



Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35127 Padova, tel. 049.77.25.87  
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova  
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928  
P.iva: 03585730280 – Capitale sociale i.v.: € 90.000,00

PROTOCOLLO: n. 510/25

PADOVA, 25.02.2025

Preg.mo Dirigente  
Responsabile Area Gestione Risorse  
*Dott. Carlo Sartore*

**PROVINCIA DI PADOVA**  
Piazza Bardella, 2  
35131 Padova

Trasmessa a mezzo PEC

**Oggetto: Comunicazione in merito al conseguimento degli obiettivi gestionali per l'anno 2024 definiti nel D.U.P. 2024 - 2026 della Provincia di Padova. Controllo analogo su Padova Attiva S.r.l..**

Si fa seguito alla comunicazione pari oggetto (Vs. deliberazione n. 21 di reg. del 22.11.2023) per trasmettere, di seguito, lo schema dei costi per l'esercizio 2024:

***a) Rispetto degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento***

<b>Voci costi di funzionamento</b>	<b>Obiettivo Importo 2024</b>	<b>Spesa al 31.12.2024</b>
<i>1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</i>	Euro 2.500	Euro 1.582
<i>2) Costi per servizi</i>	Euro 171.530	Euro 136.272
<i>3) Costi per il personale</i>	Euro 207.000	Euro 160.324

In relazione alle voci di costo n. 1) e n. 2), si conferma che la società procede all'affidamento di lavori, beni e servizi secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 175/2016, dal D.Lgs. n. 50/2016, e dal nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 mediante acquisizione di preventivo di spesa

e/o offerta e attestazione della sua congruità contenuta nella determina a contrarre o atto equivalente. Ove possibile, inoltre, utilizza le Convenzioni Consip per l'approvvigionamento di beni e servizi. L'affidamento di incarichi professionali avviene nel rispetto della legge e del proprio Regolamento interno.

Per quanto riguarda la voce di costo n. 3), alla luce di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016, fermo restando quanto già comunicato in materia di ricognizione del personale (ns. prot. n. 1339/24 del 02.10.2024), si conferma che la società ha rispettato tutti i vincoli imposti dal Socio Unico per l'anno 2024.

Alla data del 31.12.2024, pertanto, la dotazione organica è pari a n. 4 dipendenti a tempo indeterminato. Il fabbisogno del personale rimane di n. 6 dipendenti in ruolo.

#### ***b) Rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione***

**Per quanto riguarda la normativa in materia di anticorruzione** si è provveduto a:

- 1) predisporre e pubblicare nella sezione “Società Trasparente” del sito internet di Padova Attiva S.r.l., il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2024 - 2026 e la Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) per l'anno 2023, pubblicata entro il 31.01.2024 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'08 novembre 2023). La pubblicazione del Piano triennale è invece avvenuta entro il 31.01.2024 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 10 gennaio 2024);
- 2) implementare, nella sezione bandi di gara e contratti, il format per le informazioni sulle singole procedure in formato tabellare di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012. Si precisa che con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023 l'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 è stato abrogato e con la Nota del 10.01.2024 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha specificato che *non è più prevista, per alcuna procedura contrattuale, la predisposizione del file XML e l'invio ad ANAC della PEC, entro il 31 gennaio, con indicazione del luogo di pubblicazione di detto file; di conseguenza perdono di efficacia le relative specifiche tecniche che disciplinavano le modalità di compilazione e pubblicazione del file XML e di invio ad ANAC della dichiarazione di adempimento*. La società ha acquistato una nuova piattaforma per la pubblicazione dei dati,

secondo le disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il passaggio al nuovo portale di amministrazione trasparente si concluderà nell'anno in corso;

- 3) predisporre e pubblicare nel sito della società la Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2024 entro il 31.01.2025 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 29 ottobre 2024);
- 4) confermare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 – 2026 e suoi allegati, per le successive due annualità, e pubblicare nel sito istituzionale, entro il 31.01.2025, la Determina di conferma. Il PNA 2022 ha previsto per le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti, come nel caso di Padova Attiva, la possibilità di confermare, dopo la prima adozione, per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore se nell'anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedano una revisione della programmazione.

**Per quanto riguarda la normativa in materia di trasparenza**, fermo restando quanto già enunciato nelle relazioni semestrali sull'andamento della società, inviate a codesta Amministrazione, si evidenzia che:

- 1) in relazione agli specifici obblighi introdotti dall'art. 19 del noto D.Lgs. n. 175/2016, la presente relazione esplicativa sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della società mentre è stato pubblicato nella sezione "Società Trasparente" il provvedimento contenente gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dalla Provincia di Padova per l'anno 2025 (D.U.P. 2025 – 2027);
- 2) in relazione all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, si è proceduto, tramite apposita applicazione web resa disponibile dall'Autorità Anticorruzione, alla compilazione dell'apposita scheda di rilevazione al 31 maggio 2024 e all'invio della stessa all'ANAC. L'attestazione, compresa della scheda delle verifiche, è stata poi pubblicata nella Sezione "Società Trasparente" entro il 15.07.2024 (scadenza posticipata come da Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 e Atto del Presidente del 01 giugno 2024). Infine, sempre tramite l'applicativo web fornito dall'Autorità, il RPCT ha compilato la scheda di monitoraggio al 30 novembre 2024 e pubblicato entro il 15 gennaio 2025.



**Padova Attiva s.r.l. - Unipersonale**

*Società a partecipazione totale della Provincia di Padova  
Società in house della Provincia di Padova*



**Provincia di Padova**

Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35127 Padova, tel. 049.77.25.87  
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova  
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928  
P.iva: 03585730280 – Capitale sociale i.v.: € 90.000,00

---

In conclusione, il sottoscritto Amministratore Unico di Padova Attiva S.r.l.

- preso atto degli obiettivi gestionali di cui ai punti **a)** e **b)**;
- avuto riguardo alle indicazioni desumibili dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2024 in relazione ai costi di funzionamento determinati in base al D.Lgs. n. 175/2016 e precisamente: “1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci”; “2) Costi per servizi”; “3) Costi per il personale”;

dichiara

- di aver correttamente riclassificato le spese di funzionamento della società secondo le regole contenute nei vigenti principi contabili, ottemperando, altresì, al contenimento dei costi richiesto;
- di aver rispettato la normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

PADOVA ATTIVA S.R.L. – Unipersonale

*l'Amministratore Unico  
dott. Mattia Maretto*

---

*(f.to digitalmente)*

# PROTOCOLLO GENERALE

## DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO	0013518/25
DATA INSERIMENTO	25/02/2025
SETTORE-STRUTTURA	0400 RISORSE FINANZIARIE
MITTENTE PROT	PADOVA ATTIVA S.R.L. - PADOVA
TIPOLOGIA DOCUMENTO	LT LETTERA
SUPPORTO DOCUMENTO	PC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)
OGGETTO PROTOCOLLO	COMUNICAZIONE IN MERITO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2024 DEFINITI NEL D.U.P. 2024 - 2026 DELLA PROVINCIA DI PADOVA. CONTROLLO ANALOGO SU PADOVA ATTIVA S.R.L..

## FIRME DIGITALI PRESENTI NEL DOCUMENTO ORIGINALE

Firma in formato p7m: Mattia Maretto

**IMPRONTA DOC** 4C990484452CB5813D224D7FF5112FCF91B529F7C75F093EC6615153DD3C7A02

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.