



Provincia di Padova

**AGGIORNAMENTO
PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE**



Provincia di Padova

INDICE

ALLEGATO "A"

PEG OBIETTIVI GESTIONALI 2019:

- **OBIETTIVI STRATEGICIpag. 3**
- **PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RELATIVI A OBIETTIVI STRATEGICIpag. 52**
- **PROGETTO STRATEGICO
"SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"pag. 59**
- **OBIETTIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ
CONSOLIDATE / ORDINARIEpag. 65**
- **PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RIGUARDANTI ATTIVITÀ
CONSOLIDATE / ORDINARIEpag. 258**

ALLEGATO "B":

PEG PARTE CONTABILE 2019 - 2021



Provincia di Padova

OBIETTIVI STRATEGICI

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

- Servizio Risorse Umane pag. 4

AREA TECNICA

- Servizio Viabilità pag. 7
- Servizio Edilizia scolastica e non scolastica pag. 13
- Piste Ciclabili pag. 18
- Servizio Trasporti e mobilità pag. 21

AREA DEL TERRITORIO

- Servizio Ambiente pag. 24
- Servizio Protezione civile pag. 33
- Servizio Caccia e Pesca pag. 35
- Servizio Polizia Provinciale pag. 37
- Servizio Agricoltura e Cave pag. 40

AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI

- Servizio Sistemi informativi pag. 42

AREA GESTIONE DELLE RISORSE

- Servizio Programmazione finanziaria e Bilancio pag. 46

Servizio Turismo pag. 50

Progetti intersettoriali e condivisi pag. 52

Progetto strategico "Servizi offerti ai Comuni" pag. 59



Provincia di Padova

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Dirigente Responsabile **Dott. Mariano Nieddu**

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Nomina del Segretario Generale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Area Segreteria/Direzione Generale
Servizio Risorse Umane
Dirigente Responsabile: Segretario/Direttore Generale

Progetto n. 1

Nomina del Segretario provinciale.

Obiettivo strategico

Provvedere alla copertura della sede di Segreteria provinciale

| | Azioni | Tempi |
|---|--|---|
| 1 | Riclassificazione della Provincia in classe I A mediante decreto presidenziale. | Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti |
| 2 | Avvio della procedura di nomina del Segretario provinciale mediante richiesta all'ex Ages di pubblicizzazione della sede e successiva individuazione del Segretario titolare della sede di Segreteria mediante decreto presidenziale e successivi adempimenti. | Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti |
| 3 | Nomina del Segretario titolare della sede di Segreteria con decreto presidenziale e successivi adempimenti. | Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti |
| 4 | Certificazione di presa di effettivo servizio del Segretario provinciale e invio al Ministero dell'Interno. | Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti |
| 5 | Attribuzione del trattamento economico spettante al Segretario con determinazione del dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie. | Quelli previsti dalla legge e dai vigenti CCNL di categoria |
| 6 | Impegni di spesa relativi alla retribuzione di risultato per l'anno 2019 e liquidazione della retribuzione di risultato competenza anni 2017 e 2018. | Quelli previsti dalla legge e dal Regolamento per il Sistema di valutazione dell'Ente |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Area Segreteria/Direzione Generale
Servizio Risorse Umane
Dirigente Responsabile: Segretario/Direttore Generale

Risorse finanziarie:

| Capitolo/Articolo | Stanziamiento | Responsabile della spesa |
|-------------------|---------------|--------------------------|
| - | - | - |

Indicatori:

| | |
|-----------------------|--|
| Azioni da n. 1 a n. 6 | Predisposizione dei provvedimenti necessari nei termini previsti dalle disposizioni vigenti (100%) |
|-----------------------|--|

Responsabile del progetto: Segretario/Direttore Generale



Provincia di Padova

AREA TECNICA

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1.- Interventi specifici su viabilità provinciale.**
- 2.- Programma straordinario di manutenzione delle rete viaria**
- 3.- Ripristino sicurezza strade post- incidente**
- 4.- Mappatura acustica per predisposizione piani di azione ai sensi del d.lgs. 194/2005, aggiornato con D.Lgs. n. 42 del 17.02.2017**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing Marco Pettene

Progetto n. 1

Interventi specifici su viabilità provinciale

Obiettivo strategico

Campagna rilevamento traffico, con attrezzature proprie della Provincia, sulle strade di competenza della Provincia. I dati rilevati sono indispensabili per la progettualità viabilistica e soprattutto per programmare interventi volti a garantire la sicurezza in quanto sono gli elementi su cui valutare i criteri di progettazione del miglioramento della sicurezza delle intersezioni stradali, della scelta della tipologia di guard rail, barriere acustiche, ecc.

| | Azioni | Tempi |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali, anche in collaborazione con altri Enti/Autorità. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante. | Durante l'intero arco dell'anno |

Risorse finanziarie:

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|--------------|-----|---|-----|------|--------------------|---------------------|
| 100510302388 | 0 | SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI INFRASTRUTTURE | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 100.000,00 |

Indicatori:

| | |
|---|---|
| 1 | Effettuazione nell'anno 2019 di almeno n. 2 campagne di rilevamento traffico lungo le strade provinciali principali e secondarie. |
|---|---|

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing Marco Pettene

Progetto n. 2

Programma straordinario di manutenzione delle rete viaria

Obiettivo strategico

Realizzazione degli interventi previsti nel Programma straordinario di manutenzione della rete viaria (Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16.02.2018), come da Schede descrittive e riepilogative degli interventi trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (Direzione Generale per le strade e autostrade e per la vigilanza e sicurezza nelle infrastrutture stradali)

| | Azioni | Tempi |
|--|---|---|
| | 2.1. Rendicontazione degli interventi previsti nel programma straordinario di manutenzione delle rete viaria per l'annualità 2018. | Entro il termine stabilito dal Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti |
| | 2.2. Esecuzione degli interventi previsti nel programma straordinario di manutenzione delle rete viaria quinquennale per l'annualità 2019. | termini previsti dal Programma autorizzato dal Ministero |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing Marco Pettene

Risorse finanziarie:

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp | Puro Definitivo | Stn Definitivo Reiscr. da Esig. | Stn Definitivo Reiscr. da Stanz. | FPV |
|--------------|-----|--|-----|------|--------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|
| 100520201199 | 0 | SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE SSPP (1-2-3 REPARTO) | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 7.685.073,84 | 2.300.000,00 | 4.401.813,87 | 983.259,97 | 0,00 |
| 100520201232 | 0 | RESTAURO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE PONTE SUL BACCHIGLIONE A CORREZZOLA | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 280.000,00 | 280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 420.000,00 |
| 100520201236 | 0 | NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. N. 91 "MOCENIGA" E LA S.P. N. 19 "STRADONA" IN COMUNE DI MASI | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 376.436,38 | 0,00 | 376.436,38 | 0,00 | 0,00 |
| 100520201239 | 0 | SP 2 ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL CAVALCAFERROVIA LUNGO SP N.2 IN COMUNE DI ABANO TERME | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 700.000,00 | 0,00 | 560.000,00 | 140.000,00 | 0,00 |
| 100520203139 | 0 | PROGETTAZIONI PERIZIE COLLAUDI - VIABILITA' | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 848.001,51 | 650.000,00 | 198.001,51 | 0,00 | 0,00 |

Indicatori:

2.1. Esecuzione, conclusione e rendicontazione degli interventi relativi all'annualità 2018 entro giugno 2019

2.2. **Affidamento progettazione o avvio degli interventi relativi all'annualità 2019 del Programma, nello specifico: Progettazione, affidamento ed avvio degli interventi relativi all'annualità 2019 del Programma**

a) **affidamento progettazione per:**

- **SP10 Sistemazione ed allargamento SP10 in Comune di Piazzola sul Brenta;**
- **SP44 Adeguamento stradale SP44 in Comune di Camposampiero;**

b) **avvio lavori per:**

- **Nuova rotatoria all'intersezione tra la SP91 e la SP19 in Comune di Masi;**
- **Adeguamento funzionale del cavalcaferrovia lungo la SP2 in Comune di Abano Terme;**
- **SP59 Restauro ed adeguamento funzionale del ponte sul Bacchiglione a Correzzola;**
- **Lavori di ristrutturazione e risanamento dei centri abitati di tratti ammalorati della pavimentazione stradale – Bilancio 2018;**
- **Ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della pavimentazione della rete stradale della Provincia di Padova – Lotto 1, 2, 3 - Bilancio 2019.**

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing Marco Pettene

Progetto n. 3

Ripristino sicurezza strade post- incidente

Obiettivo Strategico

Attività e procedure di intervento per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali nel rispetto delle norme contenute nel D.lgs. n. 152 del 03.04.2006 "Codice dell'Ambiente" e nel D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Codice della Strada".

| Azioni | Tempi |
|--|-----------------|
| Affidamento del "servizio integrato post incidente" - "modus operandi" e servizio di ripristino post incidente mediante pulitura della piattaforma stradale e delle sue pertinenze" per i sinistri stradali occorsi su tutta la rete stradale provinciale, senza alcun onere economico per la Provincia di Padova. | Entro fine anno |

Risorse Finanziarie

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|--------------|-----|--|-----|------|--------------------|---------------------|
| 100520201212 | 0 | RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 40.000,00 |

Indicatore

Predisposizione elaborati tecnico amministrativi per avvio procedura di gara

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

M

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing Marco Pettene

Progetto n. 4

Mappatura acustica per predisposizione piani di azione ai sensi del d.lgs. 194/2005, aggiornato con D.Lgs. n. 42 del 17.02.2017

Obiettivo Strategico

Elaborazione mappatura acustica di alcune strade provinciali ai fini della predisposizione del piano di azione per la gestione dei problemi di inquinamento acustico compresa se necessaria la sua riduzione.

| Azioni | Tempi |
|--|-----------------------|
| Supporto ad ARPAV per le attività necessarie alla mappatura acustica e alla predisposizione del relativo piano di azione | Durante l'intero anno |

Risorse Finanziarie

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|--------------|-----|---|-----|------|--------------------|---------------------|
| 100510302388 | 0 | SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI INFRASTRUTTURE | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 100.000,00 |

Indicatore

Conferimento dati rilevamento traffico ad ARPAV per successive elaborazioni, come da Convenzione sottoscritta a dicembre 2018 tra ARPAV e Provincia di Padova per l'espletamento delle attività tecnico scientifiche istituzionali a favore della Provincia di Padova per il biennio 2018/2019.

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

AREA TECNICA
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E NON SCOLASTICA

Dirigente Responsabile ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici*

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area Tecnica
Servizio Edilizia scolastica e non scolastica
Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

AREA TECNICA

Servizio Edilizia scolastica e non scolastica

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici

Obiettivo relativo ad attività strategiche

L'obiettivo principale dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici.

| | Azioni | Tempi |
|--|--------|-------|
|--|--------|-------|

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area Tecnica
Servizio Edilizia scolastica e non scolastica
Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

| | | |
|---|---|-----------------------|
| 1 | <p>Attività di progettazione per la realizzazione delle sottoindicate opere:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Bonifica pavimentazioni in amianto (Istituti: De Nicola di Piove di Sacco - Meucci di Cittadella - Newton Pertini di Camposampiero2) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche;3) Restauro ex Macello Jappelliano - Istituto P. Selvatico;4) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (per vulnerabilità sismica nei comuni territorio provinciale zona 3 CITTADELLA);5) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (per vulnerabilità sismica nei comuni territorio provinciale zona 3 CAMPOSAMPIERO);6) Ampliamento Istituto Rolando Da Piazzola;7) Ampliamento del Liceo G. Galilei di Selvazzano Dentro;8) Interventi sulle coperture Istituti: Marconi-Calvi-Nievo-Belzoni (PD) - RUZZA9) Interventi sui serramenti Istituti: Kennedy di Monselice- Nievo-Belzoni (PD);10) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (nei comuni territorio provinciale zona R. Da Piazzola Marconi/Bernardi (PD);11) Progettazione CPI : Istituto Amedeo di Savoia Duca D'Aosta Marchesi succ. via Bronzetti ISTITUTO Belzoni/Nievo-Istituto Tito Livio;12) Ampliamento Alberghiero Abano Terme | Durante l'intero anno |
|---|---|-----------------------|

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area Tecnica
Servizio Edilizia scolastica e non scolastica
Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Risorse finanziarie:

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Frog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp | Puro Definitivo | Stn Definitivo Reiscr. da Esig. | Stn Definitivo Reiscr. da Stanz. | FPV |
|-------------|-----|--|-----|------|--------------------|------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|--------------|
| 9904022 | 0 | FPV04022 Altri ordini di istruzione non universitaria CAPITALE | 4 | 2 | PETTENE MARCO | 8.195.722,01 | 8.195.722,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 40220201147 | 0 | LAVORI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - EDIFICI SCOLASTICI | 4 | 2 | PETTENE MARCO | 800.000,00 | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.200.000,00 |
| 40220201154 | 0 | LAVORI OTTENIMENTO CPI- MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI | 4 | 2 | PETTENE MARCO | 2.821.274,79 | 300.000,00 | 1.030.374,79 | 1.490.900,00 | 1.200.000,00 |
| 40220201179 | 0 | MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLSTICA | 4 | 2 | PETTENE MARCO | 3.059.710,00 | 250.000,00 | 2.028.427,60 | 781.282,40 | 3.042.233,30 |
| 40220203140 | 0 | PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI - EDILIZIA | 4 | 2 | PETTENE MARCO | 1.262.869,44 | 600.000,00 | 662.869,44 | 0,00 | 78.488,71 |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area Tecnica
Servizio Edilizia scolastica e non scolastica
Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Indicatori:

Azione n. 1:

1) Bonifica pavimentazioni in amianto (Istituti: ~~De Nicola di Piove di Sacco~~
~~Meucci di Cittadella~~ Newton Pertini di Camposampiero

Redazione degli elaborati di progetto esecutivo

2) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche:

Redazione degli elaborati di progetto esecutivo

3) Restauro ex Macello Jappelliano - Istituto P. Selvatico:

~~Affidamento incarico e avvio attività di progettazione definitiva nei termini del
disciplinare approvato: in coerenza e dipendenza, per contenuto, modalità e
tempi, con le determinazioni di altri soggetti / Enti / organismi / uffici, anche
interni, partecipi del procedimento. Rispetto modalità e tempi di regolarità tecnica e
normativa~~

4) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento
sismico) (nei comuni territorio provinciale zona 3 - Cittadella):

~~Conclusioni procedure di affidamento ed incarico di verifica; esame verifiche
prodotte correttamente.~~

Svolgimento procedure di gara. Affidamento dell'incarico;

5) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento
sismico) (nei comuni territorio provinciale zona 3- Camposampiero)

Svolgimento procedure di gara. Affidamento dell'incarico;

6) Ampliamento Istituto Rolando Da Piazzola:

Avvio attività di progettazione definitiva;

7) Ampliamento del Liceo G. Galilei di Selvazzano Dentro:

Avvio attività di progettazione definitiva;

8) Interventi sulle coperture Istituti: Marconi-Calvi-Nievo-Belzoni (PD) - **RUZZA**

**Affidamento incarico di progettazione/coordinatore sicurezza e redazione
elaborati di progetto esecutivo;**

9) Interventi sui serramenti Istituti: Kennedy di Monselice- Nievo-Belzoni (PD):

**Affidamento incarico di progettazione/coordinatore sicurezza e redazione
elaborati di progetto esecutivo;**

~~10) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento
sismico) (nei comuni territorio provinciale zona R. Da Piazzola Marconi/Bernardi
(PD):~~

~~**Avvio delle procedure di gara;**~~

11) Progettazione CPI : Istituto ~~Amedeo di Savoia Duca D'Aosta Marchesi succ.
via Bronzetti-Belzoni/Nievo-Istituto Tito Livio~~

Affidamento incarichi di progettazione/coordinatore sicurezza

12) Ampliamento Alberghiero Abano Terme: **ESPLETAMENTO
PROCEDURE DI GARA**

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

Area Tecnica - Piste ciclabili
PEG 2019

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

Dirigente Responsabile ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
ATTIVITA' STRATEGICA

1. Percorsi ciclo-turistici provinciali.

Progetto n. 1

Percorsi ciclo-turistici provinciali

Obiettivo strategico

1. Estensione e sviluppo della rete ciclabile per la realizzazione del piano provinciale delle piste ciclabili, finalizzata anche alla valorizzazione culturale e turistica del territorio.
2. Collegamento dei percorsi ciclo-turistici alla rete degli itinerari sovra-provinciali.
3. Attività di approfondimento dei temi trattati e di informazione/divulgazione dei lavori in corso, attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni e comunque di attività di confronto e scambio progettuale e programmatico con Comuni, con gli altri enti territoriali, associazioni, ecc..

| | Azioni | Tempi |
|----|--|---------------------|
| 1 | Piste ciclabili di collegamento lungo il Fiume Brenta con la Provincia di Venezia, l'Anello dei Colli Euganei ed il Fiume Bacchiglione – in dx idraulica del fiume Brenta di collegamento tra i Comuni di Vigonza, Noventa Padovana, fino al confine con la Provincia di Venezia - intervento finanziato con contributo Regione PAR FSC 2007-2013: | Entro il 31/12/2019 |
| 2 | Collegamento ciclabile lungo il fiume Bacchiglione in frazione di Santa Maria nel Comune di Veggiano e Comune di Montegalda. | Entro il 31/12/2019 |
| 3 | Realizzazione dell'Itinerario fluviale lungo il Fiume Bacchiglione, Canale Battaglia e Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice: | Entro il 31/12/2019 |
| 4 | Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 2° stralcio intervento nei Comuni di Ospedaletto Euganeo, Borgo Veneto e Montagnana. | Entro il 31/12/2019 |
| 5 | Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 1° stralcio intervento nei Comuni di Este ed Ospedaletto Euganeo (GAL). | Entro il 31/12/2019 |
| 6 | Anello Colli – sistemazione frana in Comune di Rovolon. | Entro il 31/12/2019 |
| 7 | Itinerario ciclonaturalistico Città Murate – Comune di Montagnana. | Entro il 31/12/2019 |
| 8 | Valorizzazione dei percorsi ciclopedonali della Provincia di Padova. approvazione progetto con il sostegno della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. | Entro il 31/12/2019 |
| 9 | Passerella sul fiume Bacchiglione a Ponte San Nicolò. | Entro il 31/12/2019 |
| 10 | Convenzione per collaborazione a progetto di ricerca dal titolo "Percorsi di cultura: conoscenza e valorizzazione del patrimonio della Provincia di Padova" . | Entro il 31/12/2019 |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area Tecnica - Piste ciclabili
 Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Risorse finanziarie:

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn. Definitivo Comp | Puro Definitivo | Stn. Definitivo Reiscr. da Esig. | Stn. Definitivo Reiscr. da Stanz. | FPV |
|--------------|-----|--|-----|------|-----------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 90510201458 | 0 | CANONI ANNUI CONCESSORI DEMANIALI DI PERCORSI CICLABILI | 9 | 5 | PETTENE MARCO | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 90510302457 | 0 | SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA PISTE CICLABILI | 9 | 5 | PETTENE MARCO | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 100520201253 | 0 | ANELLO CICLABILE DELLE CITTÀ MURATE: 1° LOTTO | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 697.682,00 | 0,00 | 347.682,00 | 350.000,00 | 0,00 |
| 100520201258 | 0 | REALIZZAZIONE ITINERARIO CICLABILE DI COLLEGAMENTO BACCHIGLIONE OSTIGLIA | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 511.578,48 | 0,00 | 511.578,48 | 0,00 | 0,00 |
| 100520201259 | 0 | INTERVENTI PER PISTE CICLABILI AMBIENTALI | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 410.318,92 | 180.000,00 | 230.318,92 | 0,00 | 0,00 |
| 100520201267 | 0 | INTERVENTO FIUME NAVIGABILE BACCHIGLIONE-RISATTO | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 350.816,74 | 0,00 | 350.816,74 | 0,00 | 0,00 |
| 100520201292 | 0 | INTERVENTI VALORIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI | 10 | 5 | PETTENE MARCO | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 |

Indicatori:

| | |
|--|-----------|
| Progettazione esecutiva. Predisposizione atti per procedura di gara | Az. 1-5-7 |
| Atti di verifica degli stati di avanzamento in subordine ai lavori del Genio Civile e alla formalizzazione degli accordi con gli Enti interessati. | Az. 2 |
| Dopo completamento verifiche richieste da Soprintendenza, approvazione in linea tecnica progetto esecutivo. | Az. 3 |
| avvio lavori e monitoraggio stati di avanzamento secondo il cronoprogramma approvato con il progetto esecutivo. | Az. 4 |
| Verifica stati di avanzamento dei lavori secondo il cronoprogramma approvato con il progetto esecutivo. | Az. 6-9 |
| Preparazione atti per definire rapporti con gli Enti. | Az. 8 |
| Sottoscrizione convenzione con l'Università degli Studi di Padova. Collaborazione all'attività progettuale ed operativa dell'Università: almeno 3 incontri . | Az. 10 |

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

AREA TECNICA

Servizio Trasporti e mobilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. **Ente di Governo – Programmazione e affidamento dei servizi di TPL del Bacino di Padova**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Area Tecnica

Servizio Trasporti e mobilità

Dirigente ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Ente di Governo – Programmazione e affidamento dei servizi di TPL del Bacino di Padova

Obiettivo strategico

Attività di supporto tecnico/amministrativo ed esercizio associato delle funzioni di Ente di Governo del bacino territoriale del Trasporto Pubblico Locale della provincia di Padova che, oltre a rispondere ad un preciso obbligo normativo, rappresenta un fondamentale tassello nel processo di complessivo riordino del settore che la Regione del Veneto sta perseguendo, ridefinendo la governance del T.P.L. a livello di bacino provinciale.

Gara per il Trasporto pubblico Locale del Bacino unico di Padova e provincia.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|----------------|
| 1 | Programmazione e gestione organizzativa del servizio secondo quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014, anche con l'eventuale utilizzo di risorse esterne. | durante l'anno |
| 2 | Risoluzione delle criticità (tecniche, amministrative, con operatori del settore e con il partner operativo dell'Ente di Governo costituito con DGRV 1033/2014), relative alla procedura di gara in corso e all'avvio del contratto per il servizio del Bacino unico di Padova e Provincia, anche con l'eventuale utilizzo di risorse esterne. | durante l'anno |

Risorse finanziarie:

Entrate

| Capitolo | Art | Descrizione | Responsabile Entrata | Stn Definitivo Comp |
|----------|-----|--|----------------------|---------------------|
| 2010324 | 0 | CONTRIBUTO DA COMUNE DI PADOVA PER TPL | PETTENE MARCO | 25.000,00 |

Spese

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|--------------|-----|--|-----|------|--------------------|---------------------|
| 100210302376 | 0 | SERVIZI SUPPORTO TECNICO ENTE DI GOVERNO | 10 | 2 | PETTENE MARCO | 50.000,00 |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Area Tecnica

Servizio Trasporti e mobilità

Dirigente ing. Marco Pettene

Indicatori:

| | |
|---|---|
| 1 Gestione tecnica associata e amministrativa delegata in ambito di Ente di Governo | convocazione e partecipazione incontri e puntuale collaborazione: adozione provvedimenti per azioni condivise |
| 2 Analisi, comunicazioni agli organi ed uffici competenti e attività istruttoria sulle problematiche e contenzioso, instaurati ed emergenti, della procedura di gara e dell'avvio del contratto di servizio; eventuale condivisione istruttoria delle azioni tecniche conseguenti se nella competenza operativa dell'EdG. | procedure amministrative di verifica e attivazione organi ed uffici competenti |

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

Piano Esecutivo di Gestione 2019
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI 2019

PROGETTI STRATEGICI

- Progetto 1 – Sperimentazione nuova modulistica AUA
- Progetto 2 – Chiusura sul piano amministrativo della Discarica di Campodarsego
- Progetto 3 – Ricomposizione ambientale del sito di ex Discarica di Ponte San Nicolò
- Progetto 4 – Applicazione delle disposizioni del D.M.A. del 28/03/2018 n. 69
- Progetto 5 – Delega ai Gestori del Servizio Idrico Integrato del controllo sugli scarichi dei depuratori pubblici
- Progetto 6 – Riesame Autorizzazioni Integrate Ambientali allevamenti
- Progetto 7 – Linee Guida in materia di procedimento amministrativo sanzionatorio
- Progetto 8 - Sostituzione caldaie (**NUOVO PROGETTO**)

Il Dirigente
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

SPERIMENTAZIONE NUOVA MODULISTICA AUA

Obiettivo strategico:

Prosecuzione della sperimentazione nuova modulistica AUA ai sensi delle disposizioni regionali, in particolare della DGRV n. 67 del 26/01/2018

| | Azioni | Tempi |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Applicazione in via sperimentale della nuova modulistica per la richiesta di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) | Durante l'intero arco dell'anno |

Risorse finanziarie

| | Capitolo/Articolo/Descrizione | Stanziamiento | Responsabile della spesa |
|--|-------------------------------|---------------|--------------------------|
| | | --- | Dott. Renato Ferroli |

Indicatori:

| | |
|--|----|
| Prosecuzione della fase di sperimentazione della nuova modulistica AUA con partecipazione a tutti gli incontri regionali | SI |
|--|----|

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

CHIUSURA SUL PIANO AMMINISTRATIVO DELLA DISCARICA DI CAMPODARSEGO

Obiettivo strategico:

Rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 36/03, per la chiusura della discarica ed attivazione della gestione post operativa per il riinserimento ambientale del sito nel contesto circostante.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Applicazione delle disposizioni dell'art. 12 del D. Lgs. n. 36/03 secondo le procedure della DGRV 2454/03, per il rilascio dell'autorizzazione | Entro settembre 2019 |

Risorse finanziarie

| | Capitolo/Articolo/Descrizione | Stanziamiento | Responsabile della spesa |
|--|-------------------------------|---------------|--------------------------|
| | | --- | Dott. Renato Ferroli |

Indicatori:

| | |
|------------------------------------|----|
| Convocazione Conferenza di servizi | SI |
| Rilascio autorizzazione | SI |

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 3

RICOMPOSIZIONE AMBIENTALE DEL SITO DI EX DISCARICA DI PONTE SAN NICOLO'

Obiettivo strategico:

Rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/06, per la messa in maggior sicurezza con interventi di riqualificazione ambientale per la fruizione futura del sito.

| | Azioni | Tempi |
|---|---|-------------------|
| 1 | Convocazione della Conferenza dei servizi per approvare il progetto di messa in maggior sicurezza con interventi di riqualificazione ambientale del sito di ex discarica. | Entro marzo 2019 |
| 2 | Rilascio dell'autorizzazione | Entro giugno 2019 |

Risorse finanziarie

| Capitolo/Articolo/Descrizione | Stanziamiento | Responsabile della spesa |
|-------------------------------|---------------|--------------------------|
| | --- | Dott. Renato Ferroli |

Indicatori:

| | |
|------------------------------------|----|
| Convocazione Conferenza di servizi | SI |
| Rilascio autorizzazione | SI |

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 4

| |
|---|
| APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL D.M.A. DEL 28/3/18 N. 69 |
|---|

Obiettivo strategico:

| |
|---|
| <p>Sulla G.U. del 18/6/18 è stato pubblicato il DMA del 28/3/18 n. 69, in materia di cessazione della qualifica di rifiuti di conglomerato bituminoso. Il Decreto prevede che entro il 2018 i Soggetti interessati dovevano presentare alla Provincia l'aggiornamento dei titoli legittimanti posseduti, per adeguarsi alle nuove disposizioni. Nei termini previsti sono pervenute le comunicazioni prescritte. La Provincia di Padova intende ora valutare tutte le comunicazioni presentate per verificare la loro regolarità.</p> |
|---|

| | Azioni | Tempi |
|---|--|----------------------|
| 1 | Controlli sulle comunicazioni presentate per verificare la loro conformità alle disposizioni degli artt. 29 quater, 208 e 216 del D.Lgs. n. 152/06 | Entro settembre 2019 |
| 2 | Predisposizione di apposito atto di recepimento e/o interlocuzione | Entro l'anno 2019 |

Risorse finanziarie

| | Capitolo/Articolo/Descrizione | Stanziamiento | Responsabile della spesa |
|--|-------------------------------|---------------|--------------------------|
| | | ---- | Dott. Renato Ferroli |

Indicatori:

| | |
|---|----|
| Compilazione di apposita scheda di verifica relativamente al 75 % delle comunicazioni pervenute | SI |
| Rilascio di apposito atto di recepimento e/o interlocuzione, per le comunicazioni sottoposte a verifica | SI |

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 5

DELEGA AI GESTORI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL CONTROLLO SUGLI SCARICHI DEI DEPURATORI PUBBLICI

Obiettivo strategico:

Attuazione dell'istituto della delega del controllo ai gestori degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane ai sensi delle DGRV n. 578/2011 e n. 571/2018

| | Azioni | Tempi |
|---|--|--------------|
| 1 | Collaborazione con ARPAV per l'ottimizzazione del "Programma Operativo" per la stipula delle deleghe ai gestori in provincia di Padova | Entro l'anno |

Risorse finanziarie

| Capitolo/Articolo/Descrizione | Stanziamiento | Responsabile della spesa |
|-------------------------------|---------------|--------------------------|
| | --- | Dott. Renato Ferroli |

Indicatori:

| | |
|---|----|
| Predisposizione atti per l'attivazione in via sperimentale della delega almeno per un gestore | SI |
|---|----|

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 6

RIESAME AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI ALLEVAMENTI

Obiettivo strategico:

Riesame con valenza di rinnovo delle autorizzazioni AIA per gli allevamenti a seguito di pubblicazione in G.U. CE della Decisione di Esecuzione del 15/02/2017 relativa alle Migliori Tecniche Disponibili

| | Azioni | Tempi |
|---|---|--------------|
| 1 | Procedura di riesame e rilascio nuove AIA allevamenti | Entro l'anno |

Risorse finanziarie

| Capitolo/Articolo/Descrizione | Stanziamiento | Responsabile della spesa |
|-------------------------------|---------------|--------------------------|
| | ---- | Dott. Renato Ferroli |

Indicatori:

| Indicatore | Risultato atteso | Azioni |
|--|------------------|--------|
| Rilascio nuove autorizzazioni AIA allevamenti per n. 10 pratiche | SI | 1 |

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 7

| |
|--|
| LINEE GUIDA IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO SANZIONATORIO |
|--|

Obiettivo strategico:

| |
|--|
| Predisposizione di linee guida per l'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza provinciale in materia ambientale. Predisposizione di criteri generali per la determinazione dell'entità delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di violazioni AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali) ove non si applica il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'art. 16 della L. 689/81. |
|--|

| | Azioni | Tempi |
|---|--|-------------------|
| 1 | Elaborazione della proposta di linee guida per l'irrogazione delle sanzioni amministrative | Entro l'anno |
| 2 | Elaborazione di criteri generali per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di AIA | Entro giugno 2019 |

Risorse finanziarie

| | Capitolo/Articolo/Descrizione | Stanziamiento | Responsabile della spesa |
|--|-------------------------------|---------------|--------------------------|
| | | ----- | Dott. Renato Ferroli |

Indicatori:

| | |
|---|----|
| Predisposizione proposta di linee guida | SI |
| Elaborazione criteri generali | SI |

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2019
AREA DEL TERRITORIO – SERVIZIO AMBIENTE
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 8 (NUOVO PROGETTO)

SOSTITUZIONE CALDAIE

Obiettivo strategico:

Concessione di contributi per la sostituzione di generatori di calore previsti con Decreto del Presidente della Provincia n. di reg. 101 del 17/07/2019

| | Azioni | Tempi |
|---|---|---------------------|
| 1 | Accertamento corrispondenza dei requisiti inseriti nel bando | Entro 15/11/2019 |
| 2 | Formazione e pubblicazione nel sito della Provincia degli elenchi degli ammessi al contributo e dei non ammessi | Entro 15/11/2019 |

Risorse finanziarie

Spese:

| Capitolo | Art | Descrizione | Mi s | Pr og | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|-------------|-----|--|---------|----------|-----------------------|------------------------|
| 90210401409 | 0 | TRASFERIMENTI - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE | 9 | 2 | FERROLI RENATO | 200.000,00 |

Indicatori:

| | |
|---|----|
| Verifica presenza nell'istanza pervenuta dei requisiti inseriti nel bando per tutte le istanze presentate | SI |
| Formazione e pubblicazione degli elenchi | SI |

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**AREA DEL TERRITORIO
Servizio Protezione Civile**

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area del Territorio
Servizio Protezione Civile
Dirigente Responsabile dott. Renato Ferroli

PROGETTO N. 1

PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico:

Promozione della cultura di protezione civile attraverso momenti formativi ed attività addestrative.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|----------------|
| 1 | Organizzazione e coordinamento esercitazioni sul territorio | Entro dicembre |
| 2 | Promozione eventi di diffusione della cultura di protezione civile | Entro dicembre |

Risorse finanziarie:

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|--------------|-----|---|-----|------|--------------------|---------------------|
| 110110301466 | 0 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE | 11 | 1 | FERROLI RENATO | 10.000,00 |
| 110110302473 | 0 | SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE | 11 | 1 | FERROLI RENATO | 13.000,00 |

Indicatori:

| Azione | Indicatore | Risultato atteso |
|--------|--|--|
| 1 | Organizzazione e coordinamento esercitazioni sul territorio. | <ul style="list-style-type: none"> • Pianificata ed effettuata esercitazione provinciale con partecipazione distretti (Volontariato e Comuni) • Almeno 1 partecipazione attiva con il Gruppo Provinciale ad esercitazione sul territorio |
| 2 | Promozione eventi di diffusione della cultura di protezione civile | <ul style="list-style-type: none"> • Almeno un incontro organizzato • Partecipazione attiva ad ottobre del Gruppo Provinciale Volontario al Salone Internazionale dell'Emergenza a Montichiari (BS) |

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO CACCIA E PESCA
- CACCIA**

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferroli

IL 30 SETTEMBRE 2019 CESSA LA COMPETENZA DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CACCIA E DAL 1° OTTOBRE 2019 DETTA MATERIA VIENE RIALLOCATA IN REGIONE.

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

Distribuzione tesserini venatori regionali – annata 2019/2020 in collaborazione con gli A.T.C. padovani. Art. 14 L.R. 50/1993.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Area del Territorio
Servizio Caccia e Pesca
- Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

IL 30 SETTEMBRE 2019 CESSA LA COMPETENZA DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CACCIA E DAL 1° OTTOBRE 2019 DETTA MATERIA VIENE RIALLOCATA IN REGIONE.

Progetto n. 1

Distribuzione tesserini venatori regionali – annata 2019/2020 in collaborazione con gli A.T.C. padovani. Art. 14 L.R. 50/1993

Obiettivo strategico

Consegna dei tesserini venatori regionali a tutti i richiedenti

| | Azioni | Tempi |
|---|---|--------------------|
| 1 | Variazioni di forma di caccia, implementazione nel software Caccia&pesca dei dati relativi ai nuovi assegnati agli A.T.C. e dei soci confermati. Aggiornamento anagrafica e rilascio nuovi porti d'armi | Gennaio - aprile |
| 2 | Rilascio dei tesserini venatori ai cacciatori in possesso dei requisiti Predisposizione atti relativi al decentramento dei tesserini (etichette) e stampa registri da consegnare agli A.T.C. per la distribuzione ai cacciatori. Collaborazione con gli A.T.C. padovani (PD1-PD3-PD4-PD5) per il rilascio dei tesserini già compilati e proseguo stampa diretta del tesserino venatorio da parte dell'A.T.C. PD2. | Luglio - settembre |
| 3 | Registrazione sul software Caccia&pesca dei tesserini consegnati dagli A.T.C.. Stampa riepilogativa elenco soci | Ottobre – novembre |

Risorse finanziarie:

Spese:

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|--------------|-----|---|-----|------|--------------------|---------------------|
| 160210302443 | 0 | ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA E TUTELA DELLA FAUNA- SERVIZI | 16 | 2 | FERROLI RENATO | 35.000,00 |
| 160210404447 | 0 | RIQUALIFICAZIONE FAUNISTICO-VENATORIA DEL TERRITORIO (quota parte) | 16 | 2 | FERROLI RENATO | 70.000,00 |

Indicatori:

| | |
|----------|--|
| Azione 1 | Puntuale inserimento dati |
| Azione 2 | Rilascio tesserini a tutti i richiedenti |
| Azione 3 | Aggiornamento software |

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

AREA DEL TERRITORIO

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA**
- 2. ATTIVITA' DI VIGILANZA COORDINATA**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

AREA DEL TERRITORIO

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 1

CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA

(le attività potranno subire variazioni per effetto delle D.D.G.G.R.R. 1079 e 1080 del 30 luglio 2019 e L.R. n. 29 del 25 luglio 2019, art. 33)

Obiettivo relativo ad attività strategiche:

Contenimento delle specie invasive (nutrie, gazze, cornacchie, colombi, volpi, cinghiali ed altre eventualmente emergenti) in esecuzione dei rispettivi piani di controllo approvati dalla Regione e dalla Provincia.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive anche mediante nomina dei coadiutori e coordinamento delle rispettive attività. Stretta collaborazione con il Servizio Caccia. | Durante l'intero arco dell'anno |

Risorse finanziarie:

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Def nit iv o Comp |
|--------------|-----|--|-----|------|--------------------|-----------------------|
| 160210302437 | 0 | ATTIVITA' CONTROLLO DELLA SPECIE FAUNA SELVATICA | 16 | 2 | FERROLI RENATO | 10.000,00 |

Indicatori:

| Azioni | Indicatore | Risultato atteso |
|--------|--|--|
| 1 | rinnovi/rilascio disposizioni di collaborazione per il controllo delle specie invasive | 100% |
| 1 | Tenuta e aggiornamento del registro degli interventi effettuati dai coadiutori autorizzati al controllo delle specie colombo | Aggiornamento continuo del registro |
| 1 | Tenuta e aggiornamento del registro degli interventi effettuati dai coadiutori autorizzati al controllo delle specie nutrie | Aggiornamento continuo del registro |
| 1 | Interventi su segnalazioni di presenza e/o di danni da cinghiale (<i>sopralluoghi, servizi notturni per il controllo della specie cinghiale, pasturazioni, alloggiamento trappole ecc</i>) | Evasione delle segnalazioni almeno 80% (e comunque non inferiore a 3 per i servizi notturni) |

Responsabili del progetto: Dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 2

ATTIVITA' DI VIGILANZA COORDINATA

(le attività potranno subire variazioni per effetto delle D.D.G.G.R.R. 1079 e 1080 del 30 luglio 2019 e L.R. n. 29 del 25 luglio 2019, art. 33)

Obiettivo relativo ad attività strategiche:

Conseguimento sinergie operative nell'esecuzione delle attività di vigilanza congiuntamente ad altri Soggetti istituzionali e di volontariato, con particolare riferimento a quelle antibraconaggio.

| | Azioni | Tempi |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Esecuzione di servizi antibraconaggio coordinati. | Durante l'intero arco dell'anno |

Indicatori:

| Azioni | Indicatore | Risultato atteso |
|--------|--|----------------------|
| 1 | Elaborazione delle proposte mensili di servizio dei soggetti volontari abilitati alla vigilanza – redazione piano mensile di vigilanza | 12' nell'anno |
| 1 | Supporto tecnico operativo con funzione di <i>problem solving</i> nell'attività di vigilanza esterna effettuata dal personale volontario | Durante tutto l'anno |

Responsabili del progetto: Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO AGRICOLTURA E CAVE**

Dirigente Responsabile Dott. Renato Ferroli

**AL 31 MARZO 2019 SONO CESSATE LE COMPETENZE DELLA PROVINCIA IN MATERIA
DI AGRITURISMO, FATTORIE DIDATTICHE E TURISMO RURALE.**

**DAL 1° APRILE 2019 LE COMPETENZE SOPRA ELENCAE SONO TRANSITATE ALLA
REGIONE VENETO E AI COMUNI.**

ELENAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. CONTROLLI AZIENDALI SUL MANTENIMENTO DEI REQUISITI OGGETTIVI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO. ATTIVITA' COORDINATE CON ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO AGRICOLTURA E CAVE
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

**AL 31 MARZO 2019 SONO CESSATE LE COMPETENZE DELLA PROVINCIA IN
MATERIA DI AGRITURISMO, FATTORIE DIDATTICHE E TURISMO RURALE.**

**DAL 1° APRILE 2019 LE COMPETENZE SOPRA ELENCAE SONO TRANSITATE
ALLA REGIONE VENETO E AI COMUNI.**

**Progetto n. 1
Obiettivo strategico**

**CONTROLLI AZIENDALI SUL MANTENIMENTO DEI REQUISITI
OGGETTIVI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' TURISTICHE
CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO. ATTIVITA' COORDINATE CON
ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI.**

| | Azioni | Tempi |
|---|---|-----------|
| 1 | Esecuzione di accessi nelle aziende riconosciute, finalizzati al controllo sull'ordinamento produttivo, sull'utilizzo delle risorse, sul rispetto del rapporto di prevalenza e sulla coerenza delle modalità di esercizio con le previsioni comunicate in sede di riconoscimento dei requisiti e di classificazione. Detti controlli saranno eseguiti, anche con eventuale ausilio di professionalità esterne e della documentazione custodita presso le aziende, sia presso le aziende agrituristiche che, presso le fattorie didattiche e le aziende con offerta di turismo rurale. | Nell'anno |
| 2 | Gestione delle attività amministrative mediante utilizzo a regime del "Portale Piave" | Nell'anno |
| 3 | Collaborazione con altri Soggetti istituzionali e Forze dell'ordine. | Nell'anno |

Risorse finanziarie:

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|--------------|-----|-------------------------------------|-----|------|--------------------|---------------------|
| 160110302498 | 0 | COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI | 16 | 1 | FERROLI RENATO | 20.000,00 |

Indicatori:

| | |
|---|-----------|
| 1. Numero di aziende controllate | Almeno 10 |
| 2. Gestione delle pratiche mediante portale regionale | SI |
| 3. Controlli in collaborazione con altri Enti | Almeno 3 |

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area Affari generali e Sistemi informativi
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: dott. Gian Paolo Turcato

Area Affari generali e Sistemi Informativi
Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: dott. Gian Paolo Turcato

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' STRATEGICHE

1. RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI, ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI, CURA DELLO SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO E GESTIONE DI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA, COME INDICATO NELLA LEGGE 56/2014, TRAMITE IL CENTRO SERVIZI TERRITORIALI (CST) DELLA PROVINCIA.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area Affari generali e Sistemi informativi
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: dott. Gian Paolo Turcato

Progetto n.1

Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali, cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata, come indicato nella legge 56/2014, tramite il Centro Servizi Territoriale (CST) della Provincia.

Obiettivo relativo ad attività Strategiche:

Favorire lo scambio di conoscenze tecnologiche, lo sviluppo della cooperazione con i vari soggetti pubblici del territorio e il raggiungimento di economie di scala in linea con gli standard regionali, la normativa di settore (CAD, Piano Triennale per l'Informatica nella PA) e le direttive dell'Agenzia per l'Italia digitale.

Favorire l'aggregazione di Comuni e la gestione flessibile di strumentazione informatica indipendente dalla situazione logistica ed organizzativa dei vari EE.LL.

Assicurare il soddisfacimento delle richieste servizi ICT dei Comuni aderenti al CST prov.le, compatibilmente con i contributi dei Comuni e le risorse umane e tecnologiche del servizio Sistemi Informativi della Provincia.

Sviluppare la collaborazione con Enti, Istituzioni e Associazioni, in quanto erogatori di primo livello nei confronti dei cittadini e del mondo dell'impresa dei servizi di loro competenza.

Sviluppare architetture, portali territoriali/verticali e strumenti innovativi per l'interoperabilità in generale ed in particolare per l'integrazione dei dati, per semplificare l'accesso a servizi ed informazioni degli Enti convenzionati, allo scopo di consentire una sempre maggior trasparenza ed integrazione della pubblica amministrazione locale, garantendo nel contempo la partecipazione attiva dei cittadini.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | <p>Gestione dell'aggregazione territoriale, con particolare riferimento alle funzioni di coordinamento dei servizi.</p> <p>Attività di promozione e informazione sui servizi offerti dal CST per il miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'azione del Centro servizi nel territorio.</p> <p>Collaborazione con Enti, Istituzioni e mondo dell'associazionismo, anche mediante sottoscrizione di accordi/protocolli d'intesa specifici, nell'ambito di progetti ICT e di innovazione tecnologica/informativa.</p> <p>Collaborazione, attraverso sottoscrizione di protocolli d'intesa o accordi di programma, con Enti locali e centrali per lo sviluppo di progetti di cooperazione tecnologica/informativa e scambio di informazioni/conoscenze tecniche e supporti informativi nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e per l'accesso alle banche dati pubbliche.</p> | durante l'intero arco dell'anno |
| 2 | <p>Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi CST a progetto e di competenza diretta con l'acquisizione delle risorse tecnologiche ed umane necessarie anche attraverso l'individuazione di uno o più partner tecnologici in collaborazione con gli Enti del territorio.</p> <p>Sviluppo di servizi di front office da esporre nei portali comunali ed integrazione dei relativi back office comunali di gestione delle banche dati.</p> <p>Acquisizione beni e servizi per attività di competenza del CST.</p> | durante l'intero arco dell'anno |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| 3 | Gestione economica del CST anche attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento Regionali/Nazionali/Europei. | durante l'intero arco dell'anno |
| 4 | Gestione dell'ufficio RAO per l'emissione delle CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Gestione convenzione trilaterale Provincia Inforcert e partner sul territorio per il rilascio CNS con la possibilità di creare economie di gestione. | durante l'intero arco dell'anno |
| 5 | Collaborazione con Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine e Polizie locali tramite l'erogazione dei servizi di Ospitalità Stranieri, Cessione Fabbriati, Appuntamenti stranieri in Questura e Prefettura, gestione incidentalità stradale. | durante l'intero arco dell'anno |
| 6 | <p>Erogazione di servizi infrastrutturali, servizi software, di consulenza progettuale e tecnico-amministrativa ad Enti ed Istituzioni.</p> <p>Servizi forniti direttamente dal CST</p> <p>Helpdesk e IntranetCST</p> <p>Ospitalità stranieri, Cessione fabbricati e Appuntamenti Stranieri</p> <p>Gestione Incidentalità stradale</p> <p>Servizi di provider Internet e caselle di posta elettronica</p> <p>Siti web per Comuni/Enti</p> <p>SIT dati catastali</p> <p>Sistema informativo bibliotecario</p> <p>Hosting e housing di applicazioni e server</p> <p>Formazione normativa: CAD, pacchetti Microsoft Office, Open/Libre Office</p> <p>PEC e firma digitale</p> <p>Conservazione a norma: invio in conservazione degli atti digitali, formazione e supporto</p> <p>Antivirus e sicurezza informatica</p> <p>AdS amministratore di sistema</p> <p>GS global service (assistenza sistemistica)</p> <p>G.D.P.R. (adempimenti per il Regolamento Europeo Privacy)</p> <p>Navigazione controllata in biblioteca</p> <p>Backup e Disaster Recovery</p> <p>Tracciatura dei Log di sistema</p> <p>Consulenza e progettazione di sistemi informatici, su richiesta, a progetto</p> <p>Offerta di servizi e supporti ICT alle associazioni e alle istituzioni scolastiche con progetti per gli utenti della scuola stessa (es. spazio web, dominio, posta elettronica, help desk, firma digitale, posta certificata, ecc.)</p> <p>Assistenza tecnica agli utenti degli Enti aderenti al CST sui servizi erogati</p> | durante l'intero arco dell'anno |
| | Le azioni del presente progetto possono essere effettuate con il ricorso a professionalità esterne direttamente o tramite la società partecipata Padova Attiva. | |

Risorse finanziarie:

Entrate:

| Capitolo | Art | Descrizione | Responsabile Entrata | Stn Definitivo Comp |
|----------|-----|---|----------------------|---------------------|
| 2010297 | 0 | CONTRIBUTI COMUNI PROGETTO CST | TURCATO GIAN PAOLO | 300.000,00 |
| 2030363 | 0 | CONTRIBUTO DA PRIVATI SERVIZI PROVINCIALI | TURCATO GIAN PAOLO | 55.000,00 |

Spese:

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|-------------|-----|---|-----|------|--------------------|---------------------|
| 10910302263 | 0 | PROGETTO INTERNET - INTRANET - SPESE DI FUNZIONAMENTO | 1 | 9 | TURCATO GIAN PAOLO | 20.000,00 |
| 10910302264 | 0 | ASSISTENZA EE.LL - ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI | 1 | 9 | TURCATO GIAN PAOLO | 400.000,00 |
| 10920201142 | 0 | ASSISTENZA EE.LL - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE | 1 | 9 | TURCATO GIAN PAOLO | 130.000,00 |

Indicatori:

| Indicatore | Risultato atteso | Azioni |
|--|---|--------|
| Attività di promozione e informazione sul territorio | Almeno 5 riunioni/incontri con Enti | 1 |
| Ricerca e valutazione di soluzioni informatiche e tecnologiche per i servizi del CST. | Erogazione dei servizi ad almeno 60 Enti/Associazioni convenzionati/e o con protocollo d'intesa | 2 |
| Efficienza della gestione economica | Incasso almeno dell'80% del dovuto, riferito all'anno precedente, entro fine anno. | 3, 4 |
| Efficienza nella gestione degli applicativi | Evasione delle richieste di nuovi accessi e cambio password entro 3 gg | 5 |
| Verifica del gradimento dei servizi a chiusura dell'intervento tramite l'HELP DESK del CST | Giudizio positivo non inferiore al 70% | 6 |

Responsabile del progetto: dott. Gian Paolo Turcato

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Obiettivi Strategici

Area Gestione delle risorse

Servizio Programmazione finanziaria e Bilancio

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Servizio Programmazione finanziaria e Bilancio

PEG 2019

Dirigente Responsabile Valeria Renaldin

RISORSE FINANZIARIE

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Aggiornamento gruppo "Provincia di Padova" e perimetro del consolidamento e predisposizione bilancio consolidato;
2. Attività di *governance* e controllo delle società partecipate dalla Provincia;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Obiettivi Strategici

Area Gestione delle risorse

Servizio Programmazione finanziaria e Bilancio

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 1

Aggiornamento Gruppo "Provincia di Padova" e perimetro del consolidamento e predisposizione Bilancio Consolidato.

Obiettivo strategico:

Provvedere agli adempimenti preliminari alla predisposizione del bilancio consolidato, secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, c.d. principio applicato del bilancio consolidato e alla predisposizione del bilancio consolidato ai sensi degli articoli 147 quater, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e 11bis, comma 1, D.Lgs. n. 118/2011.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Verifica risultati contabili degli enti partecipati per eventuale aggiornamento degli elenchi approvati con D.P. n. 190/2017 concernenti: 1) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione dei principi indicati nel paragrafo 2 dell'allegato 4/4; 2) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato. | Entro il 30 settembre 2019 |
| 2 | Predisposizione, in caso di esito positivo dell'azione di cui al punto 1), della proposta di decreto di approvazione degli elenchi aggiornati. | Entro settembre 2019 |
| 3 | Predisposizione proposta di decreto di approvazione del bilancio consolidato | Entro settembre 2019 |
| 4 | Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio di approvazione del bilancio consolidato | Entro settembre 2019 |

Risorse finanziarie:

| Capitolo/Articolo | Stanziamiento | Responsabile della spesa |
|-------------------|---------------|--------------------------|
| | -- | |

Indicatori:

| | |
|---|---------------|
| Verifica dei risultati contabili nei tempi indicati | Az. 1 |
| Predisposizione atti nei tempi indicati | Az. 2 - 3 - 4 |

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Obiettivi Strategici

Area Gestione delle risorse

Servizio Programmazione finanziaria e Bilancio

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Attività di *governance* e controllo delle società partecipate dalla Provincia

Obiettivo strategico:

Garantire il controllo sull'andamento delle società e l'esercizio di un'efficace attività di *governance*.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|---|
| 1 | Determinazione obiettivi sulle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, di Padova Attiva s.r.l., con predisposizione della proposta di provvedimento. | Entro il 31 luglio |
| 2 | Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016: predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale. | Entro il 31 dicembre |
| 3 | Analisi dei bilanci e dei documenti periodici sulla situazione economico/patrimoniale delle Società e dei principali enti (consorzi, fondazioni, associazioni) partecipati e redazione di apposite informative al Presidente | Durante l'intero arco dell'anno |
| 4 | Predisposizione di informative e di direttive, di carattere tecnico, sulle novità normative e sui provvedimenti della Provincia, alle società e agli enti partecipati. | Durante l'intero arco dell'anno |
| 5 | Aggiornamento delle schede informative delle società ai fini dei controlli interni: aggiornamento trimestre ottobre-dicembre 2018, e primo semestre 2019 | Entro il 28 febbraio e entro il 28 agosto |
| 6 | Aggiornamento banca dati "Portale Tesoro" del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014 | Entro i termini di legge |

Risorse finanziarie:

| Capitolo/Articolo | Stanziamento | Responsabile della spesa |
|-------------------|--------------|--------------------------|
| | -- | |

Indicatori:

| | |
|---|---------|
| Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale nei termini indicati | Az. 1-3 |
| Predisposizione della proposta di provvedimento entro i termini indicati | Az. 2 |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Obiettivi Strategici

Area Gestione delle risorse

Servizio Programmazione finanziaria e Bilancio

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

| | |
|---|-------|
| Tempestiva redazione delle informative al Presidente a seguito del ricevimento della documentazione | Az. 4 |
| Predisposizione tempestiva delle informative/direttive | Az. 5 |
| Aggiornamento delle schede e delle banche dati nei tempi indicati. | Az. 6 |

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SERVIZIO TURISMO

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

AL 31 MARZO 2019 È CESSATA LA COMPETENZA DELLA PROVINCIA IN MATERIA E DAL 1° APRILE 2019 LA MATERIA TURISTICA È STATA RIALLOCATA IN REGIONE.

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' STRATEGICHE

- 1. Armonizzazione degli atti in materia di strutture ricettive**
- 2. Realizzazione nuova modulistica in materia di agenzie di viaggio**



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SERVIZIO TURISMO

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

AL 31 MARZO 2019 È CESSATA LA COMPETENZA DELLA PROVINCIA IN MATERIA E DAL 1° APRILE 2019 LA MATERIA TURISTICA È STATA RIALLOCATA IN REGIONE.

PROGETTO N. 1

Armonizzazione degli atti in materia di strutture ricettive

Obiettivo strategico

| Predisposizione nuovi atti | | |
|----------------------------|---|--------------|
| | Azioni | Tempi |
| 1 | Il Settore, in considerazione della riallocazione della competenza, (L.R. 45/2017) parteciperà al gruppo di lavoro con le altre Province per la predisposizione, su indicazione della Regione del Veneto, di schemi di provvedimenti e comunicazioni uguali per tutti i <i>presidi</i> locali, in materia di strutture ricettive. | Entro l'anno |

Indicatori:

| | |
|----------|--|
| Azione 1 | Predisposizione di almeno uno schema di provvedimento nei tempi indicati |
|----------|--|

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

PROGETTO N. 2

Realizzazione nuova modulistica in materia di agenzie di viaggio

Obiettivo strategico

| Attivazione nuova modulistica | | |
|-------------------------------|--|--------------|
| | Azioni | Tempi |
| 1 | Il Settore fungerà da capofila, per la realizzazione della nuova modulistica (SCIA e comunicazioni variazioni), in materia di agenzie di viaggio | Entro l'anno |

Indicatori:

| | |
|----------|--|
| Azione 1 | Predisposizione nuova modulistica nei tempi indicati |
|----------|--|

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

**PROGETTI INTERSETTORIALI
E CONDIVISI RELATIVI A
OBIETTIVI STRATEGICI**

ELENCO PROGETTI

1. Delega di funzioni alla Provincia per gli interventi urgenti di difesa marittima e/o idraulica urgente di cui all'Ordinanza n. 4 del 12/08/2014 e all'Ordinanza n. 4 del 22/12/2017 del Commissario delegato (Presidente della Regione del Veneto);
2. Elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile relativo al territorio della Comunità Metropolitana di Padova. Attività di partecipazione alla redazione e verifica di coerenza del Piano per funzioni proprie e di supporto e coordinamento dei comuni;
3. Piattaforma Informativa del Territorio.



