



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE



Provincia di Padova

INDICE

ALLEGATO "A"

PEG OBIETTIVI GESTIONALI 2019:

- **OBIETTIVI STRATEGICIpag. 3**
- **PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RELATIVI A OBIETTIVI STRATEGICIpag. 52**
- **PROGETTO STRATEGICO
"SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"pag. 59**
- **OBIETTIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ
CONSOLIDATE / ORDINARIEpag. 66**
- **PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RIGUARDANTI ATTIVITÀ
CONSOLIDATE / ORDINARIEpag. 244**
- **ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

ALLEGATO "B":

PEG PARTE CONTABILE 2019 - 2021



Provincia di Padova

OBIETTIVI STRATEGICI

- **Settore Patrimonio, Edilizia Scolastica e Gestione Musei Provinciali** pag. 4
- **Settore Viabilità** pag. 13
- **Settore Ecologia** pag. 19
- **Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio stampa e Promozione Musei provinciali,** pag. 27
- **Settore Sistemi informativi e Pubblica Istruzione** pag. 30
- **Settore Risorse Umane e Finanziarie** pag. 34
- **Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale** pag. 41
- **Settore Protezione Civile** pag. 48
- **Settore Turismo e Cultura.....** pag. 50
- **Progetti intersettoriali e condivisi** pag. 52
- **Progetto Strategico “Servizi offerti ai Comuni”...** pag. 59



Provincia di Padova

EDILIZIA SCOLASTICA

Dirigente Responsabile avv. Antonio Zaccaria
--

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- | |
|---|
| <i>1. Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici</i> |
|---|

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica-Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: avv. Antonio Zaccaria

SETTORE PATRIMONIO-EDILIZIA SCOLASTICA- GESTIONE MUSEI PROVINCIALI

<i>Dirigente Responsabile avv. Antonio Zaccaria</i>

Progetto n. 1

Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici
--

Obiettivo relativo ad attività strategiche

L'obiettivo principale dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici.
--

	Azioni	Tempi
--	--------	-------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica-Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: avv. Antonio Zaccaria

1	<p>Attività di progettazione per la realizzazione delle sottoindicate opere:</p> <p>1) Bonifica pavimentazioni in amianto (Istituti: De Nicola di Piove di Sacco - Meucci di Cittadella - Newton Pertini di Camposampiero;</p> <p>2) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche;</p> <p>3) Restauro ex Macello Jappelliano - Istituto P. Selvatico;</p> <p>4) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (per vulnerabilità sismica nei comuni territorio provinciale zona 3 CITTADELLA);</p> <p>5) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (per vulnerabilità sismica nei comuni territorio provinciale zona 3 CAMPOSAMPIERO);</p> <p>6) Ampliamento Istituto Rolando Da Piazzola;</p> <p>7) Ampliamento del Liceo G. Galilei di Selvazzano Dentro;</p> <p>8) Interventi sulle coperture Istituti: Marconi-Calvi-Nievo-Belzoni (PD);</p> <p>9) Interventi sui serramenti Istituti: Kennedy di Monselice- Nievo-Belzoni (PD);</p> <p>10) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (nei comuni territorio provinciale zona R. Da Piazzola-Marconi/Bernardi (PD);</p> <p>11) Progettazione CPI : Istituto Amedeo di Savoia Duca D'Aosta-Marchesi succ. via Bronzetti-Belzoni/Nievo-Istituto Tito Livio.</p>	<p>Durante l'intero anno</p>
---	--	------------------------------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica-Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: avv. Antonio Zaccaria

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Tit	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Esig.	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
9904022	0	FPV 04022 Altri ordini di istruzione non universitaria CAPITALE	4	2	2	ZACCARIA ANTONIO	7.325.000,00	7.325.000,00	0,00	0,00	0,00
9905012	0	FPV 05012 Valorizzazione dei beni di interesse storico CAPITALE	5	1	2	ZACCARIA ANTONIO	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201147	0	LAVORI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - EDIFICI SCOLASTICI	4	2	2	ZACCARIA ANTONIO	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
40220201154	0	LAVORI OTTENIMENTO CPI-MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	4	2	2	ZACCARIA ANTONIO	2.526.950,00	300.000,00	526.950,00	1.700.000,00	1.200.000,00
40220201179	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLSTICA	4	2	2	ZACCARIA ANTONIO	1.900.000,00	250.000,00	0,00	1.650.000,00	2.250.000,00
40220203140	0	PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI - EDILIZIA	4	2	2	ZACCARIA ANTONIO	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica-Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: avv. Antonio Zaccaria

Indicatori:

Azione n. 1:

1) Bonifica pavimentazioni in amianto (Istituti: De Nicola di Piove di Sacco- Meucci di Cittadella- Newton Pertini di Camposampiero:

Redazione degli elaborati di progetto esecutivo

2) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche:

Redazione degli elaborati di progetto esecutivo

3) Restauro ex Macello Jappelliano - Istituto P. Selvatico:

Affidamento incarico e avvio attività di progettazione definitiva nei termini del disciplinare approvato: in coerenza e dipendenza, per contenuto, modalità e tempi, con le determinazioni di altri soggetti / Enti / organismi / uffici, anche interni, partecipi del procedimento. Rispetto modalità e tempi di regolarità tecnica e normativa

4) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (nei comuni territorio provinciale zona 3 - Cittadella):

Conclusione procedure di affidamento ed incarico di verifica; esame verifiche prodotte correttamente;

5) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (nei comuni territorio provinciale zona 3- Camposampiero)

Svolgimento procedure di gara. Affidamento dell'incarico;

6) Ampliamento Istituto Rolando Da Piazzola:

Avvio attività di progettazione definitiva;

7) Ampliamento del Liceo G. Galilei di Selvazzano Dentro:

Avvio attività di progettazione definitiva;

8) Interventi sulle coperture Istituti: Marconi-Calvi-Nievo-Belzoni (PD):

Affidamento incarico di progettazione/coordinatore sicurezza e redazione elaborati di progetto esecutivo;

9) Interventi sui serramenti Istituti: Kennedy di Monselice- Nievo-Belzoni (PD):

Affidamento incarico di progettazione/coordinatore sicurezza e redazione elaborati di progetto esecutivo;

10) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (nei comuni territorio provinciale zona R. Da Piazzola-Marconi/Bernardi (PD):

Avvio delle procedure di gara;

11) Progettazione CPI : Istituto Amedeo di Savoia Duca D'Aosta-Marchesi succ. via Bronzetti-Belzoni/Nievo-Istituto Tito Livio

Affidamento incarichi di progettazione/coordinatore sicurezza

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica-Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: avv. Antonio Zaccaria

Responsabile del progetto: avv. Antonio Zaccaria

Settore Patrimonio, Edilizia Scolastica e Gestione Musei Provinciali
PEG 2019

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE
Dirigente Responsabile Avv.to Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
ATTIVITA' STRATEGICA

1. Percorsi ciclo-turistici provinciali.

Progetto n. 1

Percorsi ciclo-turistici provinciali

Obiettivo strategico

1. Estensione e sviluppo della rete ciclabile per la realizzazione del piano provinciale delle piste ciclabili, finalizzata anche alla valorizzazione culturale e turistica del territorio.
2. Collegamento dei percorsi ciclo-turistici alla rete degli itinerari sovra-provinciali.
3. Attività di approfondimento dei temi trattati e di informazione/divulgazione dei lavori in corso, attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni e comunque di attività di confronto e scambio progettuale e programmatico con Comuni, con gli altri enti territoriali, associazioni, ecc..

