

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (DMG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Amministrazione</a> )	Annuale	RPCT	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 30 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiornamento dell'atto o nuova adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporativo	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporativo	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento dello Scadenziario	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Cesatti dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui di diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Per ciascun titolare di incarico:						Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario/Direttore Generale	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario/Direttore Generale	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sai mai onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Temporaneo	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui di diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Posizioni organizzative (Elevata Qualificazione)	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative (Elevata Qualificazione)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soggetto titolare di Elevata Qualificazione	Soggetto titolare di Elevata Qualificazione	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo conto, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4-d, lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Performance	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporativo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporativo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
			Per ciascuno degli enti									
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			3) durata dell'impegno	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )	Temporativo  (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )	Annuale  (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
		Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate  (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
					Per ciascuna delle società							
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
3) durata dell'impegno	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )			Temporativo  (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )			Annuale  (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate			Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti			Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporativo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporativo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT				
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporativo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT					
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
			Per ciascuno degli enti									
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			3) durata dell'impegno	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )	Temporativo  (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )	Annuale  (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			Per ciascuna tipologia di procedimento:									
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporativo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporativo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporativo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporativo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporativo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT			

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 35, c. 1, lett. di), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli utenti da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Bandi di gara e contratti	Link portale Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	Art. 28, c. 2, d.lgs. n. 36/2023 e Delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023, modificata dalla Delibera ANAC n. 601 del 19.12.2023 Art. 9-bis d.lgs. n. 33/2013		Al fine di assicurare gli obblighi in materia di contratti pubblici di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013, si deve comunicare tempestivamente alla BDNCP tutti i dati e le informazioni, individuate nell'art. 10 della delibera ANAC n. 261 del 20.06.2023	Temporaneo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Link alle procedure automatizzate per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Art. 30 d.lgs. n. 36/2023		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Avviso manifestazione interesse completamente opere incomplete	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Atti di programmazione: mancata redazione del Programma Triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori mancata redazione del Programma Triennale degli acquisti di fornitura e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Temporaneo	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Art. 169, d.lgs. 36/2023		Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Temporaneo	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Atti relativi all'intero ciclo dei contratti pubblici, ripartiti sulla base delle singole fasi (pubblicazione, affidamento, esecutivo)	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile- Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplina di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile- Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile- Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti).  Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile- Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedura di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile- Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile- Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempestività e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti  2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Sponsorizzazioni Contratti di sponsorizzazioni di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Riscontro della gestione finanziaria	Art. 28, c.2, d.lgs. n. 36/2023		Riscontri della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempestività e individuazione del soggetto responsabile
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>insi</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di riqualificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area tecnica	Dirigente Gestione delle Risorse	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempestiviche e individuazione del soggetto responsabile	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato non mettere nulla	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igroropi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radionattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della via umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica
Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica		Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Area Segreteria Generale		Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica		Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Area Segreteria Generale		Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012; Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro il semestre considerato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mig.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005			Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salv i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	



ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale  (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	RPCT e Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	RPCT e Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT