

- Attività di monitoraggio circa l'attuazione da parte delle società partecipate di quanto stabilito nel piano di razionalizzazione periodica approvato nel 2018 e predisposizione relazione finale;
- Formulazione dei seguenti indirizzi e obiettivi, per l'esercizio 2019, per Padova Attiva S.r.l., società controllata *in house* affidataria di servizi strumentali:

n. 1 rispetto degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento
--

n. 2 rispetto della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

La verifica del raggiungimento degli obiettivi n. 1 e 2 sarà effettuato mediante la presentazione da parte della Società, alla Provincia, di apposita relazione esplicativa entro il termine del 28/02/2020.

Con riferimento al **punto 1**, gli obiettivi sono quelli di seguito individuati:

OBIETTIVI SULLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, COMPRESSE QUELLE PER IL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. N. 175/2016, PER PADOVA ATTIVA S.R.L. ANNO 2019

Premessa

Padova Attiva s.r.l. è una società partecipata totalmente dalla Provincia di Padova; oltre ad essere società a controllo pubblico, rientra nella definizione di società *in house*, in quanto è sottoposta a controllo analogo da parte della Provincia, e svolge la propria attività, consistente nell' autoproduzione di beni e servizi strumentali dell'ente, a favore della Provincia.

2. Normativa sugli obiettivi sulle spese di funzionamento per le società controllate.

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016, le amministrazioni pubbliche socie sono tenute a fissare, *"con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate"*; a loro volta le società a controllo pubblico sono tenute a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello (art. 19, comma 6, del suddetto Decreto Legislativo).

2.1 Disposizioni specifiche e orientamenti giurisprudenziali per le spese di personale.

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, gli obiettivi riguardano anche *"il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale"*; tenuto conto del settore in cui opera la Società, di quanto stabilito all'art. 25, e delle eventuali disposizioni che stabiliscono divieti o limitazioni alle assunzioni di personale a carico degli enti controllanti.

In data 30/06/2018 è cessato il divieto per le società controllate di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, previsto dall'art. 25 se non attingendo agli specifici elenchi del personale eccedente di altre società controllate formati e gestiti da ANPAL.

In merito agli obiettivi sulle spese di personale, come disciplinati dal TUSP, si sono espresse:

- la Corte dei Conti, sez. reg. controllo della Regione Abruzzo, che, con la deliberazione n. 252 del 21/12/2016, ha precisato che, in base agli artt. 19 e 25 del D.Lgs. n. 175/2016, non è possibile

derogare in alcun modo all'obbligo di contenimento delle spese di personale ed all'obbligo di contenimento delle assunzioni nelle società controllate, neppure nell'ipotesi in cui le stesse siano tenute a svolgere nuovi ed ulteriori servizi.

- la Corte dei Conti, sez. reg. controllo della Regione Liguria (deliberazione 08/09/2017 n. 80), secondo la quale l'amministrazione controllante può consentire alla società di aumentare il contingente e la spesa di personale in presenza di una crescita dell'attività, qualora l'incremento di spesa produca ricadute positive in termini di efficienza gestionale e realizzazione di economie di scala, in presenza di adeguata motivazione.

2.2 Disposizioni specifiche in materia di spese di funzionamento per le società in *house*

Ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016, le società in *house*, sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

3. Previsioni dello Statuto di Padova Attiva s.r.l. sulle spese di funzionamento

In base agli articoli 6 e 17 del nuovo Statuto di Padova Attiva s.r.l. spetta alla competenza del Socio Unico l'approvazione di obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, previamente definiti dalla Provincia di Padova.

4. Politiche di contenimento dei costi attuate ad oggi da Padova Attiva s.r.l. sulla base degli indirizzi della Provincia di Padova

In base alla disciplina previgente al D.Lgs. n. 175/2016 (art. 3bis, comma 6, della L. n. 148/2011, come modificato dall'art. 1, comma 559, lettera b) della L. n. 147/2013) le società affidatarie *in house* erano tenute ad adottare, con propri provvedimenti, i vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche contributive stabiliti dall'ente locale controllante ai sensi dell'art. 18, comma 2bis, del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008.

In ottemperanza a tali disposizioni, la Provincia, con provvedimento n. 38 di reg. del 29/09/2014 del Vice Presidente, aveva definito i criteri e le modalità di attuazione del principio del contenimento dei costi del personale da parte di Padova Attiva s.r.l., di seguito specificati:

a) vincoli assunzionali:

- 1) divieto di nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- 2) divieto di trasformazione dei n. 2 rapporti di lavoro a tempo parziale a tempo pieno;
- 3) divieto di assunzioni a tempo determinato, salvo per sostituzioni del personale a tempo indeterminato, nelle ipotesi di assenza dal servizio contemplate dalla legge e dal CCNL Commercio o di eventuali cessazioni;

b) criteri per il contenimento degli oneri retributivi:

- 1) divieto di corresponsione di trattamenti sostitutivi al godimento delle ferie e dei permessi previsti dalla legge e dal CCNL Commercio;
- 2) divieto di corresponsione di nuovi emolumenti e/o indennità aggiuntive al personale, non previsti dal CCNL Commercio.

Padova Attiva s.r.l. prendeva atto dei suddetti indirizzi con nota prot. n. 1185 del 10/10/2014 dell'Amministratore Unico e il loro rispetto veniva monitorato dalla Provincia nell'ambito dei controlli interni sulle società ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL.

Successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016 la Provincia ha definito gli obiettivi sulle spese di funzionamento di Padova Attiva per il 2017 e per il 2018 nell'ambito del Documento Unico di Programmazione relativo a ciascun esercizio.

Tutto ciò premesso:

- si procede alla determinazione degli obiettivi sulle spese di funzionamento di Padova Attiva per l'esercizio 2019 nella prospettiva di una loro riduzione complessiva rispetto agli esercizi precedenti;
- si formalizzano, altresì, alcune indicazioni in materia di reclutamento ed acquisizione di beni e servizi, valide per tutto il triennio 2019 - 2021 ed, in ogni caso, fino a nuovo provvedimento e/o a modifiche legislative.

A tal fine si dà atto che:

- si è tenuto degli obiettivi indicati nel piano di razionalizzazione periodica delle società, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 26 del 27/12/2018;
- si è proceduto ad un aggiornamento ed ad una ulteriore specificazione di tali obiettivi a seguito di:
 - a) verifica, a consuntivo, dei costi sostenuti dalla Società nel 2018, sulla base della Relazione esplicativa sul raggiungimento degli obiettivi gestionali per l'anno 2018, datata 28/02 u.s. e pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – Società Partecipate;
 - b) tenuto conto altresì delle previsioni dell'Amministratore Unico sulla spesa 2019, come dettagliate nella nota dell'08/03 u.s.;
- per quanto riguarda i costi del personale:
 - 1. l'incremento contemplato dall'obiettivo di spesa tiene conto dell'aumento contrattuale registratosi nel 2018 e dei relativi scatti di anzianità previsti dal CCNL Commercio;
 - 2. il personale in servizio è assunto a tempo indeterminato e, nell'ambito della ricognizione obbligatoria ex art. 25, comma 1, svolta ad ottobre 2017, l'Amministratore Unico ha comunicato l'impossibilità di ridurre il numero di risorse in servizio presso la Società, al fine di garantire l'espletamento dei servizi per conto della Provincia; non è possibile quindi alcuna riduzione di spesa.

Gli obiettivi sulle spese di funzionamento per il 2019 sono i seguenti:

Voci costi di funzionamento Padova Attiva s.r.l.	Spesa 2016	Obiettivo 2017	Spesa 2017	Obiettivo 2018	Spesa 2018	Obiettivo 2019
1. costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 832,00	€ 750,00	€ 422,00	€ 700,00	€ 1.586,00	€ 980,00
2. costi per servizi	€ 429.497,00	€ 400.000,00	€ 120.548,00	€ 350.000,00	€ 119.634,00	€ 170.000,00
3. costi per il personale	€ 196.859,00	€ 205.000,00	€ 204.854,00	€ 205.000,00	€ 207.000,00	€ 209.000,00

Con riferimento alla **voce n. 2 (costi per servizi)**, si precisa quanto segue:

- a) i costi per servizi comprendono, in particolare:
 - I) i costi per il compenso annuale dell'Amministratore Unico e del Sindaco/Revisore Unico;

II) i costi per i servizi indispensabili per la gestione ordinaria amministrativa della società (consulenza contabile e fiscale, consulenza del lavoro, di supporto amministrativo gestionale);

III) i costi per eventuale, limitata consulenza legale, ove strettamente necessaria ai fini degli adempimenti di legge o della difesa in giudizio;

III) i costi dei servizi/incarichi necessari all'espletamento delle attività affidate dalla Provincia.

In merito a quest'ultima voce, si precisa che:

- l'affidamento di servizi in house da parte della Provincia avviene previa presentazione da parte di Padova Attiva s.r.l. di idonea proposta tecnica economica, contenente piano industriale in cui debbono essere indicati tutti i costi da sostenere per l'espletamento del servizio, tra i quali eventuali limitati costi per affidamento di servizi e/o incarichi;

- tali ultimi costi si intendono, pertanto, autorizzati solo con l'affidamento del servizio.

b) Con riferimento alle **voci 1 e 2**, la Società procede all'affidamento di lavori, beni e servizi seguendo le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC e all'affidamento degli incarichi professionali mediante procedure comparative secondo le regole del proprio Regolamento interno. In ogni caso, non è consentito procedere ad acquisti e/o affidamenti (fatta eccezione per le utenze) in assenza di previa acquisizione di preventivo di spesa e attestazione della sua congruità.

c) Con riferimento alla **voce 3**, alla luce di quanto previsto dall'articolo 25 del D.Lgs. n. 175/2016, e tenuto conto altresì dei vincoli alle assunzioni per le province:

1. la Società non può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato per tutto il 2019;

2. eventuali assunzioni a tempo determinato e con altre forme di lavoro flessibile possono essere effettuate solo nei limiti consentiti dall'obiettivo di spesa, (ovvero per sostituzioni del personale a tempo indeterminato, nelle ipotesi di assenza dal servizio contemplate dalla legge e dal CCNL Commercio, o a seguito di eventuali cessazioni di personale in servizio a tempo indeterminato, etc.) previa autorizzazione della Provincia;

3. nel 2019 la Società non può superare l'obiettivo di spesa indicato (€ 209.000,00);

4. la Società non può corrispondere trattamenti sostitutivi al godimento delle ferie e dei permessi, previsti dalla legge e dal CCNL Commercio, né nuovi emolumenti e/o indennità aggiuntive al personale, non previsti dal CCNL Commercio.

Finalità e Motivazioni:

Stakeholder finali: Tutti i cittadini e i comuni della Provincia.

Orizzonte temporale: Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2019

Risorse umane e strumentali: Risorse strumentali attualmente in dotazione al Settore. Risorse umane previste nella programmazione dell'Ente.