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 1

Servizio Gare e Contratti/Stazione Unica Appaltante / Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

Dirigente responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

DENOMINAZIONE PROGETTO: Delega di funzioni alla Provincia per gli interventi urgenti di difesa marittima e/o idraulica urgente di cui all'Ordinanza n. 4 del 12/08/2014 e all'Ordinanza n. 4 del 22/12/2017 del Commissario delegato (Presidente della Regione Veneto) - Attività Strategica.

| | |
|--|--|
| Obiettivo relativo ad attività strategica: Attuare le funzioni delegate di cui all'art. 3 dell'Ordinanza Commissariale n. 4/2014, richiamate da ultimo anche nell'Ordinanza Commissariale n. 4/2017. | |
| Azioni | Tempi |
| <p><u>Azione n. 1:</u> Servizio Gare e Contratti/Stazione Unica Appaltante Predisporre le procedure per l'affidamento dei seguenti lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ripristino officiosità idraulica del fiume Brenta nel tratto tra Curtarolo e Strà (importo 1.000.000,00); • lavori di manutenzione sul circondario di Padova – stralcio funzionale Buoro (GCPD13). <p>Le attività di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti relative ai sottoindicati lavori si sono concluse nel 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavori di consolidamento e intercettazione infiltrazione arginature Muson dei Sassi nel tratto di Camposampiero e Loreggia (importo € 600.000,00); • lavori di consolidamento arginale e intercettazione infiltrazioni lungo il fiume Gorzone nel tratto tra Anguillara e Chioggia (importo € 500.000,00); • interventi di manutenzione straordinaria agli apparati oleodinamici, meccanici ed elettromeccanici dei manufatti “incile del Battaglia” e “sostegno di Limena” (importo 500.000,00). | <p>Durante l'intero anno, qualora la Regione trasmetta il progetto esecutivo</p> <p>Entro 31/01/2019</p> |
| <p><u>Azione n. 2:</u> Servizio Gare e Contratti/Stazione Unica Appaltante Espletare le procedure di gara, aggiudicazione dei lavori e stipula contratto relativamente ai lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ripristino officiosità idraulica del fiume Brenta nel tratto tra Curtarolo e Strà (importo 1.000.000,00). • lavori di manutenzione sul circondario di Padova – stralcio funzionale Buoro (GCPD13). | <p>Successivamente alla trasmissione del progetto esecutivo da parte della Regione</p> <p>Entro 31/07/2019</p> |
| <p><u>Azione n. 3</u> Servizio Viabilità: Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. (previa nomina dello stesso) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> – autorizzazione ad eventuali subappalti; – approvazione eventuali perizie di variante; – liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato. | <p>Successivamente alla stipula dei relativi contratti e su richiesta del R.U.P.</p> |

Indicatori:

| | |
|-----------------|---|
| Azioni 1-2-3 | Espletamento adempimenti entro i termini previsti |
|-----------------|---|

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin e ing. Marco Pettene

Progetto Intersectoriale n. 2

Elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile relativo al territorio della Comunità Metropolitana di Padova.
Attività di partecipazione alla redazione e verifica di coerenza del Piano per funzioni proprie e di supporto e coordinamento dei Comuni.

Obiettivo strategico

Il PUMS è uno strumento di pianificazione strategica, previsto dal DM 04/08/2017, che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana, nell'ottica della sostenibilità ambientale, sociale ed economica, in stretta integrazione con il sistema della pianificazione territoriale ed urbanistica, ed anche in variante, potendo, altresì, utilizzare le medesime procedure di adozione ed approvazione previste dalle leggi regionali sul governo del territorio.

In data 21 Dicembre 2017 è stato sottoscritto l'accordo tra i Comuni della Co.Me.Pa. e la Provincia per l'elaborazione ed approvazione del PUMS, attraverso la consulenza tecnica di esperti già nominati dal Comune di Padova e nel corso dell'anno 2018 sono state svolte alcune delle attività previste per giungere alla sua completa elaborazione ed approvazione, in quanto il Comune di Padova (che ha la gestione dell'incarico professionale l'obbligo normativo di elaborazione del PUMS) non ha completato nei termini dal medesimo previsti le attività tecniche necessarie.

In proposito, ciascun Ente aderente della Co.Me.Pa., partecipa introducendo, a conseguimento degli "Obiettivi specifici" normati dal D.M. in questione, le sue specifiche esigenze programmatiche o già in programmazione negli strumenti urbanistici intercomunali e comunali che costituiranno riferimento per le "Strategie" e le Azioni che il PUMS definirà: per attuare tali scelte programmatiche il PUMS deve interagire con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali contenuti negli vigenti strumenti di pianificazione strategica (PAT/PATI) o d'intervento (PI).

La Provincia di Padova, unitamente ai comuni della Co.Me.Pa. ha sottoscritto con il Comune di Padova nel 2018 specifico accordo di co-pianificazione ed adozione in ambito e con la regolamentazione della Co.Me.Pa. Stessa, contribuendo economicamente alle spese progettuali per l'estensione della relativa progettazione del PUMS a tutti i comuni della cintura urbana aderenti.

Le Azioni (allegato 2, punto 4, del D.M. 04.08.2017) che saranno previste dal PUMS approvato dai componenti la Co.Me.Pa. dovranno trovare, quindi, congruenza con la programmazione degli investimenti e dei servizi degli Enti interessati, generando, ove possibile, potenziale accesso a finanziamenti dell'art. 1 del D.M. stesso.

Il progetto è di tipo intersectoriale strategico a cura dei settori Trasporti e Pianificazione Territoriale - Urbanistica ed è finalizzato all'elaborazione ed approvazione del nuovo PUMS in armonia con gli obiettivi programmatici della Provincia in materia di trasporti e mobilità urbana ed extraurbana e TPL unitamente alla verifica di coerenza con il sistema della pianificazione territoriale ed urbanistica vigente.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITA' E SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-URBANISTICA
 Dirigenti Responsabili: ing. Marco Pettene e dott. Renato Ferroli

| | Azioni | Tempi |
|---|--|--|
| 1 | Valutazione degli scenari di piano (SP) e loro congruenza e valore (PEF) in rapporto agli obiettivi definiti per il Piano stesso in ambito Co.Me.Pa. ed agli scenari infrastrutturali previsti dal PATI e dal PPV, e più in generale, con l'armonioso assetto e sviluppo urbanistico del territorio. (Trasporti e Pianificazione Territoriale – Urbanistica) | Entro l'anno |
| 2 | Verifica della congruenza ed azioni correttive delle scelte di Piano impattanti sui servizi di Trasporto Pubblico Locale. (Trasporti) | Entro l'anno |
| 3 | Supporto tecnico al tavolo della Co.Me.Pa ed ai Comuni con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione del PUMS. (Trasporti e Pianificazione Territoriale – Urbanistica) | Entro l'anno |
| 4 | Definizione delle attività infrastrutturali, di mobilità, della logistica urbana e dell'integrazione modale dei servizi di trasporto da porre in campo per l'attuazione delle strategie del Piano (Azioni) secondo indicazioni dell'all. 2, punto 4, del D.M. 04.08.2017: azione conseguente e correlata alle attività poste in essere nell'anno 2018. (Trasporti) | Entro l'anno |
| 5 | Adozione del PUMS e recepimento eventuali varianti dal medesimo indotte a strumenti urbanistici vigenti di livello sovracomunale. (Trasporti e Pianificazione Territoriale – Urbanistica) | Entro termini procedure D.M. 04.08.2017, all. 1, lett. g). |
| 6 | Pubblicazione nel portale PianiOnLine del PUMS (SIT - Pianificazione Territoriale – Urbanistica) | Entro due mesi dall'inoltro del Piano adeguato |

Risorse finanziarie:

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|-------------|-----|---|-----|------|--------------------|---------------------|
| 80110302397 | 0 | RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VALORI PAESAGGISTICI | 8 | 1 | FERROLI RENATO | 5.000,00 |
| 80110302398 | 0 | PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO TERRITORIALE | 8 | 1 | FERROLI RENATO | 30.000,00 |
| 80110402399 | 0 | CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONI A PROGETTI VARI | 8 | 1 | FERROLI RENATO | 30.000,00 |

Indicatori:

| | |
|---|--|
| 1. Predisposizione documento di valutazione di congruità delle scelte con i contenuti del PATI e PPV. | Report/documento tecnico |
| 2. Valutazione di congruità con il progetto di TPL. | Report/documento tecnico |
| 3. N. incontri tavolo tecnico. | Secondo le attività pianificate dal Comune di Padova |
| 4. Documento di valutazione di congruità con i contenuti del DM 04.08.2017. | Report/documento tecnico |
| 5. Predisposizione atti di adozione in Consiglio Provinciale del PUMS. | Deliberazioni di Consiglio |
| 6. A seguito dell'approvazione del PUMS, pubblicazione sul portale della Provincia "Pianionline" degli elaborati del Piano. | Inserimento pagine informative sul sito "Pianionline"5 |

Responsabili del progetto: ing. Marco Pettene e dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
 Ufficio Relazioni con il Pubblico
 Servizio Pianificazione Territoriale-Urbanistica
 Servizio Sistemi Informativi e Servizio gestione del patrimonio

Dirigenti: dott. Gian Paolo Turcato, dott. Renato Ferroli, dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. **1 INTERSETTORIALE** (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Patrimonio, Pianificazione Territoriale-Urbanistica e Sistemi Informativi)

| |
|---|
| Piattaforma Informativa del Territorio |
|---|

Obiettivo strategico:

Favorire l'accesso ad informazioni e conoscenze specifiche sulle strutture e servizi della Provincia e degli Enti Locali presenti nel territorio provinciale, utilizzando tecniche informative innovative e a mezzo web, associate alle metodologie d'informazione tradizionali, promuovendo anche l'immagine e il nuovo ruolo della Provincia nel territorio, a seguito della entrata in vigore della Legge 7 aprile 2014, n. 56. Il progetto si propone anche di migliorare gli aspetti organizzativi legati alla gestione interna delle informazioni da pubblicare, accrescendo la sinergia tra i Settori provinciali interessati.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|----------------|
| 1 | Costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare costituito da personale dei Servizi interessati, con la definizione dei rapporti operativi tra i Servizi interessati e delle modalità di gestione. | Durante l'anno |
| 2 | Ideazione del logo e grafica coordinata per il brand "P.I.T.&GO", con eventuale coinvolgimento di risorse esterne. Ideazione di infografiche di presentazione (totem, bandiere, pannelli, etc) | Durante l'anno |
| 3 | Individuazione delle informazioni da pubblicare sui contenuti di competenza della Provincia, nel rispetto della normativa vigente e dei rapporti in essere con la Regione: musei, trasporti, scuole, itinerari ciclo-navigabili, sale storiche, info-point comuni ed Europa ed altri temi connessi agli obiettivi di tutela e valorizzazione previsti dal vigente Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP). Acquisizione ed elaborazione dei dati che l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento Beni Culturali, dovrà fornire alla Provincia nell'ambito della convenzione in essere per la valorizzazione dei percorsi ciclabili. Studio per la riorganizzazione delle sezioni del sito web istituzionale dedicate all'URP, propedeutica alla eventuale realizzazione di una piattaforma informatica specifica di veicolazione delle informazioni del territorio e indicazione delle sue le principali caratteristiche. | Durante l'anno |
| 4 | Analisi e valutazione: a) della possibilità di estendere in modo interoperabile (organizzativo ed informatico) il sistema anche ai Comuni, mediante verifica di fattibilità in modo da facilitare la raccolta e pubblicazione delle informazioni di comune interesse; | Durante l'anno |

| | | |
|---|---|----------------|
| | b) della opportunità di distribuire nei punti di contatto dell'URP in Piazza Antenore n. 3 e Bardella n. 2, materiali informativi dei Comuni del territorio. | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di app interattiva basata su Google Maps per la acquisizione di dati tematici percorsi ciclabili, pedonali e navigabili, musei, scuole superiori, sale storiche, ecc). Effettuazione di un'analisi costi-benefici per confrontare, in termini di usabilità ed eventuali costi, l'approccio basato su Google Maps rispetto al sistema informativo geografico (webgis) provinciale. | Durante l'anno |

Risorse finanziarie:

Spese

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|-------------|-----|--|-----|------|--------------------|---------------------|
| 10310301191 | 0 | ABBONAMENTO A PERIODICI, RIVISTE, E ALTRI ACQUISTI (quota parte) | 1 | 3 | TURCATO GIAN PAOLO | 14.000,00 |

Indicatori:

| (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Pianificazione Territoriale-Urbanistica, Sistemi Informativi e Patrimonio) | |
|--|--|
| Azione 1 | redazione del documento di costituzione del gruppo, con l'indicazione dei referenti, ruoli e competenze. |
| Azione 2 | file grafici realizzati da parte dell'URP e della Pianificazione Territoriale/Urbanistica Referenti: URP, Pianificazione Territoriale/Urbanistica (Servizio SIT), per le rispettive competenze. |
| Azione 3 | Studio di fattibilità, comprendente l'analisi e il design del sistema Referenti: URP, Pianificazione Territoriale/Urbanistica (Servizio SIT) e Sistemi Informativi e Patrimonio, per le rispettive competenze. |
| Azione 4 | <ul style="list-style-type: none"> Documenti di analisi, modulo di contatto per i Comuni almeno 5 comuni contattati. Referenti: URP, Pianificazione Territoriale/Urbanistica (Servizio SIT) e Sistemi Informativi, per le rispettive competenze. |
| Azione 5 | <ul style="list-style-type: none"> almeno una app di gestione dei dati su base Google Maps. Referenti: Pianificazione Territoriale/Urbanistica (Servizio SIT), per le rispettive competenze. |

Responsabili del Progetto:

dott. Gian Paolo Turcato (URP e Sistemi Informativi), dott. Renato Ferroli (Pianificazione Territoriale-Urbanistica), dott.ssa Valeria Renaldin (Patrimonio).



Provincia di Padova

PEG 2019

**PROGETTO STRATEGICO
“SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”**

ELENCO DEI PROGETTI

1. Collaborazione con i Comun/Enti per la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.
2. Assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.
3. Bonifica dei siti contaminati.
4. Coordinamento per le politiche comunitarie.
5. Stazione appaltante – Centrale di committenza per Comuni convenzionati del territorio provinciale.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area Segreteria/Direzione Generale
Responsabile: Segretario/Direttore Generale

SEGRETERIA GENERALE – CONTROLLO DI GESTIONE

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 1

Collaborazione con i Comuni/Enti per la messa a disposizione dell’Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

Obiettivo strategico

Proseguire l’attività di collaborazione a favore dei Comuni/Enti che ne facciano richiesta, con la messa a disposizione dell’Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Esame della richiesta pervenuta da un Comune/Ente di potersi avvalere dell’Organismo Indipendente di Valutazione provinciale e, se accoglibile, predisposizione della determina del Segretario Generale per l’accoglimento di detta richiesta ed elaborazione del Protocollo d’intesa da sottoscrivere con il Comune/Ente interessato. Sottoscrizione del Protocollo d’intesa con il Comune/Ente interessato. | Durante l’intero arco dell’anno |

Risorse finanziarie:

Entrate

| Capitolo | Art | Descrizione | Responsabile Entrata | Stn Definitivo Comp |
|----------|-----|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 3050627 | 0 | INTROITO PROTOCOLLO D'INTESA OIV | SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE | 2.000,00 |

Indicatori:

| | |
|----------|--|
| azione 1 | Sottoscrizione del Protocollo d’intesa entro i termini concordati tra Provincia ed Ente interessato. |
|----------|--|

Responsabile del progetto: Segretario/Direttore Generale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area Segreteria/Direzione Generale
Ufficio stampa
Responsabile: Segretario/Direttore Generale

UFFICIO STAMPA

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI PICCOLI COMUNI”
Progetto n. 2

Assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.

Obiettivo strategico

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni, con modalità concordate tra Provincia e singolo Comune interessato. | Durante l'intero arco dell'anno |

Indicatori:

| | |
|----------|--|
| azione 1 | Realizzazione delle attività previste entro i tempi concordati tra Provincia e Comune interessato. |
|----------|--|

Responsabile del progetto: Segretario/Direttore Generale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area del Territorio
Servizio Ambiente
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 3

| |
|--------------------------------------|
| BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI |
|--------------------------------------|

Obiettivo strategico

| |
|--------------------------------|
| Attività di supporto ai Comuni |
|--------------------------------|

| | Azioni | Tempi |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Attività di supporto ai Comuni e partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, se necessario acquisizione del parere della CTPA | Durante l'intero arco dell'anno |

Risorse finanziarie:

| Capitolo/Articolo | Stanziamiento | Responsabile della spesa |
|-------------------|---------------|--------------------------|
| | --- | |

Indicatori:

| Indicatore | Risultato atteso | Azioni |
|--|---|----------|
| Partecipazione a Conferenze di Servizi | Partecipare all'80% delle conferenze di servizi | 1 |

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 4

Coordinamento per le politiche comunitarie

Obiettivo strategico

Coordinare, sostenere e promuovere sinergie con gli Enti locali del territorio provinciale al fine della migliore informazione, intercettazione e gestione dei finanziamenti, in particolare afferenti alla programmazione europea 2014 – 2020.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|----------------|
| I | Promuovere accordi con i Comuni del territorio al fine di favorire una gestione congiunta ed un omogeneo coordinamento nell'intercettazione e gestione dei finanziamenti | Entro dicembre |

Risorse finanziarie:

| Capitolo/Articolo | Stanziamiento | Responsabile della spesa |
|-------------------|---------------|--------------------------|
| | -- | |

Indicatori:

| | |
|----------|--|
| Azione 1 | Sottoscrizione di tutte le domande di richiesta di adesione pervenute. |
|----------|--|

Responsabile del progetto: dott. Gian Paolo Turcato

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Area Gestione delle risorse
Servizio Gare e Contratti/Stazione Unica Appaltante
Dirigente: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 5 - Progetto Strategico "Servizi offerti ai Comuni"

STAZIONE APPALTANTE – CENTRALE DI COMMITTENZA PER COMUNI CONVENZIONATI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

Obiettivo strategico

Attività di Stazione Appaltante per la selezione dell'affidatario di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture dei Comuni convenzionati, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

| | Azioni | Tempi |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Gestione delle procedure di gara richieste dai Comuni convenzionati, nel rispetto della normativa | Durante l'intero arco dell'anno |
| 2 | Attività finalizzate alla qualificazione della Stazione Unica Appaltante: <ul style="list-style-type: none"> • Implementazione, formazione e aggiornamento di una struttura organizzativa stabile con adeguata dotazione organica, che consenta di gestire professionalmente l'appalto in tutte le sue fasi, con una tempistica ottimale; | Durante l'intero arco dell'anno |
| 3 | Sviluppo e gestione della piattaforma informatica di E-Procurement | Durante l'intero arco dell'anno |

Risorse finanziarie:

Entrate

| Capitolo | Art | Descrizione | Responsabile Entrata | Stn Definitivo Comp |
|----------|-----|---|----------------------|---------------------|
| 3050604 | 0 | RIMBORSI SPESE PUBBLICITA' BANDI DA AGGIUDICATARI | RENALDIN VALERIA | 30.000,00 |

Spese

| Capitolo | Art | Descrizione | Mis | Prog | Responsabile Spesa | Stn Definitivo Comp |
|-------------|-----|-------------------------|-----|------|--------------------|---------------------|
| 11110302182 | 0 | SPESE PUBBLICITA' BANDI | 1 | 11 | RENALDIN VALERIA | 70.000,00 |

Indicatori:

| | |
|---|-----|
| Azione 1): Numero di gare avviate / numero di richieste regolari pervenute entro il 31.10.2019 | 90% |
| Azione 2): Attività formative e d'istruzione tecnico/amministrativa in materia di procedure di gara e contratti | |
| Azione 3): Modellazione e sviluppo format e modulistica piattaforma informatica | |

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin