



Provincia di Padova

ALLEGATO E

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA TECNICA
SERVIZIO VIABILITA'

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**Area Tecnica****Servizio Viabilità**

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Progetto n. 2**Programma straordinario di manutenzione delle rete viaria****Obiettivo strategico**

Realizzazione degli interventi previsti nel Programma straordinario di manutenzione della rete viaria (Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16.02.2018), come da Schede descrittive e riepilogative degli interventi trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (Direzione Generale per le strade e autostrade e per la vigilanza e sicurezza nelle infrastrutture stradali)

Azioni		Tempi
Rendicontazione degli interventi previsti nel programma straordinario di manutenzione delle rete viaria per l'annualità 2019.		Entro il termine stabilito dal Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
100510302388	0	SPESA PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI INFRASTRUTTURE	10	5	PETTENE MARCO	232.241,53	232.241,53	0,00	0,00
9910052	0	FPV 10052 Viabilità e infrastrutture stradali CAPITALE	10	5		7.246.244,43	7.246.244,43	0,00	0,00
100520201199	0	SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE SSPP (1-2-3 REPARTO)	10	5	PETTENE MARCO	4.637.347,83	3.000.000,00	1.637.347,83	2.700.000,00
100520201208	0	INSTALLAZIONE BARRIERE	10	5	PETTENE MARCO	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
100520201232	0	ANTIRUMORE/FONOASSORBENTI E GUARD RAIL	10	5	PETTENE MARCO	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
100520201232	0	RESTAURO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE PONTE SUL BACCHIGLIONE A CORREZZOLA	10	5	PETTENE MARCO	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
100520201238	0	SP10 - LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE IN COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA SINO AL CONFINE PROVINCIALE.	10	5	PETTENE MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.700.000,00
100520201240	0	EXSS47 RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PONTE SUL BRENTA LUNGO EXSS47 VALSUGANA IN COMUNE DI CURTAROLO	10	5	PETTENE MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.400.000,00

Indicatori:

Esecuzione, conclusione e rendicontazione degli interventi relativi all'annualità 2019 entro giugno 2020 entro il termine stabilito nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 123 del 2020 o nelle eventuali successive proroghe concesse.

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Interventi ed attività sulle strade provinciali

Obiettivo attività consolidate:

Mantenimento e miglioramento delle condizioni di efficienza e sicurezza della rete viaria provinciale

	Azioni	Tempi
1	Procedure ed attività di intervento sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento, mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione dei nuovi progetti esecutivi in relazione alle risorse finanziate con il Bilancio di previsione. Le aree di intervento riguardano: a) il patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde); b) interventi di pronto intervento (compresa segnaletica verticale ed orizzontale) che variano a seconda delle necessità compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.; c) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio d) barriere di sicurezza lungo le strade provinciali ;	Per i lavori già avviati: Tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto sottoscritto. Per i nuovi lavori: a) e b) entro il primo semestre dell'anno c) d) entro fine anno
2	Procedure ed attività per interventi di stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti mediante: - collaudo dei lavori finanziati nel 2017 e dei lavori finanziati nel 2018 per i centri abitati (ed eseguiti nel 2019); - conclusione dei lavori e collaudo lavori finanziati nel 2019; - la progettazione e lo svolgimento delle procedure di gara degli appalti finanziati nel 2019 e nel 2020.	Per i lavori finanziati nel 2017 2018 e 2019: collaudo secondo i tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto; Per i lavori finanziati nel 2019 e 2020: Entro fine anno.
3	Attività e procedure connesse al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali	Durante l'intero arco dell'anno ed in ogni caso nei termini previsti dal C.D.S., salvo interruzione termini
4	Concessioni idrauliche/occupazione demanio: espletamento attività tecnico/amministrativa per rinnovo delle autorizzazioni scadute e liquidazione canoni a seguito richiesta.	Durante l'intero arco dell'anno
5	OSAP: Attività e procedure connesse alla: 5.1. Gestione pratiche di richiesta OSAP; 5.2 Gestione versamento corrispettivo pubblicità, in applicazione dell'art. 18 del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei mezzi pubblicitari lungo le strade provinciali;	Durante l'intero arco dell'anno e comunque ogni pratica di richiesta osap deve essere conclusa entro 60-90 gg salvo interruzioni termini Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

6	Partecipazione a C.T.R.D., Conferenze di Servizi e formulazione pareri (PATI, PAT, pratiche S.U.A.P., Grandi Strutture di vendita etc.)	Durante l'intero arco dell'anno
----------	---	---------------------------------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**Area Tecnica****Servizio Viabilità**

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Risorse finanziarie:**Entrate**

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
3010411	0	DIRITTI SPESE ISTRUZIONE PRATICHE PER TRASPORTI ECCEZIONALI	PETTENE MARCO	150.000,00
3020601	0	PROVENTI AUTOVELOX ART. 142 CDS	PETTENE MARCO	900.000,00
3050670	0	CANONI PUBBLICITA' STRADE PROVINCIALI	PETTENE MARCO	25.000,00
3050760	0	INDENNITA' MAGGIORE USURA STRADE PROVINCIALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI	PETTENE MARCO	170.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
10510201246	0	CANONI ANNUI CONCESSIONI DEMANIALI DI PONTI E STRADE	1	5	PETTENE MARCO	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
100510301382	0	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI - MATERIALI DI CONSUMO	10	5	PETTENE MARCO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
100510302385	0	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	10	5	PETTENE MARCO	2.217.758,47	2.217.758,47	0,00	0,00
100510302388	0	SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI	10	5	PETTENE MARCO	232.241,53	232.241,53	0,00	0,00
100510401389	0	INFRASTRUTTURE	10	5	PETTENE MARCO	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00
9910052	0	CONTRIBUTI COMUNI TRASPORTI ECCEZIONALI (30%)	10	5	PETTENE MARCO	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00
	0	FPV 10052 Viabilità e infrastrutture stradali CAPITALE	10	5		7.246.244,43	7.246.244,43	0,00	0,00
100520201199	0	SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE SSPP (1-2-3 REPARTO)	10	5	PETTENE MARCO	4.637.347,83	3.000.000,00	1.637.347,83	2.700.000,00
100520201208	0	INSTALLAZIONE BARRIERE	10	5	PETTENE MARCO	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
100520201212	0	ANTIRUMORE/FONOASSORBENTI E GUARD RAIL	10	5	PETTENE MARCO	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
	0	RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	10	5	PETTENE MARCO	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Indicatori:

