



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE:

SETTORE ECOLOGIA

Piano Esecutivo di Gestione 2018
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n.1

Assistenza ai Comuni in materia di abbandono rifiuti

Obiettivo strategico

Attività di ripristino area con rifiuti abbandonati

	Azioni	Tempi
1	Predisposizione relazione con quantificazione del danno per escussione della polizza per l'allontanamento dei rifiuti, allocati presso ex area CCV comune di Piazzola sul Brenta	Entro ottobre
2	Escussione in toto della polizza	Entro l'anno

Risorse finanziarie:

	Capitolo/Articolo/Descrizione		Stanziamiento	Responsabile della spesa
E	3050659/0	RIMBORSI DIVERSI – CORRELATI SPESA	€ 106.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	90310401414/0	GESTIONE RIFIUTI: SMALTIM., RECUPERO, CONTR.BONIF., ATT.PROMO, CATASTI (TRASFERIMENTI)	€ 106.000,00	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Predisposizione relazione con quantificazione del danno per escussione della polizza per l'allontanamento dei rifiuti	SI	1
Acquisizione importo effettivo	SI	2

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2018
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 4

VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

<ul style="list-style-type: none">• Mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema• Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i e L.R. 4/2016)• Garantire l'espletamento delle attività istituzionali• Prevenire comportamenti illeciti
--

	Azioni	Tempi
1	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale (L.R. n. 4/16)	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.), ai sensi della L.R. n. 4/16.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Rilascio parere preliminare su modifiche o interventi che potrebbero ricadere tra quelli individuati dall'allegato III e IV della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione Ambientale relativo alle domande di rinnovo autorizzazione per le attività che attualmente rientrano nel campo di applicazione delle norma in materia di VIA e che all'epoca del rilascio non abbiano effettuato alcuna procedura di VIA (art. 13 L.R. 4/16)	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione delle pratiche VIA Regionali e Nazionali, garantendo l'accesso al pubblico per la consultazione degli atti depositati.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Predisposizione e pubblicazione nel sito web della Provincia dedicato, dei materiali relativi alle istanze di V.I.A. e di V.A. a VIA, e A.I.A. ai sensi dell'art. 20, 24 e 29-quater del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.	Durante l'intero arco dell'anno
7	Rilascio pareri di competenza richiesti dal Settore Attività Produttive, relativi a Centri Commerciali ai sensi della L.R. 50/12 e DGRV 1047/2013	Durante l'intero arco dell'anno
8	Gestione e coordinamento con attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07 e L.R. n. 4/16)	Durante l'intero arco dell'anno
9	Attività di verifica e controllo in materia di AIA	Durante l'intero arco dell'anno
10	Partecipazione agli incontri regionali per le problematiche in materia di AIA/V.I.A.	Durante l'intero arco dell'anno
11	Avvio di collaborazione con ARPAV per controlli ambientali	Durante l'intero arco dell'anno

Piano Esecutivo di Gestione 2018
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione		Stanziamento	Responsabile della spesa
E	3010508	Introiti istruttorie in materia ambientale	€ 10.000,00	Dott. Renato Ferroli
E	3010510	Introiti per valutazione impatto ambientale	€ 80.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	90210302405	Servizi Tutela e valorizzazione ambientale	€ 162.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	90210302406	Spese istruttorie in materia ambientale D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.	€ 1.000,00	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione del giudizio di compatibilità ambientale da parte del Dirigente nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi	SI	1
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi	SI	2-4
Predisporre pareri nei tempi previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi	SI	3-7
Verifica della documentazione pervenuta, inserimento in SIA ed eventuale predisposizione di parere	SI	5
Mantenere sempre aggiornato il sito dedicato	SI	6
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute.	SI	8
Avviare l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione di diffide	SI	9
Garantire la partecipazione agli incontri regionali	SI	10
Sottoscrizione della Convenzione e avvio attività di controllo	SI	11

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

SETTORE PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI

PROVINCIALI:

Edilizia scolastica

**SETTORE PATRIMONIO-EDILIZIA SCOLASTICA- GESTIONE MUSEI
PROVINCIALI**

Dirigente Responsabile avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 1

Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici

Obiettivo relativo ad attività strategiche

L'obiettivo principale dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici.

	Azioni	Tempi
1	<p>Attività di progettazione per la realizzazione delle sottoindicate opere:</p> <p>1) Bonifica pavimentazioni in amianto (Istituti: De Nicola di Piove di Sacco – Meucci di Cittadella – Duca degli Abruzzi di Padova – Newton Pertini di Camposampiero – Einaudi Gramsci di Padova);</p> <p>2) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche;</p> <p>3) Lavori per ottenimento CPI istituti vari e mantenimento funzionalità impianti ed apparecchiature di sicurezza - (estintori, impianti antincendio, impianti) (Istituti: Mattei di Conselve - Calvi di Padova);</p> <p>4) Ampliamento Alberghiero Abano Terme;</p> <p>5) Restauro ex Macello Jappelliano - Istituto P. Selvatico;</p> <p>6) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (per vulnerabilità sismica nei comuni territorio provinciale zona 3);</p> <p>7) Ampliamento Istituto Rolando Da Piazzola;</p> <p>8) Ampliamento del Liceo G. Galilei di Selvazzano Dentro;</p>	Durante l'intero anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica-Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: avv. Antonio Zaccaria

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
4034214	0	TRASFERIMENTO STATALE INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI SCOLASTICI (MESSA IN SICUREZZA - ADEGUAMENTO SISMICO)	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	150.000,00
4034312	0	CONTRIBUTO REGIONALE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE ISTITUTI SCOLASTICI	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	227.511,60
4034539	0	TRASFERIMENTO FONDAZIONE CARIPARO RESTAURO ISTITUTO SELVATICO	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	225.000,00
4044445	0	CONTRIBUTO CE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO GIRARDI	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	667.474,35
6035990	0	DEVOLUZIONE MUTUI EDILIZIA SCOLASTICA	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	1.700.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
9904022	0	FPV04022 Altri ordini di istruzione non universitaria CAPITALE	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	6.977.739,14
40220201151	0	INTERVENTI STRAORDINARI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO)	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	150.000,00
40220201153	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI EDIFICI SCOLASTICI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	305.000,00
40220201154	0	INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	1.914.693,07
40220201156	0	RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	450.000,00
40220201163	0	AMPLIAMENTO 1° STRALCIO IST. PROF. PIETRO D'ABANO CENTRALE	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	130.000,00
40220201179	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLASTICA	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	3.541.205,05
40220203140	0	PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI - EDILIZIA	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	1.110.807,54

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica-Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: avv. Antonio Zaccaria

Indicatori:

<p>Azione n. 1:</p> <p>1) Bonifica pavimentazioni in amianto (Istituti: De Nicola di Piove di Sacco - Meucci di Cittadella - Duca degli Abruzzi di Padova - Newton Pertini di Camposampiero - Einaudi Gramsci di Padova): Redazione degli elaborati di progetto esecutivo</p> <p>2) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche: Redazione degli elaborati di progetto esecutivo</p> <p>3) Lavori per ottenimento CPI istituti vari e mantenimento funzionalità impianti ed apparecchiature di sicurezza - (estintori, impianti antincendio, impianti) (Istituti: Mattei di Conselve- Calvi di Padova): Redazione degli elaborati di progetto definitivo</p> <p>4) Ampliamento Alberghiero Abano Terme: Redazione degli elaborati di progetto esecutivo</p> <p>5) Restauro ex Macello Jappelliano - Istituto P. Selvatico: Redazione degli elaborati di progetto esecutivo, in coerenza e dipendenza, per contenuto, modalità e tempi, con le determinazioni di altri soggetti / Enti / organismi / uffici, anche interni, partecipi del procedimento. Rispetto modalità e tempi di regolarità tecnica e normativa</p> <p>6) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (nei comuni territorio provinciale zona 3): Affidamento incarichi di verifica vulnerabilità sismica</p> <p>7) Ampliamento Istituto Rolando Da Piazzola: Affidamento incarichi di progettazione definitiva/ esecutiva/coordinamento sicurezza in fase di progettazione</p> <p>8) Ampliamento del Liceo G. Galilei di Selvazzano Dentro: Affidamento incarichi di progettazione definitiva/ esecutiva/coordinamento sicurezza in fase di progettazione</p>	
---	--

Responsabile del progetto: avv. Antonio Zaccaria

SETTORE PATRIMONIO-EDILIZIA SCOLASTICA- GESTIONE MUSEI PROVINCIALI

<i>Dirigente Responsabile avv. Antonio Zaccaria</i>

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE
--

<i>Interventi specifici su edifici di competenza provinciale</i>
--

<i>Manutenzione patrimonio edilizio scolastico e gestione energia</i>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica -Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 1

Interventi specifici su edifici di competenza provinciale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire le attività di competenza ed assegnate con L. n. 23/96 inerenti il rispetto delle norme di sicurezza e la regolare fruizione dell'attività scolastica ed altre attività connesse agli immobili ad uso scolastico, tramite interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro degli stessi

	Azioni	Tempi
1	Attività di controllo e verifica dei sottoindicati interventi:	Durante l'intero anno
	<p>a) Manutenzione straordinaria edifici scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opere edili • impianti elettrici • impianti idrico-sanitari • opere statiche • opere da fabbro • opere a verde <p>b) Lavori di riqualificazione energetica Istituto Girardi di Cittadella (lavori complementari)</p> <p>c) Lavori rilevazione e segnalazione incendio - a norma UNI 9795 - Istituto Atestino di Este (PD) via Garibaldi ed Istituto Euganeo - Fermi di Este (PD) via Restara</p> <p>d) Lavori per ottenimento del certificato di prevenzione incendi della succursale dell'Istituto Severi (ora L. Da Vinci di Padova - Via Macchiavelli);</p> <p>e) Lavori risanamento delle coperture dei corpi aule Istituti Gramsci - Cornaro di Padova</p> <p>f) Lavori finalizzati all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi Istituto Selvatico succursale via Belzoni Padova</p> <p>g) Lavori adeguamento alle norme di prevenzione incendi polo scolastico di Piove di Sacco istituti: A. Einstein - G. Cardano - E. De Nicola</p>	

2	Attività tecnico-amministrativa mirata al rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi Istituto Modigliani Padova Palestra Istituto Severi Padova Istituto Girardi di Cittadella (PD) Istituto Euganeo di Este	Durante l'intero anno
---	---	-----------------------

Risorse finanziarie lavori in corso:

Entrate

Capibolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
4034214	0	TRASFERIMENTO STATALE INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI SCOLASTICI (MESSA IN SICUREZZA - ADEGUAMENTO SISMICO)	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	150.000,00
4034312	0	CONTRIBUTO REGIONALE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE ISTITUTI SCOLASTICI	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	227.511,60
4034539	0	TRASFERIMENTO FONDAZIONE CARIPARO RESTAURO ISTITUTO SELVATICO	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	225.000,00
4044445	0	CONTRIBUTO CE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO GIRARDI	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	667.474,35
6035990	0	DEVOLUZIONE MUTUI EDILIZIA SCOLASTICA	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	1.700.000,00

Spese

Capibolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
9904022	0	FPV 04022 Altri ordini di istruzione non universitaria CAPITALE	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	6.977.739,14
40220201149	0	RESTAURO FACCIATE E RECUPERO AREA ESTERNA ITG ATESTINO DI ESTE	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	3.775,35
40220201151	0	INTERVENTI STRAORDINARI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO)	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	150.000,00
40220201153	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI EDIFICI SCOLASTICI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	305.000,00
40220201154	0	INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	1.914.693,07
40220201155	0	INTERVENTI STRAORDINARI URGENTI PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	61.024,60
40220201156	0	RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	450.000,00
40220201158	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (CONTRATTO BIENNALE)	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	15.182,23
40220201160	0	RESTAURO ITG BELZONI SEDE CENTRALE DI PADOVA	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	43.788,00
40220201163	0	AMPLIAMENTO 1° STRALCIO IST. PROF. PIETRO D'ABANO CENTRALE	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	130.000,00
40220201175	0	ISTITUTO GIRARDI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	667.474,35
40220201179	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLASTICA	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	3.541.205,05
40220201192	0	IST. S. BENEDETTO DA NORCIA - RISANAMENTO AMIANTO	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	227.511,60
40220202172	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - BONIFICA AREA ESTERNA ISTITUTO MARCONI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	162.700,04

Indicatori:

Azione 1: Attività di sviluppo, controllo e verifica: Report delle opere ad ogni Stato Avanzamento Lavori e verifica del rispetto del grado di realizzazione dell'opera in corso d'anno secondo quanto previsto nel contratto. Azione n. 2: Completamento istruttoria e rinnovo CPI n. 3 pratiche.	
---	--

Responsabile del progetto: avv. Antonio Zaccaria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica-Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 2

Manutenzione patrimonio edilizio scolastico e gestione energia

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Mantenimento delle caratteristiche essenziali dei livelli di fruibilità, sicurezza e funzione del patrimonio edilizio: gestione del contratto servizio energia ed utenze per assicurare la continuità delle attività didattiche, culturali ed istituzionali. Riqualificazione edilizia e impiantistica per efficientamento energetico e riduzione minima dei consumi.

	Azioni	Tempi
1	Attività di pronto intervento manutenzione edile ed impiantistica: mediante affidamenti a ditte esterne, ai sensi della vigente normativa.	Durante l'intero anno
2	Attività connesse alla gestione dell'appalto manutenzione ascensori, impianti elevatori e telesoccorso anno 2018	Durante l'intero anno
3	Attività connesse alla gestione delle utenze relative a locali presi in locazione per uso scolastico.	Durante l'intero anno
4 a)	Gestione appalto servizio energia (convenzione CONSIP) e lavori di efficientamento energetico in ambito contrattuale.	Durante l'intero anno
4 b)	Gestione appalto servizio energia e lavori di efficientamento energetico in ambito contrattuale.	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
10310302198	0	RISCALDAMENTO EDIFICI patrimonio non scolastico	01	03	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	65.000,00
10510302296	0	RISCALDAMENTO LOCALI - Gestione Calore Immobili non scolastici	01	05	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	1.000.000,00
11110302173	0	SPESE PER INDENNIZZI	01	11	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	630.000,00
40210302283	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	344.943,14
40210302284	0	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	455.525,97
40210302286	0	MANUTENZIONE IMPIANTI - ASCENSORI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	110.398,13
40210302289	0	SPESE DI UTENZA PER IMMOBILI PRESI IN LOCAZIONE DALLA PROVINCIA PER USO SCOLASTICO	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	93.000,00
40210302292	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	7.000,00
40220203140	0	PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI - EDILIZIA	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	1.110.807,54

Indicatori:

Azione n. 1: Attività di intervento manutenzione edile ed impiantistica mediante affidamenti a ditte esterne, ai sensi della vigente normativa:
Espletamento delle ricerche di mercato ed approvazione determina di affidamento lavori.

Azione n. 2: Attività connesse alla gestione dell'appalto manutenzione ascensori, impianti elevatori e telesoccorso:
Verifica del rispetto del grado di realizzazione del servizio in corso d'anno secondo quanto previsto nel contratto.

Azione n. 3: Attività connesse alla gestione delle utenze relative a locali presi in locazione per uso scolastico:
Istruttoria di tutte le richieste di rimborso pervenute ai fini delle liquidazioni.

Azione 4 a): Gestione appalto servizio energia (convenzione CONSIP) e lavori di efficientamento energetico in ambito contrattuale.
Report telematici secondo le periodicità programmate e contabilizzazione servizio e lavori contrattuali eseguiti.

Azione 4 b): Gestione appalto servizio energia e lavori di efficientamento energetico in ambito contrattuale.
Relazione quadrimestrale su adempimenti amministrativi e di controllo secondo quanto previsto dal contratto.

Responsabile del progetto: avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

SETTORE PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI

PROVINCIALI:

Manutenzione del patrimonio immobiliare non scolastico

Settore Patrimonio, Edilizia Scolastica e Gestione Musei Provinciali

PEG 2018

Manutenzione del patrimonio immobiliare non scolastico

Progettazione ed esecuzione piste ciclabili ecologiche

Dirigente Responsabile Avv.to Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE

1. Interventi su edifici di competenza provinciale.

2. Percorsi ciclo-turistici provinciali

Progetto n. 1

Interventi su edifici di competenza provinciale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

1. Garantire la sicurezza delle attività connesse con la destinazione d'uso degli immobili.
2. Ristrutturazione e restauro di edifici culturali e istituzionali per il soddisfacimento delle esigenze funzionali.
3. Adeguamento e messa a norma (edilizia impiantistica) di fabbricati provinciali per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di uso.
4. Manutenzione del patrimonio edilizio non scolastico mediante interventi programmati.

	Azioni	Tempi
1	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione ordinaria su edifici non scolastici: realizzazione dei singoli interventi di manutenzione in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno.	Entro il 31/12/2018
2	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione straordinaria edifici non scolastici: avanzamento lavori in base alla tempistica prevista nel cronoprogramma; programmazione interventi di manutenzione straordinaria in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno.	Entro il 31/12/2018
3	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione ordinaria su edifici adibiti a Musei Provinciali per il mantenimento in efficienza e sicurezza.	Entro il 31/12/2018
4	Museo della Memoria: avanzamento dei lavori, in relazione alla tempistica prevista dal crono programma dell'opera.	Entro il 31/12/2018
5	Questura di Padova, sistemazione e rifacimento copertura Palazzina centrale; attività di progettazione, aggiudicazione e avvio dei lavori Questura di Padova. Copertura palazzina centrale. Verifica condizioni.	Entro il 31/12/2018

Risorse Finanziarie

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
10510302238	0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI (NON SCOLASTICI)	01	05	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	ZACCARIA ANTONIO	354.000,00
50210301324	0	GESTIONE E VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI (ACQUISTI)	05	02	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	ZACCARIA ANTONIO	3.000,00
50210302327	0	GESTIONE VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI (SERVIZI)	05	02	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	ZACCARIA ANTONIO	30.476,42
10520201128	0	PROGETTO ITINERARIO DELLA GUERRA	01	05	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	ZACCARIA ANTONIO	129.969,35
10620201111	0	SISTEMAZIONE RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZINA CENTRALE QUESTURA	01	06	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	ZACCARIA ANTONIO	100.000,00
10620201119	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROV. LI NON SCOLASTICI	01	06	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	ZACCARIA ANTONIO	647.411,92
10620201120	0	MANUTENZIONE BIENNALE EDIFICI PROV. LI NON SCOLASTICI (CONTRATTO BIENNALE)	01	06	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	ZACCARIA ANTONIO	128.390,23
10620203136	0	PROGETTAZIONI - SETTORE PATRIMONIO	01	06	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	ZACCARIA ANTONIO	79.111,92

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Patrimonio, Edilizia Scolastica e Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: Avv.to Antonio Zaccaria

Indicatori:

Redazione atti ed espletamento procedure per l'affidamento lavori programmati e verifica del rispetto del grado di realizzazione (100%)	Az. 1-2
Predisposizioni atti per avvio interventi di manutenzione e monitoraggi SAL	Az. 3
Effettuazione attività di verifica degli stati di avanzamento lavori e predisposizioni atti di liquidazione ed eventuali assestamenti di quadro economico	Az. 4
affidamento incarico di progettazione, attivazione di spese all'interno del quadro economico di progetto, predisposizione atti per espletamento della procedura di gara ed avvio dei lavori. Svolgimento di verifiche tecniche, con incontri e sopralluoghi. Individuazione di una proposta di soluzione tecnica.	Az. 5

Responsabile del progetto: Dott. Antonio Zaccaria

Progetto n. 2

Percorsi ciclo-turistici provinciali

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire la sicurezza dell'attività ciclabile su vari percorsi realizzati e/o in corso di manutenzione.

	Azioni	Tempi
1	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione ordinaria su percorsi ciclo-turistici provinciali: realizzazione dei singoli interventi ed avvio di interventi di manutenzione in relazione alle esigenze manutentive riscontrare in corso d'anno.	Entro il 31/12/2018
2	Passerella sul fiume Bacchiglione a Ponte San Nicolò: monitoraggio degli stati di avanzamento dei lavori.	Entro il 31/12/2018

Risorse Finanziarie

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
4034329	O	TRASFERIMENTO REGIONALE - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DEL BACCHIGLIONE	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	311.030,87
4034422	O	CONTRIBUTO COMUNI - ITINERARI CICLOPEDONALI	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	73.531,56

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
90510201458	O	CANONI ANNUI CONCESSIONI DEMANIALI DI PERCORSI CICLABILI	09	05	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	40.000,00
90510302457	O	SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA PISTE CICLABILI	09	05	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	240.000,00
100520201259	O	INTERVENTI PER PISTE CICLABILI AMBIENTALI	10	05	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	840.103,62

Indicatori:

Redazione atti ed espletamento procedure per l'affidamento lavori programmati e verifica del rispetto del grado di realizzazione (100%)	Az. 1
avvio dei lavori e monitoraggio stati di avanzamento dei lavori.	Az. 2

Responsabile del progetto: Dott. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE:

SEGRETERIA GENERALE

Progetto n. 6

Servizi di carattere generale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione dei servizi di carattere generale		
	Azioni	Tempi
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		
<u>Ufficio trasferito dal 6.7.2018 al Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa, promozione dei Musei provinciali</u>		
1	Gestione Servizio di “Prima accoglienza” presso le sedi di : <ul style="list-style-type: none"> piazza Antenore - vengono curati il ricevimento, la registrazione delle persone che accedono agli uffici ed il ricevimento della corrispondenza che viene consegnata all’ufficio protocollo; piazza Bardella - vengono curati il ricevimento e la registrazione delle persone che accedono agli uffici, smistata la corrispondenza ai piani, gestito il parco automezzi e controllato l’accesso al garage. 	Durante l’intero arco dell’anno
2	Gestione dei punti informativi “Uffici Relazioni con il Pubblico”, (front office e back office) di Piazza Antenore e Piazza Bardella. Le azioni sono: <ul style="list-style-type: none"> il reperimento, la catalogazione d’informazioni e la diffusione al pubblico mediante contatto diretto, telefonico, mail e web; distribuzione di materiale informativo e promozionale. 	Durante l’intero arco dell’anno
3	Gestione dello sportello Europe Direct. Diffusione informazioni europee e consegna materiale informativo agli utenti.	Durante l’intero arco dell’anno
4	Gestione registro degli accessi – Amministrazione trasparente;	Aggiornamento semestrale
5	Aggiornamento del sito internet della Provincia di Padova in collaborazione con l’Ufficio Stampa, con il Settore Sistemi Informativi e con il Responsabile per la trasparenza.	Durante l’intero arco dell’anno.
6	Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni.	31 maggio e 30 novembre.
7	Gestione servizio abbonamenti a riviste e pubblicazioni	In tempo utile per dare continuità all’utenza
8	Gestione contratto servizio prima accoglienza, periodo 20.7.2015 – 19.7.2019	Durante l’intero arco dell’anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Segreteria Generale
 Dirigente Responsabile: Dott. Gian Paolo Turcato

