



Provincia di Padova  
TURISMO

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 627/2014

Determina n. 543 del 17/02/2014

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI NEL CAMPO TURISTICO ED IN PARTICOLARE DEL SEGMENTO DEL TURISMO RELIGIOSO IN RIFERIMENTO AL PROGETTO “THEMATIC TRANSNATIONAL CHURCH ROUTE DEVELOPMENT WITH THE INVOLVMENT OF LOCAL SOCIETY - THETRIS” - PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE CENTRAL EUROPE 2007-2013 - CIG ZB30DD295F

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

con deliberazione della Giunta Provinciale in data 18/09/2012 n° 215:

- è stata autorizzata la partecipazione alla realizzazione del progetto THETRIS da parte della Provincia di Padova in qualità di partner, a valere sul Programma di Cooperazione Transnazionale central Europe 2007 – 2013;
- è stata demandata al Dirigente Responsabile di questo Settore l'adozione dei provvedimenti relativi al progetto in parola;

**RILEVATO** che il progetto si pone l'obiettivo di:

- individuare buone pratiche in ambito turistico che possano essere esempio per i partners di progetto;
- finalizzare un itinerario così detto “Via delle Chiese” che permetta di valorizzare anche territori rurali o meno sviluppati turisticamente, sviluppando altresì analisi sul territorio, per evidenziare le risorse ed i servizi disponibili, anche turisticamente

rilevanti;

- stabilire un gruppo di lavoro regionale con cui lavorare sinergicamente al fine dell'individuazione delle strategie di diffusione degli obiettivi e di sostenibilità futura;
- partecipare a seminari e study tour al fine di azioni di benchmarking;
- individuare nuove idee per il mercato al fine della sensibilizzazione della cittadinanza alla valorizzazione e conservazione per patrimonio culturale religioso ed artistico;

**CONSIDERATO** che:

- il progetto THETRIS risulta ammesso a finanziamento per un budget totale di € 1.509.856,00 e che la quota a favore della Provincia di Padova è pari a €113.805,00;
- che il 75% del budget di progetto sarà coperto dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e per il 25% a carico del Fondo di Rotazione italiano, e che pertanto la realizzazione del progetto non comporta oneri per il bilancio provinciale.
- che al progetto hanno aderito complessivamente 11 tra enti e amministrazioni provenienti da Germania, Repubblica Slovacca, Repubblica Ceca, Polonia, Austria, Slovenia, Italia e Ungheria e che la Provincia di Padova risulta essere il partner n. 11;

**EVIDENZIATO** che:

- per garantire la più efficace e rapida attuazione dell'implementazione del progetto in parola, si rende necessario individuare un operatore economico in possesso di adeguata capacità tecnica e professionale per garantire al Settore adeguati supporto, assistenza e collaborazione nel campo della comunicazione del progetto medesimo;
- per le attività di cui sopra, il budget di progetto prevede un finanziamento di complessivi euro 29.533= IVA inclusa;

**PRESO ATTO** che alla data odierna non risultano attive convenzioni CONSIP relative ai servizi che la Provincia intende appaltare e che, parimenti, dalla consultazione del Mercato Elettronico (MEPA) non risulta la presenza di prodotti oggetto del presente atto;

**RITENUTO**, pertanto:

- di indire gara ufficiosa (procedura negoziata) ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, per l'appalto di cui trattasi con un importo a base d'appalto di euro 29.533= I.V.A.

inclusa;

- di dare atto, stante quanto prescritto dall'art. 11 del Regolamento di cui sopra che prevede la facoltà, per gli affidamenti di importo inferiori a 40.000 euro, l'affidamento diretto da parte del R.U.P., che l'invito a presentare offerta debba essere rivolto ad almeno tre soggetti, garantendo con ciò il massimo rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento prescritti dalla normativa in parola;
- di dare atto che il ricorso a detta procedura garantisca al procedimento benefici in termini di economia procedimentale e di efficacia esecutiva dell'intervento;
- di aggiudicare la procedura negoziata con il criterio del Prezzo Più Basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante Ribasso sull'importo a base d'appalto, ai sensi dell'art. 82 del D.lvo 163/2006 e s.m.i..

**DATO ATTO** che con determinazione n. 611 del 04/03/2013, cui ha fatto seguito la pubblicazione dell'avviso prot. n° 38090, è stata avviata, per l'affidamento servizi tecnici di supporto nell'ambito dei progetti comunitari ove la Provincia di Padova è partner (ivi incluso quello di cui trattasi), una ricerca di mercato finalizzata al ricevimento di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati ad essere invitati alle procedure negoziate per l'affidamento di servizi medesimi mediante procedure negoziate ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

**VISTO** l'elenco depositato agli atti, contenente n. 5 anagrafiche di ditte specializzate nel settore merceologico oggetto della gara, appositamente predisposto dal Responsabile del Procedimento sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di cui sopra;

**RITENUTO**, quindi, di:

- invitare alla procedura negoziata in parola le ditte di cui all'elenco depositato agli atti, appositamente predisposto dal Responsabile del Procedimento contenente n. 5 anagrafiche di ditte specializzate nel settore merceologico oggetto della gara;
- non rendere pubblico tale elenco sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006;

**ATTESO** che il Settore ha, all'uopo, predisposto:

- il relativo "CAPITOLATO D'ONERI", nel quale sono contenute tutte le norme per la corretta esecuzione dell'appalto;
- il relativo schema di "LETTERA INVITO", nel quale sono contenute tutte le norme per l'aggiudicazione dell'appalto;

**VISTA** la nota prot. 1982/14 del 07.01.2014 del Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio – Coordinamento Progetti Comunitari, relativa al Bilancio di Previsione 2014, – esercizio provvisorio – in applicazione del disposto dell'art. 163 – comma 3 – del Decreto Legge n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 1 di reg., modificato con deliberazione del C.P. n. 60 del 08.07.2002, nonché l'art. 2 del vigente Regolamento del Sistema di Direzione;

**VISTI**

- il D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 che prevedono la determinazione a contrattare;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 in base ai quali viene stabilita la competenza gestionale dei dirigenti;

**DETERMINA**

1. di indire, per le motivazioni in premessa descritte, procedura negoziata in esecuzione dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, per l'affidamento dei servizi tecnici nel campo turistico ed in particolare del segmento del turismo religioso in riferimento al progetto "THEmatic Transnational Church Route development with the Involvement of local society" di seguito "Thetris", di cui la Provincia di Padova è partner nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale CENTRAL EUROPE 2007-2013 - CIG ZB30DD295F;
2. di stabilire, ai sensi dell'art. 24 del predetto Regolamento e con riferimento all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:
  - il fine dell'appalto è quello di realizzare il progetto dell'Unione Europea denominato "THETRIS";
  - l'oggetto della gara è l'approvvigionamento di servizi tecnici di supporto, assistenza e collaborazione agli uffici provinciali afferenti nel campo del turismo;
  - la forma del contratto sarà la scrittura privata da registrarsi in caso d'uso;
  - la scelta del contraente avverrà, mediante procedura negoziata di cui all'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2011, con il criterio del Prezzo Più Basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante Ribasso sull'importo a base d'appalto, ai sensi dell'art. 82 del D.lvo 163/2006 e s.m.i.;

3. di approvare il relativo “CAPITOLATO D’ONERI”, nel quale sono contenute tutte le norme per la corretta esecuzione dell’appalto;
4. di approvare il relativo schema di “LETTERA INVITO”, nel quale sono contenute tutte le norme per l’aggiudicazione dell’appalto;
5. di approvare l’elenco depositato agli atti, appositamente predisposto dal Responsabile del Procedimento contenente n. 5 anagrafiche di ditte specializzate nel settore merceologico oggetto della gara;
6. di non rendere pubblico tale elenco sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 13, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006;
7. di dare atto che la spesa complessiva di € 29.533,00.=, i.v.a. inclusa trova copertura all’intervento 1070603-1/5 res. 2377/2012 del Bilancio 2014, gestione residui – esercizio provvisorio.

Sottoscritto dal Dirigente  
ZACCARIA ANTONIO  
con firma digitale



## **Provincia di Padova**

**SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE – PATRIMONIO –  
COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI – GARE E CONTRATTI**

### **VISTO CONTABILE**

Determina N. 543 del 17/02/2014

#### **TURISMO**

Proposta n° 627/2014

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI NEL CAMPO TURISTICO ED IN PARTICOLARE DEL SEGMENTO DEL TURISMO RELIGIOSO IN RIFERIMENTO AL PROGETTO “THEMATIC TRANSNATIONAL CHURCH ROUTE DEVELOPMENT WITH THE INVOLVMENT OF LOCAL SOCIETY - THETRIS” - PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE CENTRAL EUROPE 2007-2013 - CIG ZB30DD295F.

Ai sensi dell’ art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Sub-Impegno n. 131/2014 del 17/02/2014 - RIS.151-424.SERVIZI TECNICI CAMPO TURISTICO SEGMENTO TURISMO RELIGIOSO PROGETTO THETRIS E. 29533  
Beneficiario: GARE D'APPALTO O CONTRATTI Rif. Peg 1070603-1/5

-----

Padova li, 19/02/2014

Sottoscritto dal Dirigente  
( RENALDIN VALERIA)

con firma digitale



Servizi tecnici nel campo della geotermia a supporto,  
assistenza e collaborazione degli uffici provinciali afferenti

il progetto europeo

“THEmatic Transnational Church Route development with  
the Involvement of local society” acronimo “THETRIS”  
finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale  
CENTRAL EUROPE

CIG ZB30DD295F

# Capitolato d'Oneri



### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato riguarda l'affidamento dei servizi tecnici nel campo turistico ed in particolare del segmento del turismo religioso in riferimento al progetto "THEmatic Toansnational Church Route development with the Involvement of local society" di seguito "Thetris" di cui la Provincia di Padova è partner nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale CENTRAL EUROPE 2007-2013.

L'incarico dovrà essere svolto in costante coordinamento con l'Amministrazione appaltante, il Responsabile del Procedimento ed eventuali collaboratori di cui l'Amministrazione vorrà avvalersi e dovrà comunque prevedere i necessari rapporti con gli partner di progetto.

### **Art. 2 Ammontare del corrispettivo per l'incarico.**

L'importo posto a base di gara è pari a € 29.533,00 = (euro *ventinovemilavinetrentatre,00*), IVA inclusa (equivalente ad euro *24.207,38 IVA inclusa*).

Il corrispettivo deve intendersi, per prestazioni e spese e fissato, "a corpo".

L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base di gara al netto del ribasso percentuale offerto dall'Aggiudicatario.

Nella formulazione dell'offerta, il concorrente dovrà tenere conto delle spese generali e dei compensi accessori quali la raccolta ed elaborazione di dati, l'esecuzione di sopralluoghi, la partecipazione ad incontri e riunioni, ai costi di realizzazione e riproduzione di documentazione cartacea e su supporto informatico, ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato, che si intendono tutte incluse nel prezzo offerto.

Al di fuori del corrispettivo offerto, quindi, nessun altro compenso o emolumento altrimenti denominato verrà riconosciuto all'affidatario.

### **Art. 3 Oneri a carico della Provincia.**

L'Amministrazione si impegna a collaborare con l'aggiudicatario nella raccolta delle informazioni e dei dati relativi ai partner del progetto che risultassero essere necessari allo svolgimento del servizio previsto dal progetto comunitario THETRIS

In via prioritaria, all'aggiudicatario, si impegna a fornire nello specifico i seguenti documenti:

- 1) Application Form approvato dagli organi del Programma CENTRAL EUROPE;
- 2) Allegati all'Application Form;
- 3) Lista dei contatti dei partner;
- 4) Ogni ulteriore elemento, necessario allo svolgimento del servizio secondo quanto previsto da regolamenti comunitari e dalle richieste degli organi di Programma.

### **Art. 4 Rinvio al progetto**

Per il dettaglio delle attività e delle varie fasi secondo cui si svilupperà l'esecuzione del servizio, si veda il progetto allegato.

### **Art. 5 Coordinamento con i servizi dell'Amministrazione**

Il Responsabile del Procedimento per il servizio di coordinamento tecnico del progetto è \_\_\_\_\_ che assume il ruolo anche di Responsabile per l'Esecuzione del Contratto.

L'aggiudicatario dovrà eseguire l'incarico aggiudicatogli nel rispetto di quanto prescritto nel presente Capitolato, nel progetto e delle direttive impartite, di volta in volta, dall'Amministrazione Provinciale e in particolare dalle strutture interne coinvolte (*Settore Turismo e Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio e Coordinamento dei Progetti Comunitari*) nella persona del Responsabile di cui sopra.

### **Art. 6 Termini di ultimazione del servizio**

Per quanto concerne le tempistiche di esecuzione delle attività da parte dell'aggiudicatario, si informa che il progetto THETRIS deve essere ultimato entro il 31 dicembre 2014.

Qualora i partner progettuali in accordo con gli organi di Programma decidessero la proroga della durata

del progetto e lo slittamento temporale di alcune attività previste dal presente Capitolato, si considereranno prorogati dello stesso periodo anche i termini di ultimazione del servizio in oggetto.  
L'esecutore deve dare avvio all'esecuzione della prestazione entro 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed è tenuto ad un primo incontro di coordinamento in cui la scrivente Amministrazione fornirà all'aggiudicatario la documentazione necessaria entro 20 giorni dalla stipula del contratto (vedi art 8).

#### **Art. 7 Penali.**

Qualora l'aggiudicatario esegua solo parzialmente l'attività commissionata, sulla base di quanto stabilito nel presente Capitolato e di quanto richiesto dal Responsabile del Procedimento, ai sensi del precedente art. 5, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari 10% dell'importo contrattuale, da trattarsi sulla prima fattura utile o sulla cauzione.

#### **Art. 8 Svolgimento del servizio.**

Durante l'intero periodo di esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a garantire alla Provincia di Padova il massimo supporto ed assistenza, dal punto di vista tecnico nell'esecuzione dei seguenti Work Package (WP) previsti all'interno del progetto:

##### **WP2 – COMMUNICATION, KNOWLEDGE MANAGEMENT AND DISSEMINATION**

- Supporto nella sensibilizzare alla conservazione del patrimonio culturale e nella diffusione degli obiettivi e risultati di progetto

##### **WP3 – TARGETED ANALYSIS OF TANGIBLE AND INTANGIBLE CULTURAL HERITAGE**

- 3.3 Analisi dei servizi, eventi, prodotti, itinerari disponibili, background storico territoriale, strategie di conservazione, anche relativamente al punto 3.3.13
- 3.3.13 Piano regionale strategico riferito all'itinerario "Thetris Church route" territoriale, in merito alle possibili politiche di sostenibilità e conservazione (25 pag in inglese)

##### **WP4 – PITOLING INNOVATIVE SOLUTIONS FOR SUSTAINABLE SERVICES**

- 4.2.1 – 4.2.6 Partecipazione a 2 seminari (ciascuno di durata di circa 2 gg) relativi alle azioni pilota Estero: introduzione e spiegazione ai partner dell'itinerario individuato

##### **WP5 – MAINSTREAMING AND SUSTAINABILITY**

- 5.1.4, 5.2.2 Redazione del piano di trasferibilità e sostenibilità del progetto territoriale
- 5.5.1, 5.5.2, 5.3.2 Partecipazione ai seminari di "Project Market" ed Individuazione di idee per il mercato target di progetto
- 5.5.3 Data collection, inputs su base territoriali, al fine della redazione di un piano transnazionale riferito alle tetri Church routes

Partecipazione, in accordo con il Settore Turismo, agli incontri di partenariato per introduzione e spiegazione ai partner dell'itinerario e dati della Provincia di Padova in relazione al progetto (PMU Meeting Marzo 2014 - 7 -9 Maggio 2014 Nova Gorica – Transnational Conference Settembre 2014 – Ungheria).

I costi di viaggi, vitto e alloggio si intendono a carico dell'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà quindi, interfacciandosi con il responsabile di progetto della Provincia di Padova e il suo staff, assicurare una corretta esecuzione delle azioni appena elencate gestendo i rapporti anche con gli altri partner di progetto.

Parimenti al punto sopra, per quanto riguarda il formato dei files prodotti dall'aggiudicatario nel corso dell'esecuzione del servizio ed il supporto sul quale gli stessi devono essere forniti, sarà, di volta in volta, concordato con il responsabile di progetto della Provincia di Padova.

#### **Art. 9 Cauzioni e garanzie.**

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è tenuto a costituire, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o assicurativa di primaria Banca o Compagnia operante sul territorio nazionale.

L'aggiudicatario, inoltre, sarà tenuta, all'atto della stipula del contratto a documentare il possesso di idonea polizza di responsabilità civile con un massimale unico di capitale annuo assicurato di € 500.000,00 per eventuali danni a persone e/o a cose, che possa cagionare all'Amministrazione, nel corso ed a causa dell'esecuzione del servizio. Detta polizza dovrà essere prodotta, anche in copia, all'atto della stipulazione del contratto.

#### **Art. 10 Condizioni di pagamento.**

Il corrispettivo verrà corrisposto per acconti in relazione all'entità delle prestazioni rese.

I pagamenti saranno effettuati a seguito della presentazione delle Relazioni tecniche periodiche sulla base de lavoro svolto dall'aggiudicatario nel periodo di riferimento, e in particolare con le seguenti scadenze:

1. una prima rata pari al **25%** dell'importo di aggiudicazione, IVA compresa, relativa all'attività svolta al \_\_\_\_\_;
2. una seconda rata pari al **25%** dell'importo di aggiudicazione, IVA compresa, relativa all'attività svolta al \_\_\_\_\_;
3. una terza rata pari al **25%** dell'importo di aggiudicazione, IVA compresa, relativa all'attività svolta al \_\_\_\_\_;
4. saldo pari al **25%** dell'importo di aggiudicazione, IVA compresa, relativo all'attività svolta al \_\_\_\_\_.

Il corrispettivo è effettuato, su presentazione della relativa fattura, mediante mandato di pagamento, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di ogni singola fattura.

L'aggiudicatario è tenuto ad allegare alla singola fattura, una dichiarazione sostitutiva attestante la propria regolarità contributiva. L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di acquisire, in luogo della autodichiarazione di cui trattasi, il D.U.R.C..

#### **Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari.**

Con la sottoscrizione del presente capitolato la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare alla Provincia di Padova gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto di cui al presente capitolato, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

La Ditta comunica, altresì, nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti, nonché ogni modifica relativa ai dati comunicati.

Il codice CIG da indicare nelle transazioni di cui al presente appalto è ZB30DD295F

#### **Art. 12 Valutazione di completezza del servizio.**

In seguito alla chiusura del progetto, l'aggiudicatario è tenuto alla presentazione di un rapporto sintetico conclusivo con l'indicazione delle attività espletate sul progetto e dei risultati conseguiti che verrà valutata dal Responsabile del Procedimento sulla base dei contenuti minimi di cui al presente capitolato e alla coerenza del servizio con le prescrizioni del presente capitolato e con gli eventuali contenuti aggiuntivi

derivanti dalla proposta tecnica formulata dall'aggiudicatario in sede d'offerta. L'erogazione del saldo da parte dell'Amministrazione a favore dell'aggiudicatario è condizionata all'esito positivo di tale valutazione.

#### **Art. 13 Proprietà dei dati e degli elaborati.**

La documentazione prodotta dall'aggiudicatario nel corso del progetto e necessaria allo svolgimento del servizio è di esclusiva proprietà dei partner del progetto e andrà fornita in originale sia in formato elettronico che cartaceo. L'Amministrazione si riserva di utilizzarla per i propri fini istituzionali nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, senza che dall'aggiudicatario possano essere sollevate obiezioni, sempreché non venga modificata sostanzialmente nei criteri informativi essenziali.

#### **Art. 14 Divulgazione dei risultati.**

Qualora l'aggiudicatario si faccia promotore e/o partecipi a congressi, convegni e seminari, nel corso dei quali intende utilizzare i risultati delle attività sviluppate con riferimento al presente disciplinare, sarà tenuto a concordarne preventivamente le forme con l'Amministrazione.

L'aggiudicatario potrà essere coinvolto, a discrezione dell'amministrazione, per la partecipazione a convegni o attività di disseminazione e pubblicizzazione da tenersi all'interno del territorio degli stati dei partner. A tal fine l'amministrazione avviserà l'aggiudicatario con almeno una settimana di anticipo.

#### **Art. 15 Subappalto.**

Fermi restando i divieti di legge, il ricorso all'istituto del subappalto potrà avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **Art. 16 Recesso.**

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal presente appalto in ogni momento, per giustificato motivo e con preavviso scritto di 60 giorni. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati e l'Amministrazione si impegna a corrispondere l'importo delle spese sostenute ed impegnate fino al momento del recesso.

#### **Art. 17 Sospensione.**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, per periodi non superiore a sei mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso, salvo il pagamento di quanto dovuto per legge.

#### **Art. 18 Foro competente.**

Per ogni disputa o contenzioso che dovesse sorgere sarà competente il Tribunale di Padova.

#### **Art. 19 Efficacia.**

Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincoleranno l'Amministrazione solo con la stipula del contratto.

#### **Art. 20 Clausola risolutiva espressa.**

L'incarico si intenderà risolto in caso di mancata ottemperanza a quanto previsto dal presente capitolato.

#### **Art. 21 Spese di contratto.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula e registrazione del Contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, secondo legge.

**Art. 22 Responsabilità.**

L'Impresa aggiudicataria solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

**Art. 23 Riservatezza.**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.



Provincia di Padova  
Settore Servizi alla Persona -Trasporti - Turismo

PROT. N.

LI

35131 PADOVA - PIAZZA BARDELLA N. 2

RIE. NOTA AZ/MS/LD

**Oggetto:** PROCEDURA NEGOZIATA (AI SENSI ARTT. 125 COMMA 11 DEL D.LVO 163/2006) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI NEL CAMPO TURISTICO ED IN PARTICOLARE DEL SEGMENTO DEL TURISMO RELIGIOSO IN RIFERIMENTO AL PROGETTO "THEMATIC TOANSNATIONAL CHURCH ROUTE DEVELOPMENT WITH THE INVOLVMENT OF LOCAL SOCIETY" DI SEGUITO "THETRIS" DI CUI LA PROVINCIA DI PADOVA È PARTNER NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE CENTRAL EUROPE 2007-2013 - CIG ZB30DD295F.

Raccomandata A.R.

Anticipata via mail

Spett.le Ditta

**CODESTA SPETTABILE DITTA E' INVITATA ALLA GARA IN OGGETTO.**

### Sezione 1 – informazioni generali

- A) ENTE APPALTANTE:** Provincia di Padova - Piazza Antenore, 3 - 35121 Padova (*cod. fis. 80006510285*) – Settore Turismo
- B) CAPITOLATO D'ONERI E DOCUMENTI DI GARA:** il Capitolato d'Oneri relativo alla gara in oggetto e tutta la modulistica per la partecipazione alla presente gara, vengono trasmessi, contestualmente alla spedizione della presente lettera invito, via posta elettronica (e-mail) a ciascuna ditta invitata alla gara.
- C) AGGIUDICAZIONE:** si procederà all'aggiudicazione con il criterio del **PREZZO PIÙ BASSO** inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **RIBASSO SULL'IMPORTO A BASE D'APPALTO**, ai sensi dell'art. 82 del D.lvo 163/2006 e s.m.i..



PROVINCIA DI PADOVA: TEL. 049/8201111 –FAX: 049/835 – CODICE FISCALE: 80006510285 – PARTITA

I.V.A.: 00700440282

Indirizzo internet: [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) – PEC [provincia.padova@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.padova@cert.ip-veneto.net)

Struttura competente ex art. 4 e 5 L. 241/90 "Settore Servizi alla Persona -Trasporti -Turismo"

P.zza Antenore, 3 35121 Padova

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Responsabile del procedimento: Maria Sarubbi (tel: 049/8201570 email: [marianna.sarubbi@provincia.padova.it](mailto:marianna.sarubbi@provincia.padova.it)).

Per informazioni e visione atti Lisa Dovico tel 049/8201569 - 70 fax 049/8201574 Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì, martedì e del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. su appuntamento.



Provincia di Padova  
Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo

**D) IMPORTO A BASE D'APPALTO:** € 29.533,00 = (euro ventinovemilavinetrentatre,00), IVA inclusa (equivalente ad euro 24.207,38 IVA inclusa).

**E) LUOGO DI ESECUZIONE:** Padova.

**F) TERMINI ESECUZIONE APPALTO:** si veda l'art. 6 del Capitolato d'Oneri, cui espressamente si rinvia.

**G) RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le Ditte concorrenti dovranno far pervenire un plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile) e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente a sua volta la busta n. 1 "Documentazione amministrativa" e la busta n. 2 "Offerta Economica" (tutte sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura come il plico esterno), **entro le ore \_\_\_\_\_ 2014** al seguente indirizzo: *Provincia di Padova - Protocollo Generale - Piazza Bardella n. 2/3 - 35131 Padova.*

Il plico esterno e le buste interne (individuate con le succitate diciture) dovranno portare, oltre al nominativo del mittente anche l'oggetto della gara.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**H) PAGAMENTI:** i pagamenti avvengono con le modalità previste dall'art. 10 del Capitolato d'Oneri, cui espressamente si rinvia.

**I) LINGUA:** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

## Sezione 2 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta

### □ busta n°1 denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

la busta deve contenere la seguente documentazione amministrativa:



PROVINCIA DI PADOVA: TEL. 049/8201111 - FAX: 049/835 - CODICE FISCALE: 80006510285 - PARTITA I.V.A.: 00700440282

Indirizzo internet: [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) - PEC [provincia.padova@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.padova@cert.ip-veneto.net)

Struttura competente ex art. 4 e 5 L. 241/90 "Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo"

P.zza Antenore, 3 35121 Padova

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Responsabile del procedimento: Maria Sarubbi (tel: 049/8201570 email: [marianna.sarubbi@provincia.padova.it](mailto:marianna.sarubbi@provincia.padova.it)).

Per informazioni e visione atti Lisa Dovico tel 049/8201569 - 70 fax 049/8201574 Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì, martedì e del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. su appuntamento.



Provincia di Padova

Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario) *ed in conformità al modulo predisposto dall'Ente*;
  
- 2) **SCHEDA AMMINISTRATORI**, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal soggetto sottoscrittore dell'istanza di ammissione:
  - ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
  - ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), *in conformità al modulo predisposto dall'Ente*;
  
- 3) *eventuale* **SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del invito di gara**, resa e sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), da ciascuno dei seguenti soggetti:
  - ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
  - ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

*La "SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI" deve essere resa in conformità al modulo predisposto dall'Ente.*
  
- 4) **Eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI**, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), *in conformità al modulo predisposto dall'Ente*;



PROVINCIA DI PADOVA: TEL. 049/8201111 – FAX: 049/835 – CODICE FISCALE: 80006510285 – PARTITA

I.V.A.: 00700440282

Indirizzo internet: [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) – PEC [provincia.padova@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.padova@cert.ip-veneto.net)

Struttura competente ex art. 4 e 5 L. 241/90 "Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo"

P.zza Antenore, 3 35121 Padova

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Responsabile del procedimento: Maria Sarubbi (tel: 049/8201570 email: [marianna.sarubbi@provincia.padova.it](mailto:marianna.sarubbi@provincia.padova.it)).

Per informazioni e visione atti Lisa Dovico tel 049/8201569 - 70 fax 049/8201574 Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì, martedì e del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. su appuntamento.





Provincia di Padova  
Settore Servizi alla Persona -Trasporti - Turismo

- 5) copia del CAPITOLATO d'ONERI, sottoscritta in ciascuna pagina, per accettazione, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

**□ busta n°2 denominata "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta n. 2 dovrà contenere i seguenti due documenti:

- 1) La busta n. 2 dovrà contenere il documento denominato **MODULO OFFERTA: in competente bollo**, recante:

- l'indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull'importo a base d'appalto, espresso sia in cifre sia in lettere;

*In caso di discordanza, ai sensi dell'art. 119, comma 2 del DPR n. 207/2010, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.*

- l'indicazione dell'equivalente **PREZZO COMPLESSIVO** offerto per l'esecuzione del servizio, espresso sia in cifre sia in lettere ed al netto dell'I.V.A.;
- l'incidenza percentuale sul prezzo offerta dei costi della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, comma 3-bis del D.lvo 163/2006.

Il documento costituente l'offerta economica e sopra indicato, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna** e deve essere **timbrato e firmato** per accettazione in ciascun foglio:

- ⇒ *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- ⇒ *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria;
- ⇒ *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

Il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando **esclusivamente** il *corrispondente modulo predisposto dalla Provincia*.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quello sopraindicato.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

**ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE**



PROVINCIA DI PADOVA: TEL. 049/8201111 –FAX: 049/835 – CODICE FISCALE: 80006510285 – PARTITA I.V.A.: 00700440282

Indirizzo internet: [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) – PEC [provincia.padova@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.padova@cert.ip-veneto.net)

Struttura competente ex art. 4 e 5 L. 241/90 "Settore Servizi alla Persona -Trasporti -Turismo"

P.zza Antenore, 3 35121 Padova

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Responsabile del procedimento: Maria Sarubbi (tel: 049/8201570 email: [marianna.sarubbi@provincia.padova.it](mailto:marianna.sarubbi@provincia.padova.it)).

Per informazioni e visione atti Lisa Dovico tel 049/8201569 - 70 fax 049/8201574 Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì, martedì e del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. su appuntamento.



## Provincia di Padova

Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

### Sezione 3 – cause di esclusione

**Sono esclusi dalla gara i concorrenti** per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come di seguito specificate:

**A) MANCATO ADEMPIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e DI ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI**

- nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

**B) CASI DI INCERTEZZA ASSOLUTA SUL CONTENUTO O SULLA PROVENIENZA DELL'OFFERTA**

- omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dalla presente lettera invito;

**C) DIFETTO DI SOTTOSCRIZIONE O DI ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI**

- omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dalla presente lettera invito;
- il documento denominato "*Modulo riepilogativo Offerta*" contenga condizioni o riserve.
- risulti che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto alla Provincia di Padova oltre le ore ..... del .....2014;

**D) NON INTEGRITA' DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA O LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- risulti che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;

**E) ALTRE IRREGOLARITA' RELATIVE ALLA CHIUSURA DEI PLICHI, TALI DA FAR RITENERE, SECONDO LE CIRCOSTANZE CONCRETE, CHE SIA STATO VIOLATO IL PRINCIPIO DI SEGRETEZZA DELLE OFFERTE**

#### ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

Qualsiasi altra irregolarità non comporta esclusione dalla gara ed è sanabile a discrezione del Presidente di gara.



PROVINCIA DI PADOVA: TEL. 049/8201111 – FAX: 049/835 – CODICE FISCALE: 80006510285 – PARTITA I.V.A.: 00700440282

Indirizzo internet: [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) – PEC [provincia.padova@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.padova@cert.ip-veneto.net)

Struttura competente ex art. 4 e 5 L. 241/90 "Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo"

P.zza Antenore, 3 35121 Padova

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Responsabile del procedimento: Maria Sarubbi (tel: 049/8201570 email: [marianna.sarubbi@provincia.padova.it](mailto:marianna.sarubbi@provincia.padova.it)).

Per informazioni e visione atti Lisa Dovico tel 049/8201569 - 70 fax 049/8201574 Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì, martedì e del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. su appuntamento.



Provincia di Padova  
Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo

#### Sezione 4 – procedure e modalità di aggiudicazione

**LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:** le operazioni di esperimento della gara, in seduta pubblica, verranno effettuate presso l'Ufficio Gare e Contratti sito **al 6° piano** della sede della Provincia sita a Padova in **Piazza Bardella n. 2/3**.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno comunicate ai concorrenti via e-mail.

**SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE:** nelle sedute pubbliche è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato per ciascun concorrente, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

#### CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

ore \_\_\_\_\_ del giorno di \_\_\_\_\_ --- l'autorità che presiede la gara procede, in seduta pubblica come segue:

#### FASE DELL'APERTURA

- a) verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nella presente lettera invito;
- b) *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- c) verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- d) *apertura della busta "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA";
- e) la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- f) alla, eventuale valutazione di congruità delle offerte individuate come anormalmente basse applicando i criteri e la procedura di cui agli articoli 87 ed 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., riservandosi di chiedere all'offerente ulteriori giustificazioni rispetto a quelle già presentate a corredo dell'offerta (*vedi successiva sezione 5*).



PROVINCIA DI PADOVA: TEL. 049/8201111 - FAX: 049/835 - CODICE FISCALE: 80006510285 - PARTITA

I.V.A.: 00700440282

Indirizzo internet: [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) - PEC [provincia.padova@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.padova@cert.ip-veneto.net)

Struttura competente ex art. 4 e 5 L. 241/90 "Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo"

P.zza Antenore, 3 35121 Padova

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Responsabile del procedimento: Maria Sarubbi (tel: 049/8201570 email: [marianna.sarubbi@provincia.padova.it](mailto:marianna.sarubbi@provincia.padova.it)).

Per informazioni e visione atti Lisa Dovico tel 049/8201569 - 70 fax 049/8201574 Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì, martedì e del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. su appuntamento.



## Provincia di Padova

Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo

Nelle operazioni matematiche di calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia si procede con il troncamento alla terza cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

Se si verifica il caso di cui alla precedente lett. f), oppure, qualora si intenda fare applicazione dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nel caso di cui alla precedente lett. e), l'Autorità che presiede la gara chiude la seduta pubblica e trasmette le offerte così individuate e le relative giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta al RUP per la verifica delle giustificazioni medesime.

### FASE DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

- g) qualora non ci si avvalga della facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si procede seduta stante all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta;
- h) nell'ipotesi che una o più offerte siano state sottoposte a verifica di congruità (casi di cui ai precedenti punti e) ed f)), nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati via fax a tutti i concorrenti, l'Autorità che presiede la gara in seduta pubblica dichiara:
  - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

In caso di migliori offerte uguali la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta, purché ritenuta valida.

### Sezione 5 – offerte anomale

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 88 del D.lvo 163/2006, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse (ai sensi del 3° comma dell'art. 86, del D.lvo 163/2006) si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni**



PROVINCIA DI PADOVA: TEL. 049/8201111 – FAX: 049/835 – CODICE FISCALE: 80006510285 – PARTITA

I.V.A.: 00700440282

Indirizzo internet: [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) – PEC [provincia.padova@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.padova@cert.ip-veneto.net)

Struttura competente ex art. 4 e 5 L. 241/90 “Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo”

P.zza Antenore, 3 35121 Padova

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Responsabile del procedimento: Maria Sarubbi (tel: 049/8201570 email: [marianna.sarubbi@provincia.padova.it](mailto:marianna.sarubbi@provincia.padova.it)).

Per informazioni e visione atti Lisa Dovico tel 049/8201569 - 70 fax 049/8201574 Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì, martedì e del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. su appuntamento.



## Provincia di Padova

Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo

**relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- l'economia del procedimento di esecuzione ed il metodo di esecuzione dei servizi;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio;
- l'originalità dei servizi offerti;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

**Non sono ammesse** giustificazioni in relazione a:

- trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
- oneri di sicurezza in conformità all'articolo 131 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché al piano di sicurezza e coordinamento.

Si precisa altresì che la Provincia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

### Sezione 6 – adempimenti successivi all'aggiudicazione

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** l'Amministrazione si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 140, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la facoltà di interpellare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

### CONTRATTO D'APPALTO:

- ◆ sarà stipulato mediante scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti delle parti. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta al netto del ribasso percentuale offerto;
- ◆ non conterrà, ai sensi dell'art. 241, comma. 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.



PROVINCIA DI PADOVA: TEL. 049/8201111 – FAX: 049/835 – CODICE FISCALE: 80006510285 – PARTITA I.V.A.: 00700440282

Indirizzo internet: [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) – PEC [provincia.padova@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.padova@cert.ip-veneto.net)

Struttura competente ex art. 4 e 5 L. 241/90 “Settore Servizi alla Persona - Trasporti - Turismo”

P.zza Antenore, 3 35121 Padova

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Responsabile del procedimento: Maria Sarubbi (tel: 049/8201570 email: [marianna.sarubbi@provincia.padova.it](mailto:marianna.sarubbi@provincia.padova.it)).

Per informazioni e visione atti Lisa Dovico tel 049/8201569 - 70 fax 049/8201574 Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì, martedì e del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. su appuntamento.



Provincia di Padova  
Settore Servizi alla Persona -Trasporti - Turismo

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente invito, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto).

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (*Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia*).

**CAUZIONI E POLIZZE:** l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a costituire le garanzie prescritte dall'art. 9 del Capitolato d'Oneri.

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica) in ordine a tutte le richieste che l'Ente inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui alla presente lettera di invito.**

#### Sezione 7 – recapiti ed informazioni utili

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. \_\_\_\_\_.

Gara indetta con determina n. \_\_\_\_\_ del GG \_\_\_\_\_

Tutte le informazioni relative alla **procedura di gara** potranno essere richieste all'**Ufficio Gare e Contratti** – Piazza Bardella n° **2/3, 6° piano** (*zona Stanga/cittadella dei servizi*):



PROVINCIA DI PADOVA: TEL. 049/8201111 –FAX: 049/835 – CODICE FISCALE: 80006510285 – PARTITA I.V.A.: 00700440282

Indirizzo internet: [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) – PEC [provincia.padova@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.padova@cert.ip-veneto.net)

Struttura competente ex art. 4 e 5 L. 241/90 “Settore Servizi alla Persona -Trasporti -Turismo”

P.zza Antenore, 3 35121 Padova

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Responsabile del procedimento: Maria Sarubbi (tel: 049/8201570 email: [marianna.sarubbi@provincia.padova.it](mailto:marianna.sarubbi@provincia.padova.it)).

Per informazioni e visione atti Lisa Dovico tel 049/8201569 - 70 fax 049/8201574 Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì, martedì e del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. su appuntamento.



Provincia di Padova  
Settore Servizi alla Persona -Trasporti - Turismo

- telefono 049/8201558
- telefax 049/8201669
- e-mail [garecontratti@provincia.padova.it](mailto:garecontratti@provincia.padova.it)

Il Dirigente del Settore  
Avv. Antonio Zaccaria



PROVINCIA DI PADOVA: TEL. 049/8201111 –FAX: 049/835 – CODICE FISCALE: 80006510285 – PARTITA I.V.A.: 00700440282

Indirizzo internet: [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) – PEC [provincia.padova@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.padova@cert.ip-veneto.net)

Struttura competente ex art. 4 e 5 L. 241/90 “Settore Servizi alla Persona -Trasporti -Turismo”

P.zza Antenore, 3 35121 Padova

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Responsabile del procedimento: Maria Sarubbi (tel: 049/8201570 email: [marianna.sarubbi@provincia.padova.it](mailto:marianna.sarubbi@provincia.padova.it)).

Per informazioni e visione atti Lisa Dovico tel 049/8201569 - 70 fax 049/8201574 Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì, martedì e del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. su appuntamento.