	Azioni	Tempi
1	Piste ciclabili di collegamento lungo il Fiume Brenta con la Provincia di Venezia, l'Anello dei Colli Euganei ed il Fiume Bacchiglione – in dx idraulica del fiume Brenta di collegamento tra i Comuni di Vigonza, Noventa Padovana, fino al confine con la Provincia di Venezia - intervento finanziato con contributo Regione PAR FSC 2007-2013:	Entro il 31/12/2019
2	Collegamento ciclabile lungo il fiume Bacchiglione in frazione di Santa Maria nel Comune di Veggiano e Comune di Montegalda.	Entro il 31/12/2019
3	Realizzazione dell'Itinerario fluviale lungo il Fiume Bacchiglione, Canale Battaglia e Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice:	Entro il 31/12/2019
4	Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 2° stralcio intervento nei Comuni di Ospedaletto Euganeo, Borgo Veneto e Montagnana.	Entro il 31/12/2019
5	Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 1° stralcio intervento nei Comuni di Este ed Ospedaletto Euganeo (GAL).	Entro il 31/12/2019
6	Anello Colli – sistemazione frana in Comune di Rovolon.	Entro il 31/12/2019
7	Itinerario ciclonaturalistico Città Murate – Comune di Montagnana.	Entro il 31/12/2019
8	Valorizzazione dei percorsi ciclopeditoni della Provincia di Padova. approvazione progetto con il sostegno della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.	Entro il 31/12/2019
9	Passerella sul fiume Bacchiglione a Ponte San Nicolò.	Entro il 31/12/2019
10	Convenzione per collaborazione a progetto di ricerca dal titolo "Percorsi di cultura: conoscenza e valorizzazione del patrimonio della Provincia di Padova".	Entro il 31/12/2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Patrimonio, Edilizia Scolastica e Gestione Musei Provinciali
 Dirigente Responsabile: Avv.to Antonio Zaccaria

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Pr og	Tit	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
90510302457	0	SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA PISTE CICLABILI	9	5	1	ZACCARIA ANTONIO	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
100520201253	0	ANELLO CICLABILE DELLE CITTA' MURATE: 1° LOTTO	10	5	2	ZACCARIA ANTONIO	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
100520201259	0	INTERVENTI PER PISTE CICLABILI AMBIENTALI	10	5	2	ZACCARIA ANTONIO	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
100520201292	0	INTERVENTI VALORIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI	10	5	2	ZACCARIA ANTONIO	300.000,00	300.000,00	0,00	600.000,00

Indicatori:

Progettazione esecutiva. Predisposizione atti per procedura di gara	Az. 1-5-7
Atti di verifica degli stati di avanzamento in subordine ai lavori del Genio Civile e alla formalizzazione degli accordi con gli Enti interessati.	Az. 2
Dopo completamento verifiche richieste da Soprintendenza, approvazione in linea tecnica progetto esecutivo.	Az. 3
avvio lavori e monitoraggio stati di avanzamento secondo il cronoprogramma approvato con il progetto esecutivo.	Az. 4
Verifica stati di avanzamento dei lavori secondo il cronoprogramma approvato con il progetto esecutivo.	Az. 6-9
Preparazione atti per definire rapporti con gli Enti.	Az. 8
Sottoscrizione convenzione con l'Università degli Studi di Padova. Collaborazione all'attività progettuale ed operativa dell'Università: almeno 3 incontri .	Az. 10

Responsabile del progetto: Avv.to. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

SETTORE VIABILITA'
Dirigente Responsabile dott.ssa Valeria Renaldin

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI STRATEGICI
1.- Interventi specifici su viabilità provinciale.
2.- Programma straordinario di manutenzione delle rete viaria
3.- Ripristino sicurezza strade post- incidente
4.- Mappatura acustica per predisposizione piani di azione ai sensi del d.lgs. 194/2005, aggiornato con D.Lgs. n. 42 del 17.02.2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Viabilità
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 1

Interventi specifici su viabilità provinciale

Obiettivo strategico

Campagna rilevamento traffico, con attrezzature proprie della Provincia, sulle strade di competenza della Provincia. I dati rilevati sono indispensabili per la progettualità viabilistica e soprattutto per programmare interventi volti a garantire la sicurezza in quanto sono gli elementi su cui valutare i criteri di progettazione del miglioramento della sicurezza delle intersezioni stradali, della scelta della tipologia di guard rail, barriere acustiche, ecc.

	Azioni	Tempi
1	Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali, anche in collaborazione con altri Enti/Autorità. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Tit	Resp. SPSA	Stn Iniziale Comp
100510302388	0	SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI INFRASTRUTTURE	10	5	1	RENALDIN VALERIA	100.000,00

Indicatori:

1	Effettuazione nell'anno 2019 di almeno n. 2 campagne di rilevamento traffico lungo le strade provinciali principali e secondarie.
---	---

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Programma straordinario di manutenzione delle rete viaria

Obiettivo strategico

Realizzazione degli interventi previsti nel Programma straordinario di manutenzione della rete viaria (Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16.02.2018), come da Schede descrittive e riepilogative degli interventi trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (Direzione Generale per le strade e autostrade e per la vigilanza e sicurezza nelle infrastrutture stradali)

	Azioni	Tempi
	2.1. Rendicontazione degli interventi previsti nel programma straordinario di manutenzione delle rete viaria per l'annualità 2018.	Entro il termine stabilito dal Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti
	2.2. Esecuzione degli interventi previsti nel programma straordinario di manutenzione delle rete viaria quinquennale per l'annualità 2019.	termini previsti dal Programma autorizzato dal Ministero

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Viabilità
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Tit	Resp. SPSA	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
9910052	0	FPV 10052 Viabilità e infrastrutture stradali CAPITALE	10	5	2		1.096.000,00	1.096.000,00	0,00	0,00
100520201199	0	SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE SSPP (1-2-3 REPARTO)	10	5	2	RENALDIN VALERIA	2.983.259,97	2.000.000,00	983.259,97	0,00
100520201212	0	RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	10	5	2	RENALDIN VALERIA	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
100520201221	0	SP 10 ROTATORIA IN LOCALITA' MARSANGO E RETTIFICA	10	5	2	RENALDIN VALERIA	1.447.370,40	0,00	0,00	0,00
100520201222	0	SP 40 RAZIONALIZZAZIONE INCROCI PRIMO TRATTO SP 40 DEI VIVAI A SAONARA	10	5	2	RENALDIN VALERIA	270.280,05	0,00	0,00	0,00
100520201232	0	RESTAURO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE PONTE SUL BACCHIGLIONE A CORREZZOLA	10	5	2	RENALDIN VALERIA	280.000,00	280.000,00	0,00	420.000,00
100520201235	0	SP 35 RIPRISTINO DELLA CAPACITA' PORTANTE DEL PONTE AZZURRO A BOVOLENTA	10	5	2	RENALDIN VALERIA	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
100520201236	0	NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. N. 91 "MOCENIGA" E LA S.P. N. 19 "STRADONA" IN COMUNE DI MASI	10	5	2	RENALDIN VALERIA	304.000,00	304.000,00	0,00	76.000,00
100520201239	0	SP 2 ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL CAVALCAFERROVIA LUNGO SP N.2 IN COMUNE DI ABANO TERME	10	5	2	RENALDIN VALERIA	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
100520201248	0	INTERVENTI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SU PONTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA	10	5	2	RENALDIN VALERIA	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
100520201249	0	SP25 RIPARAZIONE E CONSOLIDAMENTO MURO DI SOTTOSCARPA AL KM 1+250 DELLA SP N.25 DIR.COSTA IN COMUNE DI GALZIGNANO TERME	10	5	2	RENALDIN VALERIA	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00
100520203139	0	PROGETTAZIONI PERIZIE COLLAUDI - VIABILITA'	10	5	2	RENALDIN VALERIA	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00

Indicatori:

- | |
|--|
| 2.1. Esecuzione, conclusione e rendicontazione degli interventi relativi all'annualità 2018 entro giugno 2019

2.2. Progettazione, affidamento ed avvio degli interventi relativi all'annualità 2019 del Programma |
|--|

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 3

Ripristino sicurezza strade post- incidente

Obiettivo Strategico

Attività e procedure di intervento per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali nel rispetto delle norme contenute nel D.lgs. n. 152 del 03.04.2006 "Codice dell'Ambiente" e nel D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Codice della Strada".

Azioni	Tempi
Affidamento del "servizio integrato post incidente"- "modus operandi" e servizio di ripristino post incidente mediante pulitura della piattaforma stradale e delle sue pertinenze" per i sinistri stradali occorsi su tutta la rete stradale provinciale, senza alcun onere economico per la Provincia di Padova.	Entro fine anno

Indicatore

Predisposizione elaborati tecnico amministrativi per avvio procedura di gara

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 4

Mappatura acustica per predisposizione piani di azione ai sensi del d.lgs. 194/2005, aggiornato con D.Lgs. n. 42 del 17.02.2017

Obiettivo Strategico

Elaborazione mappatura acustica di alcune strade provinciali ai fini della predisposizione del piano di azione per la gestione dei problemi di inquinamento acustico compresa se necessaria la sua riduzione.

Azioni	Tempi
Supporto ad ARPAV per le attività necessarie alla mappatura acustica e alla predisposizione del relativo piano di azione	Durante l'intero anno

Indicatore

Conferimento dati rilevamento traffico ad ARPAV per successive elaborazioni, come da Convenzione sottoscritta a dicembre 2018 tra ARPAV e Provincia di Padova per l'espletamento delle attività tecnico scientifiche istituzionali a favore della Provincia di Padova per il biennio 2018/2019.

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

Piano Esecutivo di Gestione 2019
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI 2019

PROGETTI STRATEGICI

- Progetto 1 – Sperimentazione nuova modulistica AUA
- Progetto 2 – Chiusura sul piano amministrativo della Discarica di Campodarsego
- Progetto 3 – Ricomposizione ambientale del sito di ex Discarica di Ponte San Nicolò
- Progetto 4 – Applicazione delle disposizioni del D.M.A. del 28/03/2018 n. 69
- Progetto 5 – Delega ai Gestori del Servizio Idrico Integrato del controllo sugli scarichi dei depuratori pubblici
- Progetto 6 – Riesame Autorizzazioni Integrate Ambientali allevamenti
- Progetto 7 – Linee Guida in materia di procedimento amministrativo sanzionatorio

Il Dirigente
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

SPERIMENTAZIONE NUOVA MODULISTICA AUA

Obiettivo strategico:

Prosecuzione della sperimentazione nuova modulistica AUA ai sensi delle disposizioni regionali, in particolare della DGRV n. 67 del 26/01/2018

	Azioni	Tempi
1	Applicazione in via sperimentale della nuova modulistica per la richiesta di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
		---	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Prosecuzione della fase di sperimentazione della nuova modulistica AUA con partecipazione a tutti gli incontri regionali	SI
--	----

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

20

Piano Esecutivo di Gestione 2019
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

CHIUSURA SUL PIANO AMMINISTRATIVO DELLA DISCARICA DI CAMPODARSEGO

Obiettivo strategico:

Rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 36/03, per la chiusura della discarica ed attivazione della gestione post operativa per il riinserimento ambientale del sito nel contesto circostante.

	Azioni	Tempi
1	Applicazione delle disposizioni dell'art. 12 del D. Lgs. n. 36/03 secondo le procedure della DGRV 2454/03, per il rilascio dell'autorizzazione	Entro settembre 2019

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
		---	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Convocazione Conferenza di servizi	SI
Rilascio autorizzazione	SI

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 3

RICOMPOSIZIONE AMBIENTALE DEL SITO DI EX DISCARICA DI PONTE SAN NICOLO'

Obiettivo strategico:

Rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/06, per la messa in maggior sicurezza con interventi di riqualificazione ambientale per la fruizione futura del sito.

	Azioni	Tempi
1	Convocazione della Conferenza dei servizi per approvare il progetto di messa in maggior sicurezza con interventi di riqualificazione ambientale del sito di ex discarica.	Entro marzo 2019
2	Rilascio dell'autorizzazione	Entro giugno 2019

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
		---	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Convocazione Conferenza di servizi	SI
Rilascio autorizzazione	SI

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 4

APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL D.M.A. DEL 28/3/18 N. 69

Obiettivo strategico:

Sulla G.U. del 18/6/18 è stato pubblicato il DMA del 28/3/18 n. 69, in materia di cessazione della qualifica di rifiuti di conglomerato bituminoso. Il Decreto prevede che entro il 2018 i Soggetti interessati dovevano presentare alla Provincia l'aggiornamento dei titoli legittimanti posseduti, per adeguarsi alle nuove disposizioni. Nei termini previsti sono pervenute le comunicazioni prescritte. La Provincia di Padova intende ora valutare tutte le comunicazioni presentate per verificare la loro regolarità.
--

	Azioni	Tempi
1	Controlli sulle comunicazioni presentate per verificare la loro conformità alle disposizioni degli artt. 29 quater, 208 e 216 del D.Lgs. n. 152/06	Entro settembre 2019
2	Predisposizione di apposito atto di recepimento e/o interlocuzione	Entro l'anno 2019

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
		-----	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Compilazione di apposita scheda di verifica relativamente al 75 % delle comunicazioni pervenute	SI
Rilascio di apposito atto di recepimento e/o interlocuzione, per le comunicazioni sottoposte a verifica	SI

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 5

DELEGA AI GESTORI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL CONTROLLO SUGLI SCARICHI DEI DEPURATORI PUBBLICI

Obiettivo strategico:

Attuazione dell'istituto della delega del controllo ai gestori degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane ai sensi delle DGRV n. 578/2011 e n. 571/2018

	Azioni	Tempi
1	Collaborazione con ARPAV per l'ottimizzazione del "Programma Operativo" per la stipula delle deleghe ai gestori in provincia di Padova	Entro l'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
		----	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Predisposizione atti per l'attivazione in via sperimentale della delega almeno per un gestore	SI
---	----

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 6

RIESAME AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI ALLEVAMENTI

Obiettivo strategico:

Riesame con valenza di rinnovo delle autorizzazioni AIA per gli allevamenti a seguito di pubblicazione in G.U. CE della Decisione di Esecuzione del 15/02/2017 relativa alle Migliori Tecniche Disponibili

	Azioni	Tempi
1	Procedura di riesame e rilascio nuove AIA allevamenti	Entro l'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
		-----	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Rilascio nuove autorizzazioni AIA allevamenti per n. 10 pratiche	SI	1

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 7

LINEE GUIDA IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO SANZIONATORIO
--

Obiettivo strategico:

Predisposizione di linee guida per l'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza provinciale in materia ambientale. Predisposizione di criteri generali per la determinazione dell'entità delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di violazioni AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali) ove non si applica il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'art. 16 della L. 689/81.
--

	Azioni	Tempi
1	Elaborazione della proposta di linee guida per l'irrogazione delle sanzioni amministrative	Entro l'anno
2	Elaborazione di criteri generali per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di AIA	Entro giugno 2019

Risorse finanziarie

Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
	-----	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Predisposizione proposta di linee guida	SI
Elaborazione criteri generali	SI

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

SETTORE TRASPORTI

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Ente di Governo – Programmazione e affidamento dei servizi di TPL del Bacino di Padova |
|--|

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa e Promozione dei Musei provinciali, Servizio Sport

Dirigente: ing. Marco Pettene

Settore Trasporti

Progetto n. 1

Ente di Governo – Programmazione e affidamento dei servizi di TPL del Bacino di Padova

Obiettivo strategico

Attività di supporto tecnico/amministrativo ed esercizio associato delle funzioni di Ente di Governo del bacino territoriale del Trasporto Pubblico Locale della provincia di Padova che, oltre a rispondere ad un preciso obbligo normativo, rappresenta un fondamentale tassello nel processo di complessivo riordino del settore che la Regione del Veneto sta perseguendo, ridefinendo la governance del T.P.L. a livello di bacino provinciale.

Gara per il Trasporto pubblico Locale del Bacino unico di Padova e provincia.

	Azioni	Tempi
1	Programmazione e gestione organizzativa del servizio secondo quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014, anche con l'eventuale utilizzo di risorse esterne.	durante l'anno
2	Risoluzione delle criticità (tecniche, amministrative, con operatori del settore e con il partner operativo dell'Ente di Governo costituito con DGRV 1033/2014), relative alla procedura di gara in corso e all'avvio del contratto per il servizio del Bacino unico di Padova e Provincia, anche con l'eventuale utilizzo di risorse esterne.	durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
2010324	0	CONTRIBUTO DA COMUNE DI PADOVA PER TPL	PETTENE MARCO	25.000,00

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Tit	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
100210302376	0	SERVIZI SUPPORTO TECNICO ENTE DI GOVERNO	10	2	1	PETTENE MARCO	50.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa e Promozione dei Musei provinciali, Servizio Sport

Dirigente: ing. Marco Pettene

Settore Trasporti

Indicatori:

1 Gestione tecnica associata e amministrativa delegata in ambito di Ente di Governo	convocazione e partecipazione incontri e puntuale collaborazione: adozione provvedimenti per azioni condivise
2 Analisi, comunicazioni agli organi ed uffici competenti e attività istruttoria sulle problematiche e contenzioso, instaurati ed emergenti, della procedura di gara e dell'avvio del contratto di servizio; eventuale condivisione istruttoria delle azioni tecniche conseguenti se nella competenza operativa dell'EdG.	procedure amministrative di verifica e attivazione organi ed uffici competenti

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione

Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente Responsabile Avv. Antonio Zaccaria

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' STRATEGICHE**

1. RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI, ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI, CURA DELLO SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO E GESTIONE DI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA, COME INDICATO NELLA LEGGE 56/2014, TRAMITE IL CENTRO SERVIZI TERRITORIALI (CST) DELLA PROVINCIA.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione

Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n.1

Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali, cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata, come indicato nella legge 56/2014, tramite il Centro Servizi Territoriale (CST) della Provincia.

Obiettivo relativo ad attività Strategiche:

Favorire lo scambio di conoscenze tecnologiche, lo sviluppo della cooperazione con i vari soggetti pubblici del territorio e il raggiungimento di economie di scala in linea con gli standard regionali, la normativa di settore (CAD, Piano Triennale per l'Informatica nella PA) e le direttive dell'Agenzia per l'Italia digitale.

Favorire l'aggregazione di Comuni e la gestione flessibile di strumentazione informatica indipendente dalla situazione logistica ed organizzativa dei vari EE.LL.

Assicurare il soddisfacimento delle richieste servizi ICT dei Comuni aderenti al CST prov.le, compatibilmente con i contributi dei Comuni e le risorse umane e tecnologiche del servizio Sistemi Informativi della Provincia.

Sviluppare la collaborazione con Enti, Istituzioni e Associazioni, in quanto erogatori di primo livello nei confronti dei cittadini e del mondo dell'impresa dei servizi di loro competenza.

Sviluppare architetture, portali territoriali/verticali e strumenti innovativi per l'interoperabilità in generale ed in particolare per l'integrazione dei dati, per semplificare l'accesso a servizi ed informazioni degli Enti convenzionati, allo scopo di consentire una sempre maggior trasparenza ed integrazione della pubblica amministrazione locale, garantendo nel contempo la partecipazione attiva dei cittadini.

	Azioni	Tempi
1	Gestione dell'aggregazione territoriale, con particolare riferimento alle funzioni di coordinamento dei servizi. Attività di promozione e informazione sui servizi offerti dal CST per il miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'azione del Centro servizi nel territorio. Collaborazione con Enti, Istituzioni e mondo dell'associazionismo, anche mediante sottoscrizione di accordi/protocolli d'intesa specifici, nell'ambito di progetti ICT e di innovazione tecnologica/informativa. Collaborazione, attraverso sottoscrizione di protocolli d'intesa o accordi di programma, con Enti locali e centrali per lo sviluppo di progetti di cooperazione tecnologica/informativa e scambio di informazioni/conoscenze tecniche e supporti informativi nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e per l'accesso alle banche dati pubbliche.	durante l'intero arco dell'anno

2	Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi CST a progetto e di competenza diretta con l'acquisizione delle risorse tecnologiche ed umane necessarie anche attraverso l'individuazione di uno o più partner tecnologici in collaborazione con gli Enti del territorio. Sviluppo di servizi di front office da esporre nei portali comunali ed integrazione dei relativi back office comunali di gestione delle banche dati. Acquisizione beni e servizi per attività di competenza del CST.	durante l'intero arco dell'anno
3	Gestione economica del CST anche attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento Regionali/Nazionali/Europei.	durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione dell'ufficio RAO per l'emissione delle CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Gestione convenzione trilaterale Provincia Inforcert e partner sul territorio per il rilascio CNS con la possibilità di creare economie di gestione.	durante l'intero arco dell'anno
5	Collaborazione con Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine e Polizie locali tramite l'erogazione dei servizi di Ospitalità Stranieri, Cessione Fabbricati, Appuntamenti stranieri in Questura e Prefettura, gestione incidentalità stradale.	durante l'intero arco dell'anno
6	Erogazione di servizi infrastrutturali, servizi software, di consulenza progettuale e tecnico-amministrativa ad Enti ed Istituzioni. Servizi forniti direttamente dal CST Helpdesk e IntranetCST Ospitalità stranieri, Cessione fabbricati e Appuntamenti Stranieri Gestione Incidentalità stradale Servizi di provider Internet e caselle di posta elettronica Siti web per Comuni/Enti SIT dati catastali Sistema informativo bibliotecario Hosting e housing di applicazioni e server Formazione normativa: CAD, pacchetti Microsoft Office, Open/Libre Office PEC e firma digitale Conservazione a norma: invio in conservazione degli atti digitali, formazione e supporto Antivirus e sicurezza informatica AdS amministratore di sistema GS global service (assistenza sistemistica) G.D.P.R. (adempimenti per il Regolamento Europeo Privacy) Navigazione controllata in biblioteca Backup e Disaster Recovery Tracciatura dei Log di sistema Consulenza e progettazione di sistemi informatici, su richiesta, a progetto Offerta di servizi e supporti ICT alle associazioni e alle istituzioni scolastiche con progetti per gli utenti della scuola stessa (es. spazio web, dominio, posta elettronica, help desk, firma digitale, posta certificata, ecc.) Assistenza tecnica agli utenti degli Enti aderenti al CST sui servizi erogati	durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni del presente progetto possono essere effettuate con il ricorso a professionalità esterne direttamente o tramite la società partecipata Padova Attiva.	

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATE	Stn Iniziale Comp
2010297	0	CONTRIBUTI COMUNI PROGETTO CST	ZACCARIA ANTONIO	300.000,00
2030363	0	CONTRIBUTO DA PRIVATI SERVIZI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	55.000,00

Capitolo	Art	Descrizione	Mi ss	Pr og r	Tit	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
10910302263	0	PROGETTO INTERNET - INTRANET - SPESE DI FUNZIONAMENTO	1	9	1	ZACCARIA ANTONIO	20.000,00
10910302264	0	ASSISTENZA EE.LL.- ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	1	9	1	ZACCARIA ANTONIO	400.000,00
10920201142	0	ASSISTENZA EE.LL - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	1	9	2	ZACCARIA ANTONIO	30.000,00

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Attività di promozione e informazione sul territorio	Almeno 5 riunioni/incontri con Enti	1
Ricerca e valutazione di soluzioni informatiche e tecnologiche per i servizi del CST.	Erogazione dei servizi ad almeno 60 Enti/Associazioni convenzionati/e o con protocollo d'intesa	2
Efficienza della gestione economica	Incasso almeno dell'80% del dovuto, riferito all'anno precedente, entro fine anno.	3, 4
Efficienza nella gestione degli applicativi	Evasione delle richieste di nuovi accessi e cambio password entro 3 gg	5
Verifica del gradimento dei servizi a chiusura dell'intervento tramite l'HELP DESK del CST	Giudizio positivo non inferiore al 70%	6

Responsabile del progetto: Avv. Zaccaria



Provincia di Padova

SETTORE RISORSE UMANE e FINANZIARIE

Dirigente Responsabile **Dott.ssa Valeria Renaldin**

RISORSE UMANE

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Nomina del Segretario Generale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Risorse Umane e Finanziarie
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 1

Nomina del Segretario provinciale.

Obiettivo strategico

Provvedere alla copertura della sede di Segreteria provinciale

	Azioni	Tempi
1	Riclassificazione della Provincia in classe I A mediante decreto presidenziale.	Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti
2	Avvio della procedura di nomina del Segretario provinciale mediante richiesta all'ex Ages di pubblicizzazione della sede e successiva individuazione del Segretario titolare della sede di Segreteria mediante decreto presidenziale e successivi adempimenti.	Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti
3	Nomina del Segretario titolare della sede di Segreteria con decreto presidenziale e successivi adempimenti.	Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti
4	Certificazione di presa di effettivo servizio del Segretario provinciale e invio al Ministero dell'Interno.	Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti
5	Attribuzione del trattamento economico spettante al Segretario con determinazione del dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie.	Quelli previsti dalla legge e dai vigenti CCNL di categoria
6	Impegni di spesa relativi alla retribuzione di risultato per l'anno 2019 e liquidazione della retribuzione di risultato competenza anni 2017 e 2018.	Quelli previsti dalla legge e dal Regolamento per il Sistema di valutazione dell'Ente

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Risorse Umane e Finanziarie
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Azioni da n. 1 a n. 6	Predisposizione dei provvedimenti necessari nei termini previsti dalle disposizioni vigenti (100%)
-----------------------	--

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

PEG 2019

Dirigente Responsabile Valeria Renaldin

RISORSE FINANZIARIE

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Aggiornamento gruppo "Provincia di Padova" e perimetro del consolidamento e predisposizione bilancio consolidato;
2. Attività di *governance* e controllo delle società partecipate dalla Provincia;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 1

Aggiornamento Gruppo "Provincia di Padova" e perimetro del consolidamento e predisposizione Bilancio Consolidato.

Obiettivo strategico:

Provvedere agli adempimenti preliminari alla predisposizione del bilancio consolidato, secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, c.d. principio applicato del bilancio consolidato e alla predisposizione del bilancio consolidato ai sensi degli articoli 147 quater, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e 11bis, comma 1, D.Lgs. n. 118/2011.

	Azioni	Tempi
1	Verifica risultati contabili degli enti partecipati per eventuale aggiornamento degli elenchi approvati con D.P. n. 190/2017 concernenti: 1) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione dei principi indicati nel paragrafo 2 dell'allegato 4/4; 2) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.	Entro il 30 settembre 2019
2	Predisposizione, in caso di esito positivo dell'azione di cui al punto 1), della proposta di decreto di approvazione degli elenchi aggiornati.	Entro settembre 2019
3	Predisposizione proposta di decreto di approvazione del bilancio consolidato	Entro settembre 2019
4	Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio di approvazione del bilancio consolidato	Entro settembre 2019

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
	--	

Indicatori:

Verifica dei risultati contabili nei tempi indicati	Az. 1
Predisposizione atti nei tempi indicati	Az. 2 - 3 - 4

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Attività di *governance* e controllo delle società partecipate dalla Provincia

Obiettivo strategico:

Garantire il controllo sull'andamento delle società e l'esercizio di un'efficace attività di *governance*.

	Azioni	Tempi
1	Determinazione obiettivi sulle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, di Padova Attiva s.r.l., con predisposizione della proposta di provvedimento.	Entro il 31 luglio
2	Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016: predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale.	Entro il 31 dicembre
3	Analisi dei bilanci e dei documenti periodici sulla situazione economico/patrimoniale delle Società e dei principali enti (consorzi, fondazioni, associazioni) partecipati e redazione di apposite informative al Presidente	Durante l'intero arco dell'anno
4	Predisposizione di informative e di direttive, di carattere tecnico, sulle novità normative e sui provvedimenti della Provincia, alle società e agli enti partecipati.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Aggiornamento delle schede informative delle società ai fini dei controlli interni: aggiornamento trimestre ottobre-dicembre 2018, e primo semestre 2019	Entro il 28 febbraio e entro il 28 agosto
6	Aggiornamento banca dati "Portale Tesoro" del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014	Entro i termini di legge

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
	--	

Indicatori:

Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale nei termini indicati	Az. 1-3
Predisposizione della proposta di provvedimento entro i termini indicati	Az. 2
Tempestiva redazione delle informative al Presidente a seguito del ricevimento della documentazione	Az. 4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Predisposizione tempestiva delle informative/direttive	Az. 5
Aggiornamento delle schede e delle banche dati nei tempi indicati.	Az. 6

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE**

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

**Distribuzione tesserini venatori regionali – annata 2019/2020 in
collaborazione con gli A.T.C. padovani. Art. 14 L.R. 50/1993**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

**Distribuzione tesserini venatori regionali – annata 2019/2020 in
collaborazione con gli A.T.C. padovani. Art. 14 L.R. 50/1993**

Obiettivo strategico

Consegna dei tesserini venatori regionali a tutti i richiedenti

	Azioni	Tempi
1	Variazioni di forma di caccia, implementazione nel software Caccia&pesca dei dati relativi ai nuovi assegnati agli A.T.C. e dei soci confermati. Aggiornamento anagrafica e rilascio nuovi porti d'armi	Gennaio - aprile
2	Rilascio dei tesserini venatori ai cacciatori in possesso dei requisiti. Predisposizione atti relativi al decentramento dei tesserini (etichette) e stampa registri da consegnare agli A.T.C. per la distribuzione ai cacciatori. Collaborazione con gli A.T.C. padovani (PD1-PD3-PD4-PD5) per il rilascio dei tesserini già compilati e proseguo stampa diretta del tesserino venatorio da parte dell'A.T.C. PD2.	Luglio - settembre
3	Registrazione sul software Caccia&pesca dei tesserini consegnati dagli A.T.C.. Stampa riepilogativa elenco soci	Ottobre – novembre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 160210402443	€ 15.000,00	dott. Renato Ferroli
S 160210404447	€ 20.000,00	dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Puntuale inserimento dati
Azione 2	Rilascio tesserini a tutti i richiedenti
Azione 3	Aggiornamento software

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE
Servizio AGRICOLTURA**

Dirigente Responsabile Dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. CONTROLLI AZIENDALI SUL MANTENIMENTO DEI REQUISITI OGGETTIVI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO. ATTIVITA' COORDINATE CON ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA

Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Obiettivo strategico

CONTROLLI AZIENDALI SUL MANTENIMENTO DEI REQUISITI OGGETTIVI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO. ATTIVITA' COORDINATE CON ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI.

	Azioni	Tempi
1	Esecuzione di accessi nelle aziende riconosciute, finalizzati al controllo sull'ordinamento produttivo, sull'utilizzo delle risorse, sul rispetto del rapporto di prevalenza e sulla coerenza delle modalità di esercizio con le previsioni comunicate in sede di riconoscimento dei requisiti e di classificazione. Detti controlli saranno eseguiti, anche con eventuale ausilio di professionalità esterne e della documentazione custodita presso le aziende, sia presso le aziende agrituristiche che, presso le fattorie didattiche e le aziende con offerta di turismo rurale.	Nell'anno
2	Gestione delle attività amministrative mediante utilizzo a regime del "Portale Piave"	Nell'anno
3	Collaborazione con altri Soggetti istituzionali e Forze dell'ordine.	Nell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 160110302498	€ 20.000,00	Dr. Renato Ferroli

Indicatori:

1. Numero di aziende controllate	Almeno 10
2. Gestione delle pratiche mediante portale regionale	SI
3. Controlli in collaborazione con altri Enti	Almeno 3

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE

SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. **CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA**
2. **ATTIVITA' DI VIGILANZA COORDINATA**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE

SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 1

CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA

Obiettivo relativo ad attività strategiche:

Contenimento delle specie invasive (nutrie, gazze, cornacchie, colombi, volpi, cinghiali ed altre eventualmente emergenti) in esecuzione dei rispettivi piani di controllo approvati dalla Regione e dalla Provincia.

	Azioni	Tempi
1	Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive anche mediante nomina dei coadiutori e coordinamento delle rispettive attività. Stretta collaborazione con il Servizio Caccia.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Prog	Tit	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
160210302437	0	ATTIVITA' CONTROLLO DELLA SPECIE FAUNA SELVATICA	16	2	1	FERROLI RENATO	10.000,00

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	rinnovi/rilascio disposizioni di collaborazione per il controllo delle specie invasive	100%
1	Tenuta e aggiornamento del registro degli interventi effettuati dai coadiutori autorizzati al controllo delle specie Colombo	Aggiornamento continuo del registro
1	Tenuta e aggiornamento del registro degli interventi effettuati dai coadiutori autorizzati al controllo delle specie nutrie	Aggiornamento continuo del registro
1	Interventi su segnalazioni di presenza e/o di danni da cinghiale (<i>sopralluoghi, servizi notturni per il controllo della specie cinghiale, pasturazioni, alloggiamento trappole ecc</i>)	Evasione delle segnalazioni almeno 80% (e comunque non inferiore a 3 per i servizi notturni)

Responsabili del progetto: Dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 2

ATTIVITA' DI VIGILANZA COORDINATA

Obiettivo relativo ad attività strategiche:

Conseguimento sinergie operative nell'esecuzione delle attività di vigilanza congiuntamente ad altri Soggetti istituzionali e di volontariato, con particolare riferimento a quelle antibracconaggio.

	Azioni	Tempi
1	Esecuzione di servizi antibracconaggio coordinati.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	Elaborazione delle proposte mensili di servizio dei soggetti volontari abilitati alla vigilanza – redazione piano mensile di vigilanza	12 nell'anno
1	Supporto tecnico operativo con funzione di <i>problem solving</i> nell'attività di vigilanza esterna effettuata dal personale volontario	Durante tutto l'anno



Provincia di Padova

SETTORE: Settore Protezione Civile

Dirigente Responsabile "ad interim": avv. Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" – avv. Antonio Zaccaria

PROGETTO N. 1

PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico:

Promozione della cultura di protezione civile attraverso momenti formativi ed attività addestrative.

	Azioni	Tempi
1	Organizzazione e coordinamento esercitazioni sul territorio	Entro dicembre
2	Promozione eventi di diffusione della cultura di protezione civile	Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Tit	Resp. Unità Organizzativa	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale
110110301466	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	11	1	1	ZACCARIA ANTONIO	10.000,00	10.000,00
110110302473	0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	11	1	1	ZACCARIA ANTONIO	15.000,00	15.000,00

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Organizzazione e coordinamento esercitazioni sul territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificata ed effettuata esercitazione provinciale con partecipazione distretti (Volontariato e Comuni) • Almeno 1 partecipazione attiva con il Gruppo Provinciale ad esercitazione sul territorio
2	Promozione eventi di diffusione della cultura di protezione civile	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno un incontro organizzato • Partecipazione attiva ad ottobre del Gruppo Provinciale Volontario al Salone Internazionale dell'Emergenza a Montichiari (BS)

Responsabile del progetto: avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE TURISMO E CULTURA

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' STRATEGICHE

- 1. Armonizzazione degli atti in materia di strutture ricettive**
- 2. Realizzazione nuova modulistica in materia di agenzie di viaggio**



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE TURISMO E CULTURA

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

PROGETTO N. 1

Armonizzazione degli atti in materia di strutture ricettive

Obiettivo strategico

Predisposizione nuovi atti

	Azioni	Tempi
1	Il Settore, in considerazione della riallocazione della competenza, (L.R. 45/2017) parteciperà al gruppo di lavoro con le altre Province per la predisposizione, su indicazione della Regione del Veneto, di schemi di provvedimenti e comunicazioni uguali per tutti i <i>presidi</i> locali, in materia di strutture ricettive.	Entro l'anno

Indicatori:

Azione 1	Predisposizione di almeno uno schema di provvedimento nei tempi indicati
----------	--

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

PROGETTO N. 2

Realizzazione nuova modulistica in materia di agenzie di viaggio

Obiettivo strategico

Attivazione nuova modulistica

	Azioni	Tempi
1	Il Settore fungerà da capofila, per la realizzazione della nuova modulistica (SCIA e comunicazioni variazioni), in materia di agenzie di viaggio	Entro l'anno

Indicatori:

Azione 1	Predisposizione nuova modulistica nei tempi indicati
----------	--

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI RELATIVI A OBIETTIVI STRATEGICI

ELENCO PROGETTI

1. Delega di funzioni alla Provincia per gli interventi urgenti di difesa marittima e/o idraulica urgente di cui all'Ordinanza n. 4 del 12/08/2014 e all'Ordinanza n. 4 del 22/12/2017 del Commissario delegato (Presidente della Regione del Veneto);
2. Elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile relativo al territorio della Comunità Metropolitana di Padova. Attività di partecipazione alla redazione e verifica di coerenza del Piano per funzioni proprie e di supporto e coordinamento dei comuni;
3. Piattaforma Informativa del Territorio.



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 1

Settori: Trasporti, Gare e Contratti e stazione appaltante / Viabilità

Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

Dirigente responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

DENOMINAZIONE PROGETTO: Delega di funzioni alla Provincia per gli interventi urgenti di difesa marittima e/o idraulica urgente di cui all'Ordinanza n. 4 del 12/08/2014 e all'Ordinanza n. 4 del 22/12/2017 del Commissario delegato (Presidente della Regione Veneto) - Attività Strategica.

Obiettivo relativo ad attività strategica: Attuare le funzioni delegate di cui all'art. 3 dell'Ordinanza Commissariale n. 4/2014, richiamate da ultimo anche nell'Ordinanza Commissariale n. 4/2017.	
Azioni	Tempi
<u>Azione n. 1:</u> Ufficio Gare e Contratti Predisporre le procedure per l'affidamento dei seguenti lavori: <ul style="list-style-type: none"> • ripristino officiosità idraulica del fiume Brenta nel tratto tra Curtarolo e Strà (importo 1.000.000,00); • lavori di manutenzione sul circondario di Padova – stralcio funzionale Buoro (GCPD13). Le attività di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti relative ai sottoindicati lavori si sono concluse nel 2016 : <ul style="list-style-type: none"> • lavori di consolidamento e intercettazione infiltrazione arginature Muson dei Sassi nel tratto di Camposampiero e Loreggia (importo € 600.000,00); • lavori di consolidamento arginale e intercettazione infiltrazioni lungo il fiume Gorzone nel tratto tra Anguillara e Chioggia (importo € 500.000,00); • interventi di manutenzione straordinaria agli apparati oleodinamici, meccanici ed elettromeccanici dei manufatti “incile del Battaglia” e “sostegno di Limena” (importo 500.000,00). 	Durante l'intero anno, qualora la Regione trasmetta il progetto esecutivo Entro 31/01/2019
<u>Azione n. 2:</u> Ufficio Gare e Contratti Espletare le procedure di gara, aggiudicazione dei lavori e stipula contratto relativamente ai lavori di: <ul style="list-style-type: none"> • ripristino officiosità idraulica del fiume Brenta nel tratto tra Curtarolo e Strà (importo 1.000.000,00). • lavori di manutenzione sul circondario di Padova – stralcio funzionale Buoro (GCPD13). 	Successivamente alla trasmissione del progetto esecutivo da parte della Regione Entro 31/07/2019
<u>Azione n. 3</u> Viabilità: Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. (previa nomina dello stesso) per: <ul style="list-style-type: none"> – autorizzazione ad eventuali subappalti; – approvazione eventuali perizie di variante; – liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato. 	Successivamente alla stipula dei relativi contratti e su richiesta del R.U.P.

Indicatori:

Azioni 1-2-3	Espletamento adempimenti entro i termini previsti
-----------------	---

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin e ing. Marco Pettene

Progetto Intersettoriale n. 2

Elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile relativo al territorio della Comunità Metropolitana di Padova.

Attività di partecipazione alla redazione e verifica di coerenza del Piano per funzioni proprie e di supporto e coordinamento dei Comuni.

Obiettivo strategico

Il PUMS è uno strumento di pianificazione strategica, previsto dal DM 04/08/2017, che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana, nell'ottica della sostenibilità ambientale, sociale ed economica, in stretta integrazione con il sistema della pianificazione territoriale ed urbanistica, ed anche in variante, potendo, altresì, utilizzare le medesime procedure di adozione ed approvazione previste dalle leggi regionali sul governo del territorio.

In data 21 Dicembre 2017 è stato sottoscritto l'accordo tra i Comuni della Co.Me.Pa. e la Provincia per l'elaborazione ed approvazione del PUMS, attraverso la consulenza tecnica di esperti già nominati dal Comune di Padova e nel corso dell'anno 2018 sono state svolte alcune delle attività previste per giungere alla sua completa elaborazione ed approvazione, in quanto il Comune di Padova (che ha la gestione dell'incarico professionale l'obbligo normativo di elaborazione del PUMS) non ha completato nei termini dal medesimo previsti le attività tecniche necessarie.

In proposito, ciascun Ente aderente della Co.Me.Pa., partecipa introducendo, a conseguimento degli “*Obiettivi specifici*” normati dal D.M. in questione, le sue specifiche esigenze programmatiche o già in programmazione negli strumenti urbanistici intercomunali e comunali che costituiranno riferimento per le “*Strategie*” e le *Azioni* che il PUMS definirà: per attuare tali scelte programmatiche il PUMS deve interagire con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali contenuti negli vigenti strumenti di pianificazione strategica (PAT/PATI) o d'intervento (PI).

La Provincia di Padova, unitamente ai comuni della Co.Me.Pa. ha sottoscritto con il Comune di Padova nel 2018 specifico accordo di co-pianificazione ed adozione in ambito e con la regolamentazione della Co.Me.Pa. Stessa, contribuendo economicamente alle spese progettuali per l'estensione della relativa progettazione del PUMS a tutti i comuni della cintura urbana aderenti.

Le *Azioni* (allegato 2, punto 4, del D.M. 04.08.2017) che saranno previste dal PUMS approvato dai componenti la Co.Me.Pa. dovranno trovare, quindi, congruenza con la programmazione degli investimenti e dei servizi degli Enti interessati, generando, ove possibile, potenziale accesso a finanziamenti dell'art. 1 del D.M. stesso.

Il progetto è di tipo intersettoriale strategico a cura dei settori Trasporti e Pianificazione Territoriale – Urbanistica ed è finalizzato all'elaborazione ed approvazione del nuovo PUMS in armonia con gli obiettivi programmatici della Provincia in materia di trasporti e mobilità urbana ed extraurbana e TPL unitamente alla verifica di coerenza con il sistema della pianificazione territoriale ed urbanistica vigente.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settori TRASPORTI e PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA
Dirigenti Responsabili: Ing. MARCO PETTENE e Avv. ANTONIO ZACCARIA

	Azioni	Tempi
1	Valutazione degli scenari di piano (SP) e loro congruenza e valore (PEF) in rapporto agli obiettivi definiti per il Piano stesso in ambito Co.Me.Pa. ed agli scenari infrastrutturali previsti dal PATI e dal PPV, e più in generale, con l'armonioso assetto e sviluppo urbanistico del territorio. (Trasporti e Pianificazione Territoriale – Urbanistica)	Entro l'anno
2	Verifica della congruenza ed azioni correttive delle scelte di Piano impattanti sui servizi di Trasporto Pubblico Locale. (Trasporti)	Entro l'anno
3	Supporto tecnico al tavolo della Co.Me.Pa ed ai Comuni con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione del PUMS. (Trasporti e Pianificazione Territoriale – Urbanistica)	Entro l'anno
4	Definizione delle attività infrastrutturali, di mobilità, della logistica urbana e dell'integrazione modale dei servizi di trasporto da porre in campo per l'attuazione delle strategie del Piano (Azioni) secondo indicazioni dell'all. 2, punto 4, del D.M. 04.08.2017: azione conseguente e correlata alle attività poste in essere nell'anno 2018. (Trasporti)	Entro l'anno
5	Adozione del PUMS e recepimento eventuali varianti dal medesimo indotte a strumenti urbanistici vigenti di livello sovracomunale. (Trasporti e Pianificazione Territoriale – Urbanistica)	Entro termini procedure D.M. 04.08.2017, all. 1, lett. g).
6	Pubblicazione nel portale PianiOnline del PUMS (SIT - Pianificazione Territoriale – Urbanistica)	Entro due mesi dall'inoltro del Piano adeguato

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Mi ss	Prog	Tit	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
80110302397	0	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VALORI PAESAGGISTICI	8	1	1	ZACCARIA ANTONIO	5.000,00
80110302398	0	PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO TERRITORIALE	8	1	1	ZACCARIA ANTONIO	30.000,00
80110402399	0	CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONI A PROGETTI VARI	8	1	1	ZACCARIA ANTONIO	30.000,00

Indicatori:

1. Predisposizione documento di valutazione di congruità delle scelte con i contenuti del PATI e PPV.	Report/documento tecnico
2. Valutazione di congruità con il progetto di TPL.	Report/documento tecnico
3. N. incontri tavolo tecnico.	Secondo le attività pianificate dal Comune di Padova
4. Documento di valutazione di congruità con i contenuti del DM 04.08.2017.	Report/documento tecnico
5. Predisposizione atti di adozione in Consiglio Provinciale del PUMS.	Deliberazioni di Consiglio
6. A seguito dell'approvazione del PUMS, pubblicazione sul portale della Provincia "Pianionline" degli elaborati del Piano.	Inserimento pagine informative sul sito "Pianionline"5

Responsabili del progetto: Ing. Marco Pettene e Avv. Antonio Zaccaria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settori:

Ufficio Relazioni con il Pubblico
Pianificazione Territoriale - Urbanistica
Sistemi Informativi e Patrimonio

Dirigenti: Ing. Marco Pettene, Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. **1 INTERSETTORIALE** (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Patrimonio, Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Sistemi Informativi)

Piattaforma Informativa del Territorio

Obiettivo strategico:

Favorire l'accesso ad informazioni e conoscenze specifiche sulle strutture e servizi della Provincia e degli Enti Locali presenti nel territorio provinciale, utilizzando tecniche informative innovative e a mezzo web, associate alle metodologie d'informazione tradizionali, promuovendo anche l'immagine e il nuovo ruolo della Provincia nel territorio, a seguito della entrata in vigore della Legge 7 aprile 2014, n. 56. Il progetto si propone anche di migliorare gli aspetti organizzativi legati alla gestione interna delle informazioni da pubblicare, accrescendo la sinergia tra i Settori provinciali interessati.

	Azioni	Tempi
1	Costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare costituito da personale dei Settori interessati, con la definizione dei rapporti operativi tra i Settori interessati e delle modalità di gestione.	Durante l'anno
2	Ideazione del logo e grafica coordinata per il brand "P.I.T.&GO", con eventuale coinvolgimento di risorse esterne. Ideazione di infografiche di presentazione (totem, bandiere, pannelli, etc)	Durante l'anno
3	Individuazione delle informazioni da pubblicare sui contenuti di competenza della Provincia, nel rispetto della normativa vigente e dei rapporti in essere con la Regione: musei, trasporti, scuole, itinerari ciclo-navigabili, sale storiche, info-point comuni ed Europa ed altri temi connessi agli obiettivi di tutela e valorizzazione previsti dal vigente Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP). Acquisizione ed elaborazione dei dati che l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento Beni Culturali, dovrà fornire alla Provincia nell'ambito della convenzione in essere per la valorizzazione dei percorsi ciclabili. Studio per la riorganizzazione delle sezioni del sito web istituzionale dedicate all'URP, propedeutica alla eventuale realizzazione di una piattaforma informatica specifica di veicolazione delle informazioni del territorio e indicazione delle sue le principali caratteristiche.	Durante l'anno
4	Analisi e valutazione: a) della possibilità di estendere in modo interoperabile (organizzativo ed informatico) il sistema anche ai Comuni, mediante verifica di fattibilità in	Durante l'anno

	modo da facilitare la raccolta e pubblicazione delle informazioni di comune interesse; b) della opportunità di distribuire nei punti di contatto dell'URP in Piazza Antenore n. 3 e Bardella n. 2, materiali informativi dei Comuni del territorio.	
5	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di app interattiva basata su Google Maps per la acquisizione di dati tematici percorsi ciclabili, pedonali e navigabili, musei, scuole superiori, sale storiche, ecc). Effettuazione di un'analisi costi-benefici per confrontare, in termini di usabilità ed eventuali costi, l'approccio basato su Google Maps rispetto al sistema informativo geografico (webgis) provinciale. 	Durante l'anno

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mi ss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. SPESE	Stn Iniziale Comp
10310301191	0	ALTRI ACQUISTI (quota parte)	1	3	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	PETTENE MARCO	10.000,00

Indicatori:

(Ufficio Relazioni con il Pubblico, Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Sistemi Informativi e Patrimonio)	
Azione 1	redazione del documento di costituzione del gruppo, con l'indicazione dei referenti, ruoli e competenze.
Azione 2	file grafici realizzati da parte dell'URP e della Pianificazione Territoriale/Urbanistica Referenti: URP, Pianificazione Territoriale/Urbanistica (Servizio SIT), per le rispettive competenze.
Azione 3	Studio di fattibilità, comprendente l'analisi e il design del sistema Referenti: URP, Pianificazione Territoriale/Urbanistica (Servizio SIT) e Sistemi Informativi e Patrimonio, per le rispettive competenze.
Azione 4	<ul style="list-style-type: none"> Documenti di analisi, modulo di contatto per i Comuni almeno 5 comuni contattati. Referenti: URP, Pianificazione Territoriale/Urbanistica (Servizio SIT) e Sistemi Informativi, per le rispettive competenze.
Azione 5	<ul style="list-style-type: none"> almeno una app di gestione dei dati su base Google Maps. Referenti: Pianificazione Territoriale/Urbanistica (Servizio SIT), per le rispettive competenze.

Responsabili del Progetto:

Marco Pettene (URP), Antonio Zaccaria (Pianificazione Territoriale/Urbanistica, Sistemi Informativi e Patrimonio).



Provincia di Padova

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

ELENCO DEI PROGETTI

1. Collaborazione con i Comuni/Enti per la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.
2. Assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.
3. Bonifica dei siti contaminati.
4. Coordinamento per le politiche comunitarie
5. Stazione Appaltante - Centrale di Committenza per Comuni convenzionati del territorio provinciale.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale

SEGRETERIA GENERALE – CONTROLLO DI GESTIONE

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 1

Collaborazione con i Comuni/Enti per la messa a disposizione dell’Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

Obiettivo strategico

Proseguire l'attività di collaborazione a favore dei Comuni/Enti che ne facciano richiesta, con la messa a disposizione dell’Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

	Azioni	Tempi
1	Esame della richiesta pervenuta da un Comune/Ente di potersi avvalere dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale e, se accoglibile, predisposizione della determina del Segretario Generale per l'accoglimento di detta richiesta ed elaborazione del Protocollo d'intesa da sottoscrivere con il Comune/Ente interessato. Sottoscrizione del Protocollo d'intesa con il Comune/Ente interessato.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
3050627	0	INTROITO PROTOCOLLO D'INTESA OIV	SEGRETARIO GENERALE	2.000,00

Indicatori:

azione 1	Sottoscrizione del Protocollo d'intesa entro i termini concordati tra Provincia ed Ente interessato.
----------	--

Responsabile del progetto: Segretario Generale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Ufficio Stampa

Responsabile: ing. Marco Pettene

UFFICIO STAMPA

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI PICCOLI COMUNI”

Progetto n. 2

Assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.

Obiettivo strategico

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.

	Azioni	Tempi
1	Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni, con modalità concordate tra Provincia e singolo Comune interessato.	Durante l'intero arco dell'anno

Indicatori:

azione 1	Realizzazione delle attività previste entro i tempi concordati tra Provincia e Comune interessato.
----------	--

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 3

BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI

Obiettivo strategico

Attività di supporto ai Comuni

	Azioni	Tempi
1	Attività di supporto ai Comuni e partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, se necessario acquisizione del parere della CTPA	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Partecipazione a Conferenze di Servizi	Partecipare all'80% delle conferenze di servizi	1

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli

62

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 4

Coordinamento per le politiche comunitarie

Obiettivo strategico

Coordinare, sostenere e promuovere sinergie con gli Enti locali del territorio provinciale al fine della migliore informazione, intercettazione e gestione dei finanziamenti, in particolare afferenti alla programmazione europea 2014 – 2020.

	Azioni	Tempi
1	Promuovere accordi con i Comuni del territorio al fine di favorire una gestione congiunta ed un omogeneo coordinamento nell'intercettazione e gestione dei finanziamenti	Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
	--	

Indicatori:

Azione 1	Sottoscrizione di tutte le domande di richiesta di adesione pervenute.
----------	--

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa e Promozione dei Musei provinciali, Servizio Sport

Dirigente: ing. Marco Pettene

Settore Gare e Contratti e Stazione Appaltante

Progetto n. 5 - Progetto Strategico "Servizi offerti ai Comuni"

STAZIONE APPALTANTE – CENTRALE DI COMMITTENZA PER COMUNI CONVENZIONATI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

Obiettivo strategico

Attività di Stazione Appaltante per la selezione dell'affidatario di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture dei Comuni convenzionati, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

	Azioni	Tempi
1	Gestione delle procedure di gara richieste dai Comuni convenzionati, nel rispetto della normativa	Durante l'intero arco dell'anno
2	Attività finalizzate alla qualificazione della Stazione Unica Appaltante: <ul style="list-style-type: none">Implementazione, formazione e aggiornamento di una struttura organizzativa stabile con adeguata dotazione organica, che consenta di gestire professionalmente l'appalto in tutte le sue fasi, con una tempistica ottimale;	Durante l'intero arco dell'anno
3	Sviluppo e gestione della piattaforma informatica di E-Procurement	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
3050604	0	RIMBORSI SPESE PUBBLICITA' BANDI DA AGGIUDICATARI	PETTENE MARCO	30.000,00

Spese

Capitolo	Art.	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn. Definitivo o Comp
11110302182	0	SPESE PUBBLICITA' BANDI	01	11	Gare e Contratti	PETTENE MARCO	70.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa e Promozione dei Musei provinciali, Servizio Sport

Dirigente: ing. Marco Pettene

Settore Gare e Contratti e Stazione Appaltante

Indicatori:

Azione 1): Numero di gare avviate / numero di richieste regolari pervenute entro il 31.10.2019	90%
Azione 2): Attività formative e d'istruzione tecnico/amministrativa in materia di procedure di gara e contratti	
Azione 3): Modellazione e sviluppo format e modulistica piattaforma informatica	

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene