

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PERUFFO GIULIANA  
Indirizzo C/O PROVINCIA DI PADOVA – PIAZZA BARDELLA N. 2 – 35131 PAODVA  
Telefono 049/8201745  
Fax 049/8201737  
E-mail giuliana.peruffo@provincia.padova.it

Nazionalità Italiana  
Stato Civile  
Figli

Data di nascita 18 GENNAIO 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01 DICEMBRE 2011 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Padova
- Tipo di azienda o settore Settore Viabilità
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo (D1/2)  
Titolare di Posizione Organizzativa dal 16.01.2015 e attualmente  
(Responsabile Servizio Amministrativo)  
Titolare di Posizione Organizzativa dal 08.03.2012 fino al 12/12/2014  
(Responsabile Servizio Amministrativo)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'attività istruttoria amministrativa pratiche -procedimenti in materia di lavori pubblici.
  
- Date (da – a) DAL 16 GENNAIO 2011 AL 30 NOVEMBRE 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pozzonovo
- Tipo di azienda o settore Area 1 Segreteria, affari generali, servizi scolastici, culturali, biblioteca e sport
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo (D1/2) – Responsabile di Area – Titolare di Posizione Organizzativa.  
ATTIVITA': istruttoria e adozione provvedimento finale di pratiche amministrative inerenti la scuola, trasporto scolastico, cultura e spettacolo – acquisizione in economia –mediante procedura negoziata (cottimo fiduciario) di beni e servizi inerenti l'area di competenza; gestione dell'utenza.
  
- Date (da – a) DAL 16 AGOSTO 2007 AL 15 GENNAIO 2011
- Nome e indirizzo del datore Provincia di Padova

- Curriculum vitae di  
[Peruffo Giuliana]

Firma \_\_\_\_\_

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore      Settore Edilizia
    - Tipo di impiego                      Istruttore direttivo amministrativo (D1/1-2)
    - Principali mansioni e responsabilità      Responsabile dei Procedimenti per quanto riguarda l'aspetto amministrativo delle pratiche in materia di lavori pubblici/affidamenti di cui al Codice dei Contratti. Gestione dei cottimi fiduciari, subappalti, esecuzione dei lavori, affidamenti incarichi di architettura ed ingegneria per la progettazione etc.
  
  - Date (da – a)                              DAL 01 NOVEMBRE 2002 AL 15 AGOSTO 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Comune di Lonigo (VI)
    - Tipo di azienda o settore              Ufficio Tributi (a seguito di mobilità interna)
    - Tipo di impiego                              Istruttore amministrativo (C1/1) e dal 01.01.2004 Istruttore Amministrativo C1/2
    - Principali mansioni e responsabilità      Gestione Tassa Asporto Rifiuti solidi Urbani, C.o.s.a.p. e Gestione I.C.I.  
ATTIVITA': in merito alla TAR SU: inserimento denunce di inizio e fine occupazione locali, accertamenti per omessa e/o infedele denuncia, gestione dei ruoli e attività di sportello. In merito al C.O.S.A.P.: istruttoria pratica e calcolo del canone, richiesta pagamento e controlli, attività di sportello. In merito all'I.C.I.: attività di accertamento e sportello.  
Altre Informazioni: in possesso dell'attestato di lodevole servizio rilasciato in data 22.08.2007 dall'Amministrazione Comunale di Lonigo
  
  - Date (da – a)                              DAL 15 GENNAIO 2001 AL 31 OTTOBRE 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Comune di Lonigo (VI)
    - Tipo di azienda o settore              Polizia Municipale
    - Tipo di impiego                              Agente di Polizia Municipale (C1)
    - ATTIVITA': polizia stradale, idoneità alloggio, accertamenti anagrafici, pratiche di abusi in materia edilizia.
  
  - Date (da – a)                              DAL 01 AGOSTO 2000 AL 14 GENNAIO 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Comune di Chiampo (VI)
    - Tipo di azienda o settore              Polizia Municipale
    - Tipo di impiego                              Agente di Polizia Municipale (C1).
    - ATTIVITA': polizia stradale, idoneità alloggio, accertamenti anagrafici, pratiche di abusi in materia edilizia.  
Altre informazioni: in possesso attestato di lodevole servizio rilasciato in data 29/10/2003 l'Amministrazione Comunale di Chiampo

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)                              23 ottobre 1996  
Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Ferrara
- Date (da – a)                              1991  
Diploma di maturità scientifica c/o Liceo Scientifico Statale "A.M. Roveggio" di Cologna Veneta (VR)
- Date (da – a)                              dal 18/01/1997 al 18/01/1999  
Pratica Forense presso uno Studio Legale a San Bonifacio (VR) e attestato di compiuta pratica all'attività forense rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli

Avvocati di Verona in data 18/09/2000.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

PATENTE O PATENTI

A e B

## ALLEGATI ELENCO CORSI FREQUENTATI

### Corsi frequentati:

1. Corso per uditore Giudiziario tenuto dalla Società A.S. s.a.s. - presso l' ASCOM di Ferrara nel periodo settembre 1997/giugno1998 - senza esame finale;
2. Corso di informatica 1° livello inserito nel piano di formazione professionale 2001 della Scuola Centrale Formazione approvato dalla G.R.V. con delibera n. 4283 del 22.12.2000, svolto per I a durata di 50 ore dal 05.03.2001 al 11.04.2001, senza esame finale;
3. Corso di Inglese livello 2° tenuto dall'associazione culturale lingue in biblioteca e rilasciato da Biblioteca Comunale di Cologna Veneta (VR) nel periodo febbraio/maggio 2000 (attestato), senza esame finale;
4. corso di aggiornamento e perfezionamento professionale in materia infortunistica stradale e di rilievo dei sinistri stradale tenuto dal Dott. Enrico Rossi presso il Comando di Polizia Municipale di Arzignano nel maggio del 2001, organizzato dal Comune di Arzignano; senza esame finale;
5. Corso breve di aggiornamento in materia di fiscalità locale – tema – Imposta Comunale sugli Immobili in data 08/07/2004 tenuto dall'ANUTEL presso il Teatro Vivaldi di Jesolo (VE), senza esame finale;
6. Seminario di formazione sul tema “Imposta Comunale sugli immobili – le aree fabbricabili: dall'accertamento al contenzioso tributario” relatore avv.to Sergio Trovato, tenutosi a Mestre il giorno 18.06.2004, organizzato da Paideia S.r.l.; senza esame finale;
7. Incontro studio ed approfondimento relativo al passaggio dalla tassa rifiuti alla tariffa ronchi presso il Teatro Comunale di Pianiga il 05/10/2004 – tenuto dall'ANUTEL, senza esame finale;
8. Giornata di studio svolta presso il Comune di Limena il 23/09/2004 e relativa alla tariffa Rifiuti tenuta da ABACO S.p.A. servizi agli enti locali; senza esame finale;
9. attestato di partecipazione al corso di formazione professionale per la coperta di un posto di Comandante di Polizia Municipale organizzato dal Comune di Lonigo dal 18/04/2005 al 19/05/2005 di quaranta ore (34 ore frequentate), senza esame finale;
10. Corso di formazione professionale FSE Ob. 3 – Mis. D2 approvato con D.G.R. n. 4056 del 19.12.2006 denominato “Procedure di qualità nei servizi amministrativi locali” nel 2007 da aprile a luglio di 50 ore in materia di “Diritto Amministrativo” (legge sul procedimento amministrativo – archiviazione pratiche amministrative – ricorsi amministrativi e altro); senza esame finale;
11. Convegno a Cittadella (PD) riguardante “Il Subappalto e la sicurezza nei LL.PP.” il 20/11/2007, tenuto da C.S.A. Centro Studi Alta Padovana, senza esame finale;
12. Seminario sul bullismo, le scuole, la legge, le responsabilità il 07.12.2007, organizzato dalla Provincia di Padova, con la partecipazione della Procura della Repubblica di Padova e il Ministero della Pubblica Istruzione ed il patrocinio della Regione Veneto, presso l'Auditorium degli Istituti Gramsci-Cornaro di Padova;; senza esame finale;
13. Convegno tenuto da C.S.A. Centro Studi Alta Padovana a Castelfranco Veneto - sul quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della Corte Costituzionale 23.11.2007 n. 401 e rapporto con le leggi regionali del Veneto; senza esame finale;
14. corso di formazione relativo all'applicazione del nuovo testo unico sulla sicurezza nel lavoro negli appalti dei lavori pubblici, organizzato e tenuto presso la Provincia di Padova il giorno 16.08.2008 per n. 6 ore e 30 minuti, senza esame finale;
15. Seminario relativo al terzo decreto correttivo del codice dei contratti: novità per forniture e servizi e per lavori pubblici svoltosi presso Villa Cordellina – Lombardi di Montebelluna (VI) nei giorni 4-5 dicembre 2008 per complessive n. 10 ore di formazione ed organizzato dalla Provincia di Vicenza; senza esame finale;
16. Corso relativo all' “Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali” organizzato e svoltosi presso la Provincia di Padova il giorno 29.10.2010, per complessive 4 ore, senza esame finale;
17. Seminari organizzati e svolti presso la Provincia di Padova periodo giugno – luglio 2011 senza esame finale sulle novità e modifiche normative al codice degli appalti;
18. Corso Mepa organizzato e svoltosi presso la Provincia di Padova il giorno 07.03.2013, per complessive 2 ore circa, senza esame finale.
19. Corso Mepa organizzato e svoltosi presso la Provincia di Padova il giorno 28/11/2014, per complessive 4,30 ore circa, senza esame finale.