipazione del pubblico delle biblioteche, si è provveduto a suddividere e trasmettere gli stessi alle 5 Reti territoriali per la distribuzione nelle biblioteche di loro pertinenza, come da indicazioni contenute nell'informativa al Presidente del 08.03.2024 prot. 16900/24.

È continuata la collaborazione con le biblioteche per la promozione, tramite i canali utilizzati da RetEventi, di specifici eventi segnalati dalle stesse e la partecipazione alla Commissione tecnica provinciale.

Attività istruttoria ai fini dell'adozione della delibera del Consiglio Provinciale di adesione, in qualità di socio, al Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

A seguito della Delibera di Consiglio n. 30 di reg del 21.12.2023, a far data dal 01.01.2024 la Provincia di Padova ha aderito al Consorzio Biblioteche Padovane in qualità di socio.

### **Finalità conseguite:**

Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali:

il sostegno alle attività culturali e alla partecipazione pubblica favorendo la creazione di reti territoriali e i rapporti collaborativi con i Comuni, le Associazioni, le Reti bibliotecarie e il Consorzio B.P.A., ottimizzando l'utilizzo delle risorse e l'interscambio delle informazioni inerenti le manifestazioni, favorendo la conoscenza delle diverse aree provinciali con le tipiche attività produttive e agro-alimentari anche grazie all'interoperabilità derivante dall'utilizzo del sistema DMS per le diverse piattaforme;

la garanzia al cittadino/turista di fruire delle informazioni e dell'offerta culturale in maniera efficiente e sistematica;

la valorizzazione delle biblioteche, quali centri culturali e aggregativi del territorio, e supporto alle attività di coordinamento delle Reti bibliotecarie provinciali garantendo al cittadino utente un servizio sempre più efficiente.

Le attività sono state svolte con procedure efficaci, efficienti e trasparenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Conseguire gli obiettivi	2023	100%	100%



## Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 0601 "Sport e tempo libero"

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	1.217,28		60,86%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.217,28</b>	<b>0,00</b>	<b>60,86%</b>

#### Obiettivi Operativi

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Servizio Pubblica Istruzione

#### SPORT- GESTIONE PALESTRE

**Responsabile della gestione: Dirigente**

Sono procedute le attività di gestione e verifica delle autorizzazioni concesse per l'a.s. 2023/24. Si è provveduto all'istruttoria di tutte le richieste pervenute (n. 93) da parte delle società sportive per la disponibilità di spazi presso le palestre scolastiche per l'a.s. 2024/25 e alla redazione dei documenti e degli atti conseguenti nei termini necessari per l'assegnazione a n. 35 società sportive di spazi presso n. 13 palestre scolastiche e di un'area esterna, per attività di allenamento e gare.

Si è provveduto all'istruttoria di tutte le richieste pervenute (n. 10) e alla redazione dei documenti e degli atti conseguenti nei termini necessari per l'assegnazione a n. 10 Comuni del territorio di spazi presso n. 19 palestre scolastiche per attività di allenamento e gare per l'a.s. 2024/25.

Non sono pervenute richieste per la gestione di attrezzature sportive di proprietà provinciale.

Si è provveduto alla puntuale gestione e verifica delle attività connesse con l'erogazione del riscaldamento - attraverso l'inserimento dei dati nell'area riservata sulla piattaforma Ase Click - per le palestre assegnate alle società sportive (per il comune di Padova) e ai Comuni del territorio.

## **Missione n. 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

#### **Obiettivi Strategici**

-Revisione parziale e gestione dello strumento provinciale

Nel corso del 2024, per quanto riguarda il progetto strategico “Pianificazione di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)”, il Servizio ha predisposto gli ultimi incarichi professionali relativi alla prima fase di revisione ed aggiornamento delle analisi territoriali del P.T.C.P., necessaria per l'avvio di una variante al Piano.

I professionisti incaricati, a seguito di numerosi incontri di coordinamento intervenuti presso gli uffici della Provincia, presso la Regione, ed altri Enti, hanno prodotto in bozza le tavole e le Relazioni aggiornate, ognuno per la propria competenza.

E' proseguita, altresì, l'attività relativa all'esercizio delle competenze in materia urbanistica, di istruttoria delle istanze di approvazione dei PAT/PATI/PRG, rilascio pareri SUAP in variante al PAT/PATI/PRG, nuovi insediamenti/ampliamenti delle GSV, conformità urbanistica OO.PP. e rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche, ecc., attraverso la verifica di compatibilità con i contenuti del vigente strumento di pianificazione territoriale provinciale – P.T.C.P. e PATI tematici.

Il Servizio ha partecipato a n. 6 incontri del Tavolo Tecnico Permanente – T.T.P. con le Province e coordinato dalla Regione, sulle materie della pianificazione territoriale – urbanistica.

- P.A.T.I. Tematico dei Colli Euganei

E' stato sottoscritto in data 13/03/2024 il Protocollo d'Intesa tra i Comuni, Provincia ed Ente Parco dei Colli Euganei, finalizzato a dare avvio alla procedura di elaborazione del Documento Strategico e del PATI tematico.

La Provincia ha quindi formalizzato gli incarichi per la progettazione e organizzato alcuni incontri del tavolo tecnico – politico, ove sono stati presentati i professionisti i quali hanno richiesto alcuni dati ed informazioni di analisi del territorio al fine di avviare le prime elaborazioni cartografiche.

- Variante al P.A.T.I. del Conselvano

E' stato sottoscritto in data 19/01/2024 il Protocollo d'intesa per l'elaborazione della variante al PATI tematico ed è stato affidato l'incarico professionale, da parte dell'Ufficio di Piano – Comune di Conselve.

Sono stati organizzati alcuni incontri con i professionisti incaricati, e sono state avviate le attività tecniche mediante la predisposizione del Documento Preliminare e Rapporto Ambientale Preliminare, presentati ai Sindaci in un incontro avvenuto nel mese di luglio.

Si sono raccolte le deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione dei citati documenti per il successivo avvio della fase di concertazione.

- Supporto ai Comuni non dotati di P.A.T.

Al fine di garantire il rispetto del termine stabilito dalla Regione, l'ufficio ha chiesto ai Comuni la documentazione per avviare la procedura di copianificazione, alla quale hanno dato riscontro circa metà dei Comuni.

Si sono predisposti n. 5 Decreti del Presidente di presa d'atto dei Documenti Preliminari e Rapporti Ambientali Preliminari ed approvazione degli schemi di Accordo di Pianificazione, rispettivamente per i Comuni di Bagnoli di Sopra, Lozzo Atestino, Vescovana, Arquà Petrarca e Casale di Scodosia, con i quali si sono firmati gli Accordi in data 31 ottobre e 18 novembre 2024.

A seguito della sottoscrizione degli Accordi di Pianificazione si sono organizzati, con i cinque Comuni, i primi incontri preparatori, valutando e condividendo le prime bozze delle analisi predisposte dai professionisti incaricati.

- Individuazione aree agricole di pregio – Impianti fotovoltaici a terra

Nel mese di febbraio il progetto della mappatura delle aree agricole di pregio si è concluso, previa verifica degli elaborati, sulla scorta della metodologia valutativa semplificata delineata dall'ufficio ed in linea con l'atto di indirizzo regionale.

A seguito della predisposizione ed assunzione del Decreto Presidenziale n. reg. 20 del 20/02/2024, si è proceduto alla presentazione del progetto ai Comuni e alle Associazioni agricole, per l'acquisizione delle eventuali memorie e contributi.

Le n. 10 osservazioni pervenute dai Comuni e le n. 3 osservazioni dalle Associazioni agricole, nonché l'osservazione predisposta dall'ufficio, sono state oggetto di proposte di controdeduzione.

Si è predisposta la Deliberazione n. reg. 11 del 24/06/2024 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato la mappatura in versione definitiva, che andrà inviata ai Comuni, alla Regione e alle Associazioni agricole.

Si è dato supporto, infine, al servizio sistema informativi, nella predisposizione di una applicazione GIS per il migliore utilizzo della mappatura da parte delle Autorità chiamate a valutare le istanze di impianti fotovoltaici a terra (Comuni e Regione).

- Gestione banca dati per la pianificazione e aggiornamento del Sito web e "Pianionline"

E' proseguita l'attività di aggiornamento costante della Banca Dati degli strumenti di pianificazione organizzata nel database geospaziale nell'ambito dell'osservatorio della pianificazione territoriale ed urbanistica, con analisi e ottimizzazione degli spazi server dedicati. Oltre all'aggiornamento dei contenuti del sito web tematico "PianiOnLine" con informazioni sui piani territoriali e urbanistici approvati.

#### - Siti UNESCO

Nel corso dell'anno 2024 il Servizio ha partecipato ai tavoli tecnici dei comitati di pilotaggio di gestione dei Siti UNESCO presenti nel territorio provinciale. E' stato dato supporto tecnico per la definizione e condivisione delle iniziative progettuali concordate con le singole amministrazioni coinvolte.

#### Osservatorio locale per il paesaggio del Graticolato Romano

A seguito della sottoscrizione del protocollo d'intesa con la Regione Veneto, la Provincia di Padova a fine gennaio 2024 ha effettuato la rendicontazione delle attività svolte dall'Osservatorio locale per l'anno 2023, ed ha ottenuto l'erogazione del contributo anno 2023 come da D G R n. 186 del 24 febbraio 2023.

Inoltre a maggio 2024 ha partecipato al bando indetto dalla Regione Veneto con D.G.R. n. 3589 del 04/2024 "Carta delle potenzialità Archeologiche (CPA)" presentando una proposta progettuale, unitamente all'Osservatorio per il Paesaggio del Delta del Po, accolta e formalizzata mediante sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra Regione Veneto e gli Osservatori per il Paesaggio del Graticolato Romano e del Delta del Po.

Il Dipartimento dei Beni Culturali e Dipartimento di Ingegneria dell'Università di Padova, incaricati per l'attuazione del programma biennale dell'osservatorio, hanno svolto, in coordinamento con il Servizio Urbanistica, l'attività prevista dalle convenzioni.

Si è concluso anche il progetto denominato "Carta delle potenzialità Archeologiche (CPA)" presentato in un incontro con la Regione, unitamente all'Osservatorio per il Paesaggio del Delta del Po, e finanziato dalla Regione stessa.

Si è svolto, inoltre, un incontro con il Direttore dell'Osservatorio per la presentazione, in anteprima della relazione di sintesi delle attività svolte nel biennio 2023-2024, nonché dei contenuti del nuovo portale e del nuovo programma triennale 2025-2027 delle attività dell'osservatorio.

#### PAESC /CER e sviluppo energetico

Avvio delle attività previste nell'accordo con la regione del Veneto per la promozione dell'istituzione delle CER nei confronti dei Comuni come da DGRV 1456/23. Redazione dello

studio preliminare di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di una CER (Comunità Energetica Rinnovabile) o altre configurazioni di autoconsumo CACER, al fine di ridurre il consumo di energia elettrica proveniente da combustibili fossili di alcuni degli edifici della Provincia di Padova. Tale risparmio verrà ottenuto tramite l'installazione di pannelli fotovoltaici. La CER sarà così configurata: - installazione di nuove pensiline fotovoltaiche presso il parcheggio dell'istituto L.B. Alberti, in via Pillon Abano Terme (PD), da allacciare al POD dell'arcostruttura dell'Open Sport di Abano Terme. Quest'ultimo diventerà il soggetto produttore. - lo IAT del Comune di Abano Terme sarà invece il soggetto consumatore.

Con il Comune di Padova, la Camera di Commercio, l'Università di Padova e Padova Hall, sono state avviate le attività propedeutiche all'adesione ad un "accordo per la co-progettazione della comunità energetica rinnovabile e solidale finalizzato alla sua costituzione", con lo scopo di realizzare una CER multicabina con fini solidali, di aggregazione comunitaria, e in linea con il PAESC per la riduzione delle emissioni clima-alteranti.

La Provincia ha, quindi, trasmesso alla Regione del Veneto lo studio preliminare finalizzato all'avvio e alla costituzione delle CER nel territorio della Provincia di Padova, per la liquidazione del contributo previsto per la Fase 1, richiedendo, nel contempo la rimodulazione dell'attività fase 2 dell'Accordo.

In data 17.12.2024 la Provincia di Padova, sulla base della D.G.R. 1263 del 05.11.2024, ha sottoscritto un accordo con la Regione volto a promuovere e sostenere la costituzione delle Comunità Energetiche (CER) e dei gruppi di autoconsumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente (AERAC) sul territorio regionale.

L'Ufficio Politiche Energetiche ha completato ad ottobre 2024 la formazione qualificata continuando a partecipare al corso per "Manager Configurazioni di Autoconsumo e CER" (corso iniziato a fine giugno 2024).

- Bando del MISE del 30/07/2021 - Progetto pilota per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del Patto Territoriale della Bassa Padovana. (Progetto Intersettoriale)

In data 22 aprile 2024 il Ministero delle Imprese del Made in Italy ha emesso il decreto di finanziamento di dieci milioni relativo al Progetto pilota Padova Next Generation, realizzato dalla Provincia di Padova in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale della Bassa Padovana che coinvolge 45 Comuni interessati, con azioni pubbliche (interventi pubblici in materia di mobilità sostenibile e ciclabilità oltre che di digitalizzazione dei Comuni) e private (interventi di sostegno a favore di 13 Pmi) nell'ambito della competitività del sistema produttivo e valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile.

Con l'ufficialità del finanziamento è stata avviata l'attività di coordinamento del progetto con costanti incontri tecnici del gruppo di lavoro e con tutti i soggetti pubblici e privati interessati dagli interventi.

Con riguardo alle PMI sono state realizzate le attività preliminari di verifica (antimafia e auto dichiarazioni varie) e di istruttoria, finalizzate alla emissione dei CUP, dei provvedimenti di assegnazione contributo e alla successiva iscrizione degli aiuti nell'apposito Registro Nazionale (RNA).

Per quanto riguarda i comuni interessati, si è svolto un incontro con i 45 comuni del Patto Territoriale della Bassa Padovana, per l'illustrazione delle modalità operative di realizzazione degli interventi pubblici e per recepire domande e richieste di chiarimenti vari. Il Progetto Pilota è stato altresì presentato al coordinamento provinciale delle associazioni di categorie e alla stampa.

Per quanto riguarda gli interventi pubblici, sono state avviate tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dei singoli progetti previsti nei vari ambiti, che dovranno concludersi entro il 21 aprile 2029, ovvero entro 5 anni dall'emissione del decreto ministeriale di assegnazione delle risorse sopra indicato.

E' stato affidato l'incarico di project manager allo stesso professionista esterno coinvolto nella costruzione del progetto pilota, nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici, il quale professionista si è interfacciato costantemente con il gruppo di lavoro e tutti i soggetti coinvolti nella realizzazioni degli interventi, fornendo adeguato supporto e consulenza.

Tornando alle P.M.I. sono stati emessi n. 11 provvedimenti di assegnazione dei contributi.

Alle stesse sono state fornite indicazioni sulle modalità e sulla tempistica di rendicontazione degli interventi, anche con l'invio di uno specifico Vademecum in materia e di un facsimile della richiesta di variazione/rimodulazione degli interventi ammessi al finanziamento.

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.153.870,64	1.973.563,56	21.490,75	92,63%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.153.870,64</b>	<b>1.973.563,56</b>	<b>21.490,75</b>	<b>91,63%</b>

### **Obiettivi Operativi**

Competenze in materia urbanistica e di governo del territorio dei Comuni

Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene

Descrizione:

E' proseguita, in materia di urbanistica e governo del territorio dei Comuni, l'attività istruttoria relativa all'approvazione dei P.A.T. ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R. 11/2004, nei tempi previsti dalla normativa.

Sono state garantite le tempistiche per il rilascio dei pareri nell'ambito dei numerosi procedimenti di SUAP in variante al PAT/PATI/PRG ai sensi del DPR 160/2010, assicurando costantemente la partecipazione alle conferenze di servizi.

E' stato fornito supporto ai Comuni di Vigonza, Campodarsego, Limena, Comuni dell'Alta Padovana, Vò, Terrassa Padovana, Vigodarzere, Piove di Sacco, Sant'Angelo di Piove, nella definizione delle procedure urbanistiche di variante.

Il Servizio ha, inoltre, gestito nel corso dell'anno 2024, le *n. 33 istanze di SUAP in variante ai PRG/PAT/PATI che si sono concretizzate in n. 10 approvazioni in CDS.*

*Sono state gestite altresì, n. 227 nuove istanze di autorizzazione paesaggistica, predisponendo n. 176 relazioni paesaggistiche / proposte di provvedimento inviate alla Soprintendenza e rilasciando n. 171 provvedimenti definitivi.*

*Oltre alle Autorizzazioni paesaggistiche, sono pervenute n. 64 nuove istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica, predisposti n. 50 relazioni di calcolo sanzione e n. 65 provvedimenti dirigenziali conclusivi di accertamento di compatibilità paesaggistica.*

E' proseguita, altresì, l'attività di deposito e pubblicazione delle varianti ai PRG/PI e dei PAT/PATI.

Finalità conseguite:

Approvazione dei P.A.T.

Attività istruttoria per istanze di S.U.A.P. in variante al P.A.T./P.A.T.I./P.RG. ai sensi del DPR 160/2010, ed espressione pareri di conformità urbanistica su OO.PP. statali/regionali.

Attività istruttoria e partecipazione alle CDS per il rilascio dei pareri commerciali ai sensi L.R. 50/2012.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi del Presidente.

Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio delle Autorizzazioni ed Accertamenti di compatibilità paesaggistica, nei confronti di 43 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi art. 146 del D.lgs. n. 42/2004.

Inserimento dati ed informazioni su programma in dotazione per la gestione pratiche utilizzando software Lizard GPE.

Redazione avvisi per deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale varianti PRG/PAT/PI.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
	2024	100%	100%
<p>Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.</p> <p>Sviluppo/conclusione del procedimento di rilascio dei pareri</p> <p>Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento ai SUAP in variante ai PRG/PAT/PATI ai sensi dell'art. 8 DPR n. 160/2010 e art. 4 L.R. n. 55/2012, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg..</p> <p>Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al settore attività produttive.</p> <p>Avvio, sviluppo e conclusione del procedimento di approvazione delle eventuali istanze relative ai metanodotti, con dichiarazione di pubblica utilità e apposizione di vincolo preordinato all'esproprio, nei termini di legge.</p> <p>Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione delle ordinanze di sospensione dei lavori, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione dello specifico provvedimento conclusivo del procedimento.</p> <p>Redazione eventuale decreto del Presidente per la nomina Commissario ad acta.</p> <p>Avvio dell'istruttoria per ogni segnalazione entro 15 giorni dal ricevimento.</p> <p>Adozione dei provvedimenti intermedi e finali del procedimento nei termini di legge.</p> <p>Avvio del procedimento/istruttoria/atto di accertamento/provvedimento di archiviazione/annullamento di tutti gli esposti di cui all'art. 30 della L.R. n. 11/04, nei termini di legge e regolamento provinciale.</p> <p>Avvio del procedimento/istruttoria/invio Soprintendenza/rilascio di tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.</p> <p>Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 30 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della "Compatibilità Paesaggistica".</p> <p>Avvio procedimento e predisposizione eventuali atti repressivi e sanzionatori in materia di opere realizzate in assenza di Autorizzazione Paesaggistica.</p> <p>Predisposizione avviso di deposito da pubblicare all'albo comunale entro max 10 gg. dal ricevimento dell'istanza comunale.</p> <p>Partecipazione ad almeno n. 2 incontri di coordinamento con i Servizi dell'Ente/Comuni del territorio.</p>			



### Obiettivi Strategici

#### 1) STRUMENTI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

##### “L'AZIENDA PULITA”

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma recepito con Decreto del Presidente n. 158 del 15/10/2019, relativo all'attivazione del circuito organizzato per la raccolta dei rifiuti delle imprese agricole, come Amministrazione provinciale si intende procedere con una periodica valutazione sull'andamento degli obiettivi dell'accordo, con costante raccolta di dati ed informazioni.

Nell'anno 2024 è stato verificato quanto previsto dall'accordo di programma inerente al progetto con acquisizione dei report annuali di monitoraggio, trasmessi dal referente della Associazioni di categoria. Dall'analisi dei dati raccolti non si sono ravvisate criticità nella gestione del sistema che risulta pertanto ormai consolidato nel tempo ed apprezzato dai diretti fruitori dello stesso.

2) Strumenti ed attività per il miglioramento dei rapporti con le imprese e la conformazione delle procedure e dei titoli autorizzativi

Procedure VIA. ***Le modifiche normative continue delle procedure di VIA, introdotte da normativa nazionale e regionale, che modificano tempistiche, criteri e modalità delle procedure, richiedono aggiornamenti continui, pertanto, al fine di agevolare le imprese negli adempimenti previsti, si rende necessaria la messa a punto di modelli procedurali sempre aggiornati per i progetti di valutazione ambientale, da pubblicare nel sito web e l'eventuale aggiornamento della modulistica pubblicata.***

Nell'anno 2024, alla luce della nuova LR 12 del 31/05/2024, sono state aggiornate alla disciplina e alle nuove indicazioni normative le pagine web dedicate alle procedure di Valutazione Ambientale e sono state aggiornate le schede relative ai diversi procedimenti della sezione “Servizi di competenza”.

Consultazione del pubblico nelle procedure di VIA. ***Le procedure di VIA prevedono una fase di consultazione del pubblico, al termine della quale è possibile presentare osservazioni da parte dei cittadini o pareri da parte degli enti coinvolti; nell'ottica di rendere più***

***agevole la consultazione della documentazione da parte dei cittadini e degli enti coinvolti, si intende aggiornare modificandola l'applicazione dedicata.***

**Nell'anno 2024 è stata aggiornata l'applicazione di consultazione del pubblico nelle procedure di VIA.**

Riesame installazioni con A.I.A. che effettuano il trattamento di superficie di materie, oggetti o prodotti utilizzando solventi organici, in particolare per apprettare, stampare, spalmare, sgrassare, impermeabilizzare, incollare, verniciare, pulire o impregnare, con una capacità di consumo di solventi organici superiore a 150 kg all'ora o a 200 Mg/anno (categoria 6.7 allegato VIII Parte seconda D.Lgs. 152/2006 smi). Con la pubblicazione sulla GUCE del 09/12/2020 della Decisione di esecuzione n. 2020/2009 relativa alle conclusioni sulle migliori tecniche disponibili (BAT) per il trattamento di superficie con solventi organici, anche per la conservazione del legno e dei prodotti in legno mediante processi chimici, è scattato il termine di quattro anni entro il quale tutte le autorizzazioni integrate ambientali delle installazioni che effettuano tale attività devono essere riesaminate per verificare la conformità alle migliori tecniche disponibili e se necessario adeguarle, ai sensi dell'art. 9-octies del D.Lgs. 152/2006 smi.. Questo progetto riguarda 6 installazioni in Provincia di Padova (di cui una già riesaminata) che dovranno presentare il riesame ed essere adeguate alle nuove BAT entro il 09/12/2024.

Nell'anno 2024 è stato completato il riesame di n. 4 istanze rientranti nella categoria 6.7.

Garanzie finanziarie per gli impianti che trattano rifiuti. Tutti gli impianti che effettuano attività di gestione rifiuti devono prestare alla Provincia, ai sensi della DGRV n.2721 del 29/12/2014, le Garanzie finanziarie a copertura dei costi derivanti da tale attività.

La Regione con DGRV n. 2721/14 ha approvato uno schema di garanzia finanziaria per uniformare la presentazione delle garanzie.

Nonostante che nel sito internet della Provincia sia stata predisposta una check-list finalizzata a ridurre errori/imprecisioni nella stesura delle polizze, vi è ancora l'invio di numerose garanzie non corrette, comportando la loro restituzione e richiesta di modifica/integrazione, con relativi costi e ritardi nella conclusione dei procedimenti.

Si intende pertanto predisporre un modello precompilato da trasmettere alle singole Ditte, al fine di agevolare la corretta compilazione e presentazione delle garanzie finanziarie.

Nell'anno 2024 è stato predisposto e pubblicato online il modello aggiornato per la presentazione delle garanzie finanziarie (prot. 89490/2024) ai sensi della DGRV 2721/2014.

Rinnovo delle autorizzazioni a carattere generale per emissioni in atmosfera: una grande parte delle Ditte che necessitano di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera si avvalgono dello

strumento delle Autorizzazioni a carattere generale adottate dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 272 commi 2 e 3 del D.Lgs. 152/2006 smi. Le aziende possono usufruire di questo procedimento presentando le adesioni. La Provincia di Padova ha adottato nel tempo 7 autorizzazioni a carattere generale riguardanti diverse attività/impianti: il rinnovo deve essere effettuato ogni 15 anni. Nel corso dell'anno 2025 scadrà il termine di validità e dovrà essere rinnovata l'Autorizzazione a carattere generale n. 6199/EM/2010 per impianti di produzione di calcestruzzi.

Nel corso del 2024 si è provveduto ad iniziare i lavori propedeutici per il rinnovo dell'Autorizzazione a carattere generale n. 6199/EM/2010 per impianti di produzione di calcestruzzi; essendo in scadenza il 12/12/2025, l'atto finale verrà approvato in prossimità del suddetto termine.

### 3) Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera e interventi per il miglioramento della qualità dell'aria

La Provincia di Padova ha un importante ruolo di informazione ai Comuni sulla normativa che si rinnova continuamente e sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav). E' necessario dare applicazione alle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10" regionali; importante è il ruolo della Provincia per l'azione di coordinamento dell'attività dei Comuni e di scambio di informazioni con la Regione. Il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.) è lo strumento che mira a identificare e adottare un pacchetto di azioni strutturali per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. Prevede la costituzione del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) in ambito regionale e dei Tavoli Tecnici Zonali (T.T.Z.) in ambito provinciale.

Il T.T.Z. composto dal Presidente della Provincia e dai Comuni del territorio ha il compito di coordinare gli interventi finalizzati a ridurre e contenere i superamenti delle soglie di allarme e dei valori limite delle sostanze inquinanti, soprattutto in previsione dell'applicazione delle misure cautelative per la stagione autunno-invernale.

Con la sentenza di condanna della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 10/11 u.s. la Regione Veneto al fine di evitare le conseguenti sanzioni ha emanato un pacchetto di misure straordinarie per il contenimento dell'inquinamento atmosferico contenute nella DGRV n. 238/21. Tali misure coinvolgono maggiormente i Comuni del territorio provinciale e quindi l'attività di coordinamento della Provincia.

Nell'anno 2024 è stato mantenuto il coordinamento dei Comuni nell'applicazione dei vari livelli di allerta.

La Provincia ha collaborato assiduamente con il Comune di Padova ed ha organizzato un incontro con le associazioni di Categoria in data 24/06/24 al fine di condividere i contenuti e le limitazioni proposte nella Disposizione n. 44/2024.

In data 29/07/2024 si è tenuto il TTZ provinciale al quale sono stati invitati tutti i 101 Comuni ed è stata approvata la Disposizione n. 44/2024 riguardante il contenimento dell'inquinamento atmosferico, per la stagione 2024-2025. Tutte le ordinanze successivamente adottate dai Comuni, sulla base dei provvedimenti del TTZ provinciale, sono state acquisite dagli Uffici e trasmesse alla Regione Veneto.

Altra iniziativa portata avanti dalla Provincia è quella di promuovere lo sviluppo di aree boscate con il progetto denominato "Un bosco vivo in ogni comune" sono stati stanziati 150.000,00 euro; sono pervenute n° 10 richieste di contributo da parte dei Comuni, è stata approvata la graduatoria e l'assegnazione del contributo ai Comuni, nonché approvato il cronoprogramma definitivo dei lavori. Una volta terminati i lavori di piantumazione i comuni beneficiari presenteranno richiesta di liquidazione a cui si dovrà dare seguito.

Nell'anno 2024 sono pervenute le rendicontazioni presentate dai Comuni assegnatari dei contributi summenzionati. Conclusa l'istruttoria, sono stati assegnati i contributi rispettivamente con Det. n. 284/2024 al Comune di Albignasego, Det. n. 285/2024 al Comune di Borgo Veneto, Det. n. 286/2024 al Comune di Legnaro, Det. n. 287/2024 al Comune di Piove di Sacco, Det. n. 288 al Comune di Selvazzano Dentro.

Questa iniziativa con l'assegnazione degli ultimi contributi sopra riportati, si è conclusa.

La Provincia intende proseguire questa iniziativa con il nuovo progetto denominato "Un nuovo parco in ogni Comune" finalizzato a creare, presso i Comuni, nuove aree verdi pubbliche, di dimensioni non inferiori ai 5.000 mq, per favorire il miglioramento della qualità dell'aria.

Nel periodo considerato si sono avute formali e regolari interlocuzioni con Veneto Agricoltura ed il Distretto del Florovivaismo di Saonara partners del progetto che forniranno rispettivamente le piante ed il servizio di messa a dimora delle stesse.

Le Multiutilities Etra spa, Acegas Aps, Amga ed Acque Venete hanno manifestato interesse non solo a condividere il progetto ma anche a co-partecipare economicamente.

Durante questa fase preparatoria, si è convenuto congiuntamente di modificare il titolo del progetto in "UN NUOVO PARCO NEL TUO COMUNE".

Da evidenziare anche la campagna di sensibilizzazione contro l'inquinamento atmosferico denominata "La Provincia respira" portata avanti dalla Provincia col compito di coordinare le azioni volte all'attuazione di buone pratiche a tutela dell'ambiente e al finanziamento di laboratori

presso il MUSME, finalizzate alla sensibilizzazione degli studenti della scuola primaria sui temi di miglioramento della qualità aria.

Complessivamente nel 2024 sono stati comunicati a tutti i Comuni i “contenuti social sulle buone pratiche” e fornito materiale cartaceo da affiggere; in collaborazione con il MUSME si sono tenuti i 3 laboratori con i ragazzi e si è proceduto con la liquidazione delle spese sostenute dal MUSME.

Inoltre, con Determina dirigenziale n. 1119 del 17/10/2024 è stato affidato l'incarico di sviluppare il Progetto relativo alla promozione del miglioramento della qualità dell'aria “La Provincia Respira” alla ditta W-Mind.

E' stato implementato anche un sito internet dedicato [www.laprovinciarspira.it](http://www.laprovinciarspira.it) costantemente aggiornato, dove sono state inserite tutte le ordinanze adottate dai Comuni della Provincia.

Infine la Provincia all'interno del progetto regionale “MoVe-in - Monitoraggio dei Veicoli Inquinanti” ha dato un supporto nella trasmissione e coordinamento delle iniziative.

Nel periodo considerato si è collaborato con la Regione Veneto alla condivisione dell'iniziativa in parola con tutti i Comuni interessati della Provincia di Padova. Si è dedicato anche uno spazio nel corso della call di presentazione del TTZ Provinciale del 15 luglio us, in cui ha partecipato un esperto della Regione Veneto.

Successivamente gli Uffici provinciali hanno provveduto ad inoltrare a tutti i Comuni coinvolti il materiale informativo relativo al MoVe-In, per una migliore comprensione dello stesso ed una maggiore adesione.

Proseguirà infine il controllo e la promozione dell'efficienza degli impianti termici presenti nei comuni della Provincia, tranne Padova, tramite la Società Padova Attiva srl – unipersonale.

Si è tuttora in attesa delle ulteriori specifiche deliberazioni regionali, nel frattempo si è continuato a dare risposta alle varie istanze.

Nell'anno 2024, si è proceduto con la verifica dell'attività svolta nel 2° semestre 2023 e nel 1° semestre 2024 dalla Società Padova Attiva srl – unipersonale. La Società ha trasmesso n. 2 relazioni semestrali relativamente all'annualità 2024 e si è provveduto ad emettere n. 2 liquidazioni (periodo 2° semestre 2023 con determina n. 63 del 15/01/2024 e periodo 1° semestre 2024 con determina n. 947 del 17/07/2024).

Progetto strategico – Servizi offerti ai Comuni

1) Bonifica dei siti contaminati

Attività di supporto ai Comuni e relativamente alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, invio parere o partecipazione alle stesse, se necessario acquisizione del parere della CTPA.

Il D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. prevede che il responsabile dell'inquinamento, attuate le misure di prevenzione, effettui nella zona interessata dalla contaminazione un'indagine preliminare.

Qualora tale indagine evidenzi il rispetto delle C.S.C., l'interessato provvede al ripristino della zona contaminata ed informa il Comune e la Provincia competenti, mediante apposita autocertificazione. L'autocertificazione conclude il procedimento fermi restando i controlli che la PP.AA. può attivare (entro 15gg.).

Diversamente, qualora l'indagine succitata evidenzi il superamento delle C.S.C., il responsabile, dopo aver informato immediatamente Comune e Provincia del superamento e delle misure di messa in sicurezza di emergenza adottate, presenta entro 30 gg. a Comune, Provincia e Regione, il piano della caratterizzazione.

Il Comune, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 3/2000, come confermato dall'art. 18 della L.R. n. 20/2007, convocata l'apposita Conferenza di servizi, autorizza il piano della caratterizzazione entro 30gg. L'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 152/06, costituisce assenso per tutte le opere connesse alla caratterizzazione.

Visto anche il perdurare di carenza di personale, la Provincia è riuscita, con difficoltà, nel suo impegno costante di supportare i Comuni nei procedimenti di bonifica.

La Provincia ha partecipato alle Conferenze di Servizio convocate dai Comuni, e dalla Regione ai sensi della L.R. n. 19/13, fornendo il proprio parere nella valutazione dei documenti progettuali per gli interventi di bonifica, cioè Progetti operativi di bonifica, Piani della caratterizzazione, Analisi di rischio, e Piani di monitoraggio, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/06.

Complessivamente nel 2024 la Provincia ha garantito la partecipazione a 23 conferenze di servizi su 34 conferenze (sia asincrone che sincrone), con invio di 1 parere. Inoltre ha partecipato a 22 incontri tecnici.

## Missione 09

### Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.603.524,35	3.522.323,31	43.188,55	98,95%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.603.524,35</b>	<b>3.522.323,31</b>	<b>43.188,55</b>	

#### Obiettivi Operativi

#### Valutazione Impatto Ambientale e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

##### Responsabile della gestione: Dirigente

##### Descrizione:

a) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale (L.R. n. 4/16)

Nel periodo di riferimento sono state avviate tutte le istruttorie per le istanze pervenute e predisposto il giudizio di compatibilità ambientale, sulla base del parere del Comitato Tecnico VIA nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi. Dopo l'espressione del parere di V.I.A. da parte del Comitato Tecnico V.I.A., viene convocata e gestita la Conferenza di Servizi per il rilascio del giudizio di Compatibilità Ambientale.

Complessivamente nel 2024 sono stati emessi n. 3 giudizi di compatibilità e l'archiviazione di una pratica, nonostante l'iter avanzato del procedimento, per mancato invio delle integrazioni.

b) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di competenza provinciale ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 4/16

Nel periodo di riferimento sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico (PAU). Tutte le pratiche presentate sono state avviate nei termini. Le pratiche sono state coordinate con gli altri enti/uffici, (in particolare con l'Ufficio IPPC-AIA) che debbono rilasciare autorizzazioni, pareri o nulla osta per la realizzazione e l'esercizio dei progetti presentati. Dopo l'espressione dei pareri di V.I.A. da parte del Comitato Tecnico V.I.A., verranno convocate e gestite le Conferenze di Servizi (per il rilascio del Giudizio di Compatibilità Ambientale, dell'eventuale AIA, e del Provvedimento Autorizzatorio Unico), che permettono di contrarre i tempi di emissione del provvedimento finale. Si è provveduto

all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi.

Complessivamente nel 2024 sono state concluse n. 3 pratiche con i relativi provvedimenti autorizzatori e n. 1 pratica (GEA) è stata avviata nei termini ed è attualmente in itinere. Tutte le pratiche sono state gestite nelle varie fasi (pubblicazione, consultazione, raccolta pareri, conferenze di servizi, ecc) secondo i termini previsti.

c) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.), ai sensi della L.R. n. 4/16

Nel periodo di riferimento le pratiche sono state avviate nei termini previsti dalla normativa. Sono state garantite nei termini previsti le attività relative dell'iter istruttorio, sottoponendole all'esame del Comitato VIA con emissione di parere e conseguente emissione di Decreti Dirigenziali. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi.

Complessivamente nel 2024 sono state gestite n. 17 pratiche (di cui n. 2 archiviate) e sono stati emessi n. 13 provvedimenti finali. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione di n. 17 incontri di sottogruppo del Comitato VIA e 9 sopralluoghi.

d) Gestione e coordinamento con attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07 e L.R. n. 4/16)

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute di competenza provinciale. Sono state rilasciate autorizzazioni per le domande riguardanti impianti nuovi o oggetto di modifica e cambi di ragione sociale.

Complessivamente nel 2024 è stata avviata l'istruttoria per tutte le n. 41 istanze pervenute relative a nuovi impianti, riesame, vulture e modifiche non sostanziali, sono state complessivamente rilasciate n. 15 autorizzazioni AIA.

e) Attività di verifica e controllo in materia di AIA e di VIA

In materia di AIA:

Nel periodo di riferimento sono stati predisposti i provvedimenti conseguenti ai sopralluoghi integrati effettuati da ARPAV.

Complessivamente nel 2024 sono state emesse n. 11 diffide.

In materia di VIA:



Nel periodo di riferimento sono state esaminate e riscontrate (con richiesta integrazioni, oppure comunicazione dell'esito favorevole) le verifiche di ottemperanza delle condizioni ambientali dei decreti di valutazione ambientale, pervenute ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 152/06 e s.m.i e dell'art. 20 LR 4/16.

Complessivamente nel 2024 sono state esaminate 21 istanze di verifica delle condizioni ambientali.

**Finalità conseguite:** le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema; controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i e nuova L.R. 4/2016); mantenere l'aggiornamento delle banche dati; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; prevenire comportamenti illeciti.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	100%	2024	100%

**Missione 09**  
**Programma 0903 “Rifiuti”**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	108.000,00	106.000,00		98,15%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>108.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Gestione rifiuti: smaltimento, recupero, controllo, bonifiche**

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

a) Gestione delle procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento rifiuti.

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute ed è stata garantita l'applicazione delle procedure previste per l'approvazione e la gestione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti, procedendo con le verifiche istruttorie e discussione nella Conferenza di servizi decisoria conclusiva, se necessaria.

Complessivamente nell'anno 2024 sono state aperte n. 36 pratiche, rilasciate n. 32 autorizzazioni e sono state convocate n. 13 conferenze di servizi.

b) Procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:

- utilizzo fanghi in agricoltura;
- comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata (inclusa verifica del rispetto dei criteri di localizzazione del nuovo Piano Regionale di gestione Rifiuti).

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale per le aziende interessate, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Complessivamente nell'anno 2024 complessivamente sono state aperte 7 richieste di autorizzazione AUA e sono state rilasciate n. 4 A.U.A.

c) Attività finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica con applicazione della normativa (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.)

Nel periodo di riferimento sono state attivate le procedure e rilasciate, con le risorse disponibili, per tutte le Certificazioni di avvenuta bonifica.

Complessivamente nell'anno 2024 sono state aperte n. 7 pratiche di richiesta di certificazione ai sensi dell'art. 248 del D. Lgs. 152/06 e rilasciati n. 5 provvedimenti di certificazione di avvenuta bonifica. Inoltre sono state aperte complessivamente n. 71 pratiche relative ad interventi di bonifica ed abbandoni di rifiuti.

d) Attività di verifica e controllo sulla gestione dei rifiuti nonché sugli interventi di bonifica.

E' proseguita con le risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo sugli impianti di compostaggio, l'inceneritore, le discariche e, più in generale, sugli impianti di recupero o smaltimento rifiuti, nonché sugli interventi di bonifiche. Sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV, nonché dagli altri organi di P.G. (es. N.O.E., Carabinieri Forestali, Polizia ecc.) sono state aperte le relative pratiche di controlli, dando attuazione nei casi specifici alle disposizioni della L. 68/15, con l'emissione dei provvedimenti di competenza quali Diffide o Richiami per gestione non corretta dell'attività.

E' costante l'impegno della Provincia nella verifica delle Autocertificazioni ex art. 242, a seguito dell'indagine preliminare conseguente alle comunicazioni di potenziale contaminazione.

Complessivamente nel 2024 sono state valutate 148 relazioni e/o documenti trasmessi da A.R.P.A.V. e 13 da altri enti di controllo (Carabinieri, Polizia) in materia di controllo sulla gestione dei rifiuti e di bonifiche, di cui 53 relative ad impianti trattamento rifiuti. Sulla base dei controlli effettuati sono state emesse n. 5 Diffide per gestione non corretta di rifiuti e n. 3 Richiami Adempimenti Ambientali. Non sono stati emessi provvedimenti di sospensione dell'attività.

e) Gestione procedure per l'autorizzazione all'effettuazione di campagne con impianti mobili di recupero di rifiuti.

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute e sono state garantite, con le risorse disponibili, l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione prevista, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Complessivamente nel 2024 sono state aperte n. 10 pratiche di Autorizzazione Impianti Mobili - Campagne Attività e rilasciate n. 7 autorizzazioni alle campagne di attività.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); prevenire comportamenti illeciti; garantire l'espletamento delle attività

istituzionali; rimuovere le fonti inquinanti e quanto dalle stesse contaminato fino al raggiungimento dei valori limite per gli interventi di competenza.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
<b>Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute</b>	<b>2024</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	2.518,08		25,18%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.518,08</b>		

#### Obiettivi Operativi

##### Vigilanza nelle attività estrattive.

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione: garantire la vigilanza nelle attività estrattive con l'obiettivo di evitare potenziali situazioni di pericolo e più estesamente per migliorare la gestione e la salvaguardia della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Relazione:

Per le cave dei Colli Euganei si è proceduto con il controllo dei documenti di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonché delle relazioni di stabilità dei fronti e con le attestazioni finalizzate all'uso degli esplosivi.

Sono proseguite le ricognizioni e le verifiche sullo stato dei fronti, di tutte le cave di trachite.

A garanzia dei residenti che abitano vicino alle cave dei Colli Euganei, permane operativa la Stazione sismografica per il controllo delle onde indotte da volate di mine, per accertare eventuali sforamenti dei parametri europei DIN 4150 (limiti tellurici edifici storici e/o di particolare sensibilità).

In merito alla valutazione del danno di cava "Campagnalta" sono stati mantenuti i contatti col Comune di San Martino di Lupari, è stata contattata in più occasioni l'avvocatura Distrettuale di Venezia e la Regione del Veneto: è stata inviata una nota di sollecito all'Avvocatura di Venezia per l'inoltro all'ISPRA di Roma.

A seguito del ricevimento di un rapporto informativo dei Carabinieri Forestali sono stati avviati alcuni sopralluoghi nelle ex cave Calton e Valdimandria in comune di Montegrotto Terme.

Sopralluogo presso Cava Martini per la verifica stato avanzamento dei lavori di scavo e posizionamento barriera para massi, contestualmente sono stati avviati degli accertamenti con

lo SPISAL di Camposampiero sulla tagliablocchi a filo diamantato, posta all'ingresso della galleria di scavo, inoltre è stato posto il quesito allo Spisal di Massa Carrara che ha suggerito nuovi sistemi di protezione.

Sopralluoghi presso la cava "Rovarolla" per il controllo del fronte oggetto di provvedimento di messa in sicurezza.

Col sopralluogo sono state verificate le condizioni del fronte a seguito di un movimento franoso che ha interessato il piazzale adiacente, sentiti i geologi di riferimento per definire al meglio il provvedimento di messa in sicurezza.

Inoltre, verificate le condizioni di scavo in galleria presso le cava "Martini", sentiti il personale tecnico e il datore dei lavori per il prosieguo dell'attività di scavo.

Anche in cava "Regina" sono proseguite le verifiche a seguito del provvedimento penale notificato con gli Ispettori SPISAL di Camposampiero.

Accertamenti in merito ad un esposto pervenuto dalle Associazioni ambientaliste dei Colli Euganei, verificato congiuntamente con i tecnici del Comune di Vò Euganeo, in particolare sono stati visionati i verbali della Polizia locale intervenuta sul posto.

Partecipato a n. 2 Commissione VIA per la valutazione di n. 6 progetti per il prosieguo dell'attività estrattiva nei Colli Euganei: i 6 progetti sono stati valutati negativamente con un provvedimento di diniego.

Diverse chiamate in reperibilità per problemi sulla sicurezza e avanzamento dei lavori in galleria nonché per la presenza di cercatori di fossili nei siti estrattivi.

Garantito il servizio di pronta reperibilità nelle 24 ore (festivi compresi), su base volontaria dal dipendente incaricato.

Tenutosi diversi incontri in Prefettura di Padova con l'Esercito Italiano e vicari del Prefetto, per individuazione dei siti di brillamento per gli ordigni bellici della Prima e Seconda Guerra Mondiale. In particolare il Servizio Cave è stato incaricato, dall'Esercito italiano di individuare nel territorio della Provincia di Padova, possibili siti di brillamento, nel rispetto delle direttive di sicurezza impartite dalla Sezione militare artificieri.

Il Parco Colli Euganei è stato tenuto al corrente delle situazioni rilevate nelle cave dei Colli Euganei.

Tenuti i contatti con i competenti uffici Comunali, della Regione Veneto, ARPAV, SPISAL, Carabinieri Forestali e Procura della Repubblica e delle Province per attività e casistiche di comune interesse.

Partecipato a n. 3 corsi di aggiornamento: sicurezza informatica Regione del Veneto.

Eseguiti, nell'anno complessivamente n. 20 sopralluoghi.

Finalità conseguite: Le attività svolte hanno contribuito alla promozione e miglioramento della cultura e delle conoscenze in materia di sicurezza tra gli operatori del settore.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo 100%	Previsione 100%	Consuntivo 100%
------------	-----------------	--------------------	--------------------

## Missione 09 programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	462.500,00	352.104,63		76,13%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>462.500,00</b>	<b>352.104,63</b>		

### Obiettivi Operativi

#### Attività di controllo scarichi acque

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

a) Gestione e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e delle acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura.

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Complessivamente nel corso del 2024 sono pervenute 34 istanze e sono state rilasciate complessivamente n. 25 autorizzazioni: n. 19 autorizzazioni allo scarico relative agli scarichi di acque meteoriche da insediamenti produttivi con recapito diverso dalla pubblica fognatura, n. 10 autorizzazioni relative a scarichi di impianti pubblici; inoltre sono stati emessi n. 11 provvedimenti di voltura, n. 5 provvedimenti di revoca e n. 8 note di archiviazione.

b) Rilascio AUA relativamente alle aziende che rientrano nelle seguente tipologie:

- autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale;
- autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi di competenza provinciale.

Nel periodo di riferimento è stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA. E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Complessivamente nel corso del 2024 sono pervenute n. 42 istanze di autorizzazione e sono state rilasciate n. 28 autorizzazioni nei termini previsti, inoltre sono stati emessi n. 32 provvedimenti di voltura, n. 9 revoche e n. 13 note di archiviazione.



c) Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per l'utilizzo in agricoltura degli effluenti zootecnici, del digestato e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione “direttiva nitrati” – procedure in comunicazione)

Nel periodo di riferimento è stato possibile garantire l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo di tutte le “Comunicazioni” nell'applicativo regionale e anche la registrazione nel SIA; inoltre è proseguita l'attività istruttoria relativa all'analisi delle “Comunicazioni” compatibilmente con il personale a disposizione.

Complessivamente nel corso del 2024 sono pervenute 666 nuove Comunicazioni per le quali è stato garantito l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle “Comunicazioni” nell'applicativo regionale e la registrazione nel SIA della Provincia.

Sono state inoltre istruite complessivamente n. 97 pratiche per le quali si è proceduto con l'invio di n. 37 richieste di integrazioni, n. 26 conferme e 44 prese d'atto di cessata attività. Si è proceduto inoltre a comunicare n. 22 esoneri.

Infine nel corso del 2024 è stata richiesta dalla Regione un'ulteriore attività di compilazione anche del Registro dei controlli Agroambientali per un totale di 127 registrazioni.

d) Procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di sonde geotermiche.

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Complessivamente nel corso del 2024 sono pervenute n. 3 domande e sono state rilasciate n. 2 autorizzazioni e 1 nota di archiviazione.

e) Procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di opere per la trasmissione, lo smistamento, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica avente tensione nominale fino a 150kV. (elettrodotti)

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure, ad eccezione di n. 2 pratiche a causa dell'attesa della convocazione della CTCE. Nel caso di elettrodotti ubicati in zona soggetta a vincolo paesaggistico è stata rilasciata anche la relativa autorizzazione paesaggistica.

Complessivamente nel 2024 sono pervenute n. 13 nuove istanze di autorizzazione. Sono stati adottati n. 23 provvedimenti di autorizzazione alla costruzione ed esercizio degli elettrodotti dei quali n. 1 anche con autorizzazione paesaggistica, n. 9 solo con autorizzazione paesaggistica e 6 autorizzazioni Uniche ai sensi delle nuove Linee Guida e DGRV 815 del 04/07/2023. Sono state archiviate n. 7 pratiche su istanza di parte.

f) Attività di verifica e controllo sugli scarichi pubblici, scarichi industriali e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura e sulle “Comunicazioni” relative all’applicazione della Direttiva Nitrati

E' stata avviata l'istruttoria sulla base dei controlli interni, effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione di diffide e raccomandazioni.

Complessivamente nel 2024 sono state predisposte n. 28 diffide/riciami e/o comunicazioni relative al controllo successivo.

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; tutelare le risorse idriche; prevenire comportamenti illeciti.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2024	100%	100%

Gestione amministrativa del settore e catasti insediamenti produttivi

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

a) Attività di supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni (VIA, CTPA, CTCE, Comitato Provinciale di Coordinamento).

Nel periodo di riferimento le attività del Comitato VIA e della Commissione CTCE si sono svolte secondo i programmi e con modalità di videoconferenza; è stato assicurato da parte degli uffici lo svolgimento delle funzioni di segreteria e assistenza e puntuale verbalizzazione delle riunioni convocate.

Nello specifico:

Comitato Tecnico provinciale Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)

Complessivamente nel 2024 sono state convocate e verbalizzate 12 riunioni del Comitato Tecnico provinciale. Complessivamente sono stati trattati 40 argomenti.

Commissione Tecnica Consultiva Elettrodotti (C.T.C.E.)

Complessivamente nel 2024 sono state convocate e verbalizzate 3 sedute della Commissione e complessivamente sono stati trattati 10 argomenti in materia.

Per tutte le Commissioni è stata impegnata la somma necessaria per far fronte alle spettanze dei componenti esperti relativamente all'anno in corso.

Per quanto riguarda il Comitato Provinciale di Coordinamento e la CTPA, nel periodo considerato, non c'è stata la necessità di convocarli.

#### Commissione Tecnica Provinciale Ambiente (C.T.P.A.)

Complessivamente nel 2024, essendoci stato il rinnovo del Consiglio Provinciale in data 16/03/2024, si è reso necessario provvedere alla designazione di nuovi cinque esperti come previsto dalla normativa. A seguito della pubblicazione in albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Padova dell'avviso pubblico (prot. n. 32134 del 07/05/2024), sono stati acquisiti entro la scadenza prevista n. 10 candidature.

In data 17/06/2024 (prot. n. 43271), previa istruttoria, è stata trasmessa alla Presidenza ed alla Segreteria/Direzione Generale una tabella riepilogativa con indicazione delle suddette candidature, dalla quale si può desumere l'idoneità e i relativi settori tecnici necessari per la designazione degli esperti da parte del Consiglio Provinciale (avvenuta in data 24/06/2024 con deliberazione n. 14 di reg.) e successiva loro nomina con Decreto Presidenziale n. 82 del 15/07/2024.

#### b) Procedimenti sanzionatori per violazioni di norme in materia ambientale.

Gli uffici hanno provveduto ad istruire tutte le pratiche pervenute nel rispetto degli obblighi di legge, aggiornando puntualmente il sistema informatico di registrazione (SIA). I verbali di contestazione riferiti a violazioni in materia ambientale accertate d'ufficio o segnalate da altre autorità sono stati redatti e notificati nei termini di legge. Sono stati adottati provvedimenti di ordinanza-ingiunzione di pagamento e archiviazione anche a seguito di esame di scritti difensivi e audizione degli interessati ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81, garantendo sempre il rispetto del termine prescrizionale. Non ci sono pratiche cadute in prescrizione. I pagamenti sono stati riscossi con sistema di pagamento OnLine per mezzo del portale MyPay della Regione Veneto, e, in via eccezionale, tramite bonifico bancario.

Complessivamente nel 2024 sono state aperte n. 367 nuove pratiche relative ad altrettanti procedimenti sanzionatori e chiuse n. 431 pratiche.

Sono stati emessi:

- n. 227 provvedimenti di ordinanza-ingiunzione di pagamento;

- n. 18 ordinanze di archiviazione ex art. 18 della l. 689/81,
- n. 4 ordinanza di annullamento d'ufficio,
- n. 314 verbali di accertamento/contestazione e notificazione di violazioni amministrative in materia ambientale accertate d'ufficio (tra queste verbali di accertamento e contestazione per violazione dell'art. 258, comma 1, del D.Lgs. 152/06 per ritardata presentazione Modello Unico Dichiarazione ambientale M.U.D.; per violazioni di prescrizioni stabilite da autorizzazione, sanzionate dall'art. 279 comma 2-bis del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., per violazione dell'art. 29 - decies, comma 2 del D.LGS. 152/06 s.m.i., ed infine per violazione di prescrizioni di cui All. A della DGRV n. 813 del 22/06/2021, per il mancato rispetto degli obblighi relativi alla documentazione amministrativa che abilita all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, sanzionato dall'art. 65-quater, comma 1 della L.R. N. 33 del 16 aprile 1985).

c) Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.): gestione documentale, verifica e implementazione banca dati ambientale.

E' stata garantita l'implementazione continua della banca dati ambientale di ogni documento in arrivo, interno e in partenza relativo alle singole pratiche.

Complessivamente sono stati inseriti e gestiti n. 15.208 documenti nel corso del 2024.

d) Gestione del Protocollo atti/documenti in partenza.

Gli uffici hanno provveduto alla regolare attività di gestione del protocollo di atti e documenti.

Complessivamente nel 2024 sono stati protocollati n. 3.252 documenti in partenza e n. 480 documenti interni.

e) Mantenimento in regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità. Si precisa che il Settore Ecologia dal Dicembre 2002 al 2014 ha ottenuto la certificazione di qualità per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale, adeguando il Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e successivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008. Pur avendo rinunciato, nel 2014, all'ottenimento della Certificazione di Qualità, per questioni di natura economica, si è provveduto a mantenere le procedure di verifica del controllo interno con report mensili. E' altresì continuato l'aggiornamento dei modelli e della documentazione pubblicata nel sito internet. Non sono stati registrati reclami da parte dell'utenza.

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali garantire l'espletamento delle attività istituzionali – garantire assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni del Servizio (V.I.A. - C.T.P.A. - C.T.C.E.) - curare e gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente, eventualmente anche a partire dalla contestazione della violazione – mantenere l'aggiornamento delle banche dati.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Supporto a Commissioni/Tavoli	2024	100%	100%

**Obiettivi Operativi**

Attività di controllo emissioni in atmosfera

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

a) Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) (D.P.R. 59/2013) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:

- autorizzazioni alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006).

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio delle AUA ovvero:

- è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute nei termini previsti dalla L. 241/90 e smi e dal DPR 59/2013;

- sono stati emessi i provvedimenti autorizzativi per le pratiche per cui è terminata l'istruttoria;

- sono state archiviate le pratiche che a seguito dell'istruttoria sono risultate improcedibili.

Tutte le autorizzazioni sono state predisposte nel rispetto delle procedure del DPR 59/2013 e del D.Lgs. 152/2006 e smi.

Complessivamente nel 2024 relativamente alle “emissioni in procedura ordinaria”:

sono state prese in carico n. 116 istanze di Autorizzazione Unica Ambientale pervenute nell'anno (+ 24 in carico dall'anno precedente);

sono state effettuate n. 101 Conferenze di Servizi in modalità asincrona e n. 0 in modalità sincrona;

sono stati disposti complessivamente n. 103 provvedimenti di AUA;

sono state chiuse con archiviazione (abort) n. 15 pratiche;

sono stati predisposti ed emessi n. 7 decreti di revoca;

sono stati predisposti ed emessi n. 6 decreti di voltura.

Complessivamente nel 2024 relativamente alle Autorizzazioni Uniche Ambientali inerenti “gli impianti e attività in deroga”:

sono pervenute n. 15 istanze di autorizzazione;

sono state avviate n. 8 istanze di autorizzazione;

sono state archiviate n. 4 istanze ;

sono stati adottati n. 6 provvedimenti di AUA, di cui n. 5 costituiti da revoca e sostituzione, n. 1 in auto tutela;

sono state rilasciate n. 3 prese d'atto di variazioni della ragione sociale.

b) Gestione attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale (attività in deroga) (art. 272 c.2)

Si è provveduto all'avvio dell'istruttoria delle pratiche mediante registrazione nel SIA di tutta la documentazione pervenuta, con l'aggiornamento dello scadenziario e delle anagrafiche.

Complessivamente nel 2024 sono pervenute n. 291 istanze di adesione alle autorizzazioni a carattere generale, di cui n. 28 relative alla variazione della ragione sociale. Per queste ultime sono state rilasciate n. 20 prese d'atto di variazioni della ragione sociale, n. 5 sono state archiviate e n. 3 sono ancora in istruttoria; sono state chiuse n. 255 pratiche di adesione.

c) Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti (attività in deroga) (art. 272 c.1 ).

Sono state prese in carico tutte le istanze pervenute.

Complessivamente nel 2024 sono state istruite n. 11 istanze pervenute e rilasciate n. 9 comunicazioni di esenzione.

d) Attività di verifica e controllo e atti conseguenti (artt. 270 comma 20, 278, 279, 288 e 296).

E' proseguita con le limitatissime risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo d'ufficio sugli impianti soggetti all'autorizzazione alle emissioni e la verifica dei controlli effettuati dall'ARPAV per cui sono state aperte le relative pratiche dando attuazione alle disposizioni della L. 68/15, ed adottando gli eventuali provvedimenti di competenza, secondo quanto previsto dagli artt. 278 e 279 al Dlgs 152/06 e s.m.i. anche alla luce della L. 68/2015.

Sono state trasmesse ad ARPAV le analisi delle emissioni in atmosfera pervenute dalle ditte e sono state fatte le opportune comunicazioni ai laboratori/ditte nei casi in cui ARPAV abbia rilevato la necessità di chiarimenti e/o richiami alla corretta stesura dei rapporti di controllo e/o nuove analisi.

Nel corso del 2024 sono state emanate n. 7 diffide relativamente alle "emissioni in atmosfera in procedura ordinaria".

Complessivamente nel 2024 sono state controllate n. 594 autorizzazioni alle emissioni in atmosfera (con durata 15 anni) in scadenza e sono state inviate n. 6 lettere personalizzate al fine di ricordare alle ditte intestatarie l'imminente scadenza e la necessità di presentare la relativa domanda di rinnovo secondo la tempistica prevista dalla norma.

Questo servizio offerto alle ditte ha comportato un preliminare lavoro di verifica, sull'archivio informatico del settore (SIWEB), della situazione attuale delle ditte intestatarie delle autorizzazioni in scadenza, al fine di individuare eventuali cessazioni di attività, trasferimenti,

variazioni toponomastiche, modifiche delle ragioni sociali, delle forme giuridiche, delle partite I.V.A., subentri, anche non comunicati dalle ditte stesse ma desunti dalle piattaforme PARIX e TELEMACO o possesso di autorizzazioni successivamente rilasciate in procedure autorizzative diverse, al fine di inviare la lettera di “promemoria della scadenza dell’autorizzazione” solo alle ditte che risultano effettivamente nella condizione di doverne richiedere il rinnovo.

Complessivamente nel 2024 relativamente relativamente agli impianti/attività con adesioni alle autorizzazioni a carattere generale sono state emesse n. 9 diffide e n. 2 obbligo di adempimenti di legge.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali, migliorare la qualità dell'aria, promuovere l'efficienza degli impianti termici, prevenire comportamenti illeciti.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
<b>avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute</b>	<b>2024</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



## **Missione 10 Trasporti e Diritto alla Mobilità**

### **Programma 02 Trasporto Pubblico Locale**

#### **Obiettivi Strategici**

##### **1) – Affidamento e gestione servizi di TPL con l'Ente di Governo**

La Provincia di Padova, per effetto di quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014, ha espletato le proprie competenze di natura tecnica ed amministrativa afferenti il funzionamento dell'Ente di Governo e sono stati effettuati i seguenti incontri:

- 23/02 Ufficio di Coordinamento e Supporto per condivisione istruttoria addendum al C.d.S. e problematica indicizzazione corrispettivi 3° anno contrattuale (verbale n. 13);
- 17/04 e 29/05 Conferenza permanente + Ufficio di Coordinamento e Supporto per definizione attività gestionali del Contratto di Servizio (verbali n. 19 e n. 20);
- 22/07 Conferenza permanente + Ufficio di Coordinamento e Supporto per disamina parere legale su applicazione tasso d'inflazione programmata 3° anno contrattuale e proposta metodologica per la produzione del sistema di contabilità analitica delle linee (verbale n. 21);
- 06/11 Conferenza permanente + Ufficio di Coordinamento e Supporto per determinazioni sul Fondo Nazionale Trasporti conseguenti alla comunicazione della Regione del Veneto prot. n. 550834 del 25.10.2024 (verbale n. 22);
- 13/12 Conferenza permanente + Ufficio di Coordinamento e Supporto per approvazione della relazione art. 30 D.Lgs. n. 201/2022 (verbale n. 23), successivamente approvata dalla Provincia, a seguito della decisione dell'EdG, con determinazione dirigenziale n. di reg. 1446/2024.

Con l'avvio del nuovo Contratto di Servizio, avvenuto il 13.09.2021, l'Ente di Governo del trasporto pubblico locale del bacino provinciale, nella sua gestione operativa rappresentata dalle strutture tecniche di Provincia e Comune di Padova incardinate nell'Ufficio di Coordinamento e Supporto, sta monitorando la gestione operativa e verificando la corretta esecuzione degli obblighi del Contratto di Servizio da parte del Concessionario.

Con nota n. prot. 1070/2024 il Concessionario ha avanzato dei rilievi di natura legale sulla modalità di determinazione del tasso d'inflazione programmata (TIP) del 3° anno contrattuale; di conseguenza gli Organi dell'Ente di Governo ha convenuto sulla necessità di un approfondimento, anche di natura giuridico/legale, per poter congruamente corrispondere alle assunzioni contenute nella nota di Busitalia Veneto S.p.A.

Gli Enti hanno condiviso di dare mandato all'Ufficio Legale del Comune di Padova all'individuazione ed all'incarico del Professionista.

L'Ente di Governo ha in seguito convenuto su quanto stabilito dal parere legale richiesto. La Provincia, in forza della delega convenzionale, ne ha dato comunicazione al Concessionario.

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	39.925.629,09	34.431.817,61	56.703,93	86,38%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.385.190,80	240.000,00		7,09%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>43.310.819,89</b>	<b>34.671.817,61</b>	<b>56.703,93</b>	<b>80,18%</b>

## **Obiettivi Operativi**

### **FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TRASPORTO**

#### **Responsabile della gestione: Dirigente**

Competenze in materia di TPL

I servizi del TPL di competenza provinciale si sono svolti secondo gli orari approvati dall'Ente (determinazioni dirigenziali nn. di reg. 1431/2023 – 601/2024 – 945/2024) e definiti nel programma di esercizio contrattuale (PdEC) programmato in accordo con il Concessionario Busitalia Veneto S.p.A.

Con la D.G.R.V. n. 30/2024 la Regione del Veneto ha autorizzato il Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti ad assumere gli impegni di spesa e ad effettuare le conseguenti liquidazioni quale anticipazione del Fondo nazionale per il concorso finanziario dello Stato agli oneri del trasporto pubblico locale così come stabilito dall'art. 14 della L.R.V. n. 45/2017 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018".

Con la determinazione dirigenziale n. di reg. 507/2024 si è proceduto ad impegnare ed erogare gli acconti assegnati per il periodo gennaio – aprile di cui alla D.G.R.V. n. 53/2023 secondo le modalità operative previste dall'art. 6 del C.d.S.

Con la D.G.R.V. n. 628/2024, la Regione del Veneto ha determinato il livello dei servizi minimi di trasporto pubblico locale automobilistico, tramviario e di navigazione lagunare per l'esercizio 2024 ed il riparto dei relativi finanziamenti a valere sul Fondo nazionale per politiche del TPL e su fondi regionali, da destinare a favore degli Enti locali affidanti, ai fini della copertura degli oneri derivanti dalla stipula dei contratti di servizio con le aziende affidatarie, comprensivi degli oneri derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro per gli anni 2004-2007.

Con la determinazione dirigenziale n. di reg. 813/2024 si è proceduto ad impegnare ed erogare le risorse regionali riferite al periodo maggio – dicembre del secondo anno contrattuale secondo le modalità operative previste dall'art. 6 del C.d.S.

Sono pervenuti, durante il 2024, al Servizio Trasporti e Mobilità n. 11 reclami/segnalazioni a cui è stato dato riscontro e se del caso sono state effettuate le necessarie verifiche in loco.

Si è proceduto a rilasciare n. 3 autorizzazioni per autoservizio atipico ai sensi della L.R.V. n. 46/1994 e s.m.i:

l'autoservizio atipico per manifestazione "Padova Marathon 2024" (determinazioni dirigenziali nn. di reg. 374/2024 e 397/2024);

l'autoservizio atipico per evento concertistico allo Stadio Euganeo in data 06.07.2024 (determinazione dirigenziale n. di reg. 708/2024);

proroga dell'autoservizio atipico autorizzato con determinazione dirigenziale n. di reg. 1188/2023 (determinazione dirigenziale n. di reg. 1505/2024).

Si è provveduto a rilasciare n. 2 autorizzazioni all'esercizio di servizi commerciali:

il servizio di trasporto fluviale di persone "Gran Turismo" lungo il naviglio del Brenta (determinazione dirigenziale n. di reg. 94/2024);

il servizio di trasporto di linea commerciale - turistica stagionale City Sightseeing (determinazione dirigenziale n. di reg. 277/2024).

Per quanto attiene alle istanze relative alle fermate del servizio di TPL extraurbano, sono stati effettuati controlli ed interventi nel rispetto dei termini procedurali su numero 8 istanze presentate.

Per quanto attiene ai programmi di finanziamento a sostegno dell'ammodernamento del parco autobus aziendale sono stati assunti i seguenti provvedimenti:

rendicontazione alla Regione del Veneto del contributo assegnato con la D.G.R.V. n. 1479/2022 (det. dirigenziale n. di reg. 630/2024);

decreto presidenziale n. di reg. 41/2024 con cui si è preso atto della D.G.R.V. n. 1115/2023 con cui la Regione del Veneto ha definito il riparto delle risorse ministeriali derivanti dal PSNMS e destinate con D.I. n. 81/2020 (primo quinquennio 2018 – 2023) per il rinnovo delle flotte di autobus dedicate ai servizi di trasporto pubblico locale e si è autorizzata la sottoscrizione dell'atto convenzionale tra Provincia di Padova e Regione del Veneto;

determinazione dirigenziale n. di reg. 853/2024 di approvazione, in attuazione del decreto presidenziale n. di reg. 41/2024, dello schema di accordo attuativo tra Provincia e Concessionario per disciplinare l'erogazione del contributo destinato al rinnovo del parco veicolare assegnato con D.D.R. n. 253/2024 nell'ambito del Piano Strategico Nazionale di Mobilità Sostenibile e relativa sottoscrizione dell'accordo;

determinazione dirigenziale n. di reg. n. 1009/2024 di impegno del saldo del contributo assegnato con D.G.R.V. n. 1479/2022 a favore del Concessionario e relativo trasferimento delle risorse.

Nell'ambito delle attività svolte a favore dell'utenza, lo sportello dedicato alle agevolazioni tariffarie ha provveduto al rilascio diretto di n. 434 nuove tessere decennali agevolate di

trasporto per pensionati ed invalidi. I rinnovi decennali (2014 – 2024) sono stati n. 145 ed i duplicati n. 53.

Si è provveduto, altresì, al sostegno economico delle iniziative tariffarie provinciali per l'anno 2024 (abbonamenti integrati, iniziativa famiglie numerose e biglietto argento giornaliero residenti Zona Azzurra).

Competenza in materia di trasporto pubblico non di linea

Alla Provincia, sono attribuite anche funzioni amministrative concernenti i servizi pubblici non di linea per via di terra (taxi, noleggio con conducente) e nelle acque di navigazione interna.

L'attività svolta è prevalentemente di supporto ai Comuni nell'applicazione nella Legge Statale e Regionale, anche per quanto riguarda le modifiche introdotte dall'art. 10 bis della Legge 12/2019, numerosi sono anche i cittadini che chiedono informazioni per poter intraprendere l'attività di tassista e/o noleggiatore. Spetta inoltre alla Provincia l'approvazione dei Regolamenti comunali in materia e l'attività propedeutica per l'iscrizione al ruolo dei Conducenti di Taxi e Ncc presso la CCIAA di Padova.

Competenza in materia di autotrasporto e trasporto privato

Sono assegnate altresì alla Provincia le funzioni concernenti l'attività autorizzativa e di controllo/vigilanza, per la regolarità della gestione e per la verifica del mantenimento dei requisiti di legge, nei confronti di: Autoscuole, Scuole nautiche, Studi di consulenza automobilistica e Officine abilitate alle revisioni dei veicoli.

Nel periodo considerato sono state rilasciate complessivamente n. 648 licenze di trasporto in conto proprio, con n. 4.424 imprese attive.

Il rilascio delle licenze comprende nuove licenze, ristampe per riscatto leasing o per variazione dati anagrafici dell'impresa o del titolare, dati tecnici, dell'attività, delle cose trasportate ecc.; questo documento, obbligatorio per chi trasporta merce propria, accompagna la carta di circolazione.

Tutte le licenze sono firmate digitalmente e trasmesse via PEC agli operatori o alle imprese, che ricevono presso la loro sede, la licenza firmata digitalmente, senza la necessità di presentarsi allo sportello in Provincia. L'istruttoria delle licenze pervenute, viene svolta quotidianamente e definita con cadenza settimanale.

Per quanto riguarda le altre attività di competenza (Autoscuole, Studi, ecc.) sono state effettuate tutte le istruttorie e le verifiche previste per legge sulle richieste presentate, con l'emanazione delle relative autorizzazioni; i procedimenti per l'attività in parola riguardano: nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, variazione personale, revoche d'ufficio o per cessata attività e sopralluoghi di verifica locali.

Complessivamente nell'anno 2024 sono attive nella Provincia di Padova n. 106 autoscuole, n. 5 scuole nautiche, n. 3 consorzi e n. 118 agenzie.

I procedimenti per l'attività delle autoscuole/scuole nautiche e studi di consulenza (comprendenti nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, chiusura o revoche, variazione di personale ecc..) sono stati:

Studi di consulenza: procedimenti n. 18 e n.4 sopralluoghi in loco.

Autoscuole: procedimenti n. 11 e n.3 sopralluoghi in loco.

Per l'ufficio studi di consulenza sono state rilasciate n.19 tessere per l'accesso agli uffici pubblici e vidimati n. 20 tariffari.

Per l'ufficio autoscuole sono state rilasciati n. 26 nuovi tesserini per insegnanti/istruttori, rinnovati n.86 tesserini; rilasciata n.1 tessera per l'accesso agli uffici pubblici e timbrati n. 19 registri.

Per quanto riguarda l'attività di controllo, sulle Autoscuole, Centri di istruzione Automobilistica e Scuole Nautiche, la stessa è stata effettuata anche mediante vigilanza (pomeridiana e serale), con n. 5 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso autoscuole.

Per l'attività di controllo e vigilanza degli Studi di consulenza, questa è stata effettuata, con n. 5 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso studi di consulenza automobilistica.

Si segnala inoltre che per quanto riguarda i Corsi iniziali e periodici per Insegnanti/Istruttori di Autoscuola in applicazione del D.M. 17/2011, nel periodo considerato è stato preso atto della regolarità dei requisiti per l'avvio di n. 4 corsi iniziali per Insegnanti/Istruttori e n. 7 corsi di formazione periodica. Il programma di gestione relativo alle posizioni individuali del personale operante nelle autoscuole è stato aggiornato.

Sono stati effettuati controlli sulle firme di presenza trasmesse, con successiva validazione degli attestati rilasciati.

Per quanto riguarda le officine di revisione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di controllo, sono state attivate verifiche d'ufficio sulla permanenza dei requisiti ai sensi dell'art. 80, comma 9, del d.lgs. n. 285/92 attraverso specifica modulistica predisposta dall'Ufficio e riferita ai requisiti del Legale rappresentante dell'officina e del Responsabile tecnico del CRA.

Alla data del 31/12 sono stati attivati e conclusi n. 15 procedimenti verificando tutte le autocertificazioni pervenute al competente Ufficio; a seguito di dette verifiche, nessun centro di revisione è stato sospeso per la momentanea mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa di settore in vigore.

Complessivamente, nell'anno, sono state rilasciate n. 8 nuove autorizzazioni a centri di revisioni, sono stati autorizzati n. 23 Ispettori e revocati n. 19 per dimissioni.

Abilitazioni professionali:

Esame di abilitazione insegnanti/istruttori di autoscuola

E' stata inviata una richiesta, al fine della programmazione del calendario delle prove d'esame, alla Motorizzazione Civile di Padova per la designazione di due dipendenti per la partecipazione alla Commissione d'esame e al periodo idoneo per lo svolgimento dello stesso.

Non è pervenuto riscontro, pertanto non è stata programmata nessuna sessione d'esame.

Esami di idoneità professionale per autotrasporto di merci e persone in conto di terzi

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

Data esame: 24/04/2024

Autotrasporto di merci e viaggiatori: istanze pervenute n.49, candidati presenti n. 45, candidati idonei n. 32

Data esame: 14/11/2024

Autotrasporto di merci e viaggiatori: istanze pervenute n. 37, candidati presenti n.34, candidati idonei n. 26

Esame per consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto

Esame 16/05/2024: convocati: 11 presenti: 10 idonei: 5

Tutti i procedimenti degli esami abilitativi, se non specificato diversamente, sono effettuati con le stesse modalità previste per i concorsi pubblici (nomina commissione, indizione del bando, approvazione degli ammessi, pubblicazione calendario prove ecc.).

La Provincia è competente per l'attività propedeutica alle abilitazioni nel campo dei trasporti (corsi iniziali, istruttoria domande candidati, gestione banca d'esami, organizzazione logistica ecc.), nonché per espletamento degli esami abilitativi, ciascuno secondo le modalità stabilite dalla normativa di riferimento, nelle seguenti materie.

Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi e ncc:

Sono state organizzate le seguenti sessioni d'esame:

06/03/2024 : istanze pervenute n. 23, candidati presenti 19, idonei n.18

19/06/2024 : istanze pervenute n. 46, candidati presenti 47, idonei n. 31

Conducenti di Taxi/Ncc via terra e via acqua (in convenzione con Venezia);

Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi ncc via acqua:

La Città Metropolitana di Venezia che svolge gli esami per conto della Provincia di Padova, ha indetto sessioni d'esame per l'anno 2024 per l'iscrizione al ruolo di natanti per trasporto persone alle quali non ha partecipato nessun candidato.

Finalità e Motivazioni: La Provincia, quale Ente affidante i servizi di TPL nel territorio di competenza, deve garantire, nei confronti degli utenti, la qualità e la quantità dei medesimi con l'applicazione degli strumenti di Legge previsti (Contratto di Servizio) fermo restando che le azioni gestionali sono di esclusiva competenza del Concessionario, proponendo qualora possibile miglioramenti e/o adattamenti per singole situazioni o problematiche segnalate.

La Provincia deve, altresì, promuovere l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico locale, perseguire finalità e criteri di efficacia e di efficienza tenendo conto delle esigenze del territorio nel quadro delle risorse disponibili e, infine, agevolare l'uso del mezzo pubblico di trasporto da parte di persone in condizioni di difficoltà economiche/sociali.

Nei confronti dell'utenza professionale le attività istruttorie svolte devono garantire il mantenimento della qualità del servizio offerto in termini di semplificazione dei procedimenti e di tempi di attuazione anche in situazioni di carenza di personale e di risorse finanziarie, considerato che l'attività è svolta nella quasi totalità a favore non di privati cittadini bensì del sistema produttivo provinciale.

Esercitare in modo regolare e puntuale le funzioni di abilitazione, di autorizzazione, di controllo e di sanzione, previste dalla normativa nazionale e regionale in relazione alle materie dei vari servizi di trasporto, tenendo conto delle esigenze e delle problematiche proprie dei diversi settori ed ambiti di intervento.

Finalità: non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali**

**Obiettivi Strategici**

Nel 2024 sono state espletate le procedure e attività atte a intervenire sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione di nuovi progetti in relazione alle risorse stanziare nel Bilancio di previsione. Le aree di intervento hanno riguardato:

- segnaletica verticale ed orizzontale, barriere di sicurezza, risanamento acustico – sottopassi;
- patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde);
- interventi di pronto intervento e mantenimento in efficienza, compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.;
- funzionamento magazzini e manutenzioni automezzi;
- stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti;
- realizzazione di nuove opere (rotatorie – razionalizzazione incroci);
- miglioramento sicurezza ponti.

In particolare, nell'ambito del Programma straordinario di manutenzione della rete viaria – Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. N. 49 del 16.02.2018, Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19.03.2020 e Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29.05.2020 si è provveduto a trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Direzione generale strade e autostrade, con note PEC datate 23.12.2024 prot. Prov. 88998/24, prot. Prov. 88992/24 e prot. Prov. 88989/24, la rendicontazione relativa ai seguenti interventi previsti nell'annualità 2023:

	D.M. 49/2018
Codice Int.	Denominazione
00468.19.PD	SP10 SISTEMAZIONE ED ALLARGAMENTO DELLA SP N.10 DESMAN FINO AL CONFINE CON PROVINCIALE IN COMUNE DI PIAZZOLA S/B
00442.19.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI E MANUFATTI LUNGO LA RETE STRADALE DI COMPETENZA
00611.19.PD	SP 83 NUOVO ASSETTO VIARIO ALLE INTERSEZIONI TRA SP 83 E VIE TRE PONTI, GARIBALDI E GALILEI NELLA CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO
00542.19.PD	SP92 RISTRUTTURAZIONE PONTE SULLA VECCHIA FOSSA MONSELESANA A BAGNOLI DI SOPRA
03841.19.PD	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DI TRATTI AMMALORATI DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA - LOTTO 1-2-3. BILANCIO 2023



00580.19.PD	RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SUL GORZONE LUNGO SP N.3 A BORGOFORTE IN COMUNE DI ANGUILLARA VENETA
-------------	---

	D.M. 123/2020
Codice Int.	Denominazione
01886.20.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE GUARD RAIL. BILANCIO 2023
00464.20.PD	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI PONTI E MANUFATTI LUNGO LA RETE STRADALE DI COMPETENZA - BIL.2020
001549.20.PD	SP44 ADEGUAMENTO STRADALE SP 44 IN COMUNE DI CAMPOSAMPIERO. LOTTO 2
01593.20.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI BIL.2022 (DM123/20) - SP15 KM 6+650 PONTE SULLO SCOLO DI LOZZO A VIGHIZZOLO D'ESTE
02681.20.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI 2021 DM123/2020
02680.20.PD	SP13 ALLARGAMENTO STRADALE SP 13 PELOSA – LOTTO 2 NEI COMUNI DI SACCOLONGO E SELVAZZANO DENTRO

	D.M. 224/2020
Codice Int.	Denominazione
0926.21.PD	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLE SSPP – BIL. 2023

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	11.945.607,76	11.345.795,21	97.930,48	95,80%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.042.808,33	18.463.421,08	41.479.418,28	88,10%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>79.988.416,09</b>	<b>29.809.216,29</b>	<b>41.577.348,76</b>	<b>89,25%</b>

### Obiettivi Operativi

1.- Provvedere alla gestione delle fasi di realizzazione degli interventi in ambito stradale già avviati o in fase di conclusione;

I “Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della rete stradale della Provincia di Padova. Lotto 1-2-3. Bilancio 2023” (CUP G23D18000140004) sono stati eseguiti e ultimati rispettivamente il 31.07.2024 per il Lotto 1, il 20.09.2024 per il Lotto 2 e il 11.07.2024 per il Lotto 3, come da certificati di ultimazione lavori.

Sono stati emessi i relativi certificati di regolare esecuzione come segue:

- lotto 1: certificato di regolare esecuzione emesso in data 09.10.2024 e dichiarato ammissibile con determina di ammissibilità n. 1137 di reg. del 21.10.2024;

- lotto 2: certificato di regolare esecuzione emesso in data 20.11.2024, e dichiarato ammissibile con determina n. 1395 del 09.12.2024;
- lotto 3: certificato di regolare esecuzione emesso in data 07.10.2024, determina di ammissibilità n. 1135 del 21.10.2024

E' stato redatto internamente e approvato con D.P. n. 178 di reg. del 23.12.2024 il progetto di fattibilità tecnico ed economica dei "Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della rete stradale della Provincia di Padova - Lotto 1-2-3. Bilancio 2024" (CUP G23D22000840004).

Relativamente ai sotto indicati progetti si relaziona quanto segue:

Lavori lungo SP 10 a Marsango di Campo S. Martino opere di completamento e raccordo con l'itinerario ciclabile Ostiglia: i lavori sono ultimati in data 19.07.2024, sono stati assegnati ulteriori 60 giorni per l'esecuzione di opere di finitura. In data 28.12.2024 è pervenuto il collaudo provvisorio delle opere (acquisito al prot. 570/25 del 07.01.2025);

SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero Lotto 1 stralcio 2 e Lotto 2: sono stati depositati entrambi i progetti esecutivi:

Lotto 1 stralcio 2 prot. 89163/24 del 24.12.2024;

Lotto 2 89033/24 del 24.12.2024;

Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: i lavori sono in corso nel rispetto del cronoprogramma e hanno raggiunto un avanzamento del 70% alla data del 31.12.2024, giusto S.A.L. n. 3;

SP13 Allargamento stradale SP13 Pelosa Lotto 2 nei Comuni di Saccolongo e Selvazzano Dentro: in data 30.12.2024 (prot. prov. 89538/24 del 31.12.2024) è stato consegnato il progetto esecutivo redatto dal professionista incaricato;

SP72 Adeguamento funzionale e messa in sicurezza in Comune di Veggiano:

Lotto 1: il 05.09.2024 è stato depositato il progetto definitivo (in atti prot. prov. 56490/24). A seguito della chiusura della conferenza di servizi avvenuta in data 23.12.2024 (determina dirigenziale n. 1492/2024), con D.P. n. 1 di reg. del 13.01.2025 tale progetto è stato approvato;

Lotto 2: in data 24.12.2024 è stato consegnato il progetto definitivo redatto dal professionista incaricato;

SP 35 Variante Nord di Bovolenta: è proseguita l'attività di verifica, giusto rapporto di ispezione del 19.07.2024, a seguito del quale è stato interpellato il Provveditorato Opere Pubbliche di Venezia per chiedere la concessione di una deroga alle norme tecniche funzionali del DM 5.11.2001 (nota di richiesta prot. prov. 70918/24 del 15.10.2024);

SP83 – Nuovo assetto viario alle intersezioni tra SP N. 83 e le vie Tre Ponti, Garibaldi e Galilei nella città di Selvazzano Dentro: è stato redatto progetto definitivo consegnato in data 28.11.2024 (in atti prot. Prov. n. 81626/2024);

2. - Gestire le situazioni di emergenza e pronto intervento riguardanti le strade e i relativi manufatti;

Sono state effettuate le attività di pronto intervento/manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale, banchine, segnaletica, patrimonio arboreo tramite le imprese incaricate; gli interventi di pronto intervento/manutenzione ordinaria con risorse umane e materiali propri è stata quotidiana/settimanale. I predetti interventi hanno interessato l'intera rete stradale. Il Servizio inoltre è intervenuto con i mezzi e gli strumenti adeguati per assicurare la transitabilità di tutta la rete stradale di propria competenza in caso di condizioni meteorologiche particolarmente disagiati, in particolare nella stagione invernale di inizio 2024 sono state effettuate le necessarie uscite su tutta la rete stradale causa neve e/o ghiaccio (per ogni uscita causa neve vengono impegnati n. 92 mezzi, di cui alcuni di proprietà della Provincia altri degli operatori economici incaricati del servizio). Vi è stato il rispetto delle condizioni contrattuali di pronto intervento e di pronta reperibilità, quando dovuta, e interventi di ripristino degli elementi danneggiati. Sono stati effettuati, in base a quanto sopra relazionato la totalità degli interventi ritenuti necessari.

Nel corso dell'anno il servizio manutenzioni stradali ha adottato i seguenti provvedimenti necessari a garantire la transitabilità lungo le strade: Ordinanze sensi unici alternati, Nulla osta chiusure provvisorie, Limiti di velocità/portata, Chiusura per lavori.

3.- Programmare, avviare e dare corso e completamento ad interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento dei manti stradali (sgombero neve, servizio antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione e sistemi elettromeccanici, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia di attraversamenti e cunette, manutenzione barriere stradali) nonché ad interventi di manutenzione straordinaria;

Pronto intervento

I "LAVORI E FORNITURE DESTINATE AL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA E AL PRONTO INTERVENTO SULLE STRADE PROVINCIALI DEL PRIMO, SECONDO E TERZO REPARTO

BIENNIO 2024/2025 (CUP G26G23000100003 CIG B01700008D)” sono in corso nel rispetto del cronoprogramma.

#### Manutenzione Verde

Il SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE LUNGO LE STRADE PROVINCIALI - LOTTO 1-2-3 - BIENNIO 2024/2025 lotti 1-2-3 è in corso nel rispetto del cronoprogramma.

#### Sgombero neve

E' stato approvato il Piano Operativo Neve per la stagione invernale 2024/2025 (determina dirigenziale n. 884 del 14.08.2023).

Per l'affidamento del servizio in parola si è proceduto mediante trattative dirette sul MePA, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, ed è stato adottato il seguente provvedimento (determinazione dirigenziale n. 1442 di reg. del 2024): SERVIZIO SGOMBERO NEVE - PREVENZIONE GHIACCIO STAGIONE INVERNALE 2023/2024 LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEI TRE REPARTI VIABILITA' - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

4.- Coordinare l'attività di analisi, progettazione, appalto ed esecuzione lavori per i programmati interventi sui ponti insistenti sul territorio provinciale con particolari criticità;

5.- Dare corso all'attività di monitoraggio, analisi e redazione studi di fattibilità per i principali ponti afferenti la nostra viabilità non ricompresi tra quelli con interventi già programmati;

E' continuata l'attività di Monitoraggio Ponti e attraversamenti lungo la viabilità di competenza della Provincia, con riferimento in particolare agli attraversamenti di minor dimensione.

