

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM



### VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COSTANZO BONSANTO
Indirizzo	Via Palladio n.2, Barbarano-Mossano (VI)
Telefono	Cell. 348 7408040 Abit. 0444 886440 Uff. 0444 705790
e-mail ordinaria	costanzo.bonsanto@libero.it
PEC	costanzo.bonsanto@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 FEBBRAIO 1958

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- DAL 3 NOVEMBRE 2014 A TUTT'OGGI**  
Convenzione Comuni di Montecchio Maggiore (VI) - Montebello Vicentino (VI) / classe 1° B  
Ente Pubblico Territoriale  
Segretario generale e Dirigente al Personale  
Direzione – Sovrintendenza – Gestione – Consulenza - Controllo
- DAL 17 SETTEMBRE 2009**  
Comune di Montecchio Maggiore (VI) / classe 1°B  
Ente Pubblico Territoriale  
Direttore Generale - Segretario generale – Dirigente al Personale  
Direzione – Sovrintendenza – Gestione – Consulenza - Controllo
- DAL 7 GIUGNO 2007**  
Convenzione Comuni di Camisano Vicentino (VI) - Piazzola sul Brenta (PD) / classe 2°  
Ente Pubblico Territoriale  
Direttore Generale - Segretario generale  
Direzione – Sovrintendenza – Gestione – Consulenza - Controllo

- Date (da – a) **DAL 21 OTTOBRE 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camisano Vicentino (VI) – convenzionatosi in seguito con il comune di Nanto (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale / classe 2°
- Tipo di impiego Direttore Generale - Segretario generale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione – Sovrintendenza – Gestione – Consulenza - Controllo

- Date (da – a) **DAL 29 DICEMBRE 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arcugnano VI)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione – Sovrintendenza – Gestione – Consulenza - Controllo

- Date (da – a) **DAL 28 LUGLIO 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grumolo delle Abbadesse (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione – Sovrintendenza – Gestione – Consulenza - Controllo

- Date (da – a) **DALL'OTTOBRE 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castegnero (VI) – convenzionatosi in seguito con il comune di Nanto (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione – Sovrintendenza – Gestione – Consulenza - Controllo

- Date (da – a) **DAL LUGLIO 1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni diversi della Provincia di Vicenza: Gambellara, Grancona, San Germano, Conco, Barbarano Vicentino.
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione – Sovrintendenza – Gestione – Consulenza - Controllo

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Orientale di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Scienze Politiche
- Titolo di studio conseguito Giuridico – economico - sociale

### **ESPERIENZE FORMATIVE Altre**

- Laurea con votazione 110 /110 con Lode
- 1982 Corso aspiranti Segretari Comunali – Ministero degli Interni
  - 1987 Corso perfezionamento per Segretari Comunali – CPV Vicenza
  - 1988 Corso su organizzazione uffici, servizi e gestione personale - Ministero Degli Interni e CPV Vicenza
  - 1988 Corso sulla Direzione dell'Ente Locale- SDA Bocconi di Milano
  - 1993 Corso su controllo gestione dell'ente locale - C.U.O.A. Vicenza
  - 2001 Corso SPES per Segretari Comunali organizzato dalla S.P.A.L.
  - 2001 a 2018 Partecipazione a diversi altri corsi di perfezionamento organizzati dalla S.P.A.L. (tra i quali il Merlino) ed altri soggetti ( università Ca' Foscari ) sulle diverse tematiche di Interesse per l'Ente Locale Comunale.

<b>INCARICHI SIMULTANEI SVOLTI</b>	1985 - 1987	Segretario Casa di Riposo Simionati Soattini di Barbarano Vicentino.
	1986 – 1991	Segretario Consorzio per i Servizi Tecnici tra i comuni di Castegnero e Nanto.
	1985 – 1993	Segretario Consorzio Intercomunale ( tredici comuni) per la metanizzazione del Basso Vicentino.
	1994 – 1995	Segretario generale acquedotto Euganeo Berico (22 comuni) con trasformazione in societa'.
	1997 – 1999	Docente diritto enti locali presso la Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri in Vicenza.
	1999 – 2009	Segretario convenzione per la gestione del servizio di P.L. tra Comune di Camisano Vicentino ed altri comuni.
	2011 – 2013	Liquidatore consorzio di polizia locale dei castelli con sede in Montecchio Maggiore.
	2019 ad oggi	Segretario Generale, con incarico a scavalco, comune di Zovencedo (VI).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **Madrelingua**

**Italiano**

### **Altra Lingua**

**Francese**

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Elementare

Capacità espressiva orale

Elementare

## **USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Principali programmi di Videoscrittura ed applicativi gestionali

## **PATENTI**

Patente di guida B

BARBARANO MOSSANO, 27 GENNAIO 2021

**In fede**

**Costanzo Bonsanto**

(firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)