



*Provincia di Padova*

---

**SCHEDE RISULTATO ANNO 2019 AREE FUNZIONALI**



## *Provincia di Padova*

---

### **INDICE**

<b>Ufficio di supporto al Presidente.....</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Segreteria Generale .....</b>	<b>7</b>
<b>Settore Patrimonio, Edilizia Scolastica e Gestione dei Musei provinciali.....</b>	<b>13</b>
<b>Settore Viabilità .....</b>	<b>18</b>
<b>Settore Ecologia .....</b>	<b>24</b>
<b>Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Stampa e Promozione dei Musei Provinciali .....</b>	<b>29</b>
<b>Settore Pianificazione Territoriale - Urbanistica .....</b>	<b>36</b>
<b>Settore Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione .....</b>	<b>42</b>
<b>Settore Risorse Umane e Finanziarie .....</b>	<b>47</b>



## *Provincia di Padova*

---

<b>Ufficio Legale .....</b>	<b>51</b>
<b>Ufficio Politiche Comunitarie .....</b>	<b>55</b>
<b>Settore Caccia, Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale .....</b>	<b>58</b>
<b>Settore Attività Produttive .....</b>	<b>62</b>
<b>Settore Protezione Civile .....</b>	<b>67</b>
<b>Settore Politiche Sociali e Sport – Servizio Sport .....</b>	<b>72</b>
<b>Settore Turismo e Cultura - Servizio Cultura.....</b>	<b>75</b>
<b>Settore Turismo e Cultura - Servizio Turismo.....</b>	<b>78</b>



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**  
**UFFICIO DI SUPPORTO AL PRESIDENTE**

# **RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE 2019**

## **UFFICIO DI SUPPORTO AL PRESIDENTE**

<b>Indicatori</b>	<b>peso Indicatore</b>	<b>risultato atteso</b>	<b>risultato ottenuto (in %)</b>	<b>punteggio</b>	<b>qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"</b>	<b>punteggio totale Ufficio di supporto al Presidente C = A*B</b>
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	83,77%	4,19		
riduzione spese generali dell'Ente	8		2,36%	0,19		
riduzione del lavoro straordinario	2		7,73%	1,50		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		91,74%	4,59		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00		
assegnazione obiettivo speciale:  ==	==	==				
<b>Sei Indicatori proposti dal Responsabile dell'Ufficio (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
==	==	==				

<b>TOTALE</b>	70					
Il Responsabile dell'Ufficio può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Ufficio ( <u>a disposizione punti 10 complessivamente</u> ):						
==	==	==				
==	==	==				
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori (su base 70)</b>				
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori (su base 110) "A"</b>				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SEGRETERIA GENERALE**

# **RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE 2019 (SEGRETERIA GENERALE)**

## **AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE - AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI**

<b>Indicatori</b>	<b>peso Indicatore</b>	<b>risultato atteso</b>	<b>risultato ottenuto (in %)</b>	<b>punteggio</b>	<b>qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"</b>	<b>punteggio totale settore C = A*B</b>
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	83,77%	<b>4,19</b>		
riduzione spese generali dell'Ente	8		2,36%	<b>0,19</b>		
riduzione del lavoro straordinario	2		7,73%	<b>1,50</b>		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		91,74%	<b>4,59</b>		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	Area S./D.G.: 100%	<b>50,00</b>		
Area Segreteria/Direzione Generale Area Affari generali e Sistemi informativi			Area AA.GG. e S.I.: 100%	<b>50,00</b>		



Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<p>OBBIETTIVO SPECIALE. Riordino archivistico dei fascicoli relativi alle seguenti categorie di personale cessato, ubicati presso il magazzino di via Navigazione interna:</p> <p>REGIONE VENETO – VENEZIA  CONS.VAL.COLLI EUGANEI-PADOVA ORA ENTE PARCO C.E.  O.N.M.I. - AFFARI GENERALI  ASSISTENZA CIECHI - AFFARI GENERALI (<i>lettori ripetitori</i>)  ASSISTENTI DI CATTEDRA  PERSONALE PROVINCIALE EX CARRIERA CONCETTO-AFF.GEN.  PERSONALE PROV. EX CARRIERA ESECUTIVA-AFF.GENERALI (<i>personale avventizio</i>)  PERSONALE PROVINCIALE EX AUSILIARI - AFF. GEN. (<i>personale avventizio</i>)  PERSONALE SANITARIO O.P.P. E C.M.P.P.-AFF.GENERALI  PERSONALE PROV. EX CARRIERA CONCETTO  PERSONALE PROV. SANITARIO INFERMIERISTICO-AFF.GEN.  DOMANDE DI ASSUNZIONE - AFFARI GENERALI  PENSIONATI E PERSONALE CESSATO-AFFARI GENERALI</p> <p>Per un totale di n. 148 faldoni.</p> <p>l'obbiettivo comprende le seguenti operazioni a) prelievo dei faldoni contenenti i fascicoli personali; b) sostituzione delle copertine di ciascun fascicolo ed intestazione nominativa delle medesime; c) eliminazione dei faldoni; d) inscatolamento fascicoli; e) identificazione esterna contenitori; f) creazione di un file digitale riepilogativo dell'archiviazione; g) rimessa a magazzino dei nuovi faldoni.</p> <p>Area Affari generali e Sistemi informativi</p>	5	Riordino di almeno il 90% dei 148 faldoni, entro il 15 dicembre 2019.	100%	5,00		
<p>Aggiornamento della proposta di modifica dello Statuto provinciale</p> <p>Area Segreteria/Direzione Generale</p>	5	Redazione proposta di modifica aggiornata dello Statuto provinciale e supporto alle fasi di approvazione.	100%	5,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
Controllo di gestione, per la parte di competenza della Segreteria Generale: rilevazione dati, elaborazione degli stessi e redazione di report utilizzando il software su piattaforma web.  Area Segreteria/Direzione Generale	4	Elaborazione e redazione di report semestrali in materia di controllo di gestione.	100%	<b>4,00</b>		
Proseguire l'attività di collaborazione a favore dei Comuni/Enti che ne facciano richiesta, con la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale  Area Segreteria/Direzione Generale	2	Elaborazione del Protocollo d'intesa da sottoscrivere con il Comune/Ente interessato;  Sottoscrizione del Protocollo d'intesa entro i termini concordati tra Provincia ed Ente interessato.	100%	<b>2,00</b>		
Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti e Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria Generale, tenendo presente che il rinnovo degli Organi istituzionali della Provincia ha comportato un aumento degli adempimenti.  Area Segreteria/Direzione Generale	4	Puntuale svolgimento degli adempimenti.	100%	<b>4,00</b>		
Redazione proposta di regolamento sul trattamento dei dati personali  Area Affari generali e Sistemi informativi	4	Predisposizione testo regolamento, entro novembre.	100%	<b>4,00</b>		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
Pubblicità Situazione patrimoniale Presidente e Consiglieri  Area Affari generali e Sistemi informativi	3	Aggiornamento ed adeguamento modulistica atto alla raccolta dei dati da pubblicare ai sensi della L. 441/82 e D. Lgs. n. 33/13 nonché della normativa sulla protezione dei dati, entro il mese di maggio 2019: - nuovi eletti; - cessati/decaduti dalla carica; - riconfermati alla carica a seguito elezioni.	100%	3,00		
Gestione procedimenti relativi l'attivazione, all'interno dei richiedenti settori della Provincia, di stage e tirocini con l'Università degli Studi di Padova e IUAV di Venezia  Area Affari generali e Sistemi informativi	3	Tempestiva gestione delle richieste di attivazione nell'anno 2019	100%	3,00		
<b>TOTALE</b>	100					
<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
Redazione disciplina delle riserve da inserire nello schema di contratto dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018 n. 49  Area Affari generali e Sistemi informativi	2,5	Redazione disciplina e messa in produzione nelle diverse tipologie degli schemi di contratto dei lavori pubblici, entro giugno.	100%	2,50		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
Sperimentazione e messa a punto, ai fini della regolare gestione, della procedura degli atti amministrativi nella piattaforma SFERA attivata il 1 novembre 2018  Area Affari generali e Sistemi informativi	2,5	Messa a regime della regolare procedura entro dicembre 2019	100%	2,50		
indice di efficienza  Area Segreteria/Direzione Generale Area Affari generali e Sistemi informativi	5	==	Area S./D.G.: 100%  Area AA.GG. e S.I.: 100%	5,00  5,00		
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE DEI MUSEI PROVINCIALI**

# RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE PATRIMONIO EDILIZIA SCOLASTICA GESTIONE MUSEI PROVINCIALI

## AREA TECNICA – AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	83,77%	4,19		
riduzione spese generali dell'Ente	8		2,36%	0,19		
riduzione del lavoro straordinario	2		7,73%	1,50		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		91,74%	4,59		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	<b>Area Tecnica: 100%</b>	50,00		
Area Tecnica Area Gestione delle risorse			<b>Area Gestione risorse: 100%</b>	50,00		

Gara di global service per la gestione e la manutenzione dei sistemi di sicurezza degli edifici di competenza provinciale  Area Tecnica	5	Avvio procedure di gara	100%	5,00		
Manutenzione/miglioramento della rete delle piste ciclabili provinciali  Area Tecnica	5	Gestione dei rapporti con la Fondazione CARIPARO per il finanziamento dei lavori. Redazione del progetto nelle varie fasi	100%	5,00		
<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
Attività di controllo e verifica sugli interventi già avviati in materia di edilizia scolastica  Area Tecnica	4	Report su n. 12 interventi	100%	4,00		
Attività tecnica mirata al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi presso gli istituti scolastici  Area Tecnica	5	Avvio istruttorie pratiche almeno n. 8	100%	5,00		
Attività di progettazione/Direzione Lavori su edifici scolastici  Area Tecnica	2	Avvio redazione progetti definitivi/esecutivi almeno 5	100%	2,00		

Gestione appalto servizio energia e lavori di efficientamento energetico in ambito contrattuale. PROGETTO 3L  Area Tecnica	5	Istruttoria per la validazione dei progetti definitivi/esecutivi presentati dal gestore nell'ambito del progetto nei termini previsti dal contratto attuativo	100%	5,00		
Interventi strutturali sugli Istituti Scolastici per il miglioramento delle condizioni di sicurezza  Area Tecnica	2	Istituto P. D'Abano. Ricostruzione di tutta la porzione perimetrale della copertura	100%	2,00		
Intervento di riqualificazione delle coperture degli edifici  Area Tecnica	2	Redazione progetti definitivi/esecutivi n. 4 (Istituti Marconi-Calvi-Nievo-Belzoni)	100%	2,00		
<b>TOTALE</b>	100					
<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
Espletamento attività tecnico-amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e negoziate  Area Tecnica Area Gestione delle risorse	1	Supporto al 100% delle procedure di gara del Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica- Gestione Musei Provinciali bandite/avviate dall'Ufficio Gare e Contratti	<b>Area Tecnica: 100%</b>  <b>Area Gestione risorse: 100%</b>	<b>1,00</b>  <b>1,00</b>		



Valorizzazione del patrimonio tramite alienazioni, concessioni, locazioni Area Gestione delle risorse	2	Adozione di tutti i provvedimenti indicati dall'Amministrazione con la massima tempestività nel rispetto delle modalità e dei termini di legge	100%	2,00		
Trattazione di specifiche problematiche di natura giuridica e/o organizzativa relative ad immobili di proprietà e/o in uso (Esempio: sedi del Conservatorio Pollini, sede dell'Educando S. Benedetto da Norcia di Montagnana, magazzino provinciale Viale della Navigazione e immobile in via Orlandini, Castello di Cervarese S.Croce) Area Tecnica Area Gestione delle risorse	2	Partecipazione ad incontri/Corrispondenza/ Proposte di atti e/o documenti/Relazioni anche informali all'Amministrazione	Area Tecnica: 100%	2,00		
			Area Gestione risorse: 100%	2,00		
indice di efficienza Area Tecnica Area Gestione delle risorse	5	==	Area Tecnica: 100%	5,00		
			Area Gestione risorse: 100%	5,00		
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE VIABILITÀ**

## RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019 - SETTORE VIABILITA'

### AREA TECNICA

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	<b>83,77%</b>	<b>4,19</b>		
riduzione spese generali dell'Ente	8		<b>2,36%</b>	<b>0,19</b>		
riduzione del lavoro straordinario	2		<b>7,73%</b>	<b>1,50</b>		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		<b>91,74%</b>	<b>4,59</b>		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	<b>100%</b>	<b>50,00</b>		

Assegnazione obiettivo speciale: Mappatura acustica per predisposizione piano di azione ai sensi del d.lgs. 194/2005, aggiornato con D.Lgs. n. 42 del 17.02.2017	5	Avvio attività di monitoraggio sul 100% degli assi stradali principali finalizzata alla predisposizione del piano di azione in collaborazione con ARPAV (Convenzione in atti prot. Prov. 94317/18 del 24/12/2018)	100%	5,00		
Assegnazione obiettivo speciale: Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. per n. 4 interventi di cui all'O.C.n. 4 del 12/8/14 e per n. 1 intervento di cui all'O.C. n. 4 del 22.12.2017: - autorizzazione ad eventuali subappalti; - approvazione eventuali perizie di variante; - liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato;	5	Svolgimento del 100% delle attività richieste alla Provincia dalla Circ. Region. prot. 346191 del 13/08/14 nel rispetto dei termini di legge	// (vedi Relazione a consuntivo del Servizio Viabilità conservata agli atti)	==		
<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						

<p>Campagna rilevamento traffico, con attrezzature proprie della Provincia, sulle strade provinciali a maggior flusso veicolare anche in relazione ai dati sull'incidentalità reperibili sulla banca dati interforze di recente costituzione ed in fase di popolamento.</p>	2	<p>Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire almeno n. 2 campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali anche in collaborazione con altri Enti/Autorità. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante. Da effettuare durante l'intero arco dell'anno</p>	<b>100%</b>	<b>2,00</b>		
<p>Programma straordinario di manutenzione delle rete viaria, giusto Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 16.02.2018, per la realizzazione degli interventi dettagliati all'art. 4 del predetto Decreto ed in particolare interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo inclusi ponti, viadotti, manufatti, segnaletica nonché interventi di ambito stradale che prevedono il miglioramento delle condizioni per la salvaguardia della pubblica incolumità</p>	8	<p>Per quanto riguarda l'annualità 2018: - monitoraggio e rendicontazione entro il 30/06/2019 degli interventi approvati con Decreto del Presidente della Provincia n. 61 di reg. del 18/05/2018. Per quanto riguarda il Programma quinquennale 2019-2023 : - avvio dell'esecuzione lavori e/o avvio degli espropri entro fine anno 2019 per interventi inseriti nell'annualità 2019</p>	<b>100%</b>	<b>8,00</b>		

Concessioni idrauliche/occupazione demanio: espletamento attività tecnico/amministrativa per rinnovo delle autorizzazioni scadute e liquidazione canoni a seguito richiesta.	4	Avvio istruttoria tecnico - amministrativa di tutte (100%) le domande di rinnovo pervenute e completamento dell'istruttoria tecnica finalizzata alla predisposizione della liquidazione del canone.	<b>100%</b>	<b>4,00</b>		
Istanze trasporti eccezionali	3	Evasione nei termini 100% delle richieste	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		
Emissione Ordinanze in materia di circolazione stradale	1	Evasione nei termini 100% delle istanze	<b>100%</b>	<b>1,00</b>		
Istanze per il rilascio di autorizzazione all' installazione temporanea di pubblicità	2	Evasione nei termini 100% delle istanze	<b>100%</b>	<b>2,00</b>		
<b>TOTALE</b>	100					

<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
Espletamento attività tecnico-amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, presentazione progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e negoziate	2	Supporto al 100% delle procedure di gara del Settore Viabilità, bandite/avviate dall'Ufficio Gare e Contratti;	<b>100%</b>	<b>2,00</b>		
Servizio di "Ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali nel rispetto delle norme contenute nel D.lgs. n. 152 del 03.04.2006 "Codice dell'Ambiente" e nel D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Codice della Strada".	3	Predisposizione elaborati tecnico-amministrativi per procedura di gara	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		
indice di efficienza	5	==	<b>100%</b>	<b>5,00</b>		
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE ECOLOGIA**



<b>RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE</b>						
<b>SETTORE ECOLOGIA (ANNO 2019)</b>						
<b>AREA DEL TERRITORIO</b>						
<b>Indicatori</b>	<b>peso Indicatore</b>	<b>risultato atteso</b>	<b>risultato ottenuto (in %)</b>	<b>punteggio</b>	<b>qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"</b>	<b>punteggio totale settore C = A*B</b>
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	<b>83,77%</b>	<b>4,19</b>		
riduzione spese generali dell'Ente	8		<b>2,36%</b>	<b>0,19</b>		
riduzione del lavoro straordinario	2		<b>7,73%</b>	<b>1,50</b>		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		<b>91,74%</b>	<b>4,59</b>		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	<b>100%</b>	<b>50,00</b>		
Rilascio Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale di competenza provinciale (PAUR), ai sensi dell'art. 27Bis del D.lgs 152/06 e smi, introdotto dall'entrata in vigore del D.Lgs. 104/17 e a seguito della DGRV 568/2018. (In un unico provvedimento vengono ricomprese tutte le autorizzazioni VIA, AIA, Permesso di costruire, ecc..)	10	Per tutte le pratiche pervenute: a) entro 15 giorni dall'arrivo dell'istanza pubblicazione nel sito WEB della Provincia; b) entro 30 giorni dalla pubblicazione invio comunicazione di avvio del procedimento	<b>100%</b>	<b>10,00</b>		

<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
Applicazione in via sperimentale della nuova modulistica per la richiesta dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).	3	Prosecuzione della fase di sperimentazione della nuova modulistica AUA con partecipazione a tutti gli incontri regionali	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		
Chiusura sul piano amministrativo della discarica di Campodarsego	4	Rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 36/03, per la chiusura della discarica ed attivazione della gestione post operativa per il reinserimento ambientale del sito nel contesto circostante, secondo le procedure della DGRV 2454/03 entro giugno 2019	<b>100%</b>	<b>4,00</b>		
Ricomposizione ambientale del sito di ex discarica di Ponte San Nicolo'	4	Rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/06, per la messa in maggior sicurezza con interventi di riqualificazione ambientale per la fruizione futura del sito. Convocazione della Conferenza dei servizi e rilascio dell'autorizzazione entro giugno 2019	<b>100%</b>	<b>4,00</b>		

Riesame con valenza di rinnovo delle autorizzazioni AIA per gli allevamenti a seguito di pubblicazione in G.U. CE della Decisione di Esecuzione del 15/02/2017 relativa alle Migliori Tecniche Disponibili	3	Rilascio nuove autorizzazioni AIA allevamenti per n. 10 pratiche con la seguente tempistica: n. 5 pratiche entro settembre 2019 e n. 5 pratiche entro il mese di dicembre 2019	100%	3,00		
Applicazione delle disposizioni del D.MA. del 28/3/18 n. 69 in materia di cessazione della qualifica di rifiuti di conglomerato bituminoso.	3	Entro settembre 2019 compilazione di apposita scheda di verifica relativamente al 75 % delle comunicazioni pervenute e entro l'anno rilascio di apposito atto di recepimento e/o interlocuzione, per le comunicazioni sottoposte a verifica	100%	3,00		
Bonifica dei siti contaminati	3	Attività di supporto ai Comuni e partecipazione all' 85% delle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti	100%	3,00		
<b>TOTALE</b>	100					
<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità	3	Compilazione report mensili di tutti i procedimenti di autorizzazione	100%	3,00		

Gestione del Sistema Informatico Ambientale SIA (Tutta la corrispondenza in arrivo, interna e in partenza viene collegata alle singole aziende, catalogata per oggetto, pratica e fase consentendo così il costante aggiornamento del Censimento degli insediamenti produttivi. Nel 2018 sono stati inseriti e gestiti complessivamente n. 14.674 documenti)	2	Registrazione e codifica dei documenti in arrivo e in partenza relativi al rilascio delle autorizzazioni	100%	2,00		
indice di efficienza	5	==	80%	4,00		
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE, UFFICIO RELAZIONI  
CON IL PUBBLICO, UFFICIO STAMPA E PROMOZIONE DEI MUSEI PROVINCIALI**

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019						
SETTORE TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE, UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, UFFICIO STAMPA, PROMOZIONE DEI MUSEI PROVINCIALI						
AREA TECNICA - AREA GESTIONE DELLE RISORSE - AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE - AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI						
Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (<u>a disposizione punti 20 complessivamente</u>):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	83,77%	4,19		
riduzione spese generali dell'Ente	8		2,36%	0,19		
riduzione del lavoro straordinario	2		7,73%	1,50		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		91,74%	4,59		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (<u>a disposizione punti 60 complessivamente</u>):</b>						

percentuale di realizzazione del PEG  Area Tecnica Area Gestione delle risorse Area Segreteria/Direzione Generale Area Affari generali e Sistemi informativi	50	100%	Area Tecnica: 100%  Area Gestione risorse: 100%  Area S./D.G.: 100%  Area AA.GG. e S.I.: 100%	50,00  50,00  50,00  50,00		
<b>UFFICIO STAMPA:</b> nuove piattaforme di comunicazione istituzionale nell'uso dell'immagine coordinata della provincia  Area Segreteria/Direzione Generale	4	Elaborazioni statistiche e proiezioni d'utilizzo dell'utenza inerenti le nuove piattaforme di comunicazione Youtube e facebook.	100%	4,00		
<b>SERV. TRASPORTI:</b> assegnazione obiettivo speciale: Riprogrammazione straordinaria dei servizi di TPL a domanda debole e rimodulazione della produzione chilometrica in aderenza alle risorse regionali rese disponibili.  Area Tecnica	6	Interventi mirati sui PdE aziendali, previa ricognizione della domanda di mobilità, per riparametrare il livello dei servizi alle risorse regionali assegnate o trasferire quote di percorrenza tra i diversi servizi del Bacino provinciale.	100%	6,00		
<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						

<b>SERVIZIO GARE E CONTRATTI:</b> Gestione procedure di gara della Provincia, secondo tempi e modalità del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di lavori, mediante procedure aperte e l'affidamento di forniture e servizi d'importo superiore ad € 40.000, mediante procedure aperte o negoziate, sulla base delle richieste dei Settori dell'Ente. Supporto tecnico preliminare nella redazione dei capitolati e della documentazione necessaria all'indizione dell'appalto.  Area Gestione delle risorse	3	Redazione e pubblicazione/invio disciplinari di gara/inviti a presentare offerta, espletamento delle procedure di gara richieste, gestione delle istanze, pubblicazioni FAQ e verifiche mediante utilizzo della piattaforma informatica di e-procurement e dematerializzazione documenti di gara. Assistenza alle Autorità di gara preposte secondo regolamento nelle operazioni di gara e nelle commissioni. Redazione e stipula dei contratti per l'Ente.	100%	3,00		
<b>SERVIZIO GARE E CONTRATTI:</b> Funzioni di Stazione appaltante per la gestione delle procedure di gara per l'aggiudicazione di appalti di lavori, forniture e servizi per conto dei Comuni convenzionati, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016.  Area Gestione delle risorse	4	Espletamento delle procedure di gara richieste dai Comuni convenzionati secondo disciplina vigente (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), mediante utilizzo della piattaforma informatica di e-procurement e dematerializzazione documenti di gara.	100%	4,00		



<p><b>URP:</b> RetEventi e Sagre e Feste</p> <p>Diffusione e promozione delle conoscenze delle iniziative culturali e delle sagre e feste organizzate nel territorio da Comuni, ProLoco, associazioni e Parrocchie.</p> <p>Area Affari generali e Sistemi informativi</p>	3	Implementazione delle piattaforme informatiche DMS (Destination Management System), adottata dalla Regione Veneto con aggiornamento del portale Rete Eventi e "Sagre & Feste".	100%	3,00		
<p><b>SERV. TRASPORTI:</b> Centri di revisioni veicoli a motore, ex art. 80 del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i. "Nuovo Codice della Strada". Verifica straordinaria permanenza requisiti tecnico professionali dei soggetti autorizzati.</p> <p>Area Tecnica</p>	3	Selezione, con sorteggio, dei C.R.A. autorizzati cui avviare procedimento per la verifica della permanenza dei requisiti tecnico professionali (con modulistica allegata). Controllo di tutte le autocertificazioni rese dagli stessi.	100%	3,00		
<p><b>SERV. TRASPORTI:</b> Ente di Governo del TPL - gestione tecnico/amministrativa delle funzioni assegnate dall'Ente di Governo del trasporto pubblico locale del bacino provinciale padovano.</p> <p>Area Tecnica</p>	4	Convocazione e gestione del Tavolo permanente, dell'Ufficio di supporto e coordinamento e rapporti con gli Uffici periferici, secondo quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014.	100%	4,00		
<p><b>SERV. TRASPORTI:</b> Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto: aperture, variazione gestione, trasferimenti sede ecc.</p> <p>Area Tecnica</p>	3	Revisione, modifica e aggiornamento del modulo per la richiesta autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - L 264/1991 e per la richiesta della tessera di riconoscimento per l'accesso agli uffici pubblici	100%	3,00		

<b>TOTALE</b>	100					
<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
<b>URP:</b> Progetto strategico intersettoriale denominato "Piattaforma informatica territoriale" con il coinvolgimento di: Ufficio Relazioni con il Pubblico, Patrimonio, Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Sistemi Informativi  Area Affari generali e Sistemi informativi	3	Realizzazione di un applicazione su piattaforma google map per geolocalizzare le piste ciclabili della Provincia e le principali emergenze culturali del territorio.	100%	3,00		
<b>UFFICIO STAMPA:</b> attività di specifica comunicazione e rappresentanza finalizzate alla promozione di iniziative culturali, spettacoli ed altre attività aperte alla comunità locale promosse dagli organi di governo della Provincia.  Area Segreteria/Direzione Generale	2	Realizzazione di tutte le attività ordinate ad eventi promossi dagli organi di governo della Provincia e dedicate alla comunità locale, afferenti esigenze di comunicazione, rappresentazione video-fotografica, allestimento e assistenza operativa.	100%	2,00		

Indice di efficienza			Area Tecnica: 100%	5,00		
Area Tecnica			Area Gestione risorse: 100%	5,00		
Area Gestione delle risorse	5	==	Area S./D.G.: 100%	5,00		
Area Segreteria/Direzione Generale			Area AA.GG. e S.I.: 100%	5,00		
Area Affari generali e Sistemi informativi						
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA**

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE PREVISIONALE 2019 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE –  
URBANISTICA**

**AREA DEL TERRITORIO**

<b>Indicatori</b>	<b>peso Indicatore</b>	<b>risultato atteso</b>	<b>risultato ottenuto (in %)</b>	<b>punteggio</b>	<b>qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"</b>	<b>punteggio totale settore C = A*B</b>
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	<b>83,77%</b>	<b>4,19</b>		
riduzione spese generali dell'Ente	8		<b>2,36%</b>	<b>0,19</b>		
riduzione del lavoro straordinario	2		<b>7,73%</b>	<b>1,50</b>		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		<b>91,74%</b>	<b>4,59</b>		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	<b>100%</b>	<b>50,00</b>		

assegnazione obiettivo speciale <b>“Capannoni On/Off”</b>	10	<p>Avvio di progetto in cooperazione tra Assindustria Veneto Centro - Provincia di Treviso e Padova - Camere di Commercio di Padova e Treviso e Società Bim Piave per la puntuale ricognizione e conoscenza del territorio destinato ad aree ed edifici produttivi, disponibili o da riqualificare e relative infrastrutture volte a favorire i processi di rigenerazione, valorizzazione, riqualificazione ambientale ed economica. Gli obiettivi del progetto capannoni On/Off in chiave di marketing territoriale finalizzato alla ricerca - gestione digitale degli edifici o delle aree ad uso produttivo sono volti all'incentivazione e ad una riconversione del patrimonio edilizio esistente e di conseguenza della riduzione del consumo del suolo.</p> <p>L'obiettivo è quello di realizzare una banca dati e la gestione digitale delle aree produttive e degli edifici produttivi esistenti.</p> <p>L'avvio degli accordi con Comuni, Enti terzi, Società gestione sottoservizi sarà entro il mese di Agosto 2019 e l'avvio della modellizzazione delle aree e degli edifici entro dicembre 2019.</p>	100%	10,00		
<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
Procedure di approvazione PAT/PATI/PRG e SUAP su istanza dei Comuni	5	<p>1) Organizzazione incontri con i comuni per il confronto sui contenuti dei Piani, sulla fattibilità dell'intervento e discussione preliminare su completezza documentale - variante PRG/PAT con SUAP;</p> <p>2) Predisposizione relazione istruttoria di compatibilità con i Piani sovraordinati, sentiti i Settori provinciali, comitato VTR ex art. 27 L.R. n. 11/2004 o variante SUAP ex DPR n. 160/2010;</p> <p>3) Predisposizione provvedimenti di sottoscrizione e approvazione/ratifica entro i termini di legge . n. 20 pratiche.</p>	100%	5,00		

Attività di deposito e pubblicazione delle varianti ai PRG e dei PAT/PATI	2	Predisposizione di appositi avvisi, su tutte le istanze degli enti interessati, e delle relative pubblicazioni degli atti riferiti a Varianti ai PRG/SUAP/Piani delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, nonché dei PAT/PI, presso l'Albo provinciale on line e predisposizione - rilascio delle attestazioni di avvenuto deposito e pubblicazione, agli enti richiedenti.	100%	2,00		
Gestione delle competenze delegate dalla Regione con L.R. n. 10 del 26.05.2011 in materia di paesaggio nei confronti degli attuali 37 Comuni dichiarati non idonei per la provincia di Padova	7	Gestione di tutte le istanze di autorizzazione e compatibilità paesaggistica, predisposizione lettere richieste di integrazione documentali, predisposizione relazione paesaggistica di compatibilità degli interventi ed invio alla Soprintendenza, predisposizione e rilascio dei provvedimenti definitivi nel rispetto dei termini di legge. Per gli accertamenti di compatibilità, richiesta perizia di stima, calcolo sanzione pecuniaria; Gestione istruttoria, comunicazioni e archiviazione pratiche attraverso procedure telematiche con firma digitale.	100%	7,00		
Osservatorio Sperimentale Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano	2	Partecipazione a tutti gli incontri con rappresentanti del Comitato scientifico della Regione e dei Comuni del Camposampierese per esame e valutazione delle proposte progettuali per il prosieguo dell'attività dell'osservatorio.	100%	2,00		
Attività istruttoria finalizzata all'espressione dei pareri relativi al rilascio delle autorizzazioni commerciali ai sensi della L.R. 50/2012.	2	Predisposizione di tutti i pareri di coerenza con il PTCP comprendenti valutazioni su eventuale approccio sequenziale delle localizzazioni, su proposte di ammissibilità, compatibilità e sostenibilità delle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al settore attività produttive. Eventuale partecipazione alle CDS a supporto del Settore A.P..	100%	2,00		

SITO UNESCO – Partecipazione ai tavoli tecnici dei Comitati dei Piani di gestione dei Siti Unesco presenti sul territorio provinciale.	2	Partecipazione a tutti gli incontri con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, stesura/correzione verbali, condivisione con le rispettive amministrazioni delle proposte strategiche e progettuali da attivare, per la salvaguardia e valorizzazione dei SITI, attraverso l'eventuale elaborazione di note integrative e commenti.	100%	2,00		
<b>TOTALE</b>	100					
<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						



Progetto intersettoriale <b>"Piattaforma Informativa del Territorio"</b> <b>(Obiettivo strategico)</b>	5	<p>Il progetto ha lo scopo di favorire l'accesso alle informazioni e conoscenze specifiche sulle strutture ed i servizi della Provincia e degli Enti Locali utilizzando tecniche informative innovative e a mezzo web associate alle metodologie di informazione tradizionali, promuovendo anche l'immagine ed il ruolo della Provincia. Il progetto si propone anche di migliorare gli aspetti organizzativi legati alla gestione interna delle informazioni da pubblicare.</p> <p>Per quanto di competenza del servizio SIT:</p> <p>1- supporto alla ideazione del logo e grafica coordinata ed infografiche di presentazione,</p> <p>2- coordinamento per l'individuazione delle informazioni da pubblicare,</p> <p>3- acquisizione ed elaborazione dati forniti dall'Universita' di Padova per la valorizzazione piste ciclabili,</p> <p>4- partecipazione allo studio per la riorganizzazione delle sezioni del sito web istituzionale dedicate all'URP per la ideazione di una piattaforma informatica di veicolazione delle informazioni del territorio,</p> <p>5- supporto alla valutazione su possibile estensione interoperabile del sistema anche i Comuni,</p> <p>6- realizzazione di una app interattiva per l'acquisizione di dati tematici territoriali.</p>	<b>100%</b>	<b>5,00</b>		
indice di efficienza	5	==	<b>80%</b>	<b>4,00</b>		
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

# RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE SISTEMI INFORMATIVI e PUBBLICA ISTRUZIONE ANNO 2019

## AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI – AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità Punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	83,77%	4,19		
riduzione spese generali dell'Ente	8		2,36%	0,19		
riduzione del lavoro straordinario	2		7,73%	1,50		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		91,74%	4,59		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG  Area Affari generali e Sistemi informativi Area Gestione delle risorse	50	100%	Area AA.GG. e S.I.: 100%  Area Gestione risorse: 100%	50,00  50,00		

<p>Obiettivo speciale: Adempimenti connessi al Codice dell'Amministrazione Digitale e alle disposizioni di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) in materia di conservazione sostitutiva dei documenti elettronici CONSOLIDATO</p> <p>Area Affari generali e Sistemi informativi</p>	10	- Avvio dell'invio in conservazione degli ordinativi scambiati con la piattaforma Siope+ entro Ottobre 2019	100%	10,00		
<p><b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b></p>						
<p>Incremento del servizio di posta elettronica per gli Enti aderenti al CST STRATEGICO</p> <p>Area Affari generali e Sistemi informativi</p>	3	Almeno 3 nuovi Comuni aderenti al servizio e almeno 300 nuovi account di posta elettronica gestiti	100%	3,00		
<p>qualità del servizio, interna ed esterna: Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (Help Desk) da parte degli utenti. CONSOLIDATO</p> <p>Area Affari generali e Sistemi informativi</p>	3	Risultato positivo nel 70% delle chiamate	100%	3,00		
<p>Adeguamento della sicurezza informatica e sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo degli strumenti informatici CONSOLIDATO</p> <p>Area Affari generali e Sistemi informativi</p>	5	Stesura di un disciplinare per il corretto utilizzo degli strumenti informatici dell'Ente entro Aprile 2019	100%	5,00		

Miglioramento delle prestazioni e della sicurezza informatica della sede principale di Piazza Bardella CONSOLIDATO  Area Affari generali e Sistemi informativi	2	Sostituzione di tutti gli apparati di rete obsoleti della sede di Piazza Bardella entro Giugno 2019	100%	2,00		
Gestione ed adeguamento dei servizi di telefonia fissa e mobile CONSOLIDATO  Area Affari generali e Sistemi informativi	3	Adesione alle convenzioni Consip Telefonia Fissa 5 e Telefonia Mobile 7 garantendo la continuità dei servizi entro il primo semestre 2019	100%	3,00		
Raccolta, elaborazione dati degli Istituti scolastici superiori per consentire una corretta programmazione della ripartizione spese di gestione annuali  Area Gestione delle risorse	4	Disponibilità dei dati entro il 31/10/2019	100%	4,00		
<b>TOTALE</b>	100					
<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						

Attività necessarie per: - aggiornamento della Guida all'Orientamento scolastico formativo "Liberi di Scegliere" - partecipazione alla manifestazione Exposcuola 2019 o similari - organizzazione di uno sportello di orientamento dedicato alla scelta della scuola secondaria superiore <b>CONSOLIDATO</b>  Area Gestione delle risorse	2,50	Realizzazione entro il 31/12/2019	<b>100%</b>	<b>2,50</b>		
Collaborazione con Enti del territorio mediante sottoscrizione di accordi/protocolli d'intesa specifici, nell'ambito di progetti ICT e di innovazione tecnologica/informatica. <b>CONSOLIDATO</b>  Area Affari generali e Sistemi informativi	2,50	Sottoscrizione della Convenzione con il Comune e l'Università di Padova finalizzata alla condivisione di risorse informatiche ed alla collaborazione per lo sviluppo e l'erogazione di servizi informatici entro marzo 2019	<b>100%</b>	<b>2,50</b>		
indice di efficienza  Area Affari generali e Sistemi informativi Area Gestione delle risorse	5	==	<b>Area AA.GG. e S.I.:</b> <b>100%</b>  <b>Area Gestione risorse:</b> <b>100%</b>	<b>5,00</b>  <b>5,00</b>		
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE (ANNO 2019)**

**AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE – AREA GESTIONE DELLE RISORSE**

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	83,77%	4,19		
riduzione spese generali dell'Ente	8		2,36%	0,19		
riduzione del lavoro straordinario	2		7,73%	1,50		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		91,74%	4,59		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	<b>Area S./D.G.: 100%</b>	50,00		
Area Segreteria/Direzione Generale Area Gestione delle risorse			<b>Area Gestione risorse: 100%</b>	50,00		



Nomina Segretario Generale, previo scioglimento della Convenzione di Segreteria e riclassificazione dell'Ente Area Segreteria/Direzione Generale	5	Riclassificazione dell'Ente in classe I <sup>A</sup> , a seguito dello scioglimento della Convenzione di Segreteria; procedimento di nomina del nuovo Segretario Generale.	100%	5,00		
Anticipo DMA – Ultimo miglio e liquidazione TFS Area Segreteria/Direzione Generale	5	Implementazione posizione assicurativa INPS ai fini del collocamento a riposo dei dipendenti con l'anticipo DMA, retribuzione di ultimo miglio e dati relativi al trattamento di fine servizio.	100%	5,00		
<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
Regolamento istitutivo delle Posizioni Organizzative Area Segreteria/Direzione Generale	3	Entro maggio predisposizione del testo del nuovo regolamento Istitutivo delle PO in osservanza delle disposizioni del CCNL 2016/2018.	100%	3,00		
Regolamento Sistema di valutazione Area Segreteria/Direzione Generale	3	Entro giugno predisposizione del testo del nuovo regolamento Sistema di valutazione in osservanza delle disposizioni del CCNL 2016/2018.	100%	3,00		
CCDI 2019 parte normativa Area Segreteria/Direzione Generale	3	Entro dicembre predisposizione del testo del contratto decentrato parte normativa in recepimento delle disposizioni del nuovo CCNL 2016/2018 con avvio trattativa sindacale e stipula del CCDI.	100%	3,00		
Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (obiettivi strategico) Area Gestione delle risorse	4	Entro dicembre predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione consiliare di approvazione del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016	100%	4,00		
Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati Area Gestione delle risorse	3	Entro il 30 aprile comunicazione, mediante la piattaforma MEF RGS, dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente (art. 1 comma 867 Legge n. 145/2018).	100%	3,00		

Bilancio Consolidato (obiettivo strategico) Area Gestione delle risorse	4	Entro il 30 settembre si provvede alla predisposizione del Bilancio Consolidato previo eventuale aggiornamento del Gruppo "Provincia di Padova" e del perimetro di consolidamento, approvato con Decreto Provinciale n. 197/2018 mediante la predisposizione degli elenchi degli enti, aziende e società che compongono il gruppo ai sensi del principio applicato allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011.	100%	4,00		
<b>TOTALE</b>	100					
<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
Gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo Area Segreteria/Direzione Generale	3	Entro maggio studio e predisposizione degli atti di gara, gestione della procedura e affidamento del servizio. Gestione dei rapporti con l'agenzia di somministrazione aggiudicataria e dei contratti individuali con i somministrati.	100%	3,00		
Corsi di formazione in house per dipendenti provinciali, comunali e di altri enti Area Segreteria/Direzione Generale	2	Entro dicembre organizzazione di 4 giornate di studio e formazione aperte anche a personale di Comuni e altri Enti Pubblici.	100%	2,00		
indice di efficienza Area Segreteria/Direzione Generale Area Gestione delle risorse	5	==	Area S./D.G.: 100%	5,00		
			Area Gestione risorse: 100%	5,00		
<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>						



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**UFFICIO LEGALE**

# **RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE 2019 - UFFICIO LEGALE**

## **AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE**

<b>Indicatori</b>	<b>peso Indicatore</b>	<b>risultato atteso</b>	<b>risultato ottenuto (in %)</b>	<b>punteggio</b>	<b>qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"</b>	<b>punteggio totale settore C = A*B</b>
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	<b>83,77%</b>	<b>4,19</b>		
riduzione spese generali dell'Ente	8		<b>2,36%</b>	<b>0,19</b>		
riduzione del lavoro straordinario	2		<b>7,73%</b>	<b>1,50</b>		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		<b>91,74%</b>	<b>4,59</b>		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	<b>100%</b>	<b>50,00</b>		
Assegnazione obiettivo speciale: Supporto giuridico su questioni di particolare rilevanza e pareri legali ai Settori dell'Ente.	10	Pareri resi/richieste scritte pervenute: 100%	<b>100%</b>	<b>10,00</b>		

<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
Attività professionale di difesa dell'Amministrazione	5	Costituzione in giudizio: 100% se decretata	<b>100%</b>	<b>5,00</b>		
Valutazione dell'opportunità e della convenienza alla costituzione in giudizio	4	Informative e/o proposte di decreto	<b>100%</b>	<b>4,00</b>		
Valutazione della possibilità di abbandono, rinuncia o transazione delle cause in corso	3	Attuazione in base alla convenienza	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		
Conferimento di incarichi esterni	2	Tempestività del conferimento	<b>100%</b>	<b>2,00</b>		
Gestione dei sinistri passivi	3	Esame di tutti i sinistri pervenuti	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		
Pratica forense presso l'Ufficio Legale	3	Adempimenti connessi alla pratica forense	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		
<b>TOTALE</b>	100					

<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore</b> <b>(a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
Processo Tributario Telematico (PTT)	5	Studio ed eventuale utilizzo del Processo Tributario Telematico	<b>100%</b>	<b>5,00</b>		
Indice di efficienza	5	==	<b>100%</b>	<b>5,00</b>		
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE**

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE (ANNO 2019)						
UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE						
AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI						
Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	83,77%	4,19		
riduzione spese generali dell'Ente	8		2,36%	0,19		
riduzione del lavoro straordinario	2		7,73%	1,50		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		91,74%	4,59		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00		
UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE progetto speciale: presentazione proposte progettuali a finanziamento Europeo coinvolgendo i Comuni convenzionati	10	Sottoscrizione di tutte le domande di richiesta di adesione pervenute e presentazione di almeno 2 progetti finanziati con fondi europei coinvolgendo i Comuni convenzionati con l'UPC.	100%	10,00		
<b>Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
Newsletter	5	Trasmissione calendarizzata della newsletter su template predefinito. Invio agli interessati di almeno 8 comunicazioni nell'anno.	100%	5,00		
Progetto comunitario "SaMBA"	5	Organizzazione di n. 1 workshop nazionale con almeno 40 partecipanti	100%	5,00		
Sportello Europe Direct	4	Partecipazione ad almeno 3 iniziative.	100%	4,00		
Progetto comunitario "SaMBA"	2	Partecipazione ad almeno 2 incontri di progetto.	100%	2,00		
Sito	2	Aggiornamento dati nella sezione dedicata nel portale provinciale. Realizzazione entro l'anno.	100%	2,00		
Formazione	2	Aggiornamento del personale. Almeno 1 iniziativa.	100%	2,00		



<b>TOTALE</b>	100,00					
<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
Organizzazione interna Ufficio Politiche Comunitarie	5	Riorganizzazione dell'Ufficio tenendo presenti i movimenti/cessazione del personale. Aumento della collaborazione del personale assegnato per garantire la funzionalità dell'Ufficio.	<b>100%</b>	<b>5,00</b>		
Indice di efficienza	5	==	<b>100%</b>	<b>5,00</b>		
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE CACCIA, PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE**

<b>RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE</b>						
<b>SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE (ANNO 2019)</b>						
<b>AREA DEL TERRITORIO</b>						
<b>Indicatori</b>	<b>peso Indicatore</b>	<b>risultato atteso</b>	<b>risultato ottenuto (in %)</b>	<b>punteggio</b>	<b>qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"</b>	<b>punteggio totale settore C = A*B</b>
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	<b>83,77%</b>	<b>4,19</b>		
riduzione spese generali dell'Ente	8		<b>2,36%</b>	<b>0,19</b>		
riduzione del lavoro straordinario	2		<b>7,73%</b>	<b>1,50</b>		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		<b>91,74%</b>	<b>4,59</b>		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	<b>100%</b>	<b>50,00</b>		
<b>SERVIZIO CACCIA: Distribuzione tesserini venatori regionali - annata 2019/2020 in collaborazione con gli A.T.C. padovani. Art. 14 Legge Regionale 50/1993</b>	<b>3</b>	<b>Distribuzione dei tesserini venatori regionali relativi all'annata 2019/2020 in collaborazione con gli A.T.C. a tutti i richiedenti. Distribuzione dei tesserini da parte degli A.T.C. padovani di almeno il 30% dei tesserini complessivamente rilasciati</b>	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		
<b>SERVIZIO AGRICOLTURA: promozione delle attività culturali e didattiche in materia micologica</b>	<b>2</b>	<b>Raccolta e pubblicazione sul sito internet della Provincia di Padova dei programmi delle Associazioni micologiche</b>	<b>100%</b>	<b>2,00</b>		
<b>SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE: attuazione dei piani di controllo delle specie invasive anche mediante la nomina di coadiutori e coordinamento delle rispettive attività</b>	<b>3</b>	<b>Esecuzione dei piani, rilascio dei titoli di collaborazione per l'azione di controllo delle specie invasive da parte del personale volontario, elaborazione dei dati relativi ai controlli</b>	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		

<b>SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE: prevenzione e lotta al fenomeno del bracconaggio anche attraverso sinergie operative con altri Soggetti istituzionali e di volontariato</b>	<b>2</b>	<b>Elaborazione/predisposizione di piani vigilanza dei soggetti volontari abilitati alla vigilanza e successiva sinergica condivisione con altre forze di Polizia (Questura):cadenza mensile (12 nell'anno)</b>	<b>100%</b>	<b>2,00</b>		
<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
<b>SERVIZIO CACCIA: Registrazione dati relativi alla resa dei tesserini venatori regionali 2018/2019 con redazione elenco cacciatori sanzionabili</b>	<b>3</b>	<b>Registrazione con lettore ottico dei dati dei tesserini rilasciati (n. 5466). Trasmissione nominativi al Servizio di Polizia provinciale per elevazione contravvenzione di coloro che non hanno consegnato il tesserino regionale entro i termini di legge</b>	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		
<b>SERVIZIO PESCA: espletamento delle gare e raduni nei corsi d'acqua provinciali</b>	<b>3</b>	<b>Autorizzazione gare e raduni di pesca con approvazione calendario e divulgazione alle associazioni</b>	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		
<b>SERVIZIO PESCA: Distribuzione dei tesserini regionali di zona A in collaborazione con i Comuni padovani e associazioni di pesca sportiva</b>	<b>3</b>	<b>Coinvolgimento nella distribuzione dei tesserini di zona A di almeno 15 Comuni</b>	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		
<b>SERVIZIO AGRICOLTURA: realizzazione della manifestazione "Sapori di Primavera"</b>	<b>4</b>	<b>Coinvolgimento di Federalberghi, Associazione Cuochi Terme Euganee, Ristoratori dei Colli Euganei e Comune di Abano Terme</b>	<b>100%</b>	<b>4,00</b>		
<b>SERVIZIO CAVE: Attuazione di un piano di controlli sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro presso le attività estrattive e geotermiche dei Colli Euganei.</b>	<b>3</b>	<b>Verifica della documentazione di sicurezza di tutti i siti ed esecuzione di almeno 20 sopralluoghi per la verifica sulle reali condizioni di lavoro</b>	<b>100%</b>	<b>3,00</b>		
<b>SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE: Servizi di rappresentanza dell'Ente con scorta al Gonfalone della Provincia su disposizione dell'Ufficio di Presidenza.</b>	<b>4</b>	<b>Esecuzione di tutti i servizi richiesti dall'Ufficio di Presidenza</b>	<b>100%</b>	<b>4,00</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>					

<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
Indice di efficienza	5	==	80%	4,00		
<b>SERVIZIO CAVE: L.R. 13/2018 e nuovo assetto delle competenze in materia di attività estrattive. Collaborazione con Enti Istituzionali.</b>	1	<b>Collaborazione con la Direzione Agroambiente della Regione Veneto per una proposta di riassetto delle attività in materia di miglioramenti fondiari finalizzato al supporto dei Comuni e della Regione nella vigilanza e controllo</b>	100%	1,00		
<b>SERVIZIO CACCIA E PESCA: assestamento organizzativo e ridistribuzione dei carichi di lavoro a seguito di personale collocato a riposo e in congedo ad altro titolo</b>	2	<b>Redistribuzione organizzativa per far fronte alla carenza di personale sia per l'attività di caccia che di pesca in modo da garantire lo svolgimento minimo delle attività principali gestite dal servizio</b>	100%	2,00		
<b>SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE: consolidamento della collaborazione con altri Servizi dell'Ente finalizzata all'esecuzione di controlli per il conseguimento dei pertinenti obiettivi gestionali.</b>	1	<b>Esecuzione di controlli su richiesta dei Servizi Cave, Caccia e Pesca e del Settore Viabilità</b>	100%	1,00		
<b>SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE: assestamento organizzativo e ridistribuzione dei carichi di lavoro a seguito di indisponibilità di personale e riduzione dell'organico al fine di garantire il funzionamento del servizio</b>	1	<b>Revisione atto di organizzazione del Servizio</b>	100%	1,00		
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019						
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE						
AREA DEL TERRITORIO						
Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	83,77%	4,19		
riduzione spese generali dell'Ente	8		2,36%	0,19		
riduzione del lavoro straordinario	2		7,73%	1,50		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		91,74%	4,59		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00		

<b>GRANDI STRUTTURE DI VENDITA</b> - Gestione delle procedure in materia di apertura, ampliamento, redistribuzione superfici e cambi dei settori merceologici dei Centri/Parchi Commerciali e delle Grandi Strutture di Vendita secondo disciplina della L.R.V. n. 50/2012 e del regolamento attuativo che disciplinano la materia. Gestione istruttoria in funzione della partecipazione della Provincia alle conferenze di servizi relative alle domande presentate dalle ditte.	10	Istruttoria di tutte le pratiche entro 90 giorni dalla presentazione della domanda, salvo sospensioni dei termini. Espletamento delle attività relative, relazione ed attivazione preventiva degli uffici provinciali e degli enti preposti e partecipazione alle commissioni previste.	100%	10,00		
<b>6 indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
<b>GRANDI STRUTTURE DI VENDITA</b> - Partecipazione della Provincia alle conferenze di servizi relative alle domande presentate dalle ditte.	4	Partecipazione a tutte le conferenze di servizi, sia istruttorie che decisorie, convocate da Regione o comune, con attività di espressione di parere, e valutazione formale con con attribuzione punteggi, secondo L.R.V. n. 50/2012 e regolamento del 18-6-2013.	100%	4,00		
<b>PATTI TERRITORIALI - RIMODULAZIONE</b> Gestione delle attività in merito ai finanziamenti agli enti beneficiari nell'ambito della seconda rimodulazione dei fondi dei Patti Territoriali.	3	Controllo e verifica rendicontazione contabile ed inoltro al MISE per approvazione relazione finale di spesa. Istruttorie e predisposizione provvedimento definitivo di concessione agevolazione ed inoltro alla Cassa Depositi e Prestiti per l'erogazione del contributo.	100%	3,00		



<b>IPA – INTESA PROGRAMMATICA D'AREA.</b> Ricognizione esigenze e opportunità, anche finanziarie, per implementazione iniziative sul territorio di potenziale interesse dei soggetti in ambito IPA e loro divulgazione. Se richiesto dalle esigenze degli aderenti organizzazione incontri e partecipazione alle conferenze regionali e ad eventuali ulteriori incontri promossi dalle IPA del Veneto.	2	Monitoraggio sulle opportunità di finanziamenti nell'ambito IPA. Se richiesto partecipazione a conferenze regionali e incontri.	100%	2,00		
<b>CARBURANTI</b> impianti stradali di carburante: elaborazione dati sugli erogati	4	Ricezione dall'Agenzia delle Dogane degli erogati annui di ciascun impianto, elaborazione dati e invio alla Regione della scheda complessiva degli erogati entro 90 gg. dalla ricezione dei registri.	100%	4,00		
<b>PATTI TERRITORIALI – AIUTI ALLE AZIENDE</b> Gestione delle agevolazioni relative ai Patti Territoriali Generalista e Specializzato in Agricoltura della Bassa Padovana non ancora conclusi da parte del Ministero dello Sviluppo Economico	3	Istruttoria nei termini delle pratiche di agevolazione ancora in essere (controlli e verifiche per emissione provvedimenti di agevolazione, per erogazione contributo a saldo o per restituzione) rapporti con con il Ministero dello Sviluppo Economico (autorità nazionale di coordinamento di tali strumenti di programmazione negoziata) e con l'Istituto Istruttore CARISBO SpA.	100%	3,00		

<b>SOSTEGNO E PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE PRODUTTIVE</b>	4	Verifica della fattibilità di tutte le progettualità di competenza, istruttoria di tutte le istanze di contributi, inserimento nel portale Padova Produce delle aziende del territorio provinciale che ne facciano richiesta	<b>100%</b>	<b>4,00</b>		
<b>TOTALE</b>	100					
<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
<b>SOSTEGNO INTERNAZIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b> - Relazioni internazionali, assistenza per missioni all'estero, accoglimento delegazioni straniere, visite ad aziende, associazioni e istituzioni economiche del territorio o promozione delle stesse attraverso la rete.	5	Realizzazione di tutte le attività/eventi (missioni, incontri, accoglimento delegazioni, visite ad aziende o promozioni) che seguono l'adesione degli amministratori dell'Ente.	<b>100%</b>	<b>5,00</b>		
Indice di efficienza	5	==	<b>80%</b>	<b>4,00</b>		
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE PROTEZIONE CIVILE**

# **RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE PROTEZIONE CIVILE 2019**

## **AREA DEL TERRITORIO**

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	<b>83,77%</b>	<b>4,19</b>		
riduzione spese generali dell'Ente	8		<b>2,36%</b>	<b>0,19</b>		
riduzione del lavoro straordinario	2		<b>7,73%</b>	<b>1,50</b>		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		<b>91,74%</b>	<b>4,59</b>		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	<b>100%</b>	<b>50,00</b>		
assegnazione obiettivo speciale: Potenziamento formazione di base, avanzata e specialistica dei volontari di protezione civile attraverso erogazione formazione per nuovi volontari e altri volontari attivi	10	Organizzazione di almeno 1 corso base per nuovi volontari secondo direttive DGR 1389/2017. Organizzazione di corsi avanzati (almeno n. 2 corsi caposquadra)	<b>100%</b>	<b>10,00</b>		

<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente, dei quali si elencano alcune esemplificazioni (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
Potenziamento della resilienza dei cittadini della provincia attraverso attività/iniziative che aumentino la conoscenza dei rischi del territorio e delle misure di autoprotezione STRATEGICO	3	Organizzazione e partecipazione attiva ad almeno n. 3 attività/iniziative, rivolte ai ragazzi delle scuole e alla cittadinanza, attività che portino alla riduzione dei rischi del territorio promuovendo la conoscenza degli stessi e l'autoprotezione dei cittadini	100%	3,00		
Promozione cultura di protezione civile attraverso attività addestrative. STRATEGICO	5	Pianificazione ed effettuazione di un'esercitazione provinciale con la partecipazione dei volontari dei distretti e degli Enti del territorio. Partecipazione attiva del Gruppo Provinciale ad almeno un'esercitazione del territorio.	100%	5,00		
Attività di salvaguardia dei beni mobili della Colonna Mobile attraverso manutenzioni e periodiche verifiche dei mezzi/materiali in dotazione al Centro Operativo di protezione civile della Provincia CONSOLIDATO	4	acquisizione materiali necessari a completamento delle attrezzature/mezzi in dotazione alla Provincia. Completato acquisto/ricondizionamento materiale relativo DGR 2067/2017.	100%	4,00		

Gestione emergenze. Adempimenti puntuali connessi all'impiego del volontariato: organizzazione partecipazione volontariato provinciale e Settore alla colonna mobile regionale nei moduli previsti dalla DGR 2444/2014 come richiesto dalla Regione del Veneto CONSOLIDATO	3	Organizzata partecipazione del Volontariato provinciale e del Settore alla colonna mobile regionale per attività di emergenza e per attività addestrative relative all'utilizzo della stessa colonna mobile	100%	3,00		
Attività di prevenzione dei rischi: partecipazione al Comitato Tecnico Regionale e al Gruppo di Lavoro per revisione Piani di Emergenza Esterni delle ditte a rischio incidente rilevante del territorio provinciale. CONSOLIDATO	2	Partecipazione attiva al Comitato Tecnico Regionale e al Gruppo di Lavoro per la Revisione dei P.E.E.	100%	2,00		
Coordinamento partecipazione volontariato di protezione civile ad eventi che prevedano la presenza della protezione civile:organizzazione coordinamento e partecipazione eventi a rilevante impatto locale tramite applicazione D.P.C.M. 9 novembre 2012. Consulenza e supporto ai Comuni in tale ambito anche tramite predisposizione apposita modulistica. CONSOLIDATO	3	Organizzato coordinamento alla partecipazione volontariato eventi protezione civile, con particolare riferimento agli eventi rilevante impatto locale e relativa applicazione DPCM 9 novembre 2012. Effettuato supporto ai Comuni per predisposizione necessaria documentazione (Ordinanza e relativo Piano) relativa evento rilevante impatto locale.	100%	3,00		
<b>TOTALE</b>	100					

<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
Potenziamento Organizzazioni Volontariato riconosciute dalla Regione Veneto con relativa iscrizione Elenco Territoriale. CONSOLIDATO	3	Supporto all'attività di riconoscimento da parte della Regione con istruzione pratica, verifica documentazione e convocazione Commissione in caso di completamento pratica	100%	3,00		
Gestione funzionamento ponte radio provinciale con aggiornamento del censimento degli apparati radio facenti capo allo stesso. CONSOLIDATO	2	Garantito funzionamento ponte radio provinciale e censiti apparati radio con relativa comunicazione al competente Ministero	100%	2,00		
indice di efficienza	5	==	80%	4,00		
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>				



*Provincia di Padova*

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E SPORT – SERVIZIO SPORT**



**RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE 2019  
SETTORE POLITICHE SOCIALI E SPORT – SERVIZIO SPORT**

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE**

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	83,77%	4,19		
riduzione spese generali dell'Ente	8		2,36%	0,19		
riduzione del lavoro straordinario	2		7,73%	1,50		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		91,74%	4,59		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00		
assegnazione obiettivo speciale:  ==	==	==	==	==		
<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						

==	==	==	==	==		
<b>TOTALE</b>	70					
<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
indice di efficienza	5	==	100%	5,00		
==	==	==	==	==		
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori (su base 75)</b>				
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori (su base 110) "A"</b>				



*Provincia di Padova*

---

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE TURISMO E CULTURA - SERVIZIO CULTURA**

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE (ANNO 2019)						
SETTORE TURISMO E CULTURA - <u>SERVIZIO CULTURA</u>						
AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI						
Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	83,77%	4,19		
riduzione spese generali dell'Ente	8		2,36%	0,19		
riduzione del lavoro straordinario	2		7,73%	1,50		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		91,74%	4,59		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00		
Progetto speciale PIATTAFORMA INFORMATIVA DEL TERRITORIO (progetto intersettoriale URP, Patrimonio, Pianificazione territoriale / Urbanistica, Sistemi Informativi, Cultura	10	Supervisione/coordinamento del lavoro effettuato dall'Università degli Studi di Padova – Dipartimento Beni Culturali per quanto concerne il caricamento dei dati relativi ai siti d'interesse con particolare riferimento ai Musei nell'ambito della convenzione in essere per la valorizzazione dei percorsi ciclabili. Partecipazione a tutti gli incontri convocati	100%	10,00		
<b>Sei indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
	3	Presentazione domanda di finanziamento alla Fondazione Cariparo entro i termini previsti (28 febbraio 2019)	100%	3,00		

CULTURA: "PROGETTO RETEVENTI"	3	Presentazione domanda di finanziamento alla Regione del Veneto entro i termini previsti (30 marzo 2019)	100%	3,00		
	3	Approvazione Avviso Pubblico (entro giugno 2019)	100%	3,00		
	5	Supporto ai Comuni ed alle Associazioni nell'elaborazione delle proposte progettuali, valutazione delle proposte e definizione del Cartellone	100%	5,00		
	3	Promozione degli eventi attraverso modalità informatiche integrate e coordinate in ottica regionale durante tutto l'anno	100%	3,00		
	3	Monitoraggio delle iniziative nell'intero periodo di progetto e rendicontazione delle attività entro i termini stabiliti	100%	3,00		
TOTALE	100					
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore <b>(a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
Indice di efficienza	5	==	100%	5,00		
==	==	==		==		
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori (su base 105)				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori (su base 110) "A"				



*Provincia di Padova*

---

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2019:**

**SETTORE TURISMO E CULTURA - SERVIZIO TURISMO**

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE 2019**  
**SETTORE TURISMO E CULTURA - SERVIZIO TURISMO (FINO AL 31.3.2019)**

<b>Indicatori</b>	<b>peso Indicatore</b>	<b>risultato atteso</b>	<b>risultato ottenuto (in %)</b>	<b>punteggio</b>	<b>qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"</b>	<b>punteggio totale settore C = A*B</b>
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	83,77%	4,19		
riduzione spese generali dell'Ente	8		2,36%	0,19		
riduzione del lavoro straordinario	2		7,73%	1,50		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		91,74%	4,59		
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00		
assegnazione obiettivo speciale:  ==	==	==				

<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
==	==	==				
<b>TOTALE</b>	70					
<b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>						
indice di efficienza	5	==	100%	5,00		
==	==	==				
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori (su base 75)</b>				
		<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori (su base 110) "A"</b>				