Azione 1:	<p>Per gli <u>appalti in corso</u> completamento dell'appalto, nel rispetto delle condizioni contrattuali.</p> <p>Per i <u>nuovi lavori</u>:</p> <p>area di intervento:</p> <p>a) “verde stradale” (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde) biennio 2020/2021: aggiudicazione appalto e avvio lavori entro giugno;</p> <p>b) “interventi di pronto intervento” (compresa segnaletica verticale e orizzontale) biennio 2020/2021: aggiudicazione appalto e avvio lavori entro giugno;</p> <p>c) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio: approvazione piano operativo neve e affidamento servizio</p> <p>d) Miglioramento della sicurezza stradale mediante installazione di barriere di sicurezza lungo le strade provinciali – Bilancio 2020: redazione progetto di unico livello esecutivo;</p>
Azione 2:	<p>Per i lavori finanziati nel 2017 e 2018 (centri abitati): emissione certificato di regolare esecuzione entro giugno;</p> <p>Per i lavori finanziati nel 2019: verbale fine lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione entro giugno;</p> <p>Per i lavori finanziati nel 2019 e 2020: approvazione progetto esecutivo, aggiudicazione appalto e verbale consegna lavori entro fine anno.</p>
Azione 3:	<p>Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dal Codice della Strada.</p>
Azione 4:	<p>Avvio istruttoria tecnico - amministrativa di tutte le domande di rinnovo pervenute e completamento dell'istruttoria tecnica finalizzata alla predisposizione della liquidazione del canone.</p>
Azione 5:	<p>5.1 Avviare l'istruttoria per le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi e dal Regolamento interno per l'installazione dei mezzi pubblicitari lungo le ss.pp.</p> <p>5.2. Accertamento della regolarità dei versamenti del corrispettivo relativo alle annualità pregresse entro il primo quadrimestre del 2020, invio eventuali comunicazioni/solleciti contenenti la quantificazione del corrispettivo dovuto e relativi interessi legali e gestione iter conseguente in applicazione del Regolamento Provinciale entro fine anno</p>
Azione 6:	<p>Formulazione pareri in tempo utile per il regolare espletamento dell'attività delle commissioni.</p>

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Progetto n. 2

Interventi diversi su strade provinciali a supporto e cofinanziamento lavori a Comuni ed ad altri Enti, etc.

Obiettivo attività consolidate:

Migliorare la viabilità provinciale supportando iniziative e progettualità di Enti ed Organismi diversi. Gestione attività conferita ai sensi dell'art. 85 L. R. 11/2001.

	Azioni	Tempi
1	Attività e procedure volte al monitoraggio e gestione dei <u>cofinanziamenti assegnati negli esercizi precedenti</u> a favore di Comuni, Consorzi ed altri Enti del territorio provinciale.	Come da Protocolli d'Intesa e durante l'intero arco dell'anno
2	Attività e procedure per <u>cofinanziamenti</u> a Comuni, Consorzi ed Enti in relazione alle risorse finanziarie stanziare con il Bilancio di previsione 2020: istruttoria delle istanze pervenute, predisposizione dello schema di Protocollo d'Intesa per la relativa approvazione e sottoscrizione.	Entro fine anno
3	Attività e procedure per partecipazione a progettualità cofinanziata o comunque oggetto di accordo con Regione, Veneto Strade, Ferrovie dello Stato, Comuni, etc. su progetti di realizzazione nuova viabilità mediante monitoraggio andamento progetti cofinanziati, controllo su andamento lavori.	Come da Convenzioni
4	Cofinanziamento alla Regione Veneto per inserimento dei lavori di "Ristrutturazione e ricostruzione impalcato del ponte sul Brenta lungo la ex S.S. n. 47 al Km 14+020 a Curtarolo" nel Piano degli Interventi 2021 di cui all'O.C.D.P.C. 558/2019.	Entro fine anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Mis	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale
100520301241	0	COFINANZIAMENTO PONTE SUL BRENTA IN COMUNE DI CURTAROLO	10	5	PETTENE MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00
100520301267	0	COFINANZIAMENTI PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE	10	5	PETTENE MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00

Indicatori:

Azione 1:	Per i cofinanziamenti concessi negli esercizi precedenti: gestione dei cofinanziamenti nel rispetto dei termini e delle condizioni previsti dai protocolli di intesa
Azione 2	Adozione provvedimento di concessione cofinanziamento in caso di accoglimento istanza entro fine anno e assunzione di impegno di spesa
Azione 3:	Attività di monitoraggio/rendicontazione nel rispetto dei tempi previsti nelle convenzioni.
Azione 4:	Assunzione impegno di spesa entro fine anno

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Progetto n. 3

Interventi specifici su viabilità provinciale

Obiettivo attività consolidate:

Migliorare la viabilità provinciale attraverso indagini e studi conoscitivi, nonché progettualità e realizzazioni intese a favorire una più scorrevole e sicura mobilità.

	Azioni	Tempi
1	Attività di progettazione interna, con utilizzo anche di operatori esterni ai fini di indagini specialistiche, redazione piani di sicurezza, perizie, collaudi di viabilità; indagine e studio sulle caratteristiche delle strade provinciali/manufatti (ponti - viadotti), anche con ricorso a professionalità esterne.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Verifiche tecniche strutturali/monitoraggio, con l'impiego di professionisti tecnici dotati di competenze specialistiche, su ponti/viadotti finalizzate a nuove progettazioni/interventi.	Durante l'intero arco dell'anno
3	<p>Procedure/attività/iniziative per realizzazione nuove opere eventualmente previste nel programma triennale dei lavori di competenza, Direzione lavori e controllo esecuzione lavori.</p> <p>3.1. Per i lavori finanziati negli <u>esercizi precedenti</u>:</p> <p>a) SP 13 Primo Lotto nei Comuni di Rubano e Selvazzano Dentro:</p> <ul style="list-style-type: none">- conclusione appalto; <p>b) SP 4 Allargamento di via Rusteghello in Località Cristo di Arzerello Piove di Sacco:</p> <ul style="list-style-type: none">- definizione gestione patrimoniale della vecchia viabilità; <p>c) SP 10 Rotatoria e rettifica in loc. Marsango di Campo S.Martino:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitoraggio avanzamento dei lavori; <p>d) Nuova Rotatoria all'intersezione tra la SP19 e la SP91 in Comune di Masi:</p> <ul style="list-style-type: none">- conclusione appalto; <p>e) Realizzazione Rotatoria tra SP94 e S27 in Comune di Grantorto</p> <ul style="list-style-type: none">- appalto dei lavori; <p>f) SP70 Realizzazione Rotatoria a San Giorgio delle Pertiche confine con Campodarsego</p> <ul style="list-style-type: none">- appalto dei lavori; <p>g) SP12 Realizzazione Rotatorie a Villafranca - sviluppo nuova soluzione progettuale;</p> <p>h) SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero e Loreggia Lotto 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- sviluppo progettazione e acquisizione aree e avvio iter acquisizione aree; <p>i) Lavori di consolidamento del muro di sottoscarpa al Km 1+250 della SP 25 dir. Costa a Galzignano Terme:</p> <p>monitoraggio avanzamento lavori;</p> <p>l) SP 72 adeguamento stradale in prossimità del Ponte Rosso in Comune di Veggiano: monitoraggio avanzamento lavori;</p>	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

	<p>3.2. Per i nuovi lavori:</p> <p>a) Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: - sviluppo progettazione</p> <p>b) SP 35 Variante Nord di Bovolenta sviluppo progettazione</p>	
4	<p>Attività di illustrazione tecnica dei progetti del Settore, che consiste nell'effettuare incontri con le varie amministrazioni – enti – operatori economici e/o fornire informazioni a privati (ad esempio nel caso di progetti che prevedono espropri o appalti di nuovi lavori)</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
5	<p>Procedure/attività/iniziative su ponti/viadotti:</p> <p>5.1. Per i lavori finanziati negli esercizi precedenti:</p> <p>a) SP 3 Ristrutturazione del Ponte sul Gorzone a Borgoforte in Comune di Anguillara Veneta: appalto lavori definizione della progettazione;</p> <p>b) SP 30 Rifacimento impalcato Ponte della Riviera tra Casalserugo e Polverara: appalto lavori</p> <p>c) Adeguamento funzionale del Cavalcaferrovia lungo SP2 in Comune di Abano Terme: conclusione appalto.</p> <p>d) Restauro e riqualificazione funzionale del Ponte sul Bacchiglione lungo la SP59 al Km 4+510 a Correzzola; monitoraggio avanzamento lavori;</p> <p>e) Miglioramento Sicurezza Ponti Bilancio 2016: conclusione appalto</p> <p>f) Interventi urgenti di ripristino su strutture Ponti: esecuzione lavori</p> <p>g) Interventi per il miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2019: appalto lavori.</p> <p>h) Rifacimento Impalcato Ponte Blu di Bovolenta lungo la SP35 al Km 7+280: collaudo lavori</p> <p>5.2. Per i nuovi interventi:</p> <p>a) Ristrutturazione del ponte doppio sul fiume Brenta lungo la SS 47 Valsugana in Comune di Curtarolo: appalto lavori sviluppo progettazione;</p> <p>b) Miglioramento sicurezza Ponti 2021 Lotto 1 – SP3 Ponte di Agna: sviluppo progettazione;</p> <p>c) Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza - Bilancio 2020: avvio progettazione;</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
4044444	0	CONTRIBUTI COMUNI PER OPERE VIARIE	PETTENE MARCO	80.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
9910052	0	FPV 10052 Viabilità e infrastrutture stradali CAPITALE	10	5		7.246.244,43	7.246.244,43	0,00	0,00
100520201199	0	SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE SSPP (1-2-3 REPARTO)	10	5	PETTENE MARCO	4.637.347,83	3.000.000,00	1.637.347,83	2.700.000,00
100520201232	0	RESTAURO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE PONTE SUL BACCHIGLIONE A CORREZZOLA	10	5	PETTENE MARCO	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
100520201238	0	SP10 - LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE IN COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA SINO AL CONFINE PROVINCIALE.	10	5	PETTENE MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.700.000,00
100520201240	0	EXSS47 RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PONTE SUL BRENTA LUNGO EXSS47 VALSUGANA IN COMUNE DI CURTAROLO	10	5	PETTENE MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.400.000,00
100520201246	0	SP44 ADEGUAMENTO STRADALE IN COMUNE DI CAMPOSAMPIERO - 1° LOTTO	10	5	PETTENE MARCO	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
100520201226	0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI LOTTO 1	10	5	PETTENE MARCO	200.000,00	200.000,00		
100520201228	0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI E MANUFATTI RETE STRADALE	10	5	PETTENE MARCO	600.000,00	600.000,00		
100520201195	0	SSPP MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE INSTALLAZIONE BARRIERE E GUARD-RAIL SU STRADE E PONTI	10	5	PETTENE MARCO	400.000,00	400.000,00		
100520201248	0	INTERVENTI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SU PONTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA	10	5	PETTENE MARCO	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00
100520201250	0	SP30 RIFACIMENTO IMPALCATO PONTE DELLA RIVIERA LUNGO SP N.30 TRA CASALSERUGO E POLVERARA	10	5	PETTENE MARCO	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	300.000,00
100520201251	0	SPO3 RESTAURO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL PONTE SUL GORZONE A BORGOFORTE	10	5	PETTENE MARCO	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00
100520201252	0	SP 35 VARIANTE NORD DI BOVOLENTA	10	5	PETTENE MARCO	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
100520301267	0	COFINANZIAMENTI PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE	10	5	PETTENE MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Indicatori:

Azione 1:	Redazione interna (con eventuale supporto di professionalità specialistiche esterne) dei progetti di fattibilità tecnica ed economica.
Azione 2	Predisposizione documentazione prevista per legge per affidamento incarichi a professionalità esterne, verifica/esame della documentazione presentata dalle professionalità esterne in merito agli incarichi ricevuti (a titolo esemplificativo documenti/relazioni su indagini - elaborati progettuali e/o di perizie/etc. nei termini previsti dalle convenzioni/contratti di incarico).
Azione 3	<p>3.1. a) SP 13 Primo Lotto nei Comuni di Rubano e Selvazzano Dentro: - collaudo lavori e consegna aree ai Comuni e trasmissione all'Area Risorse – Servizio Patrimonio degli atti per la cessione di un relitto stradale;</p> <p>3.1. b) SP 4 Allargamento di via Rusteghello in Località Cristo di Arzerello: - trasmissione all'Area Risorse – Servizio Patrimonio degli atti per la declassificazione di un tratto di S.P. 4</p> <p>3.1. c) SP 10 Rettifica e rotatoria in loc. Marsango di Campo S. Martino: esecuzione lavori nel rispetto del cronoprogramma;</p> <p>3.1. d) Rotatoria all'intersezione tra la SP19 e la SP91: collaudo lavori entro fine anno</p> <p>3.1. e) Realizzazione Rotatoria tra SP94 e S27 in Comune di Grantorto: sviluppo progettazione entro giugno e appalto lavori entro fine anno in relazione alla disponibilità delle aree a carico del Comune;</p> <p>3.1. f) SP70 Realizzazione Rotatoria a San Giorgio delle Pertiche confine con Campodarsego: sviluppo progettazione entro aprile e appalto lavori entro fine anno;</p> <p>3.1. g) SP12 Realizzazione Rotatorie a Villafranca: revisione del progetto come richiesto del Comune entro l'anno;</p> <p>3.1. h) SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero e Loreggia Lotto 1: approvazione progetto definitivo e conclusione espropri e avvio procedimento per gli espropri nelle aree non interessate dal P.U.A.;</p> <p>3.1. i) Lavori di consolidamento del muro di sottoscarpa al Km 1+250 della SP 25 dir. Costa a Galzignano Terme: ultimazione lavori entro fine anno</p> <p>l) SP 72 adeguamento stradale in prossimità del Ponte Rosso in Comune di Veggiano: ultimazione lavori entro fine anno;</p> <p>3.2. a) Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: approvazione progetto definitivo e conclusione espropri; stesura accordo con il Comune di Piazzola sul Brenta per l'approvazione del progetto definitivo e l'avvio delle procedure di esproprio;</p> <p>3.2. b) SP 35 Variante Nord di Bovolenta: accordo con il Comune e redazione progetto definitivo in relazione alle procedure di esproprio a carico del Comune e avvio iter per accordo con il Comune e con gli enti gestori dei servizi per l'eliminazione delle interferenze riscontrate in sede di progettazione (Consorzio di Bonifica e Acque Venete);</p>
Azione 4	Regolare gestione della procedura con illustrazione dei vari progetti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Azione 5

5.1. Per i lavori finanziati negli esercizi precedenti:

- a) SP 3 Ristrutturazione del Ponte sul Gorzone a Borgoforte in Comune di Anguillara Veneta: ~~appalto lavori: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre entro fine anno;~~ redazione progetto definitivo e acquisizione dei pareri necessari entro fine anno;
- b) SP 30 Rifacimento impalcato Ponte della Riviera tra Casalserugo e Polverara: approvazione progetto esecutivo, determina a contrarre e aggiudicazione dei lavori entro fine anno;
- c) Adeguamento funzionale del Cavalcaferrovia lungo SP2 in Comune di Abano Terme: emissione certificato di regolare esecuzione ~~previa definizione delle opere di finitura con RFI SPA.;~~
- d) Restauro e riqualificazione funzionale del Ponte sul Bacchiglione lungo la SP59 al Km 4+510 a Correzzola: ~~ultimazione lavori entro fine anno.~~ prosecuzione dei lavori nel rispetto del cronoprogramma in aggiornamento;
- e) Miglioramento Sicurezza Ponti Bilancio 2016: collaudo lavori
- f) Interventi urgenti di ripristino su strutture Ponti: ultimazione lavori entro fine anno;
- g) Interventi per il miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2019: approvazione progetto esecutivo, determina a contrarre e aggiudicazione lavori entro fine anno per il Lotto 1; approvazione progetto esecutivo e avvio iter di gara entro fine anno per il Lotto 2;
- h) Rifacimento Impalcato Ponte Blu di Bovolenta lungo la SP35 al Km 7+280: ammissibilità regolare esecuzione;

5.2.

- a) Ristrutturazione del ponte doppio sul fiume Brenta lungo la SS 47 Valsugana in Comune di Curtarolo: ~~approvazione redazione e verifica del progetto esecutivo, determina a contrarre e aggiudicazione lavori entro fine anno.~~
- b) Miglioramento sicurezza Ponti 2021 Lotto 1 – SP3 Ponte di Agna: esecuzione indagini e verifiche sui materiali e redazione progetto esecutivo entro fine anno;
- c) Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza - Bilancio 2020: acquisizione esito indagini preliminari alla progettazione;

Responsabile del progetto:ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

ALLEGATO E

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA TECNICA
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E NON SCOLASTICA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Edilizia scolastica e non scolastica

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici

Obiettivo relativo ad attività strategiche

L'obiettivo principale dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici.

	Azioni	Tempi
1	<p>Attività di progettazione per la realizzazione delle sottoindicate opere:</p> <p>1) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche;</p> <p>2) Lavori per ottenimento CPI manutenzioni straordinarie edifici scolastici (Istituti Marconi - Bernardi, Istituto Belzoni, Atestino di Este);</p> <p>3) Lavori diversi manutenzione straordinaria edifici scolastico (coperture, serramenti e bonifica amianto: Istituto Alberti di Abano Terme, Istituto Scalcerle di Padova, Istituto Meucci di Cittadella, Istituto De Nicola di Piove di Sacco, Istituto Marchesi sez. Fuà Fusinato di Padova);</p> <p>4) Restauro coperture cantina Istituto Duca degli Abruzzi;</p> <p>5) Lavori ampliamento Istituto R. Da Piazzola di Piazzola sul Brenta;</p> <p>6) Lavori ampliamento Istituto G. Galilei di Selvazzano Dentro;</p> <p>7) Valutazione vulnerabilità sismica Istituti Meucci-Caro di Cittadella (PD)-Istituto Girardi di Cittadella (PD)- Istituto Fanoli di Cittadella (PD).</p> <p>8) Opere di adeguamento e adattamento funzionale e per la sicurezza sanitaria degli Istituti scolastici coerenti con la tipologia degli interventi ammissibili e riferite a ciascun edificio scolastico di competenza (Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020)</p>	Durante l’intero anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
4034201	0	TRASF. MIUR LAVORI ADEGUAMENTO NORME ISTITUTI SCOLASTICI	PETTENE MARCO	882.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mi s	Pr og r	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Esig.	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
40210302282	0	PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	4	2	PETTENE MARCO	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302285	0	INDAGINI SU IMMOBILI SCOLASTICI	4	2	PETTENE MARCO	440.884,10	350.000,00	90.884,10	0,00	0,00
9904022	0	FPV 04022 Altri ordini di istruzione non universitaria CAPITALE	4	2		7.054.027,13	7.054.027,13	0,00	0,00	0,00
40220201147	0	LAVORI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - EDIFICI SCOLASTICI	4	2	PETTENE MARCO	5.447.496,23	1.500.000,00	0,00	3.947.496,23	0,00
40220201154	0	LAVORI OTTENIMENTO CPI- MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	4	2	PETTENE MARCO	4.030.942,25	750.000,00	810.325,81	2.470.616,44	1.033.500,00
40220201156	0	RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO	4	2	PETTENE MARCO	4.492.765,40	675.000,00	1.792.765,40	2.025.000,00	0,00
40220201179	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLSTICA	4	2	PETTENE MARCO	2.437.694,17	449.400,00	203.670,55	1.784.623,62	3.058.094,43
40220201189	0	RESTAURO COPERTURE CANTINA Ist. DUCA DEGLI ABRUZZI	4	2	PETTENE MARCO	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201194	0	AMPLIAMENTO ROLANDO DA PIAZZOLA Piazzola sul Brenta	4	2	PETTENE MARCO	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00
40220201195	0	Ampliamento del Liceo "G.Galilei" di Selvazzano Dentro	4	2	PETTENE MARCO	882.000,00	882.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00
40220201113	0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI CAUSA EMERGENZA SANITARIA - FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020	4	2	PETTENE MARCO	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
40220203140	0	PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI - EDILIZIA SCOLASTICA	4	2	PETTENE MARCO	469.026,75	0,00	469.026,75	0,00	0,00

Indicatori:

Indicatori n. 1:

1) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche:

Approvazione progetti esecutivi

2) Lavori per ottenimento CPI manutenzioni straordinarie edifici scolastici (Istituti Marconi - Bernardi, Istituto Belzoni):

Redazione degli elaborati di progetto definitivo/esecutivo

3) Lavori diversi manutenzione straordinaria (coperture, serramenti e bonifica amianto: Istituto Alberti di Abano Terme, Istituto Scalcerle di Padova, Istituto Meucci di Cittadella, Istituto De Nicola di Piove di Sacco, Istituto Marchesi sez. Fuà Fusinato di Padova)

Redazione degli elaborati di progetto definitivo/esecutivo

4) Restauro coperture cantina Istituto Duca degli Abruzzi:

Avvio gara d'appalto (lavori)

5) **Lavori ampliamento Istituto R. Da Piazzola di Piazzola sul Brenta:**

~~Avvio gara d'appalto (lavori)~~

6) Lavori ampliamento Istituto G. Galilei di Selvazzano Dentro:

~~Avvio gara d'appalto (lavori):~~**Approvazione progetto esecutivo**

7) Valutazione vulnerabilità sismica Istituti Meucci-Caro di Cittadella (PD) - Istituto Girardi di Cittadella (PD) - Istituto Fanoli di Cittadella (PD):

Acquisizione verifiche sismiche Istituti Meucci-Caro di Cittadella (PD) - Istituto Girardi di Cittadella (PD) - Istituto Fanoli di Cittadella (PD).

8) Opere di adeguamento e adattamento funzionale e per la sicurezza sanitaria degli Istituti scolastici coerenti con la tipologia degli interventi ammissibili e riferite a ciascun edificio scolastico di competenza (Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020)

Consegna dei lavori.

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Edilizia scolastica e non scolastica

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Interventi specifici su edifici di competenza provinciale		
Obiettivo relativo ad attività consolidate		
Garantire le attività di competenza ed assegnate con L. n. 23/96 inerenti il rispetto delle norme di sicurezza e la regolare fruizione dell'attività scolastica ed altre attività connesse agli immobili ad uso scolastico, tramite interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro degli stessi		
	Azioni	Tempi
1	Attività di controllo e verifica dei sottoindicati interventi:	Durante l'intero anno

	<p>a)</p> <p>1-Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere edili</p> <p>2-Manutenzione straordinaria edifici scolastici: impianti elettrici</p> <p>3-Manutenzione straordinaria edifici scolastici: impianti idrico-sanitari</p> <p>4-Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere statiche</p> <p>5-Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere da fabbro</p> <p>6-Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere a verde</p> <p>b) Lavori adeguamento alle norme di prevenzione incendi polo scolastico di Piove di Sacco istituti: A. Einstein - G. Cardano - E. De Nicola;</p> <p>c) Ampliamento Alberghiero Abano Terme;</p> <p>d) Lavori adeguamento prevenzione incendi Istituti Caro - Meucci di Cittadella;</p> <p>e) Opere di rifacimento della copertura dell'Istituto Calvi di Padova</p> <p>f) Opere di manutenzione straordinaria coperture Istituto Nievo di Padova</p> <p>g) Opere messa in sicurezza del terzo piano dell'Istituto Marconi di Padova</p> <p>h) Opere rifacimento di parte della copertura dell'Istituto Ruzza di Padova</p> <p>i) Opere di bonifica pavimentazioni in amianto e rifacimento nuove pavimentazioni complesso scolastico Newton-Pertini di Camposampiero (PD)</p> <p>l) Opere di risanamento e messa in sicurezza di parte della copertura Istituto Belzoni di Padova</p> <p>m) Opere di bonifica pavimentazioni in amianto e rifacimento nuove pavimentazioni complesso scolastico Kennedy di Monselice (PD)</p> <p>n) Opere di manutenzione straordinaria sui serramenti complesso scolastico Kennedy di Monselice (PD) e succ. Istituto Nievo di Padova.</p>	
--	---	--

2	<p>Attività tecnico-amministrativa mirata al rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi</p> <p>dei certificati in essere secondo calendario di scadenza per i seguenti edifici:</p> <p>- Liceo Fermi di Padova.</p>	<p>Durante l'intero anno</p>
---	--	------------------------------

Risorse finanziarie lavori in corso:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
4034539	0	TRASFERIMENTO FONDAZIONE CARIPARO RESTAURO ISTITUTO SELVATICO	PETTENE MARCO	675.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mi s	Pr og r	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Esig.	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
40210302282	0	PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	4	2	PETTENE MARCO	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302283	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	4	2	PETTENE MARCO	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302284	0	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	4	2	PETTENE MARCO	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302285	0	INDAGINI SU IMMOBILI SCOLASTICI	4	2	PETTENE MARCO	440.884,10	350.000,00	90.884,10	0,00	0,00
40210302286	0	MANUTENZIONE IMPIANTI - ASCENSORI	4	2	PETTENE MARCO	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302289	0	SPESE DI UTENZA PER IMMOBILI PRESI IN LOCAZIONE DALLA PROVINCIA PER USO SCOLASTICO	4	2	PETTENE MARCO	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302291	0	SPESE UTENZE EDUCANTATO	4	2	PETTENE MARCO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302292	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI	4	2	PETTENE MARCO	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
9904022	0	FPV 04022 Altri ordini di istruzione non universitaria CAPITALE	4	2		7.054.027,13	7.054.027,13	0,00	0,00	0,00
40220201147	0	LAVORI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - EDIFICI SCOLASTICI	4	2	PETTENE MARCO	5.447.496,23	1.500.000,00	0,00	3.947.496,23	0,00
40220201153	0	MANUTEZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI EDIFICI SCOLASTICI	4	2	PETTENE MARCO	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201154	0	LAVORI OTTENIMENTO CPI- MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	4	2	PETTENE MARCO	4.030.942,25	750.000,00	810.325,81	2.470.616,44	1.033.500,00
40220201156	0	RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO	4	2	PETTENE MARCO	4.492.765,40	675.000,00	1.792.765,40	2.025.000,00	0,00
40220201179	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLSTICA	4	2	PETTENE MARCO	2.437.694,17	449.400,00	203.670,55	1.784.623,62	3.058.094,43

Indicatori:

Azione 1: Attività di sviluppo, controllo e verifica: Report delle opere ad ogni Stato Avanzamento Lavori Verifica del rispetto del grado di realizzazione dell'opera in corso d'anno secondo quanto previsto nel contratto, in base all'avanzamento certificato dei lavori (SAL e CPL). Azione n. 2: Rinnovo CPI per n. 1 pratica.	
--	--

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

ALLEGATO E

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA TECNICA
SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITA'

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Trasporti e Mobilità

Dirigente: Ing. Marco Pettene

Progetto n. 6

Abilitazioni degli operatori professionali nel campo dei trasporti

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione delle abilitazioni in maniera qualificata e con procedure semplificate e trasparenti.		
	Azioni	Tempi
1	Esami di idoneità nel campo dei trasporti: -Esami di idoneità professionale per autotrasporto di merci e viaggiatori in conto di terzi, strutturato in bando aperto, con sessioni d'esame prestabilite. •Esami per il trasporto pubblico non di linea via terra su gomma (taxi e noleggio con conducente); •Esami per consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto (Agenzie pratiche auto); •Esami per istruttore e insegnante di autoscuola. Istruttoria istanze; ricerca componenti; partecipazione in qualità di esperti quali componenti e segretari delle Commissioni; reperimento locali; rapporti con l'utenza; informazioni bibliografiche; pagamento gettoni; rilascio attestati ed altri adempimenti operativi. Spese di partecipazione per ogni tipologia d'esame e seminari 150,00 euro	entro l'anno
2	Corso Agenti accertatori del trasporto pubblico locale ex L.R.V. 25/1998, su richiesta delle Aziende e predisposizione informatica/cartacea materiale corso. Istruttoria istanze; ricerca componenti provinciali/regionali; partecipazione in qualità di esperti quali componenti e segretari delle Commissioni; reperimento locali; rilascio tessera abilitativa ed altri adempimenti operativi. Spese partecipazione al corso 150,00 euro.	entro l'anno
3	Definizione ed aggiornamento banche dati per esami e formazione/aggiornamento operatori professionali.	entro l'anno
4	Aggiornamento bandi d'esame per esami e commissioni Acquisti per esami e Commissioni. Collegamenti Egaf e di altra editoria specializzata per aggiornamenti e ricerche.	entro l'anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
3010637	0	INTROITI SERVIZIO AUTOTRASPORTO ED ESAMI ABILITATIVI E SOPRALLUOGHI	PETTENE MARCO	70.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area Tecnica

Servizio Trasporti e Mobilità

Dirigente: Ing. Marco Pettene

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
100210301363	0	ACQUISTO BENI SETTORE TRASPORTI	10	2	PETTENE MARCO	1.500,00
100210302375	0	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI TRASPORTI	10	2	PETTENE MARCO	2.000,00

Indicatori:

1 Esami trasporto	2 sessioni autotrasporto merci e 2 sessione autotrasporto viaggiatori 3 sessioni esame taxi e N.C.C. 2 sessioni esame taxi e N.C.C. Indizione di 1 sessione consulente automobilistico Indizione di 1 sessione esami istruttori-insegnanti di autoscuole, subordinata alle indicazioni degli uffici della Motorizzazione
2 Corso agenti accertatori	almeno 1 sessione su richiesta delle aziende di trasporto
3 Banche dati	aggiornamenti e messa a disposizione di materiale bibliografico
4 bandi d'esame	verifica ai fini di aggiornamenti/revisioni in relazione agli esami.

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

ALLEGATO E

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area del Territorio
Servizio Ambiente
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 4

SOSTITUZIONE CALDAIE INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA

Obiettivo strategico:

Concessione di contributi per la sostituzione di generatori di calore previsti con Decreto del Presidente della Provincia n. di reg. 101 del 17/07/2019.

Promozione dello sviluppo di aree boscate.

	Azioni	Tempi
1	Individuazione ulteriori aventi diritto con riferimento all'aumento dei fondi definiti a novembre 2019 per la sostituzione dei generatori di calore.	entro febbraio
2	Attivazione di un'iniziativa finalizzata alla concessione di contributi ai Comuni per la realizzazione di aree boscate.	entro l'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione		Stanziamiento	Responsabile della spesa
	90210401409/0	TRASFERIMENTI – TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	€ 400.000,00 (fondi stanziati nel 2019)	Dott. Renato Ferroli
	90510401457/0	TRASFERIMENTI – SERVIZIO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	€ 150.000,00	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

1	Pubblicazione nel sito della Provincia dell'elenco degli ulteriori ammessi al contributo	SI
2	Pubblicazione avviso per la concessione dei contributi	SI

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

ALLEGATO E

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

AREA DEL TERRITORIO

Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA

Dirigente Responsabile: Dott. RENATO FERROLI

Progetto n. 1

Corso di Alta Formazione per tutti i Tecnici comunali dei Comuni della provincia di Padova in materia di V.A.S (Valutazione Ambientale Strategica)

Obiettivo strategico

Il corso si propone come finalità la verifica delle metodologie fino ad ora applicate ovvero la costruzione di proposte metodologiche per l'esecuzione della valutazione ambientale strategica da applicare ad un Piano di Assetto del Territorio, ad un Piano degli Interventi e ad un Piano Urbanistico Attuativo anche in funzione delle nuove direttive regionali approvate con L.R. n. 29/2019.

	Azioni	Tempi
1	Organizzazione e preparazione programma di studio del corso	Febbraio 2020
2	Attività di formazione in aula presso la sede della provincia	Giugno 2020

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Incontri tecnici per stesura programma; predisposizione definitiva finalità e programma del corso.	Azione 1
Attività di formazione in aula.	Azione 2

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Pianificazione di Coordinamento provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Pianificazione territoriale e di area vasta coerente con la pianificazione regionale, in relazione / confronto con i Comuni e gli altri Enti ed organismi interessati.
Gestione dello strumento di Pianificazione Territoriale di Coordinamento Provinciale.

	Azioni	Tempi
1	<p>P.T.C.P.gestione ordinaria dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite nei Piani comunali.</p> <p>Partecipazione al progetto Europeo “CESBA Med”, con il coordinamento regionale, anche ai fini dell'affinamento del modello di “monitoraggio integrato” del PTCP.</p> <p>Prosecuzione delle attività di monitoraggio del P.T.C.P. anche attraverso la partecipazione al Tavolo Tecnico permanente Regione-Province su tale tema.</p> <p>Eventuale ulteriore aggiornamento, qualora necessario o richiesto, delle applicazioni per il monitoraggio / osservatorio della pianificazione territoriale/urbanistica.</p> <p>Conclusione iter approvativo delle Norme Tecniche del piano provinciale, adeguate alle sopravvenute disposizioni normative e/o atti sovraordinati, previa “valutazione tecnica regionale”.</p> <p>Approvazione PTRC - Avvio azioni propedeutiche alla predisposizione di una variante di adeguamento del PTCP al PTRC approvato con DCR n. 62 del 30/06/2020 (Bur del 17/07/2020), ai sensi dell'art. 12 comma 5, con le procedure previste dall'art. 23, della L.R. n. 11/04.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
2	<p>Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica intercomunale e aggiornamento del sito del Settore e di “Pianionline”.</p> <p>Aggiornamento costante della banca dati del Sistema Informativo Territoriale con l'inserimento dei dati contenuti nei quadri conoscitivi dei P.A.T. adeguati alle prescrizioni contenute nei provvedimenti di approvazione e dei P.I..</p> <p>Aggiornamento costante dei contenuti del sito web tematico “piani on line” con informazioni sui piani territoriali e urbanistici approvati.</p> <p>Supporto alle attività degli altri settori della Provincia, nell'ambito delle competenze del SIT.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
3	<p>Osservatorio sperimentale locale per il paesaggio del Graticolato Romano</p> <p>Proseguo attività e azioni per la valorizzazione del graticolato romano, secondo il cronoprogramma pluriennale e da disposizioni regionali.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
4	<p>Partecipazione ai tavoli di lavoro dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO</p> <p>Partecipazione ai tavoli tecnici dei Comitati di Pilotaggio dei Piani di gestione dei Siti Unesco presenti nel territorio provinciale, su specifiche convocazioni da parte degli enti capofila.</p> <p>Supporto tecnico per la definizione e condivisione delle eventuali iniziative progettuali concordate con le amministrazioni coinvolte.</p>	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020
Area del Territorio
Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA
Dirigente Responsabile: Dott. RENATO FERROLI

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
3020490	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/2004	FERROLI RENATO	5.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
80110302397	0	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VALORI PAESAGGISTICI	8	1	FERROLI RENATO	5.000,00
80110302398	0	PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO TERRITORIALE	8	1	FERROLI RENATO	10.000,00
80110402399	0	CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONE A PROGETTI VARI	8	1	FERROLI RENATO	30.000,00

Indicatori:

<p>Predisposizione di almeno n. 3 pareri di coerenza/compatibilità richiesti, anche con riferimento alle istruttorie dei PAT/PATI, SUAP, varianti ai PRG, autorizzazioni paesaggistiche e commerciali ecc..</p> <p>Partecipazione ad almeno n. 2 incontri dei tavoli tecnici di lavoro per la condivisione del progetto CESBA Med, convocati dalla Regione.</p> <p>Predisposizione deliberazione di Consiglio Provinciale di presa d'atto della variante di minima alle NT del Piano previa presentazione istruttoria in VTR.</p> <p>Partecipazione al almeno n. 2 incontri del tavolo tecnico regionale/province sul tema monitoraggio dei PTCP.</p> <p>Partecipazione ad almeno due incontri del tavolo tecnico regionale per l'avvio della ricognizione sulla esatta consistenza dell'attività di adeguamento.</p>	Azione 1
<p>Inserimento di almeno n. 3 quadri conoscitivi di PAT / PI nella banca dati.</p> <p>Aggiornamento del sito "piani on line" entro 7 gg. dall'acquisizione della documentazione da pubblicare in occasione dell'approvazione di un nuovo piano o sua variante ed aggiornamento del documento di analisi statistica sulla qualità dei dati dei q.c. entro 7 gg. dall'importazione nel database del SIT.</p> <p>Predisposizione di almeno n. 2 proposte di aggiornamento dei contenuti delle pagine informative del sito web del Settore, da inviare al servizio sistema informativi.</p>	Azione 2
<p>Incontri con i rappresentanti del comitato scientifico della Regione e dei Comuni del Camposampierese e con i rappresentanti dell'Università degli Studi di Padova per esame e valutazione delle proposte progettuali per il prosieguo dell'attività dell'osservatorio e per eventuali nuovi progetti.</p>	Azione 3
<p>Partecipazione ad almeno un incontro con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, correzione verbali, elaborazione di eventuali note integrative e commenti, se richiesti, sulle proposte strategiche e progettuali da attivare per la salvaguardia e la valorizzazione dei siti.</p>	Azione 4