Gestione dei servizi di carattere generale		
	Azioni	Tempi
UFFICIO ARCHIVIO-SPEDIZIONE-PROTOCOLLO		
9	a) Servizi di protocollazione e digitalizzazione informatica della posta in arrivo, successivo smistamento agli uffici. Conservazione sostitutiva del registro giornaliero di protocollo; b) Eventuale gestione del trasferimento di serie archivistiche dalla Provincia alla Regione per il rientro delle deleghe regionali.	Durante l'intero arco dell'anno
10	a) Predisposizione ed approvazione capitolato d'oneri nuovo appalto servizio in outsourcing di gestione dell'archivio di deposito della Provincia per un periodo di tre anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni; b) Gestione contratto servizio esterno di gestione archivio di deposito della Provincia in corso nonché del nuovo contratto.	Entro aprile Durante l'intero arco dell'anno
UFFICIO NOTIFICAZIONI E PUBBLICAZIONI		
11	Notificazione atti amministrativi e gestione dell'Albo Pretorio on-line.	Durante l'intero arco dell'anno, entro i termini previsti

Risorse finanziarie:

Spese

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO							
<u>Ufficio trasferito dal 6.7.2018 al Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante. Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa, promozione dei Musei provinciali</u>							
Capitolo	Art	Descrizione	Mis s	Pro gr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
10110302126	0	SERVIZIO ASSISTENZA - CALL CENTER	01	01	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	TURCATO GIAN PAOLO	156.800,00
10310301191	0	ABBONAMENTO A PERIODICI, RIVISTE, ECC.	01	03	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	TURCATO GIAN PAOLO	9.000,00

Spese

UFFICIO ARCHIVIO-SPEDIZIONE-PROTOCOLLO							
Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
10210302169	0	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI AFFARI GENERALI	01	02	UFFICIO SERVIZI GENERALI	TURCATO GIAN PAOLO	32.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Segreteria Generale
Dirigente Responsabile: Dott. Gian Paolo Turcato

Indicatori:

Ufficio Relazioni con il pubblico	
Ufficio trasferito dal 6.7.2018 al Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa, promozione dei Musei provinciali	
Azioni 1, 2	Garantire la continuità del servizio
Azione 3	Aggiornamento sezione dedicata del sito istituzionale. Eventuale trasmissione richieste degli utenti al soggetto capofila di Europ Direct (Comune di Venezia).
Azione 4	Aggiornamento registro degli accessi
Azione 5	n° aggiornamenti su n° richieste (100%)
Azione 6	Adozione determinazioni di aggiornamento del registro entro le scadenze indicate.
Azione 7	Rinnovo abbonamenti
Azione 8	Verifica esecuzione, richiesta somministrazione ore straordinarie, controllo e liquidazione fatture, gestione amministrativa in generale.
Ufficio archivio-spedizione-protocollo	
Azione 9	a) Puntuale gestione delle procedure, anche informatiche, per il funzionamento dei servizi Archivio, Protocollo, Spedizione, nel rispetto dei termini previsti dalla determina organizzativa per i vari procedimenti; b) Nel caso di rientro di deleghe regionali formazione di elenchi di serie archivistiche da trasferire. L'indicatore è subordinato all'effettiva operatività e alle tempistiche di attuazione del rientro di ogni singola delega.
Azione 10	a) Predisposizione ed approvazione Capitolato per nuovo appalto entro aprile; b) Gestione contratto in corso e nuovo contratto.
Ufficio notificazioni e pubblicazioni	
Azione 11	Rispetto dei termini previsti

Responsabile del progetto: Dott. Gian Paolo Turcato



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

SETTORE CACCIA, PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA:

Servizio Caccia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Caccia
Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

Attività di pianificazione e di miglioramento del patrimonio faunistico

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire la tutela della fauna selvatica presente nei territori soggetti alla caccia programmata, con adozione di interventi di miglioramento ambientale e di controllo della fauna invasiva

	Azioni	Tempi
1	Formulazione alla Regione delle proposte sul calendario venatorio. L.R. 50/93 art. 16.	Febbraio - maggio
2	Elaborazione carta della pianificazione faunistico venatorio con stampa del calendario venatorio e distribuzione a tutti i cacciatori che esercitano l'attività venatoria nel territorio provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
3	Monitoraggi faunistici delle specie fagiano, lepre, starna negli istituti di interesse faunistico. Censimenti della specie volpe nelle z.r.c. L.R. 50/93 art. 9	Durante l'intero arco dell'anno
4	Affidamento incarichi per il servizio di soccorso e riabilitazione fauna ferita e/o debilitata in collaborazione con le associazioni / Enti / privati. Liberazione capi e rendicontazione semestrale dei capi soccorsi	Durante l'intero arco dell'anno
5	Proseguo attività di controllo delle popolazioni di corvidi, colombo torraio nelle aree rurali e volpi nelle zrc	Tutto l'anno
6	Applicazione piano di controllo del cinghiale in provincia di Padova D.G.R. Veneto n. 598 del 28/4/2017 e decreto del Presidente n. di reg. 164 del 28/11/2017, in collaborazione con il Servizio di Polizia provinciale. Divulgazione disposizioni in ordine al risarcimento danni causati da impatto con fauna selvatica in attraversamento di sedi stradali in attuazione dell'art. 4 L.R. 6/2013	Gennaio - dicembre
7	Interventi di riqualificazione e miglioramento ambientale nei fondi agricoli, tramite gli A.T.C. Incontri con gli A.T.C. e sopralluoghi nei terreni oggetto di intervento. Istruttoria e liquidazione istanze di contributo. Legge 157/1992 art. 15 comma 1	Maggio - dicembre
8	Applicazione L.R. 15/2016 sulle misure di contenimento finalizzate all'eradicazione della nutria nel territorio provinciale in collaborazione con il Servizio di Polizia provinciale	Gennaio - dicembre

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
2010171	0	L.R. 15/2016 MISURE CONTENIMENTO ERUDICAZIONE NUTRIA	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	13.171,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis s	Pro gr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
160210202243	O	ACQUISTO BENI MISURE CONTENIMENTO PER ERADICAZIONE NUTRIA	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	5.076,92
160210301433	O	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA E TUTELA DELLA FAUNA- L.R.50/96 - ACQUISTI	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	6.834,94
160210302443	O	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA E TUTELA DELLA FAUNA- SERVIZI	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	32.500,00
160210302444	O	MISURE CONTENIMENTO PER ERADICAZIONE NUTRIA	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	23.740,00
160210404447	O	RIQUALIFICAZIONE FAUNISTICO-VENATORIA DEL TERRITORIO	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	65.556,00

Indicatori:

Azione 1	Organizzazione di almeno 3 tavoli d'incontro con i portatori d'interesse
Azione 2	Stampa e distribuzione del calendario venatorio a coloro che richiedono il tesserino venatorio
Azione 3	Realizzazione di almeno 5 censimenti
Azione 4	Predisposizione atti per l'attivazione di almeno un centro di soccorso
Azione 5	Registrazione dati schede di abbattimento
Azione 6	Rendicontazione attività alla Regione
Azione 7	Predisposizione bando per l'approvazione
Azione 8	Acquisto di materiale per il controllo della specie Rendicontazione attività svolta alla Regione con frequenza semestrale

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli