

PROTOCOLLO: n. 150/24

PADOVA, 31.01.2024

Preg.mo Dirigente  
Responsabile Area Gestione Risorse  
*Dott. Carlo Sartore***PROVINCIA DI PADOVA**  
Piazza Bardella, 2  
35131 PadovaTrasmessa a mezzo PEC**Oggetto: Comunicazione in merito al conseguimento degli obiettivi gestionali per l'anno 2023 definiti nel D.U.P. 2023 - 2025 della Provincia di Padova. Controllo analogo su Padova Attiva S.r.l..**

Si fa seguito alle comunicazioni pari oggetto (Vs. prot. n. 0010951/23 del 20.02.2023 e prot. n. 0012167/23 del 24.02.2023) per trasmettere, di seguito, lo schema dei costi per l'esercizio 2023:

**a) Rispetto degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento**

Voci costi di funzionamento	Obiettivo Importo 2023	Spesa al 31.12.2023
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Euro 2.500	Euro 515
2) Costi per servizi	Euro 171.530	Euro 136.415
3) Costi per il personale	Euro 207.000	Euro 172.371

Si precisa che gli importi indicati relativi a “spesa al 31.12.2023” sono provvisori in quanto, alla data odierna, non è ancora disponibile tutta la documentazione contabile utile per la chiusura del bilancio 2023. Provvederemo, pertanto, al rinvio della tabella non appena aggiornata.

In relazione alle voci di costo n. 1) e n. 2), si conferma che la società procede all'affidamento di lavori, beni e servizi secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 175/2016, dal D.Lgs. n. 50/2016, e dal nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 mediante acquisizione di preventivo di spesa e/o offerta e attestazione della sua congruità contenuta nella determina a contrarre o atto equivalente. Ove possibile, inoltre, utilizza le Convenzioni Consip per l'approvvigionamento di beni e servizi.

L'affidamento di incarichi professionali avviene nel rispetto della legge e del proprio Regolamento interno.

Per quanto riguarda la voce di costo n. 3), alla luce di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016, fermo restando quanto già comunicato in materia di ricognizione del personale (ns. prot. n. 1350/23 del 05.10.2023), si conferma che la società ha rispettato tutti i vincoli imposti dal Socio Unico per l'anno 2023.

Alla data del 31.12.2023, pertanto, la dotazione organica è pari a n. 4 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato, assunto con contratto di somministrazione di lavoro fino al 21.12.2023. Il fabbisogno del personale rimane di n. 6 dipendenti in ruolo.

### ***b) Rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione***

**Per quanto riguarda la normativa in materia di anticorruzione** si è provveduto a:

- 1) predisporre e pubblicare nella sezione "Società Trasparente" del sito internet di Padova Attiva S.r.l., il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2023-2025 e la Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) per l'anno 2022, pubblicata entro il 15.01.2023 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 novembre 2022). La pubblicazione del Piano triennale è invece avvenuta entro il 31.03.2023 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 17 gennaio 2023);
- 2) implementare, nella sezione bandi di gara e contratti, il format per le informazioni sulle singole procedure in formato tabellare di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012. Si precisa che con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023 l'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 è stato abrogato e con la Nota del 10.01.2024 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha specificato che *non è più prevista, per alcuna procedura contrattuale, la predisposizione*

*del file XML e l'invio ad ANAC della PEC, entro il 31 gennaio, con indicazione del luogo di pubblicazione di detto file; di conseguenza perdono di efficacia le relative specifiche tecniche che disciplinavano le modalità di compilazione e pubblicazione del file XML e di invio ad ANAC della dichiarazione di adempimento. La società si adegnerà alle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici e alle disposizioni dell'ANAC in materia di pubblicazione dei dati;*

- 3) predisporre e pubblicare nel sito della Società la Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2023 entro il 31.01.2024 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08 novembre 2023);
- 4) aggiornare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 – 2026 e suoi allegati, che saranno oggetto di adozione e pubblicazione nel sito istituzionale entro il 31.01.2024. Il PNA 2022 ha previsto per le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti, come nel caso di Padova Attiva, la possibilità di confermare, dopo la prima adozione, per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore se nell'anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedano una revisione della programmazione. In ogni caso, considerato che nel corso del 2023 è stato modificato lo statuto sociale, si è proceduto all'aggiornamento del Codice etico di comportamento della società e all'adozione della piattaforma informatica di segnalazione di illeciti; si è deciso pertanto di procedere ad un aggiornamento parziale del PTPCT.

**Per quanto riguarda la normativa in materia di trasparenza**, fermo restando quanto già enunciato nelle relazioni semestrali sull'andamento della società, inviate a codesta Amministrazione, si evidenzia che:

- 1) in relazione agli specifici obblighi introdotti dall'art. 19 del noto D.Lgs. n. 175/2016, la presente relazione esplicativa sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della società mentre è stato pubblicato nella sezione “Società Trasparente” il provvedimento contenente gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dalla Provincia di Padova per l'anno 2024 (D.U.P. 2024 – 2026);
- 2) in relazione all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, si è proceduto, tramite apposita applicazione web resa disponibile dall'Autorità Anticorruzione, alla compilazione

dell'apposita scheda di rilevazione al 30 giugno 2023 e all'invio della stessa all'ANAC. L'attestazione, compresa della scheda delle verifiche, è stata poi pubblicata nella Sezione "Società Trasparente" entro il 15.09.2023 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente del 17.07.2023). Infine, sempre tramite l'applicativo web fornito dall'Autorità, il RPCT ha compilato la scheda di monitoraggio al 30 novembre 2023 e pubblicato entro il 10 dicembre 2023.

In conclusione, il sottoscritto Amministratore Unico di Padova Attiva S.r.l.

- preso atto degli obiettivi gestionali di cui ai punti **a)** e **b)**;
- avuto riguardo alle indicazioni desumibili dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023 in relazione ai costi di funzionamento determinati in base al D.Lgs. n. 175/2016 e precisamente: "1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci"; "2) Costi per servizi"; "3) Costi per il personale";

dichiara

- di aver correttamente riclassificato le spese di funzionamento della società secondo le regole contenute nei vigenti principi contabili, ottemperando, altresì, al contenimento dei costi richiesto;
- di aver rispettato la normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

PADOVA ATTIVA S.R.L. – Unipersonale  
*l'Amministratore Unico*  
*dott. Mattia Maretto*

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

## PROTOCOLLO GENERALE

### DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO 0007169/24  
DATA INSERIMENTO 31/01/2024  
SETTORE-STRUTTURA 0400 RISORSE FINANZIARIE  
MITTENTE PROT PEC PADOVA ATTIVA: PADOVATTIVA@LEGALMAIL.IT  
TIPOLOGIA DOCUMENTO LT LETTERA  
SUPPORTO DOCUMENTO PC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)  
OGGETTO PROTOCOLLO COMUNICAZIONE IN MERITO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L ANNO 2023 DEFINITI NEL D.U.P. 2023 - 2025 DELLA PROVINCIA DI PADOVA.

### FIRME DIGITALI PRESENTI NEL DOCUMENTO ORIGINALE

Firma in formato p7m: Mattia Maretto

**IMPRONTA DOC** 7E1BA0633BC5431ADA0061F22B43C5F120BDC501AEE13D8412069D5EDBEB35F5

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.