

Scheda di valutazione individuale area posizioni organizzative

Valutato	Profilo Professionale	Posizione organizzativa	Settore	Periodo di riferimento della valutazione

Legenda:

1= insoddisfacente

2=da migliorare

3=soddisfacente/adeguato

4=buono

5=ottimo/eccellente

Obiettivi individuali - grado di raggiungimento

PESATURA:15/70

Obiettivo	Grado di raggiungimento				
n.1 descrizione: ..	1	2	3	4	5
n. 2 descrizione:	1	2	3	4	5
n. 3 descrizione:	1	2	3	4	5
Punteggio totale					

Comportamenti professionali e organizzativi

PESATURA:40/70

Descrizione subfattori	Valutazione				
1.Qualità delle prestazioni rese: Precisione, qualità, attenzione, diligenza, puntualità e specializzazione della prestazione svolta, accuratezza e rapidità di esecuzione della prestazione richiesta.	1	2	3	4	5
2. Tensione al miglioramento delle prestazioni: Propensione a migliorare lo standard qualitativo delle prestazioni, attenzione ai livelli di soddisfazione dell'utenza e alla realizzazione dei bisogni e delle attese, sviluppo di atteggiamenti positivi di supporto e collaborazione volti a snellire semplificare e velocizzare i processi.	1	2	3	4	5
3. Preparazione e competenza tecnica: Apporto professionale e impiego di competenze e conoscenze tecniche	1	2	3	4	5

necessarie e adeguate ad assolvere i compiti richiesti e ritenuti necessari per contribuire al conseguimento dei risultati, rispetto delle disposizioni di servizio (comprese l'osservanza delle norme relative all'orario di lavoro e alla presenza in servizio), interpretazione corretta e concreta del proprio ruolo e dei propri compiti.					
4. Comportamento organizzativo: Coinvolgimento nei processi aziendali, volontà di contribuire al miglioramento della qualità dei servizi e della soddisfazione dell'utenza, aderenza al profilo di comportamento organizzativo richiesto dal ruolo.	1	2	3	4	5
5. Problem solving: Prontezza nella soluzione dei problemi, propensione ad accogliere suggerimenti, disponibilità e competenza verso l'utenza fruitrice del servizio, autonomia funzionale, flessibilità, capacità di fronteggiare autonomamente il lavoro (ad es., assumendo decisioni ed iniziative anche eventualmente per problemi non routinari e che non permettono di ricorrere a procedure precostituite), capacità di operare in situazioni critiche o conflittuali mantenendo equilibrio emotivo e lucidità.	1	2	3	4	5
6. Relazioni e comunicazione: Capacità di relazione, propensione a diffondere informazioni e conoscenze, favorire lo scambio, la chiarezza espositiva, le iniziative verso il pubblico, propensione alla collaborazione all'interno dell'unità operativa e con le altre strutture e servizi, a lavorare in gruppo e sviluppare un clima favorevole di partecipazione, di collaborazione attiva e di interazione con gli altri, capacità di dare informazioni chiare e esaustive sugli argomenti rientranti nella propria competenza.	1	2	3	4	5
7. Propensione all'innovazione: Disponibilità ad affrontare e gestire le innovazioni tecnologiche e procedurali che si rendono necessarie o opportune per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.	1	2	3	4	5
8. Area della leadership: Capacità dimostrata nel motivare, gestire, organizzare i colleghi/collaboratori, affrontando e risolvendo gli eventuali incomprensioni/conflitti per pervenire a risultati utili e condivisi e alla creazione di una buona percezione del benessere organizzativo.	1	2	3	4	5
Punteggio totale					

Apporto alla performance della struttura di assegnazione

PESATURA:15/70

Descrizione	Valutazione				
Apporto individuale tenendo conto delle priorità definite nel periodo, nel rispetto dei tempi e delle scadenze, adattamento alle esigenze derivanti dalle attività programmate, capacità di iniziativa propositiva, di risposta al cambiamento, capacità di individuare soluzioni alternative, capacità di autonomia funzionale, capacità di contribuire al miglioramento dell'organizzazione e alla resa, capacità di condurre	1	2	3	4	5

e concludere positivamente il proprio lavoro, orientamento all'efficienza.					
Punteggio totale					

Valutazione complessiva

Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali	Comportamenti professionali e organizzativi	Apporto alla performance	Punteggio complessivo

Note a margine della valutazione:

Data_____

Firma per accettazione del valutato_____

Firma del valutatore_____