

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERNARDONI STEFANO
Indirizzo	Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova
Telefono	049-8201865
Fax	049-8201830
E-mail	stefano.bernardoni@provincia.padova.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 DICEMBRE 1960

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Data | 7.01.1988 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Padova, Piazza Antenore n. 3 Padova |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico Locale |
| • Tipo di impiego | Direttivo – Cat D – Posizione economica D4 |
| • Principali mansioni e Responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Dal 14.04.2009 al 31.12.2011 Posizione Organizzativa – <i>Responsabile dei Musei provinciali</i>• Dal 08.03.2012 al 12.12.2014 : Posizione Organizzativa – <i>Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Offerta Scolastica e Obbligo Formativo;</i>• Dal 15.01.2015 a tutt'oggi: Posizione Organizzativa – <i>Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Offerta Scolastica e Obbligo Formativo;</i>• Dal 02.03.1999 a tutt'oggi: Addetto al Servizio Antincendio e al Servizio di Prevenzione Protezione – Palazzo S. Stefano; |
| • Data | Dall'anno 2000 al 2009 ha svolto numerose docenze in vari corsi F.S.E. nelle materie di Diritto Amministrativo, Comunitario, Commerciale, ecc. |
| • Tipo di azienda o settore | Società di sviluppo risorse umane |
| • Tipo di impiego | Docente |

• Principali corsi tenuti in più giorni

- Corso: *“Il Project Management. Un approccio sistemico alla gestione dei progetti”*.
Docenza su: Ricorsi giurisdizionali e ricorsi Amministrativi: la tutela del cittadino verso la Pubblica Amministrazione
- ANNO 2003
- Corso: *“Addetta alla Segreteria di Direzione specializzata in tecniche di comunicazione”*.
Docenza su: Elementi di diritto commerciale e normativa aziendale
- ANNO 2004
- Corso: *“Tecnico Esperto in Tecnologie di Recupero Energetico da Biomasse”*.
Docenza su: Organizzazione Aziendale – Unione Europea – P.M.I.
- ANNO 2005

• Principali corsi tenuti in più giorni

- Corso: *“Progettista CAD costruzioni civili”*
Docenza su: L’Unione Europea
- ANNO 2005
- Corso: *“Progetto Impresa: Ruoli e Strategie nelle PMI”*
Docenza su: La partecipazione del cittadino in materia di appalti pubblici: il diritto di accesso
- ANNO 2006
- Corso: *“Adeguamento Strategico Organizzativo per PMI”*
Docenza su: I Finanziamenti per PMI (Piccole Medie Imprese)
- ANNO 2007
- Corso: *“Tecnico in Bioedilizia – Edifici a basso consumo”*
Docenza su: L’attività contrattuale della P.A.
- ANNO 2009
- Corso: *“Tecnico dei sistemi ad energia alternativa – Biomasse”*
Docenza su: L’attività contrattuale della P.A. – Organizzazione burocratica manageriale: matrice, funzioni e ruoli.
- ANNO 2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SPECIALIZZAZIONI POST LAUREA

1995

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Discipline giuridiche, economiche e sociali, con triennialità nella lingua Spagnolo e Inglese

DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE – Indirizzo Giuridico-Amministrativo – votazione 103/110

Anno 1998 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario:
“L’Unione Europea: diritti fondamentali e libertà economiche”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Formazione specifica acquisita nel corso della carriera lavorativa con numerosi corsi di aggiornamento professionale nelle materie giuridico-amministrative con rilascio del relativo attestato di partecipazione.

Partecipazione a numerosi convegni, seminari ed incontri organizzati da ANCI VENETO, FORMEL, Regione del Veneto, Provincia di Padova, ecc.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ NELL'USO

OTTIME

DELLE TECNOLOGIE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ATTIVITÀ GIORNALISTICA

Autore di numerosi articoli culturali su periodici locali

PATENTE

D

Autorizzo il trattamento dei dati in
conformità a quanto previsto dal
DL 196/03.

Firma

Stefano Bernardoni