



PROVINCIA DI PADOVA

Relazione Illustrativa Gestione 2020

(art. 151, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)

INDICE

PARTE PRIMA	5
RISULTATI CONSEGUITI.....	5

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	6
Programma 0101 "Organi istituzionali"	6
Programma 0102 "Segreteria generale"	12
Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"	21
Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"	29
Programma 0106 "Ufficio tecnico"	32
Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"	35
Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"	38
Programma 0110 "Risorse umane"	43
Programma 0111 "Altri servizi generali"	47
 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	 49
Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa"	49
 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	 53
Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"	53
Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"	56
 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	 60
Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"	60
Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"	49
 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	 64
Programma 0601 "Sport e tempo libero"	64

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	66
Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"	66
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	72
Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"	72
Programma 0903 "Rifiuti"	77
Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"	80
Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"	81
Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"	85
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	88
Programma 1002 "Trasporto pubblico locale".....	88
Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"	94
Missione 11 - Soccorso civile.....	102
Programma 1101 "Sistema di protezione civile"	102
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	105
Programma 1401 "Industria, PMI e Artigianato"	105
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	107
Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare" ..	107
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	109
Programma 1701 " Fonti Energetiche ".....	109

Parte Seconda	111
Premessa	112
Analisi della gestione finanziaria	113
Analisi della gestione finanziaria	113
Risultati conseguiti: equilibrio in sede di rendiconto	117
L'avanzo di amministrazione.....	120
Elenco analitico quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente.....	123
Elenco analitico utilizzi quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente	123
Fondo di cassa	125
Analisi delle principali entrate	126
Fondo crediti di dubbia esigibilità	129
Persistenza dei principali residui con anzianità superiore ai 5 anni	130
Analisi della spesa	130
Fonti di finanziamento spese di investimento	139
Fondo pluriennale vincolato	142
Fondo di riserva ordinario	143
Analisi dell'indebitamento.....	143
Oneri ed impegni relativi a strumenti finanziari derivati	144
Garanzie principali o sussidiarie	144
Elenco diritti reali di godimento	144
Enti ed organismi strumentali	145
Parte Terza	147
Allegati	147
Vincoli di finanza pubblica	148
Siope.....	150
Incassi per codici gestionali.....	150
Pagamenti per codici gestionali	154
Attestazione dei tempi di pagamenti ex art. 41 D.L. 66/2014	159
Ricognizione debiti fuori bilancio per l'esercizio 2020.....	160
Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario	161
Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2020	163
Patrimonio immobiliare dell'ente	164
Elenco indirizzi Internet di pubblicazione del rendiconto	168
Parte Quarta	169
Partecipazioni societarie.....	170
Elenco partecipazioni societarie.....	170
Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate	171

PARTE PRIMA:

RISULTATI CONSEGUITI

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0101 "Organi istituzionali"

Obiettivi Strategici

COLLABORAZIONE CON I COMUNI/ENTI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PROVINCIALE

Con deliberazione della Giunta provinciale del 20.2.2013 n. 13 di reg., è stata autorizzata la messa a disposizione dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia) a favore dei Comuni/Enti che ne avessero fatto richiesta.

Nel corso del 2020 l'OIV ha svolto puntualmente le funzioni di propria competenza nei confronti dell'Ente convenzionato.

ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni: è stata realizzata l'attività in oggetto in numero di 40 interventi di comunicazione istituzionale dedicati e concordati con i diversi Comuni del territorio. L'attività è stata svolta regolarmente.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'

Con l'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2020-2022 sono stati mantenuti gli obiettivi strategici fissati nel PTPC 2017-2019. Fermo restando che i primi due obiettivi sono stati realizzati, permane quello a carattere continuativo della formazione del personale in materia di etica e legalità, finalizzata alla conoscenza diffusa degli istituti in materia e alla promozione valoriale di comportamenti virtuosi nell'esercizio delle funzioni pubbliche.

Per l'anno in corso il R.S.P.P. ha chiesto all'Ufficio Risorse Umane di approntare la seguente formazione specifica:

- l'attuazione del "principio di rotazione" nelle procedure, comunque denominate, di affidamento degli appalti pubblici, alla luce delle modifiche normative introdotte al Codice dei Contratti e della più recente giurisprudenza amministrativa (rivolto ai Dirigenti, ai RUP e al personale amministrativo che gestisce procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi);
- formazione in materia di risk management - valutazione e gestione del rischio corruttivo negli appalti e nella esecuzione degli stessi (rivolto ai Dirigenti, ai RUP e al personale amministrativo che gestisce procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi);
- formazione in materia di risk management - valutazione e gestione del rischio corruttivo nel rilascio di autorizzazioni amministrative (rivolto ai Dirigenti e ai RUP dei servizi Ecologia, Trasporti ed Urbanistica).

L'Ufficio Risorse Umane, previo acquisto di corsi e-learning con PA360, ha approntato una formazione diversa, incentrata su due moduli formativi generali per tutti i dipendenti, aventi ad oggetto:

- "Il diritto di accesso della PA: documentale, civico e generalizzato";
 - "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance";
- e quattro moduli per i Dirigenti e tutte le Posizioni Organizzative di cui i primi due corrispondenti a quelli obbligatori per tutti i dipendenti e altri due aventi ad oggetto:
- "Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e Piano nazionale anticorruzione"
 - "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing della PA".

Spesa sostenuta per la realizzazione del Programma 0101 "Organi istituzionali"

Programma 01 Organi Istituzionali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.051.216,03	847.573,81	53.249,03	80,63%
TOTALE PROGRAMMA	1.051.216,03	847.573,81	53.249,03	80,63%

Obiettivi Operativi

UFFICIO DI SUPPORTO AL PRESIDENTE

Responsabile della gestione fino al 4 ottobre 2020: dott.ssa Elena Peruzzo

Fino al 04 ottobre 2020 è stata data assistenza al Presidente in tutte le attività istituzionali attraverso l'organizzazione e la gestione dell'agenda, la gestione dei contatti e la creazione di nuove relazioni istituzionali.

Nel rispetto della normativa in vigore per la prevenzione della diffusione del Covid-19, si è continuato a organizzare numerose in videoconferenza gestite interamente e autonomamente dal Servizio.

Si è proseguito con l'organizzazione delle visite istituzionali presso realtà significative del territorio e degli eventi di valorizzazione del territorio (aziende, associazioni, ...) recuperando anche gli appuntamenti che, a causa della pandemia, non si erano potuti realizzare nel primo semestre.

Finalità:

Raggiunte.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile della gestione: dott. Mariano Nieddù

Descrizione:

Il programma attuato nel corso dell'anno 2020 ha comportato, essenzialmente, lo svolgimento dei servizi, attività, studi e ricerche sottoriportati.

Procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria/Direzione Generale:

con l'osservanza delle procedure previste, puntuale svolgimento, per quanto di competenza della Segreteria/Direzione Generale, degli adempimenti per nuove

nomine e designazioni negli Enti ed Organismi di partecipazione provinciale, per sostituzioni nei casi di scadenza degli incarichi, di dimissioni o di cessazioni anticipate, con predisposizione, di volta in volta, dell'atto formale previsto per ciascuna delle ipotesi elencate (deliberazioni, decreti presidenziali).

Costante controllo dello scadenario e regolare gestione dell'Albo delle designazioni e nomine dei rappresentanti provinciali, con inserimento nella procedura informatizzata di tutti i dati riguardanti gli Organismi di cui sopra.

Con la collaborazione delle Aree funzionali/Servizi è stata effettuata la verifica annuale dell'indispensabilità degli Organi collegiali con funzioni amministrative, costituiti per decisione della Provincia.

E' stata aggiornata e tenuta la Raccolta Ufficiale dei Regolamenti dell'Ente.

Per quanto concerne la riforma delle Province e delle loro funzioni è stata effettuata un'attività di studio, approfondimento ed analisi di provvedimenti legislativi, Circolari, note interpretative e commenti normativi, giurisprudenza.

Inoltre, sono state trattati specifici argomenti e questioni di carattere organizzativo, amministrativo e procedurale riguardanti la riforma sopra indicata.

Finalità conseguite:

Attività di supporto agli Organi istituzionali dell'Ente.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare le attività e le iniziative previste	2020	100%	100%

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

SUPPORTO ED ASSISTENZA AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SUO RUOLO ISTITUZIONALE

Responsabile della gestione: dott. Mariano Nieddù

Descrizione:

Con riferimento a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022, l'attività tecnico-amministrativo-gestione a supporto del Presidente, svolta nel periodo indicato, ha comportato le seguenti azioni:

- > Gestione del Patrocinio dell'Ente e collaborazione con i Settori per le valutazioni finalizzate alla concessione: nel corso dell'anno 2020 sono state fornite risposte positive a ca. n. 192 richiedenti, per iniziative meritevoli di fregiarsi del logo della Provincia.
- > Istruttorie di concessione contributi, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del vigente Regolamento Provinciale per la concessione di contributi e utilità economiche, nonché previste nel P.E.G. 2020: sono state attivate istruttorie e gestiti i relativi procedimenti delle 8 azioni programmate. Ulteriori tre procedimenti di contributo sono stati attivati a seguito della decisione assunta dal Presidente e nel rispetto delle disposizioni regolamentari.

Sono stati conclusi nr. 19 procedimenti di contributo: nr. 2 attivati nell'anno corrente e nr. 17 negli anni precedenti, perfezionando l'iter con il relativo pagamento.

I dati di cui agli artt. 26/27 del D. Lgs. n. 33/13, relativi a tutti i procedimenti di concessione dei contributi, di cui sopra, sono stati esposti in Amministrazione Trasparente, anche se di importo inferiore a quanto stabilito dalla normativa, ossia ad € 1.000,00.=.

- > Gestione, assistenza e supporto nell'utilizzo delle sale Provinciali per eventi istituzionali e di promozione di attività di interesse provinciale, nei settori di competenza: sono state gestite nel corso dell'anno 2020 le autorizzazioni per circa 337 prenotazioni per iniziative promosse direttamente dall'Ente – o comunque per attività propria – e in misura limitata da terzi che hanno ottenuto l'ospitalità ed in taluni casi anche la collaborazione dell'Ente.

In tutti i casi gli utilizzi sono avvenuti nel rispetto delle disposizioni normative (DPCM) per il contenimento della diffusione dell'epidemia virale.

Finalità conseguite:

E' stato assicurato e pienamente reso il supporto al Presidente della Provincia e ai servizi Provinciali, mediante attività di assistenza amministrativa e gestionale.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

GESTIONE UFFICIO STAMPA E IMMAGINE COORDINATA DELLA PROVINCIA

Responsabile della gestione: dott. Mariano Nieddù

Ufficio Stampa:

L'Ufficio Stampa ha predisposto con regolarità comunicati stampa relativi all'attività istituzionale, saluti e interventi per il Presidente e per i Consiglieri, ha redatto altresì n. 293 comunicati relativi alle diverse tematiche trattate, trattenendo rapporti quotidiani con i giornalisti di tutte le testate interessate. Ha realizzato inoltre n. 128 fra servizi fotografici e servizi video per le attività istituzionali dell'ente. E' stata curata la predisposizione di un calendario e libretto per il servizio di Protezione civile.

Rapporti quotidiani con organi di stampa ed Enti diversi:

quotidianamente l'Ufficio Stampa si relaziona con gli organi di stampa del territorio (quotidiani, tv, radio, ecc.) per l'attività di comunicazione istituzionale, nonché predispone e realizza progetti con enti diversi, in stretta sinergia. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

Rassegna stampa personalizzata: a seguito dell'affidamento del servizio a una ditta esterna specializzata, l'attività è stata quotidianamente monitorata, affinché tutti gli articoli relativi alle azioni istituzionali fossero correttamente inseriti nella rassegna stampa. Richieste ulteriori/diverse rispetto agli standard garantiti, presentate dagli amministratori sono state evase puntualmente in tempo reale. E' stata inoltre quotidianamente divulgata, in intranet, la stampa locale di maggior interesse per il pubblico. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

Predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione:

sono state verificate tutte le produzioni relative alla comunicazione, realizzate dai diversi Servizi e coordinate dall'Ufficio stampa, ponendo particolare attenzione all'uso corretto dell'immagine identificativa predisposta dalla Provincia di Padova. Per ciò che riguarda il monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione, particolare attenzione è stata rivolta ai canali di diffusione telematica e multimediale, con specifiche elaborazioni statistiche relative al numero dei visitatori/giorno, pagine visitate, media visitatori al giorno e media durata pagine/visita (es. Youtube, Facebook, sito istituzionale, etc.).

Totale visitatori sito per il periodo qui considerato: 259.744; pagine visitate 762.916; media visitatori al giorno 709. Contatti sulla pagina Facebook della Provincia: n. 150.000. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

Gestione amministrativa dell'Ufficio Stampa: sono state svolte tutte le incombenze relative alla gestione amministrativa, alla istruzione e ai successivi

iter di atti quali determinazioni, atti di rilevanza economica (liquidazioni fatture, ecc.) e quelle relative all'acquisto beni. Ogni attività è stata svolta quotidianamente e regolarmente.

Finalità conseguite:

Gestione dell'Ufficio Stampa, monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e delle nuove piattaforme di comunicazione.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0102 "Segreteria Generale"

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0102 "Segreteria Generale"

Programma 02 Segreteria generale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.603.182,44	1.319.653,69	163.023,41	82,31%
TOTALE PROGRAMMA	1.603.182,44	1.319.653,69	163.023,41	82,31%

AREA SEGRETARIA/DIREZIONE GENERALE

SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

Responsabile della gestione: dott. Mariano Nieddù

Descrizione:

Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per la presentazione al Presidente della Provincia delle proposte di variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 avanzate dopo la sua approvazione.

Le proposte di variazione al PEG sono state approvate con decreti del Presidente della Provincia.

Verifica del grado di realizzazione, da parte delle Aree funzionali/Servizi, del Piano Esecutivo di Gestione – obiettivi gestionali 2019, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.

Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per l'applicazione dei criteri previsti in materia di rilevazione del Risultato anno 2019 conseguito da ciascuna Struttura.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia ha validato la "Relazione sulla performance 2019".

Il Risultato 2019 conseguito da ciascuna Struttura è stato approvato con decreto presidenziale.

Valutazioni del grado di avanzamento del PEG, con riferimento alla data del 31 marzo 2020 e del 23 ottobre 2020, sulla base dei dati forniti dai Dirigenti delle Aree funzionali/Servizi. Da dette ricognizioni andavano rilevate eventuali difformità dal programma preventivato.

Verifica delle attività svolte dalle Strutture provinciali nel periodo gennaio – giugno 2020 e dei risultati raggiunti, con riferimento agli obiettivi contenuti al PEG, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.

E' stata svolta attività di collaborazione e supporto nei confronti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia.

Collaborazione con le Aree funzionali per la predisposizione della proposta di Risultato previsionale 2020 delle Aree funzionali. Con decreto presidenziale è stato approvato il Risultato previsionale 2020.

Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per la predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023. Il PEG 2021 – 2023 è stato approvato

con decreto del Presidente della Provincia in data 23.12.2020 n. 144 di reg.

Controllo di gestione:

Acquisizione di dati riguardanti i costi per lo svolgimento di attività ed interventi vari nel corso del 2019 e del primo semestre 2020 ed introiti relativi a detti periodi.

I dati di cui sopra sono stati elaborati e le risultanze sono state evidenziate in appositi report.

I medesimi dati concernenti il secondo semestre 2020 sono stati presi in esame per farne oggetto di specifici report.

Elaborazione e redazione di report di approfondimento per determinate strutture e servizi.

I report sopra menzionati sono stati predisposti e redatti utilizzando il software su piattaforma web.

La Relazione relativa al Referto annuale 2019 sul funzionamento dei controlli interni, di cui all'art. 148 del TUEL, è stata inviata entro i termini previsti alla Corte dei Conti.

Controllo successivo su atti amministrativi da parte dell'Unità di controllo: è stata svolta attività di supporto per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale.

Nel 2020 si sono tenute 8 riunioni dell'Unità di controllo; sono stati esaminati 177 atti relativi all'anno 2019 e 85 atti relativi al 1° semestre 2020, individuati mediante scelta casuale.

Finalità conseguite:

Attività di supporto alle Strutture dell'Ente per l'aspetto dell'impostazione della progettualità generale non di carattere tecnico, per l'aspetto del coordinamento della programmazione generale e del controllo di gestione.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività di collaborazione e supporto alle Aree funzionali/Servizi dell'Ente e all'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale	2020	100%	100%
Realizzare le attività previste	2020	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI

Servizio Affari Generali e Segreteria generale, Gabinetto del Presidente

SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

Responsabile della gestione: dott. Gian Paolo Turcato

Descrizione:

Supporto tecnico amministrativo gestionale organi elettivi

E' stato regolarmente fornito il supporto tecnico, amministrativo e gestionale all'attività degli organi elettivi, Presidente, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci, come programmato con il PEG 2020.

Nel corso dell'anno 2020, per quanto attiene alle missioni, si è proceduto a supportare l'Ufficio Gabinetto del Presidente con le necessarie azioni afferenti ai viaggi e soggiorni, nonché rimborsi e/o pagamenti delle spese di missione effettuate dal Presidente e dai Consiglieri Provinciali delegati. Dette spese, sostenute dall'Ente, sono state esposte in Amministrazione Trasparente, con cadenza semestrale, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/20213.

Gestione procedure elettorali

Con riferimento alla procedura per il rinnovo del Consiglio Provinciale, in scadenza il 03.02.2021, nel corso del secondo semestre 2020 è stato predisposto il cronoprogramma degli adempimenti di competenza in funzione della tornata elettorale. A causa dell'emergenza pandemica, però, la scadenza è stata prorogata a data non definita.

Gestione rileva presenza

La gestione delle presenze ed assenze in servizio del personale assegnato all'Area è avvenuta regolarmente

Gestione dichiarazioni patrimoniali e reddituali

Ottemperando alle disposizioni di cui alla Legge n. 441/1982 e D. Lgs. n. 33/2013, nel corso dell'anno 2020 si è proceduto alla raccolta, aggiornamento e pubblicazione dei dati, ove previsto, relativi al Presidente, ai Consiglieri Provinciali eletti nonché cessati. Parimenti, in adempimento alla medesima normativa, si è proceduto per i Dirigenti Provinciali e le Posizioni Organizzative con delega di firma.

Gestione sale Provinciali

L'emergenza pandemica e le disposizioni emanate con D.P.C.M. hanno fortemente contratto l'attività che normalmente comporta l'accoglienza di iniziative ed eventi presso la Provincia. Non si è reso necessario alcun particolare allestimento che abbia oltretutto comportato acquisti.

Finalità conseguite:

Attività di supporto agli organi istituzionali dell'Ente

Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività di assistenza e supporto amministrativo Gestionale agli organi istituzionali	2020-2022	100%	100%

Servizio Affari Generali e Segreteria generale**SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE**

Responsabile della gestione: dott. Gian Paolo Turcato

Procedimenti connessi a tematiche sovrasettoriali

Per quanto attiene ai procedimenti connessi a tematiche sovrasettoriali, nel corso dell'anno sono stati formulati e adottati dal Consiglio Provinciale nella seduta del 24.9.2020 tre regolamenti: "R. sul trattamento dei dati personali mediante sistemi di videosorveglianza", "R. per l'esercizio del diritto di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato", "R. sul trattamento dei dati personali".

Tirocini e stage

Gestione tirocini con l'Università degli Studi di Padova e Ca' Foscari di Venezia.

Recepito con decreto del Presidente n. 13 reg. del 07.02.2020 lo schema di convenzione e progetto formativo per attivo di tirocini con l'Università Ca' Foscari e sottoscritta convenzione per l'avvio di tirocini curriculari e/o extracurriculari.

E' continuata l'attività di formazione e colloqui con i laureati/laureandi che hanno chiesto notizie per lo svolgimento di stage/tirocini.

Sono stati predisposti i progetti formativi individuali ed attivati n. 1 tirocinio curriculare e n. 1 tirocinio extracurriculare. Conseguentemente è stata consegnata ai tirocinanti tutta la documentazione necessaria per l'inizio del tirocinio.

Redazione atti di attivazione e liquidazione mensile indennità di partecipazione.

Predisposizione attestazione finale di tirocinio per tutti i quattro tirocinanti che hanno terminato lo stage.

Colloqui e scambio di e-mail con i due Atenei circa le modalità di gestione dei tirocini/stage durante l'emergenza sanitaria COVID-19 e adottate tutte le necessarie formalità per la sospensione degli stessi e relative comunicazione successive all'emanazione dei vari DPC.

Nel secondo semestre del 2020 non si sono attivati stage e tirocini a seguito delle decisioni prese dall'Ente in osservanza delle disposizioni legate all'emergenza sanitaria da COVID-19

Registro progetti

E' proseguita la tenuta del Registro Progetti, con la raccolta e registrazione dei

progetti dei Servizi Edilizia scolastica e non scolastica e Viabilità.

E' continuata la tenuta dell'Albo avvisi di qualificazione affidamento di incarichi individuali, la raccolta e archiviazione dei curricula pervenuti nonché loro invio informatico ai Servizi richiedenti i nominativi inseriti nello specifico avviso.

Finalità conseguite:

Attività di supporto ai Settori dell'Ente

Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione,

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività di collaborazione e supporto Ai settori dell'Ente	2020-2022	100%	100%

SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

Responsabile della gestione: dott. Gian Paolo Turcato

Descrizione:

Gestione servizi di carattere generale : Archivio – Protocollo – Spedizione

- i servizi sono stati erogati con regolarità;
- il servizio di gestione esterna dell'Archivio di deposito della Provincia, nel 2020 si è svolto con regolarità;
- nel corso dell'anno è stata rinnovata la richiesta di reperire sul mercato un nuovo e più ampio capannone rispetto a quello di via Navigazione interna in Padova.

Gestione servizi di carattere generale: notificazioni atti amministrativi e Albo pretorio on-line

I servizi sono stati erogati con regolarità.

Gestione servizi di carattere generale: Ufficio relazioni con il Pubblico

La gestione del servizio di prima accoglienza si è svolta con regolarità, pur con delle limitazioni orarie relative all'accesso dovute all'attuazione delle disposizioni per il contenimento dell'epidemia virale da CoVid-19,

La gestione del servizio abbonamenti è avvenuta con regolarità.

Diffondere sul territorio le informazioni sulle attività e novità dell'Ente tramite contatto diretto, telefonico, mail, web e distribuzione di materiale informativo e promozionale, favorendo l'accesso e la partecipazione dei cittadini.

In particolare è stata migliorata la fruibilità della Guida ai Servizi online sia tramite la pubblicazione di modulistica in formato PDF accessibile e compilabile direttamente online sia tramite l'aggiornamento delle pagine web delle procedure aggiornandole al sistema di pagamento PagoPA-MyPAy.

E' stata realizzata, in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione, l'iniziativa "Liberi di scegliere 2020: l'orientamento non si ferma!" per supportare studenti e famiglie nella scelta della scuola superiore, durante la pandemia Covid.

Sono stati chiusi i due portali, obsoleti e non più accessibili, dei Servizi di Protezione Civile e di Polizia Provinciale, creando due nuove sezioni ad hoc, all'interno del sito provinciale.

In collaborazione con l'Ufficio Europe Direct Venezia Veneto e l'Ufficio Politiche Comunitarie, sono state diffuse informazioni relative all'Unione Europea, tramite la redazione di news pubblicate sul sito internet provinciale e consegna di materiale informativo agli utenti, anche mediante l'allestimento di Infopoint in cui è prevista grande affluenza di pubblico (Tappa del Giro d'Italia a Monselice, ottobre 2020).

E' stata regolarmente aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente.

E' stato implementato il Calendario Reteventi e sono state promosse, tramite news dedicate, le iniziative di maggior rilievo.

Supporto alle attività della Consigliera di Parità

Il servizio di supporto è stato garantito sia alla Consigliera di Parità che ha

operato in regime di prorogatio, che alla Consiglieria entrante, nominata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto in data 03.7.2020

Sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, supporto al datore di lavoro e al R.S.P.P.

- è stato svolto regolarmente il servizio esterno da parte del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- Il R.S.P.P. ha fornito il testo del "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione di CoVid-19 negli ambienti di lavoro", che è stato adottato il 14.9.2020 con Decreto del Presidente reg. n. 89
- sono state effettuate:
 - in data 27 maggio 2020, la riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, tra Datore di lavoro, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, Medico competente e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - in data 28 ottobre 2020 l'esercitazione generale per la gestione dell'emergenza, in osservanza delle modalità previste dal predetto Protocollo.

Coordinamento amministrativo delle attività soggette all'applicazione del D. Lgs. n. 50/2016

In tema di contrattualistica pubblica, sono state realizzate le seguenti azioni di adeguamento ed aggiornamento:

- Protocollo di legalità: effettuata comunicazione a tutti i Settori del recepimento "Clausole tipo" e dato seguito all'aggiornamento degli schemi di contratto Lavori pubblici;
- Lavori Pubblici: aggiornati gli schemi di contratto a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. n. 18/2020;
- Affidamento lavori forniture e servizi: è stata fornita comunicazione ai settori competenti (mail del 22.9.2020) del testo di legge coordinato in materia di semplificazione, corredato di articoli trattati da Il Sole 24 Ore;
- Subappalto: fornita comunicazione a tutti i Settori (mail 16.11.2020) della modulistica aggiornata e pubblicata in formato PDF editabile, atta a migliorare la fruibilità della stessa;
- Imposto di bollo: trasmesso ai servizi competenti (mail del 16.11.2020) il modulo predisposto per l'assolvimento dell'imposta sui contratti MePA.

Prevenzione corruzione e Amministrazione trasparente: redazione aggiornamento P.T.P.C.T. e suo collegamento con il Piano delle performance

- E' stato approvato, con decreto del Presidente n. 11 del 29.01.2020 l'aggiornamento al Piano di prevenzione della corruzione, triennio 2020-2022;
- E' stata redatta la Relazione annuale del RSPP sull'attività svolta, entro il termine del 31.01.2020 stabilito dall'ANAC e pubblicato in pari data nella

sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Altri contenuti-Corruzione.

- Relativamente all'anno 2019 è stata fornita la collaborazione per l'attestazione OIV, prevista dall'ANAC, mediante la predisposizione della griglia di rilevazione al 31.03.2020, documento di attestazione scheda di sintesi, giusta comunicato ANAC del 13.03.2020 che proroga i termini dell'attestazione al 30 giugno 2020.
- E' stato effettuato il monitoraggio sull'osservanza degli obblighi stabiliti nella Tabella monitoraggi allegata al PTCP 2019-2021 da parte della struttura, anche con riferimento al rispetto del Codice di comportamento interno, con scadenza 15 febbraio 2020.
- E' stata aggiornata la Tabella dei monitoraggi
- Con riferimento ai concorsi pubblici per l'assunzione di personale sono state redatte le "Linee guida interne per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso per il reclutamento del personale", giusta nota prot. 29505 del 03.06.2020.
- Sono stati predisposti gli elaborati per l'aggiornamento del P.T.P.C.P. 2021-2023 e trasmesso con mail in data 30.12.2020.

Finalità conseguite:

Attività di supporto ai Settori

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:
Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare i compiti istituzionali E garantire il supporto ai settori dell'Ente	2020-2022	100%	100%

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e Provveditorato"

Obiettivi Strategici

Il bilancio 2020/2022 era stato approvato a dicembre dell'anno precedente; ciò ha permesso agli uffici dell'Ente di avviare una gestione efficace sin dall'inizio dell'esercizio. Purtroppo, successivamente, a seguito dell'intervenuta pandemia da COvid-19, la gestione finanziaria è stata caratterizzata da incertezza delle risorse disponibili e da un rallentamento nell'espletamento delle funzioni amministrative.

Le scelte strategiche operate dall'Ente, nell'ambito delle politiche finanziarie e di bilancio, hanno, comunque, consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- gestione flessibile del bilancio in un contesto congiunturale di pandemia, al fine di rispondere prontamente ai diversi provvedimenti statali e regionali succedutesi nel corso dell'esercizio, con sei provvedimenti di variazione del bilancio;
- prosecuzione della politica volta a massimizzare il saldo positivo di parte corrente destinato al finanziamento delle spese d'investimento (prioritariamente nel mantenere in efficienza e nel potenziare la sicurezza delle infrastrutture scolastiche e viarie); tale politica è stata possibile attraverso un attento monitoraggio della spesa corrente e la distinzione tra spese per funzioni fondamentali e non fondamentali (quest'ultime finanziate con fondi regionali);
- raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede di rendiconto 2019 e rispetto degli obiettivi di finanza pubblica previsti dal legislatore attraverso le regole del c.d. "pareggio di bilancio" anche, a seguito della possibilità di considerare tra le entrate utili, l'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti;
- tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, acquisti di servizi e lavori al fine di liberare liquidità sul mercato con preminente funzione anticiclica a favore delle imprese operanti sul territorio;
- attento monitoraggio dei fatti di gestione, nell'ambito del controllo della governance degli organismi partecipati, mediante formulazione di indirizzi ed obiettivi preventivi e verifica successiva anche in riferimento alla redazione del bilancio consolidato;
- approvazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., della revisione periodica delle società partecipate, direttamente e indirettamente, dalla Provincia di Padova;
- approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 in equilibrio con lo stanziamento in parte spesa del contributo a favore dello Stato (oltre 25 mln di euro annui) e destinando a spese d'investimento oltre 7 milioni di euro del saldo positivo di parte corrente annuo.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma (0103-04 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, Tributi")

Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	30.086.161,70	29.394.635,12	84.479,87	97,70%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00			
TOTALE PROGRAMMA	32.086.161,70	29.394.635,12	84.479,87	91,61%
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	189.700,00	157.846,44	6.297,32	83,21%
TOTALE PROGRAMMA	189.700,00	157.846,44	6.297,32	83,21%
Programma 03+04				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	30.275.861,70	29.552.481,56	90.777,19	97,61%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00	50,00%
TOTALE PROGRAMMA	32.275.861,70	30.552.481,56	90.777,19	94,66%

Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin

1. Obiettivi Operativi

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin

Descrizione:

Nel corso della gestione 2020, sulla base degli indirizzi strategici previsti nel DUP, è stato possibile conseguire i seguenti obiettivi operativi:

- in data 17/12/2019 il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 comprensivo degli allegati fondamentali di programmazione (programma triennale dei lavori pubblici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, il piano di riassetto organizzativo, la programmazione

triennale del fabbisogno di personale e il piano delle alienazione e valorizzazioni immobiliari);

- con il DUP, è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 (secondo gli schemi di bilancio "armonizzato" previsti dall'art. 11 del D. lgs. 118/2011). E' stato elaborato il bilancio con orizzonte triennale, prevedendo tra le spese correnti il contributo alla finanza pubblica di 26,1 mln di euro, pari al 28% delle spese correnti (importo già ridotto dei 5,3 mln compensati *ex lege* con entrate da trasferimenti statali);
- nel mese di aprile è stato redatto il rendiconto di gestione 2019 (preceduto dall'operazione di riaccertamento dei residui), approvato dal Consiglio in data 28.05.2020, a seguito della proroga al 30/06 del termine di approvazione ex art. 107 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (cd. "Cura Italia"), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. Secondo il principio della competenza finanziaria "potenziata", la chiusura contabile dell'esercizio 2019 ha evidenziato un avanzo di amministrazione di 13,187 mln di euro; ciò ha consentito di rendere disponibili risorse da destinare a nuovi interventi sul patrimonio scolastico e viario dell'Ente, nonché di garantire una gestione in equilibrio del bilancio 2020;
- in data 29/10/2020 è stato presentato al Consiglio Provinciale il DUP per il triennio successivo 2021-2023 ed è stato attivato, così, l'iter di programmazione conclusosi a dicembre con l'approvazione il DUP e del bilancio di previsione 2021/2023;
- regolare gestione delle attività e procedure connesse ai servizi finanziari e contabili con supporto amministrativo/contabile agli uffici dell'Ente, con particolare riguardo a:
 - contabilità finanziaria con rilascio di pareri/visti di regolarità contabile sulle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, registrazione delle operazioni sul bilancio, riscontri tecnico-amministrativi sui provvedimenti di liquidazione;
 - gestione della contabilità fiscale con verifica dei documenti ricevuti, pagamenti con applicazione delle ritenute e rilascio attestazioni annuali;
 - gestione contabilità economico-patrimoniale basata sulla matrice di correlazione dei valori finanziari con le movimentazioni delle partite economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata;
 - gestione ordinaria delle entrate e spese, con la trasmissione dei flussi informatici al tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+;
 - utilizzo del portale MyPay, sviluppato dalla Regione del Veneto, per i pagamenti spontanei da parte dei cittadini, in attuazione delle regole previste dal Sistema PagoPA;
- monitoraggio dell'obiettivo di finanza pubblica coincidente con "l'equilibrio di bilancio" determinato ai sensi del D.Lgs. 118/2011; l'ottenimento del risultato di competenza non negativo ha consentito il rispetto dei predetti obiettivi (art. 1, commi 819 - 826, della Legge di Bilancio 2019 - L. 145/2018);

- monitoraggio dei dati presenti nella Piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e la ricognizione dei pagamenti di crediti commerciali collegata con il Sistema di Interscambio di ricezione delle fatture elettroniche (SDI); con l'applicativo sono stati comunicati i dati dei crediti scaduti al 31.12.2019. L'indicatore annuale 2020 della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali riporta una media ponderata di 15,81 giorni (pagamenti in anticipo rispetto la data di scadenza); solo lo 0,8 % delle transazioni commerciali sono state pagate oltre la data di scadenza;
- monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente al fine di valutare eventuali operazioni di gestione del debito. Nel corso dell'esercizio si è provveduto ad estinguere anticipatamente un residuo mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti Spa per € 41.187,08 ai sensi dell'art. 56-bis, comma 11, del D. L. n. 69/2013 (conv. dalla L. n. 98/2013) – come modificato dall'art. 7, comma 5, del D. L. n. 75/2018 (conv. dalla L. n. 125/2015) – che prevede la destinazione prioritaria del 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile all'estinzione anticipata di prestiti. Si è provveduto, inoltre, ad esercitare il diritto d'opzione di conversione a fisso di un BOP variabile emesso da Dexia Crediop Spa, al fine di determinare il tasso sino alla scadenza del 29/06/2039, tenuto conto della situazione favorevole dei mercati finanziari; il debito residuo di € 5.976.300,30 sarà ammortizzato al tasso del 0,3620%.
- fornitura di beni e servizi da parte dell'Ufficio Economato/Provveditorato: previa analisi delle effettive necessità dell'ente e degli istituti scolastici di competenza provinciale, sono stati effettuati gli acquisti con aggiudicazione/affidamento della relativa fornitura/servizio off-line, ovvero col sistema tradizionale, per le merceologie non presenti in piattaforma Consip; per gli altri acquisti, in cui la merceologia è presente in piattaforma, si è proceduto tramite il MePA di Consip (carta per fotocopie, arredi scolastici). Per tutti gli acquisti periodici/occasionali è stata effettuata la comparazione dei prezzi tra i diversi fornitori, nonché tra l'esercizio corrente e quelli precedenti. E' stata costantemente monitorata l'esecuzione dei seguenti contratti:
 - servizio sostitutivo mensa;
 - servizio pulizia uffici provinciali;
 - fornitura di arredi/attrezzature per gli Ist. Scolastici provinciali;
 Nell'ambito del finanziamento assegnato alla Provincia di Padova di "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale", l'Ufficio Economato/Provveditorato, previa approvazione del progetto di fornitura di arredi scolastici presso gli Istituti di istruzione superiore (decreto del Presidente della Provincia n. reg. 81 del 13/08/2020), ha provveduto all'acquisto di arredi ed attrezzature, impegnando la spesa complessiva di € 688.994,12 (determinazione dirigenziale n. 759 del 25.9.2020);
- regolare gestione delle attività di economato. Si è provveduto alla registrazione contabile delle operazioni sui fondi economali consistente in: operazioni di cassa e di pagamento a mezzo bonifico; emissione mandati per rendicontazione periodica delle spese; predisposizione bonifici on-line e riscontro dei movimenti sul c/c a disposizione dell'economo; verifica movimentazione sui sotto-conti costituiti c/o la tesoreria; predisposizione documentazione per controllo trimestrale e dei revisori

dei conti. Inoltre, a seguito di richiesta degli uffici, sono state gestite tutte le anticipazioni specifiche;

- supporto amministrativo/contabile nell'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi: é stato elaborato e predisposto, al fine dell'inserimento dello stesso nel DUP 2020/2022, il programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 (con relativo elenco annuale) e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021; tali programmi sono stati modificati, nel corso dell'esercizio, sulla base delle richieste pervenute dagli uffici. Inoltre, sono stati elaborati ed approvati a dicembre 2020 gli atti programmatici per il triennio successivo, con la traslazione di un anno; nello specifico sono stati approvati il triennale lavori pubblici 2021/23 e il biennale acquisti di beni e di servizi 2021/22.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

nessuno scostamento

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione del bilancio 2020	2020	100	100

Obiettivi Operativo

VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE PARTECIPATE

Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin

Descrizione:

Descrizione:

Svolgimento controlli sulle società partecipate

Nel corso dell'anno è stato svolto il monitoraggio sulle società partecipate dalla Provincia, come previsto dal TUEL e dal Regolamento Provinciale.

Sono stati compilati i report relativi al semestre luglio – dicembre 2019 e al primo semestre del 2020 (gennaio – giugno 2020), trasmessi al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Il monitoraggio ha riguardato, in particolare, l'andamento finanziario, mediante l'analisi dei bilanci di esercizio al 31/12/2019, in relazione ai quali sono state redatte anche specifiche informative al Presidente.

Con riferimento a Padova Attiva s.r.l., sono stati esaminati anche le previsione di chiusura del Bilancio consuntivo 2020, la previsione per l'esercizio 2019, e le relazioni sull'andamento della Società relative ai semestri 01/07/2019 – 31/12/2019 e 01/01/2020 – 30/06/2020.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attuazione dei controlli interni sulle società partecipate	01/01– 31/12/2020	100	100

Acquisizione dei dati e aggiornamento sul sito istituzionale dei prospetti informativi relativi alle società partecipate, agli enti di diritto privato in controllo pubblico ed agli enti pubblici vigilati.

Sono stati aggiornati i prospetti e i grafici relativi alle società partecipate, agli enti di diritto privato e agli enti controllati in conformità a quanto previsto dall'art. 22 D.Lgs. n. 33/2013.

E' stata, altresì, aggiornata la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Enti controllati delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 39/2013 rese dai rappresentanti negli organi amministrativi dei suddetti organismi, nominati dal Presidente della Provincia, dei provvedimenti ex art. 19 D.Lgs. n. 175/2016 e ex art. 22, comma 2 lett. d) D.Lgs. n. 33/2013.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento dei prospetti informativi e delle rappresentazioni grafiche	01/01- 31/12/2020	100	100

Indirizzi e obiettivi per gli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione della Provincia di Padova: comunicazione e verifica loro conseguimento.

All'inizio dell'anno, con apposita nota, sono stati trasmessi gli indirizzi/obiettivi agli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione per il 2020.

Ai fini della verifica dell'attuazione del primo obiettivo (compilazione e pubblicazione dell'attestazione prevista dalla deliberazione ANAC n. 231/2020), in via preliminare è stata svolto un controllo al fine di definire il gruppo degli enti tenuti agli obblighi in materia di trasparenza, applicando i criteri previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e specificati dalla deliberazione ANAC n. 1134/2018/2017 (primo tra tutti il criterio del bilancio al 31/12/2019 superiore ad € 500.000 euro).

E' risultato che l'unico ente privato tenuto all'attuazione del primo obiettivo nel 2020 era l'Associazione Teatro Stabile del Veneto e che essa l'ha conseguito.

Aggiornamento dell'elenco degli organismi costituenti il Gruppo Pubblica Amministrazione e di quelli rientranti nel perimetro del consolidamento per l'esercizio 2019.

E' stata redatta la proposta di aggiornamento dei due elenchi, approvata con decreto del Presidente n. 140 del 23/12/2020.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento elenchi Gruppo Pubblica Amministrazione con proposta di decreto presidenziale	01/01- 31/12/2020	100	100

Relazione Tecnica e proposta di piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 D.Lgs. 175/2016.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 23.12.2020 è stata approvato il Piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie provinciali, corredato dalla Relazione Tecnica, e contenente le seguenti misure:

- un piano di contenimento dei costi per Padova Attiva s.r.l.;
- il mantenimento della partecipazione nella Società Interporto Padova s.p.a., senza misure di razionalizzazione;
- per Padova Hall la prosecuzione degli interventi programmati lo scorso anno in ordine alla promozione di sistemi di controllo analoghi a quelli previsti dall'articolo 6 del TUSP per le società a controllo pubblico.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione relazione tecnica illustrativa e proposta di piano di revisione ordinaria delle partecipazioni	01/01- 31/12/2020	100	100

Attività di monitoraggio circa l'attuazione da parte delle società partecipate di quanto stabilito nel Piano di Razionalizzazione Periodica 2019 e predisposizione relazione finale.

E' stata eseguita l'attività di monitoraggio e di attuazione al Piano di Revisione Ordinaria ed è stata predisposta la relativa Relazione attuativa, approvata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 20/2020 di reg., con particolare riferimento a Padova Attiva. Inoltre, è stato attuato il procedimento per la dismissione della Società Veneto Strade: è stata spedita ai Soci di Veneto Strade la lettera di invito a presentare offerta di acquisto e dato che nessuno dei Soci ha manifestato la volontà di acquisire la partecipazione della Provincia, con determinazione dirigenziale la Provincia ha dato atto che decorso un anno dall'adozione del Piano di Razionalizzazione 2019, la mancata alienazione della partecipazione avrebbe comportato, ex lege, per la Provincia, la perdita dei diritti sociali nei confronti di Veneto Strade e l'acquisizione del diritto alla liquidazione della quota in denaro. A fine anno è stata comunicata formalmente alla Società la mancata alienazione della partecipazione, richiedendo l'avvio del procedimento per la liquidazione della quota provinciale.

Indirizzi e obiettivi, per l'esercizio 2020, a Padova Attiva s.r.l.: verifica loro conseguimento.

Sono stati trasmessi a Padova Attiva gli Obiettivi Gestionali per l'anno 2020 così come definiti nel DUP 2020-2022 della Provincia. Con apposita nota, pubblicata sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente- Enti Controllati, la Società ha relazionato in merito al raggiungimento di tali obiettivi. Con riferimento agli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento vengono esposti i seguenti risultati:

Voci costi di funzionamento	Importo 2020 (obiettivo)	Spesa al 31.12.2020
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Euro 754,00	Euro 1.474

2) Costi per servizi	Euro 120.892,00	Euro 115.949
3) Costi per il personale	Euro 214.202,51	Euro 203.965

In merito all'obiettivo n.1) l' A.U. riferisce che lo scostamento è interamente dovuto all'acquisto dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti e, al contempo, per contrastare la diffusione del Covid. Tenuto conto delle motivazioni fornite da Padova Attiva s.r.l., con riferimento alla voce n. 1, si ritiene che gli obiettivi sulle spese siano stati conseguiti al 100%.

Obiettivo relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, l'Amministratore Unico relaziona in merito agli adempimenti posti in essere dalla Società. L'obiettivo si ritiene conseguito.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Conseguimento Obiettivi DUP 2019	01/01/2020– 31/12/2020	100	100

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione, salvo quanto sopra indicato.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

Obiettivi strategici

Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento provinciale sulle alienazioni, si è provveduto a pubblicare avvisi di asta per l'alienazione dei seguenti immobili provinciali:

- ex Centrale idroelettrica a Piazzola sul Brenta;
- ex Caserma dei Carabinieri di Vigonza;
- ex Casa dell'Economo a Padova;
- Complesso immobiliare Kursaal ad Abano Terme;
- area PP1 a Padova.

Le suddette gare sono andate deserte.

Si è provveduto ad alienare l'unità immobiliare situata al 3° piano del Condominio ZIP, in corso Stati Uniti a Padova, oltre che diversi relitti ubicati nei Comuni del territorio provinciale.

Si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento dei canoni riferiti ai contratti di locazione ed alle locazioni.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.977.133,78	2.609.133,52	48.645,38	89,27%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
TOTALE PROGRAMMA	3.227.133,78	2.609.133,52	298.645,38	90,10%

Obiettivi Operativi

GESTIONE BENI PATRIMONIALI

Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin

Servizio Patrimonio

Sono state svolte l'attività di gestione/rinnovo di n. 49 concessioni e di n. 22 locazioni riferite a immobili provinciali entro i termini e secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

E' stata effettuata la verifica delle concessioni degli spazi negli edifici scolastici e la relativa quantificazione dei canoni.

E' proseguita la gestione ordinaria per la vigilanza e sicurezza degli immobili con le ditte aggiudicatrici del servizio, secondo i termini contrattuali.

E' proseguita la gestione dei rapporti con i Comuni derivanti dall'applicazione della Legge n. 23/1996.

E' stato gestito il procedimento riferito alla concessione per l'uso del complesso immobiliare destinato al servizio di trasporto pubblico locale.

E' stato gestito il rapporto contrattuale con Butterfly Arc per la gestione del complesso di Villa Beatrice d'Este a Baone e del Museo di Palazzo S. Stefano.

E' stata rilasciata una concessione a favore del Comune di Cervarese Santa Croce per la valorizzazione del Castello di San Martino della Vaneza e una concessione a favore del Comune di Cinto Euganeo per la promozione e valorizzazione del Museo di Cava Bomba.

Sono stati redatti gli atti necessari per effettuare il pagamento delle imposte patrimoniali a carico dell'Ente.

Si sono tenuti vari contatti con il Comune di Este, al fine di addivenire alla permuta avente ad oggetto l'immobile provinciale "Ex Scuola media Zanchi" e un'area comunale, nell'ambito di un più ampio accordo di cooperazione, ex art. 15 della L. n. 241/1990, volto alla realizzazione della nuova sede dei Vigili del Fuoco di Este, di nuovi spazi per la Protezione Civile e di altri interventi di rigenerazione urbana.

Con riferimento al complesso immobiliare "Valle Millecampi" situato nella laguna veneta, nel comune di Codevigo, si sono svolti incontri con la sezione di Padova della Lega Navale Italiana, per valutare la possibilità di promuovere un progetto per la valorizzazione dell'immobile suddetto, tramite l'organizzazione di attività culturali, museali, formative, assicurando, nel contempo, le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del compendio.

Sono stati effettuati approfondimenti tra Provincia e Azienda ULSS n. 6 Euganea, per valutare la possibilità di concludere un contratto di permuta avente ad oggetto l'immobile provinciale "Ex Padiglione Osservazione" in via dei Colli e immobili attigui dell'Azienda ULSS, al fine di soddisfare, da un lato, le esigenze della Provincia di avere la proprietà di immobili da destinare alle esigenze del Servizio Protezione Civile e, dall'altro, le esigenze dell'Azienda ULSS Euganea di dislocare alcune strutture facenti parte dell'Ospedale dei Colli di Padova.

Si sono tenuti incontri tra Provincia e Comune di Montegrotto Terme, per valutare la fattibilità di un accordo volto alla costituzione del diritto di superficie, a favore del suddetto Comune, sull'immobile provinciale "Palazzo del Turismo" situato a Montegrotto Terme.

Per quanto riguarda le alienazioni dei relitti stradali, è stato gestito il procedimento per l'alienazione dei relitti stradali all'interno dei Comuni di Cinto Euganeo, Monselice e San Pietro in Gù. E' stato dato avvio il procedimento di vendita di relitti stradali lungo la S.P. 20 nel Comune di Cervarese Santa Croce e lungo la S.P. 89 nel Comune di Vò.

E' stato ultimato il procedimento di declassificazione di un tratto di strada provinciale S.P. 34 all'interno del Comune di Cadoneghe ed iniziato il procedimento per la declassificazione del tratto di strada S.P. 13 all'interno del Comune di Rubano.

Assicurazioni

Sono state gestite tutte le polizze assicurative, nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali: RCT, Kasko, RCA, Infortuni, Incendio, Tutela legale, responsabilità professionale RUP Tecnici/progettisti.

E' stata effettuata la gestione ordinaria dei sinistri per danni al patrimonio e dei sinistri sulle polizze RCT, Kasko, RCA, Tutela legale, Infortuni. Per quanto riguarda la gestione dei sinistri, sono state gestite n. 21 posizioni per sinistri attivi (danni cagionati da terzi), n.33 posizioni per sinistri passivi, n 5 posizioni sulla polizza Tutela Legale. In base alle richieste pervenute, si è provveduto al rimborso delle franchigie dovute alle Compagnie di assicurazioni. Inoltre sono state liquidate n. 13 richieste di risarcimento dei danni per sinistri sotto franchigia sulla polizza RCT.

Nel corso del 2020 sono state effettuate 12 appendici di assicurazione sulle polizze in corso.

Si è provveduto alla regolare copertura assicurativa degli automezzi della Provincia e alle appendici di inclusione/esclusione di automezzi in base alle richieste pervenute. In vista della procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi della Provincia, si è proceduto alla revisione e all'aggiornamento delle bozze di polizze, alla redazione delle rispettive statistiche dei sinistri riferite agli ultimi 5 anni. In relazione alla polizza RCT, la statistica dei sinistri è stata effettuata per un periodo di 10 anni, con una relazione sui maggiori sinistri, ai fini di una migliore analisi del rischio e una più ampia partecipazione alla gara. Con riferimento alla polizza All Risks, sono stati rivisti i valori delle partite da assicurare e si è provveduto alla revisione dell'elenco degli immobili di proprietà e/o in uso. Si è provveduto, infine, a predisporre la determinazione dirigenziale a contrarre, riferita alla gara per l'affidamento dei servizi in parola.

Espropriazioni

L'attività svolta dall'Ufficio Espropriazioni è stata la seguente:

- espropri "propri" - sono state istruite/trattate le procedure espropriative, sulla base dello stato di avanzamento della progettazione e delle richieste dei Servizi tecnici competenti, per le seguenti opere: "Realizzazione di piste ciclabili di collegamento lungo il fiume Brenta con la Provincia di Venezia e l'anello dei Colli Euganei e il fiume Bacchiglione (Comune di Cervarese Santa Croce)", "Nuova rotatoria all'intersezione tra la S.P. 70 "del Mulino" e via Brenta in confine tra i comuni di Campodarsego e San Giorgio delle Pertiche dal km 5+027 al km 5+126", "Ristrutturazione e ricostruzione dell'impalcato del Ponte sul Brenta lungo la ex SS47 al km.14+020 tra Curtarolo e Piazzola sul Brenta". Si è dato avvio al procedimento in merito alla pratica " SP44 adeguamento stradale in Comune di Camposampiero – lotto 1". E' stato emesso un decreto di esproprio a conclusione del procedimento, relativamente all'opera "SP 10 – Rettifica di un tratto della SP 10 Desman e realizzazione rotatoria in località Marsango in Comune di Campo San Martino".

- espropri "delegati": è stato seguito, in applicazione delle LL.RR. 24/1991, 27/2003, 11/2001 e del D.P.R. 327/2001, il procedimento espropriativo per l'intervento "Messa in sicurezza permanente del sito Roncasette tramite interventi di riqualificazione ambientale". Per quanto riguarda gli espropri delegati dalla L.R. 11/1981, si è provveduto all'emissione/ovvero è stata istruita la pratica per la conseguente emissione dei decreti di svincolo di indennità di espropriazione depositata, in base alle richieste pervenute (Comune di Torreglia e Comune di Limena).

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0106 "Ufficio Tecnico"

Obiettivi Strategici

EDILIZIA NON SCOLASTICA

Responsabile della gestione: ing. Marco Pettene

Descrizione:

L'obiettivo principale del Settore è quello di mantenere in efficienza gli edifici di proprietà della provincia di Padova al fine di consentire l'espletamento delle specifiche "funzioni" e dei servizi sul territorio provinciale.

La molteplicità delle problematiche che si devono affrontare in connessione con la vetustà del patrimonio edilizio non scolastico e la continua evoluzione dei servizi (strettamente legata ai nuovi adempimenti e disposizioni normative), impongono un'attività sempre maggiore di manutenzione; a tal proposito necessita una attenta pianificazione tecnica ed economica.

Il Settore sta operando attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o riqualificazione funzionale in uso proprio o a terzi, ponendo molta attenzione alla economicità degli interventi e alla fruibilità funzionale del patrimonio edilizio non scolastico.

Le attività inerenti ai percorsi ciclo-turistici mirano ad estendere e sviluppare la rete ciclabile nel rispetto del programma infrastrutturale provinciale, finalizzata alla valorizzazione del territorio e all'incremento turistico. Le attente valutazioni e analisi hanno ben definito le opere da progettare a completamento delle rete della mobilità lenta ponendo come obiettivo un sistema di interpolazione tra paesaggio, cultura e una parte del settore economico-sociale.

Per le piste esistenti l'obiettivo dell'Ente è quello di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete ciclabile, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio attraverso una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla rete stessa caratteristiche in grado di renderla fruibile a tutti.

La Provincia sta operato attraverso un'unica struttura organizzativa che affronta in sinergia sia le problematiche di carattere infrastrutturale/patrimoniale che quelle di carattere logistico/organizzativo.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

Programma 06 Ufficio Tecnico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
TITOLO 1 - Spese correnti	30.000,00	24.157,95	0,00	80,53%
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.272.526,31	829.953,67	311.381,52	89,69%
TOTALE PROGRAMMA	1.302.526,31	854.111,62	311.381,52	89,48%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: ing. Marco Pettene

EDILIZIA NON SCOLASTICA

Il patrimonio edilizio non scolastico provinciale ha bisogno di continui interventi al fine di soddisfare le esigenze correlate agli edifici di proprietà della Provincia che ospitano specifiche "funzioni" ordinate all'esercizio della pubblica amministrazione e servizi operanti nel territorio provinciale garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. La manutenzione ordinaria richiede una costante attività da parte del Settore con la presa in carico delle richieste e conseguenziali provvedimenti di autorizzazione all'esecuzione dei lavori, sopralluoghi e direzione lavori. Durante il 2020 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria

Il Settore sta operando attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o riqualificazione funzionale in uso proprio o a terzi, ponendo molta attenzione alla economicità degli interventi e alla fruibilità funzionale del patrimonio edilizio non scolastico

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

- lavori di rifacimento della copertura del complesso immobiliare ex Eurofur di Cervarese S. Croce. I lavori sono conclusi.
- fornitura e posa in opera di una copertura da installare sull'edificio denominato "nuova palazzina" della Questura di Padova – I lavori sono conclusi.
- Manutenzione straordinaria da effettuare nei fabbricati non scolastici di competenza provinciale. (edili, elettriche, idrauliche): le manutenzioni sono in corso.
- Manutenzione straordinaria impianti elevatori installati presso la III^a Torre sede della Provincia di Padova. I lavori sono stati conclusi.
- Lavori di rifacimento copertura del complesso denominato Stazione Bacologica sperimentale. Approvato con D.P. n. 146 del 28/12.2020 il Progetto esecutivo.
- Lavori di ristrutturazione e rifacimento copertura sull'edificio denominato Archivio di Stato. Approvato con D.P. n. 102 del 19.10.2020 il progetto esecutivo.
- Lavori di rifacimento dell'anello antincendio del complesso museale Bacologica. Approvato con Determina n. 647 del 18.08.2020 il progetto esecutivo di unico livello.
- Manutenzione straordinaria da effettuare nei Musei provinciali. Approvato con D.P. n. 119 del 27.11.2020 il progetto di unico livello

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sugli edifici provinciali: sono stati eseguiti/sono in corso di realizzazione interventi mirati in relazione alle esigenze manutentive.

E' stato approvato con D.P. n. 119 del 27.11.2020 il progetto di unico livello denominato "Manutenzione straordinaria da effettuare nei Musei provinciali"

Piste ciclabili ecologiche

Al fine di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete ciclabile, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio, è stata assicurata una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla rete stessa caratteristiche in gradi di renderla fruibile a tutti.

Durante il 2020 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le attività inerenti ai percorsi ciclo-turistici sono mirati ad estendere e sviluppare la rete ciclabile nel rispetto del programma infrastrutturale provinciale, finalizzata alla valorizzazione del territorio e dell'incremento turistico.

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

- Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 2° stralcio, intervento nei Comuni di Ospedaletto Euganeo, Borgo Veneto e Montagnana: i lavori sono conclusi.
- Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 1° stralcio intervento nei Comuni di Este ed Ospedaletto Euganeo (GAL). I lavori sono in corso.
- Itinerario cicloturistico in dx idraulica del fiume Brenta, di collegamento tra i Comuni di Vigonza e Noventa Padovana fino al confine con la Provincia di Venezia: i lavori sono conclusi.
- Realizzazione di un itinerario fluviale lungo il fiume Bacchiglione, il Canale Battaglia e il Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice: Progetto esecutivo approvato con D.P. n. 155 del 28.12.2020.
- realizzazione di una passerella ciclopedonale sul fiume Roncagette in comune di Ponte San Nicolò – PD. I lavori sono conclusi.
- Ripristino e sistemazione pista ciclopedonale anello Colli Euganei da Rovolon a Lovertino. Approvata perizia di variante.
- Valorizzazione dei percorsi ciclopedonali della Provincia di Padova. Approvato con D.P. n. 142 del 23.12.2020.

Finalità conseguite:

Per quanto sopra esposto, si può affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0108"Statistica e sistemi informativi"

Obiettivi Strategici

Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin

Descrizione:

Il Servizio è stato costantemente impegnato nel perseguimento degli obiettivi strategici indicati nei documenti di programmazione dell'Ente (DUP e PEG); in particolare, nel corso dell'anno 2020 si sono gestiti i servizi acquisiti a seguito dell'adesione alle Convenzioni e Accordi Quadro CONSIP: SPC2 Conn per la connettività dati delle sedi provinciali, SGM Servizi di Gestione e Manutenzione per i server, le postazioni di lavoro, la rete e le centrali telefoniche, TF5 Servizi, Reti Locali 6 per l'aggiornamento degli apparati di rete e TM7 per i servizi in mobilità (cellulari, connettività dati e fonia).

E'proseguita l'attività di adeguamento dell'infrastruttura informatica e dei servizi come previsto dal Piano Triennale per l'Informatica della PA (anni 2017-2019 e 2019-2021) di AgID anche attraverso la partecipazione attiva del Servizio agli incontri di sensibilizzazione promossi dalla Regione Veneto, e ad incontri specifici con il Comune di Padova, l'Università degli Studi di Padova (CSIA-VSIX) e altri Centri Servizi Territoriali del Veneto.

E'proseguito il progetto di trasferimento di parte dell'infrastruttura ICT provinciale presso sede del VSIX (Veneto Service Internet eXchange) di Padova in galleria Spagna finalizzato alla condivisione di risorse infrastrutturali e sistemistiche con i Comuni convenzionati nel rispetto dei piani convergenza delle infrastrutture ICT dell'Agenda Digitale del Veneto ADVeneto2020.

E'proseguita l'implementazione delle misure tecniche di sicurezza sulle postazioni di lavoro e sui servizi informatici erogati dal datacenter provinciale, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Titolare del Trattamento in applicazione del regolamento europeo in materia di privacy (GDPR General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679).

Dal 1° luglio 2020 il servizio PagoPA è attivo sul portale MyPay della Regione Veneto. Nel corso del primo semestre sono state effettuate le seguenti attività preparatorie:

- 1) a Febbraio sono state trasmesse tutte le tipologie di dovuto della Provincia alla Regione;
- 2) a Marzo sono stati eseguiti i test in ambiente di collaudo della Regione;
- 3) il 15 Aprile c'è stato il passaggio dall'ambiente di test all'ambiente di produzione di MyPay con l'effettiva possibilità di pagare con il canale PagoPA per tutti i servizi dell'Ente e la contestuale procedura di riconciliazione dei versamenti attraverso l'attribuzione di questi ai rispettivi capitoli di entrata;
- 4) a Maggio è stata attivata la possibilità di pagamento presso gli sportelli postali.

Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK: Nel 2020 (gennaio-dicembre) sono state gestite 1.890 chiamate del servizio di assistenza interna, che si sono concluse con esito positivo nel 91,9% dei casi e una media del 9,19/10 del giudizio di soddisfazione complessivo – in ambito CST sono state gestite 935 chiamate concluse con gli SLA previsti e soddisfazione utenti superiore al 70% (8,2/10).

Proposte di miglioramento dei servizi del CST:

Approvata la nuova Convenzione del CST con Decreti Presidente Provincia n. 27/2020 e n. 76/2020.

Approvato il nuovo Disciplinare tecnico/economico dei servizi CST con determina n. 966 del 17/11/2020

In risposta al bando Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2. Agire per la cittadinanza digitale, è stato presentato un progetto dal Soggetto Aggregatore Territoriale per il Digitale di Padova composto da Provincia di Padova (capofila) , Comune di Padova e Federazione dei Comuni del Camposampierese in rete con alte 32 Enti del territorio.

Il progetto della durata di 2 anni è stato dichiarato finanziabile da AVEPA con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR n. 383 del 11 novembre 2020. Il progetto è suddiviso in tre azioni:

Azione 2.2.1: razionalizzazione dei data center finanziata con € 994.176,10;

Azione 2.2.2: soluzioni tecnologiche per lo sviluppo e la diffusione di servizi digitali di e-Government (LEDD) per cittadini e imprese finanziata con € 709.568,85;

Azione 2.2.3: interventi per assicurare l'interoperabilità dei sistemi degli enti locali finanziata con € 142.000,00.

Il progetto è volto ad implementare le misure strategiche di razionalizzazione e consolidamento dei sistemi informativi regionali e supportare il dispiegamento presso i Comuni del padovano dei servizi digitali avanzati definiti come Livelli Essenziali di Diritti Digitali (LEDD) grazie a pratiche di collaborazione istituzionale ed applicativa.

E' stato avviato a regime, con la presentazione anche ai Comuni del territorio e agli operatori economici del settore, il nuovo servizio online per la gestione delle pratiche autorizzative afferenti ai Trasporti Eccezionali.

E' stata garantita la fruibilità dei servizi informatici, con l'attivazione dell'accesso remoto alle postazioni di lavoro dell'Ente agli utenti in modalità lavorativa smart working a causa dell'emergenza COVID e sono state adeguate le dotazioni informatiche con strumenti software e hardware per consentire la modalità di lavoro in smart working e fornito il supporto e l'assistenza agli utenti.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"

Programma 08 Statistica e sistemi informativi				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.651.539,17	1.496.132,81	69.841,16	94,82%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	181.598,63	178.543,81	0,00	98,32%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	1.833.137,80	1.674.676,62	69.841,16	95,17%

Obiettivi Operativi

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile della gestione: Dott. Gian Paolo Turcato
Descrizione:

E' proseguita, nel periodo di riferimento, la manutenzione delle postazioni di lavoro, delle centrali telefoniche, dei server, degli apparati di rete e degli storage.

E' stata assicurata la corretta conduzione dei servizi erogati dai Sistemi Informativi ed in particolare degli aggiornamenti sui software di base e dei gestionali, di stampa/copia/scansione di documenti, dei servizi di telefonia fissa e dei servizi in mobilità (telefonia e dati).

Sono stati svolti incontri di audit con il DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) e fornita assistenza tecnico informatica ai settori/servizi della Provincia per la definizione dei registri dei trattamenti inseriti nel software applicativo DPM acquisito per la gestione della documentazione di adeguamento al regolamento europeo in materia di privacy (GDPR General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679).

Sono stati assicurati i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica per la Provincia.

E' stato assicurato, nel periodo di riferimento, il coordinamento delle attività di aggiornamento dei portali interni dell'amministrazione e fornita la necessaria informazione ai colleghi per una più completa, agile e tempestiva informazione agli utenti dei vari servizi.

E' proseguita la gestione dei sistemi di sicurezza: firewall, antivirus, backup e disaster recovery ed in particolare è stato sostenuto l'adeguamento di processi interni di alcuni uffici provinciali agli adempimenti del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) ed in particolare sono stati adeguati gli applicativi per la firma digitale remota.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0109"Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"

Obiettivi strategici

STAZIONE APPALTANTE

Responsabile della gestione: Dott.sa Valeria Renaldin

Nel corso del 2020 le procedure di affidamento dei contratti pubblici sono state interessate da numerosi interventi legislativi che hanno comportato la necessità sia di modificare i documenti di gara, sia di privilegiare tipologie di procedura differenti da quelle previste dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Servizio Gare e Contratti ha conseguentemente provveduto ad aggiornare la modulistica di gara, per includere le modifiche normative introdotte dal D.L. n. 76/2020 convertito nella L. n. 120/2020, con particolare riferimento al motivo di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, comma 4, relativamente agli inadempimenti agli obblighi fiscali e contributivi anche non definitivamente accertati.

La piattaforma di e-procurement utilizzata per la gestione delle procedure di gara è stata implementata con nuove funzionalità, consistenti nell'interoperatività con il protocollo e con il portale del MIT.

A causa della sospensione fino al 31/12/2021 dell'applicazione dell'art 37 comma 4, disposta dal D.L. n. 32/2019 convertito nella legge n. 55 del 2019, come modificato dal D.L. n. 76/2020 convertito nella L. n. 120/2020, nel corso del 2020 sono pervenute non numerose richieste di indizione di procedure di gara da parte dei Comuni, tutte comunque prese in carico e completate nel corso dell'anno.

UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

Responsabile della gestione: Dott. Gian Paolo Turcato

L'Amministrazione provinciale ha promosso, tramite la pagina web provinciale dedicata all'Ufficio Politiche Comunitarie, la convenzione per l'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni in materia di finanziamenti europei, approvata con D.C.P. n. 11/2019, con scadenza prevista al 31.12.2020.

Nel periodo di riferimento è pervenuta n. 3 richieste di adesione (Cittadella, Monselice e Rovolon) e ne sono state sottoscritte n. 4 (Cittadella, Monselice, Rovolon ed Albignasego). La convenzione relativa ad Albignasego era stata inviata a detto Comune per la firma in data 25.09.2019 ma non era stata restituita firmata entro l'anno 2019.

Lo staff dell'Ufficio Politiche Comunitarie ha condotto analisi puntuali sulla documentazione dei programmi a valere sui quali sono stati aperti i bandi durante il primo semestre 2020. Sono state condivise anche informazioni, ritenute pertinenti dal gruppo di lavoro, riguardanti attività, bandi e possibilità di finanziamento a carattere nazionale e regionale.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0109 " Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali "

Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
TITOLO 1 - Spese correnti	446.322,91	423.873,63	0,00	94,97%
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	96.851,11	75.486,56	0,00	77,94%
TOTALE PROGRAMMA	543.174,02	499.360,19	0,00	91,93%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dott. Gian Paolo Turcato

SISTEMI INFORMATIVI CST

Descrizione:

E' proseguita l'attività continuativa di assistenza e supporto tecnico per garantire i servizi svolti in collaborazione con la Prefettura e Questura ed in particolare la manutenzione ordinaria e la gestione utenti dei software forniti dalla Provincia di gestione della Cessione Fabbricati/Ospitalità Cittadini Stranieri e di gestione Appuntamenti dei Cittadini Stranieri presso gli uffici della Questura/Prefettura di Padova.

E' stata garantita la gestione dei servizi informatici del CST sul territorio per gli Enti convenzionati tramite contratti con ditte esterne e nello specifico sono stati erogati i seguenti servizi: AdS - amministratore di sistema; Antivirus; Backup e Disaster Recovery; GS - assistenza informatica global service (base ed avanzata); Navigazione controllata Biblioteca; Tracciatura LOG degli Amministratori di Sistema, DPM online per la gestione dei Registri dei trattamenti e analisi dei rischi (GDPR) e Digitalizzazione degli archivi comunali.

Sono proseguite anche le attività di gestione e conduzione del CST e di erogazione tramite il personale provinciale dei servizi centralizzati per gli Enti convenzionati di: Gestione dei prestiti bibliotecari; CMS - siti web; Consulenza e Progettazione; Domini - Posta elettronica (servizi provider); Servizio di rilascio dispositivi di firma digitale; Hosting applicazioni - Housing server; portale Intranet CST; Conservazione sostitutiva; PEC - posta elettronica certificata; SMS tramite Intranet CST; Web GIS - Dati catastali.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile della gestione: Dott.sa Valeria Renaldin

Descrizione:

Sono state avviate e gestite tutte le procedure di gara per le quali è arrivata richiesta dai Comuni e dai Servizi dell'Ente.

Quanto a queste ultime, sono state espletate dal Servizio complessivamente n. 22 gare d'appalto su 22 richieste pervenute, di cui n. 13 per l'affidamento di lavori, n. 1 per servizi di progettazione, n. 1 concessione servizi, n. 7 per servizi/forniture, tutte di importo superiore alla soglia di rilevanza europea.

Sono stati stipulati n. 49 contratti di appalti di lavori e servizi/forniture, di cui n. 47 mediante scrittura privata e n. 2 in forma pubblico amministrativa

Il Servizio ha fornito supporto tecnico preliminare ai RUP dei Comuni e dei Settori

dell'Ente in fase di redazione dei capitolati e della documentazione necessaria all'indizione delle procedure di gara e ha predisposto, ad uso dei vari Servizi dell'Ente, una guida di sintesi sulle modifiche al D.Lgs. n. 50/2016 e sulle deroghe alla disciplina di affidamento dei contratti pubblici introdotte dal D.L. n. 76/2020, con particolare riferimento alle novellate soglie per l'affidamento diretto e per il ricorso a procedure negoziate.

Si è proceduto, infine, ad adeguare le procedure di verifica della regolarità contributiva e fiscale, con richieste agli enti certificatori rimodulate in funzione delle modifiche normative all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione indicata nel DUP.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
istruttoria ed evasione di tutte le richieste degli enti convenzionati, nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dalle norme di settore	2020	100%	100%

UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

Responsabile della gestione: Dott. Gian Paolo Turcato

Descrizione:

PERIODICHE SEGNALAZIONI RIGUARDANTI BANDI/OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO

I Comuni sottoscrittori della convenzione con l'Ufficio Politiche Comunitarie della Provincia di Padova e/o che hanno compilato il questionario on-line teso a conoscere i loro interessi in riferimento alla politica dell'Unione Europea nel periodo di programmazione 2014-2020 hanno ricevuto, con cadenza regolare, una comunicazione redatta da questo ufficio. Tali divulgazioni hanno riguardato sia i bandi, che di volta in volta si sono aperti, indirizzati a sostenere attività progettuali a valere sui vari programmi di finanziamento comunitario disponibili, sia altre iniziative appartenenti alla sfera sociale e culturale e di animazione del territorio.

Sono state condivise anche informazioni, ritenute pertinenti dal gruppo di lavoro, riguardanti attività, bandi e possibilità di finanziamento a carattere nazionale e regionale.

Sono state inviate complessivamente n. 10 comunicazioni.

ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE DAI COMUNI CONVENZIONATI

Sono state presentate le seguenti proposte progettuali a valere sui bandi disponibili, relativamente agli ambiti di attività della Provincia e coinvolgendo i Comuni convenzionati:

- 1) Erasmus+ Azione Chiave 105, scambi di giovani Progetto, "CHOIR4Natura", Capofila Provincia di Padova, scad. 07.05.2020;
- 2) Erasmus+, Sport Progetto "ACTIVEuropeans", Capofila Provincia di Padova, scad. 21.04.2020;
- 3) Corpo Europeo di Solidarietà, Progetto di volontariato presso i musei provinciali, scad. 07.05.2020;
- 4) Europa per i Cittadini, Progetto "United2020", Capofila Comune di Este;
- 5) Europa per i Cittadini, Progetto "Comuni Senza Frontiere", Comune di Granze;
- 6) Europa per i Cittadini, Progetto "E-VIS", Comune di Gazzo;

7) Progetto European Youth Together, Capofila XENA, Padova, scad. 28.7.2020;
8) Europa per i Cittadini, Progetto "Volunteering for EU", Capofila Comune di Gazzo, scad. 01.09.2020;
9) Erasmus+, Progetto Choir4EU, capofila Provincia di Padova, scad. 01.10.2020.
Le proposte progettuali 1) – 2) – 3) – 7) – 9) sono state sottoscritte direttamente dalla Provincia di Padova, in qualità di Capofila, le proposte progettuali 4) – 5) – 6) – 8) sono state presentate dai Comuni convenzionati con il supporto tecnico/amministrativo dell'Ufficio Politiche Comunitarie.

PROGETTI COMUNITARI MUS.NET. E SAMBA

1) MUS.NET.

Nel periodo di riferimento sono stati predisposti i seguenti atti amministrativi:

- anticipazione di spesa a favore dell'economato provinciale (determinazione dirigenziale n. di reg. 16/2020);
- quota finanziamento comunitario ai partner - impegno primo e secondo acconto. (determinazioni dirigenziali n. di reg. 276/2020 e n. di reg. 662/2020);

Inoltre, il personale dell'Ufficio Politiche Comunitarie, incaricato a seguire le attività di progetto, ha promosso e organizzato, in qualità di Lead Partner del progetto, i seguenti incontri con il partenariato:

- 1° meeting di progetto (kick-off meeting) tenutosi presso la sede della Provincia di Padova in data 28.01.2020 – 29.01.2020;
- 1° virtual meeting il 14.05.2020;
- 2° meeting di progetto tenutosi in videoconferenza in data 24.09.2020;
- 2° virtual meeting il 19.10.2020.

2) SaMBA

Nel periodo di riferimento sono stati predisposti i seguenti atti amministrativi:

anticipazione di spesa a favore dell'economato provinciale (determinazione dirigenziale n. di reg. 9/2020);

- affidamento campagna comunicativa su paline fermata autobus (determinazione dirigenziale n. di reg. 934/2020);
- presa d'atto proroga dei termini di scadenza del progetto (determinazione dirigenziale n. di reg. 1049/2020).

Inoltre, il personale dell'Ufficio Politiche Comunitarie, incaricato a seguire le attività di progetto, ha organizzato il 4° project meeting tenutosi a Padova in data 20.02.2020 e 21.02.2020 e partecipato agli altri incontri programmati dal partenariato di progetto come di seguito specificato:

- Virtual Meetings in data 19.05.2020 e 10.06.2020.
- 2° transnational meeting tenutosi in videoconferenza in data 21.10.2020;
- 5° meeting di progetto tenutosi in videoconferenza in data 28.10.2020.

Finalità:

Facilitare la comprensione più veloce ed efficace del complesso meccanismo di funzionamento, con riferimento, in particolare, agli obiettivi generali e specifici, ai criteri di ammissibilità, alle attività finanziabili e alle disposizioni relative alla gestione e rendicontazione del budget.

Sviluppare una progettualità che promuova e rafforzi le competenze dell'Ente, attraverso i finanziamenti regionali, nazionali, ed europei che sia di supporto ai Comuni convenzionati.

Promuovere le relazioni internazionali, come occasione di crescita, confronto e strumento per recepire buone prassi.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP.

ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI PICCOLI COMUNI DEL TERRITORIO

Responsabile della gestione: Dott. Mariano Nieddù

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni, con 40 interventi di comunicazione istituzionale dedicati e concordati con i diversi Comuni del territorio. L'attività è stata svolta regolarmente.

Finalità:

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzazione delle attività previste	2020	100%	100%

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0110 "Risorse Umane"

Obiettivi Strategici

Responsabile della gestione: Dott. Mariano Nieddù

SERVIZIO RISORSE UMANE

Nel corso del 2020, il Servizio Risorse Umane si è occupato dell'attività di programmazione del personale e di pianificazione delle assunzioni nei limiti imposti dalla normativa vigente. E' stato elaborato e successivamente aggiornato in due riprese il Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022.

·E' stato completamente revisionato e successivamente integrato il Regolamento provinciale per il reclutamento del personale e sono state espletate le procedure, concorsuali e non, finalizzate a dare attuazione ai Piani Triennali dei fabbisogni di personale 2019/2021 e 2020/2022.

E' stata prestata la richiesta collaborazione al Comitato Unico di Garanzia per l'attuazione del nuovo Piano delle azioni positive 2020/2022.

Con riferimento all'istituto del lavoro agile, il Servizio Risorse Umane è stato fortemente impegnato, in fase di avvio dello stato di emergenza, sia sul fronte organizzativo (individuazione delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e di quelle indifferibili da rendere in presenza con le diverse modalità, esonero del servizio, studio e applicazione degli istituti "emergenziali" attinenti il rapporto di lavoro dettati dalle varie disposizioni normative susseguitesi nel corso dell'intero anno) sia sul fronte dell'attivazione delle singole postazioni di lavoro agile al fine di consentire a tutti i dipendenti con mansioni "remotizzabili" di accedere all'istituto.

Particolare impulso ha avuto l'attività dell'Ufficio pensioni, sia in termini di verifica e certificazione delle situazioni previdenziali dei potenziali interessati all'applicazione dell'istituto sia in termini di predisposizione delle conseguenti pratiche pensionistiche.

Nei limiti imposti dalla normativa in vigore per la prevenzione della diffusione del Covid-19, sono proseguite le iniziative di formazione. Sono state soddisfatte tutte le richieste di partecipazione a corsi on line/webinar/videoconferenze e, ove possibile, in presenza, pervenute al Servizio Risorse Umane.

Al fine di garantire ai lavoratori un'adeguata formazione anche in stato di emergenza, è stato acquistato un pacchetto di corsi on-line attraverso il quale è stata effettuata la formazione obbligatoria in materia di trasparenza e anticorruzione.

Inoltre, sono stati realizzati n. 4 corsi in house che hanno visto la partecipazione di dipendenti di Comuni ed altri Enti.

Si è proseguito infine nella realizzazione degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente in un ottica di raggiungimento degli obiettivi legati alla trasparenza e alla lotta alla corruzione.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0110 "Risorse umane"

Programma 10 Risorse Umane				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.045.480,16	610.409,88	262.253,03	58,39%
TOTALE PROGRAMMA	1.045.480,16	610.409,88	262.253,03	58,39%

Obiettivi Operativi

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Responsabile della gestione: Dott. Mariano Nieddù

Descrizione:

Nei primi mesi dell'anno è stata svolta un'approfondita attività di studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente. Sono stati predisposti, nei termini previsti, tutti gli atti amministrativi necessari: rilevazione annuale delle eventuali eccedenze e/o carenze del personale per l'anno 2020, calcolo delle capacità assunzionali e il Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022, con relativo aggiornamento.

Sono state attivate le procedure selettive necessarie a dare attuazione al piano triennale dei fabbisogni 2019-2021 e 2020-2022. In particolare:

- sono stati banditi n. 6 concorsi pubblici, di cui n. 5 conclusi nell'anno; nei limiti imposti dallo stato emergenziale, il sesto sarà espletato nel corso del 2021;
- sono stati assunti n. 9 vincitori di concorso ed è stata completata l'istruttoria per l'assunzione di altri 4 altri lavoratori la cui assunzione è stata programmata per il mese di Gennaio 2021;
- in conseguenza della stipula di n. 4 convenzioni per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti, sono stati assunti in ruolo di n. 4 lavoratori; per un quinto lavoratore l'assunzione è stata prevista per il mese di febbraio 2021;
- sono state assunte per mobilità da altri enti n. 2 lavoratori.

Nel mese di febbraio, nelle more della procedura della gara aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, è stato affidato ad un'agenzia di somministrazione il relativo servizio. Contestualmente, è stata indetta ed espletata la procedura di gara. Il servizio è stato successivamente affidato all'aggiudicatario che ha dato avvio in via d'urgenza al servizio medesimo con l'avvio di n. 6 lavoratori.

E' stata prestata la richiesta collaborazione nell'attuazione del nuovo Piano per le Azioni Positive, con particolare riguardo all'attivazione/proroga di contratti di telelavoro e alle proposte di formazione specifica.

E' proseguita, nei limiti imposti dall'attuale normativa, la gestione delle carriere sulla base di idonei strumenti di valutazione in conformità a quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009, lo sviluppo delle competenze e delle professionalità dei dipendenti, la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina preventiva, degli istituti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa statale e contrattuale. E' altresì proseguita la collaborazione con l'INPS nella realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto Previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

Per quanto attiene ai regolamenti di competenza del Servizio Risorse Umane, è stato revisionato e integrato il Regolamento provinciale per il reclutamento del personale ed è stato predisposto il provvedimento approvativo del nuovo regolamento per gli incentivi tecnici.

Si è provveduto ad una parziale modifica della struttura organizzativa dell'Ente, con la creazione di una nuova Area Risorse Umane e Sistemi Informativi e alla conseguente modifica degli incarichi affidati ad un dirigente e al Segretario/Direttore Generale.

Nei limiti imposti dalla normativa in vigore per la prevenzione della diffusione del Covid-19, sono state soddisfatte tutte le richieste di partecipazione a corsi on line/webinar/videoconferenze e, ove possibile, in presenza, pervenute al Servizio Risorse Umane.

Si è provveduto all'organizzazione di corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per i nuovi assunti.

Inoltre, sono stati organizzati i corsi di formazione specifica destinati ai dipendenti del servizio di manutenzione stradale per l'utilizzo di decespugliatore e motosega, gru sottocarro e piattaforma di lavoro elevabile.

E' stata espletata ed effettuata la formazione obbligatoria in materia di trasparenza e anticorruzione tramite piattaforma e-learning PA360 che ha coinvolto tutti i dipendenti e dirigenti provinciali.

Complessivamente, sono state istruite ed evase le richieste di partecipazione a n. 76 corsi di formazione e/o aggiornamento ai quali hanno preso parte, complessivamente, n. 135 dipendenti, per un totale di 1.082 ore di formazione erogata.

E' stata data applicazione al nuovo CCDI 03.10.2019, in particolare agli istituti di carattere economico. Sono stati costituiti i fondi 2020 rispettivamente per i dipendenti e i dirigenti, ed è stata acquisita la relativa certificazione del Collegio dei Revisori.

Sono state elaborate le proposte di CCDI per il riparto dei fondi 2019 e 2020, contenenti anche i criteri per la ripartizione delle somme destinate a progressione economica relative a tale annualità ed sono state quindi avviate le trattative che si sono svolte nell'arco di n. 5 incontri tra delegazione pubblica e delegazione sindacale dei dipendenti, oltre ad un tavolo tecnico tra RSU e il Servizio Risorse Umane in materia di progressioni orizzontali.

In applicazione di tali contratti, si è provveduto all'avvio e alla conclusione di n. 2 procedure selettive per la progressione economica, facenti capo rispettivamente ai fondi 2019 e 2020, e sono stati predisposti gli atti per la liquidazione dei premi correlati alla performance individuale e organizzativa relativa al 2019.

Sono state elaborate le proposte di CCDI per il riparto dei fondi 2019 e 2020 per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, e sono state quindi avviate e concluse le due trattative tra delegazione pubblica e delegazione sindacale dei dirigenti, e sono stati predisposti gli atti per la liquidazione della retribuzione di risultato 2019.

Sono state predisposte n. 124 pratiche pensionistiche e/o previdenziali nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi. Di tali pratiche, n. 41 si collocano nell'ambito della collaborazione con l'INPDAP nella realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: nessuno scostamento

COLLABORAZIONE CON I COMUNI/ENTI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PROVINCIALE

Responsabile della gestione: Dott. Mariano Nieddù

Descrizione:

Con deliberazione della Giunta Provinciale del 20.2.2013 n. 13 di reg., è stata autorizzata la messa a disposizione dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia) a favore dei Comuni/Enti che ne avessero fatto richiesta.

I rapporti tra la Provincia e l'Ente che intende avvalersi dell'OIV sono disciplinati da un apposito Protocollo d'intesa.

Nel corso del 2020 l'OIV ha svolto puntualmente le funzioni di propria competenza nei confronti dell'Ente convenzionato.

Finalità conseguite:

Proseguire l'attività di collaborazione a favore dei Comuni/Enti che ne facciano richiesta, con la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Svolgere puntualmente le attività previste	2020	100%	100%dal Protocollo d'Intesa

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0111 "Altri servizi generali"

Obiettivi Strategici

Responsabile della gestione: Dott. Mariano Nieddù

UFFICIO LEGALE

Sono state poste in essere le seguenti attività:

- Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria;
- Collaborazione e supporto giuridico ai Settori dell'Ente;
- Valutazione delle pretese risarcitorie nei sinistri stradali passivi di importo non superiore alla franchigia.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0111 "Altri servizi generali"

Programma 11 Altri servizi generali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	465.655,34	343.642,23	105.577,68	96,47%
TOTALE PROGRAMMA	465.655,34	343.642,23	105.577,68	96,47%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dott. Mariano Nieddù

UFFICIO LEGALE

Descrizione: Si sono valutate l'opportunità e la convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò era necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia. Si è valutata la possibilità di abbandono, rinuncia o transazione delle cause in corso. Si è provveduto alla costituzione in giudizio in tutti i casi in cui essa è stata decretata. Si è fornita consulenza ai Settori dell'Ente. Si sono conferiti incarichi professionali a soggetti esterni qualora le circostanze lo richiedevano. Sono state poste in essere le procedure conseguenti ai danni per sinistri passivi sulle strade provinciali.

Finalità conseguite: Razionale ed efficace gestione del contenzioso. Prevenire e ridurre, per quanto possibile, il contenzioso attraverso la valutazione dell'effettivo interesse e coinvolgimento della Provincia nelle varie cause e mediante la collaborazione e il supporto giuridico ai Settori dell'Ente. Risarcimento dei danni a

terzi per sinistri stradali in caso di effettiva sussistenza dei presupposti di legge

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: - - -

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Costituzione in giudizio, se decretata	2020	100	100 (*)
Pareri resi	2020	100	100
Apertura ed esame dei sinistri pervenuti	2020	100	100

(*) Si precisa che in un caso era obbligatorio procedere all'invito alla negoziazione assistita prima di intentare la causa, che verrà iniziata nel 2021.

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa"

Obiettivi Strategici

Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferrolì
POLIZIA PROVINCIALE/SICUREZZA

Il Servizio ha posto in essere le azioni per il prosieguo dei piani di controllo anche adottando disposizioni contingenti finalizzate a risolvere situazioni di emergenza in relazione al contesto pandemico e alle relative limitazioni alla mobilità: ricezione/registrazione /disposizioni operative per gli interventi alle specie bersaglio, aggiornamento dei relativi registri - tot. 438 registrazioni -, controllo delle schede di cattura/48 segnalazioni di difformità e altrettante richieste integrazione dati, elaborazione dei dati dei capi abbattuti (3 reports alla Regione Veneto).

1) Controllo della fauna selvatica invasiva:

Uno sforzo consistente è stato profuso nell'attività di coordinamento con la struttura periferica regionale Ambito litoraneo: riunioni, incontri, contributi/osservazioni per la stesura dei nuovi piani regionali di controllo delle specie invasive, definizione dei protocolli operativi, verifica dei requisiti degli aspiranti coadiutori, gestione degli interventi, coordinamento dei volontari, elaborazione dei dati contenuti nelle schede di cattura, assegnazione dei siti, comunicazioni ai soggetti richiedenti gli interventi.

Nel dettaglio, il Servizio ha curato la stesura e/o la revisione dei protocolli operativi differenziati in base alla tipologia degli interventi e al ruolo degli operatori, emanato disposizioni sulle modalità di svolgimento dei controlli anche con riferimento a particolari prescrizioni in regime di pandemia; assegnato i siti di intervento ai coadiutori impegnati nel controllo della specie Colombo (73 schede/anno), inviato le relative comunicazioni di avvio attività e nomina coadiutori e/o integrazione e/o dinieghi (76/anno), aggiornato con continuità il registro degli "abilitati".

Per ciascuna delle specie invasive si è provveduto ad eseguire i relativi sopralluoghi (n. 300/anno) a seguito di segnalazione di danno-presenza ed alla successiva attivazione dei coadiutori.

Il Personale istituzionale ha svolto attività diretta di contenimento/eradicatione della nutria in luoghi c.d. sensibili (33 capi abbattuti).

E' stato garantito il coordinamento del personale volontario con azioni diversificate: gestione degli interventi di contenimento (438/anno), controllo delle schede di cattura ed elaborazione dei relativi dati.

Uno sforzo straordinario è stato profuso dal personale di polizia per il controllo-eradicatione del cinghiale nel territorio provinciale. Il Servizio ha garantito il monitoraggio delle aree interessate dalla presenza del suide mediante censimenti/ricognizioni/sopralluoghi (33/anno più la gestione di un chiusino) ed ha concentrato, nel periodo di lock down, le proprie risorse proprio in questa direzione. Sono stati effettuati numerosi servizi notturni mediante cerca con faro (impegnati 2/3 operatori per uscita 3 volte a settimana) finalizzati all'abbattimento dei cinghiali: 54 servizi notturni 33 capi abbattuti. Si è proceduto, inoltre, ad implementare la strumentazione in dotazione con l'acquisto di un ulteriore visore notturno e di un chiusino con l'obiettivo di integrare le azioni di controllo della specie.

Per quanto riguarda il coinvolgimento del personale volontario da destinare al controllo del suide, le limitazioni fissate dalla normativa nazionale e dal piano regionale di contenimento costituiscono un ostacolo all'avvio degli abbattimenti diretti da altana o punti fissi di sparo per i quali era stata avviata e conclusa la fase preliminare, curata dalla Polizia provinciale, con il trasferimento della documentazione alla Struttura regionale periferica.

Allo stato attuale, il coinvolgimento dei selecontrollori appare compatibile con

interventi di cattura implementando l'installazione e la gestione di chiusini, nei periodi in cui questi sono più efficaci per limitare/impedire la fuoriuscita di esemplari dal Parco sì da contenere la presenza di soggetti responsabili dei danneggiamenti alle colture agricole del posto.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0301 "Polizia locale e amministrativa".

Programma 01 Polizia locale e amministrativa				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
TITOLO 1 - Spese correnti	598.414,73	503.802,10	38.379,55	84,19%
TOTALE PROGRAMMA	600.914,73	503.802,10	38.379,55	83,84%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferroli

**QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE
COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA VOLONTARIA
ATTIVITÀ SANZIONATORIA**

Descrizione:

Il Servizio di Polizia provinciale ha proseguito, con resilienza e flessibilità, nell'assolvimento dei compiti istituzionali di vigilanza e controllo del territorio, adottando strategie di miglioramento organizzativo, anche rivolte alla revisione di programmi e supporti software e di controlli remoti del territorio, al fine di adottare soluzioni qualificate volte a contenere gli effetti di una ormai strutturale riduzione di personale che l'attuale contesto normativo non consente di implementare con nuove risorse.

La sottoscrizione, nella seconda metà del 2020, della Convenzione Provincia/Regione per la vigilanza nelle materie ittico-venatorie e l'elaborazione dei criteri per la compilazione dello schema annuale di relazione collegato alla Convenzione, tappe intermedie del processo di riordino delle funzioni, hanno comportato un aumento, peraltro inatteso, delle incombenze amministrative del Servizio: corrispondenza da e per la Regione, riunioni/videoconferenze, gestione dei centri di soccorso della fauna selvatica ivi compresa la gestione amministrativa dei conseguenti atti, interrogazioni consiliari regionali, ecc.

In particolare:

1. Qualificazione del Servizio: la flessibilità del personale nel principio di interscambio degli addetti (8 operatori con previsione di decremento di altre 2 unità nel biennio 2021/2022), ha consentito di far fronte, come accennato in premessa, anche ai nuovi carichi di lavoro conseguenti al passaggio delle funzioni Provincia-Regione e agli oneri amministrativi per l'elaborazione di atti collegati alla Convenzione tra i richiamati Enti, alla modifica dell'applicazione delle sanzioni in materia di caccia e pesca con nuovi obblighi procedurali, all'ulteriore proroga sulla gestione da parte delle Province dei Centri di soccorso e recupero della fauna selvatica (583 segnalazioni – 309 capi recuperati – 116 esemplari liberati – impegni di spesa, liquidazioni, verifiche mensili dei registri di recupero, autorizzazioni alla liberazione ecc.)

E' stata garantita la gestione del Servizio, il controllo del territorio assicurando l'evasione delle segnalazioni pervenute da parte dell'utenza, di altri Servizi provinciali e di Enti Terzi, la vigilanza nelle zone di ripopolamento (123 servizi dedicati), il coordinamento del personale volontario impegnato nel controllo delle specie invasive

e il coordinamento delle guardie giurate dedicate alla vigilanza complementare nelle materie ittico- venatorie che ha richiesto un impegno supplementare a seguito dell'azione di riordino avviata dalla Questura per l'approvazione dei regolamenti di servizio delle GPG di ciascuna Associazione.

In sinergia con l'Urp e il Servizio Sistemi informativi, è stato portato a termine il re-styling del sito internet dedicato alla Polizia Provinciale mentre la revisione del programma di gestione delle segnalazioni/rapporti, avviata nella primo semestre, è giunta alla fase di sperimentazione con la prospettiva di addivenire all'informatizzazione di molti registri (p.e. per gli interventi alle specie invasive) e sostituire il vecchio programma di gestione delle segnalazioni e dei rapporti di servizio.

2. Coordinamento della vigilanza volontaria: adempimenti amministrativi e gestione delle procedure anche informatiche per il rinnovo ed il rilascio dei decreti di guardia particolare giurata (140 visure ai sensi del TULPS – 48 rinnovi/1 diniego – 85 atti/comunicazioni/avvio procedimento). E' stato completamente rivisto il libretto di nomina delle Gpg, aggiornato nella grafica, nei riferimenti normativi ed uniformato in un unico modello per le diverse specialità di vigilanza: ittica, venatoria e ittico-venatoria.

Il coordinamento degli operatori volontari è stato attuato con molteplici azioni tra loro sinergiche: pianificazione mensile dei servizi del personale volontario, sostegno tecnico nella redazione di atti da parte degli operatori volontari - verbali di accertamento e contestazione, relazioni di servizio e controdeduzioni in adempimento alle disposizioni della Legge 689/81, note di indirizzo operativo collegate alla contingenza pandemica, comunicazioni varie da e per la Regione.

3. Attività sanzionatoria: attuazione di molteplici azioni complementari all'accertamento ed alla contestazione degli illeciti amministrativi e penali al fine di garantire l'istruttoria e la tempistica previste: aggiornamento delle procedure per l'utilizzo del sistema di acquisizione dati MCTC (rinnovo contratto novennale e adempimenti correlati) e visure finalizzate ad accertamenti sanzionatori; aggiornamento dei registri delle sanzioni, del registro dei sequestri e del registro delle notizie di reato ivi compreso il compimento di atti complessi di Polizia giudiziaria di iniziativa o per delega da parte dell'Autorità giudiziaria (annotazioni di Polizia giudiziaria, escussione testimoni, notifiche atti della Procura – indagini delegate); procedure ingiuntive o di chiusura dei procedimenti amministrativi, definizione iter oppositivi, trasmissione dei verbali redatti dal personale istituzionale e volontario, nelle materie di caccia e pesca, all'Autorità comunale competente; gestione dei verbali/contraddittorio della vigilanza volontaria.

E' stata portata a termine la revisione dei verbali di contestazione delle violazioni amministrative e la predisposizione ex novo dei verbali unificati di sequestro amministrativo e penale rivolti al personale volontario, avviata nel primo semestre.

Il ritiro della modulistica previgente e la successiva consegna dei modelli revisionati al personale istituzionale e agli operatori volontari coordinati, avvenuta in occasione dell'apertura della stagione venatoria 2020-2021, ha concluso un impegnativo lavoro di aggiornamento della modulistica sanzionatoria.

Finalità conseguite:

Grazie alla costante revisione dell'organizzazione degli uffici, delle aree di vigilanza e dell'assegnazione del personale, la Struttura, pur con affanno, è riuscita a redistribuire i carichi lavorativi e a raggiungere gli obiettivi assegnati: evasione delle 1237 segnalazioni (cittadini e altri enti) di richieste di intervento nelle materie di competenza, in sintonia con il quadro normativo disegnato dalla legge 56/2014; presidio del territorio finalizzato alla repressione di fenomeni di bracconaggio ittico-venatorio anche attraverso il coordinamento della vigilanza volontaria, attività di supporto per il rispetto delle restrizioni alla mobilità dovuti alla pandemia (zona

rossa- Vo' Euganeo controllo rispetto ordinanze sindacali di chiusura e vigilanza nelle aree agro-silvopastorali nel periodo di lockdown); gestione dell'istruttoria e adempimento della tempistica delle procedure sanzionatorie; salvaguardia dell'equilibrio dell'ecosistema mediante l'attuazione dei diversi piani di controllo/eradicatione di specie invasive con interventi di contenimento diretti da parte personale istituzionale e mediante il coordinamento del personale volontario addetto al controllo della fauna selvatica; gestione dell'attività di recupero e soccorso della fauna selvatica ivi comprese le autorizzazioni alla reintroduzione in ambiente naturale e i recuperi diretti in particolari situazioni da parte del personale di polizia.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
evasione delle segnalazioni che giungono alla sala operativa	01/01/2020 31/12/2020	80% delle segnalazioni	100%

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
TITOLO 1 - Spese correnti	9.471.264,10	6.971.806,27	58.856,79	74,23%
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	26.384.248,67	5.302.158,03	15.621.727,90	79,30%
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	35.855.512,77	12.273.964,30	15.680.584,69	77,96%

Obiettivi Operativi/Strategici **EDILIZIA SCOLASTICA**

Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene

Descrizione:

Il patrimonio edilizio scolastico provinciale ha bisogno di continui interventi al fine di garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. La manutenzione ordinaria richiede una costante attività da parte del Servizio Edilizia Scolastica con la presa in carico delle richieste da parte delle Scuole (in media 10 pec al giorno) e conseguenziali provvedimenti di autorizzazione all'esecuzione dei lavori, sopralluoghi e direzione lavori.

Durante l'anno 2020 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria quali in particolare:

- Affidamento manutenzione e gestione documentale impianti fotovoltaici (pensiline stazione autocorriere-plesso scolastico Este);
- Affidamento spostamento di un palo distribuzione energia in previsione dei lavori di ampliamento Istituto Rolando da Piazzola di Piazzola sul Brenta (PD);
- Ripristino della funzionalità tratto tombinato della canaletta pozzo casaretta cittadina ricadente all'interno dell'area pertinenziale Istituto Meucci di Cittadella;
- Affidamento fornitura e posa in opera servoscala per scale curve a pedana porta carrozzine Istituto Marconi di Padova.

Altro obiettivo del Servizio Edilizia Scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici; così si è proceduto come segue:

a)

1. Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere edili **(stato avanzamento lavori 60%)**
 2. Manutenzione straordinaria edifici scolastici: impianti elettrici (stato avanzamento lavori 20%)
 3. Manutenzione straordinaria edifici scolastici: impianti idrico-sanitari (stato avanzamento lavori 60%)
 4. Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere statiche (stato avanzamento lavori 20%)
 5. Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere da fabbro (stato avanzamento lavori 100%)
 6. Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere a verde (stato avanzamento lavori 90%)
- b) Lavori adeguamento alle norme di prevenzione incendi polo scolastico di Piove di Sacco istituti: A. Einstein - G. Cardano - E. De Nicola (stato avanzamento lavori 95 %);
- c) Ampliamento Alberghiero Abano Terme (stato avanzamento lavori 40%);
- d) Lavori adeguamento prevenzione incendi Istituti Caro - Meucci di Cittadella (stato avanzamento lavori 70%);
- e) Opere di rifacimento della copertura dell'Istituto Calvi di Padova (sottoscritto il contratto);
- f) Opere di manutenzione straordinaria coperture Istituto Nievo di Padova (in corso redazione progetto esecutivo);
- g) Opere messa in sicurezza del terzo piano dell'Istituto Marconi di Padova (in corso procedure di gara);
- h) Opere rifacimento di parte della copertura dell'Istituto Ruzza di Padova (aggiudicati i lavori);
- i) Opere di bonifica pavimentazioni in amianto e rifacimento nuove pavimentazioni complesso scolastico Newton-Pertini di Camposampiero (PD) (stato avanzamento lavori 100%);
- l) Opere di risanamento e messa in sicurezza di parte della copertura Istituto Belzoni di Padova (stato avanzamento lavori 10%);
- m) Opere di bonifica pavimentazioni in amianto e rifacimento nuove pavimentazioni complesso scolastico Kennedy di Monselice (PD) (stato avanzamento lavori 100%);
- n) Opere di manutenzione straordinaria sui serramenti complesso scolastico Kennedy di Monselice (PD) e succ. Istituto Nievo di Padova (stato avanzamento lavori 40%)

E' stato ottenuto:

- rinnovo del CPI Liceo Fermi di Padova

Si è proceduto, altresì, a:

1) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche:

Approvato il progetto esecutivo

2) Lavori per ottenimento CPI manutenzioni straordinarie edifici scolastici (Istituto Belzoni, Atestino di Este):

- Istituto Belzoni: Acquisito il progetto esecutivo

- Istituto Atestino di Este: Approvato progetto esecutivo

3) Lavori diversi manutenzione straordinaria edifici scolastico (coperture, serramenti e bonifica amianto: Istituto Scalcerle di Padova, Istituto Meucci di Cittadella, Istituto De Nicola di Piove di Sacco, Istituto Marchesi sez. Fuà Fusinato di Padova):

- Istituto Scalcerle di Padova: Approvato progetto definitivo

- Istituto Meucci di Cittadella, Istituto De Nicola di Piove di Sacco, Istituto Marchesi sez. Fuà Fusinato di Padova): Approvato progetto definitivo

4) Restauro coperture cantina Istituto Duca degli Abruzzi: sottoscritto il contratto

5) Lavori ampliamento Istituto G. Galilei di Selvazzano Dentro:

è stato approvato il progetto esecutivo

7) Valutazione vulnerabilità sismica Istituti Meucci-Caro di Cittadella (PD) - Istituto Girardi di Cittadella (PD)- Istituto Fanoli di Cittadella (PD):

- a) Istituti Meucci-Caro di Cittadella (PD): acquisita verifica sismica
- b) Istituto Girardi di Cittadella (PD): acquisita verifica sismica
- c) Istituto Fanoli di Cittadella (PD): acquisita verifica sismica

8) Opere di adeguamento e adattamento funzionale e per la sicurezza sanitaria degli Istituti scolastici coerenti con la tipologia degli interventi ammissibili e riferite a ciascun edificio scolastico di competenza (Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Sono stati conclusi e collaudati i lavori

Per quanto concerne l'erogazione del Servizio di Energia che comprende la conduzione e lo svolgimento della manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva (pronto intervento) e straordinaria dell'impianto per la climatizzazione invernale ed estiva, si è proceduto con la realizzazione, verifica e contabilizzazione dei servizi erogati e dei lavori manutentivi degli impianti secondo le prescrizioni contrattuali.

E' stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia in data 28.05.2020 n. 42 di reg., il 1° stralcio della progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento energetico.

Sono iniziati i relativi lavori. In corso la progettazione del 2° stralcio dei progetti.

Per quanto sopra esposto, si può affermare che fino ad ora, sono stati raggiunti gli obiettivi ed in particolare: il proseguimento nell'analisi delle criticità insistenti sugli edifici scolastici di competenza dell'Ente, il mantenimento dell'efficienza ed il conseguimento del rinnovo dei Certificati di Prevenzione incendio esistenti nonché il perseguimento nell'attività di acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendio, il conseguimento ed il mantenimento delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici, il completamento degli interventi di risanamento e/o di bonifica da amianto, la gestione degli impianti nell'ottica di un'ottimizzazione del rapporto qualità/sistema di gestione/costi e il perseguimento dell'attività volta alla razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi dedicati ad attività scolastiche.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0406 " Servizi ausiliari all'istruzione "

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	160.000,00	124.995,42	0,00	78,12%
TOTALE PROGRAMMA	160.000,00	124.995,42	0,00	78,12%

Obiettivi operativi

RETE SCOLASTICA, PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI E DELLE ATTREZZATURE. MIGLIORAMENTO/AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA SCOLASTICO – FORMATIVA DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin

Descrizione

E' stata regolarmente effettuata entro il mese di febbraio 2020 la raccolta ed entro il mese di aprile 2020 l'elaborazione dei dati scolastici per la programmazione delle necessità logistiche per il nuovo anno scolastico 2020/2021 effettuando verifiche e/o sopralluoghi presso tutti gli Istituti di Istruzione Superiore, verificando le necessità esistenti nei termini previsti.

Si è proceduto alla gestione di tutte le pratiche relative ai contratti di locazione in essere per gli Istituti sprovvisti o carenti di spazi scolastici propri.

Si è provveduto alla redazione ed alla approvazione di tutti gli atti relativi all'utilizzo di impianti sportivi esterni da parte dei seguenti Istituti superiori privi o carenti di impianti sportivi propri : Marchesi, Calvi, Nievo, Duca d'Aosta, Ruzza, Valle, Severi e Selvatico di Padova, Galileo Galilei di Selvazzano, Atestino di Este, Newton di Camposampiero, Meucci di Cittadella, Einstein e De Nicola di Piove di Sacco, Pietro d'Abano di Abano Terme. Sono stati assunti i relativi impegni di spesa per il periodo settembre – dicembre 2020. Sono state regolarmente liquidate le eventuali competenze relative agli anni scolastici precedenti.

È stata verificata la regolarità della rendicontazione inviata da tutti gli Istituti scolastici relativamente alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni sostenute nell'anno 2019. Valutata la conformità delle stesse, si è quindi proceduto al calcolo del contributo da assegnare ad ogni singola scuola per l'anno 2020.

E' stato quindi liquidato a tutte le scuole, nel mese di Aprile 2020, un acconto del 50% del fondo per l'anno 2020 ed è stato corrisposto il relativo saldo nel seguente mese di

Ottobre.

(Determinazione n. 191 di reg. del 05/03/2020).

Si è provveduto ad erogare agli Istituti Ferrarini di Este, Kennedy di Monselice, Educandato S. Benedetto di Montagnana, Marchesi, Valle, Curiel, Cornaro, EinaudiGramsci, Convitto Magarotto, Selvatico e Duca degli Abruzzi di Padova, un contributo straordinario per far fronte a particolari sopravvenute esigenze evidenziate dalle scuole stesse nel corso dell'anno, avviando l'istruttoria e portandola a compimento entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Con determinazioni dirigenziali n. 340/2020, n. 981/2020 e n. 1006/2020 si è proceduto all'assegnazione di specifici fondi straordinari agli Istituti di Istruzione Superiore che, su delega della Provincia, hanno provveduto autonomamente ad effettuare alcuni interventi di manutenzione ordinaria secondo quanto previsto dall'art. 39, comma 1, del Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano effettuare interventi di manutenzione ordinaria, previa delega dell'ente territoriale competente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della legge n. 23/1996; L'assegnazione di tali fondi è stata effettuata sulla base di apposito stanziamento di Bilancio.

E' stata completata l'istruttoria di tutte le richieste di auditorium e altri spazi scolastici pervenute. Sono stati portati a termine n. 14 procedimenti per il rilascio di concessioni a favore di enti ed associazioni.

Si è regolarmente provveduto al pagamento della quota parte degli oneri per il funzionamento Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto su quantificazione della Città Metropolitana di Venezia in base al numero di alunni e di scuole di ciascuna Provincia.

Si è provveduto a rimborsare ai seguenti Istituti scolastici di competenza provinciale le spese sostenute per l'attività di prevenzione e disinfezione dello sviluppo delle zanzare: L.B. Alberti di Abano Terme, G. Galilei di Selvazzano Dentro, Newton-Pertini di Camposampiero, Caro, Meucci e Girardi di Cittadella, G.B. Ferrari di Este, Jacopo da Montagnana, Educandato S. Benedetto di Montagnana, Einstein di Piove di Sacco.

Con Decreto n. 36 di reg. del 13.05.2020 è stata altresì approvata una convenzione con il Comune di Padova per la medesima attività sopra citata, da realizzarsi nelle scuole di competenza provinciale situate nel territorio comunale di Padova per gli anni 2020, 2021 e 2022. E' stata liquidata la spesa per l'anno 2020.

(Determinazione dirigenziale n. 1101 di reg. del 15.12.2020).

Il Servizio ha regolarmente partecipato alle riunioni convocate dalla Direzione regionale Istruzione per la stesura delle Linee Guida regionali in materia di Dimensionamento scolastico e Nuova offerta formativa per l'anno scolastico 2021/2022.

Ai sensi delle sopracitate Linee Guida regionali - approvate con DGRV n. 1136 del 06.08.2020 - si è proceduto all'istruttoria di tutte le proposte di dimensionamento scolastico e nuovi indirizzi di studio per l'a.s. 2021/2022 pervenute entro il termine previsto del 18.09.2020 al fine di procedere alla discussione in sede di Commissioni di Distretto Formativo.

Nel mese di ottobre 2020 si è svolto l'incontro con il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Padova per analizzare le richieste pervenute dalle scuole. In data 08.10.2020 è stata convocata la Commissione di Distretto Formativo di Monselice per

la discussione delle proposte pervenute ritenute ammissibili. Si è quindi provveduto al completamento dell'istruttoria ed al successivo invio dei relativi atti alla Regione del Veneto per i conseguenti provvedimenti di competenza. (Decreto del Presidente n. 100 di reg. del 19.10.2020).

E' stata aggiornata la Guida online all'Orientamento della Provincia di Padova, secondo i dati raccolti dalle scuole.

Considerata la particolare situazione, dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e la conseguente mancata realizzazione da parte della Fiera di Padova della tradizionale manifestazione Exposcuola, il Servizio Pubblica Istruzione ha attuato un pacchetto di iniziative "on line" dal titolo "Liberi di scegliere 2020: l'orientamento non si ferma" volte all'orientamento scolastico degli alunni di terza media per la scelta della scuola superiore. Sono state coinvolte tutte le scuole superiori statali, paritarie nonché di tutte le scuole di formazione professionale della provincia per definire un calendario di incontri da svolgere on line per presentare il proprio Istituto. Tale calendario, assieme ad ogni altra iniziativa e/o utile informazione è stata pubblicata nella homepage della Provincia dove è stata creata un'apposita sezione. Sono stati inoltre realizzati n. 4 incontri on line di orientamento scolastico con un professionista incaricato invitando tutte le classi terze medie degli Istituti comprensivi della provincia.

E' stato altresì realizzato il PDF dell'edizione aggiornata della guida all'orientamento scolastico "Liberi di Scegliere 2020" in quanto quest'anno non è stata realizzata la consueta guida cartacea.

Infine, è stato attivato uno sportello di orientamento e riorientamento scolastico, con la presenza di uno psicologo esperto in materia presso la sede della Provincia per due/tre pomeriggi a settimana, a partire dalla metà di ottobre e fino alla fine del mese di gennaio 2021. Tra il mese di ottobre e quello di dicembre sono stati svolti n. 100 incontri individuali con studenti e famiglie.

Sono regolarmente proseguite le attività connesse alle tre Fondazioni I.T.S. cui la Provincia partecipa in qualità di socio fondatore: I.T.S. "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia", I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto moda-calzatura e I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto mecatronico, in base a quanto previsto dai rispettivi Protocolli d'Intesa.

GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER TRASFERIMENTO ALUNNI DA/PER PALESTRE, LABORATORI, ECC

Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin

Descrizione:

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi al trasporto degli studenti degli Istituti superiori che hanno la necessità di raggiungere le palestre esterne per lo svolgimento delle attività di Educazione Fisica per l'a.s. 2019/2020 periodo gennaio – giugno 2020, verificando la regolare esecuzione dei contratti inerenti il servizio di trasporto.

Per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il raggiungimento degli impianti sportivi esterni per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica degli alunni degli istituti Nievo, Leonardo da Vinci e Selvatico di Padova, Galileo Galilei di Selvazzano, Jacopo da Montagnana di Montagnana, per l'anno scolastico 2020/2021 sono state invitate a partecipare alla procedura entro il mese di luglio, con gara negoziata, almeno tre ditte.

E' stato assegnato con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di trasporto scolastico per il raggiungimento degli impianti sportivi esterni per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica degli alunni degli istituti Marchesi di Padova e Newton-Pertini di Camposampiero, per l'anno scolastico 2020/2021;

Si è provveduto regolarmente alla liquidazione mensile delle competenze alle ditte stesse, previa verifica della regolarità del servizio confermata dalle scuole.

Il servizio è proceduto in maniera regolare fino alla sospensione delle lezioni a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia da Covid-19.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"
Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Obiettivi Strategici

Nel corso dell'anno 2019 sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento delle funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione di interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni).

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0501-0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 2 - Spese in conto capitale	400.000,00	12.586,00	387.414,00	100,00%
TOTALE PROGRAMMA	400.000,00	12.586,00	387.414,00	100,00%
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	318.969,98	162.651,99	78.791,13	75,69%
TOTALE PROGRAMMA	318.969,98	162.651,99	78.791,13	75,69%

Obiettivi Operativi

ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile della gestione: Dott. Gian Paolo Turcato

Descrizione:

Nel corso dell'anno 2020, nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento delle funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione di interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni).

Gli obiettivi operativi dell'azione in materia culturale sono stati perseguiti principalmente con le seguenti azioni/progettualità:

RetEventi:

Rendicontazioni

Sono state predisposte e trasmesse le rendicontazioni relative a RetEventi 2019, come segue:

- alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, giusta richiesta di pagamento contributo n. 3891 del 16.04.2020, poi liquidata dalla Fondazione in data 29.05.2020;
- integrazione rendicontazione a Regione del Veneto con mandati di pagamento dei contributi liquidati ai Comuni capofila delle 16 reti territoriale, prot. n. 19176 del 02.04.2020.

RetEventi "Cultura Veneto 2020"

La Regione del Veneto con DGR n. 741/2020 ha avviato il Progetto a regia regionale "RetEventi Cultura Veneto Edizione 2020" approvando le singole progettualità presentate dalle Province e prevedendo per ognuna uno stanziamento di € 20.000,00. E' stato quindi approvato con decreto del Presidente n. 57/2020 il nuovo Progetto che prevede specifico accordo di programma tra Regione e le Province venete.

Stante la collaborazione da tempo instaurata con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, anche quest'anno si è provveduto a inoltrare domanda di contributo n. 55499. La stessa ha comunicato, con nota ns. prot. n. 38031 del 14.07.2020, lo stanziamento di 50.000,00 euro per la corrente edizione di RetEventi.

In data 31 agosto 2020 prot. n. 46674 è stata sottoscritta dal Presidente Bui la convenzione con la Fondazione che si impegna a sostenere la realizzazione del Progetto "RetEventi Cultura Veneto 2020" con un contributo di € 50.000,00;

E' stato pubblicato sul sito istituzionale e comunicato a tutti i Comuni l'avviso pubblico RetEventi 2020, prot. n. 34391/2020, finalizzato alla presentazione delle richieste di contributo in relazione alle progettualità culturali che si intendono realizzare nonché alla costituzione del macro-cartellone di eventi, con il tema dell'anno "Cultura Sostenibile" a seguito del quale sono pervenute entro il termine del 25 luglio 2020 n. 13 richieste.

Le domande sono state istruite da apposita Commissione, costituita con atto prot. 41776/2020, che ha attribuito i punteggi secondo quanto previsto dall'avviso pubblico e sulla base dello stanziamento complessivo di € 70.000,00. A seguire con Decreto n. 88/2020 e successiva Determina dirigenziale n. 771/2020 sono stati formalmente assegnati e stanziati i 13 contributi ed inviate le relative lettere di assegnazione ai beneficiari.

Con lettera prot. n. 60883/2020 è stato comunicato ai Comuni che quando non sia stato possibile realizzare l'evento, a causa delle misure adottate dal Governo con DPCM 24.10.2020, risultano rendicontabili le spese indicate dall'allegato A della DGR n. 872/2020.

L'attività di supporto ai Comuni è stata continuativa sia per l'elaborazione dei progetti e della programmazione culturale che nella promozione degli eventi nonché per fornire informazioni in base all'emanazione dei vari DPCM e delle comunicazioni della Regione del Veneto inerenti le disposizioni a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Entro la data del 06.12.2020 tutti i Comuni Capofila hanno rendicontato come da indicazioni fornite. Nel mese di dicembre 2020 è iniziato il controllo sulle rendicontazione trasmesse e si sono adottate le prime 4 determinazioni dirigenziali di liquidazione del contributo ai Comuni di Piazzola sul Brenta (2 progetti), Gazzo e Piove di Sacco.

Realizzata, inoltre, nel periodo agosto a novembre, un'articolata promozione del macro-cartellone, tramite:

1. implementazione costante della piattaforma informatica DMS (Destination Management System) e aggiornamento del calendario delle manifestazioni con

informazioni sul progetto, sugli spettacoli e revisione settimanale della sezione "eventi" www.provincia.padova.it/reteventi;

2. inserimento del banner RetEventi, linkabile al sito www.reteventi.provincia.padova.it, nei siti di Comuni/Associazioni della provincia di Padova aderenti al progetto e nei siti delle emittenti televisive Telenuovo (Editrice TNV), Reteveneta (Teleradio Diffusione Bassano) e Gruppo TV7 (Triveneta);
3. comunicazione cartacea o veicolazione da parte dei Comuni del logo e del progetto tramite brochure e locandine delle manifestazioni inserite nel macro cartellone;
4. comunicati stampa-conferenze: veicolazione e presentazione del progetto e delle reti territoriali, conferenze territoriali di singole rassegne e di eventi di rilievo;
5. inserzioni nel Mattino di Padova e 3 settimane di banner online nel relativo sito per la promozione del progetto RetEventi e del macro-cartellone;
6. inserzioni nel Gazzettino di Padova e 2 settimane di banner online nel relativo sito per la promozione del progetto RetEventi e del macro-cartellone;
7. inserzioni nel Corriere del Veneto di Padova e 2 settimane di banner online nel relativo sito per la promozione del progetto RetEventi e del macro-cartellone.
8. comunicazione televisiva di tutte le iniziative comprese nel calendario eventi da agosto a novembre sulle principali emittenti locali:

Realizzato specifico spot promozionale RetEventi 2020 veicolato tramite le emittenti Telenuovo (Editrice TNV), Reteveneta (Teleradio Diffusione Bassano) per complessivi n. 278 spot messi in onda;

Comunicazione periodica degli eventi segnalati sul TG Padova di Telenuovo;

- servizi redazionali di promozione su Telenuovo e Gruppo TV7;
- veicolazione del logo RetEventi nei siti delle tre Emittenti televisive.

Relativamente a RetEventi 2020 sono state liquidate e pagate le fatture relative ai servizi effettuati dalle 3 Emittenti televisive e dalle 2 Agenzie incaricate per la promozione tramite i giornali.

Regolarmente rendicontato alla Regione del Veneto, con comunicazione prot. n. 71002 del 21.12.2020, il contributo di € 20.000,00 stanziato con DGR nr. 741 del 09/06/2020.

Sagre e feste

A seguito di specifica richiesta inviata ai Comuni e alle Pro Loco padovane sono stati promossi complessivamente nel periodo da gennaio a dicembre 2020 n. 18 eventi pubblicati dagli Enti stessi nella piattaforma informatica della Provincia, in percentuale pari al 100% delle iniziative pertinenti.

Le Sagre e feste vengono regolarmente pubblicizzate tramite il portale della Provincia (con un'apposita sezione strutturata con ricerca per data, luogo e tipologia), con la pubblicazione in home di un pdf con gli eventi della settimana (stampabile per la consultazione cartacea) e tramite il sito ideato per la consultazione da cellulare e con gli eventi geolocalizzati: www.provincia.padova.it/sagre-e-feste-provincia-di-padova
Continuativa la collaborazione tra il Servizio Cultura e l'Urp per la pubblicazione e la promozione degli eventi.

Servizi bibliotecari

E' stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra il Centro Servizi Territoriali della Provincia di Padova – Reti Bibliotecarie e il Consorzio Biblioteche Padova Associate approvato con decreto del Presidente n. 8 di reg. del 29.01.2020 avente lo scopo di rinnovare la collaborazione annuale per il supporto informatico del CST alle biblioteche provinciali.

Collaborazione con Regione Veneto:

• Periodica collaborazione con la Regione del Veneto e con il B.P.A. in particolare per l'attività di "Statistiche e il Progetto di Misurazione, Valutazione", ultimata la rilevazione dei dati relativi all'anno 2018, conclusa il 30.04.2020 con la raccolta di n. 457 questionari compilati a livello regionale;

·E' stata trasmessa alle Reti bibliotecarie, al Consorzio B.P.A. ed a tutti i Musei della provincia di Padova, come segnalato dalla Regione, la comunicazione della creazione della nuova sezione del portale Cultura Veneto che, in periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, ha raccolto le offerte digitali delle istituzioni culturali del territorio per favorire una diffusa fruizione online sui siti e sui social: Cultura Veneto Bacheca 2020 #iorestoacasa #condividiamolacultura;

Si è inoltre partecipato a vari incontri online convocati dalla Direzione beni, attività culturali e sport della Regione del Veneto.

Sollecitato con e-mail del 26.10.2020, come concordato con il Consorzio B.P.A., tutte le reti bibliotecarie provinciali per la compilazione entro la scadenza del 30.10.2020 del questionario 2019 di rilevazione ISTAT conclusasi con la raccolta dei n. 599 questionari compilati a livello regionale.

Continuata anche la collaborazione con le biblioteche per la promozione, tramite i canali utilizzati da RetEventi, di specifici eventi segnalati dalle stesse.

Finalità conseguite:

Sostegno alle attività culturali e alla partecipazione pubblica favorendo la creazione di reti territoriali e i rapporti collaborativi con i Comuni, le Associazioni, le Reti bibliotecarie e il Consorzio B.P.A., ottimizzando, altresì, l'utilizzo delle risorse e l'interscambio delle informazioni inerenti le manifestazioni anche grazie all'interoperabilità derivante dall'utilizzo del sistema IDMS per le diverse piattaforme.

Garantire al cittadino la possibilità di fruire delle informazioni e dell'offerta culturale in maniera efficiente e sistematica.

Le attività sono state svolte con procedure efficaci, efficienti e trasparenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 0601 "Sport e tempo libero"

Obiettivo Strategico

SPORT

Premessa: La Legge Regionale del Veneto n.19/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" stabilisce all'art.2, primo comma, che le Province, quali Enti di area vasta, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della Legge n.56/2014, tra le quali le funzioni in materia di Sport.

La L.R. n.30/2016 all'art.1, comma 2 conferma in capo alle Province alcune funzioni non fondamentali, tra le quali la funzione in materia di Sport. I rapporti tra Provincia e Regione sono ancora in fase di definizione.

Le azioni previste in materia di Sport riguardano attività di sostegno alla pratica sportiva mediante progettualità finalizzate al benessere fisico dei cittadini nonché mediante la disponibilità di spazi/palestre ed attrezzature di proprietà della Provincia a Comuni ed associazioni sportive del territorio.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0601 "Sport e tempo libero"

Programma 01 Sport e tempo libero				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	6.500,00	6.235,69	0,00	95,93%
TOTALE PROGRAMMA	6.500,00	6.235,69	0,00	95,93%

Obiettivi operativi

SPORT

Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin

La finalità delle azioni di diffusione e promozione della pratica sportiva è stata positivamente perseguita grazie alla fattiva collaborazione della Provincia con i Comuni del territorio, Associazioni sportive e soggetti privati. Le attività realizzate hanno coinvolto un numero molto importante di cittadini e non hanno comportato un impegno economico da parte della Provincia. Per quanto concerne l'impiantistica sportiva il supporto della Provincia ha favorito il potenziamento di strutture sportive nel territorio.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno pratica sportiva a favore cittadini, Associazioni e Comuni	2020	100	100

GESTIONE PALESTRE

Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin

Descrizione:

Sono pervenute al Servizio da parte delle società sportive del territorio comunale di Padova n. 45 richieste di concessione di palestre degli Istituti di Istruzione Superiori di Padova in orario extrascolastico, per lo svolgimento delle proprie attività. A causa dell'emergenza da Covid - 19 solo alcuni Istituti scolastici hanno rilasciato il nulla osta all'uso degli propri impianti sportivi e pertanto sono state rilasciate le concessioni soltanto laddove le scuole ne hanno autorizzato l'accesso.

Anche per quanto riguarda le concessioni delle palestre scolastiche degli Istituti fuori Padova, solo alcune scuole hanno confermato il proprio nulla osta a causa dell'emergenza COVID- 19 e pertanto anche le concessioni ai Comuni del territorio sono state conseguentemente ridotte.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno alla pratica sportiva	2020	100	100

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Obiettivi Strategici

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Nel corso del 2020 è stato realizzato il Progetto Intersettoriale "OPEN DATA PADOVA" (obiettivo strategico) elaborato assieme al Servizio Sistemi Informativi, con il quale è stato definito un modello di gestione provinciale, dettagliato in tre fasi:

- 1) Identificazione dei dati e informazioni Open Data
- 2) Analisi dei dati e delle informazioni
- 3) Monitoraggio e mantenimento della banca dati.

Si è provveduto, inoltre:

- a) all'avvio della fase di ricognizione presso alcuni Servizi dell'Ente allo scopo di identificare archivi e banche dati, in particolare di tipo territoriale, adatti alla conversione in formato Open Data (oltre a quelli già presenti presso il SIT);
- b) all'individuazione dei potenziali referenti;
- c) ad una prima organizzazione delle risorse informative individuate.

Per ciascuna Area/Servizio sono state identificate alcune risorse informative significative, anche con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio informativo provinciale.

E' stato, poi, attuato il progetto strategico Capannoni ON/OFF – relativo ad analisi e ricognizione di tutte le attuali aree produttive tra le province di Padova e Treviso in collaborazione tra la Provincia di Padova e di Treviso, Assindustria Venetocentro, Camere di Commercio di Padova e Treviso e Consorzio Bim Piave. E' stata effettuata una puntuale ricognizione e conoscenza del territorio destinato ad aree ed edifici produttivi disponibili o da riqualificare e analisi delle infrastrutture esistenti, attuando una sinergia tra pubblico e privato per la realizzazione di un percorso virtuoso di governance al fine di riqualificare e rigenerare aree produttive.

Un ulteriore obiettivo strategico proposto: "Corso Alta Formazione per tutti i tecnici comunali dei Comuni della provincia di Padova in materia di V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) è stato attuato solo nella parte organizzativa e di preparazione del programma di studio del corso, in quanto, a seguito della pandemia Covid19, non è stato possibile realizzare la parte relativa all'attività di formazione in aula presso la sede della Provincia.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma nr 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
TITOLO 1 - Spese correnti	489.500,00	389.490,67	34.634,88	86,64%
TOTALE PROGRAMMA	489.500,00	389.490,67	34.634,88	79,57%

Obiettivi Operativi

PIANIFICAZIONE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (P.T.C.P.) E PIANIFICAZIONE D'AREA VASTA (P.A.T.I.)

Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferrolì

Descrizione:

Il Servizio ha proseguito, nell'ambito delle proprie competenze istruttorie nei confronti delle istanze di approvazione/rilascio autorizzazioni e pareri su PAT/PATI/PRG/SUAP/Aut. Paesaggistiche/GSV ecc., alla verifica di compatibilità con i contenuti del vigente strumento di pianificazione territoriale provinciale – P.T.C.P., con un numero ben oltre superiore alle quattro pratiche valutate e precisamente n. 122 tra pareri riferiti a PAT/SUAP/Autorizzazioni/ Accertamenti di compatibilità paesaggistiche e accertamenti di compatibilità P.T.C.P. per opere pubbliche di interesse regionale.

E' stato effettuato un aggiornamento del monitoraggio del P.T.C.P. con l'introduzione di ulteriori temi ed indicatori; nell'ambito del Tavolo Tecnico permanente Regione-Province, riunitosi in data 21/05/2020 e in data 10/06/2020, è stato condiviso il modello di monitoraggio sviluppato e forniti i metadati degli indicatori.

Si è partecipato a n. 6 incontri del TTP rispettivamente nei mesi di Marzo, Maggio, Giugno, Luglio, Settembre e Novembre su varie problematiche quali Nuovo Regolamento Edilizio, la modifica dell'art. 14 bis della Legge Regionale n. 11/2004 di adeguamento degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica al PTRC approvato con DCR n. 62/2020.

Si è inoltre coordinato e partecipato a n. 8 tavoli tecnici con le Province Venete, quali incontri preparatori e di studio relative ai tematismi del TTP regionale.

Sono stati organizzati 2 incontri, via web, con tutti i comuni della Provincia di Padova per la presentazione del nuovo PTRC da parte dei dirigenti regionali.

E' proseguita l'attività di aggiornamento della Banca Dati organizzata nel database geospaziale Postgres per il monitoraggio / osservatorio della pianificazione territoriale e urbanistica, nonché l'aggiornamento del sito web tematico "piani on line". E' stato fornito il consueto supporto alle attività del Servizio e agli altri Servizi/Settori dell'Ente, per l'elaborazione dati e produzione di output cartacei e digitali (Viabilità – aggiornamento app catasto ponti + elaborazione dati per Mappatura Acustica ARPAV, Patrimonio - Piste Ciclabili, progetto europeo MUS.NET – produzione elaborati grafici).

L'attività relativa all'Osservatorio Locale per il paesaggio del Graticolato Romano è proseguita come da cronoprogramma approvato dalla Regione del Veneto per il biennio 2019 – 2020. Si è partecipato a tutti e due gli incontri convocati con i rappresentanti del Comitato Scientifico della Regione e ai due incontri con l'Università degli Studi di Padova per la prosecuzione del progetto "Il Paesaggio sono io" e ad incontri con gli altri Osservatori del Paesaggio per attivazione di Mostra itinerante del

Paesaggio.

Sono proseguite le azioni di supporto nei tavoli tecnici dei Comitati di pilotaggio dei Piani di gestione dei Siti Unesco presenti nel territorio provinciale e precisamente: "La città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto" e "Venezia e la sua Laguna"

Finalità:

P.T.C.P.: gestione ordinaria e monitoraggio dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite dai Piani comunali.

Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica, del sito del Settore e di "Pianonline".

Supporto tecnico -informatico al settore e ai settori dell'Ente in ambito SIT.

Partecipazione ai tavoli di lavoro dei comitati di gestione dei SITI UNESCO.

Gestione Osservatorio sperimentale locale per il paesaggio del Graticolato Romano.

PATI tematici: gestione e verifica di coerenza con le nuove disposizioni di legge in materia di consumo del territorio.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatori	Periodo 2020	Previsione 100%	Consuntivo 100%
<p>Predisposizione di almeno 3 pareri di coerenza/compatibilità richiesti, anche con riferimento alle istruttorie dei PAT/PATI, SUAP, varianti ai PRG, autorizzazioni paesaggistiche e commerciali ecc.</p> <p>Partecipazione ad almeno n. 2 incontri del tavolo tecnico regionale /province sul tema monitoraggio del PTCP.</p> <p>Partecipazione ad almeno due incontri del tavolo tecnico regionale per l'avvio della ricognizione sulla esatta consistenza dell'attività di adeguamento.</p> <p>Inserimento di almeno n. 3 quadri conoscitivi di PAT/PI nella banca dati.</p> <p>Aggiornamento del sito "piani on line" entro 7 gg. dall'acquisizione della documentazione da pubblicare in occasione dell'approvazione di un nuovo piano o sua variante ed aggiornamento del documento di analisi statistica sulla qualità dei dati del q.c. entro 7 gg. dall'importazione nel database del SIT:</p> <p>Predisposizione di almeno n. 2 proposte di aggiornamento dei contenuti delle pagine informative del sito web del Settore, da inviare al servizio Sistemi Informativi.</p> <p>Incontri con i rappresentanti del Comitato scientifico della Regione e dei Comuni del Camposampierese e con i rappresentanti dell'Università degli Studi di Padova per esame e valutazione delle proposte progettuali per il prosieguo dell'attività dell'osservatorio e per eventuali nuovi progetti..</p> <p>Partecipazione ad almeno un incontro con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, correzione verbali, elaborazione di eventuali note integrative e commenti, se richiesti, sulle proposte strategiche e progettuali da attivare, per la salvaguardia e la valorizzazione dei SITI.</p>			

COMPETENZE IN MATERIA URBANISTICA E DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEI COMUNI

Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferrolì

Descrizione:

E' proseguita, in materia di urbanistica e governo del territorio dei Comuni, l'attività istruttoria relativa all'approvazione dei piani ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R.

11/2004; relativamente ai procedimenti di approvazione delle istanze relative ai metanodotti non sono pervenute nuove istanze, ma sono state fornite consulenze ad amministratori comunali per le procedure di carattere comunale ed è stata fornita assistenza per l'attivazione delle procedure di competenza comunale in materia di metanodotti; inoltre, nel corso dell'anno non sono pervenute istanze relative alla determinazione del valore venale e all'approvazione delle varianti ai PRG per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, piani delle alienazioni ecc..

Sono state garantite le tempistiche per il rilascio dei pareri nell'ambito dei numerosi procedimenti di SUAP, oltre all'approvazione dei progetti in variante al PAT/PATI/PRG ai sensi del DPR 160/2010, assicurando costantemente la partecipazione alle conferenze di servizi.

In tema di gestione delle competenze paesaggistiche, il numero delle pratiche in carico al servizio competente, (visti i 42 comuni dichiarati non idonei dalla Regione del Veneto) si è mantenuto in costante aumento.

Per quanto riguarda le grandi strutture di vendita non sono pervenute nel corso dell'anno 2020 nuove istanze, mentre sono pervenute due istanze di sottoscrizione accordi territoriali, propedeutici all'attivazione della procedura commerciale, rispettivamente per il Comune di Mestrino e Vigonza, in attuazione delle vigenti N.T. del P.A.T.I. CO.ME.PA., per la localizzazione di nuove GSV, attraverso l'accorpamento e ampliamento di MSV esistenti.

E' proseguita, altresì, l'attività istruttoria relativa all'esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente, in materia di controllo dell'attività edilizie illecite (abusi edilizi) e di annullamento dei provvedimenti comunali rilasciati in violazione di norme urbanistiche (art. 30 L.R. 11/04) e gli adempimenti relativi alla pubblicità degli atti di pianificazione comunale.

Finalità:

Approvazione dei P.A.T.

Attività istruttoria per istanze di S.U.A.P. in variante al P.A.T./P.A.T.I./P.R.G. Ai sensi del DPR 160/2010.

Attività istruttoria finalizzata al rilascio dei pareri commerciali ai sensi L.R. 50/2012.

Avvio, sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle relative istanze.

Attività istruttoria finalizzata alla determinazione del valore venale.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi del Presidente.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi per assunzioni provvedimenti comunali obbligatori in materia di pianificazione urbanistica ai sensi art. 30 L.R.11/04 e art. 100 della L.R. n. 61/85.

Attivazione iter istruttorio per annullamento provvedimenti in contrasto con le normative urbanistico-edilizie, ai sensi art. 30 L.R. 11/04.

Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, su delega regionale, nei confronti di 42 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi art. 146 del D.lgs. n. 42/2004.

Attività istruttoria per rilascio di provvedimenti di "Compatibilità paesaggistica" relativi ad opere eseguite in assenza delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi art. 167 del D.lgs.42/2004.

Inserimento dati ed informazioni su programma in dotazione per la gestione pratiche utilizzando software GPE.

Redazione avvisi per deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale varianti PRG/PAT/PI..

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatori	Periodo 2020	Previsione 100%	Consuntivo 100%
<p>Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.</p> <p>Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle varianti ai PRG ai sensi dell'art. 48 della L.R. n. 11/04, entro i termini di legge.</p> <p>Partecipazione a tutte le conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento alla variante urbanistica e/o paesaggistica, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg..</p> <p>Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al settore attività produttive.</p> <p>Avvio, sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle istanze relative ai metanodotti, con dichiarazione di pubblica utilità e apposizione di vincolo preordinato all'esproprio, nei termini di legge.</p> <p>Avvio, sviluppo e predisposizione provvedimento conclusivo di determinazione del valore venale, nei termini di legge.</p> <p>Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione delle ordinanze di sospensione dei lavori, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione dello specifico provvedimento conclusivo del procedimento. Redazione eventuale decreto del Presidente per la nomina Commissario ad acta.</p> <p>Avvio dell'istruttoria per ogni segnalazione entro 15 giorni dal ricevimento. Adozione dei provvedimenti intermedi e finali del procedimento nei termini di legge.</p> <p>Avvio procedimento/istruttoria/atto di accertamento/provvedimento di archiviazione/ annullamento di tutti gli esposti di cui all'art. 30 della L.R. n. 11/04, nei termini di legge e regolamento provinciale.</p> <p>Avvio del procedimento/istruttoria/invio Soprintendenza/rilascio di tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.</p> <p>Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 30 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della "Compatibilità Paesaggistica".</p> <p>Avvio procedimento e predisposizione eventuali atti repressivi e sanzionatori in materia di opere realizzate in assenza di Aut. Paesaggistica.</p> <p>Predisposizione avviso di deposito da pubblicare all'albo comunale entro max 10 gg. dal ricevimento dell'istanza comunale.</p>			

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferrolì

Descrizione:

Sono state poste in essere tutte le possibili misure previste dal PTCP anche attraverso la mappatura dei processi, la pubblicazione dei dati ed il monitoraggio

Finalità:

Anticorruzione – L. 190/2012

Attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 sulla "Trasparenza"

Attuazione monitoraggio come da D.Lgs. n. 33/2013 sulla "Trasparenza"

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatori	Periodo 2020	Previsione 100%	Consuntivo 100%
Applicazione misure previste dal piano anticorruzione. Pubblicazione puntuale degli atti nella Sezione Amministrazione Trasparente. Invio report e relazioni al responsabile della trasparenza..			

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

Obiettivi Strategici

TUTELA AMBIENTALE

1) "L'AZIENDA PULITA"

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma recepito con Decreto del Presidente n. 158 del 15/10/2019, relativo all'attivazione del circuito organizzato per la raccolta dei rifiuti delle imprese agricole, nel corso dell'anno si è proceduto con la verifica dei tempi di attivazione e dell'andamento degli obiettivi dell'accordo. Sono stati redatti due verbali di incontri tecnici con il referente delle Associazioni di Categoria provinciali del settore primario, nei quali sono state riassunte sinteticamente le informazioni raccolte ed è stato allegato il report con i dati quantitativi dei conferimenti e raccolta dei rifiuti agricoli, relativi all'intero anno 2020. Sono stati evidenziati inoltre gli elementi di criticità emersi dall'esperienza ed operatività del sistema, per eventuali futuri aggiornamenti dell'Accordo.

2) Bonifica dell'area ex Promofin in Comune di Piombino Dese

I lavori di bonifica previsti dal Progetto esecutivo appaltato sono stati conclusi nel mese di novembre come da verbale del 13.11.2020. Si evidenzia che durante gli scavi sono stati rinvenuti dei rifiuti non previsti nella documentazione progettuale e non attesi nel corso dell'attività. Tali rifiuti, di ridotta volumetria, sono stati posti in sicurezza all'interno del capannone presente in cantiere, coperti da teli. Attualmente si è in attesa della nota di accettazione da parte dell'impianto di destinazione per il loro successivo conferimento.

3) Riesame Autorizzazioni Integrate Ambientali Allevamenti

A seguito della pubblicazione sulla G.U. della CE della "Decisione di esecuzione (UE) 2017/302 della Commissione del 15/02/2017 che stabilisce le conclusioni sulle migliori tecniche disponibili (BAT) concernenti l'allevamento intensivo di pollame o di suini, ai sensi della Direttiva 2010/75/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio" devono essere riesaminate tutte le Autorizzazioni Integrate Ambientali rilasciate in precedenza agli allevamenti per l'adeguamento alle nuove norme. Il riesame avviene per iniziativa della Provincia, riguarderà 54 allevamenti autorizzati e dovrà essere completato entro il 21/02/2021 (quattro anni dalla pubblicazione).

Nel periodo considerato è proseguita l'attività di riesame con valenza di rinnovo delle autorizzazioni AIA per gli allevamenti, nonostante il periodo di emergenza da COVID, le conferenze di servizi si sono svolte in modalità di video/audioconferenza. Complessivamente nel 2020 sono stati rilasciati n. 18 provvedimenti di A.I.A. per riesame.

4) Interventi per il miglioramento della qualità dell'aria

a) Contenimento inquinamento atmosferico da impianti termici

A seguito del bando per la sostituzione ed ammodernamento degli impianti termici ad uso civile tramite concessione di contributi erogati con Decreto del Presidente della Provincia n. 101 del 17/07/2019 (Bando Caldaie) è previsto il raddoppio della quota (complessivamente euro 400.000,00). A seguito della rendicontazione che gli ammessi al contributo dovranno presentare alla Provincia si procederà, dopo verifica istruttoria, con le liquidazioni.

Nel periodo considerato sono stati individuati altri 200 beneficiari; con Determinazione n. 173 del 28/2/20 (pubblicata sul ns. sito internet) sono stati assegnati i relativi contributi (altri 200 contributi per un totale di 400). Con Determine Dirigenziali, nel corso dell'anno, è stato disposto il pagamento di complessivi 164 beneficiari (dopo l'istruttoria delle pratiche di rendicontazione). E' stata garantita l'informazione sia telefonica che tramite mail.

b) Attivazione di un'iniziativa finalizzata alla concessione di contributi ai Comuni per la realizzazione di aree boscate.

Il progetto "***Un bosco vivo in ogni comune***" è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 105 del 23/10/2020. Il Bando è stato pubblicato in data 29/10/2020 con scadenza presentazione delle domande in data 18/11/20. Sono pervenute n. 10 domande di contributo da parte dei Comuni di cui è stata fatta l'istruttoria per l'approvazione della graduatoria delle stesse con Determina del Dirigente.

Progetto strategico – Servizi offerti ai Comuni

1) Attività di supporto ai Comuni e partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, se necessario acquisizione del parere della CTPA.

Pur in una situazione difficile è costante l'impegno della Provincia a supporto dei Comuni per gli interventi di bonifica. La Provincia ha partecipato alle Conferenze di Servizio convocate dai Comuni, e dalla Ragione ai sensi della L.R. n. 19/13, fornendo il proprio parere nella valutazione dei documenti progettuali per gli interventi di bonifica, cioè Progetti operativi di bonifica, Piani della caratterizzazione, Analisi di rischio, e Piani di monitoraggio, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/06. Si fa presente che nel periodo dello stato di emergenza COVID la partecipazione alle Conferenza è avvenuta in modalità di videoconferenza. Complessivamente nell'anno la Provincia è intervenuta in n. 38 Conferenze di servizi convocate da Regione e Comuni, a fronte di 42 convocazioni ricevute, superando l'80% programmato.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" e 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.085.330,00	965.547,43	88.367,22	97,11%
TOTALE PROGRAMMA	1.085.330,00	965.547,43	88.367,22	88,96%

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00%
TOTALE PROGRAMMA	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00%

Obiettivi Operativi

Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e IPPC-Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

Responsabile della gestione: dott. Renato Ferroli

Descrizione:

a) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale (L.R. n. 4/16)

Sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio dei pareri di Valutazione di Impatto Ambientale.

Il Comitato Tecnico provinciale VIA si è riunito regolarmente. Nel 2020 è stata presentata una pratica di sola VIA e altre 4 all'interno del Provvedimento Autorizzatorio Unico ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.. La pratica contenente solo la VIA è stata avviata e conclusa nei termini; quelle all'interno del PAUR sono state avviate nei termini e ne sono state concluse, sempre nei termini, n. 2 avviate nel 2019 e n. 1 avviata nel 2020, con l'espressione di n. 4 pareri di V.I.A. da parte del Comitato Tecnico V.I.A. e i conseguenti n. 4 decreti dirigenziali del Giudizio di Compatibilità Ambientale a seguito della specifica Conferenza di Servizi, convocata e gestita dall'ufficio stesso.

Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi.

b) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di competenza provinciale ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 4/16

Sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico (PAU). Nel periodo di riferimento tutte le pratiche presentate sono state avviate e concluse nei termini. Le pratiche sono state coordinate con gli altri enti/uffici, (in particolare con l'Ufficio IPPC) che debbono rilasciare autorizzazioni, pareri o nulla osta per la realizzazione e l'esercizio dei progetti presentati. Dopo l'espressione dei pareri di V.I.A. da parte del Comitato Tecnico V.I.A., sono state convocate e gestite le Conferenze di Servizi (per il rilascio del Giudizio di Compatibilità Ambientale, dell'eventuale AIA, e del Provvedimento Autorizzatorio Unico), che permettono di contrarre i tempi di emissione del provvedimento finale. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi. E' stata aggiornata la modulistica per l'istanza, del Provvedimento Autorizzatorio Unico ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. 152/06 e smi, con modulistica editabile. Nel 2020 sono pervenute n. 4 pratiche e ne sono state concluse n. 2 avviate nel 2019 e n. 1 avviate nel 2020, le altre stanno proseguendo l'iter procedurale nei termini previsti dalla normativa.

c) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.), ai sensi della L.R. n. 4/16

Sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A.

Nel periodo di riferimento sono stati avviati i procedimenti istruttori di tutte le istanze pervenute e concluse nei termini. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi. Sono state garantite le attività relative dell'iter istruttorio, sottoponendole all'esame della Comitato VIA con emissione di parere e conseguente emissione di Decreto Dirigenziale.

Nel 2020 sono state presentate n. 8 nuove istanze, sono stati emessi n. 13 provvedimenti finali. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione di: n. 15 incontri di sottogruppo del Comitato VIA, n. 6 visite conoscitive agli impianti oggetto della pratica. Sono state garantite le attività relative dell'iter istruttorio, sottoponendole all'esame della Comitato VIA con emissione di parere e conseguente emissione di n. 12 decreti dirigenziali di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. .

d) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione Ambientale relativo alle domande di rinnovo autorizzazione per le attività che attualmente rientrano nel campo di applicazione delle norma in materia di VIA e che all'epoca del rilascio non abbiano effettuato alcuna procedura di VIA (art. 13 L.R. 4/16)

In tutto il 2020 non sono pervenute nuove domande. **Poiché tale attività si svolge solo qualora venga richiesta da Ditte private che necessitano per l'attività di questa procedura, è stata indicata la percentuale del 50% quale stato di avanzamento del secondo semestre, al solo fine di attestare il pieno raggiungimento del risultato atteso in relazione all'indicatore previsto per tale azione ("Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e sulla base del parere della CdS e/o del Comitato Tecnico VIA, predisposizione provvedimenti nei termini previsti) .*

Nel primo semestre è stato emesso nei termini n. 1 provvedimento finale relativo ad una pratica avviata nel 2019, dopo l'esame ed il parere del Comitato VIA. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione di n.1 incontro di sottogruppo del Comitato VIA.

e) Gestione e coordinamento con attività e procedure finalizzate al rilascio

dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07 e L.R. n. 4/16)

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute di competenza provinciale. Sono state rilasciate autorizzazioni per le domande riguardanti impianti nuovi od oggetto di modifica.

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le n. 50 istanze pervenute relative a nuovi impianti, riesame, voltture e modifiche non sostanziali.

Nel 2020 sono state complessivamente rilasciate n. 33 autorizzazioni AIA.

f) Attività di verifica e controllo in materia di AIA

Nel periodo sono stati catalogati i report annuali trasmessi dalle aziende; sono stati predisposti i provvedimenti conseguenti ai sopralluoghi integrati effettuati da ARPAV

Nell'anno di riferimento sono state adottate n. 3 diffide.

Finalità conseguite: le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema; controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i e nuova L.R. 4/2016); mantenere l'aggiornamento delle banche dati; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; prevenire comportamenti illeciti.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2020	100%	100%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0903 "Rifiuti"

Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 03 Rifiuti				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
TITOLO 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	2.000,00	0,00	0,00	0,00%

Obiettivi operativi

Gestione rifiuti: smaltimento, recupero, controllo, bonifiche

Responsabile della gestione: dott. Renato Ferroli

Descrizione:

a) Gestione delle procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento rifiuti.

Sono state avviate le istruttorie per tutte le istanze pervenute ed è stata garantita l'applicazione delle procedure previste per l'approvazione e la gestione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti, procedendo con le verifiche istruttorie e discussione nella Conferenza di servizi decisoria conclusiva, se necessaria.

Nel corso dell'anno sono state aperte complessivamente n. 44 pratiche e sono state rilasciate n. 34 autorizzazioni. Sono state convocate n. 7 Conferenze di servizi, a seguito delle modifiche procedurali sopra richiamate.

b) Procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:

- **utilizzo fanghi in agricoltura;**

- **comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata (inclusa verifica del rispetto dei criteri di localizzazione del nuovo Piano Regionale di gestione Rifiuti).**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale per le aziende interessate, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Più specificatamente nel corso dell'anno sono pervenute n. 21 richieste di autorizzazione AUA e sono state rilasciate n. 12 A.U.A..

c) Attività finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica con applicazione della normativa (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.)

E' costante l'impegno della Provincia, pur con le risorse disponibili, a supporto dei Comuni per l'attività relative ad interventi di bonifica. Nel periodo di riferimento la Provincia ha partecipato alle Conferenze di Servizio convocate dai Comuni e dalla Regione (per il Bacino Scolante, ai sensi della L.R. n. 19/13), fornendo il proprio parere nella valutazione dei documenti progettuali per gli interventi di bonifica

(Progetto operativo di bonifica, Piano della caratterizzazione, Analisi di rischio, Piani di monitoraggio). Sono state rilasciate le Certificazioni di avvenuta bonifica, di competenza provinciale, sulle domande pervenute.

Nel corso dell'anno sono state aperte complessivamente 76 pratiche relative ad interventi di bonifica ed abbandoni di rifiuti.

Sono state rilasciate n. 3 Certificazioni di avvenuta bonifica,.

d) Controllo sull'applicazione delle procedure semplificate per la gestione rifiuti

Sono proseguite le verifiche tecniche ed i controlli previsti per le aziende che operano in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. n. 152/06 s.m.i.. E' stata avviata, l'istruttoria per tutte le comunicazioni pervenute nel periodo di riferimento, rilasciando le attestazioni di iscrizione previste e procedendo alle cancellazioni nei casi di cessazione dell'attività e, in alcuni casi, perché entrati nel regime ordinario ex art. 208. L'attività è stata coordinata con la procedura per il rilascio dell'AUA, ove previsto.

Si sono attuate le procedure per coordinare l'attività con le disposizioni della L.R. n. 4/16 e DGRV n. 1020/16, in materia di procedure di V.I.A..

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le comunicazioni pervenute nell'anno 2020: sono state aperte 34 pratiche e rilasciati n. 19 Attestati di iscrizione procedendo con n. 7 cancellazioni o per cessata attività o perché le Ditte interessate hanno ritenuto di assoggettarsi al regime dell'art. 208 del D.Lgs. n. 152/06.

e) Gestione procedure per l'autorizzazione all'effettuazione di campagne con impianti mobili di recupero di rifiuti.

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita, l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione prevista, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Nel corso dell'anno sono state rilasciate n. 2 autorizzazioni relative ad impianti mobili.

f) Attività di verifica e controllo sulla gestione dei rifiuti nonché sugli interventi di bonifica.

E' proseguita con le risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo sugli impianti di compostaggio, l'inceneritore, le discariche e, più in generale, sugli impianti di recupero o smaltimento rifiuti, nonché sugli interventi di bonifiche. Sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV, nonché dagli altri organi di P.G. (es. N.O.E., Carabinieri Forestali, Polizia ecc.) sono state aperte le relative pratiche di controlli, dando attuazione nei casi specifici alle disposizioni della L. 68/15, con l'emissione dei provvedimenti di competenza quali Diffide o Richiami per gestione non corretta dell'attività.

Si sono valutate n. 97 relazioni e/o documenti trasmessi da A.R.P.A.V. e 19 da altri enti di controllo (Carabinieri, Polizia) in materia di controllo sulla gestione dei rifiuti e di bonifiche.

Sulla base dei controlli effettuati dall'A.R.P.A.V. e altri enti di controllo (Carabinieri, Polizia) sono state aperte n. 12 pratiche di controllo relative ad impianti autorizzati e 26 pratiche relative a impianti non autorizzati, con l'emissione di n. 11 Diffide per gestione non corretta di rifiuti e n. 19 Richiami Adempimenti Ambientali. Inoltre sono stati emessi n. 3 Provvedimenti di Revoca di autorizzazioni.

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); prevenire comportamenti illeciti; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; rimuovere le fonti inquinanti e quanto dalle

stesse contaminato fino al raggiungimento dei valori limite per gli interventi di competenza.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2020	100%	100%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	458,85	0,00	4,59%
TOTALE PROGRAMMA	10.000,00	458,85	0,00	4,59%

Obiettivi Operativi

Vigilanza nelle attività estrattive.

Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì

Descrizione: garantire la vigilanza nelle attività estrattive con l'obiettivo di evitare potenziali situazioni di pericolo e più estesamente per migliorare la gestione e la salvaguardia della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Relazione:

Per le cave dei Colli Euganei sono continuati i controlli dei documenti di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonché delle relazioni di stabilità dei fronti con le attestazioni finalizzate all'uso degli esplosivi.

Inoltre è stata consegnata una check list di autocontrollo delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, per la quale sono pervenuti numerosi quesiti da parte degli operatori del settore, cui è stata data puntuale risposta.

Sono proseguite le ricognizioni e le verifiche sullo stato dei fronti, di tutte le cave di trachite.

A garanzia dei residenti che abitano vicino alle cave dei Colli Euganei, permane operativa la Stazione sismografica per il controllo delle onde indotte da volate di mine, per accertare eventuali sforamenti dei parametri europei DIN 4150.

Sono state eseguite diverse verifiche ispettive presso le concessioni geotermiche: Orchidea, Florida e Val Calaona, per la prima e la seconda sono state accertate sia le condizioni generali dei pozzi minerari che le messe a terra delle parti elettriche/pompe di attingimento, mentre, per Val Calaona sono state segnalate al BIOCE le condizioni di degrado/abbandono in cui versa l'area.

Garantito il servizio di pronta reperibilità nelle 24 ore (festivi compresi), su base volontaria dal dipendente incaricato.

Nel corso del 2020 sono stati eseguiti complessivamente n° 30 sopralluoghi nei siti estrattivi e geotermici dei Colli Euganei.

Finalità conseguite: Le attività svolte hanno contribuito alla promozione e

miglioramento della cultura e delle conoscenze in materia di sicurezza tra gli operatori del settore.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"

Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	150.000,00	149.999,26	0,00	100,00%
TOTALE PROGRAMMA	150.000,00	149.999,26	0,00	100,00%

Obiettivi Operativi

Attività di controllo scarichi acque, elettrosmog

Responsabile della gestione: dott. Renato Ferroli

Descrizione:

a) Gestione e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e delle acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura.

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure pervenute.

Nell'anno 2020 sono pervenute n. 36 istanze, complessivamente sono stati emessi n. 36 decreti così suddivisi: n. 12 autorizzazioni allo scarico relative agli scarichi di acque reflue meteoriche da insediamenti produttivi con recapito diverso dalla pubblica fognatura, n. 8 autorizzazioni relative a scarichi di impianti pubblici e n. 16 provvedimenti di voltura.

Si fa presente inoltre che sono state archiviate n. 15 pratiche e relativamente alle acque meteoriche sono state istruite n. 17 pratiche di rinnovo tacito con invio di relativa nota di presa d'atto, inoltre sono state rilasciate n. 5 proroghe autorizzazioni depuratori pubblici.

b) Rilascio AUA relativamente alle aziende che rientrano nelle seguente tipologie:

- autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale;
- autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi di competenza provinciale.

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA. E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Nell'anno di riferimento sono pervenute complessivamente n. 51 istanze e sono state rilasciate n. 35 autorizzazioni nei termini previsti, inoltre sono stati emessi n. 23 provvedimenti di voltura e n. 4 revoche.

c) Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per la distribuzione agronomica degli effluenti, dei materiali digestati e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione "direttiva nitrati" – procedure in comunicazione)

Nel periodo di riferimento è stato possibile garantire l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale; è proseguita anche la registrazione nel SIA e l'attività istruttoria relativa all'analisi delle "comunicazioni" compatibilmente con il personale a disposizione.

Complessivamente nell'anno 2020 sono pervenute 544 nuove Comunicazioni per le quali è stato garantito l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale e la registrazione nel SIA della Provincia.

Sono state inoltre istruite complessivamente nell'anno n. 81 pratiche per le quali si è proceduto con l'invio di n. 66 conferme, n. 7 esenzioni e 8 prese d'atto di cessata attività.

d) Procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di sonde geotermiche.

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure pervenute.

Nel corso del 2020 sono pervenute n. 4 istanze e sono state rilasciate n. 4 autorizzazioni.

e) Procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di opere per la trasmissione, lo smistamento, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica avente tensione nominale fino a 150kV.

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure. Nel caso di elettrodotti ubicati in zona soggetta a vincolo paesaggistico è stata rilasciata contestualmente anche la relativa autorizzazione paesaggistica.

Nel corso del 2020 sono pervenute n. 108 nuove istanze di autorizzazione. Sono stati adottati n. 103 provvedimenti di autorizzazione alla costruzione ed esercizio degli elettrodotti dei quali n. 18 anche con autorizzazione paesaggistica e 1 autorizzazione ad un autoproduttore.

f) Attività di verifica e controllo sugli scarichi pubblici, scarichi industriali e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura e sulle "Comunicazioni" relative all'applicazione della Direttiva Nitrati

E' stata avviata l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione di diffide e di raccomandazioni.

Nell'anno di riferimento sono state predisposte n. 42 diffide/richiami e/o comunicazioni relative al controllo successivo.

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali;

tutelare le risorse idriche; prevenire comportamenti illeciti.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2020	100%	100%

Gestione amministrativa del settore e catasti insediamenti produttivi

Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì

Descrizione:

a) Attività di supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni (VIA, CTPA, CTCE, Comitato Provinciale di Coordinamento, Tavoli Tecnici Zonali).

Le attività del Comitato VIA e della Commissione CTCE si sono svolte secondo i programmi e con modalità di videoconferenza; è stato assicurato da parte degli uffici lo svolgimento delle funzioni di segreteria e assistenza e puntuale verbalizzazione delle riunioni convocate.

Per i TTZ l'attività è continuata tramite l'utilizzo di comunicazioni con PEC; l'incontro del 26/6/20 tra Comuni Capoluogo e Province del Veneto si è svolto in presenza, come pure le riunioni del CIS e del TTZ del 17/09/20.

Per quanto riguarda il Comitato Provinciale di Coordinamento e la CTPA, nel periodo considerato, non c'è stata la necessità di convocarli.

Le attività delle Commissioni si sono svolte secondo i programmi ed è stato assicurato da parte degli uffici lo svolgimento delle funzioni di segreteria e assistenza e puntuale verbalizzazione delle riunioni convocate.

Nello specifico:

– Comitato Tecnico provinciale Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)

Nel corso del 2020 sono state convocate e verbalizzate n. 14 riunioni del Comitato Tecnico. Complessivamente sono stati trattati nr. 36 argomenti.

– Commissione Tecnica Provinciale Ambiente (C.T.P.A.)

Nel corso del 2020 non è emersa la necessità di convocarla.

– Commissione Tecnica Consultiva Elettrodotti (C.T.C.E.)

Nell'anno sono state convocate e verbalizzate nr. 5 sedute della Commissione e complessivamente sono stati trattati n. 26 argomenti in materia.

Per tutte le Commissioni è stata impegnata la somma necessaria per far fronte alle spettanze dei componenti esperti relativamente all'anno in corso.

– Comitato Provinciale di Coordinamento

Nel corso dell'anno il Comitato non si è riunito in quanto è stata proseguita l'attività come da convenzione biennale.

– Tavoli Tecnici Zonali

Nel corso del 2020 è stato convocato n. 1 TTZ ed è stata garantita la partecipazione a n. 2 incontri regionali del CIS (Comitato di Indirizzo e Sorveglianza).

b) Procedimenti sanzionatori per violazioni di norme in materia ambientale.

L'Ufficio ha provveduto ad istruire le pratiche pervenute nel rispetto degli obblighi di legge, aggiornando puntualmente il sistema informatico di registrazione (SIA). I

verbali di contestazione riferiti a violazioni in materia ambientale accertate d'ufficio o segnalate da altre autorità sono stati redatti e notificati nei termini di legge. Sono state accertate e contestate le violazioni amministrative riferite al ritardo nella presentazione alla C.C.I.A.A. di Padova della Comunicazione MUD relative all'anno 2015. Sono stati adottati provvedimenti di ordinanza-ingiunzione di pagamento e archiviazione anche a seguito di esame di scritti difensivi ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81, garantendo sempre il rispetto del termine prescrizionale.

Nel corso dell'anno il data base dell'Ufficio relativo ai procedimenti sanzionatori è stato implementato con:

- n. 127 nuove pratiche (chiuse 142 pratiche)

I pagamenti sono stati riscossi tramite nuovo sistema di pagamento OnLine per mezzo del portale MyPay della Regione Veneto, oltre che tramite conto corrente e IBAN.

Sono stati emessi:

- n. 40 ordinanze-ingiunzione di pagamento,

- n. 8 ordinanze di archiviazione,

- n. 2 ordinanze di confisca

- n. 111 verbali di contestazione per violazione delle norme in materia ambientale.

Non ci sono pratiche cadute in prescrizione.

c) Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.): gestione documentale, verifica e implementazione banca dati ambientale per Catasto insediamenti produttivi .

E' stata garantita l'implementazione continua della banca dati ambientale ad ogni variazione intervenuta.

d) Gestione del Protocollo atti/documenti in partenza.

L'Ufficio ha provveduto alla regolare attività di gestione del protocollo di atti e documenti in partenza.

e) Mantenimento in regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.

Si precisa che il Servizio Ambiente dal Dicembre 2002 al 2014 ha ottenuto la certificazione di qualità per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale, adeguando il Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e successivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008. Pur avendo rinunciato, nel 2014, all'ottenimento della Certificazione di Qualità, per questioni di natura economica, si è provveduto a mantenere le procedure di verifica del controllo interno con report mensili. E' altresì continuato l'aggiornamento dei modelli e della documentazione pubblicata nel sito internet.

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali garantire l'espletamento delle attività istituzionali – garantire assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni del Settore (V.I.A. - C.T.P.A. - C.T.C.E.) - curare e gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente, eventualmente anche a partire dalla contestazione della violazione – mantenere l'aggiornamento delle banche dati.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Supporto a Commissioni/Tavoli	2020	100%	100%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"

Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	102.000,00	100.900,00	0,00	98,92%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	251.730,04	33.550,00	0,00	13,33%
TOTALE PROGRAMMA	353.730,04	134.450,00	0,00	38,01%

Obiettivi Operativi

Attività di controllo emissioni in atmosfera

Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì

a) Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) (D.P.R. 59/2013) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:

- autorizzazioni alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006).

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA ovvero:

- è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute nei termini previsti dalla L. 241/90 e smi e dal DPR 59/2013;
- sono stati emessi i provvedimenti autorizzativi per le pratiche per cui è terminata l'istruttoria;
- sono state archiviate le pratiche che a seguito dell'istruttoria sono risultate improcedibili;

Tutte le autorizzazioni sono state predisposte nel rispetto delle procedure del DPR 59/2013 e del D.Lgs. 152/2006 e smi.

Nel corso del 2020, relativamente alle "emissioni in procedura ordinaria" sono state prese in carico n. 53 istanze di Autorizzazione Unica Ambientale pervenute nell'anno (+ 35 in carico dall'anno precedente). Sono state effettuate n. 64 Conferenze di Servizi in modalità asincrona. Sono stati disposti complessivamente n. 82 provvedimenti di AUA e sono state chiuse con archiviazione (abort) n. 5 pratiche.

Relativamente alle "emissioni in procedura semplificata" nel 2020 sono state prese in esame ed avviate n. 21 istanze di autorizzazione e sono stati adottati n. 24 provvedimenti di AUA.

Sono stati inoltre predisposti ed emessi n. 1 decreto di revoca autorizzazione, 1 decreto di modifica provvedimento, 4 decreti di voltura/cambio ragione sociale e sono state chiuse con archiviazione (abort) n. 2 pratiche relativamente alle emissioni in atmosfera in "procedura ordinaria" (non AUA).

b) Gestione attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale (attività in deroga) (art. 272 c.2)

Si è proceduto all'avvio dell'istruttoria di tutte le pratiche mediante registrazione nel SIA di tutta la documentazione pervenuta, con l'aggiornamento di tutte le anagrafiche; inoltre è stato predisposto lo scadenziario relativo all'anno 2020.

Nel corso dell'anno 2020 sono pervenute n° 219 istanze di adesione alle autorizzazioni di carattere generale. Si è proceduto all'avvio dell'istruttoria di tutte le pratiche mediante registrazione nel SIA di tutta la documentazione pervenuta, con l'aggiornamento di tutte le anagrafiche; inoltre è stato predisposto lo scadenziario relativo all'anno 2020.

Sono state chiuse complessivamente n. 181 pratiche di adesione relative anche agli anni precedenti.

c) Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti (attività in deroga) (art. 272 c.1).

E' stata avviata l'istruttoria per le n. 4 istanze pervenute nell'anno 2020 e sono state rilasciate n. 3 comunicazioni di esenzione.

d) Controllo successivo sulle materie di competenza.

E' proseguita con le limitatissime risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo d'ufficio sugli impianti soggetti all'autorizzazione alle emissioni e la verifica dei controlli effettuati dall'ARPAV per cui sono state aperte le relative pratiche dando attuazione alle disposizioni della L. 68/2015, ed adottando gli eventuali provvedimenti di competenza, secondo quanto previsto dagli artt. 278 e 279 al Dlgs 152/06 e s.m.i. anche alla luce della L. 68/2015.

Sono state, inoltre, trasmesse ad ARPAV le analisi delle emissioni in atmosfera pervenute dalle ditte e sono state fatte le opportune comunicazioni ai laboratori/ditte nei casi in cui ARPAV abbia rilevato la necessità di chiarimenti e/o richiami alla corretta stesura dei rapporti di controllo e/o nuove analisi. Si rimane in attesa delle risultanze degli ultimi mesi per i conseguenti provvedimenti di competenza.

Nel corso del 2020 sono state emanate n. 2 diffide relativamente alle "emissioni in atmosfera in procedura ordinaria" (1 AUA e 1 Emissioni).

Per le adesioni alle Autorizzazioni a Carattere Generale sono state emesse nello stesso periodo n. 5 diffide (2020).

e) Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici.

Si è tuttora in attesa delle ulteriori specifiche deliberazioni regionali, nel frattempo si è continuato a dare risposta alle varie istanze.

Continua il servizio con Padova Attiva srl - Unipersonale a seguito dell'affidamento del controllo sugli impianti termici. La Società trasmette le relazioni periodiche sull'attività svolta che puntualmente vengono verificate.

f) Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera: informazione ai Comuni sulla nuova normativa, sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav); applicazione delle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10" come previsto dalle DGRV n. 836/2017 e n. 1500/2018; Coordinamento attività dei Comuni e scambio informazioni con la Regione.

Il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.) è lo strumento che mira a identificare e adottare un pacchetto di azioni strutturali per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. Prevede la costituzione del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) in ambito regionale e dei Tavoli Tecnici Zonali (T.T.Z.) in ambito provinciale.

Il T.T.Z. composto dal Presidente della Provincia e dai Comuni del territorio ha il compito di coordinare gli interventi finalizzati a ridurre e contenere i superamenti delle soglie di allarme e dei valori limite delle sostanze inquinanti.

Sono stati mantenuti i contatti con la Regione e con il Comune di Padova in previsione dell'applicazione delle misure per la prossima stagione autunno-invernale; in particolare:

→ in data **14/2/20** la Regione ha trasmesso al TTZ per presa d'atto la Revisione della Zonizzazione comunale. La Provincia ha informato con nota del Presidente tutti i comuni del territorio, ha poi raccolto le risposte trasmettendole alla Regione Veneto;

→ in data **14/2/20** la Regione ha chiesto al TTZ copia dei provvedimenti adottati nel territorio provinciale nella scorsa stagione invernale. E' stata quindi fatta una verifica della documentazione presente nei nostri archivi e nei siti internet dei Comuni, trasmettendo poi il tutto alla Regione.

→ in data **18/06/20** è avvenuto un incontro con il Comune di Padova al fine di confrontarsi sulle iniziative per la prossima stagione invernale;

→ in data **26/06/20** è stato organizzato un incontro tra le Province del Veneto e Comuni capoluogo al fine di definire misure omogenee di contenimento inquinamento atmosferico anche in vista del nuovo blocco veicoli Euro 4 diesel a "semaforo verde", a partire dal prossimo 01/10/20 (previsto dalla DGRV 836/2017).

→ nelle date **09/07/20 e 11/08/20** si è partecipato al CIS presso la Regione Veneto per una condivisione delle misure da adottare nei TTZ;

→ in data **17/09/2020** è stato organizzato e si è riunito il TTZ "Agglomerato Padova" durante il quale è stata approvata la Disposizione n. 40 contenente le iniziative di contenimento inquinamento atmosferico per la stagione invernale 20/21;

→ con nota della Provincia del **25/09/2020** sono stati invitati i restanti Comuni ad attivarsi con la messa in atto di azioni di contenimento dell'inquinamento atmosferico come previsto dalla DGRV 836/17 e con le facoltà assegnate ai Sindaci dalla DGRV 1500/2018;

→ è stata aggiornata la Pagina internet della Provincia di Padova e si è provveduto al coordinamento delle attività intraprese con i Comuni del territorio padovano.

→ in data **11/12/2020** su richiesta dell'Osservatorio Regionale Arpav si è proceduto all'invio di informazioni riguardanti i provvedimenti e le iniziative in materia di contenimento inquinamento atmosferico (materiale utile alla predisposizione di un documento tecnico di risposta alla procedura di infrazione sul PM2.5 verso l'Italia da parte della Commissione Europea).

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; migliorare la qualità dell'aria; promuovere l'efficienza degli impianti termici ; prevenire comportamenti illeciti.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2020	100%	100%

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

Obiettivo Strategico

Affidamento e gestione servizi di TPL con l'Ente di Governo

Con D.G.R.V. n. 1033/2014, la Regione del Veneto ha istituito l'EdG del Bacino territoriale ottimale e omogeneo di Padova, nella forma della gestione associata tramite Convenzione tra la Provincia di Padova e il Comune di Padova, assegnando ad esso l'esercizio delle funzioni amministrative e i compiti attribuiti a Provincia e Comune dagli artt. 8 e 9 della L.R.V. n. 25/1998.

L'EdG, come sopra designato, costituisce Autorità Competente del Bacino territoriale omogeneo di Padova, agli effetti e per l'esercizio delle funzioni del Regolamento (CE) n. 1370/2007.

Nel corso del 2020 si è svolta l'attività di affidamento della gara riferita alla concessione del nuovo servizio di TPL: in particolare si è proceduto all'aggiudicazione ed al supporto alla Stazione Appaltante nell'implementazione del nuovo Contratto di Servizio: la durata dell'affidamento è stabilita in 9 anni ed è suscettibile di prosecuzione, per massimo ulteriori 2 anni, secondo i motivi e nei termini specificati nello stesso; il contratto è stato firmato in data 04/12/2020.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

Programma 02 Trasporto Pubblico Locale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	27.849.591,61	27.601.605,83	65.737,00	99,35%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.005.014,21	1.998.046,80	0,00	99,65%
TOTALE PROGRAMMA	29.854.605,82	29.599.652,63	65.737,00	99,37%

Obiettivi Operativi

FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TRASPORTO

Responsabile della gestione: ING. MARCO PETTENE

Descrizione:

I collegamenti del TPL extraurbano si sono svolti con regolarità secondo gli orari invernali 2020 approvati dall'Ente (determinazione dirigenziale n. di reg. 1248/2019) e secondo i programmi d'esercizio delle varie linee pianificati in accordo con le aziende di trasporto Busitalia Veneto e Bonaventura Express fino all'avvio del periodo di lockdown imposto dall'emergenza COVID-19.

Per il rimanente periodo del 2020, i servizi minimi di trasporto pubblico locale extraurbano sono stati riprogrammati, in accordo con le Aziende di trasporto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nei DDPCM, nelle Ordinanze del Presidente della

Regione del Veneto e nei protocolli di sicurezza riferiti al servizio di trasporto pubblico di linea.

Con la D.G.R.V. n. 640/2020, la Regione del Veneto ha approvato il riparto, tra le aziende affidatarie del TPL, del finanziamento regionale per l'esercizio dei servizi minimi 2020.

Con la D.G.R.V. n. 1320/2020, la Regione del Veneto ha ripartito ed assegnato l'anticipazione dei finanziamenti statali destinati a compensare la riduzione dei ricavi tariffari nel settore del trasporto pubblico locale nel periodo dell'emergenza sanitaria (ex art. 200, comma 1 del D.L. n. 34 del 19.05.2020) e degli ulteriori finanziamenti stanziati nel bilancio regionale da destinare al potenziamento dell'offerta di servizi di trasporto pubblico locale in concomitanza con la ripresa delle attività scolastiche.

Si è dato corso, secondo le tempistiche imposte dalla Regione del Veneto nel trasferimento delle risorse, al pagamento dell'intera quota spettante per le mensilità dei servizi minimi gennaio – dicembre 2020.

Per quanto riguarda i Contratti di Servizio si è provveduto alla prosecuzione dei servizi nell'anno 2020 e comunque fino alla data di avvio all'esecuzione del nuovo Contratto, per effetto di quanto stabilito dal Decreto presidenziale n. di reg. 185 del 22.12.2017.

A causa dell'emergenza COVID-19, il servizio sperimentale, attivato ad ottobre 2019 sulla linea E034_N Monselice – Schiavonia – Este per incentivare le politiche di mobilità collettiva afferenti il polo ospedaliero "Madre Teresa di Calcutta" in località Schiavonia – Monselice (PD) e finalizzate a migliorare e rendere più efficace il servizio di trasporto pubblico locale extraurbano, è stato interrotto a partire dal 24.02.2020.

La sospensione delle lezioni in presenza, a causa dell'emergenza COVID-19, ha comportato la totale sospensione delle corse scolastiche fino alla fine dell'anno 2019/2020 e la mancata attivazione di eventuali servizi sperimentali/aggiuntivi.

Per quanto attiene all'anno scolastico 2020/2021, sono stati attivati, a partire dal 12.10.2020 e fino al 31.12.2020 quali servizi sperimentali, 5 nuovi collegamenti da/per il polo universitario di Agripolis su richiesta dell'Università di Padova (Este, Piazzola, Montegrotto, Saccolongo e Cadoneghe) e sostenuti economicamente con le risorse per i servizi minimi assegnati dalla Regione del Veneto con le DD.G.R.V. 640/2020 e 1320/2020.

Sono pervenuti, durante il 2020, al Servizio Trasporti e Mobilità n. 39 reclami/segnalazioni a cui è stato dato riscontro e se del caso sono state effettuate le necessarie verifiche in loco.

Si è provveduto a comunicare alle aziende affidatarie del servizio di TPL l'esito positivo dei monitoraggi condotti sui parametri di qualità nell'anno 2019 e sono stati individuati i professionisti esterni incaricati ad affiancare l'Ufficio di Piano provinciale nella verifica del rispetto dei parametri di qualità per l'anno 2020. L'attività di verifica del rispetto dei parametri di qualità indicati nel contratto di servizio si è conclusa entro i termini previsti (31.12.2020).

In mancanza di istanze da parte non sono state attivate da parte dell'Ente istruttorie procedurali per il rilascio di autorizzazione ai sensi della L.R.V. n. 46/1994 e s.m.i.

Per quanto attiene alle istanze relative alle fermate del servizio di TPL extraurbano, sono stati effettuati controlli ed interventi nel rispetto dei termini procedurali su numero 5 istanze presentate.

Per quanto attiene ai contributi per l'acquisto degli autobus, nel corso del 2020 sono stati predisposti e successivamente approvati i seguenti atti:

- decreto presidenziale n. di reg. 1/2020 – autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo di programma per l'attuazione del piano di investimento previsto con la D.G.R.V. n. 1903/2019. L'accordo di programma è stato sottoscritto tra Provincia e Regione in data 06.05.2020;
- determinazione dirigenziale n. di reg. 410/2020 – approvazione schema di accordo attuativo per disciplinare le modalità di attuazione del piano di investimento previsto

con la D.G.R.V. n. 1903/2019. L'accordo attuativo tra Provincia e Busitalia Veneto è stato sottoscritto in data 04.06.2020;

- determinazione dirigenziale n. di reg. 274/2020 – impegno e successiva liquidazione del contributo assegnato all'azienda Busitalia Veneto S.p.A. dalla Regione del Veneto con la D.G.R.V. n. 462/2018 per i piani di investimento 2017 e 2018;
- determinazione dirigenziale n. di reg. 468/2020 - impegno e successiva liquidazione del contributo assegnato all'azienda Busitalia Veneto S.p.A. dalla Regione del Veneto con la D.G.R.V. n. 586/2018;
- decreto presidenziale n. di reg. 67/2020 – autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo di programma per l'attuazione del piano di investimento previsto con la D.G.R.V. n. 826/2020;
- determinazione dirigenziale n. di reg. 522/2020 – impegno e successiva liquidazione del contributo assegnato all'azienda Busitalia Veneto S.p.A. dalla Regione del Veneto con la D.G.R.V. n. 462/2018 per il piano di investimento 2019;
- determinazione dirigenziale n. di reg. 550/2020 – impegno e successiva liquidazione del contributo assegnato all'azienda Bonaventura Express S.r.l. dalla Regione del Veneto con la D.G.R.V. n. 462/2018 per il piano di investimento 2019;
- determinazione dirigenziale n. di reg. 1014/2020 – impegno e successiva liquidazione dell'ulteriore contributo riconosciuto all'azienda Busitalia Veneto S.p.A. dalla Regione del Veneto con il D.D.R. n. 338/2018 per il piano di investimento 2016.

La Provincia di Padova, per effetto di quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014, ha espletato le proprie competenze di natura tecnica ed amministrativa afferenti il funzionamento dell'Ente di Governo e sono stati effettuati i seguenti incontri:

- riunioni della Conferenza Permanente e Ufficio di Coordinamento e Supporto del 04.05.2020 e 06.05.2020 verbalizzate in data 11.05.2020 n. prot. 25386 (verbale n. 12);
- 22/07 Conferenza Permanente e Ufficio di Coordinamento e Supporto con OO.SS.;
- 02/09 Conferenza Permanente e Ufficio di Coordinamento e Supporto con Busitalia Veneto per nuovo Contratto di Servizio.

Nell'ambito delle attività svolte a favore dell'utenza, lo sportello dedicato alle agevolazioni tariffarie ha provveduto al rilascio diretto di n. 156 nuove tessere decennali agevolate di trasporto per pensionati ed invalidi. I rinnovi decennali 2016 – 2026 sono stati n. 238 ed i duplicati n. 43.

L'ufficio, inoltre, ha provveduto ad istruire e conseguentemente rilasciare n. 508 nuove tessere ed a registrare n. 4.192 bollettini di rinnovo "Carta Over\70"; 70 sono stati i duplicati di Carta Over\70.

Si è provveduto, altresì, al sostegno economico delle iniziative tariffarie provinciali per l'anno 2020 (abbonamenti integrati, Carta Over\70 e famiglie numerose).

Competenza in materia di trasporto pubblico non di linea

Alla Provincia, sono attribuite anche funzioni amministrative concernenti i servizi pubblici non di linea per via di terra (taxi, noleggio con conducente) e nelle acque di navigazione interna.

L'attività svolta è prevalentemente di supporto ai Comuni nell'applicazione nella Legge Statale e Regionale, anche per quanto riguarda le modifiche introdotte dall'art. 10 bis della Legge 12/2019, numerosi sono anche i cittadini che chiedono informazioni per poter intraprendere l'attività di tassista e/o noleggiatore. Spetta inoltre alla Provincia l'approvazione dei Regolamenti comunali in materia e l'attività propedeutica per l'iscrizione al ruolo dei Conducenti di Taxi e Ncc presso la CCIAA di Padova.

In data 20 novembre 2020 si è preso parte alla Commissione per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea Taxi – Ncc del Comune di Padova in merito all'approvazione di alcune modifiche da apportare al Regolamento Taxi – Ncc del Comune stesso. La Commissione ha approvato le modifiche proposte.

Competenza in materia di autotrasporto e trasporto privato

Sono assegnate altresì alla Provincia le funzioni concernenti l'attività autorizzatoria e di controllo/vigilanza, per la regolarità della gestione e per la verifica del mantenimento dei requisiti di legge, nei confronti di Autoscuole, Scuole nautiche, Studi di consulenza automobilistica e Officine abilitate alle revisioni dei veicoli.

Nel periodo considerato sono state rilasciate complessivamente n. 574 licenze di trasporto in conto proprio, con n. 4000 imprese attive.

Il rilascio delle licenze comprende nuove licenze, ristampe per riscatto leasing o per variazione dati anagrafici dell'impresa o del titolare, dati tecnici, dell'attività, delle cose trasportate ecc. Questo documento obbligatorio per chi trasporta merce propria, accompagna la carta di circolazione. Tutte le licenze sono firmate digitalmente e trasmesse via PEC agli operatori o alle imprese, che ricevono presso la loro sede, la licenza firmata digitalmente, senza la necessità di presentarsi allo sportello in Provincia. L'istruttoria delle licenze pervenute, viene svolta quotidianamente e definita con cadenza settimanale.

L'attività riguarda anche le informazioni dirette che sono fornite all'utenza che accede direttamente agli uffici, senza l'intermediazione degli studi.

Il programma di gestione delle licenze e l'aggiornamento dei dati relativi alle imprese di autotrasporto in conto proprio prosegue la consueta regolarità e sulla base delle esigenze. Nel corso dell'anno è stata effettuata una consistente attività di verifica sulla banca dati, che ha riguardato le imprese attive e attive senza mezzi, per un controllo su un totale di n. 7297 imprese, di queste n. 1213 sono risultate chiuse in CCIAA.

Per quanto riguarda le altre attività di competenza (Autoscuole, Studi ecc)

Sono state effettuate tutte le istruttorie e le verifiche previste per legge sulle richieste presentate, con l'emanazione delle relative autorizzazioni, i procedimenti per l'attività in parola (comprendenti nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, variazione personale, revoche d'ufficio o per cessata attività ecc.), sopralluoghi di verifica locali, per un numero complessivo di 109 autoscuole, n. 7 scuole nautiche e n. 117 agenzie, operanti nel territorio provinciale.

I procedimenti per l'attività delle autoscuole /scuole nautiche e studi di consulenza (comprendenti nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, chiusura o revoche, variazione di personale ecc..) sono state n. 40, con n. 20 sopralluoghi in loco.

Sono state rilasciate/convalidate n. 75 tessere per insegnanti/istruttori di autoscuola e 14 tessere per l'accesso agli uffici pubblici, relative agli studi di consulenza. Sono stati vidimati n. 7 tariffari

Per quanto riguarda l'attività di controllo, sulle Autoscuole, Centri di istruzione Automobilistica e Scuole Nautiche, la stessa è stata effettuata anche mediante vigilanza (pomeridiana e serale), con n. 5 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso autoscuole. A seguito delle vigilanze effettuate, è stato inoltrato un richiamo per irregolarità riscontrate e n. 1 avvio di procedimento per sospensione attività;

Per l'attività di controllo e vigilanza degli Studi di consulenza, questa è stata effettuata, con n. 6 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso studi di consulenza automobilistica.

Si segnala inoltre che per quanto riguarda i Corsi iniziali e periodici per Insegnanti/Istruttori di Autoscuola in applicazione del D.M. 17/2011, nel periodo

considerato è stato preso atto della regolarità dei requisiti per l'avvio di n. 1 corso iniziale per Insegnanti/Istruttori e n. 3 corsi di formazione periodica, che ha visto la partecipazione di insegnanti/istruttori abilitati. Il programma di gestione relativo alle posizioni individuali del personale operante nelle autoscuole è stato aggiornato.

Sono stati effettuati controlli sulle firme di presenza trasmesse, con successiva validazione degli attestati rilasciati

Per quanto riguarda le officine di revisione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di controllo, sono state attivate verifiche d'ufficio sulla permanenza dei requisiti ai sensi dell'art. 80, comma 9, del d.lgs. n. 285/92 attraverso specifica modulistica predisposta dall'Ufficio e riferita ai requisiti del Legale rappresentante dell'officina e del Responsabile tecnico del CRA.

Alla data del 31/12 sono stati attivati e conclusi n. 23 procedimenti verificando tutte le autocertificazioni pervenute al competente Ufficio; a seguito di dette verifiche, nessun centro di revisione è stato sospeso per la momentanea mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa di settore in vigore.

Complessivamente, nell'anno, sono state rilasciate 5 nuove autorizzazioni a centri di revisioni, sono stati autorizzati 16 responsabili tecnici e revocati 9 per dimissioni.

Abilitazioni professionali:

Esami di idoneità professionale per autotrasporto di merci e persone in conto di terzi

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

Data: 09/07/2020

Autotrasporto di merci: convocati n 33 candidati, presenti n. 32, idonei n. 26;

Autotrasporto viaggiatori: convocato n. 1 candidato, presente, n. 1, idoneo 1;

Data: 22/10/2020

Autotrasporto di merci: convocati n 12 candidati, presenti n.11, idonei n. 6 ;

Autotrasporto viaggiatori: convocati n. 2 candidati, presenti n. 1, idonei 0;

Esame per consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto

E' stato regolarmente indetto e bandita la sessione d'esame:

Data (prevista) 17/12/2020

convocati n. 7 candidati

A causa dell'emergenza sanitaria COVID 19, la prova dell'esame è stata rinviata a data da destinarsi.

Tutti i procedimenti degli esami abilitativi, se non specificato diversamente, sono effettuati con le stesse modalità previste per i concorsi pubblici (nomina commissione, indicazione del bando, approvazione degli ammessi, pubblicazione calendario prove ecc.).

La Provincia è competente per l'attività propedeutica alle abilitazioni nel campo dei trasporti (corsi iniziali, istruttoria domande candidati, gestione banca d'esami, organizzazione logistica ecc.), nonché per espletamento degli esami abilitativi, ciascuno secondo le modalità stabilite dalla normativa di riferimento, nelle seguenti materie.

Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi e ncc:

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

Data: 08/07/2020: 21 candidati presenti di cui 15 idonei

Data 19/11/2020: convocati 16 candidati. A causa dell'emergenza sanitaria COVID 19, la prova d'esame è stata rinviata a data da destinarsi.

-Conducenti di Taxi/Ncc via terra e via acqua (in convenzione con Venezia);

Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi ncc via acqua:

La Città Metropolitana di Venezia che svolge gli esami per conto della Provincia di Padova, ha indetto due sessioni d'esame per l'anno 2020 per l'iscrizione al ruolo di natanti per trasporto persone (9 giugno e 27 ottobre) alle quali hanno partecipato in totale 4 candidati di cui 3 risultati idonei.

Finalità e Motivazioni: La Provincia, quale Ente affidante i servizi extraurbani nel territorio di competenza, deve garantire, nei confronti dei cittadini utenti del TPL, la qualità e la quantità dei medesimi con l'applicazione degli strumenti di Legge previsti (contratti di servizio) fermo restando che le azioni sono di esclusiva competenza delle Aziende affidatarie, proponendo qualora possibile miglioramenti e/o adattamenti per singole situazioni o problematiche segnalate.

La Provincia deve, altresì, promuovere l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico locale, perseguire finalità e criteri di efficacia e di efficienza tenendo conto delle esigenze del territorio nel quadro delle risorse disponibili e, infine, agevolare l'uso del mezzo pubblico di trasporto da parte di persone in condizioni di difficoltà economiche/sociali.

Nei confronti dell'utenza professionale le attività istruttorie svolte devono garantire il mantenimento della qualità del servizio offerto in termini di semplificazione dei procedimenti e di tempi di attuazione anche in situazioni di carenza di personale e di risorse finanziarie, considerato che l'attività è svolta nella quasi totalità a favore non di privati cittadini bensì del sistema produttivo provinciale.

Esercitare in modo regolare e puntuale le funzioni di abilitazione, di autorizzazione, di controllo e di sanzione, previste dalla normativa nazionale e regionale in relazione alle materie dei vari servizi di trasporto, tenendo conto delle esigenze e delle problematiche proprie dei diversi settori ed ambiti di intervento.

Finalità: non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Spesa prevista per la realizzazione del programma 1005
Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"

Obiettivo Strategico

VIABILITA'

Nel 2020 sono state espletate le procedure e attività atte a intervenire sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione di nuovi progetti in relazione alle risorse stanziare nel Bilancio di previsione. Le aree di intervento hanno riguardato:

- segnaletica verticale ed orizzontale, barriere di sicurezza, risanamento acustico – sottopassi;
- patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde);
- interventi di pronto intervento e mantenimento in efficienza, compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.;
- funzionamento magazzini e manutenzioni automezzi;
- stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti;
- realizzazione di nuove opere (rotatorie – razionalizzazione incroci);
- miglioramento sicurezza ponti.

In particolare, nell'ambito del *Programma straordinario di manutenzione della rete viaria – Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. N. 49 del 16.02.2018*, si è provveduto a trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Direzione generale strade e autostrade, con nota PEC 29.12.2020 prot. Prov. 72354/2020, la rendicontazione relativa ai seguenti interventi previsti nell'annualità 2019:

Codice Int.	
00255.19.PD	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL CAVALCAFERROVIA LUNGO SP N.2 IN COMUNE DI ABANO TERME
03837.19.PD	SSPP RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE RETE STRADALE (1° 2° 3° Rep.) BIL.2019
00259.19.PD	SP59 RESTAURO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL PONTE SUL FIUME BACCHIGLIONE AL KM 4+510 DELLA SP59 A CORREZZOLA
00615.19.PD	SP 44 ADEGUAMENTO STRADALE SP 44 NEI COMUNI DI CAMPOSAMPIERO E LOREGGIA. LOTTO 1
03836.19.PD	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DEI CENTRI ABITATI DI TRATTI AMMALORATI DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE. BILANCIO 2018
03275.19.PD	NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. N.91 MOCENIGA E LA S.P. N.19 STRADONE IN COMUNE DI MAS
00468.19.PD	SP10 SISTEMAZIONE ED ALLARGAMENTO DELLA SP N.10 DESMAN FINO AL CONFINE CON PROV.VI IN COMUNE DI PIAZZOLA S/B – Opera suppletiva

Per quanto riguarda il Programma quinquennale 2019-2023, si è provveduto ad appaltare ed avviare l'esecuzione dei lavori previsti nell'annualità 2020.

Sono stati inoltre avviati gli interventi previsti nel Programma per l'annualità 2020, approvato con D.P. n. 52 di reg. del 16.06.2020, da realizzarsi nell'ambito del Programma straordinario di manutenzione della rete viaria - *Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020*, pubblicato nella G.U. n. 127 del 18.05.2020 e con D.P. n. 108 di reg. del 28.10.2020 si è altresì proceduto con l'approvazione del Programma per il quadriennio 2021-2024.

Da ultimo con D.P. n. 109 di reg. del 28.10.2020 è stato approvato il Programma Straordinario di Manutenzione della rete viaria, contenente gli interventi da realizzarsi nel quinquennio 2020-2024 nell'ambito del *Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020*.

PERCORSI CICLO-TURISTICI

Piste ciclabili ecologiche

Al fine di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete ciclabile, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio, è stata assicurata una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla rete stessa caratteristiche in gradi di renderla fruibile a tutti.

Durante il 2020 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Le attività inerenti ai percorsi ciclo-turistici sono mirati ad estendere e sviluppare la rete ciclabile nel rispetto del programma infrastrutturale provinciale, finalizzata alla valorizzazione del territorio e dell'incremento turistico.

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 2° stralcio, intervento nei Comuni di Ospedaletto Euganeo, Borgo Veneto e Montagnana: i lavori sono conclusi.

Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 1° stralcio intervento nei Comuni di Este ed Ospedaletto Euganeo (GAL). I lavori sono in corso.

Itinerario cicloturistico in dx idraulica del fiume Brenta, di collegamento tra i Comuni di Vigonza e Noventa Padovana fino al confine con la Provincia di Venezia: i lavori sono conclusi.

Realizzazione di un itinerario fluviale lungo il fiume Bacchiglione, il Canale Battaglia e il Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice: Progetto esecutivo approvato con D.P. n. 155 del 28.12.2020.

realizzazione di una passerella ciclopedonale sul fiume Roncagette in comune di Ponte San Nicolò – PD. I lavori sono conclusi.

Ripristino e sistemazione pista ciclopedonale anello Colli Euganei da Rovolon a Loverso. Approvata perizia di variante.

Valorizzazione dei percorsi ciclopedonali della Provincia di Padova. Approvato con D.P. n. 142 del 23.12.2020.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	4.659.585,97	4.317.267,07	109.837,16	95,01%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.501.096,10	9.305.044,28	17.458.285,38	87,75%
TOTALE PROGRAMMA	35.160.682,07	13.622.311,35	17.568.122,54	88,71%

VIABILITA'

Responsabile della gestione: ing. Marco Pettene

Obiettivi Operativi 1-2-3.

La manutenzione delle strade è preciso obbligo normativo a carico del nostro Ente.

La sorveglianza, il presidio e la cura quotidiana della rete stradale provinciale sono messe in grave difficoltà per la carenza di personale interno all'Ente e per l'insufficienza di somme da destinare ai servizi esternalizzati di sgombero neve, antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione, segnaletica, manutenzione manti stradali, tutti servizi gestiti e disciplinati in base alla ormai consueta ripartizione dei compiti tra le diverse zone di competenza.

1. Provvedere alla gestione delle fasi di realizzazione degli interventi in ambito stradale già avviati o in fase di conclusione:

Con riferimento ai **lavori di stesa del conglomerato bituminoso** si relazione quanto segue.

- Per I lavori finanziati nel 2017 "Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della pavimentazione della rete stradale della Provincia di Padova in tre lotti - Bilancio 2017 (CUP G23D17000500004)" si è proceduto ad emettere (rispettivamente in data 16.04.2020 per il lotto 1, in data 02.03.2020 per il Lotto 2 e in data 18.02.2020 per il Lotto 3) i relativi CRE e a dichiararli ammissibili;
- Per i lavori finanziati nel 2018 (centri abitati) in data 11.06.2020 si è proceduto a dichiarare ammissibile il certificato di regolare esecuzione (determina di ammissibilità n. 737 del 22.09.2020);
- Per i lavori finanziati nel 2019 "Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della rete stradale della Provincia di Padova - Lotto 1-2-3. Bilancio 2019 (CUP G23D18000100004)" si è provveduto ad emettere i CRE per il Lotto 1 2 e 3 rispettivamente in data 15.05.2020, in data 07.05.2020 e 26.08.2020 e a dichiarare ammissibili gli stessi.
- Per i lavori finanziati nel 2019 e 2020 si relaziona quanto segue:

- LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DI TRATTI AMMALORATI DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA - LOTTO 1-2-3. BILANCIO 2020. (CUP G23D18000110004): i lavori sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 660 di reg. del 25.08.2020 e sono in corso;
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI. BILANCIO 2019 (CUP G23D19000190003). LOTTO 1 (MANTO STRADALE CIG: 8385386F6B) E LOTTO 2 (BARRIERE DI SICUREZZA CIG: 8385403D73): previo espletamento della gara d'appalto i lavori sono stati rispettivamente aggiudicati in data 05.10.2020 per quanto riguarda il lotto 1 e in data 01.12.2020 per quanto riguarda il lotto 2;
- LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE (SUPPL. 2020) - (CUP G23D20002110003): è stato redatto e approvato il progetto definitivo.

Relativamente ai sotto indicati **progetti** si relaziona quanto segue:

- a) **SP 13 Primo Lotto nei Comuni di Rubano e Selvazzano Dentro:** a seguito del collaudo dei lavori è stata comunicata all'Area Risorse - Servizio Patrimonio la necessità di sdemanializzare un relitto stradale;
- b) **SP 4 Allargamento di via Rusteghello in Località Cristo di Arzerello Piove di Sacco:** il 21.09.2020 è stata trasmessa al Comune bozza di concessione del tratto da dismettere nelle more della definizione del trasferimento patrimoniale;
- c) **SP 10 Rotatoria e rettifica in loc. Marsango di Campo S.Martino:** è stata approvata la perizia di variante che ha aggiornato il termine di fine lavori, i lavori sono in corso;
- d) **Realizzazione Rotatoria tra SP94 e S27 in Comune di Grantorto:** la Soprintendenza ha revisionato il parere preventivo sul progetto definitivo come richiesto dalla Provincia. Tale progetto è stato approvato con D.P. n. 133 di reg. del 17.12.2020;
- e) **SP70 Realizzazione Rotatoria a San Giorgio delle Pertiche confine con Campodarsego:** previa determinazione dirigenziale a contrarre n. 520 di reg. del 01.07.2020, i lavori sono stati aggiudicati (determinazione dirigenziale n. 611 di reg. del 06.08.2020). I lavori sono in corso;
- f) **SP12 Realizzazione Rotatorie a Villafranca:** progetto eliminato con variazione PEG approvata con D.P. n. 106 di reg. del 23.10.2020;
- g) **SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero e Loreggia Lotto 1:** il progetto definitivo è stato approvato con D.P. n. 149 di reg. del 28.12.2020. E' stato chiesto all'Area Risorse - Servizio Patrimonio l'avvio del procedimento per espropri;
- h) **Lavori di consolidamento del muro di sottoscarpa al km 1+250 della SP25 dir. Costa a Galzignano Terme:** lavori conclusi e collaudati;
- i) **SP 72 adeguamento stradale in prossimità del Ponte Rosso in Comune di Veggiano:** i lavori di adeguamento stradale sono stati ultimati il 22.06.2020.
- l) **Lavori di sistemazione ed allargamento della SP10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta:** è stato predisposto l'accordo con il Comune ed approvato con D.P. n. 135 di reg. del 17.12.2020. Con nota 14.10.2020 prot. 56180 è stato chiesto al Comune di adottare la variante urbanistica per apporre il vincolo preordinato agli espropri.

m) SP 35 Variante Nord di Bovolenta: Il progetto definitivo è stato ultimato e sottoposto alle richieste di pareri.

2. Gestire le situazioni di emergenza e pronto intervento riguardanti le strade e i relativi manufatti:

Sono state effettuate le attività di pronto intervento/manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale, banchine, segnaletica, patrimonio arboreo tramite le imprese incaricate; gli interventi di pronto intervento/manutenzione ordinaria con risorse umane e materiali propri è stata quotidiana/settimanale. I predetti interventi hanno interessato l'intera rete stradale. Il Servizio inoltre è intervenuto con i mezzi e gli strumenti adeguati per assicurare la transitabilità di tutta la rete stradale di propria competenza in caso di condizioni meteorologiche particolarmente disagiati, in particolare nella stagione invernale di inizio 2020 e nella successiva 2020/2021 sono state effettuate le necessarie uscite su tutta la rete stradale causa neve e/o ghiaccio (per ogni uscita causa neve vengono impegnati n. 92 mezzi, di cui alcuni di proprietà della Provincia altri degli operatori economici incaricati del servizio). Vi è stato il rispetto delle condizioni contrattuali di pronto intervento e di pronta reperibilità, quando dovuta, e interventi di ripristino degli elementi danneggiati. Sono stati effettuati, in base a quanto sopra relazionato la totalità degli interventi ritenuti necessari.

Nel corso dell'anno il servizio manutenzioni stradali ha adottato i seguenti provvedimenti necessari a garantire la transitabilità lungo le strade: Ordinanze sensi unici alternati, Nulla osta chiusure provvisorie, Limiti di velocità/portata, Chiusura per lavori.

3. Programmare, avviare e dare corso e completamento ad interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento dei manti stradali (sgombero neve, servizio antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione e sistemi elettromeccanici, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia di attraversamenti e cunette, manutenzione barriere stradali) nonché ad interventi di manutenzione straordinaria:

Pronto intervento

Lavori e forniture destinate al mantenimento in efficienza e al pronto intervento sulle strade provinciali del Primo, Secondo e Terzo Reparto - Biennio 2020/2021: lavori in corso.

Manutenzione Verde

Con determinazioni dirigenziali n. 592 di reg. del 28.07.2020 e n. 531 di reg. del 07.07.2020 sono stati dichiarati ammissibili i certificati di verifica di conformità del servizio di manutenzione del verde lungo le SS.PP. lotti 1 e 3 Biennio 2018/2019.

Il "Servizio di Manutenzione del verde lungo le strade provinciali Lotto 1-2-3 Biennio 2020/2021" è in corso.

Sgombero neve

Si è proceduto ad affidare il servizio previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse (determina dirigenziale n. 1057 di reg. del 2020).

Obiettivi Operativi 4-5.

La valenza strategica delle strutture di attraversamento presenti nella nostra provincia impone di dare corso ad una attenta attività di monitoraggio/controllo delle criticità

strutturali presenti e conseguente, risorse permettendo, progettazione/esecuzione di interventi risolutivi.

I ponti sono infrastrutture nevralgiche di interesse incontestabile, al fine di garantire la piena percorribilità dell'ampia rete stradale che caratterizza la Provincia stessa, che necessitano periodicamente di puntuali controlli e manutenzioni, con inevitabile dispendio di energie e risorse finanziarie.

4. Coordinare l'attività di analisi, progettazione, appalto ed esecuzione lavori per i programmati interventi sui ponti insistenti sul territorio provinciale con particolari criticità;
5. Dare corso all'attività di monitoraggio, analisi e redazione studi di fattibilità per i principali ponti afferenti la nostra viabilità non ricompresi tra quelli con interventi già programmati;

E' continuata l'attività di Monitoraggio Ponti e attraversamenti lungo la viabilità di competenza della Provincia, con riferimento in particolare agli attraversamenti di minor dimensione.

Relativamente ai sotto indicati **progetti** si relaziona quanto segue:

- SP 30 Rifacimento impalcato Ponte della Riviera tra Casalserugo e Polverara: i lavori sono in corso;
- Restauro e riqualificazione funzionale del Ponte sul Bacchiglione lungo la SP59 al Km 4+510 a Correzzola: i lavori sono in fase di ultimazione come da cronoprogramma;
- Adeguamento funzionale del Cavalcaferrovia lungo SP2 in Comune di Abano Terme: i lavori sono ultimati in data 17.06.2020. Residuano lavori di finitura per i quali è pervenuta nota di RFI (prot. 56091 del 14.10.2020) che non consente di eseguirli prima di marzo 2021 per l'impossibilità di interrompere il traffico ferroviario;
- Miglioramento Sicurezza Ponti Bilancio 2016: con determinazione dirigenziale n. 775 di reg. del 01.10.2020, esecutiva, è stato approvato il conto finale dei lavori in oggetto e dichiarata l'ammissibilità del certificato di regolare;
- Interventi urgenti di ripristino su strutture Ponti: i lavori sono tuttora in corso in quanto, per motivi metereologici e a causa dell'emergenza COVID-19, non hanno potuto essere ultimati;
- Interventi per il miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2019: i lavori del lotto 1 sono stati eseguiti e ultimati il 23.06.2020. Quanto al lotto 2 al fine di ottimizzare le procedure di gara, in considerazione dell'importo e tipologia dei lavori, tale lotto verrà appaltato unitamente al Lotto 1 Ponti 2021 DM 49/2018;
- Rifacimento Impalcato Ponte Blu di Bovolenta lungo la SP35 al Km 7+280: con determinazione dirigenziale n. 885 di reg. del 30.10.2020, esecutiva, è stato approvato il conto finale dei lavori in oggetto e dichiarata l'ammissibilità del certificato di regolare esecuzione;

- Ristrutturazione del ponte doppio sul fiume Brenta lungo la SS 47 Valsugana in Comune di Curtarolo: con D.P. n. 136 di reg. del 21.12.2020 è stato approvato il progetto definitivo. Il progetto esecutivo è stato redatto e verificato in data 29.12.2020. L'intervento sarà preso in carico dalla Regione Veneto (nota prot. Prov. 51686/20 inviata alla Provincia il 23.09.2020 dal Commissario Delegato - PRIMI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN CONSEGUENZA DEGLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI CHE HANNO INTERESSATO IL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO, DAL 27 OTTOBRE AL 5 NOVEMBRE 2018 - *Delibera del Consiglio dei Ministri dell'8 novembre 2018 e Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 558 del 15 novembre 2018*).

E' stato altresì approvato, con D.P. n. 147 di reg. del 28.12.2020, il progetto di fattibilità tecnica ed economica del Miglioramento sicurezza Ponti 2021 Lotto 1 – SP3 Ponte di Agna.

Nel corso del 2020 sono state inoltre effettuate, da parte dei tecnici esterni precedentemente incaricati, le valutazioni/ispezioni sullo stato di ponti e viadotti, finalizzati a conoscere nello specifico le condizioni dello stato manutentivo delle strutture e dei manufatti per procedere con nuove progettazioni/interventi.

Obiettivo Operativo 6

In materia di autorizzazioni e concessioni stradali e di trasporti eccezionali, l'efficienza ed il risparmio in termini di tempo vengono assicurati grazie ad un dialogo aperto e diretto con l'utenza, basato sulla trasparenza delle procedure di semplificazione burocratica.

6. Ottimizzare le modalità di rilascio delle autorizzazioni, concessioni stradali, nulla osta e riscossioni canoni, delle autorizzazioni trasporti eccezionali, favorendo i rapporti con l'utenza, attraverso procedure e sistemi informatizzati sempre più celeri ed accessibili.

Vengono rispettati i tempi di rilascio di autorizzazioni e concessioni, in parte emesse con modalità informatiche sia con riferimento alle procedure SUAP che con riferimento a pareri su conferenza di servizi nonché ad istanze provenienti da utenti privati.

Nel 2020 è stato utilizzato il software in uso all'Ufficio Trasporti Eccezionali con funzionalità in ambiente web.

A fine anno è stato altresì attivato, previa formazione del personale, il nuovo portale T.E. *on - line* per il rilascio di autorizzazioni per veicoli eccezionali o trasporti in condizione di eccezionalità, direttamente accessibile dall'utenza.

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

PERCORSI CICLO-TURISTICI

Responsabile della gestione. Ing. Marco Pettene

Piste ciclabili ecologiche

Le attività inerenti ai percorsi ciclo-turistici sono mirati ad estendere e sviluppare la rete ciclabile nel rispetto del programma infrastrutturale provinciale, finalizzata alla valorizzazione del territorio e dell'incremento turistico.

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 2° stralcio, intervento nei Comuni di Ospedaletto Euganeo, Borgo Veneto e Montagnana: i lavori sono conclusi.

Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 1° stralcio intervento nei Comuni di Este ed Ospedaletto Euganeo (GAL). I lavori sono in corso.

Itinerario cicloturistico in dx idraulica del fiume Brenta, di collegamento tra i Comuni di Vigonza e Noventa Padovana fino al confine con la Provincia di Venezia: i lavori sono conclusi.

Realizzazione di un itinerario fluviale lungo il fiume Bacchiglione, il Canale Battaglia e il Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice: Progetto esecutivo approvato con D.P. n. 155 del 28.12.2020.

realizzazione di una passerella ciclopedonale sul fiume Roncagette in comune di Ponte San Nicolò – PD. I lavori sono conclusi.

Ripristino e sistemazione pista ciclopedonale anello Colli Euganei da Rovolon a Lovertino. Approvata perizia di variante.

Valorizzazione dei percorsi ciclopedonali della Provincia di Padova. Approvato con D.P. n. 142 del 23.12.2020.

Finalità conseguite:

Per quanto sopra esposto, si può affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 11 - Soccorso civile
Programma 1101 "Sistema di protezione civile"

Obiettivi Strategici

Obiettivi:

- Organizzazione/partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile
- Organizzazione/partecipazione ad attività addestrative/esercitative per il consolidamento della colonna mobile provinciale/regionale
- Potenziamento automezzi colonna mobile provinciale e regionale

Relazione:

- Organizzato/partecipato ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile sul territorio:
- Organizzato incontro tematico su gestione rifiuti in emergenza (ARPAV) e Piano di ricerca persona scomparsa della Prefettura di Padova tenutosi presso la Provincia di Padova il 13 febbraio.
- Organizzato incontro con l'Ufficio Scolastico Territoriale in data 10 ottobre, alla presenza del Rappresentante Provinciale Volontariato, per un confronto sulle attività di formazione di protezione civile presso gli Istituti Scolastici della provincia, in collaborazione con il Gruppo Provinciale Volontario, nel rispetto delle normative ministeriali emanate.
- Con il supporto attivo del Gruppo Provinciale Volontario, organizzato incontro il 26 settembre con gli Amministratori e il Volontariato relativamente all'attività di formazione del territorio con consegna degli attestati di fine corso per i volontari.
- Aggiornato sito del Servizio di protezione civile per una migliore ed efficace comunicazione relativa alle attività di competenza della Provincia.
- Organizzato/partecipato alle seguenti attività addestrative/esercitative per il consolidamento della colonna mobile provinciale/regionale:
 - Effettuato incontro di coordinamento con l'Associazione Volontari di Cittadella per verifica località e modalità organizzative dell'esercitazione. Predisposto programma di massima per l'attività addestrativa. Concordato con Coordinatori Distretto e Coordinatori del Gruppo Provinciale Volontario che l'esercitazione si terrà nel corso del 2021, non appena l'emergenza in corso ne consentirà lo svolgimento ed indicativamente nei mesi estivi.
- Potenziamento automezzi colonna mobile provinciale e regionale:
- Sottoscritto accordo per acquisizione mezzi C.M.R. (DGR 2804/2014) ad opera S.U.A. di Vicenza e predisposta bozza capitolato per acquisto semirimorchio e trattore stradale.
- Su richiesta della Direzione Protezione Civile Regionale, effettuata gara di acquisto per n. 1 automezzo fuoristrada

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1101 "Sistema di protezione civile"

Programma 01 Sistema di protezione civile				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	132.500,00	78.083,88	0,00	58,93%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	373.525,19	24.963,18	0,00	6,68%
TOTALE PROGRAMMA	506.025,19	103.047,06	0,00	20,36%

Obiettivi Operativi

Organizzazione protezione civile del territorio provinciale e capacità di coordinamento in emergenza.

Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferrolì

Descrizione: Organizzazione protezione civile del territorio provinciale e capacità di coordinamento in emergenza.

Finalità conseguite:

E' stata rafforzata l'organizzazione della protezione civile sul territorio attraverso:

- il supporto alle attività dei Distretti e di altri modelli consociativi, con particolare riferimento ai periodici incontri con i volontari rappresentanti dei 13 distretti di protezione civile della provincia e del Gruppo Provinciale Volontario.
- il supporto ai Comuni in materia di protezione civile in particolare al Distretto di Padova Sud Ovest (incontro dell'8 gennaio) per la predisposizione del nuovo regolamento distrettuale e al Comune di S.Pietro Viminario per la futura costituzione del Gruppo Comunale nonché per il coordinamento della partecipazione dei volontari ad alcuni eventi a rilevante impatto locale della provincia (altri eventi sono stati rimandati causa COVID 19), in particolare a "Scegli con noi il tuo domani" con l'Università a Legnaro il 20 e 21 febbraio e la giornata del FAI il 17/18 ottobre e il 24/25 ottobre. Inoltre, nei mesi di settembre ed ottobre, relativamente alle attività di prevenzione COVID-19, è stata coordinata la partecipazione del volontariato provinciale alle attività di supporto ai flussi per i test universitari presso la Fiera di Padova.
- il sostegno alle Organizzazioni di volontariato attraverso l'organizzazione di n.9 corsi relativi alla formazione di base, n. 3 corsi relativi alla formazione avanzata/specialistica e un incontro informativo per l'uso in sicurezza di gruppo elettrogeno;
- E' stata mantenuta la capacità di coordinamento in emergenza mediante:
- il mantenimento della Sala operativa e del "Gruppo volontario provinciale";
- il mantenimento della reperibilità del personale con gestione n. 9 eventi emergenziali sul territorio padovano per situazioni di mal tempo e n. 11 eventi per ricerca persona

scomparsa e n. 3 altri eventi nonché dell'attività di sala operativa in occasione delle emergenze provinciali;

- E' stata inoltre coordinata la partecipazione dei volontari del nostro territorio alle attività di soccorso a seguito maltempo in provincia di Verona il 23 agosto e a seguito dell'alluvione in Emilia Romagna in provincia di Modena, a Castelfranco Emilia, l'11 e il 12 dicembre. Trasportati n. 4 container tende DPC a Palmanova (UD) il 30 dicembre per trasferimento in Croazia a seguito di terremoto.
- Dal 21 febbraio al 31 dicembre l'ufficio e il Gruppo Provinciale sono stati impegnati nella gestione dell'emergenza Coronavirus.
- Nell'ambito di tale emergenza la sala operativa provinciale ha operato ininterrottamente dal 5 marzo al 18 giugno garantendo una presenza continua giornaliera di personale e volontari del Gruppo Provinciale per la gestione dell'Hub attivato dalla Regione Veneto presso il magazzino provinciale e per il coordinamento del volontariato della provincia (nel primo semestre sono stati attivi in provincia n. 1520 volontari per 21.000 giornate lavorate) impiegato nell'ambito dell'emergenza Coronavirus.
- Quale Hub regionale, nei primi sei mesi, sono state distribuite, fra le altre dotazioni, 28 milioni di mascherine per la popolazione e 14 milioni di mascherine chirurgiche per gli enti e il volontariato.
- Nel secondo semestre la sala operativa provinciale ha continuato ad operare per la gestione dei dati e per la suddivisione del materiale da distribuire sul territorio mentre i volontari del Gruppo Provinciale hanno proseguito nell'attività logistica, anche su richiesta della Regione Veneto – Direzione Protezione Civile.
- In tale periodo sono state distribuite, fra le altre dotazioni, 4 milioni di mascherine per la popolazione e 2 milioni di mascherine chirurgiche per gli enti e il volontariato per un totale annuo complessivo di 16 milioni di mascherine per gli enti e il volontariato.
- Complessivamente nell'anno sono stati quasi 62 milioni i materiali ricevuti e movimenti presso il magazzino dal solo Gruppo Provinciale Volontario.
- Nel corso dell'anno è stata gestita la movimentazione del materiale ed in particolare:
 - il montaggio e successivo smontaggio di N. 40 tende presso gli ospedali di Cittadella, Camposampiero, Padova (P.S. Padova, Infettivi, P.S. S. Antonio e IOV), Abano Terme, Piove di Sacco e Monselice (Schiavonia);
 - consegna e ritiro N. 100 brandine, condizionatori ed altri accessori presso le tende allestite presso gli ospedali;
 - ritiro n. 4 container tende del Dipartimento di protezione civile presso poli logistici in provincia di Bologna e Ferrara per conto della Regione.
- E' stato fornito inoltre supporto logistico al Comune di Padova per la gestione del cluster presso l'Asilo Notturmo della città con il trasporto e la consegna di n. 50 lettini e relativi materassi di proprietà della Regione del Veneto.
- Nell'anno sono stati percorsi dai mezzi della Provincia oltre 36.200 km per l'attività di trasporto materiale nonché effettuate 380 ore di attività di carico/scarico con muletto. Circa 18.000 le ore di attività annue dei volontari del Gruppo Provinciale Volontario.
- Organizzato incontro di ringraziamento attività del volontariato provinciale (1600 volontari impiegati nell'emergenza Coronavirus) il 31 luglio.
- Sono state organizzate, inoltre, due specifiche attività di distribuzione donazioni pervenute alla Provincia nei giorni 4 settembre e 16 novembre.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Spesa prevista per la realizzazione del programma 1401
"Industria, PMI e Artigianato"

Obiettivi Operativi**Sostegno attività produttive**

Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferroli

Relazione: Attuazione delle competenze attribuite dalla Regione in materia di insediamento delle Grandi Strutture di Vendita/Centri Commerciali/Parchi Commerciali.

Nell'anno 2020 non sono state presentate nuove domande relative all'apertura, ampliamento, trasferimento, e/o cambiamento di tipologia di Grandi Strutture di Vendita e Centri Commerciali e dunque non si sono creati i presupposti per l'attivazione di nuove istruttorie, per la verifica della regolare applicazione delle normative regionali e statali e per la richiesta dei pareri di competenza ai Servizi Ambiente, Urbanistica e Viabilità. Pertanto lo scrivente Servizio non ha partecipato a conferenze servizi istruttorie e decisorie presso la Regione del Veneto in quanto non sussistono ancora presupposti e termini per convocarle.

E' comunque stata svolta una puntuale attività di istruttoria, analisi e studio relativa ad altre analoghe situazioni preliminari e/o finalizzate alla presentazione di future domande, come nel caso di quella della ditta Nimar per il Comune di Mestrino, in precedenza già presentata e non accolta dopo la sentenza del Consiglio di Stato che ha ribadito la necessità di rispettare le gerarchie degli strumenti urbanistici, con il P.I. comunale che deve dunque essere coerente e conforme alle previsioni del Pati del territorio interessato. Nel caso di specie, il Pati della Co.Me.Pa non prevede nell'area oggetto della domanda della Nimar la localizzazione di Grandi Strutture di Vendita, ma nelle sue norme tecniche consente, attraverso un accordo tra i Comuni aderenti, di individuare nuove aree per l'insediamento di Grandi Strutture di Vendita, nel rispetto della normativa vigente, elemento che permette di superare le criticità sopra descritte. Tale problematica è comune a varie realtà del territorio pianificato dal Pati della Co.Me.Pa e riguarda in particolare anche quattro future Grandi Strutture da insediare nel Comune di Vigonza al momento non localizzabili.

A seguito della richiesta degli stessi Comuni di Mestrino e Vigonza di attivare la procedura di accordo sopra descritta (in passato mai attuata) per la localizzazione di nuove Grandi Strutture di Vendita è stata fornita adeguata assistenza ai Comuni sopra citati, nonché a quello di Padova, nel suo ruolo di Ufficio di Piano, per condividere modalità operative, procedura, tipologia di approvazione e ogni altro aspetto. E' stata così attivata la relativa procedura che ha portato alla predisposizione da parte della Provincia di uno schema tipo di accordo poi sottoscritto a dicembre da tutti i Comuni della Co.Me.Pa, il tutto con la partecipazione a due riunioni nell'ambito del tavolo della Co.Me.Pa stessa.

Analoga procedura potrebbe essere in futuro attivata all'interno del Pati del Camposampierese per la trasformazione in Parco Commerciale di un Centro Commerciale già operativo nel Comune di San Giorgio delle Pertiche.

Ulteriori incontri e contatti, preliminari a una futura domanda commerciale, sono stati inoltre svolti con il Comune di Padova e i rappresentanti della Ditta Leroy Merlin per

un'analisi preventiva delle tematiche di natura urbanistica relative all'insediamento di una Grande Struttura di Vendita di rilevanza regionale all'ex Foro Boario di Corso Australia.

Con riguardo infine a una futura domanda di apertura di Grande Struttura di Vendita nel Comune di Ponte San Nicolò, si è svolto un incontro tecnico con i soggetti interessati per l'analisi delle problematiche di natura viabilistica del progetto.

Con riguardo al sostegno alle attività economiche e produttive è stata regolarmente svolta l'attività di aggiornamento del portale web "Padova Produce" finalizzato alla promozione dei prodotti del nostro territorio, con l'inserimento, su richiesta, di nuove aziende intese a valorizzazione la produzione eno-gastronomica e artigianale locale e con le modifiche delle informazioni e dei dati/recapiti indicati nel sito su richiesta delle aziende interessate. Il sito proseguirà il servizio a titolo gratuito per l'anno 2021 e a tale scopo a fine 2020 è stata disposta e sostenuta la spesa per il certificato Ssl. Compilata infine la scheda di autodiagnosi sull'accessibilità del sito.

Relativamente agli impianti di carburanti, sono stati elaborati e inviati alla Regione del Veneto i dati sugli erogati anno 2019, degli impianti stradali di distribuzione siti nel territorio della Provincia suddivisi per impianto e prodotto.

E' stata proseguita inoltre l'attività di sostegno alle aziende beneficiarie delle agevolazioni previste dai Patti Territoriali Generalista e Specializzato in Agricoltura della Bassa Padovana grazie ai rapporti tenuti con il Ministero dello Sviluppo Economico, con la Cassa Depositi e Prestiti e con la Carisbo ai fini della liquidazione dei saldi dei contributi.

Con analoghe attività è stato fornito supporto ai Comuni beneficiari dei contributi relativi alla rimodulazione dei Patti Territoriali che stanno predisponendo la rendicontazione finale dei lavori infrastrutturali svolti, presupposto per ottenere la liquidazione dei relativi saldi.

Finalità conseguite:

Tutte le azioni sopra descritte sono state realizzate al fine di favorire uno sviluppo armonico del territorio che risponda alle esigenze del mondo produttivo e che al tempo stesso, rispettando le normative e le procedure previste in materia, rispetti i vincoli e i requisiti di natura urbanistica, viabilistica e ambientale a tutela della popolazione.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	95.000,00	51.812,00	0,00	54,54%
TOTALE PROGRAMMA	95.000,00	51.812,00	0,00	54,54%

Obiettivo Operativo
AGRICOLTURA

Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferroli

Descrizione:

Sviluppo agricolo

Nonostante la pandemia da COVID 19 si sono organizzate attività ed eventi digitali in alternativa alle manifestazioni Sapori di Primavera e Sapori d'Autunno, che hanno consentito comunque di valorizzare e promuovere la conoscenza del mondo rurale anche con riguardo alla sua multi-funzionalità.

Si è provveduto alla creazione di una piattaforma digitale per l'acquisto di buoni da spendere presso le aziende agricole locali coinvolgendo nell'operazione, oltre ad Aziende modello, anche le Organizzazioni Agricole ed altre categorie imprenditoriali e dando così inizio ad una forma alternativa di promozione che si ritiene possa essere svolta in continuità e sviluppata nel prossimo futuro.

Funzioni d'istituto

E' stato pubblicato il bando per l'assegnazione di contributi volti alla promozione delle attività tese alla conoscenza della micologia ed alla tutela dell'ambiente ad essa collegata e sono stati assegnati gli importi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta.

Sono stati emessi i titoli per la raccolta dei funghi epigei.

Sono state convocate riunioni per la trattazione delle problematiche del comparto avicolo, su proposta del settore veterinario dell'ULSS 6 e delle Associazioni di categoria.

Finalità conseguite: Le attività sono state finalizzate allo sviluppo, alla valorizzazione e alla promozione del settore primario, oltre che all'espletamento delle funzioni d'istituto.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione se non alcuni adattamenti, nelle attività promozionali, allo stato di emergenza sanitaria.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1. Realizzazione iniziative di promozione dei prodotti tipici 2020 Almeno 1.	2020	100%	100%
2.. Rilascio dei permessi	2020	100%	100%

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1701 “Fonti Energetiche”

Obiettivo Strategico

Progetto “3L Less Energy, Less Costs, Less impact”.

L’obiettivo del progetto è stato quello di attuare misure di risparmio energetico, tramite l’utilizzo di energia rinnovabili, negli edifici pubblici e infrastrutture pubbliche di proprietà delle Province di Padova e di Rovigo e dei Comuni della due Province; di attuare interventi di produzione di energia da fonti rinnovabili nonché interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione dei medesimi Enti, attraverso il coinvolgimento del settore privato: ESCO (Energy Service Company – Società di Servizi Energetici).

La Provincia ha avuto il compito di gestire, d’intesa con gli altri Enti pubblici, l’intero programma di investimento, il monitoraggio dei risultati e la diffusione delle procedure e delle metodologie sviluppate, in questa fase conclusiva l’obiettivo è l’assistenza agli enti partecipanti in merito alla gestione dei contratti stipulati.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1701 “Fonti Energetiche”

Programma 01 Fonti energetiche	
Spes per Titolo	Stanziamiento a Residui
Titolo 1 - Spese correnti	134.772,35
TOTALE PROGRAMMA	134.772,35

Obiettivo Operativo

Riqualificazione energetica

Responsabile della gestione: D.ssa Valeria Renaldin

Per quanto concerne l’erogazione del Servizio di Energia che comprende la conduzione e lo svolgimento della manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva (pronto intervento) e straordinaria dell’impianto per la climatizzazione invernale ed estiva, si è proceduto con la realizzazione, verifica e contabilizzazione dei servizi erogati e dei lavori manutentivi degli impianti secondo le prescrizioni contrattuali.

Particolare importanza riveste, inoltre, l’obiettivo della riqualificazione energetica, nel perseguimento del quale si inserisce anche il progetto 3L, che prevede la realizzazione di interventi di riqualificazione su edifici di proprietà delle Province di Padova, Rovigo e Belluno e di altri 51 Comuni, nonché interventi su impianti di pubblica illuminazione, insistenti sul territorio di 38 Comuni. Tali interventi sono da attuare tramite la predisposizione di gare di appalto pubbliche, per la realizzazione delle opere e la verifica dei risultati finali. Il progetto prevede che sia la stessa Provincia di Padova ad operare come stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni aderenti al Programma di Investimento, per la selezione di Energy Service Company (ESCO), che realizzino gli interventi di efficientamento energetico sugli edifici e sugli impianti di

pubblica illuminazione.

La gestione del progetto 3L ha comportato le seguenti attività:

- con Determinazione 563 del 17/07/2020, si è confermata l'aggiudicazione definitiva, giuste sentenze Consiglio di Stato n. 4560/2020, n. 4561/2020, n. 4556/2020 e sono stati posti in essere, con esito positivo, tutti i controlli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. concernenti i soggetti di cui al medesimo art. 80.
- con Determina 1020 del 30/11/2020, si è proceduto ad affidare n. 2 incarichi di lavoro autonomo professionale per dare corso alle seguenti attività necessarie alla conclusione del Progetto:
 - attività di supporto sia nella fase di valutazione e di eventuale modifica della proposta tecnica dell'aggiudicatario, finalizzata alla sottoscrizione dei contratti attuativi, sia durante la validazione progettuale;
 - controllo e monitoraggio delle performances contrattualmente garantite, a valle degli interventi effettuati;
 - analisi e verifica del PEF allegato all'addendum contrattuale relativo alla procedura coinvolgente gli Edifici della Provincia di Padova;
 - assistenza e monitoraggio delle attività riguardanti gli Enti destinatari delle varie procedure attivate all'interno del Progetto, relativamente ad alcune attività residuali, volte alla sottoscrizione di Contratti Attuativi non ancora stipulati.

Ulteriori attività espletate:

relativamente alla gara per la riqualificazione degli edifici provinciali, si è proceduto alla sottoscrizione di Addendum contrattuale al contratto attuativo acquisito a prot.46407 in data 19/06/2018, con atto prot. 67776 del 4/12/2020.

PARTE SECONDA:
ANALISI della GESTIONE FINANZIARIA

PREMESSA

Il progetto di bilancio 2020/22 è stato redatto sulla base degli schemi contabili previsti dall'Allegato n. 9 del D.lgs. n. 118/2011 per regioni, enti locali, in attuazione dei principi contabili applicati aggiornati, da ultimo, dal DM 07/09/2020.

Il sistema contabile c.d. "armonizzato", introdotto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, modificato dal D. Lgs. 126/2014, ha la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento dei dati di bilancio della PA (dal 2015 gli enti hanno gestito la contabilità finanziaria secondo i nuovi principi, mentre gli schemi di bilancio armonizzati sono stati adottati dall'esercizio 2016).

Il Bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 17/12/2019, nel rispetto dei termini fissati dal TUEL - D.Lgs. n. 267/2000.

Con deliberazione n. 10 del 10/09/2020, è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio e dell'adeguatezza del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2019, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Nel corso dell'esercizio, con gli atti di seguito indicati, sono state approvate variazioni al bilancio 2020/2022:

- 1) decreto del Presidente n. 31 del 28/04/2020 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2019 (ex art. 228 Dlgs. 267/2000 e art. 3 D.lgs. 118/2011) e conseguente variazione di bilancio per reimputazione accertamenti/impegni con esigibilità posticipata;
- 2) deliberazione consiliare n. 5 del 28/05/2020;
- 3) deliberazione consiliare n. 9 del 10/09/2020 di ratifica della variazione urgente al bilancio 2020/2022, approvata con Decreto del Presidente n. 71 del 14/07/2020;
- 4) deliberazione consiliare n. 10 del 10/09/2020 in cui è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e si è provveduto ad una variazione al bilancio;
- 5) deliberazione consiliare n. 11 del 24/09/2020;
- 6) deliberazione consiliare n. 15 del 29/10/2020;
- 7) deliberazione consiliare n. 18 del 26/11/2020.

Il Piano esecutivo di gestione, PEG, è stato approvato con decreto del Presidente n. 197 del 20/12/2019; successivamente modificato sulla base dei fatti di gestione intervenuti.

L'esercizio 2020 è stato caratterizzato dall'evento pandemico COVID-19, con un blocco economico produttivo dell'intero paese dal mese di marzo al mese di maggio 2020. La situazione sanitaria ha impattato pesantemente sul bilancio della Provincia di Padova.

Lo Stato è intervenuto con numerosi provvedimenti legislativi al fine di sostenere i bilanci degli enti locali e consentire la prosecuzione delle loro funzioni, garantendo così l'erogazione dei servizi pubblici ai cittadini; nello specifico si menziona:

- l'art. 114, comma 1, del D.L. n. 18/2020 (conv. dalla L. n. 27/2020), c.d. "Cura Italia", il quale ha istituito presso il Ministero dell'Interno un fondo finalizzato a concorrere al finanziamento delle spese di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi di città metropolitane, province e comuni; il fondo è stato assegnato con DM del 16.04.2020 prevedendo per la Provincia di Padova l'importo di € 105.751,05;
- l'art. 115, comma 2, del predetto D.L. n. 18/2020 che ha istituito, per l'anno 2020, un fondo presso il Ministero dell'Interno al fine di contribuire alle maggiori prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale dei comuni, delle province e delle città metropolitane e per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale del medesimo personale; il fondo è stato ripartito con DM del 16.04.2020 assegnando l'importo di € 13.114,73 alla Provincia di Padova;
- l'art. 106, comma 1, del D.L. n. 34/2020 (conv. dalla L. n. 77/2020), c.d. "DL Rilancio" che ha istituito il "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali" istituito presso il Ministero dell'Interno "al fine di concorrere ad assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connessa all'emergenza COVID-19"; il fondo è stato ripartito con DM 16.07.2020 e DM 24.07.2020, alla Provincia di Padova è stato assegnato l'importo di € 8.796.095,53;
- l'art. 39, comma 1, del D.L. n. 104/2020 (conv. dalla L. n. 126/2020), c.d. "DL Agosto" che ha aumentato le risorse di cui al punto precedente "ai fini del ristoro della perdita di gettito degli enti locali connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate dallo Stato a compensazione delle minori entrate e delle maggiori spese"; il fondo è stato ripartito con DM 14.12.2020 assegnando l'importo di € 6.718.758,09;

Il citato articolo 39, al comma 2, del D.L. 104/2020 (come modificato dall'articolo 1, comma 830, lettera a), della legge n. 178 del 2020) ha previsto una certificazione da trasmettere al MEF entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza del 2020.

La Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020) è intervenuta in materia specificando che:

- le risorse del “fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali”, di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 e all'art 39 del D. L. 104/2020, sono vincolate alla finalità di **ristorare, nel biennio 2020-2021**, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (art. 1, comma 823);
- le risorse del “fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali” sono ulteriormente incrementate (art. 1, comma 822);
- le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione. Le eventuali risorse ricevute in eccesso sono versate all'entrata del bilancio dello Stato (art. 1, comma 823);
- gli enti locali destinatari delle risorse sono tenuti a inviare al MEF, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, una certificazione per l'esercizio 2021;
- entro il 30 giugno 2022 è verificata la perdita di gettito e l'andamento delle spese nell'anno 2021 dei comuni, delle province e delle città metropolitane tenendo conto delle certificazioni presentate (art. 1, comma 829);

Di conseguenza, in merito alla gestione dei fondi straordinari assegnati per l'emergenza Covid, la norma ha precisato che trattasi di una unica gestione biennale con due certificazioni annuali; le risorse non utilizzate in ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione; le eventuali risorse in eccesso saranno riversate allo Stato.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria, il rendiconto 2020 evidenzia il notevole peso imposto alla finanza provinciale dalle norme statali in materia di finanza pubblica: dai decreti di “spending review”, prima (D.L. n. 95/2012 e il D.L. n. 66/2014) e, soprattutto, dalla legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 418, della legge 190/2014). Nel 2017, a seguito della mancata conferma in sede di consultazione referendaria della riforma costituzionale (referendum del 4 dicembre 2016) si è interrotto il processo di riforma (soppressione) delle Province e negli anni successivi il legislatore ha mitigato gli effetti dei tagli con nuove risorse per l'esercizio delle funzioni fondamentali soprattutto in ambito di viabilità ed edilizia scolastica. Nell'esercizio 2020 **il contributo alla finanza pubblica** a carico della Provincia di Padova, è risultato di **Euro 26.247.422,63** (pari al 39,2% delle entrate tributarie).

In sede di previsione del bilancio 2020/2022, al fine del raggiungimento degli equilibri di bilancio, è risultato fondamentale il venir meno, dal 2019, dei tagli previsti dall'art. 47, comma 1, del D.L. n. 66/2014 (convertito con Legge n. 89/2014) e l'assegnazione dei seguenti contributi, da parte del legislatore nazionale:

- € 2.166.302,68, previsto dall'art. 1, comma 754, della L. 208/2015, per le spese di funzionamento della viabilità e dell'edilizia scolastica;
- € 787.746,43, previsto dall'art. 20, comma 1, del D.L. n. 50/2017 (conv. dalla L. 96/2017), per l'esercizio delle funzioni fondamentali, tenendo anche conto dell'esigenza di garantire il mantenimento della situazione finanziaria corrente;
- € 2.369.576,26, previsto dall'art. 1, comma 838, della L. n. 205/2017, per l'esercizio delle funzioni fondamentali, di cui all'art. 1 della L. n. 56/2014;

- € 2.495.353,15, previsto dall'art. 1, comma 889, della L. n. 145/2018, per gli anni dal 2019 al 2033, per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole;

I primi tre contributi sopra indicati, ammontanti a complessivi € 5.323.625,37, non risultano iscritti in bilancio, ma compensati con la riduzione dell'esborso stanziato in parte spesa corrente per trasferimento statale (ai sensi dell'art. 1, comma 839, L. 205/2017 che ha previsto il versamento al MEF, direttamente da parte del Mininterno).

Per quanto riguarda le **funzioni non fondamentali** esercitate dalla Provincia, **la Regione del Veneto**:

- con l'approvazione della legge regionale n. 19 del 29 ottobre 2015 ad oggetto "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali":

- ha stabilito, all'art. 2, comma 1, che: «Le province, quali enti di area vasta, oltre alle funzioni fondamentali di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 7 aprile 2014, n. 56, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della presente legge nonché le attività di polizia provinciale correlate alle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione»;

- ha stabilito la riallocazione nella dotazione organica regionale del personale delle province addetto alle funzioni non fondamentali;

- con decreto dirigenziale n. 196 del 21.12.2015 del Direttore Sezione Risorse Umane, ha inquadrato nei ruoli regionali, a decorrere dal 01.01.2016, n. 61 dipendenti della Provincia di Padova addetti alle funzioni non fondamentali, contestualmente distaccandoli, dalla medesima data, presso questa stessa Amministrazione;

- con Legge regionale n. 30 del 30/12/2016, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017":

- ha delineato, agli artt. 1 – 6, un ampio progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 19/2015, con la previsione di riallocare in capo alla Regione alcune funzioni non fondamentali;

- ha previsto, all'art. 2, comma 5, che le Province continuino ad esercitare le funzioni oggetto di riallocazione, fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo;

- ha istituito, all'art. 6, il "Servizio regionale di vigilanza";

- con Legge regionale n. 45 del 29/12/2017, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018", ha disposto il riordino della normativa regionale nelle seguenti materie: turismo, agriturismo e pesca-turismo, politiche sociali e Centri per l'Impiego;

- con nota prot. 44240 del 05.02.2018 ha comunicato che per effetto del combinato disposto dell'articolo 1, comma 793, della legge 205/2017 e dell'art. 54 della L. R. 45/2017, i dipendenti addetti ai servizi per il lavoro (CPI) della Città metropolitana di Venezia e delle Province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona, Vicenza sono collocati, con decorrenza 1.1.2018, nella dotazione organica dell'Ente Veneto Lavoro, competente alla gestione dei servizi per il lavoro. Con DGRV n. 450 del 10 aprile 2018 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione della fase transitoria, fino al 30 giugno 2018, del trasferimento del personale dei Centri per l'impiego; fase transitoria prorogata sino al 31.12.2018; con DGRV n. 451 del 10 aprile 2018 ha approvato lo schema di convenzione ex art. 54, comma 2, Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45, sul trasferimento del personale dipendente;

- con DGRV n. 818 del 08.06.2018, ha approvato il modello organizzativo nell'ambito dei Servizi Sociali, disponendo che le aziende ULSS provvedano dal 1° agosto 2018 all'esercizio delle funzioni delegate per le seguenti funzioni:

- assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità sensoriale;
- trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap;
- interventi a favore dei minori riconosciuti dalla sola madre;

- con DGRV n. 1997 del 21 dicembre 2018 - ad oggetto "Turismo e Agriturismo. Funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia riallocate in capo alla Regione. Attuazione dell'art. 2 della Legge regionale 29 dicembre 2016, n. 30 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017" e della Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45 "Collegato alla legge di stabilità 2018" – ha previsto l'esercizio sino al 31 marzo 2019 delle funzioni da parte delle Province e la Città metropolitana di Venezia e la riallocazione in capo alla Regione delle stesse dal 01/04/2019, ai sensi del comma 1 dell'articolo 11 della L.R. n. 45/2017, con la previsione di alcune funzioni di vigilanza in capo ai Comuni;

- con Legge n. 30 del 07/08/2018, ad oggetto "Riordino delle funzioni provinciali in materia di Caccia e Pesca in attuazione della L.R. n. 30/2016, nonché conferimento di funzioni alla Provincia di Belluno, ai sensi della L.R. n. 25/2014" ha previsto la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già conferite alle Province come indicate nell'allegato A) della stessa legge; con successiva DGRV 1079/2019 è stata approvata la riorganizzazione con decorrenza 01/10/2019;

- con Legge n. 43 del 14/12/2018, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2019", ha operato il riordino normativo per il settore della Difesa del Suolo; in particolare le modifiche introdotte dall'art. 30 della precitata legge regionale, prevedono la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già svolte dalle Province, contenute nell'art. 85 della L.R. n. 11/2001 ed indicate nell'allegato A) della L.R. n. 30/2016; con DGRV n. 169 del 22/02/2019 ha dato avvio al nuovo assetto organizzativo in tale materia; con successiva DGRV n. 1998 del 30.12.2019 è stato prorogato il termine per la conclusione delle attività previste dalla DGRV 169/2019. Permane incertezza nel termine del periodo transitorio.

Le funzioni di controllo e vigilanza per le materie di Caccia Pesca da parte della Polizia Provinciale, risultano ancora, a titolo transitorio, in capo alle Province. Al fine di garantire l'efficace prosecuzione ed il coordinamento delle attività in essere, la Regione ha proposto un accordo convenzionale (DGRV n. 1080 del 30/07/2019) prevedendo, in sede di prima applicazione, una durata sino al 31 dicembre 2020, salvo eventuale motivato rinnovo per non oltre una annualità (DGRV n. 697 del 04 giugno 2020).

Nel rendiconto 2020 risultano accertate le seguenti entrate regionali per l'esercizio delle funzioni non fondamentali da parte della Provincia:

- € 488.490,31 per gli oneri del personale addetto alle funzioni di polizia amministrativa di cui all'art. 9, comma 7, della L.R. 19/2015 ed all'art. 6 della L.R. 30/2016, nelle more dell'attuazione del processo di riordino;
- € 345.798,37 per le altre spese correnti sostenute dalla Provincia nell'esercizio delle funzioni non fondamentali.

RISULTATI CONSEGUITI: EQUILIBRIO IN SEDE DI RENDICONTO.

A seguito della gestione finanziaria 2020, conclusasi con l'attività di riaccertamento ordinario dei residui e delle verifiche dell'esigibilità delle diverse voci di bilancio, gli equilibri in sede di rendiconto risultano così rappresentati:

EQUILIBRI SITUAZIONE CORRENTE - RENDICONTO 2020		
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	315.013,11
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 100 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	116.781.377,16 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni	(+)	0,00
D) Spese Titolo 100 - Spese correnti	(-)	83.954.040,38
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1267.970,61
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	4.484.008,64
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	8.082.241,48 41.187,08
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		19.308.129,16
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	904.662,66 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.016.446,80 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	8.401.762,59
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		13.827.476,03
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	714.211,19
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	8.001.797,50
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		5.111.467,34
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	151.288,81
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		4.960.178,53

EQUILIBRI SITUAZIONE CAPITALE - RENDICONTO 2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	7.524.594,93
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	27.592.271,66
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	9.218.159,35
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.016.446,80
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	8.401.762,59
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	17.760.332,33
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	34.028.808,80
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	4.484.008,64
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)		3.415.209,24
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	341562,01
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		3.073.647,23
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		3.073.647,23

Il decreto 1° agosto 2019 ha individuato tre distinti equilibri:

1. Equilibrio finale (o risultato di competenza) - W1: si tratta dell'equilibrio classico, dato dalla differenza, in termini di competenza, fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata, e tutte le spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo d'esercizio e il fondo pluriennale vincolato distinto nelle tre tipologie;
2. Equilibrio di bilancio – W2: è pari all'equilibrio finale, al netto delle risorse accantonate stanziare nel bilancio 2020 e delle risorse vincolate non ancora impegnate a fine esercizio 2020;
3. Equilibrio complessivo – W3: all'equilibrio di bilancio si sommano le variazioni (in più o meno) degli accantonamenti a vario titolo effettuati in sede di rendiconto.

EQUILIBRI COMPLESSIVI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		17.242.685,27
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	714.211,19
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	8.343.359,51
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		8.185.114,57
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	151.288,81
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		8.033.825,76

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		13.827.476,03
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidita' (H)	(-)	904.662,66
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	714.211,19
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	151.288,81
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	8.001.797,50
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		4.055.515,87

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 186 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il **risultato contabile di amministrazione** viene accertato con l'approvazione del rendiconto ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Il risultato di amministrazione non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese con imputazione per esigibilità agli esercizi successivi; tali risorse sono rappresentate dal **fondo pluriennale vincolato** di spesa, determinato nel conto del bilancio.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2020 si è chiusa con un avanzo di amministrazione di euro 24.060.816,47, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	97.292.861,71	
RESIDUI ATTIVI	16.871.870,35	+
RESIDUI PASSIVI	54.807.136,18	-
FPV Spese correnti	1.267.970,61	-
FPV Spese conto capitale	34.028.808,80	-
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2020	24.060.816,47	=

Il Risultato di Amministrazione può essere scomposto nel risultato della gestione di competenza (2020) e nel risultato della gestione residui (2019 ed ante). Le tabelle che seguono danno conto di tali gestioni:

Gestione competenza		
Totale accertamenti	134.877.976,21	
FPV entrata	27.907.284,77	+
Avanzo applicato	8.429.257,59	+
	171.214.518,57	+
Totale Impegni	118.675.053,89	
FPV spesa corrente	1.267.970,61	+
FPV spesa capitale	34.028.808,80	+
	153.971.833,30	-
Avanzo gestione competenza	17.242.685,27	=

Gestione residui		
Residui attivi riaccertati	25.211.479,13	
Residui passivi	46.055.457,25	-
Fondo iniziale di cassa	63.998.651,68	+
- avanzo applicato	8.429.257,59	-
- FPV entrata	27.907.284,77	-
Avanzo complessivo della gestione residui	6.818.131,20	=
RIEPILOGO		
Avanzo gestione competenza	17.242.685,27	+
Avanzo complessivo della gestione residui	6.818.131,20	+
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2020	24.060.816,47	

Altra possibile distinzione del Risultato di Amministrazione riguarda la parte corrente del bilancio e la parte in c/capitale.

Sulla base delle regole contabili, l'avanzo di amministrazione 2020 risulta ripartito nelle seguenti parti:

GESTIONE CORRENTE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori Entrate		
Titolo 1	1.881.596,02	-1.941,57
Titolo 2	6.327.304,47	-225.694,81
Titolo 3	-433.124,79	-26.088,85
Totale	7.775.775,70	-253.725,23
Minori spese		
Titolo 1	6.012.503,65	580.251,00
Titolo 4	6.758,52	0,00
Totale	6.019.262,17	580.251,00
Differenza	13.795.037,87	326.525,77

Si precisa che la gestione corrente di competenza è stata influenzata dai fondi assegnati nel corso del 2020 per la pandemia da Covid-19.

GESTIONE CAPITALE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori entrata		
Titolo 4	-6.482.301,73	-179.088,54
Titolo 5	-2.000.000,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00
Totale	-8.482.301,73	-179.088,54
Minori spese		
Titolo 2	9.929.949,13	1.905.643,79
Titolo 3	2.000.000,00	0,00
Totale	11.929.949,13	1.905.643,79
Differenza	3.447.647,40	1.726.555,25
Gestione PDG		7.773,66
Totale complessivo	17.242.685,27	2.060.854,68
Avanzo non applicato		+ 4.757.276,52
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2020		= 24.060.816,47

Il prospetto rileva che nella Gestione Capitale, la differenza positiva deriva principalmente dalle poste di competenza. In realtà, si deve tener conto che buona parte delle economie registrate derivano da impegni assunti negli anni precedenti e re-iscritti in competenza per esigibilità, sulla base delle nuove regole della contabilità armonizzata.

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.

Al fine di analizzare la gestione finanziaria 2020, necessita riprendere il collegamento con l'esercizio precedente. Il rendiconto 2019, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/05/2020, si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad euro 13.186.534,11 così suddiviso:

Avanzo di Amministrazione 2019		Applicato nel 2020	
Parte Accantonata		676.000,00	280.000,00
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione	110.000,00		
Fondo rischi	566.000,00		
Parte Vincolata		1.282.170,81	624.662,66
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:	724.940,25		
Vincoli derivanti da trasferimenti	557.230,56		
Parte Destinata		4.561.457,50	4.561.457,50
derivante da trasferimenti	1.255.984,40		
derivante dalla contrazione di indebitamento	1.472.061,91		
derivante da Avanzo	1.748.806,09		
derivante da Alienazioni	84.605,10		
Parte Disponibile		6.666.905,80	2.963.137,43
Avanzo di Amministrazione 2019		13.186.534,11	8.429.257,59

ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.

Ai sensi dell'art 187 del D. Lgs. 267/2000 e sulla base del principio applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4-2 al D. Lgs. 118/2011), il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati a spese d'investimento. Tale distinzione rileva ai fini del suo utilizzo, prevedendo una specifica casistica di applicazione nel bilancio di previsione 2021.

Avanzo di Amministrazione 2020		24.060.816,47
Parte Accantonata A1		1.261.500,00
<i>Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione</i>	125.000,00	
<i>Fondo perdite reiterate partecipate</i>	169.000,00	
<i>Fondo passività potenziali</i>	676.000,00	
<i>Altri accantonamenti: fine mandato, rinnovi contrattuali</i>	291.500,00	
Parte Vincolata A2		8.991.997,09
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:		
<i>Entrate Correnti Vincolate</i>	129.139,20	
<i>Fondone Covid in corso di certificazione</i>	7.862.549,62	
<i>altri fondi per ristori specifici Covid</i>	107.929,70	
Vincoli derivanti da trasferimenti:		
<i>spese funz.non fondamentali</i>	550.816,56	
<i>Entrate C/Capitale Vincolate</i>	341.562,01	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	
Parte Destinata A3		1.409.637,80
<i>derivante da trasferimenti</i>	781.885,42	
<i>derivante da indebitamento</i>	231.539,43	
<i>derivante da Alienazioni</i>	396.212,95	
Parte Disponibile		12.397.681,58

Dal prospetto, si rileva che il risultato di amministrazione presenta fondi liberi per il 51,5% e fondi da destinare a spese d'investimento per il 5,9 %. Nella parte vincolata dell'avanzo si evidenziano i fondi per l'emergenza da Covid pari al 33,1 % dell'intero avanzo di amministrazione.

Nella "Parte Accantonata", oltre al fondo crediti di dubbia e difficile esazione di € 125.000,00, risultano inseriti:

- il fondo per perdite reiterate di società partecipate (ex art. 21, comma 1, del D. Lgs. 175/2016); l'importo di € 169.000,00 è relativo alla società Padova Hall Spa per risultati negativi di bilancio non ripianati, in misura proporzionale alla quota di partecipazione;
- il fondo per passività potenziali (ex art. 167, comma 3, del D. Lgs. 267/2000); in tale fondo sono allocate somme riferite ad obbligazioni solo potenziali in quanto, allo stato, non sussiste un contenzioso vero e proprio ma, solo un contrasto interpretativo tra enti in ordine alla spettanza delle stesse. Trattasi di richieste di rimborso dell'addizionale energia elettrica anni 2010/11, di oneri per spostamento sottoservizi lavori stradali e congruagli consumi arretrati di utenze;
- fondo per rinnovi contrattuali di € 287.000,00 e per fine mandato di € 4.500,00.

FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2020 risulta di **euro 97.292.861,71** e la gestione dell'esercizio 2020 risulta così rappresentata:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				63.998.651,68
RISCOSSIONI	(+)	17.421.557,71	125.796.027,28	143.217.584,99
PAGAMENTI	(-)	35.503.483,17	74.419.891,79	109.923.374,96
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			97.292.861,71

La crescita del fondo di cassa, registrata nel corso del 2020, deriva principalmente dai trasferimenti statali per l'emergenza pandemica e dal posticipo operato dallo Stato nel recupero del contributo alla finanza pubblica (dalle entrate tributarie IPT ed RCAuto).

L'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di cassa, accordata dal Tesoriere dell'Ente (Intesa Sanpaolo Spa) e non ha fatto ricorso all'utilizzo delle entrate a specifica destinazione. Di seguito si riporta il quadro riassuntivo della gestione di cassa resa dal Tesoriere.

45574/1010290 AMM.NE PROVINCIALE DI PADOVA

PAG. 1
ALLEGATO N.17/3 AL D.LGS 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE				
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA				
DESCRIZIONE	CONTO	RESIDUI	COMPETENZE	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2020	0,00	0,00		63.998.651,68
RISCOSSIONI (+)	17.421.557,71	125.796.027,28		143.217.584,99
PAGAMENTI (-)	35.503.483,17	74.419.891,79		109.923.374,96
	DIFFERENZA			97.292.861,71
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)				0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)				0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)				0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020				97.292.861,71
CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE				
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020				97.292.861,71
	(-)			419.699,79
	(+)			4.580.976,06
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE				101.454.137,98
SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000 (SOLO PER GLI ENTI LOCALI)				
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020				97.292.861,71
DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020 (A)				10.025.454,57
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31/12/2020 (B)				
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2020 (A) + (B)				10.025.454,57
SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2020 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA, LI 31.12.2020				

IL TESORIERE
INTESA SANPAOLO S.P.A.

ANALISI DELLE PRINCIPALI ENTRATE

Le entrate accertate nel 2020 ammontano a € 125.999.536,51, al netto del Titolo 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro". La gestione ha risentito dell'emergenza sanitaria, registrando una sostituzione di parte delle entrate proprie con fondi statali.

Tipologia/Categoria	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Variazione
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	74.405.350,31	66.945.500,49	-10,03%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	3.205.698,28	20.675.532,86	544,96%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	22.971.415,82	24.251.046,72	5,57%
Trasferimenti correnti da Imprese	61.204,31	132.015,15	115,70%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	161.117,33	16.106,73	-90,00%
Entrate extratributarie	4.665.323,72	4.761.175,21	2,05%
Contributi agli Investimenti e Altri trasferimenti in conto capitale	6.110.255,49	8.850.364,67	44,84%
Entrate da alienazione di beni	41.030,00	367.794,68	796,40%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	1.000.000,00	0,00	
Entrate derivati da devoluzione di indebitamento	1.000.000,00	0,00	
Totale	113.621.395,26	125.999.536,51	10,89%

Le **entrate tributarie** (€ **66.945.500,49**) registrano una flessione di oltre il 10% rispetto al rendiconto 2019. La gestione dell'esercizio 2020 ha risentito degli effetti economici della pandemia. Tuttavia, nel corso dell'esercizio, lo Stato è intervenuto attraverso l'assegnazione di fondi compensativi per le minori entrate correnti.

Nello specifico, il gettito registrato dell'**Imposta sui premi R.C.Auto**, pari ad Euro **35.099.435,62** presenta una diminuzione di Euro 1.704.080,94 (- 4,63%) rispetto all'accertato 2019. L'Agenzia delle Entrate ha continuato il recupero del contributo alla finanza pubblica iscritto nella parte spesa del bilancio provinciale, sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno (le somme sono trattenute a valere sui versamenti dell'imposta RC Auto, riscossa tramite modello F24, all'atto del riversamento del relativo gettito alle province).

L'imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) registra accertamenti per Euro **27.302.593,97** e presenta una diminuzione di Euro **6.033.259,50** rispetto al rendiconto 2019 con una diminuzione del 18,10%. Il gettito del mercato dell'auto ha risentito fortemente della pandemia nel corso del primo semestre dell'anno. Successivamente, ha in parte recuperato, a seguito dell'approvazione degli incentivi economici sull'acquisto di veicoli.

Il Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'Ambiente (TEFA), presenta accertamenti per Euro **4.264.107,43**; registrando un incremento del 6,12% rispetto all'esercizio precedente. Gli accrediti di tale tributo sono assicurati, in parte, dall'applicazione del D.M. 1° luglio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 171 del 9 luglio 2020, con il quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha definito i criteri e le modalità di riversamento del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA), anche con riferimento ai pagamenti effettuati tramite bollettino di conto corrente postale, nonché gli ulteriori criteri e modalità di attuazione del versamento del TEFA attraverso il modello F24.

Nell'entrata di cui alla tipologia "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" (Euro **44.926.579,58**), è ricompresa la categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" - vale a dire **trasferimenti correnti dallo Stato** - che presenta accertamenti per € **19.019.546,34** le cui voci più rilevanti risultano:

- € 15.514.853,62 per trasferimenti ex art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/20;
- € 2.495.353,15 per fondi, ex art. 1, comma 889, della L. n. 145/2018 per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole;
- € 236.000,00 per fondo progettazione edilizia ex art. 1, comma 1079, della L. 205/2017;
- E. 175.000,00 per fondi interventi urgenti ex art. 232, comma 8, DL 34/20.

Come indicato in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 839, L. 205/2017, risultano compensati trasferimenti erariali per complessivo € 5.323.625,37 (importo compensato con il trasferimento allo Stato iscritto in spesa corrente – c.d. "contributo alla finanza pubblica").

La categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali" (Euro **25.907.033,24**) comprende **trasferimenti correnti dalla Regione** per Euro 25.521.979,29. Gli accertamenti più significativi riguardano i fondi regionali vincolati alla spesa per il Trasporto Pubblico Locale (€ 22.857.674,15), i fondi regionali L.R. 19/2015 per il finanziamento delle funzioni non fondamentali (€ 834.288,68) ed E. 1.655.986,52 a compensazione della riduzione ricavi tariffari emergenza Covid 19 – art. 200, comma 1, DL 34/20.

Per quanto riguarda le entrate derivanti da trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico (€ 385.053,95) si segnalano gli accertamenti da Comuni per CST (collaborazione in ambito dei Servizi Informativi) per Euro 349.372,59.

Nella categoria di "**Altri trasferimenti correnti da imprese**" (€ **132.015,15**) si evidenziano i fondi ricevuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per le attività culturali (€ 50.000,00).

Le **entrate extratributarie** (€ **4.761.175,21**) registrano un incremento del 2,05% rispetto al 2019. La principale tipologia d'entrata è rappresentata dai proventi da servizi e dalla

gestione dei beni patrimoniali, pari ad € 2.978.294,83. Tale aggregato rileva un leggero decremento rispetto l'esercizio precedente (- 1,15%).

Risultano aumentati gli accertamenti dei proventi da riparto sanzioni ex art. 142 CDS, anche a seguito delle disposizioni di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.12.2019.

I "Rimborsi ed altre entrate correnti" sono in flessione: la tipologia ricomprende entrate correlate a spese ed alcuni rimborsi assicurativi, che variano da un esercizio all'altro.

Nel titolo 4 d'entrata, alla categoria **"Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche" (€ 8.850.364,47)** si evidenzia il contributo in conto capitale di € 4.043.609,83, previsto dall'art. 1, comma 1076, della L. 205/2017, per il finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria (fondi attribuiti mediante tre decreti del Ministero dei Trasporti). Inoltre, risulta accertato il trasferimento regionale per rinnovo parco veicolare TPL di € 1.998.046,80.

Risulta accertato il contributo del Ministero dell'Istruzione (fondi relativi al PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Obiettivo 10.7, nell'ambito dell'azione 10.7.1) di € 920.801,13 per interventi di adattamento e adeguamento funzionali di spazi e ambienti scolastici, di aule didattiche e per la fornitura di arredi scolastici.

L'entrata da **alienazioni (€ 367.794,68)** deriva dalla vendita di alcuni terreni/relitti stradali ed un immobile.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Con la predisposizione del rendiconto è stata verificata la congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità procedendo ad accantonare una quota dell'Avanzo di Amministrazione 2020.

Secondo le modalità previste dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" (allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011) è stata calcolato l'importo del fondo pari ad € 122.912,80. Il conteggio deriva dal metodo della "media semplice", in quanto ritenuto più prudente rispetto l'andamento delle riscossioni.

L'importo accantonato nell'avanzo di amministrazione 2020 risulta arrotondato a € 125.000,00.

Si riporta, di seguito, la composizione del fondo.

COMPOSIZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'							
Rendiconto 2020							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e)/(c)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	3010520: FITTI TERRENI E FABBRICATI	95.711,43	21.884,96	117.596,39	45.868,57	47.300,00	40,22%
3010000	3010521: CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE	17.186,76	47.760,08	64.946,84	43.811,67	44.000,00	67,75%
3050000	3050700 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	0,00	33.781,09	33.781,09	33.232,57	33.700,00	99,76%
3000000	TOTALE ENTRATE TITOLO 3 (QUOTA CONSIDERATA)	112.898,19	103.426,13	216.324,32	122.912,80	125.000,00	57,78%
	TOTALE GENERALE	112.898,19	103.426,13	216.324,32	122.912,80	125.000,00	57,78%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE					125.000,00	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE					0,00	

PERSISTENZA DEI PRINCIPALI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Le entrate relative ad anni precedenti non ancora incassate (residui attivi) con anzianità superiore ai 5 anni sono di importo residuale e si riferiscono principalmente a crediti nei confronti della Regione o a crediti già considerati nel fondo crediti di difficile esazione per proventi derivanti dalla gestione dei beni.

ANALISI DELLA SPESA

Nelle tabelle seguenti si riporta l'analisi della spesa suddivisa per le diverse missioni di bilancio e l'evoluzione dei macroaggregati a confronto con l'esercizio precedente.

MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 Organi Istituzionali					
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)	
Titolo 1 - Spese correnti	1.051.216,03	847.573,81	53.249,03	80,63%	
TOTALE PROGRAMMA	1.051.216,03	847.573,81	53.249,03	80,63%	
Programma 02 Segreteria generale					
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)	
Titolo 1 - Spese correnti	1.603.182,44	1.319.653,69	163.023,41	82,31%	
TOTALE PROGRAMMA	1.603.182,44	1.319.653,69	163.023,41	82,31%	
Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato					
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)	
Titolo 1 - Spese correnti	30.086.161,70	29.394.635,12	84.479,87	97,70%	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00		
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00				
TOTALE PROGRAMMA	32.086.161,70	29.394.635,12	84.479,87	91,61%	
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)	
Titolo 1 - Spese correnti	189.700,00	157.846,44	6.297,32	83,21%	
TOTALE PROGRAMMA	189.700,00	157.846,44	6.297,32	83,21%	

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.977.133,78	2.609.133,52	48.645,38	89,27%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
TOTALE PROGRAMMA	3.227.133,78	2.609.133,52	298.645,38	90,10%
Programma 06 Ufficio Tecnico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	30.000,00	24.157,95	0,00	80,53%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.272.526,31	829.953,67	311.381,52	89,69%
TOTALE PROGRAMMA	1.302.526,31	854.111,62	311.381,52	89,48%
Programma 08 Statistica e sistemi informativi				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.651.539,17	1.496.132,81	69.841,16	94,82%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	181.598,63	178.543,81	0,00	98,32%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	1.833.137,80	1.674.676,62	69.841,16	95,17%
Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	446.322,91	423.873,63	0,00	94,97%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	96.851,11	75.486,56	0,00	77,94%
TOTALE PROGRAMMA	543.174,02	499.360,19	0,00	91,93%
Programma 10 Risorse Umane				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.045.480,16	610.409,88	262.253,03	58,39%
TOTALE PROGRAMMA	1.045.480,16	610.409,88	262.253,03	58,39%

Programma 11 Altri servizi generali					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	465.655,34	343.642,23	105.577,68	96,47%
	TOTALE PROGRAMMA	465.655,34	343.642,23	105.577,68	96,47%
MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 01 Polizia locale e amministrativa					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	598.414,73	503.802,10	38.379,55	84,19%
	TOTALE PROGRAMMA	600.914,73	503.802,10	38.379,55	83,84%
MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	9.471.264,10	6.971.806,27	58.856,79	74,23%
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	26.384.248,67	5.302.158,03	15.621.727,90	79,30%
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE PROGRAMMA	35.855.512,77	12.273.964,30	15.680.584,69	77,96%
Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	160.000,00	124.995,42	0,00	78,12%
	TOTALE PROGRAMMA	160.000,00	124.995,42	0,00	78,12%

MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	400.000,00	12.586,00	387.414,00	100,00%
	TOTALE PROGRAMMA	400.000,00	12.586,00	387.414,00	100,00%
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	318.969,98	162.651,99	78.791,13	75,69%
	TOTALE PROGRAMMA	318.969,98	162.651,99	78.791,13	75,69%
MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 01 Sport e tempo libero					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	6.500,00	6.235,69	0,00	95,93%
	TOTALE PROGRAMMA	6.500,00	6.235,69	0,00	95,93%
MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	489.500,00	389.490,67	34.634,88	86,64%
	TOTALE PROGRAMMA	489.500,00	389.490,67	34.634,88	79,57%

MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.085.330,00	965.547,43	88.367,22	97,11%
TOTALE PROGRAMMA	1.085.330,00	965.547,43	88.367,22	88,96%
Programma 03 Rifiuti				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	290.000,00	197.425,46	0,00	68,08%
TOTALE PROGRAMMA	290.000,00	197.425,46	0,00	68,08%
Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00%
TOTALE PROGRAMMA	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00%
Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	458,85	0,00	4,59%
TOTALE PROGRAMMA	10.000,00	458,85	0,00	4,59%
Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	150.000,00	149.999,26	0,00	100,00%
TOTALE PROGRAMMA	150.000,00	149.999,26	0,00	100,00%

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	102.000,00	100.900,00	0,00	98,92%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	251.730,04	33.550,00	0,00	13,33%
TOTALE PROGRAMMA	353.730,04	134.450,00	0,00	38,01%
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma 02 Trasporto Pubblico Locale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	27.849.591,61	27.601.605,83	65.737,00	99,35%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.005.014,21	1.998.046,80	0,00	99,65%
TOTALE PROGRAMMA	29.854.605,82	29.599.652,63	65.737,00	99,37%
Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	4.659.585,97	4.317.267,07	109.837,16	95,01%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.501.096,10	9.305.044,28	17.458.285,38	87,75%
TOTALE PROGRAMMA	35.160.682,07	13.622.311,35	17.568.122,54	88,71%
MISSIONE 11 Soccorso civile				
Programma 01 Sistema di protezione civile				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	132.500,00	78.083,88	0,00	58,93%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	373.525,19	24.963,18	0,00	6,68%
TOTALE PROGRAMMA	506.025,19	103.047,06	0,00	20,36%

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	Programma 03 Sostegno all'occupazione				
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	6.414,00	6.414,00	0,00	100,00%
	TOTALE PROGRAMMA	6.414,00	6.414,00	0,00	100,00%
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	95.000,00	51.812,00	0,00	54,54%
	TOTALE PROGRAMMA	95.000,00	51.812,00	0,00	54,54%
	Programma 02 Caccia e Pesca				
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	36.680,45	7.082,38	0,00	19,31%
	TOTALE PROGRAMMA	36.680,45	7.082,38	0,00	19,31%

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
	Programma 01 Fonti energetiche	
	Spes per Titolo	Stanziamiento a Residui
	Titolo 1 - Spese correnti	134.772,35
	TOTALE PROGRAMMA	134.772,35

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACRO-AGGREGATI.

In riferimento alla **Spesa Corrente** 2020, il raffronto con il precedente esercizio dei macro-aggregati di spesa evidenzia le seguenti variazioni:

Macroaggregati	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Variazione
Redditi da lavoro dipendente	8.696.170,62	7.875.972,36	-9,43%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.509.973,06	1.395.952,28	-7,55%
Acquisto di beni e servizi	38.336.465,38	39.026.586,62	1,80%
Trasferimenti correnti	29.186.146,98	29.932.749,13	2,56%
Interessi passivi	5.184.239,61	4.941.403,26	-4,68%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.842,07	193.033,95	1861,31%
Altre spese correnti	451.203,28	588.342,78	30,39%
Totale	83.374.041,00	83.954.040,38	0,70%

Redditi da lavoro dipendente: all'importo impegnato a fine esercizio, pari ad € **7.875.972,36**, necessita aggiungere i fondi reiscritti per esigibilità nel 2021, pari ad € 1.083.601,80. Gli importi risultanti in ciascun esercizio sono influenzati dai fondi transitati dall'anno precedente o rinviati a quello successivo tramite il fondo pluriennale vincolato e l'avanzo vincolato.

Considerate le predette variabili la spesa del macro-aggregato risulta in lieve flessione da 8,848 mln di euro del 2019 a 8,422 mln di euro nel 2020.

Imposte e tasse a carico dell'ente: l'ammontare impegnato, pari a € **1.395.952,28** registra una diminuzione del 7,55% rispetto alla spesa per imposte e tasse risultante nel 2019. Il dato del macro-aggregato comprende imposte e tasse sul patrimonio dell'Ente e l'imposta IRAP sulla spesa di personale.

Acquisti di beni e servizi: il macro-aggregato registra impegni per € **39.026.586,62**, con un lieve aumento pari al 1,80% rispetto al dato 2019.

La voce principale ricompresa nel macro-aggregato riguarda i corrispettivi per il trasporto pubblico locale per l'importo di € 25.143.441,45 (pari al 64,4% della voce in commento). Tale voce risulta incrementata di 1,940 mln di euro, a seguito dei maggiori fondi statali, erogati attraverso la Regione, per la pandemia in corso.

Dedotto il predetto aumento, il macro-aggregato presenta una riduzione del 3%, pari a 1,25 mln di euro. La pandemia ha comportato il contenimento di alcune spese di funzionamento, in particolare le spese per utenze sugli immobili scolastici.

Trasferimenti correnti: gli impegni registrati pari a € **29.932.749,13** risultano in lieve aumento rispetto ai trasferimenti 2019 (+ 2,56%).

In tale macro-aggregato, risulta impegnato un contributo statale straordinario di 1,656 mln di euro a favore delle imprese che svolgono il servizio di trasporto pubblico locale. Al netto di tale importo, il macro-aggregato registra una lieve flessione.

Si precisa, inoltre, che nel macro-aggregato è stato impegnato anche il contributo alla finanza pubblica a favore dello Stato per **26,247 mln di euro** (26,395 mln di euro nel 2019).

Tale importo risulta ridotto di € 5.323.625,37, a seguito di compensazioni di trasferimenti erariali in entrata ex art. 1, comma 839, L. 205/2017.

L'importo del **trasferimento allo Stato** rappresenta il 87,7% dei trasferimenti correnti e il **31,3% della spesa corrente dell'Ente**

Interessi Passivi: l'ammontare impegnato di € **4.941.403,26** risulta in flessione del 4,68% rispetto all'esercizio precedente.

L'ente nel 2020 non si è avvalso della facoltà di rinegoziare i mutui con la Cassa DD e PP, in quanto avrebbe allungato il periodo di ammortamento.

La flessione registrata risulta fisiologica rispetto a quanto previsto nei piani di ammortamento dei prestiti in essere.

Altre spese correnti: l'importo impegnato di € **588.342,78** si riferisce a premi di assicurazione per € 301.861,16 e a indennizzi per € 286.481,62.

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Dalla tabella di seguito riportata si evince che l'Ente nel 2020 è riuscito ad acquisire risorse da destinare in conto capitale per complessivi € **28.399.657,07** così finanziati:

- € **9.062.917,41** con entrate correnti;
- € **360.000,00** con alienazioni di immobili;
- € **2.933.137,43** con avanzo di amministrazione disponibile;
- € **3.086.736,99** con avanzo di amministrazione destinato;
- € **1.472.061,91** con avanzo di amministrazione derivante da indebitamento;
- € **11.484.803,33** con trasferimenti di capitale da altri enti e soggetti.

	TITOLO 2° SPESA IN CONTO CAPITALE	Impegni di competenza reiscritti	Impegni di competenza finanziati da risorse 2020				
	MISSIONE E PROGRAMMI		Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato	Avanzo da debito	contributi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
06	Ufficio tecnico	455.567,13	224.386,54	150.000,00			
08	Statistica e sistemi informativi		178.543,81				
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		75.486,56				
	Totale Missione 01	455.567,13	478.416,91	150.000,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione e diritto allo studio						
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	4.211.917,23	157.232,62	10.000,00			923.008,18
	Totale Missione 04	4.211.917,23	157.232,62	10.000,00	0,00	0,00	923.008,18
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	12.586,00					
	Totale Missione 05	12.586,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
01	Difesa del suolo						
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	33.550,00					
	Totale Missione 09	33.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità						
02	Trasporto pubblico locale						1.998.046,80
05	Viabilità e infrastrutture stradali	4.194.657,75	2.603.110,52	22.558,92	48.720,96		2.435.996,13
	Totale Missione 10	4.194.657,75	2.603.110,52	22.558,92	48.720,96	0,00	4.434.042,93
11	Soccorso civile						
01	Sistema di protezione civile						24.963,18
	Totale Missione 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.963,18
	TOTALE GENERALE	8.908.278,11	3.238.760,05	182.558,92	48.720,96	0,00	5.382.014,29
			Totale Impegnato puro				8.852.054,22
			Totale Impegnato in competenza 2020				17.760.332,33

Fondo pluriennale vincolato 2020							Esigibilità con Entrate da Contributi	TOTALE FINANZIATO
MISSIONE E PROGRAMMI		Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato	Avanzo da debito	contributi		
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		250.000,00					250.000,00
06	Ufficio tecnico	20.096,77						394.483,31
08	Statistica e sistemi							178.543,81
09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali							75.486,56
	Totale Missione 01	20.096,77	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	898.513,68
04	Istruzione e diritto allo studio							
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	3.482.036,42	1.148.542,50	351.457,50			1.554.792,95	7.627.070,17
	Totale Missione 04	3.482.036,42	1.148.542,50	351.457,50		0,00	1.554.792,95	7.627.070,17
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100.000,00						100.000,00
	Totale Missione 05	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
01	Difesa del suolo							
08	Qualità dell'aria e							
	Totale Missione 09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità							
02	Trasporto pubblico locale							
05	Viabilità e infrastrutture	2.582.024,17	1.352.036,01	2.686.558,53	1.472.061,91	2.282.996,09	2.268.000,00	17.754.063,24
	Totale Missione 10	2.582.024,17	1.352.036,01	2.686.558,53	1.472.061,91	2.282.996,09	2.268.000,00	19.752.110,04
11	Soccorso civile							
01	Sistema di protezione civile							
	Totale Missione 11	0,00		0,00		0,00		24.963,18
	TOTALE GENERALE	6.184.157,36	2.750.578,51	3.038.016,03	1.472.061,91	2.282.996,09	3.822.792,95	28.402.657,07
						15.727.809,90		
						18.300.998,90		
						34.028.808,80		

Per quanto riguarda l'esigibilità della spesa, le risorse finanziate nel 2020 risultano esigibili nell'esercizio per € **8.852.054,22**, esigibili negli esercizi 2021 e successivi finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato per € **15.727.809,90** e con la corrispondente esigibilità di entrata in conto capitale (trasferimenti di capitale da altri enti e soggetti privati) per € **3.819.792,95**.

Dal Conto del Bilancio 2020, la spesa per investimenti impegnata ed esigibile in competenza 2020 ammonta a € **17.760.332,33** così composta:

- € 8.852.054,22 investimenti esigibili nel 2020 finanziati con risorse acquisite nell'esercizio (impegnato puro);
- € 8.908.278,11 investimenti esigibili nel 2020 (somme re-iscritte) finanziati con risorse derivanti dagli esercizi pregressi, mediante il Fondo Pluriennale Vincolato.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo utilizzo, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio, ma con imputazione degli impegni in esercizi differenti, sulla base dell'esigibilità della spesa.

Il **fondo pluriennale vincolato d'entrata** rappresenta le risorse già accertate negli esercizi precedenti che finanziano le correlate spese negli esercizi successivi, ed è costituito dall'ammontare del fondo pluriennale di spesa dell'esercizio precedente definito nel rendiconto.

Il **fondo pluriennale vincolato di spesa** rappresenta invece gli impegni assunti con esigibilità negli anni successivi.

La seguente tabella rappresenta l'evoluzione del Fondo Pluriennale Vincolato nell'ultimo triennio.

	FPv al 31/12/2018	FPv al 31/12/2019	FPv al 31/12/2020
PARTE CORRENTE	712.369,81	315.013,11	1.267.970,61
PARTE CONTO CAPITALE	25.317.364,98	27.592.271,66	34.028.808,80
	26.029.734,79	27.907.284,77	35.296.779,41

ENTRATA		
Fondo pluriennale vincolato corrente	+	1.267.970,61
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	+	34.028.808,80
Totale FPV entrata		35.296.779,41
SPESA		
Spese di competenza 2020 finanziate con FPV	-	8.637.972,60
Economie	-	899.261,92
Quota del Fondo pluriennale al 31/12/2019 rinviata al 2021	+	18.370.050,25
Spese imputate al 2021/2022 e finanziate da FPV	+	16.926.729,16
TOTALE FPV AL 31/12/2020		35.296.779,41

FONDO DI RISERVA ORDINARIO

La consistenza del fondo di riserva ordinario iniziale, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 17/12/2019, ammontava ad € 360.443,35, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'esercizio il fondo è stato ridotto per complessivi € 128.100,00.

La consistenza del fondo di riserva a fine esercizio 2020 presentava una disponibilità di € 232.343,35.

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2020 la Provincia di Padova non ha contratto nuovo indebitamento.

Si è provveduto ad esercitare il diritto d'opzione di conversione a fisso di un BOP variabile emesso da Dexia Crediop Spa, tenuto conto della situazione favorevole dei mercati finanziari; il debito residuo di € 5.976.300,30 sarà ammortizzato al tasso fisso del 0,3620% sino alla scadenza del debito (29/06/2039).

E' stato estinto anticipatamente un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti Spa con residuo debito di € 41.187,08 ai sensi dell'art. 56-bis, comma 11, del D. L. n. 69/2013 (conv. dalla L. n. 98/2013) – come modificato dall'art. 7, comma 5, del D. L. n. 75/2018 (conv. dalla L. n. 125/2015) – che prevede la destinazione prioritaria del 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile all'estinzione anticipata di prestiti.

Non è stata esercitata la facoltà di procedere ad una rinegoziazione del debito in essere con la Cassa DD PP (circolare n. 1300 del 23/04/2020), in quanto ciò avrebbe comportato un allungamento di 7 anni il periodo di ammortamento (posizioni in essere n. 81; capitale residuo al 01/01/2020 € 50.899.504,01; scadenza mutui 31/12/2036; nuova scadenza proposta con la rinegoziazione 31/12/2043).

Complessivamente il debito residuo dell'Ente al 31/12/2020 ammonta ad € **142.653.406,40**, pari al 122% delle entrate correnti.

In merito al limite all'indebitamento previsto dall'art. 204, primo comma, del D. Lgs. 267/2000, l'importo annuale degli interessi è pari al **4,6%** delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto 2018 (penultimo anno precedente il 2020).

Si riporta di seguito l'andamento del residuo debito nell'ultimo quinquennio, con l'indicatore del debito medio per abitante. L'ultima tabella rappresenta l'onere annuale di ammortamento del debito.

Anno	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Residuo debito (+)	173.787.086,35	168.982.548,03	163.353.969,50	156.468.273,49	150.735.647,88
Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)	3.137.516,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	5.562.560,02	5.613.454,93	6.805.558,85	6.732.625,61	8.041.054,40
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	80.137,16	0,00	41.187,08
Altre variazioni +/-	-2.379.494,30	-15.123,60	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	168.982.548,03	163.353.969,50	156.468.273,49	150.735.647,88	142.653.406,40
Nr. Abitanti al 31/12	936.274	936.740	937.908	933.700	929.520
Debito medio abitante	180,48	174,39	166,83	161,44	153,47
(*) fonte Istat dati provvisori					
Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari (A)	5.911.453,75	5.630.729,53	6.877.565,57	5.184.239,61	4.941.403,26
Quota capitale (B)	5.562.560,02	5.613.454,93	6.885.696,01	6.732.625,61	8.082.241,48
Totale (C=A+B)	11.474.013,77	11.244.184,46	13.763.261,58	11.916.865,22	13.023.644,74
Totale primi tra titoli delle entrate (D)	112.902.970,88	110.559.396,02	107.791.667,07	105.470.109,77	116.781.377,16
Incidenza (C/D)	0,10	0,10	0,13	0,11	0,11

ONERI ED IMPEGNI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha strumenti finanziari derivati.

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

Non esistono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Risulta in essere un diritto di superficie ai sensi dell'art. 952 del C.C., nonché di diritto servitù di passaggio pedonale, carrabile e di cavidotto, per anni trenta (sino al 2050) su una porzione di terreno pertinenziale al fabbricato denominato "Palazzo del Turismo" sito in Montegrotto Terme, via Scavi n. 14, su cui insiste la Stazione Radio Base Cellnex Italia S.p.A..

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera h, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., la Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto di Gestione 2020 contiene l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, "per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale contabile, prive di personalità giuridica"; alla luce di tale definizione la Provincia di Padova non ha organismi strumentali.

In base all'art. 11 ter:

1. ente strumentale controllato è "l'ente *pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni*:
 - a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
 - b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
 - c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
 - d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
 - e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.”;
2. ente strumentale partecipato è l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al precedente punto 1.

In base all'Allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 non sono da considerarsi enti strumentali le associazioni non riconosciute.

Gli enti strumentali di cui ai punti 1 e 2 sono distinti in tipologie corrispondenti alle missioni del bilancio.

Alla luce delle suddette definizioni, la Provincia di Padova non ha enti strumentali controllati.

Gli enti strumentali partecipati della Provincia, così come individuati dal decreto del Presidente n. 140 del 23/12/2020, sono i seguenti:

C.F.	Denominazione	Tipologia missione
92152130289	Associazione G.A.L. Antico Dogado in liquidazione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
02630880272	Associazione Teatro Stabile del Veneto	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
80007410287	Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova in liquidazione	Sviluppo economico e competitività
03904730284	Fondazione Accademia dell'Artigianato in liquidazione	Sviluppo economico e competitività – Industria, PMI e artigianato
80016060289	Fondazione Ente Nazionale Petrarca	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
92231080281	Fondazione I.T.S. area tecnologica dell'efficienza energetica - Risparmio energetico e nuove tecnologie in bioedilizia	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
95107470247	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> , comparto Meccatronico	Sviluppo economico e competitività
92227360283	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> - comparto moda calzatura	Sviluppo economico e competitività
92230710284	Fondazione Istituto di Ricerca Pediatrica Città della Speranza	Tutela della salute
92141440286	Fondazione La Casa Onlus	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
04335630283	Fondazione Museo di storia della Medicina e della Salute di Padova	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali

I rendiconti o i bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)"- Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno2017/Anno2018/Anno 2019/2020.

PARTE TERZA: **ALLEGATI**

- Vincoli di finanza pubblica;
- Siope: incassi per codici gestionali; pagamenti per codice gestionali e prospetto disponibilità liquide;
- Attestazione dei tempi di pagamento ex art. 41 del D.L. 66/2014;
- Ricognizione dei debiti fuori bilancio per l'esercizio 2020;
- Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente;
- Patrimonio immobiliare dell'Ente;
- Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Con la circolare n. 3 del 14.02.2019 il MEF ha fornito chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019 - ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019).

Le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, per le città metropolitane, le province e i comuni dalla legge di bilancio 2019 risultano le seguenti:

- il ricorso all'**equilibrio di bilancio** di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per cui gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, per ciascun esercizio, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio, di cui all'articolo 1, commi 465 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui all'articolo 1, commi 469 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi.

A decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali. Si tratta, in particolare, dell'articolo 1, commi da 485 a 493 (assegnazioni di spazi finanziari nell'ambito dei patti nazionali), della legge n. 232 del 2016. Cessano, inoltre, a decorrere dagli anni 2019 e successivi, gli effetti derivanti dal ricorso, negli anni 2018 e precedenti, ai predetti strumenti di flessibilità del saldo in termini di cessione/acquisizione di spazi finanziari e, conseguentemente, il loro impatto sul nuovo equilibrio di bilancio. Pertanto, gli enti territoriali che hanno acquisito spazi negli anni 2018 e precedenti, nell'ambito delle intese regionali orizzontali e del patto nazionale orizzontale, non sono più tenuti alla restituzione negli anni 2019 e 2020.

La circolare chiarisce, inoltre, che le disposizioni normative in materia di spesa di personale che fanno riferimento alle regole del patto di stabilità interno o al rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 o, più in generale, degli obiettivi di finanza pubblica, si intendono riferite all'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

A fine esercizio 2019, in tema di pareggio di bilancio, è intervenuta anche la Corte dei Conti (Sezione Riunite) con la Deliberazione n. 20 del 17/12/2019, stabilendo che "gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)".

A seguito della predetta deliberazione della Corte dei Conti, il MEF, con Circolare n. 5 del 09/03/2020, ha fornito chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 (soprattutto in materia di indebitamento) e sugli equilibri di bilancio previsti dal D. Lgs. 118/2011.

Riepilogando le diverse normative e pronunce, il MEF chiarisce quanto segue:

- ai sensi delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della

legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito);

- l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, dal MEF, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.

Nella Circolare 5/2020 il MEF richiama il Decreto 1° agosto 2019 (pubblicato in G.U.f. n. 196 del 22 agosto 2019), che individua i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA;
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO;
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono raggiungere l'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Per la Provincia di Padova tale valore risulta **di € 8.185.144,57**.

SIOPE: INCASSI E PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

Si riportano di seguito i dati degli incassi e pagamenti 2020 distinti per codice gestionale che corrisponde al 5° livello del piano dei conti integrato.

Criteri di aggregazione

Categoria Province - Comuni - Città metropolitane - Unioni di Comuni

Sotto Categoria PROVINCE

Circonscrizione ITALIA NORD-ORIENTALE

Regione VENETO

Provincia Padova

Fascia Popolazione

Periodo ANNUALE 2020

Prospetto INCASSI

Tipo Report Semplice

Data ultimo aggiornamento 25-mar-2021

Data stampa 31-mar-2021

Importi in EURO

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		69.429.157,98	69.429.157,98
1.01.00.00.000 Tributi		69.429.157,98	69.429.157,98
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		69.399.240,50	69.399.240,50
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	35.278.352,36	35.278.352,36
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	27.371.401,66	27.371.401,66
1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	249.445,99	249.445,99
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	6.500.040,49	6.500.040,49
1.01.04.00.000 Compartecipazioni di tributi		29.917,48	29.917,48
1.01.04.98.999	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	29.917,48	29.917,48
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		48.397.117,50	48.397.117,50
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		48.397.117,50	48.397.117,50
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		47.891.044,01	47.891.044,01
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	20.436.920,37	20.436.920,37
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	27.078.302,38	27.078.302,38
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	368.955,60	368.955,60
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	6.865,66	6.865,66
2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese		475.326,35	475.326,35
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	475.326,35	475.326,35

2.01.05.00.000 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		30.747,14	30.747,14
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	30.747,14	30.747,14
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		6.139.104,93	6.139.104,93
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		3.062.514,25	3.062.514,25
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		416.109,46	416.109,46
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	146.893,06	146.893,06
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	269.216,40	269.216,40
3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		2.646.404,79	2.646.404,79
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	100.000,00	100.000,00
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	107.067,08	107.067,08
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	19.436,82	19.436,82
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	2.419.900,89	2.419.900,89
3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		2.039.854,12	2.039.854,12
3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		1.882.484,50	1.882.484,50
3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	10,87	10,87
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	1.859.995,14	1.859.995,14
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	19.202,94	19.202,94
3.02.02.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	3.275,55	3.275,55
3.02.03.00.000 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		157.369,62	157.369,62
3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	88,68	88,68
3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	21.931,19	21.931,19
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	135.349,75	135.349,75
3.03.00.00.000 Interessi attivi		9,19	9,19
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi		9,19	9,19
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	9,19	9,19

3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		1.036.727,37	1.036.727,37
3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata		218.063,41	218.063,41
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	218.063,41	218.063,41
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		818.663,96	818.663,96
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	818.663,96	818.663,96
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		9.387.967,52	9.387.967,52
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		5.045.132,71	5.045.132,71
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		5.045.132,71	5.045.132,71
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	5.042.132,71	5.042.132,71
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3.000,00	3.000,00
4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale		3.957.845,13	3.957.845,13
4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		3.125.777,73	3.125.777,73
4.03.10.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	0,00	0,00
4.03.10.01.008	Altri trasferimenti in conto capitale da Anas S.p.A.	0,00	0,00
4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	3.033.927,73	3.033.927,73
4.03.10.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale da Comuni	91.850,00	91.850,00
4.03.12.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese		155.000,00	155.000,00
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	155.000,00	155.000,00
4.03.14.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		677.067,40	677.067,40
4.03.14.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea	677.067,40	677.067,40
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		384.989,68	384.989,68
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali		384.989,68	384.989,68
4.04.01.05.999	Alienazione di Attrezzature n.a.c.	3.100,00	3.100,00
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	381.889,68	381.889,68
5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie		730.795,26	730.795,26
5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie		730.795,26	730.795,26
5.04.07.00.000 Prelevi da depositi bancari		730.795,26	730.795,26
5.04.07.01.001	Prelevi da depositi bancari	730.795,26	730.795,26

9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		9.133.441,80	9.133.441,80
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		8.867.440,98	8.867.440,98
9.01.01.00.000 Altre ritenute		79.010,23	79.010,23
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	79.010,23	79.010,23
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		1.640.838,46	1.640.838,46
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	926.981,60	926.981,60
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	638.846,26	638.846,26
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	75.010,60	75.010,60
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		142.616,37	142.616,37
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	142.592,37	142.592,37
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	24,00	24,00
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		7.004.975,92	7.004.975,92
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	47.999,00	47.999,00
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	6.956.976,92	6.956.976,92
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		266.000,82	266.000,82
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		7.594,42	7.594,42
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	7.594,42	7.594,42
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		258.406,40	258.406,40
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	258.406,40	258.406,40
Entrate da regolarizzare		0,00	0,00
0.00 .00. 99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		143.217.584,99	143.217.584,99

Criteri di aggregazione**Categoria** Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni**Sotto Categoria** PROVINCE**Circoscrizione** ITALIA NORD-ORIENTALE**Regione** VENETO**Provincia** Padova**Fascia Popolazione****Periodo** ANNUALE 2020**Prospetto** PAGAMENTI**Tipo Report** Semplice**Data ultimo aggiornamento** 25-mar-2021**Data stampa** 31-mar-2021**Importi in EURO**

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		77.195.232,85	77.195.232,85
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		7.875.433,45	7.875.433,45
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		6.148.817,09	6.148.817,09
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	33.030,20	33.030,20
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	5.905.093,99	5.905.093,99
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	79.120,70	79.120,70
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	30.370,42	30.370,42
1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	1.584,60	1.584,60
1.01.01.02.002	Buoni pasto	83.093,71	83.093,71
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	16.523,47	16.523,47
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		1.726.616,36	1.726.616,36
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	1.695.628,28	1.695.628,28
1.01.02.02.001	Assegni familiari	30.182,04	30.182,04
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	806,04	806,04
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		1.316.764,41	1.316.764,41
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		1.316.764,41	1.316.764,41
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	505.695,32	505.695,32
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	44.162,04	44.162,04
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	81.354,63	81.354,63
1.02.01.07.001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	64.191,48	64.191,48
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	7.467,79	7.467,79
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	334.047,31	334.047,31
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	279.845,84	279.845,84

1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi**38.443.562,73****38.443.562,73****1.03.01.00.000 Acquisto di beni****178.728,58****178.728,58**

1.03.01.01.001	Giornali e riviste	8.552,04	8.552,04
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	11.532,37	11.532,37
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	69.213,25	69.213,25
1.03.01.02.004	Vestiaro	32.872,72	32.872,72
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	2.288,18	2.288,18
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	8.942,23	8.942,23
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30.871,13	30.871,13
1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	14.456,66	14.456,66

1.03.02.00.000 Acquisto di servizi**38.264.834,15****38.264.834,15**

1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	77.286,05	77.286,05
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	51.698,76	51.698,76
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	49.677,00	49.677,00
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	41.000,00	41.000,00
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	21.220,68	21.220,68
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	48,00	48,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	25.613,51	25.613,51
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	10.810,68	10.810,68
1.03.02.05.004	Energia elettrica	1.514.297,50	1.514.297,50
1.03.02.05.005	Acqua	294.378,84	294.378,84
1.03.02.05.006	Gas	2.486.665,11	2.486.665,11
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	272.496,73	272.496,73
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.764.335,91	1.764.335,91
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	58.076,74	58.076,74
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	36.081,00	36.081,00
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	63.130,63	63.130,63
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	41.136,03	41.136,03
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	32.580,40	32.580,40
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	268.833,93	268.833,93
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.001.407,14	2.001.407,14
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	45.079,00	45.079,00
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	125.814,66	125.814,66
1.03.02.11.004	Perizie	84.838,40	84.838,40
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	354.447,86	354.447,86
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	201.968,53	201.968,53
1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	218,50	218,50
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	94.993,89	94.993,89
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	250.755,84	250.755,84
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	12.345,62	12.345,62
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	12.329,73	12.329,73
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	26.066.299,61	26.066.299,61
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	318.848,59	318.848,59
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	26.788,86	26.788,86
1.03.02.16.002	Spese postali	15.799,75	15.799,75
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	69.999,31	69.999,31
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	1.043,16	1.043,16
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	481.865,73	481.865,73
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	439.624,99	439.624,99
1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilita' e la cooperazione	14.218,92	14.218,92

1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	149.229,38	149.229,38
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	16.829,86	16.829,86
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	2.890,18	2.890,18
1.03.02.99.002	Altre spese legali	75.252,29	75.252,29
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	19.852,56	19.852,56
1.03.02.99.008	Servizi di mobilità' a terzi (bus navetta, ÷)	62.578,86	62.578,86
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	210.145,43	210.145,43

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti **23.847.678,80** **23.847.678,80**

1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche **21.707.388,13** **21.707.388,13**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	20.272.574,70	20.272.574,70
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	989.011,46	989.011,46
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	104.255,52	104.255,52
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	230.492,73	230.492,73
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	111.053,72	111.053,72

1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie **153.671,53** **153.671,53**

1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	85.846,53	85.846,53
1.04.02.03.005	Tirocini formativi curriculari	3.825,00	3.825,00
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	64.000,00	64.000,00

1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese **1.976.439,73** **1.976.439,73**

1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	1.976.439,73	1.976.439,73
----------------	--	--------------	--------------

1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private **10.179,41** **10.179,41**

1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	10.179,41	10.179,41
----------------	--	-----------	-----------

1.07.00.00.000 Interessi passivi **4.941.403,26** **4.941.403,26**

1.07.02.00.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine **3.545.238,31** **3.545.238,31**

1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	584.629,28	584.629,28
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	2.960.609,03	2.960.609,03

1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine **1.396.164,95** **1.396.164,95**

1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.392.158,03	1.392.158,03
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	4.006,92	4.006,92

1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate **188.771,75** **188.771,75**

1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita **13.771,75** **13.771,75**

1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	13.771,75	13.771,75
----------------	--	-----------	-----------

1.09.99.00.000 Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso		175.000,00	175.000,00
1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	175.000,00	175.000,00
1.10.00.00.000 Altre spese correnti		581.618,45	581.618,45
1.10.04.00.000 Premi di assicurazione		295.136,83	295.136,83
1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	295.136,83	295.136,83
1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi		286.481,62	286.481,62
1.10.05.03.001	Spese per indennizzi	286.481,62	286.481,62
2.00.00.00.000 Spese in conto capitale		15.932.223,96	15.932.223,96
2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		12.341.951,54	12.341.951,54
2.02.01.00.000 Beni materiali		11.970.029,26	11.970.029,26
2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori	425.962,82	425.962,82
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	82.466,51	82.466,51
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	297.122,30	297.122,30
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	114.886,96	114.886,96
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	3.955.898,51	3.955.898,51
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	5.483.316,19	5.483.316,19
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	1.061.345,63	1.061.345,63
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	408.060,79	408.060,79
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	140.969,55	140.969,55
2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti		951,60	951,60
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	951,60	951,60
2.02.03.00.000 Beni immateriali		370.970,68	370.970,68
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	341.050,68	341.050,68
2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	29.920,00	29.920,00
2.04.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale		3.590.272,42	3.590.272,42
2.04.21.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche		1.592.225,62	1.592.225,62
2.04.21.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni	1.392.225,62	1.392.225,62
2.04.21.02.018	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Consorzi di enti locali	200.000,00	200.000,00
2.04.23.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese		1.998.046,80	1.998.046,80
2.04.23.03.999	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	1.998.046,80	1.998.046,80

4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti 8.082.241,48 8.082.241,48

4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari 5.593.872,65 5.593.872,65

4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine 5.593.872,65 5.593.872,65

4.01.02.02.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta estera	466.803,78	466.803,78
4.01.02.02.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta estera	5.127.068,87	5.127.068,87

4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine 2.488.368,83 2.488.368,83

4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine 2.488.368,83 2.488.368,83

4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2.488.368,83	2.488.368,83
----------------	---	--------------	--------------

7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro 8.713.676,67 8.713.676,67

7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro 8.702.537,22 8.702.537,22

7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute 74.703,45 74.703,45

7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	74.703,45	74.703,45
----------------	--	-----------	-----------

7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente 1.637.869,68 1.637.869,68

7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	927.372,90	927.372,90
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	636.315,69	636.315,69
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	74.181,09	74.181,09

7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo 136.181,72 136.181,72

7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	136.181,72	136.181,72
----------------	--	------------	------------

7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro 6.853.782,37 6.853.782,37

7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	47.999,00	47.999,00
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	6.805.783,37	6.805.783,37

7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi 11.139,45 11.139,45

7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi 11.139,45 11.139,45

7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	9.315,45	9.315,45
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1.824,00	1.824,00

Pagamenti da regolarizzare 0,00 0,00

0.00.00.99.99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
---------------	---	------	------

TOTALE PAGAMENTI 109.923.374,96 109.923.374,96

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO EX ART. 41 DEL D.L. 66/2014

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Provincia di Padova

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020

Prospetto di cui all'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, conv. in L. n. 89/2014 e del DPCM 22 settembre 2014

1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

€ 366.288,58

2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori (il dato negativo indica che i crediti sono pagati mediamente in anticipo rispetto la scadenza).

-15,81 giorni

3) Motivazione del pagamento dopo la scadenza dei termini:

Nel complesso, l'indice rileva che i pagamenti (pari a complessivi 44,4 milioni di euro) sono stati eseguiti entro i termini.

Alcune transazioni commerciali, pari al 0,82% delle complessive, sono state regolate oltre alla scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 231/2002, a causa del tempo necessario per le attività di verifica e controllo delle prestazioni di servizi, forniture di beni ed esecuzioni di lavori e per alcune partite con scadenze a scavalco d'anno.

Padova, 27/01/2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA
GESTIONE DELLE RISORSE
Dott.ssa Valeria Renaldin
firmato digitalmente

PRESIDENTE
Fabio Bui
firmato digitalmente

RICOGNIZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2020

Sulla base delle dichiarazioni rese dai Dirigenti Responsabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data del 31.12.2020.

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

L'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali previsto dal D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, ha costituito l'occasione per una generale riflessione sul sistema parametrico adottato; l'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali (costituito presso il Ministero dell'Interno) ha emanato, in data 28/02/2018, un atto di indirizzo per la predisposizione di nuovi parametri.

Sono stati individuati 8 nuovi parametri all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2015, fissando anche le relative soglie di rilevanza.

Sulla base delle risultanze del citato atto di indirizzo, con DM Interno del 28/12/2018 è stato approvato il nuovo impianto parametrico, da applicare su base triennale a decorrere dall'anno 2019; all'art. 2 è precisato che i nuovi parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

A tal fine si riportano gli indicatori individuati con il dato valorizzato sulla base del rendiconto 2020 della Provincia di Padova.

Parametri Deficitari					
Parametro	Descrizione	Valore	Soglia	Positività	Positivo/ Negativo
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	19,25%	41,00	Positivo se > soglia	Negativo
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	58,21%	21,00	Positivo se < soglia	Negativo
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00	0,00	Positivo se > soglia	Negativo
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	11,15%	15,00	Positivo se > soglia	Negativo
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00	1,20	Positivo se > soglia	Negativo
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0,00%	1,00	Positivo se > soglia	Negativo
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00	0,60	Positivo se > soglia	Negativo
P8	Effettiva capacità di riscossione	89,22%	45,00	Positivo se < soglia	Negativo

Sulla base dei parametri obiettivi previsti dal Ministero dell'Interno, la Provincia di Padova **non risulta strutturalmente deficitaria**. L'Ente rispetta tutti i parametri come da modello sotto riportato.

**B2. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Provincia di

PADOVA

RENDICONTO 2020

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	---------------

Il Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse
F.to digitalmente

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2020

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL' ANNO 2020 ⁽¹⁾		
Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
		0,00
Totale delle spese sostenute		0,00
NEGATIVO		
<i>firmato digitalmente</i>		
Il Segretario Generale Dott. Costanzo Bonsanto		Il Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse Dott.ssa Valeria Renaldin
	L'Organo di Revisione Economico Finanziario (2)	
	Pres. Dott.ssa Monica Lacedelli	
	Dott. Adriano Ferro	
	Dott. Sandro Secchiero	
<p>(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente; <input type="checkbox"/> Sussistenza di elementi che richiedono una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali; <input type="checkbox"/> Rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché del soggetto destinatario dell'occasione della spesa; <input type="checkbox"/> Rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini. <p>(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.</p>		

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

La tabella di sotto riportata evidenzia in modo descrittivo e secondo quanto previsto dal Dlgs 118/2011 articolo 11 comma 6) punto m) i beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente con l'indicazione delle rispettive destinazioni e dei proventi derivanti dai canoni di affitto.

BENI DEMANIALI VINCOLATI			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2020	CANONI DI AFFITTO ANNO 2020
1	MAGAZZINO MERCI - EX PIANO CARICATORE	45.249,75	
2	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI	177.082,50	
3	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI - MAGAZZINO MERCI - EX PIANO	209.842,50	
4	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
5	MUSEO VIVENTE DEGLI INSETTI ESAPOLIS	5.436.100,95	
6	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI"	11.923.137,40	
7	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
8	EX CHIESA PARROCCHIALE SANT'EUFEMIA	535.457,79	3.000,00
9	Liceo Scientifico "E. Curjel" sede centrale	5.128.197,27	
10	PALAZZO SANTO STEFANO (PREFETTURA)	3.911.276,04	215.666,49
11	PALAZZO SANTO STEFANO (UNIVERSITA')	9.415.485,24	208.278,00
12	PALAZZO SANTO STEFANO (IOV)		175.540,44
13	PALAZZO SANTO STEFANO (ASS. PADOVANI NEL MONDO)		454,00
14	Liceo Ginnasio "Tito Livio"	10.750.148,22	
15	EX OSPEDALE DI SAN FRANCESCO GRANDE	3.822.912,57	
16	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI E CESSI	32.536,88	
17	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI CESSI	178.605,00	
18	VILLA BEATRICE D'ESTE	1.009.693,91	4.839,59
19	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGIO	80.010,00	
20	CASTELLO DI SAN MARTINO DELLA VANEZA	1.806.431,13	
21	COMPLESSO ANTICA FORNACE BOMBA	762.103,91	
22	ISTITUTO PROFESSIONALE (NUOVO)	3.485.633,13	
23	COMPLESSO MILLECAMPI	80.777,76	
24	OSTIGLIA	16.174,79	3.699,09
25	PARCO COLLI (riserva naturale)	242.314,99	
26	EX SEDE FERROVIARIA	291,94	
27	PARCO REGIONALE	1.908,56	
28	VALLE MILLECAMPI	23.653,99	629,99
29	EX CENTRALE ELETTRICA - IUTIFICIO	133.943,96	
30	ex alloggio di servizio	109.843,44	
31	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (SCOUT NERUDA)	65.073,12	3.100,18
32	magazzino attiguo ex alloggio di servizio	41.178,48	
33	ex alloggio di servizio	122.781,12	
34	EX REPARTINO + FORNO INCENERITORE	394.666,65	3.500,00
35	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO	333.718,56	
36	EX COLOMBOFILO	117.783,12	
TOTALE		67.280.047,39	618.707,78

	IMMOBILI INDISPONIBILI		
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2020	CANONI DI AFFITTO ANNO 2020
36	Istituto di Istruzione Superiore "Rolando da Piazzola"	8.273.971,65	
37	CENTRO PROFESSIONALE	1.756.236,93	
38	MAGAZZINO STRADE Piove di Sacco	203.521,50	
39	Istituto di Istruzione Superiore "E. De Nicola" e Istituto di Istruzione Superiore "A. Einstein" sez. industriale "Cardano"	17.974.609,38	
40	AUTOSTAZIONE	89.670,00	9.597,39
41	MUSEO CENTANIN	664.293,00	
42	Istituto di Istruzione Superiore "J.F. Kennedy"	11.210.099,25	
43	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. CATTANEO"	3.806.432,70	
44	Istituto di Istruzione Superiore "J. da Montagnana"	4.067.471,10	
45	PALAZZO DEL TURISMO	2.891.616,00	
46	MAGAZZINO AGRARIO ITAS (EX COVERE)	91.861,77	
47	ARCHIVIO DI STATO	4.590.498,36	152.201,36
48	EX FOCOLARE DOMESTICO - EX ABITAZIONE ECONOMO	234.264,24	
49	Liceo Scientifico "I. Nievo" succursale	9.458.844,36	
50	Liceo Scientifico "I. Nievo" sede centrale	3.141.685,47	
51	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	12.768.859,53	139,50
52	EX CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO	7.174.831,44	
53	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI" SEZ. STACCATA I.P.A. "SAN BENEDETTO DA NORCIA"	5.400.064,11	950,00
54	CASA COLONICA (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	162.684,48	
55	CASA RURALE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	101.514,00	
56	CASA CUSTODE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	146.632,08	
57	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARCERLE"	8.302.598,85	
58	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SAN BENEDETTO DA NORCIA" (CASA INTERNA AL FABBRICATO AVIFAUNA)	185.243,52	
59	Liceo Scientifico "E. Curiel" succursale	1.509.407,34	
60	Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi"	6.989.331,09	
61	Istituto Tecnico Tecnologico "F. Severi"	16.996.769,16	
62	ALLOGGIO CUSTODE (ITIS SEVERI)	100.213,68	
63	Liceo Statale "A. Cornaro"	5.332.711,65	
64	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	5.572.084,98	
65	Palestra via Crescini	695.058,00	
66	Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi"	16.907.585,73	
67	Istituto Tecnico Industriale "G. Natta"	10.348.409,61	
68	Liceo Scientifico "E. Fermi"	6.863.968,65	260,00
69	QUESTURA	7.475.843,76	410.550,00
70	ALLOGGIO CUSTODE (liceo scientifico Curiel)	135.352,56	
71	MAGAZZINO STRADE Tribano	208.152,50	
72	LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI	5.232.726,66	

n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2020	CANONI DI AFFITTO ANNO 2020
73	Edificio Ponte San Nicolò (concessione a Fondazione La Casa)	214.742,64	
74	Istituto di Istruzione Superiore "L. B. Alberti"	5.995.173,24	
75	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 1° PIANO-BIOCE)	178.626,84	15.485,96
76	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 2° P. GUARDIA FINANZA)	109.324,32	
77	IMMOBILE IN ABANO TERME (BAR+SALA)	831.627,14	
78	IMMOBILE IN ABANO TERME (UFFICI)	166.719,00	32.954,88
79	IMMOBILE IN ABANO TERME - (MALACHIN BUS)	59.542,56	
80	IMMOBILE IN ABANO TERME (CONSORZIO TERME EUGANEE)	142.901,64	
81	IMMOBILE IN ABANO TERME (IAT + PORZ. CONSORZIO TERME EUGANEE)	357.253,68	53.333,38
82	IMMOBILE IN ABANO TERME (ARTE TAXI)	47.633,88	18.583,15
83	IMMOBILE IN ABANO TERME (KURSAAL)	250.277,79	
84	IMMOBILE IN ABANO TERME (POSTE ITALIANE)	315.311,85	29.305,15
85	AREA IN ABANO TERME VIA PIETRO D'ABANO 18		1.004,00
86	Istituto tecnico statale "Belzoni - G. Boaga"	5.486.805,45	
87	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE NEWTON E PERTINI	14.282.751,63	
88	MAGAZZINO STRADE Cinto Euganeo	210.346,50	
89	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	659.812,65	22.218,37
90	ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GIRARDI" SEDE CENTRALE	11.980.485,09	
91	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI" E ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO"	9.143.498,49	
92	EDIFICIO IN CITTADELLA (EX CASA FRASSON)	136.654,56	
93	PALESTRA POLIFUNZIONALE	1.968.398,25	
94	CASONE VAL SACCHE	116.736,48	
95	CENTRO PROFESSIONALE	201.375,30	73.692,61
96	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MATTEI"	5.383.857,31	
97	Istituto di Istruzione Superiore "Euganeo-duca d'Aosta-Fermi" sede centrale	9.960.264,30	
98	EDIFICIO SEDE SCUOLA MEDIA STATALE "A. ZANCHI"	3.615.491,46	
99	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	402.654,00	24.349,44
100	Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Ferrari" sede centrale	10.315.469,22	
101	ISTITUTO SCOLASTICO De Nicola Piove di Sacco	21.444,76	
102	PARCO COLLI (terreno)	2.662,88	1.000,00
103	DUCA DEGLI ABRUZZI	48.887,44	
104	GRAMSCI/CORNARO	21.714,75	
105	CURIEL	10.516,51	
106	AREA SCOLASTICA	89,44	
107	CABINA RILEVAMENTO ARIA (SETTORE AMBIENTE)	99,56	
108	AREA SCOLASTICA	148,50	
109	AREA SCOLASTICA DUCA DEGLI ABRUZZI	4.047,19	
110	BACOLOGICA AREA PIANTUMATA A GELSETO	23.765,07	
111	PARCO COLLI	1.731,38	
112	VILLA BEATRICE D'ESTE	82.176,20	2.797,00
113	CAVA MONTE CROCE	62.420,25	
114	OSTIGLIA	1.441,13	
115	CASTELLO DI SAN MARTINO	13.243,51	
116	CAVA BOMBA	41.753,82	
	TOTALE	269.934.996,75	848.422,19

	IMMOBILI DISPONIBILI		
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2020	CANONI DI AFFITTO ANNO 2020
116	ex alloggio di servizio	120.968,40	
117	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (BETHANIA HOSPITAL SERVICE ONLUS)	66.375,12	
119	UFFICI ZIP 4° PIANO	647.807,16	
120	UFFICI ZIP 5° PIANO	687.068,76	
122	EX CASERMA CARABINIERI	337.764,84	
123	AUTOSTAZIONE	108.459,75	
125	MAGAZZINO DI CERVARESE S.CROCE	203.043,75	
126	PP1	6.000.000,00	
128	PARCOSPINO	6.969,37	
129	AREA RETRO EX OPP IN USO IST AGRARIA	110.391,10	
131	AGRARIA (terreni istituto agraria)	34.099,31	
132	AREA IN USO ISTITUTO AGRARIA	122.934,72	
134	EX DUCA DEGLI ABRUZZI	864,00	
135	PADOVA – VIA SS. FABIANO E SEBASTIANO		9.236,15
137	PADOVA- VIA PIEROBON		7.444,32
138	PADOVA – VIA MERLIN		31.063,62
140	LEGNARO		6.224,59
141	IMMOBILI DESTINATI AL SERVIZIO TPL		435.158,98
143	ALBIGNASEGO		2.547,00
	TOTALE	8.446.746,28	491.674,66

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO

I rendiconti o i bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)"- Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno2017/Anno2018/Anno 2019/2020.

PARTE QUARTA:

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

- Elenco partecipazioni societarie
- Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate

ELENCO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Elenco con indicazione della relativa quota percentuale (art.11 comma 6 lett. i del dlgs118/2011)

RAGIONE SOCIALE	SEDE	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO al 31.12.2019	AZIONI O QUOTE POSSEDUTE			QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE	Valore Partecipazione
				N.	VALORE NOMINALE	TOTALE		
Padova Attiva S.r.l.	PADOVA	90.000,00	1.333.823,00	QUOTA INTERA	90.000,00	90.000,00	100,00%	1.333.823,00
Interporto di Padova S.p.a.	PADOVA	36.000.000,00	55.316.211,00	1.120.493,00	5,00	5.602.465,00	15,56%	8.608.531,56
Veneto Strade S.p.a	MESTRE-VENEZIA	5.163.200,00	7.718.121,00	368.800,00	1,00	368.800,00	7,14%	515.580,07
Padova Hall S.p.A.	PADOVA	102.410.020,00	84.540.760,00	1.632.004,00	1,00	1.632.004,00	1,59%	1.347.239,83
Agenzia per la trasformazione territoriale in Veneto S.P.A. in liquidazione (fallimento in data 13/12/2013)	BAGNOLI DI SOPRA (PD)	7.660.967,00	-7.397.103,00	167.375,00	2,13	356.508,75	4,65%	0,00

VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA'
PARTECIPATE E CONTROLLATE

NOTA INFORMATIVA DI VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2019
TRA LA PROVINCIA DI PADOVA, I SUOI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE (ART. 11, C. 6, LETT J, D.LGS. N. 118/2011)

L'art. 11, comma 6, lett. j. del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii stabilisce che la relazione sulla gestione, allegata al Rendiconto di gestione, deve contenere **“gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e le società partecipate”** e che *“la predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari alla riconciliazione delle partite debitorie e creditorie”*.

In ottemperanza alla citata disposizione, è stata richiesta agli enti strumentali e alle società controllate della Provincia una specifica comunicazione relativa ai crediti e ai debiti nei confronti della Provincia, quali risultanti dalle loro scritture contabili al 31/12/2019. I dati trasmessi dagli enti strumentali e dalle società sono stati confrontati con le poste a Rendiconto 2019.

Al fine dell'individuazione degli enti strumentali e delle società partecipate e controllate dalla Provincia, si è tenuto conto delle definizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Gli **enti strumentali** sono definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011. Come si è dato atto nella parte relativa agli enti ed organismi strumentali (art.11 comma 6, lett. h), la Provincia non ha enti strumentali controllati. Gli enti strumentali partecipati dalla Provincia sono quelli individuati nella suddetta parte.

Le **società controllate e partecipate** sono previste rispettivamente dagli articoli 11quater e 11quinquies del D.Lgs. n. 118/2011.

Ai sensi dell'art. 11 quater *“si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:*

a) il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante sull'assemblea ordinaria.

b) Il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante. Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.

In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015-2017, non sono state considerate eventuali società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate degli enti di cui al presente articolo, si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari."

L'art.11-quinquies prevede che "Per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società nella quale la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20%, o al 10% se trattasi di società quote. Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali."

Alla luce delle disposizioni sopra illustrate, si precisa che al 31/12/2020 la Provincia di Padova controlla Padova Attiva S.r.l., società in house, partecipata al 100% e affidataria di contratti di servizio per lo svolgimento di funzioni che rientrano tra le funzioni istituzionali della Provincia.

L'Amministrazione Provinciale, con decreto del Presidente n. 140/2020 di reg., ha approvato l'elenco dei propri enti strumentali e società controllate, costituente il Gruppo Amministrazione Pubblica "Provincia di Padova".

Ciò premesso, il seguente prospetto riporta gli importi dei saldi dei crediti e dei debiti al 31/12/2020 comunicati dalle Società e dagli enti e quelli risultanti dal Rendiconto di gestione 2020 della Provincia di Padova, con la motivazione di eventuali discordanze.

Società/ente strumentale	Rendiconto di gestione 2020 Provincia di Padova	Dati al 31/12/2020 forniti dalle Società e dagli enti strumentali	Eventuali discordanze e motivazione
PADOVA ATTIVA S.R.L.	<ul style="list-style-type: none"> ● debiti della Provincia: € 89.500,01= ● crediti della Provincia: € 7.844,85= <p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● crediti verso la Provincia: € 89.500,01= ● debiti verso la Provincia: € 7.844,85= <p><u>I crediti verso la Provincia, risultanti dalla</u></p>	nessuna discordanza



Provincia di Padova

- € 49.999,26: corrispettivo relativo a contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 - impegno n. 28/2020 - Determinazione Dirigenziale n. 1196/2018 - trasferimento per spese correnti; (importo saldato nel 2021 con il mandato n. 510)
- € 39.449,01= corrispettivo relativo ad attività in materia di servizi informatici svolti sul territorio presso Enti convenzionati del CST – impegno 37/2020 - Determina Dirigenziale n. 1513/2018 - trasferimento per spese correnti; importo saldato nel 2021 con i mandati n. 95, n. 97 e n. 597;
- € 51,74: corrispettivo relativo al contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 – Delibera di Consiglio Provinciale n. 197/2019 – impegno n. 1818/2020 – importo saldato nel 2021 con il mandato n. 389.

I crediti della Provincia sono così specificati:

contabilità della Società al 31/12/2020, sono così composti:

- fattura n. 33 del 15/12/2020 di € 2.074,00 (compresa IVA) - fattura saldata con mandato n. 95/2021– attività in materia di servizi informatici;
- fattura n. 34 del 16/12/2020 di € 20.000,00 (compresa IVA) - fattura saldata con mandato n. 97/2021 - attività in materia di servizi informatici;
- fattura n. 35 del 16/12/2020 di € 14.000,00 (compresa IVA) - fattura saldata con mandato n. 97/2021 - attività in materia di servizi informatici;
- fattura n. 36 del 22/12/2020 di € 49.999,26 (compresa IVA) - fattura saldata con mandato n. 192/2021 - attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06
- credito di € 3.375,01 per gestione CST anno 2020 – importo corrispondente alla fattura n. 2 emessa il 15/01/2021 (saldata con mandato n. 597/2021);
- credito di € 51,74 per gestione impianti termici anno 2020 – importo corrispondente alla fattura n. 4 emessa il



Provincia di Padova

	<ul style="list-style-type: none">● € 51,74= riscossione di ruoli per oneri di verifica - contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.lgs. 152/06 – Delibera di Consiglio Provinciale n. 197/2019 - accertamento n. 672/2020 – importo incassato nel 2021 con ordinativo n. 279● € 7.793,11= fornitura servizi telematici/informatici – Anno 2020 – Accordo del 05/10/2020 - Accertamento n. 682/2020	<p><u>27/01/2021 (saldata con mandato n. 597/2021);</u></p> <p><u>I debiti verso la Provincia risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2020, sono così composti:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● € 7.793,11= Scheda tecnico economica Accordo per la fornitura servizi informatici/telematici del 05/10/2020● € 51,74= ruoli riscossi nell'anno 2020 (importo incassato con ordinativo n. 279/2021)	
CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA IN LIQUIDAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ITS AREA	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00	<p>➤ crediti verso la Provincia: € 0,00</p>	



Provincia di Padova

TECNOLOGICA DELL'EFFICIENZA ENERGETICA RISPARMIO ENERGETICO E NUOVE TECNOLOGIE IN BIOEDILIZIA	<ul style="list-style-type: none">• crediti della Provincia: € 0,00	➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ITS: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MODA CALZATURE	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE MUSEO DI STORIA DELLA MEDICINA E DELLA SALUTE DI PADOVA	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MECCATRONICO	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza



Provincia di Padova

FONDAZIONE ENTE NAZIONALE FRANCESCO PETRARCA	<ul style="list-style-type: none">➤ debiti della Provincia: € 0,00➤ crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">➤ crediti verso la Provincia: € 0,00➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE LA CASA ONLUS	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DEL VENETO	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ACCADEMIA DELL'ARTIGIANATO IN LIQUIDAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ISTITUTO DI RICERCA PEDIATRICA CITTA' DELLA SPERANZA	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza



Provincia di Padova

GAL ANTICO DOGADO	<ul style="list-style-type: none">➤ debiti della Provincia: 0,00➤ crediti della Provincia: 0,00	Dati non disponibili	
ORCHESTRA DI PADOVA E DEL VENETO	<ul style="list-style-type: none">➤ debiti della Provincia: 0,00➤ crediti della Provincia: 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse
Dott.ssa Valeria Renaldin

Firmato digitalmente

Il Collegio dei Revisori
Dott.ssa Monica Lacedelli
Dott. Adriano Ferro
Dott. Sandro Secchiero