Relativamente ai lavori si relazione quanto segue:

Miglioramento sicurezza Ponti lungo la viabilità provinciale 2022 (DM 123/2020- SP15 Vighizzolo): è stata liquidata la contabilità finale straordinaria ex DL 50/2022 e i lavori sono in fase di collaudo;

Rifacimento impalcato del ponte su fosso Vandura lungo la SP78 al km 0+240 a S. Giustina in Colle: con determinazione dirigenziale n. 372 di reg. del 09.04.2024 è stato dichiarato ammissibile il certificato di regolare esecuzione dei lavori;

Messa in sicurezza dei ponti lungo la SP13 e la SP38: i lavori sono in corso;

Rifacimento impalcato del Ponte di Riva sul canale Vigenzone lungo la SP17 al km 4+450 a Due Carrare: in fase di collaudo;

Miglioramento sicurezza Ponti lungo SP3 SP4 SP59 Bilancio 2022 (DM 225/21): i lavori sono in corso;

Rifacimento impalcato del Ponte sul fiume Frassine lungo la SP19 al Km 1+850 a Borgo Frassine Bilancio 2022 (DM 225/21): i lavori sono in corso;

Messa in sicurezza dei Ponti lungo SP31 SP44 SP70 Bilancio 2022 (DM 225/21): i lavori sono in corso;

Rifacimento impalcati dei Ponti lungo SP27 SP58 SP97 Bilancio 2022 (DM 225/21): i lavori sono in corso;

Ricostruzione del Ponte della Fabbrica sul Canale Battaglia DM 225/21: in data 29.11.2024 è stato depositato progetto definitivo redatto dal progettista incaricato (in atti prot. prov. 82203/24). Tale progetto è stato trasmesso al Genio Civile per il rilascio dell'autorizzazione idraulica di competenza;

Messa in sicurezza di Ponti lungo SP58- SP97 DM 225/21: i lavori sono stati aggiudicati con determina dirigenziale n. 1183 di reg. del 28.10.2024. In data 26.11.2024 è stato sottoscritto il relativo contratto d'appalto mediante scrittura privata prot. Prov. n. 81087/24;

Messa in sicurezza Ponti del Cittadellese DM 225/21: con determinazione dirigenziale n. 867 di reg. del 12.08.2024 è stato approvato il progetto esecutivo (in atti prot. Prov. 16998/24). A seguito dell'espletamento di procedura aperta ex art. 71 D. Lgs. 36/2023 (Disciplinare di gara prot. n. Disciplinare di gara prot. n. 61146/2024 del 06.09.2024), con determinazione dirigenziale n. 1416 di reg. dell'11.12.2024, esecutiva, l'appalto dei lavori in parola è stato aggiudicato;

Messa in sicurezza dei ponti nell'Estense – D.M. 225/21: i lavori sono in corso.

**Missione n. 11**  
**Programma n. SOCCORSO CIVILE**

***Obiettivi Strategici***

Gli obiettivi strategici del 2024 prevedono l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. La programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Nelle attività emergenziali di protezione civile del 2024 l'Ufficio si è coordinato con gli Enti competenti (Regione del Veneto, Prefettura di Padova, altri) di seguito si elencano le principali emergenze.

L'Ufficio ha coordinato, l'attività relativa all'invio del volontariato dei Distretti e del Gruppo Provinciale nelle emergenze che hanno interessato la Regione e in particolare il territorio provinciale in febbraio, in maggio, settembre ed ottobre 2024. In tutte queste emergenze è stata attivata la sala operativa, con il supporto del Gruppo provinciale di volontariato.

L'ufficio ha coordinato anche l'attività relativa all'invio del volontariato dei Distretti e del Gruppo provinciale nelle emergenze alluvione Emilia Romagna (19 - 26 settembre 24 e 21 -27 ottobre 24). Durante le due emergenze sono state inviate complessivamente 15 squadre di volontari della provincia. L'ufficio è stato coinvolto anche con l'invio di un funzionario in comune di Bologna che ha coordinato le squadre dei volontari presenti provenienti da Regione Veneto a supporto del C.O.C comunale, di Regione Emilia Romagna e del Dipartimento di Protezione civile nazionale.

Importante è stata l'attività logistica, con il supporto dato dai volontari del Nucleo operativo del Gruppo Provinciale, per il trasporto mezzi e attrezzature in coordinamento con la Regione del Veneto.

Rilevanti le attività di coordinamento del volontariato della provincia per la ricerca persone scomparse, secondo il Piano prefettizio, effettuate in sei occasioni.

Nell'ambito dell'attività di prevenzione e gestione emergenza, effettuato, su richiesta della Regione Veneto, il trasporto mezzi e materiali con mezzi del Gruppo Provinciale per le attività di antincendio boschivo in Calabria, a luglio ed agosto 2024.

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	131.500,00	81.611,35		62,06%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	84.285,00	19.284,97		22,88%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>215.785,00</b>	<b>100.896,32</b>	<b>0,00</b>	<b>46,76%</b>

## Obiettivi Operativi

Negli obiettivi operativi del Servizio Protezione Civile nel 2024 rientrano: l'attività di supporto ai Distretti e alle associazioni/gruppi di volontariato; attività di supporto ai Comuni in materia di protezione civile; il sostegno alle Organizzazioni di volontariato attraverso un programma di formazione degli addetti in collaborazione con la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale della Regione; l'organizzazione e la partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile; l'organizzazione e la partecipazione ad attività addestrative/esercitative per il consolidamento della colonna mobile provinciale/regionale.

Nel corso dell'anno è stata fornita consulenza, su richiesta, ai Comuni e ai Distretti di protezione civile; in particolare sono stati forniti aggiornamenti sull'iter procedurale per la redazione dei piani di protezione civile.

Per quanto riguarda la formazione l'ufficio ha attivato n. 3 corsi di formazione di base e sicurezza per i volontari di protezione civile (180 volontari formati). Inoltre sono stati organizzati i seguenti corsi specialistici:

2 corsi caposquadra

3 corsi argini con utilizzo DPI III^ Cat

3 motosega base

2 motosega avanzato

con un totale di 172 ore di formazione teorico-pratica e 180 volontari formati

Il Servizio di Protezione Civile ha organizzato in collaborazione con Regione Veneto, Rete Ferroviaria Italiana - RFI e protezione civile, il corso sperimentale che ha coinvolto 120 volontari di Protezione Civile della Provincia di Padova e Rovigo. Inoltre, sempre in collaborazione con la Regione Veneto sono stati organizzati i seguenti corsi specialistici:

corso ricerca persone scomparse;

corso rischio elettrico;

corso comunicazione;

corso USAR;

Per la formazione in materia di protezione civile di Amministratori e Tecnici Comunali si sono tenuti due incontri: il primo nel mese di luglio nel corso del quale è stato presentato un vademecum inerente alle tematiche di protezione civile; il secondo a novembre in collaborazione con Regione Veneto.

Nell'ambito della diffusione della cultura di protezione civile, l'Ufficio e il Gruppo Provinciale hanno partecipato al Progetto Scuola Sicura promosso dalla Regione del Veneto presso l'Istituto G. Galilei di Selvazzano Dentro a Padova il 24 Maggio e gli Istituti I.I.S. "De Nicola" – "Einstein" – "Cardano" di Piove di Sacco PD il 27 novembre.

Inoltre il Gruppo Provinciale ha preso parte a n. 4 iniziative per la diffusione della cultura di protezione civile presso i Gruppi del territorio nonché ha collaborato al Campo scuola 2024 a Valdagno. Importante la sua presenza con uno stand al REAS di Montichiari (BS) rassegna leader per il settore emergenza, primo soccorso e antincendio (3-6 ottobre 2024).

Relativamente alle attività esercitative, l'Ufficio e il Gruppo Provinciale hanno collaborato nell'ambito di 4 esercitazioni distrettuali nonché in occasione di una esercitazione relativa al progetto INTERREG Italia – Croazia "Cicero" e dell'esercitazione regionale "Terre in movimento" (8-11 novembre 2024).

Tra gli eventi/ manifestazioni a rilevante impatto locale, è stata organizzata la partecipazione del volontariato di tutta la provincia per la Padova Marathon, 20-21 aprile. Complessivamente hanno partecipato oltre 400 volontari. E' stato dato supporto con il volontariato dei gruppi comunali, per il Giro d'Italia 2024, il 23 maggio con la presenza di 157 volontari, per la 95<sup>a</sup> Adunata Nazionale degli Alpini a Vicenza il 12 maggio con la presenza di 27 volontari e per la Venice Marathon, a supporto della Città Metropolitana di Venezia.

Per gli acquisti dei mezzi per la colonna mobile regionale: sono stati consegnati il mezzo Citroen Jumper 33L2, il trattore stradale ACTROS Mercedes e il semirimorchio nonché l'autocarro Ducato.



## **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

### **Obiettivi Strategici**

#### **Sostegno attività produttive**

Responsabile della gestione: Dirigente

Relazione: Attuazione delle competenze attribuite dalla Regione in materia di insediamento delle Grandi Strutture di Vendita/Centri Commerciali/Parchi Commerciali.

Nell'anno 2024 è stata presentata dalla ditta Alì Spa la domanda di rilascio dell'autorizzazione per l'apertura di una grande struttura di vendita nella forma di grande centro commerciale avente una superficie di vendita di mq. 5.427 del settore merceologico alimentare e non alimentare nel Comune di Cadoneghe, ai sensi della L.R. 50/2012. In via preliminare è stata effettuata una preventiva verifica della regolare applicazione delle normative regionali e statali vigenti. Una volta completata tale fase preliminare di controllo, è stata attivata l'analisi più prettamente tecnica, con specifico riferimento ai profili di competenza provinciale, richiedendo i pareri dei Settori Viabilità, Urbanistica e Ambiente, con riserva di ulteriori richieste di parere conseguenti alla presentazione di documentazione aggiuntiva da parte della ditta.

Al completamento dell'analisi della domanda, che si è svolta nel rispetto dei termini previsti dalla normativa in materia, lo scrivente Settore ha partecipato in modalità videoconferenza in data 21 marzo alla conferenza servizi istruttoria insieme alla Regione Veneto e al Comune di Cadoneghe per la verifica complessiva della domanda. In tale sede è emersa la necessità di alcune integrazioni della documentazione da parte della ditta, motivo per cui è scattata la sospensione dei termini del procedimento. A seguito della presentazione da parte della ditta Alì Spa della documentazione integrativa richiesta, in data 17 giugno si è svolta, sempre in modalità videoconferenza, la conferenza servizi decisoria al termine della quale la domanda è stata accolta con prescrizioni.

Sempre relativamente alle azioni legate alle Grandi Strutture di Vendita e Centri Commerciali, gli uffici hanno inoltre svolto la consueta attività di studio della normativa, della giurisprudenza e dei regolamenti vigenti, analizzando inoltre gli atti (provvedimenti di Via, verifica assoggettabilità Via, problematiche urbanistiche, ecc.) prodromici alla presentazione di nuove domande commerciali in particolare con riguardo alle pratiche relative al Parco Commerciale Le Centurie di San Giorgio delle Pertiche e alla Grande Struttura di Vendita Iperlando di Vigonza. In ambito di rimodulazione dei Patti Territoriali la Provincia di Padova, in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale della Bassa Padovana ha proseguito le attività di monitoraggio dei Progetti Infrastrutturali oggetto del finanziamento del Ministero dello Sviluppo Economico nell'ambito della seconda rimodulazione dei Patti Territoriali, il tutto nel ruolo di

soggetto responsabile in capo alla Provincia di Padova. Nell'anno 2024 il Comune di Montagnana ha inviato alla Provincia tutta la documentazione da istruire e inoltrare al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (ex Mise) con riguardo al progetto "Restauro e riqualificazione della corte d'armi di Castello di San Zeno" finanziato dal Ministero stesso per un importo di 100.000,00 euro. La documentazione è stata oggetto di attenta analisi, al termine della quale nel mese di luglio è stata inviata al Ministero con contestuale richiesta di redazione della relazione finale.

Con riguardo al progetto pilota presentato dalla Provincia in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale della Bassa Padovana e finanziato dal Ministero per lo Sviluppo Economico (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy) per un importo di dieci milioni di euro, in data 22 aprile 2024 è stato emesso da parte del ministero il relativo decreto di assegnazione del contributo, presupposto per l'avvio delle attività indicate nella scheda progettuale. Sono previsti interventi pubblici in materia di mobilità sostenibile e ciclabilità oltre che di digitalizzazione dei Comuni e interventi di sostegno a favore di 13 Pmi. In tale ambito il servizio Attività Produttive svolge un'attività di coordinamento del gruppo di lavoro appositamente creato.

Tali adempimenti si sono tradotti, in particolare, in una serie di incontri tecnici all'interno del gruppo del lavoro in parola, con il project e financial manager, con i 45 comuni interessati, le Pmi oggetto di agevolazione, le associazioni di categoria e gli altri Patti Territoriali nazionali beneficiari del finanziamento, in questo caso per un reciproco supporto e consulenza su ogni specifica problematica in materia e per un maggiore peso nei confronti del Ministero per ogni istanza o questione da porre allo stesso. Con riferimento alle Pmi, sono state svolte tutte le attività previste (antimafia, istruttoria autocertificazioni, generazione Cup, provvedimento di assegnazione contributo e iscrizione nel Registro Nazionale Aiuti, per metterle in condizione di richiedere nel 2025 i primi saldi per gli interventi svolti, il tutto accompagnato da una costante attività di assistenza e supporto per ogni pratica in essere.

### **Finalità conseguite:**

Tutte le azioni sopra descritte sono state realizzate al fine di favorire uno sviluppo armonico del territorio che risponda alle esigenze del mondo produttivo e che al tempo stesso, rispettando le normative e le procedure previste in materia, rispetti i vincoli e i requisiti di natura urbanistica, viabilistica e ambientale a tutela della popolazione.

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	105.000,00	82.103,00		78,19%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>82.103,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78,19%</b>

**Obiettivi Operativi**

**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione: valorizzare le aziende agricole, i consorzi e le realtà del comparto agricolo e agroalimentare della provincia di Padova, offrendo un'importante vetrina per l'esposizione, la vendita e la promozione dei prodotti locali.

RELAZIONE:

Edizione "Sapori d'Autunno 2024"

L'edizione 2024 di "Sapori d'Autunno" si è svolta dal 15 al 17 novembre nel suggestivo scenario del Lobo di Santa Giustina, nel cuore del Prato della Valle. La manifestazione, dedicata alla valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche del territorio, ha attirato diverse migliaia di visitatori, offrendo un'esperienza unica tra sapori, tradizioni e cultura locale.

L'evento ha visto la partecipazione di oltre 30 aziende agricole e artigianali, ciascuna con uno spazio dedicato per presentare e vendere i propri prodotti di qualità. Dagli ortaggi freschi di stagione ai formaggi stagionati e freschi, dal miele e confetture artigianali ai succhi naturali e ai vini DOC e IGT, l'offerta si è estesa anche a olio extravergine d'oliva, salumi, carni fresche e lavorate, prosciutti, farine, conserve, pane, pasta e dolci tradizionali. Questa vasta gamma di prodotti ha messo in luce l'eccellenza del territorio padovano, offrendo al pubblico un'opportunità unica per scoprire e assaporare il meglio della produzione locale.

Alla manifestazione hanno partecipato anche gli istituti scolastici Duca degli Abruzzi, De Nicola e Kennedy, che hanno arricchito l'evento con attività didattiche, laboratori e workshop, coinvolgendo il pubblico in un percorso formativo sui prodotti e le tecniche di lavorazione artigianale. A completare l'offerta, un'area dedicata alla cucina tradizionale è stata allestita dall'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia – Sezione provinciale di Padova), dove nel corso del weekend sono state preparate pietanze utilizzando i prodotti forniti dalle aziende presenti, offrendo un'autentica esperienza gastronomica a chilometro zero.

La manifestazione ha potuto contare sul sostegno di partner istituzionali come le maggiori Associazioni di Categoria Agricole CIA, Confagricoltura e Coldiretti, che hanno organizzato incontri, momenti di approfondimento e attività informative, coinvolgendo anche le fattorie didattiche del territorio per sensibilizzare il pubblico sull'importanza della sostenibilità e della qualità dei prodotti locali.

L'evento inaugurale, curato dall'IPSAR Pietro d'Abano, si è tenuto con la partecipazione di autorità (tra il cui il Ministro per le Riforme Istituzionali e la semplificazione normativa Maria Elisabetta Alberti Casellati), produttori e ospiti. La serata è stata impreziosita da degustazioni e presentazioni curate dagli studenti dell'istituto alberghiero, che hanno illustrato con professionalità le caratteristiche dei prodotti utilizzati.

Tra le realtà presenti all'evento si sono distinti il Consorzio Tutela Vini Colli Euganei, il Consorzio di Tutela Bagnoli Friularo DOP e il Consorzio del Prosciutto Veneto DOP Il Distretto del Biologico dei Colli Euganei, che hanno promosso al pubblico le loro eccellenze certificate, sottolineando il legame tra qualità e territorio. Il Distretto del Florovivaismo di Saonara ha contribuito ad arricchire l'atmosfera della manifestazione, adornando gli spazi con piante e composizioni verdi che hanno reso l'ambiente ancora più accogliente.

“Sapori d'Autunno 2024” ha confermato il suo ruolo di evento di riferimento per la promozione del patrimonio enogastronomico e agricolo della provincia di Padova. La grande affluenza di pubblico e il coinvolgimento di istituzioni, scuole e aziende hanno reso questa edizione un successo, sottolineando l'importanza di valorizzare le tradizioni locali e di creare un momento di incontro, scoperta e celebrazione del territorio.

L'affluenza di pubblico è stata straordinaria con più di 20.000 presenze. Il programma ha registrato il tutto esaurito con più di 20 appuntamenti tra laboratori, incontri e workshop che hanno coinvolto attivamente i partecipanti, suscitando grande interesse e partecipazione. L'evento si è rivolto a un pubblico ampio e diversificato: cittadini, turisti, famiglie e giovani, accomunati dalla curiosità di scoprire e approfondire l'enogastronomia locale. Un target di consumatori attenti alla qualità dei prodotti, alla loro origine e alla sostenibilità delle filiere produttive.

Un aspetto distintivo della manifestazione è stata la forte attenzione alla sostenibilità. Sono stati utilizzati materiali compostabili, quando possibile anche vetro e ceramica per la somministrazione e le degustazioni, riducendo al minimo l'impatto ambientale. Questo impegno ha confermato l'intento di promuovere non solo i prodotti locali, ma anche pratiche responsabili e rispettose dell'ambiente.

Un valore aggiunto dell'iniziativa è stato il coinvolgimento delle scuole superiori della provincia. Gli studenti, con formazione tecnica specifica legata ai contenuti della manifestazione, hanno avuto l'opportunità di mettere in pratica le loro competenze, contribuendo attivamente all'evento.

Questo ha evidenziato l'importanza di creare un ponte tra istruzione e mondo del lavoro, valorizzando i percorsi di studio legati al settore agricolo e agroalimentare. La loro partecipazione ha inoltre favorito il dialogo tra il pubblico e i giovani, avvicinando i visitatori alla conoscenza di percorsi formativi che preparano alle professioni del futuro.

La manifestazione si è dunque distinta non solo come un evento di promozione territoriale, ma anche come un'occasione per educare, intrattenere e sensibilizzare il pubblico, rafforzando il legame tra tradizione, innovazione e sostenibilità.

Con Determinazione n. 1783 del 17/12/2024 si è provveduto al pagamento della quota associativa anno 2024 dell' "Associazione Strada del Vino dei Colli Euganei".

Con Decreto del Presidente n. 69 del 24.06.2024 è stato rinnovato l'Osservatorio Permanente per il Settore Avicolo che, a causa del pericolo di diffusione dell'influenza aviaria in tutta Europa ed in particolare nel Veneto, è sempre attivo e pronto a raccogliere le istanze di convocazione da parte del Settore Veterinario dell' Ulss n.6 e dell'Istituto Zooprofilattico delle Venezie.

Con riferimento al Protocollo d'Intesa sottoscritto in maggio giugno 2023 per interventi congiunti di Soccorso Tecnico Urgente per il recupero favi di API si è dato seguito alle linee organizzative stabilite dai Vigili del Fuoco nell'utilizzo dei mezzi del Comando al fine del recupero di favi di api in quota.

Con determina n. 719 del 05/07/2024 è stato predisposto e finanziato da parte di codesta Provincia un corso per lavori in quota e sistema anticaduta per i volontari delle Associazioni Apistiche che si sono resi disponibili al recupero dei favi in determinate situazioni di pericolo.

A tale corso svoltosi il 17 luglio 2024, hanno partecipato n. 5 operatori volontari successivamente abilitati.

In base a delle linee guide stabilite dai Vigili del Fuoco è stato predisposto ed è stato attivato il numero verde 115 anche per questa tipologia di segnalazioni.

Sono state liquidate le Associazioni Micologiche assegnatarie del contributo relativo all'Avviso: "CONTRIBUTI PER LA CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO MICOLOGICO. Anno 2024" Prot. Prov. 30659 del 30.04.2024, che hanno presentato completa richiesta di liquidazione.

Sono stati pubblicati sul sito internet della Provincia di Padova i programmi pervenuti, relativi alle attività delle singole Associazioni Micologiche.

A seguito della delibera della Regione Veneto n. 267 del 21.03.2024 con cui venivano modificati i limiti del contributo dovuto per la raccolta dei funghi si è proceduto con decreto del Presidente n. 161 del 19/12/2024 ad applicare le nuove tariffe per la Provincia di Padova, in vigore dal 1° gennaio 2025.

È stata inviata alla Regione Veneto la nota di cui al Prot n. 46108 del 27.06.2024 relativa ai proventi del permesso raccolta funghi anno 2023 sulle attività di conoscenza e tutela del patrimonio micologico in adempimento a quanto previsto ex art. 16 comma 3 della L.R.23/96 e art. 8 comma 2 dell'All. A alla DGR 739/12.

# ***PARTE SECONDA:***

## **ANALISI della GESTIONE FINANZIARIA**

## PREMESSA

Il progetto di bilancio 2024/2026, di cui il rendiconto costituisce l'atto finale, è stato redatto sulla base degli schemi contabili previsti dall'Allegato n. 9 del D.lgs. n. 118/2011 per regioni, enti locali, in attuazione dei principi contabili applicati.

Il sistema contabile c.d. "armonizzato", introdotto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, modificato dal D. Lgs. 126/2014, ha la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento dei dati di bilancio della PA (dal 2015 gli enti hanno gestito la contabilità finanziaria secondo i nuovi principi, mentre gli schemi di bilancio armonizzati sono stati adottati dall'esercizio 2016).

Il Bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 21/12/2023, nel rispetto dei termini fissati dal TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, e dai decreti ministeriali di differimento del termine.

Con deliberazione n. 9 del 22/05/2024, è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio e dell'adeguatezza del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2023, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Nel corso dell'esercizio, con gli atti di seguito indicati, sono state approvate variazioni al bilancio 2024/2026:

- 1) decreto del Presidente n. 23 del 01/03/2024 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2023 (ex art. 228 Dlgs. 267/2000 e art. 3 D.lgs. 118/2011) e conseguente variazione di bilancio per reimputazione accertamenti/impegni con esigibilità posticipata;
- 2) deliberazione consiliare n. 9 del 22/05/2024 in cui è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e si è provveduto ad una variazione di bilancio;
- 3) deliberazione consiliare n. 16 del 25/07/2024;
- 4) deliberazione consiliare n. 20 del 30/09/2024;
- 5) deliberazione consiliare n. 26 del 25/11/2024;

Il Piano esecutivo di gestione, PEG, è stato approvato con decreto del Presidente n. 199 del 22/12/2023 e successivamente modificato sulla base dei fatti di gestione intervenuti.



## ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La congiuntura economico finanziaria 2024 è stata influenzata dal complicato contesto internazionale con il proseguo dei conflitti bellici e con una latente crisi energetica, acuita soprattutto nella seconda parte dell'anno; si è comunque registrato un andamento positivo del mercato dell'auto, dovuto anche ad una maggiore disponibilità della componentistica elettronica. Nel contempo sono cresciuti anche i premi assicurativi dell'RCauto, con un aumento proporzionale dell'imposta provinciale. Il tributo ambientale TEFA ha registrato un gettito in crescita, soprattutto per aumento dei PEF comunali per aggravio dei costi del servizio asporto e smaltimento rifiuti.

A decorrere dal 2022 è stata data attuazione a quanto previsto dalla legge di bilancio 2021, art. 1, comma 783, L. 178/2020 con la ridefinizione dei **fondi erariali attribuiti a province e città metropolitane**. Nello specifico il predetto comma recita: "A decorrere dall'anno 2022, i contributi e i fondi di parte corrente attribuiti alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario confluiscono in due specifici fondi da ripartire tenendo progressivamente conto della differenza tra i fabbisogni standard e le capacità fiscali".

Il successivo comma 785 ha stabilito che i fondi, unitamente al concorso alla finanza pubblica da parte delle province e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, di cui all'articolo 1, comma 418, della L. 190/2014, e all'articolo 1, comma 150-bis, della L. 56/2014, sono ripartiti, su proposta della Commissione tecnica per i fabbisogni standard, con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città' ed autonomie locali.

Il comma 784, in particolare, dispone che per il finanziamento e lo sviluppo delle funzioni fondamentali delle province e delle città metropolitane, sulla base dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, è attribuito un contributo di 80 milioni di euro per l'anno 2022, di 100 milioni di euro per l'anno 2023, di 130 milioni di euro per l'anno 2024, di 150 milioni di euro per l'anno 2025, ecc.

Con il D.M. Interno del 26/04/2022 si è provveduto al riparto dei fondi, del contributo per il funzionamento delle funzioni fondamentali e del concorso alla finanza pubblica per province e per città metropolitane delle regioni a statuto ordinario per il triennio 2022-2024. Con Circolare n. 70 del 21/06/2022, il Ministero dell'Interno ha effettuato una ricognizione delle somme dovute e stabilito le modalità di versamento. La Circolare ha previsto che, per una corretta e trasparente contabilizzazione dei dati nel bilancio di previsione, nella parte entrata siano iscritti gli importi relativi ai Fondi e contributi di parte corrente e le risorse aggiuntive attribuite. Nella parte spesa sia, invece, stanziato l'esborso complessivo a favore dello Stato. Nello specifico i dati risultano i seguenti:

### CONTEGGIO DEL CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA VERSATO ALLO STATO NEL 2024

anno	Fondi e contributi di parte corrente iscritti in Entrata	Risorse aggiuntive iscritte in entrata	Spesa iscritta in bilancio	Concorso <b>NETTO</b> alla finanza pubblica
2024	9.453.172,83	1.869.598,20	<b>37.015.887,57</b>	<b>25.693.116,54</b>

Il rendiconto 2024 evidenzia tale notevole peso imposto alla finanza provinciale dalle norme statali in materia di finanza pubblica: dai decreti di “spending review”, prima (D.L. n. 95/2012 e il D.L. n. 66/2014) e, soprattutto, dalla legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 418, della legge 190/2014). Nel 2017, a seguito della mancata conferma in sede di consultazione referendaria della riforma costituzionale (referendum del 4 dicembre 2016) si è interrotto il processo di riforma (soppressione) delle Province e negli anni successivi il legislatore ha mitigato gli effetti dei tagli con nuove risorse per l'esercizio delle funzioni fondamentali soprattutto in ambito di viabilità ed edilizia scolastica.

Inoltre nel corso dell'esercizio la normativa statale ha imposto **ulteriori tagli**:

- la c.d. spending informatica ex art. 1, comma 850, della L. 178/2020 di € 806.901,97;
  - il contributo alla finanza pubbl. ex art. 1, comma 533, della L. 213/2023 di € 834.856,38;
- il tutto attenuato da un conguaglio a favore della Provincia di ex fondi COVID per € 280.134,44.

Complessivamente **il contributo alla finanza pubblica** 2024 a carico della Provincia di Padova, esposto spesa, è risultato di **Euro 38.657.645,92 (pari al 36,08% delle spese correnti impegnate)**.

Con il D.L. “Aiuti” (art. 41, comma 1, del D.L. 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 91/2022) è stato previsto un fondo di 20 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024, in relazione alle necessità conseguenti alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna, ad esclusione della città metropolitana di Roma Capitale, che hanno subito una riduzione percentuale del gettito dell'imposta provinciale di trascrizione o dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RC Auto), come risultante dai dati a disposizione del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze (per l'anno 2024 viene confrontato il 2023 rispetto al 2019). Alla Provincia di Padova sono stati assegnati € 515.331,17.

Per quanto riguarda le **funzioni non fondamentali** esercitate dalla Provincia, **la Regione del Veneto**:

- con l'approvazione della legge regionale n. 19 del 29 ottobre 2015 ad oggetto “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali”:
  - ha stabilito, all'art. 2, comma 1, che: «Le province, quali enti di area vasta, oltre alle funzioni fondamentali di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 7 aprile 2014, n. 56, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della presente legge nonché le attività di polizia provinciale correlate alle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione»;
  - ha stabilito la riallocazione nella dotazione organica regionale del personale delle province addetto alle funzioni non fondamentali;
- con decreto dirigenziale n. 196 del 21.12.2015 del Direttore Sezione Risorse Umane, ha inquadrato nei ruoli regionali, a decorrere dal 01.01.2016, n. 61 dipendenti della Provincia di Padova addetti alle funzioni non fondamentali, contestualmente distaccandoli, dalla medesima data, presso questa stessa Amministrazione;
- con Legge regionale n. 30 del 30/12/2016, ad oggetto “Collegato alla legge di stabilità regionale 2017”:

- – ha delineato, agli artt. 1 – 6, un ampio progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 19/2015, con la previsione di riallocare in capo alla Regione alcune funzioni non fondamentali;
- – ha previsto, all'art. 2, comma 5, che le Province continuino ad esercitare le funzioni oggetto di riallocazione, fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo;
- – ha istituito, all'art. 6, il “Servizio regionale di vigilanza”;

- con Legge regionale n. 45 del 29/12/2017, ad oggetto “Collegato alla legge di stabilità regionale 2018”, ha disposto il riordino della normativa regionale nelle seguenti materie: turismo, agriturismo e pesca-turismo, politiche sociali e Centri per l'Impiego;

- con nota prot. 44240 del 05.02.2018 ha comunicato che per effetto del combinato disposto dell'articolo 1, comma 793, della legge 205/2017 e dell'art. 54 della L. R. 45/2017, i dipendenti addetti ai servizi per il lavoro (CPI) della Città metropolitana di Venezia e delle Province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona, Vicenza sono collocati, con decorrenza 1.1.2018, nella dotazione organica dell'Ente Veneto Lavoro, competente alla gestione dei servizi per il lavoro. Con DGRV n. 450 del 10 aprile 2018 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione della fase transitoria, fino al 30 giugno 2018, del trasferimento del personale dei Centri per l'impiego; fase transitoria prorogata sino al 31.12.2018; con DGRV n. 451 del 10 aprile 2018 ha approvato lo schema di convenzione ex art. 54, comma 2, Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45, sul trasferimento del personale dipendente;

- con DGRV n. 818 del 08.06.2018, ha approvato il modello organizzativo nell'ambito dei Servizi Sociali, disponendo che le aziende ULSS provvedano dal 1° agosto 2018 all'esercizio delle funzioni delegate per le seguenti funzioni:

- - assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità sensoriale;
- - trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap;
- - interventi a favore dei minori riconosciuti dalla sola madre;

- con DGRV n. 1997 del 21 dicembre 2018 - ad oggetto “Turismo e Agriturismo. Funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia riallocate in capo alla Regione. Attuazione dell'art. 2 della Legge regionale 29 dicembre 2016, n. 30 “Collegato alla legge di stabilità regionale 2017” e della Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45 “Collegato alla legge di stabilità 2018” – ha previsto l'esercizio sino al 31 marzo 2019 delle funzioni da parte delle Province e la Città metropolitana di Venezia e la riallocazione in capo alla Regione delle stesse dal 01/04/2019, ai sensi del comma 1 dell'articolo 11 della L.R.n.45/2017, con la previsione di alcune funzioni di vigilanza in capo ai Comuni;

- con Legge n. 30 del 07/08/2018, ad oggetto “Riordino delle funzioni provinciali in materia di Caccia e Pesca in attuazione della L.R. n.30/2016, nonché conferimento di funzioni alla Provincia di Belluno, ai sensi della L.R. n. 25/2014” ha previsto la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già conferite alle Province come indicate nell'allegato A) della stessa legge; con successiva DGRV 1079/2019 è stata approvata la riorganizzazione con decorrenza 01/10/2019;

- con Legge n. 43 del 14/12/2018, ad oggetto “Collegato alla legge di stabilità regionale 2019”, ha operato il riordino normativo per il settore della Difesa del Suolo; in particolare le modifiche introdotte dall'art. 30 della precitata legge regionale, prevedono la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già svolte dalle Province, contenute nell'art. 85 della L.R. n. 11/2001 ed indicate nell'allegato A) della L.R. n. 30/2016; con DRGV n. 169 del

22/02/2019 ha dato avvio al nuovo assetto organizzativo in tale materia; con successiva DRGV n. 1998 del 30.12.2019 è stato prorogato il termine per la conclusione delle attività previste dalla DRGV 169/2019. Permane incertezza nel termine del periodo transitorio.

Le funzioni di controllo e vigilanza per le materie di Caccia Pesca da parte della Polizia Provinciale, risultano ancora, a titolo transitorio, in capo alle Province. Al fine di garantire l'efficace prosecuzione ed il coordinamento delle attività in essere, la Regione ha proposto un accordo convenzionale (DRGV n. 1080 del 30/07/2019) prevedendo, in sede di prima applicazione, una durata sino al 31 dicembre 2020, salvo eventuale motivato rinnovo per non oltre una annualità (DGRV n. 697 del 04 giugno 2020). Il DDR n. 7 del 14 gennaio 2021 ha previsto il rinnovo, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della predetta convenzione, per l'annualità 2021. Con DGR Veneto n. 1886 del 29/12/2021 è stato approvato lo schema di Convenzione per la prosecuzione e lo sviluppo del regime convenzionale tra Regione del Veneto, le Province e la Città Metropolitana di Venezia, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, per il triennio 2022/2024.

Con Decreto del Presidente n. 110 del 26/09/2022 sono stati approvati gli atti convenzionali per il triennio 2022-2024 per l'esercizio delle funzioni di controllo e vigilanza in materia di caccia e pesca, sino all'eventuale attivazione del Servizio regionale di vigilanza di cui all'articolo 6 della L. R. n. 30/2016.

Nel rendiconto 2024 risultano accertate le seguenti entrate regionali per l'esercizio delle funzioni non fondamentali da parte della Provincia:

- € 275.068,91 ed € 228.982,83 (nuovi assunti ex art. 14 L.R. 31/2022) per gli oneri del personale addetto alle funzioni di polizia amministrativa di cui all'art. 9, comma 7, della L.R. 19/2015 ed all'art. 6 della L.R. 30/2016, nelle more dell'attuazione del processo di riordino;
- € 386.958,44 per le altre spese correnti sostenute dalla Provincia nell'esercizio delle funzioni non fondamentali.

## RISULTATI CONSEGUITI: EQUILIBRIO IN SEDE DI RENDICONTO.

A seguito della gestione finanziaria 2024, conclusasi con l'attività di riaccertamento ordinario dei residui e della verifica dell'esigibilità delle diverse voci di bilancio, gli equilibri in sede di rendiconto risultano così rappresentati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	758.819,75
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	131.423.925,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	107.158.431,20
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	910.241,66
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	<b>1.622.834,08</b>
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	9.244.556,68
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidita'	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>-3.036.519,40</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	<b>3.601.547,03</b>
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		610.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	<b>240.000,00</b>
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	9.864.643,73
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>7.223.585,26</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	650.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	83.288,93
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.490.296,33</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-461.900,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.952.196,33</b>

Si precisa che l'entrata di € 240.000,00 rappresenta trasferimenti in c/capitale che affluiscono al titolo 2 di spesa alla voce trasferimenti di capitale (autobus TPL), che il principio contabile include nell'equilibrio corrente.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	8.821.162,12
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	69.706.376,85
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	23.277.431,11
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	240.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	(-)	821.593,64
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	9.864.643,73
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	39.530.859,14
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	68.302.720,41
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	1.622.834,08
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)</b>		<b>4.397.274,70</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	433.943,98
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>3.963.330,72</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>3.963.330,72</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attivita' finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziarie	(+)	821.593,64
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	(-)	821.593,64
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		<b>11.620.859,96</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	650.000,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	517.232,91
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>10.453.627,05</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-461.900,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>10.915.527,05</b>

Il decreto 1° agosto 2019 ha individuato tre distinti equilibri:

1. Equilibrio finale (o risultato di competenza) - W1: si tratta dell'equilibrio classico, dato dalla differenza, in termini di competenza, fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata, e tutte le spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo d'esercizio e il fondo pluriennale vincolato distinto nelle tre tipologie;
2. Equilibrio di bilancio – W2: è pari all'equilibrio finale, al netto delle risorse accantonate stanziare nel bilancio 2024 e delle risorse vincolate non ancora impegnate a fine esercizio 2024;
3. Equilibrio complessivo – W3: all'equilibrio di bilancio si sommano le variazioni (in più o meno) degli accantonamenti a vario titolo effettuati in sede di rendiconto.

I dati rilevati presentano, per tutti i tre risultati, valori positivi.

## L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 186 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il **risultato contabile di amministrazione** viene accertato con l'approvazione del rendiconto ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Il risultato di amministrazione non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese con imputazione per esigibilità agli esercizi successivi; tali risorse sono rappresentate dal **fondo pluriennale vincolato** di spesa, determinato nel conto del bilancio.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2024 si è chiusa con un avanzo di amministrazione di euro 21.105.126,68, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	95.668.269,67	
RESIDUI ATTIVI	28.551.925,68	+
RESIDUI PASSIVI	33.902.106,60	-
FPV Spese correnti	910.241,66	-
FPV Spese conto capitale	68.302.720,41	-
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2024</b>	<b>21.105.126,68</b>	=

Il Risultato di Amministrazione può essere scomposto nel risultato della gestione di competenza (2024), nel risultato della gestione residui (2023 ed ante) e dalla quota non applicata dell'avanzo esercizio precedente (quota accantonata e quota vincolata). Le tabelle che seguono danno conto di tali gestioni:

Gestione competenza		
Totale accertamenti	174.883.383,95	
FPV entrata	70.465.196,60	+
Avanzo applicato	12.422.709,15	+
	257.771.289,70	+
Totale Impegni	176.937.467,67	
FPV spesa corrente	910.241,66	+
FPV spesa capitale	68.302.720,41	+
	246.150.429,74	-
<b>Avanzo gestione competenza</b>	<b>11.620.859,96</b>	=



Gestione residui		
Maggiori/Minori Residui attivi	-227.158,54	
Minori Residui passivi	2.028.574,49	+
<b>Disavanzo gestione residui</b>	<b>1.801.415,95</b>	=
RIEPILOGO		
Avanzo gestione competenza	11.620.859,96	+
Disavanzo gestione residui	1.801.415,95	+
Avanzo anno precedente non applicato	7.682.850,77	+
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2024</b>	<b>21.105.126,68</b>	=

Altra possibile distinzione del Risultato di Amministrazione riguarda la parte corrente del bilancio e la parte in c/capitale.

Sulla base delle regole contabili, l'avanzo di amministrazione 2024 risulta ripartito nelle seguenti parti:

GESTIONE CORRENTE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori Entrate		
Titolo 1	3.591.190,53	0,00
Titolo 2	-4.899.050,39	-2.220,40
Titolo 3	284.806,12	-88.997,36
Totale	-1.023.053,74	-91.217,76
Minori spese		
Titolo 1	8.646.287,08	1.396.686,93
Titolo 4	19.443,32	0,00
Totale	8.665.730,40	1.396.686,93
<b>Differenza</b>	<b>7.642.676,66</b>	<b>1.305.469,17</b>

Il valore positivo della gestione corrente (per complessivi € 7.642.676,66), tenuto conto delle entrate e spese correlate non accertate e non impegnate, deriva principalmente da maggiori entrate tributarie e da economie di spese correnti; per la gestione residui deriva prevalentemente da economie di spesa. Nello specifico le entrate correnti risultano trainate da quelle tributarie: TEFA, Rc Auto ed IPT.

GESTIONE CAPITALE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori entrata		
Titolo 4	-23.942.415,73	-135.754,78
Titolo 5	-7.488.406,36	0,00
Titolo 6	-6.500.000,00	0,00
Totale	-37.930.822,09	-135.754,78
Minori spese		
Titolo 2	34.930.599,03	627.462,01
Titolo 3	6.978.406,36	0,00
Totale	41.909.005,39	627.462,01
<b>Differenza</b>	<b>3.978.183,30</b>	<b>491.707,23</b>

Dal prospetto emerge che la Gestione Capitale ha registrato saldi positivi nella parte di competenza e nella parte residui. In realtà per la Gestione Capitale la distinzione tra competenza e residui è meno significativa, in quanto, sulla base delle regole della contabilità armonizzata, buona parte delle economie registrate in competenza derivano da impegni assunti negli anni precedenti e re-isritti (in competenza) per esigibilità. Si precisa inoltre che alcune economie per fine lavori sono state utilizzate al fine di riconoscere l'aumento dei prezzi, previsto dal legislatore.

Le economie del titolo 2° di spesa ha generato principalmente avanzo vincolato o destinato.

Di seguito un prospetto di riepilogo:

	Competenza		Residui
GESTIONE CORRENTE	7.642.676,66	+	1.305.469,17
GESTIONE CAPITALE	3.978.183,30	+	491.707,23
Gestione PDG			4.239,55
<b>Totale</b>	<b>11.620.859,96</b>	<b>=</b>	<b>1.801.415,95</b>
<b>Totale Competenza+Residui</b>			<b>13.422.275,91</b>
Avanzo non applicato		+	7.682.850,77
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023</b>		<b>=</b>	<b>21.105.126,68</b>

Si rappresenta l'**avanzo di amministrazione 2024** nelle sue quote di risorse accantonate, vincolate e destinate di cui agli allegati A1, A2 e A3 del rendiconto 2024, con l'indicazione della quota parte di avanzo libero:

<b>Avanzo di Amministrazione 2024</b>		<b>21.105.126,68</b>
<b>Parte Accantonata A1</b>		<b>2.183.800,00</b>
<i>Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione</i>	76.500,00	
<i>Fondo perdite reiterate partecipate</i>	252.300,00	
<i>Fondo passività potenziali</i>	1.065.000,00	
<i>Altri accantonamenti: rinnovi contrattuali</i>	790.000,00	
<b>Parte Vincolata A2</b>		<b>6.784.336,27</b>
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:</b>		1.243.224,37
<i>Entrate Vincolate per legge</i>	1.243.224,37	
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:</b>		433.943,98
<b>Vincoli derivati da trasferimenti:</b>		1.524.881,27
<i>Entrate vincolate funzioni non fondamentali</i>	482.948,93	
<i>altre risorse vincolate da trasferimenti</i>	1.041.932,34	
<b>Altri Vincoli:</b>		3.582.286,65
<i>Cofinanziamenti viabilità</i>	3.497.750,28	
<i>Fondo innovazione</i>	84.536,37	
<b>Parte Destinata A3</b>		<b>3.383.012,45</b>
<i>di cui derivante da indebitamento</i>	169.656,61	
<b>Parte Disponibile</b>		<b>8.753.977,96</b>

Dal prospetto, si rileva che il risultato di amministrazione presenta fondi liberi per il 41% e fondi da destinare a spese d'investimento per il 16%. Nella parte vincolata dell'avanzo (32,% del totale) si evidenziano i fondi per i cofinanziamenti della Viabilità non ancora rendicontati per 3,5 mln di euro.

Nella "Parte Accantonata", oltre al fondo crediti di dubbia e difficile esazione di € 76.500,00, risultano inseriti:

- il fondo per perdite reiterate di società partecipate (ex art. 21, comma 1, del D. Lgs. 175/2016); l'importo di € 252.300,00 è relativo alla società Padova Hall Spa per risultati negativi di bilancio non ripianati, in misura proporzionale alla quota di partecipazione;
- il fondo per passività potenziali per € 1.065.000,00 (ex art. 167, comma 3, del D. Lgs. 267/2000); in tale fondo sono allocate somme riferite ad obbligazioni potenziali in quanto, allo stato attuale, non sussistono oneri già definiti. Trattasi di richieste di rimborso dell'addizionale energia elettrica anni 2010/11, di oneri per spostamento sottoservizi lavori stradali, cause in corso con potenziali sentenze sfavorevoli;
- fondo per rinnovi contrattuali di € 790.000,00.

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.

Per completezza di analisi della gestione finanziaria 2024, la normativa prevede il raccordo con l'esercizio precedente. Il **rendiconto 2023**, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 11/03/2024, si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad euro 20.105.559,92 così suddiviso:

<b>Avanzo di Amministrazione 2023</b>		<b>20.105.559,92</b>
<b>Parte Accantonata A1</b>		<b>2.070.700,00</b>
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione	219.700,00	
Fondo perdite reiterate partecipate	169.000,00	
Fondo passività potenziali	1.067.000,00	
Altri accantonamenti: rinnovi contrattuali	615.000,00	
<b>Parte Vincolata A2</b>		<b>10.677.683,86</b>
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:</b>		2.200.519,03
Entrate Vincolate per legge	2.200.519,03	
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:</b>		3.100.000,00
<b>Vincoli derivati da trasferimenti:</b>		901.426,17
Entrate vincolate funzioni non fondamentali	482.948,93	
altre risorse vincolate	418.477,24	
<b>Altri Vincoli:</b>		4.475.738,66
Cofinanziamenti viabilità	4.094.750,28	
Fondo innovazione	89.054,71	
Fondo incentivante	185.933,67	
altre risorse vincolate	106.000,00	
<b>Parte Destinata A3</b>		<b>1.300.109,69</b>
derivante da trasferimenti	122.571,94	
derivante da avanzo destinato	765.909,76	
derivante da indebitamento	214.925,99	
derivante da Alienazioni	196.702,00	
<b>Parte Disponibile</b>		<b>6.057.066,37</b>

**ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.**

Di seguito si riporta la modalità di utilizzo (applicazione al bilancio di previsione) dell'avanzo 2023, durante l'esercizio 2024.

Ai sensi dell'art 187 del D. Lgs. 267/2000 e sulla base del principio applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011), il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati a spese d'investimento. Tale distinzione rileva ai fini del suo utilizzo, con la previsioni di specifici casistiche di applicazione nel bilancio di previsione 2023.

L'avanzo destinato (€ 1.300.109,69) è stato applicato integralmente mentre quello disponibile (€ 6.057.066,37) è stato applicato per la somma di € 5.537.612,25 (utilizzata in parte corrente per 1,354 mln di euro per fronteggiare l'aumento del contributo alla finanza pubblica, imposta del legislatore); la parte accantonata è stata applicata per € 75.000,00 mentre quella vincolata per € 4.879.762,12.

			APPLICATO	
			corrente	capitale
<b>Avanzo di Amministrazione 2023</b>		<b>20.105.559,92</b>	<b>2.059.947,03</b>	<b>10.362.762,12</b>
<b>Parte Accantonata A1</b>		<b>2.070.700,00</b>	<b>75.000,00</b>	
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione	219.700,00			
Fondo perdite reiterate partecipate	169.000,00			
Fondo passività potenziali	1.067.000,00			
Altri accantonamenti: rinnovi contrattuali	615.000,00		75.000,00	
<b>Parte Vincolata A2</b>		<b>10.677.683,86</b>	<b>630.225,09</b>	<b>4.879.762,12</b>
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:</b>		2.200.519,03	43.400,00	848.162,12
Entrate Vincolate per legge	2.200.519,03		43.400,00	848.162,12
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:</b>		3.100.000,00		3.100.000,00
<b>Vincoli derivati da trasferimenti:</b>		901.426,17	391.770,38	
Entrate vincolate funzioni non fondamentali	482.948,93			
altre risorse vincolate	418.477,24		391.770,38	
<b>Altri Vincoli:</b>		4.475.738,66	195.054,71	931.600,00
Cofinanziamenti viabilità	4.094.750,28			931.600,00
Fondo innovazione	89.054,71		89.054,71	
Fondo incentivante	185.933,67			
altre risorse vincolate	106.000,00		106.000,00	
<b>Parte Destinata A3</b>		<b>1.300.109,69</b>		<b>1.300.109,69</b>
derivante da trasferimenti	122.571,94			122.571,94
derivante da avanzo destinato	765.909,76			765.909,76
derivante da indebitamento	214.925,99			214.925,99
derivante da Alienazioni	196.702,00			196.702,00
<b>Parte Disponibile</b>		<b>6.057.066,37</b>	<b>1.354.721,94</b>	<b>4.182.890,31</b>

## FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2024 risulta di **euro 95.668.269,67**; la gestione di cassa dell'esercizio 2024 risulta così rappresentata:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				106.245.391,68
RISCOSSIONI	(+)	11.221.950,98	151.355.045,68	162.576.996,66
PAGAMENTI	(-)	19.874.274,16	153.279.844,51	173.154.118,67
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			95.668.269,67

La diminuzione del fondo di cassa, registrata nel corso del 2024, deriva principalmente dal contenimento della spesa corrente e dall'anticipo nel pagamento dei SAL di lavori PNRR, con l'incasso dei fondi che avverrà nel 2025.

Nel corso del 2024 l'Ente ha provveduto a trasferire alla Stato € 25.693.116,54 a titolo di concorso alla finanza pubblica ex art 1, comma 418, della L. 190/2014 e art. 1, comma 150-bis, della Legge 56/2014 (determinazione n. 682/2024), oltre al recupero attuato dallo Stato a valere sulle entrate tributarie del RCAuto.

L'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di cassa, accordata dal Tesoriere dell'Ente (Intesa Sanpaolo Spa) e non ha fatto ricorso all'utilizzo delle entrate a specifica destinazione. Di seguito si riporta il quadro riassuntivo della gestione di cassa resa dal Tesoriere.

45574/1010290 AMM.NE PROVINCIALE DI PADOVA

PAG. 1  
ALLEGATO N.17/3 AL D.LGS 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA				
DESCRIZIONE	CONTO	RESIDUI	COMPETENZE	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2024	0,00	0,00		106.245.391,68
RISCOSSIONI (+)	11.221.950,98	151.355.045,68		162.576.996,66
PAGAMENTI (-)	19.874.274,16	153.279.844,51		173.154.118,67
	DIFFERENZA			95.668.269,67
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)				0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)				0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)				0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024				95.668.269,67
CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE				
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024				95.668.269,67
	(-)			2.058.171,69
	(+)			4.234.705,39
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE				97.844.803,37
SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000 (SOLO PER GLI ENTI LOCALI)				
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024				95.668.269,67
DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024 (A)				6.299.069,89
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31/12/2024 (B)				
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2024 (A) + (B)				6.299.069,89
SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2024 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA , LI 31.12.2024				
IL TESORIERE INTESA SANPAOLO S.P.A.				

## ANALISI DELLE PRINCIPALI ENTRATE

Le entrate accertate nel 2024 ammontano ad € 154.701.356,94 (nel 2023 € 156.056.249,31), al netto del Titolo 9 “Entrate per conto terzi e partite di giro”.

Nell'esercizio in commento, le entrate correnti proprie hanno registrato un trend positivo (soprattutto le tributarie, legate al mercato dell'auto); la diminuzione dei trasferimenti in c/capitale è dovuto principalmente all'accertamento dei fondi PNRR sulla base dell'esigibilità della spesa.

Tipologia/Categoria	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Variazione
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	72.514.262,76	79.901.190,53	10,19%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	17.710.950,16	21.169.812,78	19,53%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	25.646.834,43	23.187.235,40	-9,59%
Trasferimenti correnti da Imprese	222.079,77	128.965,00	-41,93%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	6.387,00	20.116,00	
Entrate extratributarie	6.113.773,93	7.016.606,12	14,77%
Contributi agli Investimenti e Altri trasferimenti in conto capitale	29.506.581,57	20.493.833,82	-30,54%
Entrate da alienazione di beni	4.120.453,70	55.336,00	-98,66%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	821.593,64	
Entrate derivati da devoluzione di indebitamento	214.925,99	1.906.667,65	
<b>Totale</b>	<b>156.056.249,31</b>	<b>154.701.356,94</b>	<b>-0,87%</b>

Le **entrate tributarie** (€. 79.901.190,53) registrano complessivamente un aumento del 10,19% rispetto al rendiconto 2023, per un generale incremento del Tributo Tutela ambiente, dell'RC Auto e dell'IPT.

Nello specifico, l'**Imposta sui premi R.C.Auto**, pari ad Euro **39.144.424,54** presenta un aumento di Euro 3.493.941,62 (+9,8%) rispetto all'accertato 2023. Il rialzo costante dei premi assicurativi ha determinato un gettito dell'imposta tale da superare i livelli dell'anno 2019 (pre-Covid). Sui versamenti dell'imposta R.C. Auto, (riscossa tramite modello F24 all'atto del riversamento del relativo gettito alle Province), l'Agenzia delle Entrate ha operato il recupero di complessivi Euro 1.348.590,48, di cui Euro 28.993,84 relativi al contributo ex Ages ed Euro 1.319.596,64 riferiti all'aumento del contributo alla finanza pubblica, imposto dal legislatore.

**L'imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)** registra accertamenti per Euro **32.574.567,21** con un aumento di Euro **2.733.401,70** rispetto al rendiconto 2023 (+9.16%), ma ancora con un gettito inferiore rispetto ai livelli pre-Covid. L'aumento verificatosi nel corso del 2024 è determinato in parte da una crescita del mercato dell'usato e dagli incentivi economici per l'acquisto di veicoli non inquinanti, incentivi tuttavia insufficienti per far decollare il mercato dell'elettrico.

**Il Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'Ambiente (TEFA)**, presenta accertamenti per Euro **8.164.958,06**, con un incremento del 16,52%% rispetto all'esercizio precedente. L'ammontare del tributo, essendo una percentuale della TARI (5%), varia sulla base degli adeguamenti tariffari previsti nei piani economico-finanziari relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed è correlato alla tempistica di riscossione della medesima TARI comunale – il maggior gettito registrato deriva anche dalla tempistica di riversamento.

L'entrata di cui alla tipologia **“Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche”** di € **44.357.048,18** risulta complessivamente in aumento rispetto all'esercizio precedente, di Euro 999.263,59 (+2,3%).

In tale tipologia è ricompresa la categoria **“Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali”** - vale a dire **trasferimenti correnti dallo Stato** - che presenta accertamenti per € **21.169.812,78** le cui voci più rilevanti riguardano:

- € 2.495.353,15 per fondi, ex art. 1, comma 889, della L. 145/2018 per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole;
- € 11.322.771,03 per trasferimenti erariali Legge 178/00 c. 783-784;
- € 515.331,17 ex art. 41, comma 1, del D.L. 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 91/2022, c.d. D.L. “Aiuti” per minor gettito RCA e IPT;
- € 280.134,44 per contributo alla finanza pubblica L.B. 2024-2027 per conguaglio fondi Covid;
- € 6.473.031,85 per trasferimenti statali a favore del servizio TPL per compensazione minori introiti tariffari dovuti all'emergenza Covid e a sostegno dell'incremento dei costi materi prime.

La categoria **“Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali”** (Euro **23.187.235,40**) comprende **trasferimenti correnti dalla Regione** per Euro 22.676.283,51. Gli accertamenti più significativi riguardano:

- Euro 21.208.281,77 relativi a fondi regionali vincolati alla spesa per il Trasporto Pubblico Locale;
- Euro 921.010,18 fondi regionali L.R. 19/2015 e L.R.31/2022 per il finanziamento delle funzioni non fondamentali;
- Euro 58.999,66 per contributo Osservatorio locale paesaggio graticolato romano;
- Euro 83.288,93 per trasferimento L.R. 27/2020 fornitura gratuita di energia elettrica delle grandi derivazioni idroelettriche.

Le entrate derivanti da trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico, ammontano ad € 510.951,89, e precisamente:

Euro 397.221,64 relativi ad accertamenti da Comuni per CST (collaborazione in ambito dei Servizi Informativi);

Euro 43.730,25 per contributi da Comuni per la manutenzione dei percorsi ciclo-pedonali;



Euro 70.000,00 per contributo Avepa per la promozione anello Colli.

La categoria **“Trasferimenti correnti da imprese”** di € 128.965,00, comprende Euro 73.965,00 per contributi da privati, tra i quali quello da Infocert per il rilascio della carta nazionale di servizi (E. 66.012,00) ed i fondi ricevuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per le attività culturali (€ 55.000,00).

La categoria **“Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo”**, di E. 20.116,00, comprende i contributi relativi a progetti comunitari del progetto europeo “E-Voice” e “Action Regeneration”.

Le **“Entrate extratributarie”** (€ **7.016.606,12**) registrano complessivamente un incremento del 14,77% rispetto al 2023.

La principale voce d'entrata, è rappresentata dai “Proventi da servizi e dalla gestione dei beni patrimoniali” di € 3.977.095,46, con un aumento di Euro 381.724,53 rispetto all'esercizio precedente, anche in conseguenza dell'adozione del nuovo Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale.

Anche la categoria dei “Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” di Euro 1.745.448,91 risulta in aumento rispetto all'esercizio 2023, in particolare con i “Proventi sanzioni amministrative in materia tutela ambiente” ed i proventi da autovelox ex art. 142 CDS (1,385 mln di euro).

La categoria dei “Rimborsi e altre entrate correnti”, di Euro 1.209.251,36, che ricomprende entrate correlate a spese, presenta anch'essa un aumento rispetto al 2023, di E. 113.829,15.

Nel titolo 4 d'entrata, alle categorie **“Contributi agli investimenti”** e **“Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche”** (€ **20.493.833,82**) si evidenziano i seguenti trasferimenti:

- € 3.485.189,88 contributo statale per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 - DM n. 123 del 19/03/2020 per gli anni dal 2019 al 2024;
- € 386.650,79 contributo statale per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 - DM n. 224 del 29/05/2020 per gli anni dal 2019 al 2024;
- € 1.029.321,89 contributo statale per interventi a ponti e viadotti della rete viaria provinciale - DM 125/22 per gli anni 2024-2029;
- € 2.908.550,00 contributo statale per interventi di manutenzione rete viaria – DM 141/22;
- € 11.844.783,75 fondi PNRR esigibili nel 2024 per l'edilizia scolastica;
- € 240.000,00 trasferimento regionale per il rinnovo del parco veicolare del trasporto pubblico locale;
- € 231.382,80 contributi da Comuni per interventi su strade provinciali;
- € 137.004,77 contributo MISE progetto pilota Bassa padovana;

- € 93.692,00 trasferimento dalla Fondazione CARIPARO per il restauro dell'Istituto Selvatico.

La categoria di entrata da **“Alienazioni di beni materiali immateriali”** presenta accertamenti di **€ 55.336,00** di cui € 7.001,00 per alienazione beni mobili ed € 48.335,00 per alienazione relitti stradali e indennità esproprio per realizzazione linea SIR2.

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Con la predisposizione del rendiconto è stata verificata la congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità procedendo ad accantonare una quota dell'Avanzo di Amministrazione 2024.

L'importo del fondo pari ad € 62.253,67 è stato calcolato con il metodo della "media semplice" dei rapporti annui, in continuità con gli anni precedenti, secondo quanto previsto dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" (allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011).

L'importo accantonato nell'avanzo di amministrazione 2024 risulta arrotondato a € 76.500,00.

Si riporta, di seguito, la composizione del fondo.

COMPOSIZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'							
Rendiconto 2024							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e)/(c)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	3010520: FITTI TERRENI E FABBRICATI	65.728,34	27.704,70	93.433,04	31.196,77	41.500,00	44,42%
3010000	3010521 e 522: CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE E RIMBORSI UTILIZZO	15.216,82	35.160,94	50.377,76	26.787,70	30.000,00	59,55%
3050000	3050700 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	482,66	5.301,22	5.783,88	4.269,20	5.000,00	86,45%
3000000	TOTALE ENTRATE TITOLO 3 (QUOTA CONSIDERATA)	81.427,82	68.166,86	149.594,68	62.253,67	76.500,00	51,14%
	TOTALE GENERALE	81.427,82	68.166,86	149.594,68	62.253,67	76.500,00	51,14%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE					76.500,00	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE					0,00	

## PERSISTENZA DEI PRINCIPALI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Le entrate relative ad anni precedenti non ancora incassate (residui attivi) con anzianità superiore ai 5 anni si riferiscono principalmente a mutui Cassa Depositi e Prestiti devoluti a cofinanziamenti a comuni per interventi di viabilità.

## ANALISI DELLA SPESA

Nelle tabelle seguenti si riporta l'analisi della spesa suddivisa per le diverse missioni di bilancio e la percentuale di realizzazione calcolata sulla previsione definitiva.

### MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione

#### Programma 01 Organi Istituzionali

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	897.518,37	773.794,79	8.402,87	86,21%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>897.518,37</b>	<b>773.794,79</b>	<b>8.402,87</b>	<b>86,21%</b>

#### Programma 02 Segreteria generale

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.843.774,50	3.723.789,23	65.178,17	96,88%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.843.774,50</b>	<b>3.723.789,23</b>	<b>65.178,17</b>	<b>96,88%</b>

#### Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	4.497.633,95	4.409.166,65	31.609,51	98,03%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	7.800.000,00	821.593,64		
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>12.297.633,95</b>	<b>5.230.760,29</b>	<b>31.609,51</b>	<b>42,53%</b>

#### Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	186.280,88	163.354,38	4.728,58	87,69%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>186.280,88</b>	<b>163.354,38</b>	<b>4.728,58</b>	<b>87,69%</b>

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	12.715.718,48	10.665.647,35	1.808.854,04	98,10%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>12.715.718,48</b>	<b>10.665.647,35</b>	<b>1.808.854,04</b>	<b>98,10%</b>

Programma 06 Ufficio Tecnico

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	29.322,65	0,00	58,65%

Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.301.936,84	719.790,08	345.656,43	81,84%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.351.936,84</b>	<b>749.112,73</b>	<b>345.656,43</b>	<b>80,98%</b>

Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	4.188.364,33	4.034.305,68	47.102,12	97,45%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>4.248.364,33</b>	<b>4.094.305,68</b>	<b>47.102,12</b>	<b>97,48%</b>

Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	726.503,00	661.343,59	0,00	91,03%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	220.000,00	156.978,90	0,00	71,35%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>946.503,00</b>	<b>818.322,49</b>	<b>0,00</b>	<b>86,46%</b>

Programma 10 Risorse Umane

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.633.838,30	1.189.256,40	238.135,93	72,79%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.633.838,30</b>	<b>1.189.256,40</b>	<b>238.135,93</b>	<b>72,79%</b>

Programma 11 Altri servizi generali

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	377.077,35	189.267,20	154.532,72	91,17%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>377.077,35</b>	<b>189.267,20</b>	<b>154.532,72</b>	<b>91,17%</b>



**MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	659.231,63	556.815,09	50.823,87	84,46%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	102.500,00	32.874,46		32,07%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>761.731,63</b>	<b>589.689,55</b>	<b>50.823,87</b>	<b>77,41%</b>

**MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio**

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	21.173.123,60	20.967.239,66	48.938,87	99,26%

Titolo 2 - Spese in conto capitale	66.583.031,76	19.143.652,75	24.243.539,54	65,16%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>87.756.155,36</b>	<b>40.110.892,41</b>	<b>24.292.478,41</b>	<b>73,39%</b>

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.054.000,00	2.910.964,66		95,32%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.054.000,00</b>	<b>2.910.964,66</b>	<b>0,00</b>	<b>95,32%</b>

**MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	16.017,92	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	133.272,57	466.727,43	100,00%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>620.000,00</b>	<b>149.290,49</b>	<b>466.727,43</b>	<b>99,36%</b>

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	218.000,00	164.297,98		75,37%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>218.000,00</b>	<b>164.297,98</b>	<b>0,00</b>	<b>75,37%</b>

**MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma 01 Sport e tempo libero**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	1.217,28		60,86%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.217,28</b>	<b>0,00</b>	<b>60,86%</b>

**MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.153.870,64	1.973.563,56	21.490,75	92,63%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.153.870,64</b>	<b>1.973.563,56</b>	<b>21.490,75</b>	<b>91,63%</b>

**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 01 Difesa suolo**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti				
Titolo 2 - Spese in conto capitale	254.000,00	254.000,00		100,00%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>254.000,00</b>	<b>254.000,00</b>	<b>0,00</b>	

**Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale**

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.603.524,35	3.522.323,31	43.188,55	98,95%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.603.524,35</b>	<b>3.522.323,31</b>	<b>43.188,55</b>	

**Programma 03 Rifiuti**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	108.000,00	106.000,00		98,15%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>108.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	462.500,00	352.104,63		76,13%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>462.500,00</b>	<b>352.104,63</b>	<b>0,00</b>	

Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	218.678,00	218.657,14		99,99%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>218.678,00</b>	<b>218.657,14</b>	<b>0,00</b>	<b>99,99%</b>

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	152.000,00	150.000,00		98,68%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>152.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98,68%</b>

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma 02 Trasporto Pubblico Locale

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	39.925.629,09	34.431.817,61	56.703,93	86,38%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.385.190,80	240.000,00		7,09%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>43.310.819,89</b>	<b>34.671.817,61</b>	<b>56.703,93</b>	<b>80,18%</b>

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	11.945.607,76	11.345.795,21	97.930,48	95,80%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.042.808,33	18.463.421,08	41.479.418,28	88,10%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>79.988.416,09</b>	<b>29.809.216,29</b>	<b>41.577.348,76</b>	<b>89,25%</b>

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

Programma 01 Sistema di protezione civile

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	131.500,00	81.611,35		62,06%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	84.285,00	19.284,97		22,88%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>215.785,00</b>	<b>100.896,32</b>	<b>0,00</b>	<b>46,76%</b>



**MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca****Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	105.000,00	82.103,00		78,19%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>82.103,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78,19%</b>

**Programma 02 Caccia e Pesca**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	90.000,00	67.167,22		74,63%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00			
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>67.167,22</b>	<b>0,00</b>	<b>61,06%</b>

## ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACRO-AGGREGATI.

Nella tabella seguente si riporta la **Spesa Corrente** 2024 raffrontata con quella 2023, distinta per macro-aggregati:

Macroaggregati	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Variazione
Redditi da lavoro dipendente	8.673.709,56	9.729.006,39	12,17%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.451.052,61	1.486.773,95	2,46%
Acquisto di beni e servizi	44.186.220,22	42.629.719,75	-3,52%
Trasferimenti correnti	41.001.253,91	47.920.334,79	16,88%
Interessi passivi	4.890.843,61	4.930.240,15	0,81%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	76.845,86	134.299,77	74,77%
Altre spese correnti	387.827,43	328.056,40	-15,41%
<b>Totale</b>	<b>100.667.753,20</b>	<b>107.158.431,20</b>	<b>6,45%</b>

**Redditi da lavoro dipendente:** gli importi impegnati in ciascun esercizio sono influenzati dai fondi per salario accessorio che transitano all'anno successivo tramite il fondo pluriennale vincolato. Depurato da tali variazioni, l'importo 2023 risulta di € 8.971.089,02 e il valore 2024, pari ad € 9.929.062,78.

Considerate le predette variabili, dovute all'applicazione dei principi della contabilità armonizzata, la spesa del macro-aggregato risulta in aumento del 10,46%.

L'Ente, tenuto conto anche della normativa sulle assunzioni prevista dal DM 11.01.2022, ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 - con il Decreto del Presidente n. 8 del 05/02/2024 di approvazione del PIAO - aggiornato con successivi decreti e da ultimo con il decreto n. 136 del 14/11/2024, prevedendo nuove assunzioni al fine di ripristinare l'operatività e l'efficienza degli uffici. Si precisa che le nuove assunzioni del servizio di Polizia Provinciale risultano finanziate in toto dalla Regione per € 258.982,83.

**Imposte e tasse a carico dell'ente:** l'ammontare impegnato, pari a € **1.486.773,95** risulta sostanzialmente stabile (+2,46%) rispetto alla spesa per imposte e tasse del 2023. Il dato del macro-aggregato comprende imposte e tasse sul patrimonio dell'Ente e l'imposta IRAP sulla spesa di personale.

**Acquisti di beni e servizi:** il macro-aggregato registra impegni per € **42.629.719,75**, con un diminuzione del 3,52% rispetto al dato 2023.

La voce principale ricompresa nel macro-aggregato riguarda i corrispettivi per il trasporto pubblico locale e per servizi aggiuntivi TPL che assommano ad € 23.229.246,73 (pari al

54,5% della voce in commento). Al netto di questa voce, il macro-aggregato presenta un aumento di 1,8 mln rispetto il 2023, principalmente dovuto alla maggior spesa per costi energetici e per garantire i servizi scolastici.

**Trasferimenti correnti:** gli impegni registrati pari a € **47.920.334,79** risultano in aumento rispetto ai trasferimenti 2023 (+16,88%).

Si precisa che nel macro-aggregato è impegnato il contributo alla finanza pubblica a favore dello Stato per **38,657 mln di euro** (36,609 mln di euro nel 2023), a seguito della ridefinizione dei trasferimenti provinciali, previsti dalla legge di bilancio 2021, art. 1, comma 783, L. 178/2020 che ha ridefinito a decorrere dal 2022, i fondi erariali attribuiti a province e città metropolitane, oltre agli ulteriori tagli previsti dalla c.d. spending informatica e dalla legge di bilancio 2024. L'importo del **trasferimento allo Stato** rappresenta il 80,67% dei trasferimenti correnti e il **36,08% della spesa corrente dell'Ente**.

Inoltre sono ricompresi anche € 6.473.031,85 di trasferimenti statali a compensazione dell'emergenza Covid ed incremento costi TPL (€ 2.168.295,98 nel 2023).

Al netto della predetta partita, la voce risulta in aumento da 2,2 mln di euro ad 2,8 mln.

**Interessi Passivi:** l'ammontare impegnato di € **4.930.240,15** risulta in linea con l'importo 2023 (+0,81%), a seguito dell'andamento dei tassi variabili sullo stock di debito.

Nel corso del 2024 si è provveduto ad una estinzione anticipata di prestiti Cassa Depositi e Prestiti per € 614.078,29 mentre non sono state effettuate operazioni di rinegoiazione.

**Rimborsi e poste correttive delle entrate:** il macro-aggregato registra impegni per € 134.299,77, in aumento rispetto al 2023, costituiti da rimborsi per personale comandato pari ad € 104.610,46 e da sgravi e rimborsi d'entrata per € 29.689,31.

**Altre spese correnti:** l'importo impegnato di € **328.056,40** si riferisce ai premi assicurativi (€ 322.396,14) e a spese di indennizzo estinzione anticipata mutui, di cui sopra (€ 5.660,26).

## FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Dalla tabella di seguito riportata si evince che l'Ente nel 2024 è riuscito ad acquisire risorse da destinare in conto capitale per complessivi **€ 33.376.937,03** così finanziati:

Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo dest/vinc	Avanzo da debito	Indebitamento (devoluzione/mutuo ICS)	Contributi	TOTALE FINANZIATO
10.371.213,81	3.905.891,16	5.154.745,89	214.925,99	1.906.667,65	11.823.492,53	<b>33.376.937,03</b>

	TITOLO 2° SPESA IN CONTO CAPITALE	Impegni di competenza reiscritti	Impegni di competenza finanziati da risorse 2023				
	MISSIONE E PROGRAMMI		Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato/vinc	Avanzo da debito	contributi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	383.942,53	152.265,80	25.376,00			
0106	Ufficio tecnico	415.465,28	213.678,14	90.646,66			
0108	Statistica e sistemi informativi		60.000,00				
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		19.974,13				137.004,77
	<b>Totale Missione 01</b>	<b>799.407,81</b>	<b>445.918,07</b>	<b>116.022,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.004,77</b>
0301	Poliza locale e amministrativa						32.874,46
	<b>Totale Missione 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.874,46</b>
04	Istruzione e diritto allo studio						
0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	14.311.403,10	269.763,63	140.786,47	2.911.142,11		1.510.557,44
	<b>Totale Missione 04</b>	<b>14.311.403,10</b>	<b>269.763,63</b>	<b>140.786,47</b>	<b>2.911.142,11</b>	<b>0,00</b>	<b>1.510.557,44</b>
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	133.272,57					
	<b>Totale Missione 05</b>	<b>133.272,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Trasporti e diritto alla mobilità						
1002	Trasporto pubblico locale						240.000,00
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	16.572.686,52	643.328,37	175.630,02	1.071.776,17		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>16.572.686,52</b>	<b>643.328,37</b>	<b>175.630,02</b>	<b>1.071.776,17</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>
11	Soccorso civile						
1101	Sistema di protezione civile		19.284,97				
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>0,00</b>	<b>19.284,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>31.816.770,00</b>	<b>1.378.295,04</b>	<b>432.439,15</b>	<b>3.982.918,28</b>	<b>0,00</b>	<b>1.920.436,67</b>
			<b>Totale Impegnato puro</b>				<b>7.714.089,14</b>
			<b>Totale Impegnato in competenza 2024</b>				<b>39.530.859,14</b>

Fondo pluriennale vincolato 2024							Esigibilità con Entrate da Contributi	TOTALE FINANZIATO
MISSIONE E PROGRAMMI		Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato/vinc	Avanzo da debito	Indebitamento (devoluzione/m utuo ICS)	contributi	
01	Servizi istituzionali, generali e di							
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	360.000,00	354.624,00					892.265,80
0106	Ufficio tecnico	191.947,15	72.549,17					568.821,12
0108	Statistica e sistemi informativi							60.000,00
0109	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali							156.978,90
	<b>Totale Missione 01</b>	<b>551.947,15</b>	<b>427.173,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.678.065,82</b>
0301	Polizza locale e amministrativa							32.874,46
	<b>Totale Missione 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.874,46</b>
04	Istruzione e diritto allo studio							
0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	5.029.244,60	2.499.213,53	238.162,12		1.906.667,65		3.278.308,19
	<b>Totale Missione 04</b>	<b>5.029.244,60</b>	<b>2.499.213,53</b>	<b>238.162,12</b>	<b>0,00</b>	<b>1.906.667,65</b>	<b>0,00</b>	<b>17.783.845,74</b>
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività							
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	350.000,00	100.000,00					450.000,00
	<b>Totale Missione 05</b>	<b>350.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>
10	Trasporti e diritto alla mobilità							
1002	Trasporto pubblico locale							240.000,00
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	3.061.727,02	447.065,31	933.665,49	214.925,99		6.624.747,67	13.172.866,04
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>3.061.727,02</b>	<b>447.065,31</b>	<b>933.665,49</b>	<b>214.925,99</b>	<b>0,00</b>	<b>6.624.747,67</b>	<b>13.412.866,04</b>
11	Soccorso civile							
1101	Sistema di protezione civile							19.284,97
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.284,97</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>8.992.918,77</b>	<b>3.473.452,01</b>	<b>1.171.827,61</b>	<b>214.925,99</b>	<b>1.906.667,65</b>	<b>6.624.747,67</b>	<b>33.376.937,03</b>
		<b>Totale FPV 2024</b>					<b>22.384.539,70</b>	
		<b>Totale FPV investimenti anni prec</b>					<b>45.918.180,71</b>	
		<b>Totale FPV COMPLESSIVO</b>					<b>68.302.720,41</b>	

Per quanto riguarda l'esigibilità della spesa, le risorse finanziate nel 2024 risultano esigibili nell'esercizio per € **7.714.089,14**, per € **22.384.539,70** esigibili negli esercizi 2025 e successivi, finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato, e per € **3.278.308,19** mediante reiscrizione di entrata (trasferimenti di capitale da altri enti) e spesa.

Dal Conto del Bilancio 2024, la spesa per investimenti impegnata ed esigibile in competenza 2024 ammonta a € **39.530.859,14** così composta:

- € 7.714.089,14 investimenti esigibili nel 2024 finanziati con risorse acquisite nell'esercizio (impegnato puro);
- € 31.816.770,00 investimenti esigibili nel 2024 (somme re-isritte) finanziati con risorse derivanti dagli esercizi pregressi, anche mediante il Fondo Pluriennale Vincolato.

## FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo utilizzo, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio, ma con imputazione degli impegni in esercizi differenti, sulla base dell'esigibilità della spesa.

Il **fondo pluriennale vincolato d'entrata** rappresenta le risorse già accertate negli esercizi precedenti che finanziano le correlate spese esigibili negli esercizi successivi, ed è costituito dall'ammontare del fondo pluriennale di spesa dell'esercizio precedente definito nel rendiconto.

Il **fondo pluriennale vincolato di spesa** rappresenta invece gli impegni assunti ma, con esigibilità negli anni successivi.

La seguente tabella rappresenta l'evoluzione del Fondo Pluriennale Vincolato nell'ultimo triennio.

	FPv al 31/12/2022	FPv al 31/12/2023	FPv al 31/12/2024
PARTE CORRENTE	446.555,96	758.819,75	910.241,66
PARTE CONTO CAPITALE	55.834.970,80	69.706.376,85	68.302.720,41
	56.281.526,76	70.465.196,60	69.212.962,07

ENTRATA		
Fondo pluriennale vincolato corrente	+	758.819,75
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	+	69.706.376,85
<b>Totale FPV entrata</b>		<b>70.465.196,60</b>
SPESA		
Spese di competenza 2024 finanziate con FPV	-	20.783.525,81
Economie	-	3.980.592,22
Quota del Fondo pluriennale al 31/12/2023 rinviata al 2025	+	45.701.078,57
Spese imputate al 2024 e ss finanziate da FPV	+	23.511.883,50
<b>TOTALE FPV AL 31/12/2024</b>		<b>69.212.962,07</b>

## FONDO DI RISERVA ORDINARIO

La consistenza del fondo di riserva ordinario iniziale, approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 21/12/2023, ammontava ad € 395.011,56, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs. n. 267/2000.

Nel corso della gestione non è risultato necessario ricorrere all'utilizzo di tale fondo.

## ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2024 la Provincia di Padova:

- ha contratto nuovo indebitamento di € 1.300.000,00 con l'Istituto per il Credito Sportivo e Culturale Spa per il finanziamento degli spogliatoi della nuova palestra dell'Ist. Alberghiero di Abano con ammortamento decennale e con interessi a carico dell'istituto medesimo;
- ha estinto anticipatamente, a far data dal 01/07/2024, sei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti Spa per l'ammontare complessivo di € 614.078,29 per la quota capitale al fine di rispettare la normativa che prevede la destinazione del 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali all'estinzione anticipata di mutui - in esecuzione di quanto previsto dall'art. 56-bis, comma 11, del D. L. n. 69/2013 (conv. dalla L. n. 98/2013) – come modificato dall'art. 7, comma 5, del D. L. n. 75/2018 (conv. dalla L. n. 125/2015);
- ha approvato un diverso utilizzo (devoluzione) di mutui precedentemente contratti con la Cassa DD PP Spa di € 606.667,65 al fine di finanziare parzialmente i “Lavori di adeguamento/miglioramento sismico e di efficientamento energetico – 1° stralcio – istituto Newton Pertini di Camposampiero (PD) - dell'importo complessivo di € 1.800.000,00.

L'Ente ha provveduto a rimborsare nel corso del 2024 € **9.368.160,98** di quota capitale – di cui € 737.682,30 con imputazione a residui 2023, per posticipo incasso operato da Monte Titoli.

Il debito residuo dell'Ente al 31/12/2024 ammonta ad € **110.528.956,03**, pari al 84,1% delle entrate correnti.

In merito al limite dell'indebitamento previsto dall'art. 204, primo comma, del D. Lgs. 267/2000, l'importo annuale degli interessi è pari al **4,26%** delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto 2022 (penultimo anno precedente il 2024) – la norma prevede un tetto massimo del 10%.

Si riporta di seguito l'andamento del residuo debito nell'ultimo quinquennio, con l'indicatore del debito medio per abitante. L'ultima tabella rappresenta l'evoluzione dell'onere annuale di ammortamento del debito.



Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	150.735.647,88	142.653.406,40	134.470.953,34	126.470.808,25	118.604.527,36
Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)	0,00	0,00	0,00	214.925,99	1.906.667,65
Prestiti rimborsati (-)	8.041.054,40	8.182.453,06	8.000.145,09	8.081.206,88	9.368.160,98
Estinzioni anticipate (-)	41.187,08	0,00	0,00	0,00	614.078,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>142.653.406,40</b>	<b>134.470.953,34</b>	<b>126.470.808,25</b>	<b>118.604.527,36</b>	<b>110.528.956,03</b>
Nr. Abitanti al 31/12 (*)	<b>929.520</b>	<b>930.898</b>	<b>929.198</b>	<b>930.349</b>	<b>931.607</b>
Debito medio abitante	153,47	144,45	136,11	127,48	118,64
(*) fonte Istat					
Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari (A)	4.941.403,26	4.616.218,84	4.930.240,15	4.890.843,61	4.930.240,15
Quota capitale (B)	8.082.241,48	8.182.453,06	8.000.145,09	8.081.206,88	9.368.160,98
<b>Totale (C=A+B)</b>	<b>13.023.644,74</b>	<b>12.798.671,90</b>	<b>12.930.385,24</b>	<b>12.972.050,49</b>	<b>14.298.401,13</b>
Totale primi 3 titoli delle entrate (D)	116.781.377,16	112.502.814,72	115.623.180,01	122.214.288,05	131.423.925,83
<b>Incidenza (C/D)</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>

## ONERI ED IMPEGNI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha strumenti finanziari derivati.

## GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

Non vi sono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti, ai sensi delle leggi vigenti.

## ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Risulta in essere un diritto di superficie ai sensi dell'art. 952 del C.C., nonché un diritto servitù di passaggio pedonale, carrabile e di cavidotto, per anni trenta (sino al 2050) su una porzione di terreno pertinenziale al fabbricato denominato "Palazzo del Turismo" sito in Montegrotto Terme, via Scavi n. 14, su cui insiste la Stazione Radio Base Cellnex Italia S.p.A.

## ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera h, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., la Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto di Gestione 2024 contiene l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, "*per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale contabile, prive di personalità giuridica*"; alla luce di tale definizione la Provincia di Padova non ha organismi strumentali.

In base all'art. 11 ter:

1. ente strumentale controllato è "l'ente *pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni*:
  - a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
  - b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
  - c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
  - d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
  - e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.";
2. ente strumentale partecipato è l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al precedente punto 1.

In base all'Allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 non sono da considerarsi enti strumentali le associazioni non riconosciute.

Gli enti strumentali di cui ai punti 1 e 2 sono distinti in tipologie corrispondenti alle missioni del bilancio.

Alla luce delle suddette definizioni, la Provincia di Padova non ha enti strumentali controllati.

Gli enti strumentali partecipati dalla Provincia, così come individuati dal decreto del Presidente n.152 del 16/12/2024, sono i seguenti:

<b>C.F.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia missione</b>
92152130289	Associazione G.A.L. Antico Dogado in liquidazione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
02630880272	Fondazione Teatro Stabile del Veneto Carlo Goldoni	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
80016060289	Fondazione Ente Nazionale Petrarca	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
92231080281	Fondazione I.T.S. Red Academy Area Tecnologica Energia	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
95107470247	Fondazione I.T.S. Academy Meccatronico Veneto	Sviluppo economico e competitività
92227360283	Fondazione I.T.S. Academy Cosmo Sistema Moda	Sviluppo economico e competitività
04335630283	Fondazione Museo di storia della Medicina e della Salute di Padova	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
00379170285	Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
05462940288	Fondazione ITS Digital Academy Mario Volpato	Sviluppo economico e competitività
80024440283	Consorzio Biblioteche Padovane Associate	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

I rendiconti o i bilanci di esercizio approvati dagli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)"- Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno2017/Anno2018/Anno 2019/ Anno2020/ Anno2021/ Anno2022/ Anno2023/Anno2024.

## PARTE TERZA: **ALLEGATI**

- Vincoli di finanza pubblica;
- Siope: incassi per codici gestionali; pagamenti per codice gestionali e prospetto disponibilità liquide;
- Attestazione dei tempi di pagamento ex art. 41 del D.L. 66/2014;
- Ricognizione dei debiti fuori bilancio per l'esercizio 2023;
- Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente;
- Patrimonio immobiliare dell'Ente;
- Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto.

Con la circolare n. 3 del 14.02.2019 il MEF ha fornito chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019 - ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019).

Le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, per le città metropolitane, le province e i comuni dalla legge di bilancio 2019 risultano le seguenti:

- il ricorso all'**equilibrio di bilancio** di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per cui gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, per ciascun esercizio, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio, di cui all'articolo 1, commi 465 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui all'articolo 1, commi 469 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi.

A decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali. Si tratta, in particolare, dell'articolo 1, commi da 485 a 493 (assegnazioni di spazi finanziari nell'ambito dei patti nazionali), della legge n. 232 del 2016. Cessano, inoltre, a decorrere dagli anni 2019 e successivi, gli effetti derivanti dal ricorso, negli anni 2018 e precedenti, ai predetti strumenti di flessibilità del saldo in termini di cessione/acquisizione di spazi finanziari e, conseguentemente, il loro impatto sul nuovo equilibrio di bilancio. Pertanto, gli enti territoriali che hanno acquisito spazi negli anni 2018 e precedenti, nell'ambito delle intese regionali orizzontali e del patto nazionale orizzontale, non sono più tenuti alla restituzione negli anni 2019 e 2020.

La circolare chiarisce, inoltre, che le disposizioni normative in materia di spesa di personale che fanno riferimento alle regole del patto di stabilità interno o al rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 o, più in generale, degli obiettivi di finanza pubblica, si intendono riferite all'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

A fine esercizio 2019, in tema di pareggio di bilancio, è intervenuta anche la Corte dei Conti (Sezione Riunita) con la Deliberazione n. 20 del 17/12/2019, stabilendo che "gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)".

A seguito della predetta deliberazione della Corte dei Conti, il MEF, con Circolare n. 5 del 09/03/2020, ha fornito chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 (soprattutto in materia di indebitamento) e sugli equilibri di bilancio previsti dal D. Lgs. 118/2011.

Riepilogando le diverse normative e pronunce, il MEF chiarisce quanto segue:

- ai sensi delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito);
- l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, dal MEF, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.

La Circolare 15 marzo 2021, n. 8, ha precisato che, a livello di comparto regionale e nazionale, deve essere conseguito il saldo non negativo di cui all'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 anche ai fini della legittima contrazione del debito, mentre, a livello di singoli enti, devono essere rispettati esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito) – confermando quanto riportato nella Circolare 5/2020.

Con la Circolare MEF n. 15 del 15 marzo 2022, la Ragioneria Generale dello Stato, ha ritenuto che gli enti territoriali rispettino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel biennio 2022-2023. Ciò sulla base dei bilanci di previsione 2021-2023, a livello di comparto, considerato l'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito).

Per gli anni 2024 e 2025, la Circolare MEF n. 5 del 9 febbraio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato, ha precisato che - tenendo conto del rispetto, in base ai dati dei

bilanci di previsione 2023-2025, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito) - ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2024-2025.

Nella Circolare 5/2020 il MEF richiama il Decreto 1° agosto 2019 (pubblicato in G. Uff. n. 196 del 22 agosto 2019), che individua i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente **l'equilibrio di bilancio a consuntivo**, ovvero:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA;
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO;
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono raggiungere l'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Per la Provincia di Padova tale valore risulta **di € 10.453.627,05**.

## SIOPE: INCASSI E PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

Si riportano di seguito i dati degli incassi e pagamenti 2024 distinti per codice gestionale che corrisponde al 5° livello del piano dei conti integrato.

### INCASSI

### SIOPE

#### Criteri di aggregazione

<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	PROVINCE
<b>Circoscrizione</b>	ITALIA NORD-ORIENTALE
<b>Regione</b>	VENETO
<b>Provincia</b>	Padova
<b>Fascia Popolazione</b>	
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2024
<b>Prospetto</b>	INCASSI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	06-mar-2025
<b>Data stampa</b>	10-mar-2025
<b>Importi in EURO</b>	



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>79.704.142,29</b>	<b>79.704.142,29</b>
<b>1.01.00.00.000 Tributi</b>		<b>79.704.142,29</b>	<b>79.704.142,29</b>
<b>1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>79.686.901,57</b>	<b>79.686.901,57</b>
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	38.685.159,94	38.685.159,94
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	32.831.878,76	32.831.878,76
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	8.169.862,87	8.169.862,87
<b>1.01.04.00.000 Compartecipazioni di tributi</b>		<b>17.240,72</b>	<b>17.240,72</b>
1.01.04.98.999	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	17.240,72	17.240,72
<b>2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>46.196.782,99</b>	<b>46.196.782,99</b>
<b>2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>46.196.782,99</b>	<b>46.196.782,99</b>
<b>2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>46.123.633,22</b>	<b>46.123.633,22</b>
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	20.625.933,61	20.625.933,61
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	25.034.177,72	25.034.177,72
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	445.907,17	445.907,17
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	5.643,00	5.643,00
2.01.01.02.015	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari	604,00	604,00
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	11.367,72	11.367,72
<b>2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese</b>		<b>57.291,77</b>	<b>57.291,77</b>
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	57.291,77	57.291,77
<b>2.01.05.00.000 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>		<b>15.858,00</b>	<b>15.858,00</b>
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	15.858,00	15.858,00
<b>3.00.00.00.000 Entrate extratributarie</b>		<b>7.479.518,60</b>	<b>7.479.518,60</b>
<b>3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>4.288.367,81</b>	<b>4.288.367,81</b>
<b>3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>449.871,62</b>	<b>449.871,62</b>
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	429.073,25	429.073,25
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	20.798,37	20.798,37
<b>3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>3.838.496,19</b>	<b>3.838.496,19</b>
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.067.751,73	1.067.751,73
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	20.366,18	20.366,18
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	2.750.378,28	2.750.378,28
<b>3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>1.743.899,00</b>	<b>1.743.899,00</b>
<b>3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>1.393.005,14</b>	<b>1.393.005,14</b>

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	1.388.525,02	1.388.525,02
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	4.480,12	4.480,12
<b>3.02.03.00.000 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>350.893,86</b>	<b>350.893,86</b>
3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	45.813,10	45.813,10
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	305.080,76	305.080,76
<b>3.03.00.00.000 Interessi attivi</b>		<b>84.810,39</b>	<b>84.810,39</b>
<b>3.03.03.00.000 Altri interessi attivi</b>		<b>84.810,39</b>	<b>84.810,39</b>
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	13,42	13,42
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	84.796,97	84.796,97
<b>3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>1.362.441,40</b>	<b>1.362.441,40</b>
<b>3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata</b>		<b>295.500,55</b>	<b>295.500,55</b>
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	295.500,55	295.500,55
<b>3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>1.066.940,85</b>	<b>1.066.940,85</b>
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	224.687,22	224.687,22
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	842.253,63	842.253,63
<b>4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale</b>		<b>6.003.465,81</b>	<b>6.003.465,81</b>
<b>4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>		<b>5.538.423,43</b>	<b>5.538.423,43</b>
<b>4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>		<b>5.538.423,43</b>	<b>5.538.423,43</b>
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	5.420.626,13	5.420.626,13
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	117.797,30	117.797,30
<b>4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>390.854,68</b>	<b>390.854,68</b>
<b>4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>		<b>242.680,68</b>	<b>242.680,68</b>
4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	240.000,00	240.000,00
4.03.10.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale da Comuni	2.680,68	2.680,68
<b>4.03.12.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>		<b>148.174,00</b>	<b>148.174,00</b>
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	148.174,00	148.174,00
<b>4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		<b>74.187,70</b>	<b>74.187,70</b>
<b>4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali</b>		<b>74.187,70</b>	<b>74.187,70</b>
4.04.01.05.999	Alienazione di Attrezzature n.a.c.	7.001,00	7.001,00
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	67.186,70	67.186,70
<b>5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>		<b>886.775,34</b>	<b>886.775,34</b>

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie</b>		<b>886.775,34</b>	<b>886.775,34</b>
<b>5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari</b>		<b>886.775,34</b>	<b>886.775,34</b>
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	886.775,34	886.775,34
<b>6.00.00.00.000 Accensione Prestiti</b>		<b>2.121.593,64</b>	<b>2.121.593,64</b>
<b>6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>2.121.593,64</b>	<b>2.121.593,64</b>
<b>6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>2.121.593,64</b>	<b>2.121.593,64</b>
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	821.593,64	821.593,64
6.03.01.04.999	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre imprese	1.300.000,00	1.300.000,00
<b>9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>20.184.717,99</b>	<b>20.184.717,99</b>
<b>9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro</b>		<b>20.040.056,99</b>	<b>20.040.056,99</b>
<b>9.01.01.00.000 Altre ritenute</b>		<b>4.660,00</b>	<b>4.660,00</b>
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	4.660,00	4.660,00
<b>9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>1.910.447,92</b>	<b>1.910.447,92</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.328.828,98	1.328.828,98
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	512.240,77	512.240,77
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	69.378,17	69.378,17
<b>9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>178.356,98</b>	<b>178.356,98</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	178.249,66	178.249,66
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	107,32	107,32
<b>9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>17.946.592,09</b>	<b>17.946.592,09</b>
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	30.999,00	30.999,00
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	17.915.593,09	17.915.593,09
<b>9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi</b>		<b>144.661,00</b>	<b>144.661,00</b>
<b>9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>144.661,00</b>	<b>144.661,00</b>
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	51.493,50	51.493,50
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	93.167,50	93.167,50
<b>Entrate da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>162.576.996,66</b>	<b>162.576.996,66</b>



**PAGAMENTI****SIOPE****Criteri di aggregazione**

<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	PROVINCE
<b>Circoscrizione</b>	ITALIA NORD-ORIENTALE
<b>Regione</b>	VENETO
<b>Provincia</b>	Padova
<b>Fascia Popolazione</b>	
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2024
<b>Prospetto</b>	PAGAMENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	06-mar-2025
<b>Data stampa</b>	10-mar-2025
<b>Importi in EURO</b>	

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>105.051.822,66</b>	<b>105.051.822,66</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>9.688.719,75</b>	<b>9.688.719,75</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>7.606.566,99</b>	<b>7.606.566,99</b>
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	408.146,32	408.146,32
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	5.412.306,09	5.412.306,09
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	43.499,35	43.499,35
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1.573.588,75	1.573.588,75
1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	1.850,00	1.850,00
1.01.01.02.002	Buoni pasto	149.110,60	149.110,60
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	18.065,88	18.065,88
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>2.082.152,76</b>	<b>2.082.152,76</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	2.076.298,28	2.076.298,28
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	5.854,48	5.854,48
<b>1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>1.478.939,89</b>	<b>1.478.939,89</b>
<b>1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>		<b>1.478.939,89</b>	<b>1.478.939,89</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	577.367,05	577.367,05
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	43.334,90	43.334,90
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	78.944,73	78.944,73
1.02.01.07.001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	69.057,03	69.057,03
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	8.697,85	8.697,85
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	261.474,00	261.474,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	440.064,33	440.064,33
<b>1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>41.733.347,64</b>	<b>41.733.347,64</b>
<b>1.03.01.00.000 Acquisto di beni</b>		<b>225.789,15</b>	<b>225.789,15</b>
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	7.576,40	7.576,40
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	3.985,68	3.985,68
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	88.260,11	88.260,11
1.03.01.02.004	Vestituario	48.331,73	48.331,73
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	14.049,52	14.049,52
1.03.01.02.006	Materiale informatico	1.497,18	1.497,18
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	17.967,41	17.967,41
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	36.291,32	36.291,32
1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	7.829,80	7.829,80
<b>1.03.02.00.000 Acquisto di servizi</b>		<b>41.507.558,49</b>	<b>41.507.558,49</b>
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	4.080,00	4.080,00
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	18.194,40	18.194,40
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	96.471,73	96.471,73
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	51.904,81	51.904,81
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	10.049,72	10.049,72
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	22.773,48	22.773,48

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	8.033,25	8.033,25
1.03.02.05.004	Energia elettrica	2.442.084,11	2.442.084,11
1.03.02.05.005	Acqua	522.513,33	522.513,33
1.03.02.05.006	Gas	3.843.492,16	3.843.492,16
1.03.02.05.007	Spese di condominio	41.364,10	41.364,10
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	909.728,56	909.728,56
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	2.291.395,30	2.291.395,30
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	71.185,88	71.185,88
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	33.619,11	33.619,11
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	28.229,92	28.229,92
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	111.926,00	111.926,00
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	332.080,76	332.080,76
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.377.934,35	2.377.934,35
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	31.117,99	31.117,99
1.03.02.11.004	Perizie	32.938,62	32.938,62
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	793.089,21	793.089,21
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	162.535,16	162.535,16
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	71.578,89	71.578,89
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	161.711,21	161.711,21
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	152.400,00	152.400,00
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	35.299,85	35.299,85
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	24.255.203,40	24.255.203,40
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	298.434,04	298.434,04
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	1.001,36	1.001,36
1.03.02.16.002	Spese postali	14.056,47	14.056,47
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	30.384,55	30.384,55
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	7.968,69	7.968,69
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	454.356,62	454.356,62
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	429.404,41	429.404,41
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	512.923,40	512.923,40
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	125.228,73	125.228,73
1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio	1.000,00	1.000,00
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	12.000,00	12.000,00
1.03.02.99.002	Altre spese legali	134.305,22	134.305,22
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	10.021,88	10.021,88
1.03.02.99.008	Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, c)	361.841,71	361.841,71
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	201.696,11	201.696,11

**1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti****46.498.319,37****46.498.319,37****1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche****40.450.506,20****40.450.506,20**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	37.388.919,43	37.388.919,43
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	1.308.954,68	1.308.954,68
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	40.148,11	40.148,11
1.04.01.01.020	Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	1.094.706,18	1.094.706,18
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	4.329,50	4.329,50
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	73.309,14	73.309,14
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	327.014,74	327.014,74
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	13.156,08	13.156,08



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Università'	12.003,00	12.003,00
1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	29.850,00	29.850,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	158.115,34	158.115,34
<b>1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie</b>		<b>22.201,20</b>	<b>22.201,20</b>
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	19.861,20	19.861,20
1.04.02.03.005	Tirocini formativi curriculari	2.340,00	2.340,00
<b>1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese</b>		<b>6.025.611,97</b>	<b>6.025.611,97</b>
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	6.025.611,97	6.025.611,97
<b>1.07.00.00.000 Interessi passivi</b>		<b>5.255.283,95</b>	<b>5.255.283,95</b>
<b>1.07.02.00.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>3.648.957,09</b>	<b>3.648.957,09</b>
1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	620.785,73	620.785,73
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	3.028.171,36	3.028.171,36
<b>1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>1.606.326,86</b>	<b>1.606.326,86</b>
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.597.734,96	1.597.734,96
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	8.591,90	8.591,90
<b>1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>68.581,21</b>	<b>68.581,21</b>
<b>1.09.01.00.000 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)</b>		<b>39.562,86</b>	<b>39.562,86</b>
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	39.562,86	39.562,86
<b>1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita</b>		<b>29.018,35</b>	<b>29.018,35</b>
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	29.018,35	29.018,35
<b>1.10.00.00.000 Altre spese correnti</b>		<b>328.630,85</b>	<b>328.630,85</b>
<b>1.10.04.00.000 Premi di assicurazione</b>		<b>322.970,59</b>	<b>322.970,59</b>
1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	322.970,59	322.970,59
<b>1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi</b>		<b>5.660,26</b>	<b>5.660,26</b>
1.10.05.03.001	Spese per indennizzi	5.660,26	5.660,26
<b>2.00.00.00.000 Spese in conto capitale</b>		<b>38.046.549,62</b>	<b>38.046.549,62</b>
<b>2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>36.192.005,18</b>	<b>36.192.005,18</b>
<b>2.02.01.00.000 Beni materiali</b>		<b>34.572.298,87</b>	<b>34.572.298,87</b>
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	226.305,94	226.305,94
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	84.491,64	84.491,64
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	227.190,00	227.190,00
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	418.181,26	418.181,26
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	161.494,36	161.494,36
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	148.203,59	148.203,59

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	15.066.158,50	15.066.158,50
2.02.01.09.005	Fabbricati rurali	349.355,32	349.355,32
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	16.148.269,49	16.148.269,49
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	926.051,40	926.051,40
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	133.272,57	133.272,57
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	683.324,80	683.324,80
<b>2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti</b>		<b>1.540.997,01</b>	<b>1.540.997,01</b>
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	1.540.997,01	1.540.997,01
<b>2.02.03.00.000 Beni immateriali</b>		<b>78.709,30</b>	<b>78.709,30</b>
2.02.03.02.002	Acquisto software	35.281,05	35.281,05
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	42.593,77	42.593,77
2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	834,48	834,48
<b>2.04.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>1.854.544,44</b>	<b>1.854.544,44</b>
<b>2.04.21.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche</b>		<b>1.614.544,44</b>	<b>1.614.544,44</b>
2.04.21.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni	1.614.544,44	1.614.544,44
<b>2.04.23.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese</b>		<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>
2.04.23.03.999	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	240.000,00	240.000,00
<b>3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie</b>		<b>821.593,64</b>	<b>821.593,64</b>
<b>3.04.00.00.000 Altre spese per incremento di attivita' finanziarie</b>		<b>821.593,64</b>	<b>821.593,64</b>
<b>3.04.07.00.000 Versamenti a depositi bancari</b>		<b>821.593,64</b>	<b>821.593,64</b>
3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari	821.593,64	821.593,64
<b>4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti</b>		<b>9.982.238,98</b>	<b>9.982.238,98</b>
<b>4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari</b>		<b>6.704.060,92</b>	<b>6.704.060,92</b>
<b>4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>6.704.060,92</b>	<b>6.704.060,92</b>
4.01.02.02.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta estera	668.408,68	668.408,68
4.01.02.02.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta estera	6.035.652,24	6.035.652,24
<b>4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>3.278.178,06</b>	<b>3.278.178,06</b>
<b>4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>3.278.178,06</b>	<b>3.278.178,06</b>
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	3.278.178,06	3.278.178,06
<b>7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>19.251.913,77</b>	<b>19.251.913,77</b>
<b>7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro</b>		<b>19.188.059,30</b>	<b>19.188.059,30</b>
<b>7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute</b>		<b>4.660,00</b>	<b>4.660,00</b>
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	4.660,00	4.660,00



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>1.880.466,80</b>	<b>1.880.466,80</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	1.313.595,99	1.313.595,99
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	497.388,03	497.388,03
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	69.482,78	69.482,78
<b>7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>		<b>168.963,61</b>	<b>168.963,61</b>
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	168.963,61	168.963,61
<b>7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro</b>		<b>17.133.968,89</b>	<b>17.133.968,89</b>
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	30.999,00	30.999,00
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	17.102.969,89	17.102.969,89
<b>7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi</b>		<b>63.854,47</b>	<b>63.854,47</b>
<b>7.02.04.00.000 Depositi di/preso terzi</b>		<b>63.854,47</b>	<b>63.854,47</b>
7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	42.519,47	42.519,47
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	21.335,00	21.335,00
<b>Pagamenti da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>173.154.118,67</b>	<b>173.154.118,67</b>

## ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO EX ART. 41 DEL D.L. 66/2014

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

### Provincia di Padova

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2024

Prospetto di cui all'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, conv. in L. n. 89/2014 e del DPCM 22 settembre 2014

**1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002**

€ 399.744,20

**2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori (il dato negativo indica che i crediti sono pagati mediamente in anticipo rispetto la scadenza).

-18,23 giorni

**3) Motivazione del pagamento dopo la scadenza dei termini:**

Nel complesso, l'indice rileva che i pagamenti (pari a complessivi 64,95 milioni di euro) sono stati eseguiti entro i termini.

Alcune transazioni commerciali, pari al 0,62% delle complessive, sono state regolate oltre alla scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 231/2002, a causa del tempo necessario per le attività di verifica e controllo delle prestazioni di servizi, forniture di beni ed esecuzioni di lavori e per alcune partite con scadenze a scavalco d'anno.

Padova, 22/01/2025

Prot. 4415/25

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA  
GESTIONE DELLE RISORSE

**Dott. Carlo Sartore**  
*firmato digitalmente*

PRESIDENTE  
**Sergio Giordani**  
*firmato digitalmente*

## RICOGNIZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2024

Sulla base delle dichiarazioni rese dai Dirigenti Responsabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data del 31.12.2024.

## CERTIFICAZIONE DEI **PARAMETRI OBIETTIVI** AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

L'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali previsto dal D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, ha costituito l'occasione per una generale riflessione sul sistema parametrico adottato; l'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali (costituito presso il Ministero dell'Interno) ha emanato, in data 28/02/2018, un atto di indirizzo per la predisposizione di nuovi parametri.

Sono stati individuati 8 nuovi parametri all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2015, fissando anche le relative soglie di rilevanza.

Sulla base delle risultanze del citato atto di indirizzo, con DM Interno del 28/12/2018 è stato approvato il nuovo impianto parametrico, da applicare su base triennale a decorrere dall'anno 2019; all'art. 2 è precisato che i nuovi parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

Con il Decreto 4 agosto 2023 del Ministero dell'Interno, di concerto con il MEF, sono stati adeguati i parametri di cui all'art. 242 del Tuel per il triennio 2022-2024.

I nuovi parametri di deficitarietà tengono conto della modalità di quantificazione degli indicatori approvata con il Dm 5 agosto 2022, peraltro già utilizzata dagli enti in sede di rendiconto 2022.

A tal fine si riportano gli indicatori individuati con il dato valorizzato sulla base del rendiconto 2024 della Provincia di Padova.

### **Tab. A1 del Dm 04/08/2023**

Parametro	Descrizione	Valore	Soglia	Positività	Positivo/ Negativo
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	18,79%	41,00	Positivo se > soglia	Negativo
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	57,76%	21,00	Positivo se < soglia	Negativo
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00	0,00	Positivo se > soglia	Negativo
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	10,88%	15,00	Positivo se > soglia	Negativo
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00	1,20	Positivo se > soglia	Negativo
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0,00%	1,00	Positivo se > soglia	Negativo
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00	0,60	Positivo se > soglia	Negativo
P8	Effettiva capacità di riscossione	84,96%	45,00	Positivo se < soglia	Negativo

Sulla base dei parametri obiettivi previsti dal Ministero dell'Interno, la Provincia di Padova **non risulta strutturalmente deficitaria**. L'Ente rispetta tutti i parametri come da modello sotto riportato.



**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
---	----	-------------------------------------

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2024

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL' ANNO 2024<sup>(1)</sup>

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
		0,00
Totale delle spese sostenute		0,00

NEGATIVO

Il Segretario Generale  
*Claudio Chianese*

Il Responsabile Servizio Finanziario  
*Carlo Sartore*

Documento firmato digitalmente

L'Organo di Revisione Economico Finanziario (2)

*Monica Lacedelli*

*Daniilo Capone*

*Nicola Paganotto*

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:  
☐ Stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;  
☐ Sussistenza di elementi che richiedono una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;  
☐ Rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;  
☐ Rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.



## PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

La tabella sotto riportata evidenzia in modo descrittivo e secondo quanto previsto dal Dlgs 118/2011 articolo 11 comma 6) punto m) i beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente indisponibile e disponibile con l'indicazione delle rispettive destinazioni.

Condizione Giuridica	Cespiti	Residuo 31/12
Indisponibile	\\"CASON DELLE SACCHE\\" - VALLE MILLECAMPI FG.:18 PART.:12	1.147,50 €
Indisponibile	\\"CASON DELLE SACCHE\\" - VALLE MILLECAMPI FG.:18 PART.:13	469,13 €
Indisponibile	\\"CASON DELLE SACCHE\\" - VALLE MILLECAMPI FG.:23 PART.:52	7.074,00 €
Indisponibile	\\"CASON DELLE SACCHE\\" - VALLE MILLECAMPI FG.:23 PART.:54	14.963,06 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:143	2.657,81 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:144	104,63 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:145	1.213,31 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:146	6.748,31 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:184	418,50 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:185	372,94 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:186	70,88 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:187	1.100,25 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:189	4.390,88 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:201	143,44 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:202	2.192,06 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:217	486,00 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:248	236,25 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:249	18.095,06 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:255	1.626,75 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:437	853,88 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:438	443,81 €
Indisponibile	\\"CAVA BOMBA\\" FG.:15 PART.:439	599,06 €
Indisponibile	ALLOGGI IN USO FONDAZIONE LA CASA (FG.:4 PART.:930 SUB.:2)	1.285,31 €
Indisponibile	ALLOGGI IN USO FONDAZIONE LA CASA (FG.:4 PART.:930 SUB.:3)	101.785,69 €
Indisponibile	ALLOGGI IN USO FONDAZIONE LA CASA (FG.:4 PART.:930 SUB.:4)	94.053,29 €
Indisponibile	AREA BACOLOGICA FG.:117 PART.:190	6.076,69 €
Indisponibile	AREA BACOLOGICA FG.:117 PART.:307	17.688,38 €
Indisponibile	AREA PER NUOVA CASERMA VVF FG.:22 PART.:1018	14.246,13 €
Indisponibile	AREA PER NUOVA CASERMA VVF FG.:22 PART.:1021	11.586,86 €
Indisponibile	AREA PER NUOVA CASERMA VVF FG.:22 PART.:1025	6.363,27 €
Indisponibile	AREA PER NUOVA CASERMA VVF FG.:22 PART.:1027	100.150,32 €
Indisponibile	AREA PER NUOVA CASERMA VVF FG.:22 PART.:1028	522,36 €
Indisponibile	AREA PER NUOVA CASERMA VVF FG.:22 PART.:1029	86.569,01 €
Indisponibile	AREA PER NUOVA CASERMA VVF FG.:22 PART.:1036	7.787,89 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:116 PART.:497	3.612,94 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:172	4.800,94 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:249	681,75 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:251	1.685,81 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:256	1.577,81 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:263	6.179,63 €

Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:279	11.291,06 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:281	3.125,25 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:283	8.024,06 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:285	290,25 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:70	2.482,31 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:71	555,19 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:75	2.220,75 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:76	2.332,13 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:133 PART.:88	5.661,56 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:160 PART.:78	2.482,31 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:46 PART.:535	89,44 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:46 PART.:798	7.333,88 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:46 PART.:799	2.514,38 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:46 PART.:801	668,25 €
Indisponibile	AREA SCOLASTICA FG.:46 PART.:802	148,50 €
Indisponibile	AUTOSTAZIONE (FG.:27 PART.:468	81.988,31 €
Indisponibile	CABINA RILEVAMENTO ARIA (SETTORE AMBIENTE) FG.:108 PART.:902	99,56 €



Condizione Giuridica	Cespiti	Residuo 31/12
Indisponibile	MAGAZZINO STRADE (FG.:18 PART.:393 SUB.:1)	1.285,31 €
Indisponibile	MUSEO CENTANIN (FG.:21 PART.:2388 SUB.:13)	14.346,02 €
Indisponibile	MUSEO CENTANIN (FG.:21 PART.:2388 SUB.:7)	14.346,02 €
Indisponibile	LICEO GINNASIO \"TITO LIVIO\" (FG.:103 PART.:450	9.690.301,65 €
Indisponibile	PALAZZO SANTO STEFANO (PROVINCIA) (FG.:103 PART.:450 SUB.:11)	1.285,31 €
Indisponibile	PALAZZO SANTO STEFANO (PROVINCIA) (FG.:103 PART.:450 SUB.:12)	1.285,31 €
Indisponibile	PALAZZO SANTO STEFANO (PROVINCIA) (FG.:103 PART.:450 SUB.:13)	1.285,31 €
Indisponibile	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI (FG.:118 PART.:77	336.520,67 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA \"DUCA DEGLI ABRUZZI\" (FG.:1	15.168,26 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA \"DUCA DEGLI ABRUZZI\" (FG.:1	15.168,26 €
Indisponibile	EDIFICIO IN CITTADELLA (EX CASA FRASSON) (FG.:32 PART.:1992	124.274,39 €
Indisponibile	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (SCOUT P. NERUDA) (FG.:133 PART.:51	59.851,10 €
Indisponibile	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (FG.:133 PART.:80	301.631,99 €
Indisponibile	EX CASERMA CARABINIERI (FG.:13 PART.:43	305.273,65 €
Indisponibile	EX CENTRALE ELETTRICA - IUTIFICIO (FG.:27 PART.:59	121.834,45 €
Indisponibile	EX CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO (FG.:117 PART.:14 SUB.:2)	42.318,81 €
Indisponibile	EX CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO (FG.:117 PART.:14 SUB.:3)	891.965,46 €
Indisponibile	EX CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO (FG.:117 PART.:14 SUB.:4)	5.554.685,85 €
Indisponibile	EX COLOMBOFILO (FG.:118 PART.:27	131.215,25 €
Indisponibile	EX FERMATA FERROVIARIA - ALLOGGI - SERVIZI (FG.:8 PART.:85 SUB.:1)	
Indisponibile	EX FERMATA FERROVIARIA - ALLOGGI - SERVIZI (FG.:8 PART.:85 SUB.:1)	1.285,31 €
Indisponibile	EX FOCOLARE DOMESTICO - EX ABITAZIONE ECONOMO (FG.:117 PART.:319	212.123,11 €
Indisponibile	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI (FG.:118 PART.:30	2.764.764,66 €
Indisponibile	EX O.P.P. FG.:118 PART.:73	531,56 €
Indisponibile	EX O.P.P. FG.:118 PART.:90	1.901,81 €
Indisponibile	EX OSPEDALE DI SAN FRANCESCO GRANDE (FG.:103 PART.:730	4.295.281,66 €
Indisponibile	EX REPARTINO + FORNO INCENERITORE (FG.:118 PART.:6	356.485,28 €
Indisponibile	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - SERVIZI- MAGAZZINO MERCI - EX PIAN	1.285,31 €
Indisponibile	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGIO (FG.:18 PART.:806	73.294,31 €
Indisponibile	EX STAZIONE FERROVIARIA + SERVIZI (FG.:2 PART.:714	162.029,81 €
Indisponibile	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI E SERVIZI (FG.:2 PART.:241 SUB.:1)	
Indisponibile	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI E SERVIZI (FG.:2 PART.:241 SUB.:1)	30.568,49 €
Indisponibile	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - SERVIZI (FG.:28 PART.:167	1.285,31 €
Indisponibile	FG.:12 PART.:929	28,69 €
Indisponibile	FG.:12 PART.:930	934,88 €
Indisponibile	FG.:12 PART.:957	192,38 €
Indisponibile	FG.:20 PART.:124	67,50 €
Indisponibile	FG.:20 PART.:239	21,94 €
Indisponibile	FG.:4 PART.:627	8,44 €
Indisponibile	I.I.S. \"A. MEUCCI\" E I.I.S. \"T.L. CARO\" (FG.:32 PART.:1880 SUB.:1)	511.834,29 €
Indisponibile	I.I.S. \"E. DE NICOLA\" E I.I.S. \"A. EINSTEIN\" SEZ. INDUSTRIALE \"CARDANO\"	533.568,26 €
Indisponibile	I.I.S. \"E. DE NICOLA\" E I.I.S. \"A. EINSTEIN\" SEZ. INDUSTRIALE \"CARDANO\"	533.568,26 €
Indisponibile	I.I.S. \"E. DE NICOLA\" E I.I.S. \"A. EINSTEIN\" SEZ. INDUSTRIALE \"CARDANO\"	67.008,26 €
Indisponibile	I.I.S. \"E. DE NICOLA\" E I.I.S. \"A. EINSTEIN\" SEZ. INDUSTRIALE \"CARDANO\"	533.568,26 €
Indisponibile	I.I.S. \"SCARCELE\" (FG.:117 PART.:2 SUB.:1)	533.568,26 €
Indisponibile	I.I.S. E. MATTEI\" (FG.:10 PART.:1031 SUB.:10)	533.568,26 €
Indisponibile	I.I.S. E. MATTEI\" (FG.:10 PART.:1031 SUB.:12)	15.168,26 €
Indisponibile	I.I.S. E. MATTEI\" (FG.:10 PART.:1031 SUB.:7)	4.860.639,83 €
Indisponibile	I.T.C.G. \"GIRARDI\" SEDE CENTRALE (FG.:29 PART.:1392 SUB.:4)	533.568,26 €
Indisponibile	I.T.C.G. \"GIRARDI\" SEDE CENTRALE (FG.:29 PART.:1392 SUB.:5)	533.568,26 €
Indisponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:16)	3.937,64 €
Indisponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:17)	4.600,71 €
Indisponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:18)	2.299,86 €
Indisponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:19)	7.916,13 €
Indisponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:26)	23.736,85 €
Indisponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:27)	3.939,75 €
Indisponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:28)	2.390,45 €



Condizione Giuridica	Cespite	Residuo 31/12
Indisponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:29)	3.274,55 €
Indisponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:30)	3.053,54 €
Indisponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:32)	9.043,25 €
Indisponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:33)	1.544,69 €
Indisponibile	IMPIANTI VALLE MILLECAMPI	338.874,66 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"EINAUDI-GRAMSCI\" (FG.:64 PART.:543	11.666.299,72 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"G.B. FERRARI\" SEDE CENTRALE (FG.:13	9.285.207,59 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"J.F. KENNEDY\" (FG.:25 PART.:484 SUB.	20.213,90 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"J.F. KENNEDY\" (FG.:25 PART.:484 SUB.	20.213,90 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"J.F. KENNEDY\" (FG.:25 PART.:484 SUB.	20.213,90 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"J.F. KENNEDY\" (FG.:25 PART.:484 SUB.	20.213,90 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"J.F. KENNEDY\" (FG.:25 PART.:484 SUB.	20.213,90 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"J.F. KENNEDY\" (FG.:25 PART.:484 SUB.	20.213,90 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"J.F. KENNEDY\" (FG.:25 PART.:484 SUB.	20.213,90 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"J.F. KENNEDY\" (FG.:25 PART.:484 SUB.	20.213,89 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"L. B. ALBERTI\" (FG.:12 PART.:114 SUB.:1	164.435,64 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"L. B. ALBERTI\" (FG.:12 PART.:114 SUB.:1	164.435,64 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"L. B. ALBERTI\" (FG.:12 PART.:114 SUB.:1	164.435,64 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE \"L. B. ALBERTI\" (FG.:12 PART.:114 SUB.:1	164.435,66 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA \"DUCA DEGLI ABRUZZI\" (FG.:1	32.592,79 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA \"DUCA DEGLI ABRUZZI\" (FG.:1	19.287,11 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA \"DUCA DEGLI ABRUZZI\" (FG.:1	19.287,11 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA \"DUCA DEGLI ABRUZZI\" (FG.:1	19.287,11 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA \"DUCA DEGLI ABRUZZI\" (FG.:1	19.287,11 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA \"DUCA DEGLI ABRUZZI\" (FG.:1	19.287,11 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA \"DUCA DEGLI ABRUZZI\" (FG.:1	19.287,11 €
Indisponibile	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA \"DUCA DEGLI ABRUZZI\" (FG.:1	19.287,11 €
Indisponibile	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE \"ROLANDO DA PIAZZOLA\" SEDE CENTRALE	7.502.766,38 €
Indisponibile	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE \"ROLANDO DA PIAZZOLA\" SEDE CENTRALE	87.619,90 €
Indisponibile	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE NEWTON E PERTINI (FG.:17 PART.:383 SUB.:1	76.321,14 €
Indisponibile	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE NEWTON E PERTINI (FG.:17 PART.:383 SUB.:1	76.321,14 €
Indisponibile	ISTITUTO PROFESSIONALE (NUOVO) (FG.:32 PART.:1925	3.152.238,06 €
Indisponibile	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE \"P.F. CALVI\" (FG.:127 PART.:957 SUB.:6)	6.305.566,22 €
Indisponibile	ISTITUTO TECNICO STATALE \"BELZONI - G. BOAGA\" (FG.:8 PART.:3383 SUB.:4	21.670,61 €
Indisponibile	ISTITUTO TECNICO STATALE \"BELZONI - G. BOAGA\" (FG.:8 PART.:3383 SUB.:5	21.670,62 €
Indisponibile	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE \"NATTA\" (FG.:140 PART.:259 SUB.:2)	15.168,26 €
Indisponibile	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE \"NATTA\" (FG.:140 PART.:259 SUB.:3)	15.168,26 €
Indisponibile	ALLOGGIO CUSTODE (ITIS SEVERI) (FG.:30 PART.:225 SUB.:3)	1.285,31 €
Indisponibile	ITIS SEVERI (FG.:30 PART.:225 SUB.:5)	15.168,26 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SEDE CENTRALE (FG.:46 PART.:837 SUB.:2)	38.306,30 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SEDE CENTRALE (FG.:46 PART.:837 SUB.:3)	38.306,29 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:1)	19.588,46 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:10)	19.588,46 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:11)	19.588,46 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:12)	19.588,46 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:2)	19.588,46 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:3)	19.588,46 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:4)	19.588,46 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:5)	19.588,46 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:6)	19.588,46 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:7)	19.588,46 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:8)	19.588,46 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"E. CURIEL\" SUCCURSALE (FG.:45 PART.:147 SUB.:9)	19.588,44 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"ENRICO FERMI\" (FG.:126 PART.:504 SUB.:2)	1.285,31 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"ENRICO FERMI\" (FG.:126 PART.:504 SUB.:3)	1.285,31 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"ENRICO FERMI\" (FG.:126 PART.:504 SUB.:4)	1.285,31 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"IPPOLITO NIEVO\" - SEDE CENTRALE (FG.:102 PART.:1210	2.842.685,18 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"IPPOLITO NIEVO\" SCUCCURSALE (FG.:102 PART.:1351 SU	15.168,26 €



Condizione Giuridica	Cespiti	Residuo 31/12
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"IPPOLITO NIEVO\" SCUCCURSALE (FG.:102 PART.:1351 SL	15.168,26 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"IPPOLITO NIEVO\" SCUCCURSALE (FG.:102 PART.:1351 SL	15.168,26 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"IPPOLITO NIEVO\" SCUCCURSALE (FG.:102 PART.:1351 SL	15.168,26 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"IPPOLITO NIEVO\" SCUCCURSALE (FG.:102 PART.:1351 SL	15.168,26 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"IPPOLITO NIEVO\" SCUCCURSALE (FG.:102 PART.:1351 SL	15.168,26 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO \"IPPOLITO NIEVO\" SCUCCURSALE (FG.:102 PART.:1351 SL	15.168,26 €
Indisponibile	LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI (FG.:3 PART.:56 SUB.:5)	1.743.168,26 €
Indisponibile	LICEO STATALE \"A. CORNARO\" (FG.:160 PART.:79 SUB.:3)	15.168,26 €
Indisponibile	LICEO STATALE \"A. CORNARO\" (FG.:160 PART.:79 SUB.:4)	1.285,31 €
Indisponibile	LICEO STATALE \"A. CORNARO\" (FG.:160 PART.:79 SUB.:5)	15.168,18 €
Indisponibile	MAGAZZINO AGRARIO ITAS (EX COVERE) (FG.:121 PART.:55	83.960,88 €
Indisponibile	MAGAZZINO ATTIGUO EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (FG.:133 PART.:261	38.345,94 €
Indisponibile	MAGAZZINO (FG.:68 PART.:436	2.333.391,84 €
Indisponibile	MAGAZZINO MERCI - EX PIANO CARICATORE (FG.:32 PART.:150	42.010,06 €
Indisponibile	MAGAZZINO STRADE (FG.:18 PART.:393 SUB.:2)	1.285,31 €
Indisponibile	MAGAZZINO STRADE (FG.:18 PART.:393 SUB.:3)	1.285,31 €
Indisponibile	MAGAZZINO STRADE (FG.:32 PART.:699	184.454,66 €
Indisponibile	MAGAZZINO STRADE (FG.:8 PART.:669	188.631,56 €
Indisponibile	MARCIAPIEDE FG.:116 PART.:460	651,38 €
Indisponibile	MUSEO CENTANIN (FG.:21 PART.:2388 SUB.:10)	1.061.088,14 €
Indisponibile	MUSEO CENTANIN (FG.:21 PART.:2388 SUB.:11)	463.224,44 €
Indisponibile	MUSEO CENTANIN (FG.:21 PART.:2388 SUB.:14)	463.224,44 €
Indisponibile	MUSEO CENTANIN (FG.:21 PART.:2388 SUB.:6)	1.061.088,14 €
Indisponibile	MUSEO VIVENTE DEGLI INSETTI ESAPOLIS (FG.:117 PART.:5 SUB.:4)	463.224,44 €
Indisponibile	MUSEO VIVENTE DEGLI INSETTI ESAPOLIS (FG.:117 PART.:5 SUB.:5)	463.224,44 €
Indisponibile	MUSEO VIVENTE DEGLI INSETTI ESAPOLIS (FG.:117 PART.:5 SUB.:6)	463.224,44 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:1 PART.:140	30,38 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:1 PART.:287	266,63 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:1 PART.:288	10,13 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:10 PART.:274	156,94 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:10 PART.:275	109,69 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:10 PART.:284	258,19 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:10 PART.:49	307,13 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:10 PART.:53	1.415,81 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:11 PART.:127	806,63 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:14 PART.:1180	165,38 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:15 PART.:178	89,44 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:15 PART.:181	560,25 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:16 PART.:130	42,19 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:17 PART.:191	108,00 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:18 PART.:115	70,88 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:18 PART.:172	18,56 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:18 PART.:173	455,63 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:18 PART.:174	8,44 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:18 PART.:176	462,38 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:18 PART.:186	133,31 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:107	35,44 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:166	10,13 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:173	430,31 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:205	45,56 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:208	15,19 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:219	3,38 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:220	43,88 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:221	3,38 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:222	1,69 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:223	8,44 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:2 PART.:302	1,69 €



Condizione Giuridica	Cespiti	Residuo 31/12
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:20 PART.:167	96,19 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:20 PART.:168	48,94 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:20 PART.:170	308,81 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:20 PART.:173	11,81 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:22 PART.:273	113,06 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:22 PART.:275	2.484,00 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:22 PART.:278	244,69 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:22 PART.:279	342,56 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:22 PART.:282	1.042,88 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:22 PART.:284	75,94 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:23 PART.:44	81,00 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:29 PART.:146	376,31 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:29 PART.:149	1.706,06 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:29 PART.:419	342,56 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:34 PART.:144	10,13 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:34 PART.:162	8,44 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:35 PART.:101	50,63 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:35 PART.:86	354,38 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:36 PART.:239	60,75 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:4 PART.:135	99,56 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:4 PART.:140	11,81 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:4 PART.:230	258,19 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:4 PART.:232	5,06 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:7 PART.:469	153,56 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:8 PART.:102	84,38 €
Indisponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:8 PART.:357	290,25 €
Indisponibile	PALAZZO DEL TURISMO (FG.:7 PART.:1584	2.616.800,39 €
Indisponibile	PALAZZO SANTO STEFANO (PROVINCIA) (FG.:103 PART.:450 SUB.:14)	486.672,46 €
Indisponibile	PALAZZO SANTO STEFANO (PROVINCIA) (FG.:103 PART.:450 SUB.:15)	486.672,46 €
Indisponibile	PALAZZO SANTO STEFANO (PROVINCIA) (FG.:103 PART.:450 SUB.:16)	486.672,46 €
Indisponibile	PALAZZO SANTO STEFANO (PROVINCIA) (FG.:103 PART.:450 SUB.:17)	486.672,46 €
Indisponibile	PALAZZO SANTO STEFANO (PROVINCIA) (FG.:103 PART.:450 SUB.:18)	486.672,45 €
Indisponibile	PALESTRA (FG.:140 PART.:545	1.075.715,93 €
Indisponibile	PALESTRA POLIFUNZIONALE (FG.:32 PART.:1959	2.221.722,13 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:1 PART.:1	1.733,06 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:12 PART.:173	1.731,38 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:13 PART.:159	398,25 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:13 PART.:16	951,75 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:13 PART.:18	1.648,69 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:16 PART.:103	793,13 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:16 PART.:155	3.209,63 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:16 PART.:162	1.689,19 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:16 PART.:165	4.762,13 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:16 PART.:166	3.429,00 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:16 PART.:167	2.892,38 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:16 PART.:185	12.069,00 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:16 PART.:2	1.269,00 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:16 PART.:32	766,13 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:16 PART.:75	10.685,25 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:10	3.329,44 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:11	1.326,38 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:116	3.650,06 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:13	479,25 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:167	8.471,25 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:17	1.636,88 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:175	3.564,00 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:176	2.421,56 €



Condizione Giuridica	Cespite	Residuo 31/12
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:180	1.338,19 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:182	509,63 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:19	3.248,44 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:194	8.636,63 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:20	2.644,31 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:21	6.377,06 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:24	7.661,25 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:25	2.635,88 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:26	13.884,75 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:27	1.324,69 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:272	5.440,50 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:273	4.576,50 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:28	810,00 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:283	2.652,75 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:284	1.370,25 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:285	1.220,06 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:286	376,31 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:287	1.046,25 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:296	11.559,38 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:297	11.372,06 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:299	96,19 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:300	1.647,00 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:301	114,75 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:302	234,56 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:303	492,75 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:312	7.171,88 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:313	62,44 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:314	59,06 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:315	231,19 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:323	32,06 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:329	91,13 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:330	209,25 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:331	1.385,44 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:332	96,19 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:333	10,13 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:334	108,00 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:335	16,88 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:354	13.111,88 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:384	96,19 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:385	43,88 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:395	2.559,94 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:396	69,19 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:420	1.893,38 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:46	5.337,56 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:468	366,19 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:469	1.039,50 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:470	993,94 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:49	2.964,94 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:61	2.968,31 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:64	3.550,50 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:65	3.164,06 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:21 PART.:56	244,69 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:21 PART.:58	383,06 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:21 PART.:60	24.016,50 €
Indisponibile	PARCO COLLI FG.:5 PART.:202	1.908,56 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:1 PART.:468	21,38 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:10 PART.:584	64,13 €



Condizione Giuridica	Cespite	Residuo 31/12
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:12 PART.:137	1.103,63 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:12 PART.:518	1.365,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:12 PART.:519	879,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:14 PART.:207	141,75 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:14 PART.:216	96,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:14 PART.:217	77,63 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:14 PART.:218	388,13 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:14 PART.:219	523,13 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:14 PART.:220	87,75 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:15 PART.:561	1.400,63 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:165 PART.:92	271,69 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:165 PART.:452	6.334,88 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:165 PART.:454	106,31 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:165 PART.:456	136,69 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:165 PART.:460	185,63 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:165 PART.:462	271,69 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:165 PART.:464	2.958,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:165 PART.:86	1.765,13 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:165 PART.:87	136,69 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:165 PART.:466	830,25 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:17 PART.:1397	42,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:17 PART.:1398	10,13 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:17 PART.:1399	40,50 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:17 PART.:1299	1.873,13 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:17 PART.:1309	261,56 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:17 PART.:1305	38,81 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:17 PART.:1315	96,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:17 PART.:1331	396,56 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:17 PART.:1354	3.229,88 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:175 PART.:254	96,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:175 PART.:403	209,25 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:175 PART.:404	2.092,50 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:18 PART.:1232	244,69 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:18 PART.:1227	11,81 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:18 PART.:1228	99,56 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:18 PART.:1230	3,38 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:186 PART.:488	189,00 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:186 PART.:490	519,75 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:186 PART.:492	745,88 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:187 PART.:550	11,81 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:187 PART.:552	126,56 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:192 PART.:500	502,88 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:192 PART.:1135	124,88 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:192 PART.:1136	440,44 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:193 PART.:544	357,75 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:193 PART.:193	42,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:193 PART.:195	79,31 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:193 PART.:215	1.112,06 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:193 PART.:283	236,25 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:193 PART.:285	212,63 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:193 PART.:287	38,81 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:193 PART.:289	867,38 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:193 PART.:291	60,75 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:193 PART.:495	1,69 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:17	13,50 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:455	639,56 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:456	1.765,13 €



Condizione Giuridica	Cespiti	Residuo 31/12
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:458	18,56 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:460	13,50 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:461	111,38 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:462	10,13 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:463	555,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:471	815,06 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:472	172,13 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:474	241,31 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:476	264,94 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:478	428,63 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:480	222,75 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:194 PART.:482	236,25 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:195 PART.:200	278,44 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:195 PART.:205	680,06 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:199 PART.:257	470,81 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:199 PART.:258	617,63 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:199 PART.:259	389,81 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:199 PART.:260	1.098,56 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:199 PART.:261	18,56 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:20 PART.:328	168,75 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:20 PART.:330	480,94 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:201 PART.:98	224,44 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:201 PART.:93	123,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:201 PART.:94	32,06 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:201 PART.:95	21,94 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:201 PART.:96	8,44 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:22 PART.:1150	339,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:22 PART.:1151	20,25 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:22 PART.:1152	1.481,63 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:22 PART.:1155	668,25 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:22 PART.:1154	384,75 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:25 PART.:891	5,06 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:39 PART.:266	96,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:4 PART.:373	443,81 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:4 PART.:376	145,13 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:4 PART.:382	3,38 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:4 PART.:384	126,56 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:4 PART.:386	143,44 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:4 PART.:387	143,44 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:4 PART.:391	848,81 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:42 PART.:264	1.375,31 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:42 PART.:288	60,75 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:42 PART.:295	720,56 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:7 PART.:2674	20,25 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:7 PART.:515	8,44 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:7 PART.:521	1,69 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:7 PART.:534	1,69 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:7 PART.:541	160,31 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:7 PART.:560	1,69 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:7 PART.:564	1,69 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:7 PART.:572	87,75 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:7 PART.:256	690,19 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:71 PART.:123	5,06 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:8 PART.:406	135,00 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:83 PART.:94	35,44 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:85 PART.:1	210,94 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:98 PART.:121	148,50 €



Condizione Giuridica	Cespiti	Residuo 31/12
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:98 PART.:136	170,44 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:98 PART.:150	189,00 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:98 PART.:152	189,00 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:98 PART.:153	37,13 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:98 PART.:154	48,94 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:98 PART.:155	52,31 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:98 PART.:156	16,88 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:98 PART.:157	30,38 €
Indisponibile	PERTINENZA E/O SEDE STRADALE FG.:98 PART.:158	99,56 €
Indisponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:1 PART.:165	65,81 €
Indisponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:1 PART.:588	1,69 €
Indisponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:11 PART.:1157	6,75 €
Indisponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:11 PART.:1159	10,13 €
Indisponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:11 PART.:477	79,31 €
Indisponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:11 PART.:961	388,13 €
Indisponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:21 PART.:202	1.542,38 €
Indisponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:21 PART.:205	5.730,75 €
Indisponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:4 PART.:968	1.066,50 €
Indisponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:4 PART.:970	317,25 €
Indisponibile	QUESTURA (FG.:127 PART.:791	6.737.857,28 €
Indisponibile	RAMPA DI ACCESSO SU OSTIGLIA FG.:18 PART.:1057	207,56 €
Indisponibile	ROTATORIA FRONTE SUPERMERCATO FAMILA FG.:4 PART.:971	1,69 €
Indisponibile	ROTATORIA FRONTE SUPERMERCATO FAMILA FG.:4 PART.:997	102,94 €
Indisponibile	ROTATORIA FRONTE SUPERMERCATO FAMILA FG.:4 PART.:968	13,50 €
Indisponibile	ROTATORIA FRONTE SUPERMERCATO FAMILA FG.:4 PART.:969	143,44 €
Indisponibile	SEDE STRADALE – PISTA FG.:8 PART.:1468	62,44 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:193 PART.:307	1.393,88 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:322	3.319,31 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:281	113,06 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:296	145,13 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:298	64,13 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:300	32,06 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:302	96,19 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:304	13,50 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:312	13,50 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:317	38,81 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:319	67,50 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:321	57,38 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:331	148,50 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:336	140,06 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:338	104,63 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:339	126,56 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:341	104,63 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:342	190,69 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:344	136,69 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:346	118,13 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:348	295,31 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:350	432,00 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:351	190,69 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:353	109,69 €
Indisponibile	TANGENZIALE FG.:194 PART.:354	622,69 €
Indisponibile	TERRENI	80.200.946,59 €
Indisponibile	UFFICI A.P.T. (FG.:7 PART.:1615 SUB.:5)	482.699,30 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE (FG.:9 PART.:64 SUB.:2)	25.592,52 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE (FG.:9 PART.:64 SUB.:3)	42.345,69 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE (FG.:9 PART.:64 SUB.:4)	7.854,73 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE (FG.:9 PART.:64 SUB.:5)	454.050,30 €



Condizione Giuridica	Cespite	Residuo 31/12
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE (FG.:9 PART.:64 SUB.:7)	367.000,34 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:163	2.833,31 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:343	14.156,44 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:42	1.463,06 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:43	283,50 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:44	1.859,63 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:46	1.437,75 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:51	2.065,50 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:52	477,56 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:53	966,94 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:54	170,44 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:58	2.781,00 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:59	5.070,94 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:62	5.091,19 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:66	3.643,31 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:67	12.769,31 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:68	7.932,94 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:69	6.007,50 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:70	658,13 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:84	8.925,19 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:91	1.444,50 €
Indisponibile	VILLA BEATRICE D'ESTE FG.:9 PART.:92	2.138,06 €

Condizione Giuridica	Cespite	Residuo 31/12
Disponibile	AUTOSTAZIONE (FG.:16 PART.:1357 SUB.:1)	98.899,06 €
Disponibile	BETHANIA HOSPITAL SERVICE-ONLUS (FG.:133 PART.:49 SUB.:2)	61.022,90 €
Disponibile	EDIFICIO SEDE SCUOLA MEDIA STATALE "A. ZANCHI" (FG.:13 PART.:1723 SUB.:1)	15.168,26 €
Disponibile	EDIFICIO - VIA ROMA (FG.:12 PART.:418 SUB.:3)	184.024,66 €
Disponibile	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (FG.:133 PART.:260 SUB.:2)	100.144,40 €
Disponibile	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (FG.:133 PART.:50 SUB.:2)	1.285,31 €
Disponibile	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (FG.:133 PART.:83 SUB.:1)	1.285,31 €
Disponibile	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (FG.:133 PART.:83 SUB.:1)	1.285,31 €
Disponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:12)	2.169,41 €
Disponibile	IMMOBILE IN ABANO TERME (FG.:18 PART.:1748 SUB.:20)	2.390,45 €
Disponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:16 PART.:125	116,44 €
Disponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:565	32,06 €
Disponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:567	210,94 €
Disponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:568	123,19 €
Disponibile	OSTIGLIA (EX SEDE FERROVIA) FG.:19 PART.:570	506,25 €
Disponibile	PARCO COLLI FG.: PART.:EX 177 ORA 533	2.173,50 €
Disponibile	PARCO COLLI FG.:13 PART.:160	2.264,63 €
Disponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:EX 51 ORA 529	1.657,13 €
Disponibile	PARCO COLLI FG.:18 PART.:EX 51 ORA 530	62,44 €
Disponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:11 PART.:274	16,88 €
Disponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:11 PART.:959	32,06 €
Disponibile	PERTINENZE O RELITTI STRADALI FG.:4 PART.:972	25,31 €
Disponibile	UFFICI ZIP 4° PIANO (FG.:148 PART.:396 SUB.:10)	597.267,89 €
Disponibile	UFFICI ZIP 5° PIANO (FG.:148 PART.:396 SUB.:10)	633.388,55 €

## ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO

I rendiconti o i bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia

Sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)"- per gli anni dal 2014 al 2023

## **PARTE QUARTA:**

# **PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

- Elenco partecipazioni societarie
- Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate

## ELENCO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

**Elenco con indicazione della relativa quota percentuale (art.11 comma 6 lett. i del dlgs118/2011)**

RAGIONE SOCIALE	SEDE	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO al 31.12.2023	AZIONI O QUOTE POSSEDUTE			QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE	Valore Partecipazione
				N.	VALORE NOMINALE	TOTALE		
Padova Attiva S.r.l.	PADOVA	90.000,00	2.013.909,00	QUOTA INTERA	90.000,00	90.000,00	100,00%	2.013.909,00
Interporto di Padova S.p.a.	PADOVA	37.080.650,00	134.284.897,00	1120493	5,00	5.602.465,00	15,11%	20.290.447,94
Padova Hall S.p.A.	PADOVA	108.507.184,00	84.172.853,00	1729168	1,00	1.729.168,00	1,59%	1.338.348,36
Veneto Strade S.p.A.	MESTRE (VE)	5.163.200,00	7.933.300,00	368800	1,00	368.800,00	7,14%	566.437,62

### NOTE:

Padova Attiva S.r.l.: dal Bilancio Consuntivo 2023 il Patrimonio Netto risulta pari ad € 2.013.909,00, corrispondente pertanto al valore della partecipazione.

VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA'  
PARTECIPATE E CONTROLLATE



Provincia di Padova

**NOTA INFORMATIVA DI VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2024**  
**TRA LA PROVINCIA DI PADOVA, I SUOI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE (ART. 11, C. 6, LETT J, D.LGS. N. 118/2011)**

L'art. 11, comma 6, lett. j. del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii stabilisce che **la relazione sulla gestione**, allegata al Rendiconto di gestione, **deve contenere “gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e le società partecipate”** e che *“la predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari alla riconciliazione delle partite debitorie e creditorie”*.

In ottemperanza alla citata disposizione, è stata richiesta agli enti strumentali e alle società controllate della Provincia una specifica comunicazione relativa ai crediti e ai debiti nei confronti della Provincia, quali risultanti dalle loro scritture contabili al 31/12/2024. I dati trasmessi dagli enti strumentali e dalle società sono stati confrontati con le poste a Rendiconto 2024.

Al fine dell'individuazione degli enti strumentali e delle società partecipate e controllate dalla Provincia, si è tenuto conto delle definizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Gli **enti strumentali** sono definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011. Come si è dato atto nella parte relativa agli enti ed organismi strumentali (art.11 comma 6, lett. h), la Provincia non ha enti strumentali controllati. Gli enti strumentali partecipati dalla Provincia sono quelli individuati nella suddetta parte.

Le **società controllate e partecipate** sono previste rispettivamente dagli articoli 11quater e 11quinquies del D.Lgs. n. 118/2011.

Ai sensi dell'art. 11 quater *“si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:*

*a) il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante sull'assemblea ordinaria.*

*b) Il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.*

*I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante. Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali [.....]*



## Provincia di Padova

L'art.11-quinquies prevede che *“Per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società nella quale la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20%, o al 10% se trattasi di società quote. Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.”*

Alla luce delle disposizioni sopra illustrate, si precisa che al 31/12/2024 la Provincia di Padova controlla **Padova Attiva S.r.l.**, società in house, partecipata al 100% e affidataria di contratti di servizio per lo svolgimento di funzioni che rientrano tra le funzioni istituzionali della Provincia.

L'Amministrazione Provinciale, con decreto del Presidente n. 152 del 16/12/2024 di reg., ha approvato l'elenco dei propri enti strumentali e società controllate, costituente il Gruppo Amministrazione Pubblica “Provincia di Padova”.

Ciò premesso, il seguente prospetto riporta gli importi dei saldi dei crediti e dei debiti al 31/12/2024 comunicati dagli enti del Gruppo GAP e quelli risultanti dal Rendiconto di gestione 2024 della Provincia di Padova, con la motivazione di eventuali discordanze.

Tutte le note pervenute dagli enti sono debitamente asseverate dall'organo di revisione di ciascuno di essi, ad eccezione della nota pervenuta dal Liquidatore dell'Associazione Gal Antico Dogado in liquidazione (trattasi di associazione per la quale l'Assemblea dei Soci, in data 24/10/2015, ha deliberato lo scioglimento dell'Associazione e la messa in liquidazione della stessa).

Società/ente strumentale	Rendiconto di gestione 2024 Provincia di Padova	Dati al 31/12/2024 forniti dalle Società e dagli enti strumentali	Eventuali discordanze e motivazione
PADOVA ATTIVA S.R.L.	<ul style="list-style-type: none"><li>● debiti della Provincia: € 75.000,00</li><li>● crediti della Provincia: € 7.953,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● crediti verso la Provincia: € 75.000,00</li><li>● debiti verso la Provincia: € 7.953,00</li></ul>	nessuna discordanza





Provincia di Padova

	<p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● € 75.000,00: corrispettivo relativo a contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/2006 – stagione termica 2023/2024 - impegno n. 1251/2024 – importo pagato con mandato n. 147 del 15.01.2025 a saldo della fattura n. 34 del 30.12.2024</li></ul> <p><u>I crediti della Provincia sono così specificati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● € 7.953,00= contributo anno 2024 relativo all'accordo prot. 64404 per fornitura di servizi informatici-telematici - Accertamento n. 721/2024 – importo incassato con reversele n. 351/2025.</li></ul>	<p><u>I crediti verso la Provincia, risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2024 sono così specificati:</u></p> <p>€ 75.000,00: corrispettivo relativo a contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/2006 – stagione termica 2023/2024 - impegno n. 1251/2024 – importo pagato con mandato n. 147 del 15.01.2025 a saldo della fattura n. 34 del 30.12.2024</p> <p>I debiti verso la Provincia risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2024, sono così composti:</p> <p>€ 7.953,00= contributo anno 2024 relativo all'accordo prot. 64404 in materia servizi informatici-telematici – importo, corrisposto alla Provincia in data 24/01/2025 (accertamento n. 721/2024 e reversele di incasso 351/2025)</p>	
<b>CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● debiti della Provincia: € 5.000,00</li><li>● crediti della Provincia: € 0,00</li></ul> <p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u> Fattura n. 10 del 16/12/2024 saldata il 13/01/2025 con mandato n. 129/2025, relativa all'acconto per inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e audiovisivo della Provincia di Padova –</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● crediti verso la Provincia: € 5.000,00</li><li>● debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul> <p><u>I crediti verso la Provincia, risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2024, sono relativi a:</u> Fattura n. 10 del 16/12/2024 saldata il 13/01/2025 con mandato n. 129/2025,</p>	nessuna discordanza



Provincia di Padova

	(Determina dir. n. 1368/2024 - impegno n. 1818/2024)	relativa all'acconto per inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e audiovisivo della Provincia di Padova – (determina dir. n. 1368/2024 - impegno n. 1818/2024)	
<b>FONDAZIONE ITS RED ACADEMY- Area Tecnologica Energia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ITS ACADEMY COSMO SISTEMA MODA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE MUSEO DI STORIA DELLA MEDICINA E DELLA SALUTE DI PADOVA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ITS ACADEMY MECCATRONICO VENETO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza



Provincia di Padova

<b>FONDAZIONE ENTE NAZIONALE FRANCESCO PETRARCA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ debiti della Provincia: € 0,00</li><li>➤ crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE TEATRO STABILE DEL VENETO CARLO GOLDONI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ORCHESTRA DI PADOVA E DEL VENETO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ debiti della Provincia: € 0,00</li><li>➤ crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>ITS DIGITAL ACADEMY MARIO VOLPATO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>ASSOCIAZIONE GAL ANTICO DOGADO in liquidazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse

Dott. Carlo Sartore

*Documento firmato digitalmente*

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Monica Lacedelli

Dott. Danilo Capone

Dott. Nicola Paganotto