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferrolì



Provincia di Padova

ALLEGATO E

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
Servizio Programmazione Finanziaria e Bilancio
Dirigente Responsabile: Valeria Dott.ssa Renaldin

Progetto n. 1

Redazione Documento Unico di Programmazione
--

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Redazione e Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione
--

	Azioni	Tempi
1	Aggiornamento del DUP 2020-2022, sulla base delle esigenze riscontrate nel corso dell'esercizio.	Durante l'anno
2	Verifica stato di attuazione DUP 2020-2022: richiesta informazioni alle aree funzionali dell'Ente	Entro agosto 2020
3	Richiesta informazioni/dati alle aree funzionali, relativi alla Sezione Strategica e Sezione Operativa DUP 2021-2023.	Entro agosto 2020
4	Elaborazione DUP 2021-2023: quadro strategico, analisi delle condizioni esterne ed interne della Sezione Strategica/Operativa.	Entro ottobre 2020
5	Predisposizione atti per la verifica stato di attuazione DUP 2020/2022 presentazione del DUP 2021-2023.	Entro ottobre 2020
6	Aggiornamento DUP 2021-2023 presentato: richiesta informazioni/dati alle aree funzionali dell'Ente	Entro novembre 2020
7	Aggiornamento DUP 2021-2023 presentato: Elaborazione: quadro strategico, analisi delle condizioni esterne ed interne della Sezione Strategica e della Sezione Operativa	Entro novembre 2020
8	Inserimento dati e relazioni alle aree funzionali dell'Ente nello schema del DUP 2021-2023	Entro dicembre 2020
9	Predisposizione atti per l'adozione ed approvazione del DUP 2021-2023.	Entro dicembre 2020

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	

Indicatori:

Effettuazione dell'attività nei termini indicati	Az. Dalla 1 alla 9
--	--------------------

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 7

Ottimizzazione e razionalizzazione delle forniture di beni e servizi

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Programmazione degli acquisti attraverso un'analisi delle effettive necessità, al fine di contenere e razionalizzare la spesa.

	Azioni	Tempi
1	Monitoraggio della normativa di riferimento per l'acquisizione di beni e servizi: normativa comunitaria, Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e disposizioni specifiche per la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Verifica, prima di ogni procedura di acquisto, se necessita ricorrere agli strumenti di e-procurement.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Acquisti sulla base delle convenzioni pubblicate sul sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze e degli altri strumenti di e-procurement (MePA, Accordi Quadro).	Durante l'intero arco dell'anno
4	Controllo sulle modalità di esecuzione dei servizi in essere con verifica puntuale del rispetto delle clausole contrattuali.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Effettuazione delle procedure di gara con i sistemi tradizionali "off line" per gli appalti di beni e servizi non presenti nella piattaforma Consip, ovvero nei casi in cui l'Amministrazione intenda aggiudicare sulla base dei parametri prezzo/qualità migliorativi rispetto allo strumento delle convenzioni ed il bene non sia presente negli altri strumenti d'acquisto elettronici.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Gestione beni mobili: inventariazione dei beni acquistati.	Durante l'intero arco dell'anno
7	Fornitura arredi scolastici con finanziamento del Ministero dell'Istruzione, autorizzazione prot. AOODGEFID/20822 del 13/7/2020 Interventi con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità”. Avviso del Ministero dell'Istruzione “Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19.”	Entro il 31.12.2020

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Mis	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
10310101194	0	SERVIZIO MENSA	1	3	RENALDIN VALERIA	125.000,00
10310301188	0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	1	3	RENALDIN VALERIA	15.000,00
10310301189	0	MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE	1	3	RENALDIN VALERIA	4.000,00
10310301190	0	CANCELLERIA MODULISTICA E STAMPATI	1	3	RENALDIN VALERIA	22.000,00
10310301192	0	FORNITURE VARIE	1	3	RENALDIN VALERIA	19.000,00
10310301193	0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	1	3	RENALDIN VALERIA	96.350,00
10310302195	0	MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI	1	3	RENALDIN VALERIA	53.000,00
10310302196	0	MANUTENZIONE E TRASLOCO MOBILI E MACCHINE	1	3	RENALDIN VALERIA	25.500,00
10310302201	0	SERVIZIO PULIZIA LOCALI	1	3	RENALDIN VALERIA	280.000,00
10310302202	0	POSTALI E TELEGRAFICHE - SERVIZI GENERALI	1	3	RENALDIN VALERIA	27.000,00
10310302203	0	NOLEGGIO AUTOMEZZI	1	3	RENALDIN VALERIA	62.000,00
40210302287	0	MANUTENZIONE E TRASLOCO MOBILI E ARREDI	4	2	RENALDIN VALERIA	40.000,00
40220201182	0	RINNOVO MOBILI E MACCHINE PER ISTITUTI SCOLASTICI	4	2	RENALDIN VALERIA	100.000,00
40220201184		ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE SCOLASTICHE CAUSA EMERGENZA SANITARIA – FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020	4	2	RENALDIN VALERIA	900.000,00

Indicatori:

Monitoraggi e controlli mensili in relazione alle esigenze	Az. 1-4
Evidenziazione differenziale tra prezzi CONSIP e prezzi ottenuti con procedure di gara già espletate e/o i prezzi di mercato prima di ciascuna procedura di acquisto	Az. 2
Attivazione e definizione procedure per l'effettuazione degli acquisti.	Az. 3-5
Effettuazione dell'attività nei termini previsti	Az. 6-7

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin