



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE
UFFICIO DI GABINETTO

Progetto n. 1

Supporto e assistenza al Presidente della Provincia per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assicurare al Presidente, o suo delegato, la necessaria assistenza e supporto tecnico-amministrativo, gestionale per un puntuale svolgimento e assolvimento dei compiti istituzionali.
Gestione di servizi, procedimenti, istruttorie, anche in collaborazione con Aree/Servizi/Uffici dell'Ente apportando i necessari supporti tecnico-amministrativo e gestionali per il raggiungimento dei risultati prefissati.

	Azioni	Tempi
1	Gestione Patrocinio dell'Ente, anche in collaborazione con le Aree /Servizi/Uffici dell'Ente per le valutazioni finalizzate alla concessione del patrocinio	Durante l'intero arco dell'anno
2	Istruttoria richieste di contributo pervenute nel 2022, eventuali conseguenti erogazione di contributi (art. 3 co. 2 Regolamento concessione contributi e altre utilità economiche a favore di soggetti pubblici e privati). Eventuale conclusione procedimenti amministrativi attivati negli esercizi precedenti.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Partecipazione, in collaborazione con Assindustria Sport, alla realizzazione del Meeting mondiale di atletica leggera 2022	Entro il 31.12.2022
4	Partecipazione alla edizione 2022 del CICAP Fest – festival della scienza e della curiosità	Entro il 31.12.2022
5	Partecipazione al progetto sperimentale dell'Associazione culturale Area 48 "Corso di scultura su legno"	Entro il 31.12.2022
6	Sostegno ad almeno un progetto dell'Associazione Team For Children Onlus per il perseguimento delle finalità statutarie dell'associazione	Entro il 31.12.2022
7	Partecipazione ad iniziative dell'Associazione Amici dell'Orchestra di Padova e del Veneto volte a favorire la crescita culturale della propria comunità	Entro il 31.12.2022
8	Partecipazione alla realizzazione di Padova Marathon (edizione 2023)	Entro il 31.12.2022
9	Partecipazione all'Ente Nazionale "F. Petrarca" a sostegno delle attività di sviluppo e ricerca effettuate dallo stesso, annualità 2022	Entro il 21.12.2022
10	Partecipazione al Teatro Stabile del Veneto "C. Goldoni" per la realizzazione singola attività teatrale e/o della stagione teatrale 2022/2023- annualità 2022	Entro il 31.12.2022
11	Partecipazione al progetto "Tour della prevenzione LILT" – anno 2022	Entro il 31.12.2022
12	Utilizzo sale delle sedi Provinciali quale location per eventi istituzionali e di sviluppo di attività di interesse provinciale, nei settori di competenza: gestione prenotazioni, supporto ove previsto. Le prenotazioni vengono concesse anche a terzi, anche non Enti istituzionali e per attività di interesse non Provinciale.	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area Segreteria/Direzione Generale
Ufficio di Gabinetto del Presidente
Responsabile: Segretario/Direttore Generale

13	Assistenza e supporto tecnico-amministrativo al Presidente per le attività proprie dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente. Gestione agenda del Presidente, missioni istituzionali.	Durante l'intero arco dell'anno
14	Partecipazione del Presidente ad eventi pubblici istituzionali, anche in collaborazione con i Settori ed Enti diversi: logistica, preparazione, organizzazione. Realizzazione del progetto di valorizzazione del territorio attraverso la realizzazione di visite istituzionali presso realtà particolarmente significative del territorio provinciale o collegate alla Provincia di Padova	Durante l'intero arco dell'anno
	In materia di contributi, il Dirigente/Responsabile provvederà alla relativa determinazione, previa dettagliata indicazione del Presidente, a cadenza non inferiore ai 15 gg, contenente motivazioni, beneficiario, ammontare, compatibilità, modalità e quant'altro necessario/opportuno ad individuare l'intervento.	

Risorse finanziarie:

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Prog	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
10110302111/0	SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	01	01	BONSANTO COSTANZO	4.000,00
10110302112/0	SERVIZI INTERVENTI VARI-	01	01	BONSANTO COSTANZO	33.500,00
10110403141/0	CONTRIBUTI PROGETTI AREA VASTA	01	01	BONSANTO COSTANZO	150.000,00

Indicatori:

Azione 1	Tempestività di presa in carico dell'istanza e avvio istruttoria entro 3 gg lavorativi dalla protocollazione, attivazione istruttoria (esame, verifica, controllo, ricerche, valutazione delle istanze) e risposta all'istante entro 7 gg lavorativi dall'avvio dell'istruttoria
	Azioni per integrare eventuali richieste non formalizzate con il programma on-line per rispettare i termini sopra indicati.
Azione 2	Tempestivo avvio dell'istruttoria entro 5 giorni dalla protocollazione
	Tempestiva predisposizione degli atti conseguenti, entro 10 giorni dalla decisione del Presidente
	Tempestivo avvio del procedimento a seguito di eventuali rendicontazioni pervenute e/o eventuale conclusione
	Tempestiva aggiornamento dati in Amministrazione trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013,
Azione 3	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 4	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 5	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area Segreteria/Direzione Generale
Ufficio di Gabinetto del Presidente
Responsabile: Segretario/Direttore Generale

Azione 6	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 7	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 8	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 9	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 10	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 11	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 12	Tempestività nell'attivazione dell'istruttoria entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta
	Tempestivo riscontro al richiedente interno ed esterno, nel rispetto delle disposizioni Regolamentari.
Azione 13	Tempestività delle azioni di supporto e assistenza. Aggiornamento immediato dell'agenda del Presidente, attivazione prenotazioni e procedimenti conseguenti.
Azione 14	Rispetto dei tempi programmati per eventi istituzionali anche con sopralluoghi ed incontri preparatori. Tempestiva predisposizione degli atti e provvedimenti in relazione alle tempistiche richieste dal Presidente.

Responsabile del progetto: Segretario/Direttore Generale



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE
UFFICIO STAMPA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Segreteria/Direzione Generale

Ufficio stampa

Dirigente Responsabile: Dott. Costanzo Bonsanto

Progetto n. 1 **NUOVO PROGETTO**

UTILIZZO DEI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA DELLA PROVINCIA DI PADOVA DA PARTE DELLA FONDAZIONE MUSEO DI STORIA DELLA MEDICINA E DELLA SALUTE.

Obiettivo strategico:

Collaborazione dell'Ufficio stampa della Provincia di Padova per l'organizzazione dell'attività di informazione della Fondazione MUSME sulle principali iniziative per la valorizzazione e una maggiore diffusione delle iniziative.

	Azioni	Tempi
1	Convenzione per l'utilizzo dei servizi dell'Ufficio stampa della Provincia di Padova da parte della Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova.	Entro 31.12.2022

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	-	-

Indicatori:

1	Attivazione del servizio di Ufficio stampa con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione della Convenzione e realizzazione delle attività previste entro i tempi concordati.	decorrenza 01.03.2022
---	--	--------------------------

Responsabile del progetto: Dott. Costanzo Bonsanto.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Segreteria/Direzione Generale
Ufficio stampa

Responsabile: Segretario/Direttore Generale

Progetto n. 1

UFFICIO STAMPA

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione Ufficio stampa e immagine coordinata della Provincia.

	Azioni	Tempi
1	Rassegna stampa personalizzata via Web.	Intero arco dell'anno
2	Predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione.	Intero arco dell'anno
3	Aggiornamento e implementazione del sito Internet tematico secondo la normativa vigente.	Intero arco dell'anno
4	Iniziative di comunicazione istituzionale dedicate al Presidente, al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei sindaci.	Intero arco dell'anno
5	Rapporti quotidiani con organi di stampa, istituzioni, Enti diversi, cittadini e associazioni. Iniziative in collaborazione con Università, Enti, Istituzioni e Associazioni del territorio.	Intero arco dell'anno
6	Monitoraggio e ottimizzazione nuovo sito istituzionale istituito secondo le "Linee Guida per i siti Web delle P.A." dell'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del consiglio dei Ministri	Intero arco dell'anno
7	Gestione amministrativa dell'Ufficio Stampa.	Intero arco dell'anno
8	Progetto UPI "Province&Comuni"	Intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Prog	Resp. Unità Organizzativa	Stn Iniziale Comp
10110302114/0	SPESE SERVIZI UFFICIO STAMPA	01	01	BONSANTO COSTANZO	50.000,00

Indicatori:

1 – Affidamento del servizio, verifica, controllo e inserimento in rete intranet
2 – Regolari monitoraggi previsti
3 – Regolare gestione degli aggiornamenti
4 – Realizzazione delle iniziative indicate dagli Amministratori
5 – Quotidiana gestione dei rapporti e delle iniziative
6 – Regolare gestione mediante le attività necessarie
7 – Realizzazione secondo le necessità
8 - Realizzazione secondo le necessità

Responsabile del progetto: Segretario/Direttore Generale



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA TECNICA
SERVIZIO VIABILITA'

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Interventi ed attività sulle strade provinciali

Obiettivo attività consolidate:

Mantenimento e miglioramento delle condizioni di efficienza e sicurezza della rete viaria provinciale

	Azioni	Tempi
1	Procedure ed attività di intervento sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento, mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione dei nuovi progetti esecutivi in relazione alle risorse finanziate con il Bilancio di previsione. Le aree di intervento riguardano: a) il patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde); b) interventi di pronto intervento (compresa segnaletica verticale ed orizzontale) che variano a seconda delle necessità compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.; c) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Per i lavori già avviati: Tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto sottoscritto. Per i nuovi lavori: Entro la fine dell'anno
2	Procedure ed attività per interventi di stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti mediante: - esecuzione, conclusione e collaudo lavori appalti finanziati nel 2020 (suppl. 2020) e nel 2021; - la progettazione e lo svolgimento delle procedure di gara degli appalti finanziati nel 2022.	Per i lavori finanziati nel 2020 e nel 2021: collaudo secondo i tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto; Per i lavori finanziati nel 2022: Entro fine anno.
3	Attività e procedure connesse al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali	Durante l'intero arco dell'anno ed in ogni caso nei termini previsti dal C.D.S., salvo interruzione termini
4	Concessioni idrauliche/occupazione demanio: espletamento attività tecnico/amministrativa per rinnovo delle autorizzazioni scadute e liquidazione canoni a seguito richiesta.	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

5	<p>OSAP: Attività e procedure connesse alla:</p> <p>5.1. Gestione pratiche di richiesta OSAP;</p> <p>5.2 Gestione versamento corrispettivo pubblicità, in applicazione dell'art. 49 del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei mezzi pubblicitari lungo le strade provinciali;</p> <p>.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno e comunque ogni pratica di richiesta OSAP deve essere conclusa entro 60-90 gg salvo interruzioni termini</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
6	<p>Partecipazione a C.T.R.D., Conferenze di Servizi e formulazione pareri (PATI, PAT, pratiche S.U.A.P., Grandi Strutture di vendita etc.)</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**Area Tecnica****Servizio Viabilità**

Dirigente: ing. Marco Pettene

Risorse finanziarie:

Entrate

Cap./Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3010411-0	DIRITTI SPESE ISTRUZIONE PRATICHE PER TRASPORTI ECCEZIONALI	3	PETTENE MARCO	150.000,00
3010412-0	CANONE PATRIMONIALE PUBBLICITA'	3	PETTENE MARCO	260.000,00
3020601-0	PROVENTI AUTOVELOX ART. 142 CDS	3	PETTENE MARCO	900.000,00
3050760-0	INDENNITA' MAGGIORE USURA STRADE PROVINCIALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI	3	PETTENE MARCO	170.000,00

Spese

Cap./Art.	Descrizione	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
10510201246/0	CANONI ANNUI CONCESSIONI DEMANIALI DI PONTI E STRADE	PETTENE MARCO	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
100510301382/0	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI - MATERIALI DI CONSUMO	PETTENE MARCO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
100510302385/0	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	PETTENE MARCO	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00
100510302388/0	SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI INFRASTRUTTURE	PETTENE MARCO	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
100510401389/0	CONTRIBUTI COMUNI TRASPORTI ECCEZIONALI (30%)	PETTENE MARCO	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00
100510401388/0	INTERVENTI STRADAELI DIVERSI – CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI	PETTENE MARCO	31.500,00			
100520201189/0	SSPP MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE GUARD-RAIL . BIL 2021	PETTENE MARCO	798.616,43	400.000,00	398.616,43	0,00
100520201194/0	LAVORI MIGLIORAMENTO SICUREZZA SSPP.	PETTENE MARCO	768.863,54	456.000,00	312.863,54	0,00
100520201199/0	SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE SSPP (1-2-3 REPARTO)	PETTENE MARCO	7.760.066,33	2.000.000,00	5.760.066,33	1.600.000,00
100520201212/0	RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	PETTENE MARCO	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

Indicatori:

Azione 1:	<p>Per gli <u>appalti in corso</u> completamento dell'appalto, nel rispetto delle condizioni contrattuali.</p> <p>Per i <u>nuovi lavori</u>:</p> <p>area di intervento:</p> <p>a) "verde stradale" (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde) biennio 2022/2023: aggiudicazione appalto e avvio servizio entro giugno;</p> <p>b) "interventi di pronto intervento" (compresa segnaletica verticale e orizzontale) biennio 2022/2023: aggiudicazione appalto e avvio lavori entro giugno;</p> <p>c) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio 2022/2023: approvazione piano operativo neve e affidamento servizio.</p>
Azione 2:	<p>Per i lavori finanziati nel 2020 (SSPP RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE - SUPPL. 2020): verbale fine lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione entro fine anno;</p> <p>Per i lavori finanziati nel 2021: per i Lotti 1 e 3 verbale fine lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione entro giugno; per il Lotto 2 verbale di fine lavori entro agosto e certificato di regolare esecuzione entro novembre;</p> <p>Per i lavori finanziati nel 2022: approvazione progetto esecutivo, aggiudicazione appalto e verbale consegna lavori entro fine anno.</p>
Azione 3:	<p>Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dal Codice della Strada.</p>
Azione 4:	<p>Avvio istruttoria tecnico - amministrativa di tutte le domande di rinnovo pervenute e completamento dell'istruttoria tecnica finalizzata alla predisposizione della liquidazione del canone.</p>
Azione 5:	<p>5.1 Avviare l'istruttoria per le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi e dal Regolamento interno per l'installazione dei mezzi pubblicitari lungo le ss.pp.</p> <p>5.2. Accertamento della regolarità dei versamenti del corrispettivo relativo alle annualità pregresse entro il primo quadrimestre del 2022, invio eventuali comunicazioni/solleciti contenenti la quantificazione del corrispettivo dovuto e relativi interessi legali e gestione iter conseguente in applicazione del Regolamento Provinciale entro fine anno.</p>
Azione 6:	<p>Formulazione pareri in tempo utile per il regolare espletamento dell'attività delle commissioni.</p>

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

Progetto n. 3

Interventi specifici su viabilità provinciale

Obiettivo attività consolidate:

Migliorare la viabilità provinciale attraverso indagini e studi conoscitivi, nonché progettualità e realizzazioni intese a favorire una più scorrevole e sicura mobilità.

	Azioni	Tempi
1	Attività di progettazione interna, con utilizzo anche di operatori esterni ai fini di indagini specialistiche, redazione piani di sicurezza, perizie, collaudi di viabilità; indagine e studio sulle caratteristiche delle strade provinciali/manufatti (ponti - viadotti), anche con ricorso a professionalità esterne.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Verifiche tecniche strutturali/monitoraggio, con l'impiego di professionisti tecnici dotati di competenze specialistiche, su <u>ponti/viadotti/interventi stradali</u> finalizzate a nuove progettazioni/interventi.	Durante l'intero arco dell'anno
3	<p>Procedure/attività/iniziative per realizzazione nuove opere eventualmente previste nel programma triennale dei lavori di competenza, Direzione lavori e controllo esecuzione lavori.</p> <p>3.1. Per i lavori finanziati negli <u>esercizi precedenti</u>:</p> <p>a) SP 10 Rotatoria e rettifica in loc. Marsango di Campo S. Martino: - monitoraggio avanzamento dei lavori;</p> <p>b) Realizzazione Rotatoria tra SP94 e S27 in Comune di Grantorto - appalto ed esecuzione dei lavori;</p> <p>c) SP12 Realizzazione Rotatorie a Villafranca - monitoraggio avanzamento lavori;</p> <p>d) SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero e Loreggia Lotto 1 stralcio 1: - esecuzione dei lavori;</p> <p>e) Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: - appalto lavori;</p> <p>3.2 Per i <u>nuovi lavori</u>:</p> <p>a) SP 35 Variante Nord di Bovolenta sviluppo progettazione subordinatamente alla regolarizzazione della conformità urbanistica dell'opera da parte del Comune, subordinatamente all'inserimento dell'opera nella programmazione finanziaria dell'ente;</p> <p>b) SP83 Nuovo assetto viario a Selvazzano Dentro: sviluppo progettazione;</p> <p>c) SP44 Adeguamento stradale in Comune di Camposampiero Lotto 2: sviluppo progettazione;</p> <p>d) SP13 Allargamento stradale SP13 Pelosa Lotto 2 nei Comuni di Saccolongo e Selvazzano Dentro: sviluppo progettazione</p>	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

4	Attività di illustrazione tecnica dei progetti del Settore, che consiste nell'effettuare incontri con le varie amministrazioni – enti – operatori economici e/o fornire informazioni a privati (ad esempio nel caso di progetti che prevedono espropri o appalti di nuovi lavori)	Durante l'intero arco dell'anno
5	<p>Procedure/attività/iniziative su ponti/viadotti:</p> <p>5.1. Per i lavori finanziati negli esercizi precedenti:</p> <p>a) SP 3 Ristrutturazione del Ponte sul Gorzone a Borgoforte in Comune di Anguillara Veneta (DM 49/2018): appalto lavori;</p> <p>b) Interventi urgenti di ripristino su strutture Ponti Bilancio 2019 lotto 2 (DM 225/21): collaudo lavori</p> <p>c) Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza - Bilancio 2020 (DM 123/2020): monitoraggio avanzamento lavori;</p> <p>d) Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza Bilancio 2021 Lotto 2 (DM 49/2018): appalto lavori</p> <p>e) Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2021 (DM 123/2020): sviluppo progettazione e appalto lavori</p> <p>5.2. Per i nuovi lavori:</p> <p>a) SP92 Ristrutturazione Ponte sulla vecchia Fossa Monselesana a Bagnoli di Sopra (DM 49/2018): sviluppo progettazione e appalto lavori;</p> <p>b) Miglioramento sicurezza Ponti lungo la viabilità provinciale 2022 (DM 123/2020- SP15 Vighizzolo): sviluppo progettazione;</p> <p>c) Miglioramento sicurezza Ponti lungo SP3 SP4 SP59 Bilancio 2022 (DM 225/21): sviluppo progettazione;</p> <p>d) Rifacimento impalcato del Ponte sul fiume Frassine lungo la SP19 al Km 1+850 a Borgo Frassine Bilancio 2022 (DM 225/21): sviluppo progettazione;</p> <p>e) Messa in sicurezza dei Ponti lungo SP31 SP44 SP70 Bilancio 2022 (DM 225/21): sviluppo progettazione;</p> <p>f) Rifacimento impalcati dei Ponti lungo SP27 SP58 SP97 Bilancio 2022 (DM 225/21): sviluppo progettazione;</p>	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica
Servizio Viabilità
Dirigente: ing. Marco Pettene

Risorse finanziarie:

Entrate

Cap./Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
4022007-0	FONDI PONTI E VIADOTTI RETE VIARIA PROVINCIALE DM 225/2021	4	PETTENE MARCO	4.631.948,48
4024002-0	RIPARTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA- DM123_ 19-03-2020	4	PETTENE MARCO	3.485.189,88
4024003-0	Riparto dello Stato 100 mln ex anas art. 7bis dl 113/2016	4	PETTENE MARCO	3.840.187,15
4024006-0	RIPARTO PER MANUTENZIONE RETE VIARIA - DM 224 DEL 29/5/2020	4	PETTENE MARCO	380.202,53

Spese

Cap./Art.	Descrizione	Resp. Spesa	Stn Comp	Puro	Stn Reiscr. da Stanz.	FPV
100510302388/0	SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI INFRASTRUTTURE	PETTENE MARCO	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
100520201170/0	RIFACIMENTO IMPALCATO DI PONTI LUNGO LA SP 91 (DM 225/21)	PETTENE MARCO	2.000.000,00	200.000,00	1.800.000,00	0,00
100520201171/0	RIFACIMENTO IMPALCATO PONTE SUL FOSSO VANDURA SP78 A S. GIUSTINA IN COLLE (DM 225/21)	PETTENE MARCO	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
100520201173/0	RIFACIMENTO IMPALCATO PONTE DI RIVA CANALE VIGENZONE LUNGO SP 17 A DUE CARRARE (DM 225/21)	PETTENE MARCO	1.600.000,00	100.000,00	1.500.000,00	0,00
100520201172/0	MESSA IN SICUREZZA PONTI LUNGO SP13-SP38 (DM225/21)	PETTENE MARCO	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
100520201174/0	MESSA IN SICUREZZA DI PONTI LUNGO SP03-SP04-SP59 (DM 225/21) 2022	PETTENE MARCO	550.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00
100520201175/0	RIFACIMENTO IMPALCATO DEL PONTE SUL FIUME FRASSINE LUNGO SP19 AL KM 1+850 A BORGOFRASSINE (DM 225/21) 2022	PETTENE MARCO	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00
100520201176/0	MESSA IN SICUREZZA DI PONTI LUNGO SP31-SP44-SP70 (DM 225/21) 2022	PETTENE MARCO	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
100520201177/0	MESSA IN SICUREZZA DI PONTI LUNGO SP27-SP58-SP97 (DM 225/21) 2022	PETTENE MARCO	450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00
100520201178/0	MESSA IN SICUREZZA PONTI NELL'ESTENSE (DM 225/21 SUPPLENTE) 2022	PETTENE MARCO	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
100520201179/0	MESSA IN SICUREZZA PONTI NELLE TERME EUGANEE (DM 225/21 SUPPLENTE)	PETTENE MARCO	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
100520201187/0	SP44 – ADEGUAMENTO STRADALE SP44 IN COMUNE DI CAMPOSAMPIERO LOTTO 1 – 2° STRALCIO	PETTENE MARCO	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
100520201188/0	SP10 – LAVORI LUNGO SP 10 A MARSANGO DI CAMPO SAN MARTINO OPERE DI COMPETAENTO RACCODO CON ITINARIO CICLABIEL OSTIGLIA	PETTENE MARCO	456.280,17	0,00	456.280,17	0,00
100520201190/0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI (DM 123/20)	PETTENE MARCO	2.073.078,15	760.000,00	1.313.078,15	1.000.000,00
100520201191/0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI E MANUFATTI LUNGO LA RETE STRADALE DI COMPETENZA DM 49/18 (BIL. 2021)	PETTENE MARCO	958.870,26	0,00	558.870,26	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**Area Tecnica****Servizio Viabilità**

Dirigente: ing. Marco Pettene

100520201192/0	SP 13 ALLARGAMENTO STRADALE SP 13 PELOSA - LOTTO 2 NEI COMUNI DI SACCOLONGO E SELVAZZANO	PETTENE MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.400.000,00
100520201195/0	SSPP MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE INSTALLAZIONE BARRIERE E GUARD-RAIL SU STRADE E PONTI	PETTENE MARCO	118.603,21	0,00	118.603,21	0,00
100520201208/0	SSPP MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE GUARD-RAIL	PETTENE MARCO	87.543,97	0,00	87.543,97	0,00
100520201211/0	SISTEMAZIONE SP 92 AD ANGUILLARA VENETA	PETTENE MARCO	705.000,00	705.000,00	0,00	0,00
100520201212/0	RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	PETTENE MARCO	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
100520201221/0	SP 10 ROTATORIA IN LOCALITA' MARSANGO E RETTIFICA	PETTENE MARCO	866.377,25	0,00	866.377,25	0,00
100520201226/0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI LOTTO 1 DM49/18	PETTENE MARCO	35.646,60	0,00	35.646,60	0,00
100520201228/0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI E MANUFATTI RETE STRADALE	PETTENE MARCO	716.916,77	0,00	716.916,77	0,00
100520201238/0	SP10 - LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE IN COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA SINO AL CONFINE PROVINCIALE.	PETTENE MARCO	4.134.020,44	550.000,00	3.584.020,44	0,00
100520201239/0	SP 2 ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL CAVALCAFERROVIA LUNGO SP N.2 IN COMUNE DI ABANO TERME	PETTENE MARCO	98.105,64	0,00	98.105,64	0,00
100520201240/0	EXSS47 RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PONTE SUL BRENTA LUNGO EXSS47 VALSUGANA IN COMUNE DI CURTAROLO	PETTENE MARCO	77.076,44	0,00	77.076,44	0,00
100520201242/0	SP83 NUOVO ASSETTO VIARIO ALLE INTERSEZIONI TRA SP N.83 E LE VIE TRE PONTI, GARIBALDI E GALILEI NELLA CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO	PETTENE MARCO	566.500,00	566.500,00	0,00	600.000,00
100520201243/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA SP 94 E SP27 IN COMUNE DI GRANTORTO	PETTENE MARCO	597.912,86	60.000,00	537.912,86	0,00
100520201244/0	SP 70 COMPLETAMENTO ROTATORIA A SAN GIORGIO DELLE PERTICHE CONFINE CON CAMPODARSEGO	PETTENE MARCO	60.315,43	0,00	60.315,43	0,00
100520201245/0	SP 12 REALIZZAZIONE ROTATORIE A VILLAFRANCA	PETTENE MARCO	475.328,20	0,00	475.328,20	0,00
100520201246/0	SP44 ADEGUAMENTO STRADALE IN COMUNE DI CAMPOSAMPIERO - 1°LOTTO	PETTENE MARCO	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
100520201248/0	INTERVENTI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SU PONTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA	PETTENE MARCO	212.640,26	0,00	212.640,26	0,00
100520201250/0	SP30 RIFACIMENTO IMPALCATO PONTE DELLA RIVIERA LUNGO SP N.30 TRA CASALSERUGO E POLVERARA	PETTENE MARCO	102.957,57	0,00	102.957,57	0,00
100520201251/0	SP03 RESTAURO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL PONTE SUL GORZONE A BORGOFORTE	PETTENE MARCO	775.704,87	775.704,87	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

Indicatori:

Azione 1:	Redazione interna (con eventuale supporto di professionalità specialistiche esterne) dei progetti di fattibilità tecnica ed economica.
Azione 2	Predisposizione documentazione prevista per legge per affidamento incarichi a professionalità esterne, verifica/esame della documentazione presentata dalle professionalità esterne in merito agli incarichi ricevuti (a titolo esemplificativo documenti/relazioni su indagini - elaborati progettuali e/o di perizie/etc. nei termini previsti dalle convenzioni/contratti di incarico).
Azione 3	<p>3.1. a) SP 10 Rettifica e rotatoria in loc. Marsango di Campo S. Martino: ultimazione e collaudo lavori subordinatamente all'effettivo parziale recupero del ritardo fino ad ora accumulato dall'appaltatore;</p> <p>3.1. b) Realizzazione Rotatoria tra SP94 e S27 in Comune di Grantorto: ultimazione lavori entro l'anno avanzamento lavori nel rispetto del cronoprogramma;</p> <p>3.1. c) SP12 Realizzazione Rotatorie a Villafranca: ultimazione dei lavori entro giugno;</p> <p>3.1. d) SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero e Loreggia Lotto 1: ultimazione dei lavori entro fine anno avanzamento lavori nel rispetto del cronoprogramma;</p> <p>3.1. e) Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: determina a contrarre entro giugno, verbale consegna lavori entro l'anno;</p> <p>3.2. a) SP 35 Variante Nord di Bovolenta: accordo con il Comune e con gli enti gestori dei servizi per l'eliminazione delle interferenze riscontrate in sede di progettazione (Consorzio di Bonifica e Acque Venete) e redazione progetto esecutivo in relazione alla disponibilità delle aree, previa regolarizzazione della conformità urbanistica dell'opera, subordinatamente all'avvenuta conferma dell'opera nella programmazione finanziaria dell'ente;</p> <p>b) SP83 Nuovo assetto viario a Selvazzano Dentro: definizione accordo con i Comuni di Selvazzano Dentro e Padova e approvazione progetto esecutivo entro l'anno, subordinatamente al raggiungimento di un accordo con il Comune medesimo e il Consorzio di Bonifica per il finanziamento delle opere idrauliche non di competenza della Provincia;</p> <p>c) SP44 Adeguamento stradale in Comune di Camposampiero Lotto 2: redazione e approvazione progettazione definitiva entro l'anno;</p> <p>d) SP13 Allargamento stradale SP13 Pelosa Lotto 2 nei Comuni di Saccolongo e Selvazzano Dentro: redazione e approvazione progettazione definitiva entro l'anno subordinatamente alla revisione delle condizioni realizzative imposte dal Consorzio di Bonifica e al rifinanziamento del quadro economico dell'opera;</p>
Azione 4	Regolare gestione della procedura con illustrazione dei vari progetti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

Azione 5

5.1. Per i lavori finanziati negli esercizi precedenti:

~~a) SP 3 Ristrutturazione del Ponte sul Gorzone a Borgoforte in Comune di Anguillara Veneta (DM 49/2018): appalto lavori: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre entro fine anno;~~

b) Interventi urgenti di ripristino su strutture Ponti Bilancio 2019 lotto 2 (DM 225/21): consegna lavori entro aprile, ultimazione lavori e collaudo entro fine anno;

c) Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza - Bilancio 2020 (DM 123/2020): esecuzione lavori entro settembre e collaudo entro fine anno;

d) Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza Bilancio 2021 Lotto 2 (DM 49/2018): determina a contrarre entro giugno e verbale consegna lavori entro settembre;

e) Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2021 (DM 123/2020): approvazione progetto esecutivo entro **aprile-maggio**, determina a contrarre e verbale consegna lavori entro settembre;

5.2. Per i nuovi lavori:

a) SP92 Ristrutturazione Ponte sulla vecchia Fossa Monselesana a Bagnoli di Sopra (DM 49/2018): approvazione progetto esecutivo entro giugno e determina contrarre e consegna lavori entro l'anno;

b) Miglioramento sicurezza Ponti lungo la viabilità provinciale 2022 (DM 123/2020- SP15 Vighizzolo): approvazione progetto esecutivo entro fine anno;

c) Miglioramento sicurezza Ponti lungo SP3 SP4 SP59 Bilancio 2022 (DM 225/21): approvazione progetto esecutivo entro fine anno;

d) Rifacimento impalcato del Ponte sul fiume Frassine lungo la SP19 al Km 1+850 a Borgo Frassine Bilancio 2022 (DM 225/21): approvazione progetto esecutivo entro fine anno;

e) Messa in sicurezza dei Ponti lungo SP31 SP44 SP70 Bilancio 2022 (DM 225/21): approvazione progetto esecutivo entro fine anno;

f) Rifacimento impalcati dei Ponti lungo SP27 SP58 SP97 Bilancio 2022 (DM 225/21): approvazione progetto esecutivo entro fine anno;

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA TECNICA
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E NON SCOLASTICA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici

Obiettivo strategico

L'obiettivo principale dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici.

	Azioni	Tempi
1	Attività di progettazione per la realizzazione delle sottoindicate opere: 1) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche (appaltoni) approvate con Decreto del Presidente nr. 153 di reg. del 10.12.2021 2) Lavori ottenimento CPI - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti: P. D'Abano di Abano Terme (PD) - Kennedy di Monselice (PD) - Duca degli Abruzzi di Padova; 3) Lavori diversi - Manutenzione straordinaria edifici scolastici (fabbricati ed aree esterne): Istituto Alberti (coperture); 4) Valutazione vulnerabilità sismica Istituti: Euganeo di Este (PD) - Kennedy di Monselice (PD); 5) Interventi di miglioramento sismico Complessi Scolastici degli Istituti: Newton/Pertini di Camposampiero (PD) (1^ stralcio) – Marconi/Bernardi di Padova (1^ stralcio); 6) Realizzazione nuovo edificio scolastico da adibire a succursale Istituto Calvi nell'area provinciale di via Canestrini Padova; 7) Realizzazione nuovo edificio scolastico da adibire a succursale del Liceo Marchesi nell'area provinciale di via Serovegni Padova; 8) Ristrutturazione adeguamento normativo dell'ala est dell'Istituto Selvatico di Padova; 9) Interventi manutenzione straordinaria Educandato di Montagnana.	Durante l'anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Comp 2022
4022003-0	DM MIUR 13/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENZA ENERGETICA SCUOLE	4	PETTENE MARCO	11.037.413,92
4022005-0	DM MIUR 62/21 CONTRIBUTO OPERE EDILIZIA SCOLASTICA	4	PETTENE MARCO	1.234.000,00
4022006/0	CONTRIBUTI EDILIZIA SCOLASTICA - PROGRAMMA FUTURA	4	PETTENE MARCO	630.000,00
4034539/0	TRASFERIMENTO FONDAZIONE CARIPARO RESTAURO ISTITUTO SELVATICO	4	PETTENE MARCO	2.250.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Spese:

Cap./Art.	Descrizione	Resp. Spesa	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	Stn Definitivo Reiscr. da Stanz.	FPV
40210302282/0	PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	PETTENE MARCO	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201119/0	INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTI NEWTON-PERTINI DI CAMPOSAMPIERO	PETTENE MARCO	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00
40220201120/0	INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTI MARCONI-BERNARDI DI PADOVA	PETTENE MARCO	3.081.556,08	3.081.556,08	0,00	0,00	0,00
40220201122/0	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO ALA EST ISTITUTO SELVATICO DI PADOVA	PETTENE MARCO	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201147/0	INTERVENTI DIVERSI - LAVORI DIVERSI MANUTENZIONI STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (FABBRICATI E AREE ESTERNE)	PETTENE MARCO	3.955.133,51	200.000,00	0,00	3.755.133,51	800.000,00
40220201150/0	ISTITUTO MAGISTRALE DUCA D'AOSTA DI PADOVA - RESTAURO E ADEGUAMENTO	PETTENE MARCO	428.533,40	428.533,40	0,00	0,00	0,00
40220201154/0	LAVORI OTTENIMENTO CPI- MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	PETTENE MARCO	2.206.603,90	500.000,00	387.091,13	1.319.512,77	1.000.000,00
40220201156/0	RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO	PETTENE MARCO	2.340.000,00	2.250.000,00	90.000,00	0,00	0,00
40220201179/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLASTICA	PETTENE MARCO	4.501.926,15	500.000,00	0,00	4.001.926,15	1.760.140,31
40220201202/0	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDUCANDATO DI MONTAGNANA	PETTENE MARCO	630.000,00	630.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201203/0	MESSA IN SICUREZZA E AMPLIAMENTO STRUTTURE DIDATTICHE ISTITUTO SAN BENEDETTO DA NORCIA	PETTENE MARCO	235.000,00	235.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201204/0	ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO P. D'ABANO SUCCURSALE VIA APPIA MONTEROSSO	PETTENE MARCO	244.039,77	244.039,77	0,00	0,00	0,00
40220201205/0	NUOVA PALESTRA SCOLASTICA SUCCURSALE ISTITUTO ALBERGHIERO PIETRO D'ABANO	PETTENE MARCO	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201206/0	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA ISTITUTO SCALCERLE	PETTENE MARCO	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201207/0	RIQUALIFICAZIONE AREE SPORTIVE ALL'APERTO LICEO CURIEL -SEDE-	PETTENE MARCO	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201208/0	RIQUALIFICAZIONE AREE SPORTIVE ALL'APERTO LICEO CURIEL -SUCCURSALE-	PETTENE MARCO	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201209/0	NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO ISTITUTO SAN BENEDETTO DA NORCIA	PETTENE MARCO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201209/0	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE (FOGNATURE, PARCHEGGI, VERDE PENSILINE) IST. VALLE DI VIA CAVALLOTTI DI PADOVA	PETTENE MARCO	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Indicatori:

<p>AZIONE n. 1: Attività di progettazione per la realizzazione delle sottoindicate opere:</p> <p>1) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche (appaltoni): approvazione progetto esecutivo</p> <p>2) Lavori ottenimento CPI - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti: P. D'Abano di Abano Terme (PD) - Kennedy di Monselice (PD) - Duca degli Abruzzi di Padova; approvazione progetto definitivo</p> <p>3) Lavori diversi - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici (fabbricati ed aree esterne): Istituto Alberti (coperture); approvazione progetto definitivo</p> <p>4) Valutazione vulnerabilità sismica Istituti: Euganeo di Este (PD) - Kennedy di Monselice (PD); Acquisizione verifiche sismiche</p> <p>5) Interventi di miglioramento sismico Complessi Scolastici degli Istituti: Newton/Pertini di Camposampiero (PD) (1^ stralcio) – Marconi/Bernardi di Padova (1^ stralcio):</p> <p>- Newton/Pertini di Camposampiero: Affidamento incarico di progettazione definitiva - Marconi/Bernardi di Padova: Aggiudicazione lavori (PNRR)</p> <p>6) Realizzazione nuovo edificio scolastico da adibire a succursale Istituto Calvi nell'area provinciale di via Canestrini Padova Aggiudicazione lavori (PNRR)</p> <p>7) Realizzazione nuovo edificio scolastico da adibire a succursale del Liceo Marchesi nell'area provinciale di via Serovegni Padova Aggiudicazione lavori (PNRR)</p> <p>8) Ristrutturazione adeguamento normativo dell'ala est dell'Istituto Selvatico di Padova; Aggiudicazione lavori (PNRR)</p> <p>9) Interventi manutenzione straordinaria Educando di Montagnana Aggiudicazione lavori (PNRR)</p>	
--	--

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Interventi specifici su edifici di competenza provinciale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire le attività di competenza ed assegnate con L. n. 23/96 inerenti il rispetto delle norme di sicurezza e la regolare funzione dell'attività scolastica ed altre attività connesse agli immobili ad uso scolastico, tramite interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro degli stessi.

	Azioni	Tempi
1	<p>Attività di sviluppo, controllo e verifica relativamente a:</p> <p>1)</p> <ul style="list-style-type: none">- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE EDILI- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI ELETTRICI- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI IDRICO SANITARI- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE STATICHE- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE DA FABBRO- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE A VERDE <p>2) Opere di rifacimento della copertura istituto Calvi di Padova</p> <p>3) Opere messa in sicurezza del terzo piano dell'istituto Marconi di Padova</p> <p>4) Opere di rifacimento di parte della copertura dell'istituto Ruzza di Padova</p> <p>5) Opere di manutenzione straordinaria coperture Istituto Nievo di Padova</p> <p>6) Lavori di ampliamento Istituto Galilei di Selvazzano Dentro (PD): <i>l'avvio dell'esecuzione dei lavori è condizionato al superamento del contenzioso con l'impresa affidataria</i></p> <p>7) Lavori manutenzione straordinaria edificio scolastico Istituto Scalcerle di Padova</p> <p>8) Rifacimento impianto rilevamento incendi Istituto Severi</p> <p>9) Restauro Aula Magna Istituto Ruzza</p> <p>13) Lavori ottenimento CPI manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituto Atestino</p> <p>10) Ampliamento Istituto Einstein di Piove di Sacco (PD)</p> <p>11) Lavori diversi manutenzione straordinarie edifici scolastici: Istituto Einaudi</p> <p>12) Lavori diversi manutenzione straordinarie edifici scolastici Istituto Cattaneo</p> <p>14) Lavori ampliamento succ. Istituto P. D'Abano realizzazione 12 nuove aule 2^ stralcio</p> <p>15) Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituti Meucci-Caro di Cittadella</p> <p>16) Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituto Fanoli di Cittadella</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno nel rispetto del cronoprogramma previsto per le varie opere</p> <p>Nel rispetto dei tempi previsti dal PNRR</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

2	Attività tecnico-amministrativa mirata al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi dei certificati in essere secondo calendario di scadenza: n. 9: 1.Istituto Alberti di Abano T. 2.Istituto Cattaneo-Mattei di Monselice; 3.Istituto Galilei di Selvazzano D.; 4.Istituto Einaudi-Gramsci succ. via Canestrini di Padova; 5.Istituto Agrario Kennedy di Monselice; 6.Istituto Marchesi di Cadoneghe; 7.Istituto Einstein (tensostruttura) di Piove di Sacco; 8.Istituto Bernardi (tensostruttura) di Padova; 9.Istituto Severi (corpo centrale ed auditorium) di Padova.	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Cap./Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Comp 2022
4022003-0	DM MIUR 13/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENZA ENERGETICA SCUOLE	4	PETTENE MARCO	11.037.413,92

Spese

Cap./Art.	Descrizione	Resp. Spesa	Stn Comp	Puro	Stn Reiscr. da Esig.	Stn Reiscr. da Stanz.	FPV
40210302282/0	PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	PETTENE MARCO	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302285/0	INDAGINI SU IMMOBILI SCOLASTICI	PETTENE MARCO	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201117/0	LAVORI MESSA A NORMA (CPI) ISTITUTO BELZONI DI PADOVA	PETTENE MARCO	1.165.185,54	0,00	1.165.185,54	0,00	0,00
40220201123/0	LAVORI REALIZZAZIONE NUOVE SCALA DI SICUREZZA E ALTRE OPERE ISTITUTO EINAUDI	PETTENE MARCO	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201124/0	LAVORI BONIFICA PAVIMENTAZIONI AMIANTO ADEGUAMENTI FUNZIONALI IST. CATTANEO DI MONSELICE	PETTENE MARCO	730.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201147/0	INTERVENTI DIVERSI - LAVORI DIVERSI MANUTENZIONI STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (FABBRICATI E AREE ESTERNE)	PETTENE MARCO	3.955.133,51	200.000,00	0,00	3.755.133,51	800.000,00
40220201153/0	MANUTEZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI EDIFICI SCOLASTICI	PETTENE MARCO	287.059,45	200.000,00	87.059,45	0,00	0,00
40220201154/0	LAVORI OTTENIMENTO CPI- MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	PETTENE MARCO	2.206.603,90	500.000,00	387.091,13	1.319.512,77	1.000.000,00
40220201155/0	INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTO FANOLI DI CITTADELLA	PETTENE MARCO	957.495,20	0,00	957.495,20	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

40220201163/0	AMPLIAMENTO 1 STRALCIO IST. PROF. PIETRO D'ABANO CENTRALE	PETTENE MARCO	323.399,26	0,00	241.399,13	82.000,13	0,00
40220201179/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLSTICA	PETTENE MARCO	4.501.926,15	500.000,00	0,00	4.001.926,15	1.760.140,31
40220201185/0	RESTAURO AULA MAGNA ISTITUTO RUZZA	PETTENE MARCO	1.164.559,68	0,00	0,00	1.164.559,68	0,00
40220201186/0	AMPLIAMENTO IIS EINSTEIN DI PIOVE DI SACCO	PETTENE MARCO	1.081.500,00	1.081.500,00	0,00	0,00	0,00
40220201195/0	Ampliamento del Liceo "G.Galilei" di Selvazzano Dentro	PETTENE MARCO	1.780.434,69	0,00	862.434,69	918.000,00	0,00
40220201199/0	REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO SUCCURSALE IST. ALBERGHIERO PIETRO D'ABANO	PETTENE MARCO	454.000,00	454.000,00	0,00	0,00	0,00
40220202172/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - BONIFICA AREA ESTERNA ISTITUTO MARCONI	PETTENE MARCO	141.393,88	0,00	141.393,88	0,00	0,00
40220203140/0	PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI - EDILIZIA SCOLASTICA	PETTENE MARCO	133.753,09	0,00	133.753,09	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Indicatori:

AZIONE n. 1: Attività di sviluppo, controllo e verifica

1)

- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE EDILI
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI ELETTRICI
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI IDRICO
SANITARI

- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE STATICHE
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE DA FABBRO
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE A VERDE

2) Opere di rifacimento della copertura istituto Calvi di Padova

3) Opere messa in sicurezza del terzo piano dell'istituto Marconi di Padova

4) Opere di rifacimento di parte della copertura dell'istituto Ruzza di Padova

5) Opere di manutenzione straordinaria coperture Istituto Nieve di Padova

6) Lavori di ampliamento Istituto Galilei di Selvazzano Dentro (PD):

*l'avvio dell'esecuzione dei lavori è condizionato al superamento del
contenzioso con l'impresa affidataria*

7) Lavori manutenzione straordinaria edificio scolastico Istituto
Scalcerle di Padova

8) Rifacimento impianto rilevamento incendi Istituto Severi

9) Restauro Aula Magna Istituto Ruzza

13) Lavori ottenimento CPI manutenzioni straordinarie edifici scolastici
Istituto Atestino

*Verifica del rispetto del grado di realizzazione dell'opera in corso
d'anno secondo quanto previsto nel contratto, in base
all'avanzamento certificato dei lavori (SAL e CPL)*

10) Ampliamento Istituto Einstein di Piove di Sacco (PD)

11) Lavori diversi manutenzione straordinarie edifici scolastici: Istituto Einaudi

12) Lavori diversi manutenzione straordinarie edifici scolastici Istituto Cattaneo

14) Lavori ampliamento succ. Istituto P. D'Abano realizzazione 12 nuove aule 2^a
stralcio

15) Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituti Meucci-Caro di Cittadella

16) Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituto Fanoli di Cittadella

Appalto lavori entro il 31.12.2022

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

AZIONE n. 2: Attività tecnico-amministrativa mirata al rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi

Rinnovo CPI per n. 9 pratiche:

- 1.Istituto Alberti di Abano T.
- 2.Istituto Cattaneo-Mattei di Monselice;
- 3.Istituto Galilei di Selvazzano D.;
- 4.Istituto Einaudi-Gramsci succ. via Canestrini di Padova;
- 5.Istituto Agrario Kennedy di Monselice;
- 6.Istituto Marchesi di Cadoneghe;
- 7.Istituto Einstein (tensostruttura) di Piove di Sacco;
- 8.Istituto Bernardi (tensostruttura) di Padova;
- 9.Istituto Severi (corpo centrale ed auditorium) di Padova.

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA

Progetto n. 1

Pianificazione di Coordinamento provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)

Obiettivo strategico

Pianificazione territoriale e di area vasta coerente con la pianificazione regionale, in relazione / confronto con i Comuni e gli altri Enti ed organismi interessati.
Gestione dello strumento di Pianificazione Territoriale di Coordinamento Provinciale.

	Azioni	Tempi
1	<p>P.T.C.P. gestione dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite nei Piani comunali.</p> <p>A seguito ricognizione delle modifiche da effettuare al PTCP conseguente all'approvazione del PTRC, sulla base dell'atto di indirizzo regionale, predisposizione di una variante di adeguamento ai sensi dell'art. 12 comma 5, da adottare in Consiglio Provinciale con le procedure previste dall'art. 23, della L.R. n. 11/04.</p> <p><i>"A seguito della formale approvazione delle linee guida per l'applicazione degli art. 79 e 81 delle Norme Tecniche del PTRC, avvenuta con DGR 1619 del 19/11/2021, predisposizione del Decreto del Presidente di attestazione della compatibilità del PTCP con i contenuti del PTRC, unitamente agli allegati dimostrativi, da inviarsi alla Regione, previo parere del C.T.P. e acquisizione della V.T.P."</i></p> <p>Prosecuzione dell'attività di monitoraggio del PTCP, anche attraverso il confronto e condivisione di un modello unitario di monitoraggio dei PTCP e del PTRC.</p> <p>Partecipazione al Tavolo Tecnico Permanente Regione – Province per tematiche relative alla pianificazione territoriale.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
2	<p>Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica intercomunale e aggiornamento del sito del Settore e di "Pianionline".</p> <p>Aggiornamento costante della banca dati del Sistema Informativo Territoriale con l'inserimento dei dati contenuti nei quadri conoscitivi dei P.A.T. adeguati alle prescrizioni contenute nei provvedimenti di approvazione e dei P.I..</p> <p>Aggiornamento dei dati del Quadro Conoscitivo del PTCP con i dati più aggiornati del Q.C. del PTRC.</p> <p>Aggiornamento costante dei contenuti del sito web tematico "piani on line" con informazioni sui piani territoriali e urbanistici approvati.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
3	<p>Partecipazione ai tavoli di lavoro dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO</p> <p>Partecipazione ai tavoli tecnici dei Comitati di Pilotaggio dei Piani di gestione dei Siti Unesco presenti nel territorio provinciale, su specifiche convocazioni da parte degli enti capofila.</p> <p>Supporto tecnico per la definizione e condivisione delle eventuali iniziative progettuali concordate con le amministrazioni coinvolte.</p>	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area del Territorio
Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA
Dirigente Responsabile: Dott. Costanzo Bonsanto

4	<i>“Istituzione Osservatorio locale per il paesaggio del graticolato romano ed adesione alla rete regionale degli Osservatori locali per il paesaggio”. Avvio procedure propedeutiche alla istituzione di un nuovo Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano e per l’adesione alla rete regionale degli Osservatori per il Paesaggio, attraverso la sottoscrizione di un protocollo d’intesa con Regione, la nomina dei componenti dell’osservatorio e l’avvio dell’attività.</i>	Durante l'intero arco dell'anno
5	<i>“PATI tematico dei Colli Euganei” Avvio attività finalizzate alla verifica di fattibilità tecnico / economica relativa alla predisposizione di un PATI tematico ai sensi dell’art. 16 della L.R. n. 11/2004, in accordo con i Comuni dell’ambito territoriale interessato, con il Parco regionale dei Colli Euganei e con la Regione del Veneto.</i>	Durante l'intero arco dell'anno
6	<i>“Variante al “PATI del Conselvano” Avvio attività finalizzate alla verifica di fattibilità tecnico / economica relativa alla predisposizione di una variante al “PATI del Conselvano”, in accordo con i Comuni dell’ambito territoriale interessato.</i>	Durante l'intero arco dell'anno
7	<i>“Elaborazione dei PAT nei Comuni dotati di solo PRG – attività di supporto e coordinamento.” Avvio attività finalizzate alla verifica di fattibilità tecnico / economica per il supporto tecnico e di coordinamento ai Comuni che non hanno ancora avviato le procedure per la predisposizione del PAT, attraverso preliminari accordi con gli Ordini professionali, Atenei e Regione, per la elaborazione, a costi calmierati, di studi di analisi territoriali (urbanistiche e specialistiche) e delle proposte progettuali, sulla scorta del vigente quadro della pianificazione strategica delineato dai PATI tematici presenti nel territorio provinciale.</i>	Durante l'intero arco dell'anno

Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3020490-0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/200	3	DIRIGENTE	10.000,00

Spesa

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Prog	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
80110302397/0	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VALORI PAESAGGISTICI	08	01	DIRIGENTE	5.000,00
80110302398/0	PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO TERRITORIALE	08	01	DIRIGENTE	70.000,00
80110401400/0	CONTRIBUTI A COMUNI PER PROGETTAZIONE P.A.T.	08	01	DIRIGENTE	10.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area del Territorio
Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA
Dirigente Responsabile: Dott. Costanzo Bonsanto

Indicatori:

<p>Predisposizione di almeno n. 3 pareri di coerenza/compatibilità richiesti, anche con riferimento alle istruttorie dei PAT/PATI, SUAP, varianti ai PRG, autorizzazioni paesaggistiche e commerciali ecc..</p> <p>Predisposizione della variante parziale di adeguamento del PTCP al PTRC sulla scorta del documento “ricognitivo” delle modifiche da effettuarsi, predisposizione dei documenti ed atti propedeutici all’adozione in Consiglio Provinciale.</p> <p><i>Predisposizione istruttoria tecnica da valutarsi da parte del Comitato Tecnico Provinciale - CTP e della VTP.</i></p> <p><i>Predisposizione del Decreto del Presidente attestante la compatibilità con i contenuti del vigente PTRC, come previsto dalle linee guida regionali, ed invio alla Regione.</i></p> <p>Partecipazione ad almeno due incontri del TTP regionale su tematiche di pianificazione territoriale/monitoraggio.</p>	<p>Azione 1</p>
<p>Inserimento di almeno n. 3 quadri conoscitivi di PAT / PI nella banca dati. Aggiornamento del sito “piani on line” entro 7 gg. dall’acquisizione della documentazione da pubblicare in occasione dell’approvazione di un nuovo piano o sua variante ed aggiornamento del documento di analisi statistica sulla qualità dei dati dei q.c. entro 7 gg. dall’importazione nel database del SIT.</p> <p>Predisposizione di almeno n. 2 proposte di aggiornamento dei contenuti delle pagine informative del sito web del Settore, da inviare al servizio sistema informativi.</p>	<p>Azione 2</p>
<p>Partecipazione ad almeno un incontro con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, eventuale correzione verbali, elaborazione di eventuali note integrative e commenti, se richiesti, sulle proposte strategiche e progettuali da attivare per la salvaguardia e la valorizzazione dei siti.</p>	<p>Azione 3</p>
<p><i>Predisposizione Decreto del Presidente di istituzione dell’osservatorio e redazione di un documento di sintesi organizzativa dell’osservatorio, per avvio procedure, incontri con Ordini professionali e Università di Padova.</i></p> <p><i>Nomina dei componenti del Comitato Promotore e di Gestione, predisposizione di un Regolamento sul funzionamento dell’Osservatorio e di un Programma attività biennale, da inviare alla Regione per l’adesione alla rete degli osservatori.”</i></p>	<p>Azione 4</p>
<p><i>- Organizzazione incontri con i Comuni, l’Ente Parco e la Regione per la preliminare definizione condivisa delle tematiche da affrontare nel PATI dei Colli Euganei e predisposizione di un “Protocollo d’intesa” da proporre in approvazione e sottoscrivere, con indicati in modo sommario gli impegni reciproci anche economici.</i></p> <p><i>Eventuale approvazione schema di “Accordo di Pianificazione” ai sensi art. 16 della L.R. n. 11/2004 e sottoscrizione con gli Enti coinvolti.</i></p>	<p>Azione 5</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area del Territorio
Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA
Dirigente Responsabile: Dott. Costanzo Bonsanto

<i>- Organizzazione incontri con i Comuni per la preliminare definizione condivisa delle tematiche da approfondire in variante al PATI del Conselvano e predisposizione di un “Protocollo d’intesa” da proporre in approvazione e sottoscrivere, con indicati in modo sommario gli impegni reciproci anche economici.</i> <i>Eventuale approvazione schema di “Accordo di Pianificazione” ai sensi art. 16 della L.R. n. 11/2004 e sottoscrizione con gli Enti coinvolti.</i>	Azione 6
<i>Organizzazione incontri presso i Comuni non dotati di PAT per comprendere lo stato di attuazione della pianificazione urbanistica.</i> <i>Organizzazione incontri preliminari con gli Ordini Professionali, l’Università di Padova e la Regione, predisposizione documento di fattibilità tecnico / economica e sottoscrizione protocollo d’intesa per l’avvio della collaborazione istituzionale.</i>	Azione 7

Responsabile del progetto: Dott. Costanzo Bonsanto



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA DEL TERRITORIO
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area del Territorio
Servizio Protezione Civile
Dirigente Responsabile – dott. Costanzo Bonsanto

PROGETTO N. 1

PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE
--

Obiettivo strategico:

Attività di prevenzione relative alla diffusione della cultura di protezione civile e alla pianificazione di protezione civile, gestione dell'emergenza attraverso il coordinamento del volontariato in interventi di mitigazione dei rischi e in attività di soccorso, gestione post emergenza.
--

	Azioni	Tempi
1	Attività di diffusione della cultura di protezione civile	Tutto l'anno
2	Attività di pianificazione di protezione civile	Tutto l'anno
3	Attività logistica, anche su richiesta della Regione del Veneto, attraverso gestione del magazzino di protezione civile, interventi sul territorio e distribuzione materiali	Tutto l'anno
4	Gestione emergenze: <ul style="list-style-type: none">• coordinamento di attività tecniche e amministrative conseguenti ad uno stato di emergenza	Tutto l'anno
5	Gestione post emergenze: <ul style="list-style-type: none">• ricognizione, su richiesta Regione, danni e spese di prima emergenza della Provincia• rendicontazioni alla Regione spese del Gruppo Provinciale in base art. 40 D.Lgs. 1/2018	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Prog	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
110110301466/0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	11	01	DIRIGENTE	20.000,00
110110302473/0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	11	01	DIRIGENTE	30.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area del Territorio
Servizio Protezione Civile
Dirigente Responsabile – dott. Costanzo Bonsanto

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Attività di diffusione della cultura di protezione civile	Partecipazione attiva del Gruppo provinciale volontariato ad almeno un evento/ manifestazione in tema di Protezione Civile Organizzazione di almeno un incontro
2	Verifica della compatibilità dei piani comunali e intercomunali di protezione civile	Esaminati almeno n. 5 piani comunali/intercomunali Esaminati n. 2 piani comunali/intercomunali.
3	Organizzazione e coordinamento attività logistica del Gruppo Provinciale Volontario e dei Volontari del territorio	Interventi svolti e distribuzioni materiali effettuate
4	Gestione emergenze	Risposta ad ogni attivazione
5	Gestione post emergenze	Richiesta ai Servizi Provinciali di ricognizione danni\ Effettuate rendicontazioni spese Gruppo Provinciale in scadenza (anni 2020 e 2021)

Responsabile del progetto: dott. Costanzo Bonsanto



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO RISORSE UMANE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Risorse Umane e Sistemi Informativi

Servizio Risorse Umane

Responsabile: Dirigente

Progetto n. 5

Relazioni sindacali e applicazione del sistema di valutazione della performance

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Supporto tecnico e operativo per la conduzione delle relazioni sindacali nell'ente, anche con riferimento all'area della dirigenza.

	Azioni	Tempi
1	Approfondimento degli istituti giuridici del nuovo CCNL della dirigenza, predisposizione di una bozza di CCDI e recepimento, laddove necessario, nei regolamenti dell'Ente, delle nuove norme contrattuali.	Secondo i tempi definiti dal nuovo CCNL
2	Studio del nuovo CCNL del comparto (ipotesi e contratto), approfondimento di tutti gli istituti giuridici ed economici ivi previsti, adeguamento dei trattamenti economici (tabellari e accessori), predisposizione di una bozza di CCDI e recepimento, laddove necessario, nei regolamenti dell'Ente, delle nuove norme contrattuali.	Secondo i tempi definiti dal nuovo CCNL
3	Approfondimento delle problematiche relative agli istituti giuridici ed economici oggetto di relazione sindacale. Esame piattaforme e richieste sindacali. Predisposizione note di risposta. Attività di supporto tecnico e verbalizzazione in occasione degli incontri delle delegazioni trattanti. Attività di organizzazione (prenotazione sale; contatto dei soggetti coinvolti; invio convocazioni con ordine del giorno ed invio documentazione) in relazione a tali sedute.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Applicazione istituti giuridici ed economici CCDI e CCNL del personale provinciale.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Applicazione istituti giuridici ed economici CCDI e CCNL dei dirigenti.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Costituzione fondo per le risorse decentrate per l'anno 2022 del personale provinciale e predisposizione bozza riparto.	Entro la fine dell'anno
7	Costituzione fondo per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato dei dirigenti per l'anno 2022 e predisposizione bozza di riparto.	Entro la fine dell'anno
8	Applicazione sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa.	Secondo i tempi definiti dal regolamento e dalla contrattazione integrativa
9	Calcolo e liquidazione dei premi correlati alla performance e della maggiorazione del premio per la performance individuale.	Secondo i tempi definiti dalla contrattazione integrativa
10	Calcolo e liquidazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative.	Secondo le indicazioni dell'Ente
11	Calcolo e liquidazione della retribuzione di risultato dei dirigenti.	Secondo i tempi definiti dalla contrattazione integrativa

12	Impegni di spesa relativi alla retribuzione di risultato per l'anno 2022 e liquidazione della retribuzione di risultato competenza anni 2021 per il Segretario Generale.	Quelli previsti dalla legge e dalle vigenti disposizioni contrattuali
13	Liquidazione a favore dell'ARAN della quota contributiva annuale per l'attività di contrattazione e assistenza ai sensi dell'art. 46, commi 8 e 9, del D.l.vo n. 165/2001.	Nei termini fissati dall'ARAN

Risorse finanziarie:

Entrate:

Cap/Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3050642-0	SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP	3	BONSANTO COSTANZO	350.700,00
3050643-0	RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE- REPERIMENTO RISORSE	3	BONSANTO COSTANZO	10.000,00

Spese:

Cap./Art.	Descrizione	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
4210101309/0	Salario Accessorio - PERS DIP Istruzione	BONSANTO COSTANZO	26.000,00
4210102310/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Istruzione	BONSANTO COSTANZO	7.000,00
10110101102/0	Salario Accessorio dipendenti Organi Istituzionali	BONSANTO COSTANZO	40.000,00
10110102103/0	Contributi effettivi Salario Accessorio Dipendenti Organi Istituzionali	BONSANTO COSTANZO	11.000,00
10210101156/0	SERVIZI GENERALI - RETRIBUZIONE INCENTIVI PROGETTAZIONE	BONSANTO COSTANZO	20.000,00
10210101157/0	SERVIZI GENERALI - ONERI RIFLESSI INCENTIVI PROGETTAZIONE	BONSANTO COSTANZO	5.700,00
10210102149/0	Salario Accessorio Segreteria Generale	BONSANTO COSTANZO	95.000,00
10210102150/0	Contributi sociali effettivi Salario Accessorio Segreteria Generale	BONSANTO COSTANZO	25.000,00
10310101188/0	Salario Accessorio - PERS DIP FIN	BONSANTO COSTANZO	78.000,00
10310102189/0	Contributi Effettivi Salario Accessorio - PERS DIP FIN	BONSANTO COSTANZO	21.000,00
10310201219/0	IRAP - COMPENSO MERLONI	BONSANTO COSTANZO	22.000,00
10410101224/0	Salario Accessorio - PERS DIP TRIBUTI	BONSANTO COSTANZO	11.000,00
10410102226/0	Contributi effettivi Salario Accessorio - PERS DIP TRIBUTI	BONSANTO COSTANZO	3.000,00
10510102233/0	Salario accessorio - PERS DIP Patrimonio	BONSANTO COSTANZO	51.000,00
10510102234/0	Contributi effettivi Salario Accessorio - PERS DIP PATRIMONIO	BONSANTO COSTANZO	14.000,00
10610101251/0	PATRIMONIO - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE	BONSANTO COSTANZO	7.500,00
10610102252/0	PATRIMONIO - CONTRIBUTI - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE -	BONSANTO COSTANZO	2.500,00
10810102270/0	Salario Accessorio - PERS DIP CED	BONSANTO COSTANZO	118.000,00
10810202271/0	Contributi Salario Accessorio - PERS DIP CED	BONSANTO COSTANZO	26.000,00
11010101149/0	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI ED EVENTI ECCEZIONALI	BONSANTO COSTANZO	5.000,00
11010101150/0	RETR. RISULTATO DIRIGENTI A TEMPO IND. E DETER IN DOT. ORGANICA	BONSANTO COSTANZO	110.000,00

11010101154/0	Salario Accessorio - PERS DIP Risorse Umane	BONSANTO COSTANZO	60.000,00
11010101155/0	Contributi obbligatori RETR. RISULTATO DIRIGENTI	BONSANTO COSTANZO	27.000,00
11010101159/0	SALARIO ACCESSORIO - PERSONALE DIPENDENTE - PARTITA CORRELATA	BONSANTO COSTANZO	30.000,00
11010101164/0	RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE - EROGAZIONE INCENTIVI- DA ALTRI ENTI	BONSANTO COSTANZO	10.000,00
30110102431/0	Salario Accessorio - PERS DIP Polizia Provinciale	BONSANTO COSTANZO	100.000,00
30110102432/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Polizia Provinciale	BONSANTO COSTANZO	23.000,00
40210102253/0	EDILIZIA - SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP	BONSANTO COSTANZO	80.000,00
40210102255/0	Salario Accessorio - PERS DIP UT Edilizia Scolastica	BONSANTO COSTANZO	90.000,00
40210202254/0	EDILIZIA - ONERI RIFLESSI INCENTIVI PROGETTAZIONI	BONSANTO COSTANZO	15.000,00
40210202258/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP UT Edilizia Scolastica	BONSANTO COSTANZO	17.000,00
80110102398/0	Salario Accessorio - PERS DIP Urbanistica	BONSANTO COSTANZO	76.000,00
80110102399/0	Contributi effettivi su salario accessorio -PERS DIP Urbanistica	BONSANTO COSTANZO	20.000,00
90210102405/0	Salario Accessorio - PERS DIP Tutela Ambientale	BONSANTO COSTANZO	145.000,00
90210102406/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Tutela Ambientale	BONSANTO COSTANZO	30.000,00
100210102365/0	Salario Accessorio - PERS DIP Trasporti	BONSANTO COSTANZO	82.000,00
100210102366/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Trasporti	BONSANTO COSTANZO	17.000,00
100510102384/0	Salario Accessorio - PERS DIP Viabilita	BONSANTO COSTANZO	265.000,00
100510102385/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Viabilita	BONSANTO COSTANZO	62.000,00
100510161254/0	VIABILITA' - SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP	BONSANTO COSTANZO	150.000,00
100510202259/0	VIABILITA' - ONERI RIFLESSI SU INCENTIVI PROGETTAZIONI	BONSANTO COSTANZO	48.000,00

Indicatori:

Rispetto dei tempi stabiliti dal nuovo CCNL per la dirigenza (1)	
Rispetto dei tempi stabiliti dal nuovo CCNL per il comparto (2)	
Puntuale partecipazione e supporto agli incontri sindacali (3)	
Rispetto dei tempi stabiliti dal CCNL e dai CCDI (4 e 5)	
Rispetto dei termini sopra indicati (6 e 7)	
Attuazione del sistema di valutazione permanente nei termini sopra indicati (8)	
Predisposizione dei provvedimenti necessari nei termini previsti dalle disposizioni vigenti o dagli accordi collettivi (9, 10, 11 e 12)	
Predisposizione dei provvedimenti necessari nei termini previsti (13)	

Responsabile del progetto: Dirigente



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Dott. Carlo SARTORE

Progetto n. 1

Trasformazione digitale dell'Ente nel rispetto del CAD e delle linee guida di AgID.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

L'obiettivo intende perseguire la progettazione, lo sviluppo e l'acquisizione di servizi informatici e applicazioni software, il governo e sviluppo dell'infrastruttura informatica (hardware, software di base e rete geografica provinciale) e dei relativi servizi di sicurezza, fonia, dati e sistemi mobili.

	Azioni	Tempi
1	Studi di fattibilità, analisi dei requisiti, valutazioni costi/benefici, progettazione, integrazione, migrazione di servizi informativi e informatici per l'introduzione di architetture innovative ed in particolare di servizi in Cloud, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale, del piano triennale per l'informatica nella PA vigente, per l'adeguamento alle linee guida AgID, all'Agenda Digitale del Veneto, al G.D.P.R. (Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679).	durante l'intero arco dell'anno
2	Sviluppo progetti di collaborazione con gli Enti del territorio finalizzati alla condivisione di risorse infrastrutturali e sistemistiche ed alla cooperazione per lo sviluppo di applicazioni informatiche e di servizi digitali e online per il cittadino e le imprese. Sviluppo di progetti e modelli condivisi in ambito SIT con altri Enti del territorio.	durante l'intero arco dell'anno
3	Analisi e sviluppo di nuove applicazioni informatiche per la trasformazione digitale dei servizi; manutenzione straordinaria delle applicazioni esistenti; sviluppo di integrazioni tra le applicazioni esistenti per i Settori provinciali. Progettazione, sviluppo, realizzazione e acquisizione di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione (On-premise e in Cloud)	Nei tempi concordati con i referenti.
4	Sviluppo, manutenzione, aggiornamento e adeguamento delle applicazioni informatiche del Sistema Informativo per la visualizzazione, gestione e manipolazione di dati geografici e delle basi dati cartografiche collegate (WebGis). Manutenzione, aggiornamento, pubblicazione delle basi dati cartografiche e dei metadati collegati (layer, tematismi, conversioni ed estrazione dati, elaborazioni cartografiche) con l'utilizzo di software GIS e WebGIS, in collaborazione con i settori provinciali e con altri Enti convenzionati. Aggiornamento dei dati catastali provenienti dal sistema di interscambio con l'Agenzia del Territorio per la Provincia di Padova e gli Enti convenzionati.	durante l'intero arco dell'anno
5	Diffusione all'interno dell'amministrazione dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata, mandato informatico.	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Dott. Carlo SARTORE

6	<p>Gestione dei sistemi centrali (server, storage, apparati di rete, computer appliance ecc.), dei software di base (driver, firmware, software di virtualizzazione, sistemi operativi, application server, web server, fax server, posta elettronica ecc.), dei software di DBMS (database management system) in particolare di Oracle, SQL Server, PostgreSQL, MySQL e altri DBMS, per garantire l'erogazione dei servizi informatici agli utenti della Provincia di Padova e agli Enti convenzionati. L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione e manutenzione dell'hardware e dei software di base • attività di system manager per l'installazione, la configurazione, la manutenzione dei sistemi hardware e software di base • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
7	<p>Gestione della Sicurezza Informatica (passiva e attiva; interna ed esterna) per la Provincia di Padova e per gli Enti convenzionati (backup, antivirus, firewall, sistemi di videosorveglianza, sistemi VPN, certificati digitali, unità UPS, sistemi di monitoraggio ecc.).</p> <p>Adeguamento della sicurezza informatica al G.D.P.R. (Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679) sulla base delle indicazioni del Titolare del Trattamento e/o del Responsabile Protezione Dati (DPO).</p> <p>L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei dispositivi hardware, apparati e software dedicati alla sicurezza informatica • gestione ordinaria dei sistemi di sicurezza informatica (verifica funzionamento e dell'affidabilità dei sistemi) • gestione ordinaria dei backup e del ripristino dei dati di backup (a richiesta) • l'aggiornamento continuo dei dispositivi e dei servizi sottoposti a monitoraggio • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
8	<p>Acquisizione e/o noleggio di prodotti hardware (personal computer; componenti; stampanti, periferiche ecc.) e software (di base, di sistema e di produttività individuale) per adeguamento tecnologico ed il potenziamento delle postazioni di lavoro informatiche degli uffici provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati</p>	durante l'intero arco dell'anno
9	<p>Gestione dei servizi di connettività interna (LAN) e accesso verso l'esterno (Internet ed Extranet) e dell'infrastruttura di rete delle sedi provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati.</p> <p>Gestione dei servizi e degli impianti e dei dispositivi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefonia fissa (tradizionale e VoIP) delle sedi provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati; - telefonia mobile e messaggistica per gli utenti della Provincia di Padova. <p>Gestione dei servizi specialistici dedicati alla manutenzione, gestione e sviluppo della qualifica di Autonomous System della Provincia di Padova.</p> <p>L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei servizi e degli impianti • la gestione ordinaria dei servizi e degli impianti • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Dott. Carlo SARTORE

10	Acquisizione di un sistema Wifi per la copertura con connettività wireless delle sedi provinciali	Entro settembre
----	---	-----------------

Risorse finanziarie

Cap/Art.	Descrizione	T	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
2010297-0	CONTRIBUTI COMUNI PROGETTO CST	2	DIRIGENTE	300.000,00
2030363-0	CONTRIBUTO DA PRIVATI SERVIZI PROVINCIALI	2	DIRIGENTE	55.000,00

Spese

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Prog	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
10510302239/0	MANUTENZIONE E INTERVENTI IMPIANTI TELEFONICI	01	05	DIRIGENTE	15.000,00
10810301268/0	SISTEMA INFORMATIVO - ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	01	08	DIRIGENTE	15.000,00
10810302270/0	SERVIZI PROVINCIALI - AS SYSTEM MANAGEMENT	01	08	DIRIGENTE	369.984,77
10810302271/0	SISTEMA INFORMATIVO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	01	08	DIRIGENTE	381.015,23
10810302272/0	SISTEMA INFORMATIVO NUOVI PROGETTI	01	08	DIRIGENTE	136.593,79
10810302273/0	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	01	08	DIRIGENTE	10.000,00
10810302274/1	SPESE TELEFONIA FISSA	01	08	DIRIGENTE	30.000,00
10810302274/2	SPESE TELEFONIA MOBILE	01	08	DIRIGENTE	20.000,00
10810302274/3	MANUTENZIONE IMPIANTI TELEFONICI E TRASMISSIONE DATI	01	08	DIRIGENTE	100.000,00
10810302275/0	SISTEMA INFORMATIVO - LOCAZIONE HW	01	08	DIRIGENTE	50.000,00
10820201147/0	SERVIZI PROVINCIALI - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	01	08	DIRIGENTE	60.000,00
10910301257/0	SERVIZI PER EELL - AS SYSTEM MANAGEMENT	01	09	DIRIGENTE	242.000,00
10910302263/0	PROGETTO INTERNET - INTRANET - SPESE DI FUNZIONAMENTO	01	09	DIRIGENTE	20.000,00
10910302264/0	ASSISTENZA EE.LL.- ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	01	09	DIRIGENTE	150.000,00
10920201142/0	ASSISTENZA EE.LL - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	01	09	DIRIGENTE	50.000,00
40210301282/0	ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI - ACQUISTI CORRENTI	04	02	DIRIGENTE	10.000,00
40210301283/0	ACQUISTI ISTITUTI SCOLASTICI - AS SYSTEM MANAGEMENT	04	02	DIRIGENTE	42.000,00
40220201183/0	ISTITUTI SCOLASTICI PROV.LI ACQUISTO HARDWARE	04	02	DIRIGENTE	20.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Dott. Carlo SARTORE

Indicatori:

Azioni	
1, 2	Almeno 6 incontri di progettazione e/o pianificazione e produzione di almeno 4 documenti tecnici di progetto e/o di studi di fattibilità (complessivamente per le azioni 1 e 2)
3	Acquisizione, sviluppo di nuove applicazioni informatiche, adeguamento evolutivo o integrazione di applicazioni esistenti: almeno 4 applicazioni.
4	Pubblicazione e/o aggiornamento di almeno 6 nuovi layer di dati cartografici e/o catastali
5	Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK: risultato positivo almeno sul 75% delle chiamate chiuse.
6,9	Garantire la disponibilità dei sistemi centrali per il 99% del tempo sull'anno, misurabile attraverso i sistemi di monitoraggio.
7	Recupero e/o ripristino dal sistema di backup dei dati cancellati entro 2 gg lavorativi nel 95% delle chiamate di HELP DESK,
8	Installazione, configurazione e rilascio agli utenti di almeno 60 nuove postazioni di lavoro (PC, notebook).
10	Completamento del procedimento di acquisizione entro settembre

Responsabile del progetto: Dott. Carlo SARTORE



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Obiettivi Strategici

Area Gestione delle Risorse

Servizio Programmazione finanziaria e bilancio

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Progetto n. 2

Attività di governance e controllo delle società e degli enti partecipati dalla Provincia

Obiettivo strategico:

Garantire il controllo sull'andamento delle società e degli enti e l'esercizio di un'efficace attività di governance.

	Azioni	Tempi
1	Determinazione obiettivi sulle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, di Padova Attiva s.r.l., con predisposizione della proposta di provvedimento.	Entro il 31 dicembre
2	Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016: predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale.	Entro il 31 dicembre
3	Analisi dei bilanci e dei documenti periodici sulla situazione economico/patrimoniale delle Società e dei principali enti (consorzi, fondazioni, associazioni) partecipati e redazione di apposite informative al Presidente	Durante l'intero arco dell'anno
4	Predisposizione di informative e di direttive, di carattere tecnico, sulle novità normative e sui provvedimenti della Provincia, alle società e agli enti partecipati.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Elaborazione schede informative delle società ai fini dei controlli interni: aggiornamento semestre giugno- dicembre 2021, e primo semestre 2022	Entro il 15 marzo e entro il 28 agosto
6	Aggiornamento banca dati "Portale Tesoro" del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014	Entro i termini di legge
7	Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute di Padova. Contributo straordinario per il rinnovamento tecnologico del Museo di Storia della Medicina e della Salute di Padova. Predisposizione provvedimento di impegno di spesa.	Entro il 31 dicembre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
10110401140/0	30.0000	Carlo Sartore

Indicatori:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Obiettivi Strategici

Area Gestione delle Risorse

Servizio Programmazione finanziaria e bilancio

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Predisposizione della proposta di provvedimento entro i termini indicati	Az. 1
Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale nei termini indicati	Az. 2
Tempestiva redazione delle informative al Presidente a seguito del ricevimento della documentazione	Az. 3
Predisposizione tempestiva delle informative/direttive	Az. 4
Aggiornamento delle schede e delle banche dati nei tempi indicati.	Az. 5-6
Predisposizione del provvedimento entro i termini indicati	Az. 7

Responsabile del progetto: Dott. Carlo Sartore



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE
SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO/MUSEI PROVINCIALI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area Gestione delle Risorse
Servizio Gestione del Patrimonio/Musei Provinciali
 Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Progetto n. 2

Sviluppo patrimonio immobiliare

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Valorizzazione del patrimonio immobiliare secondo le indicazioni dell'Amministrazione.		
	Azioni	Tempi
1	Avvio e/o definizione dei procedimenti di valorizzazione, su decisione dell'Amministrazione in base a relazioni/informazioni formulate e fornite dall'ufficio.	rispetto dei tempi indicati nel regolamento provinciale per le alienazioni
2	Ex sedime Ostiglia: gestione dei vigenti rapporti di concessione/autorizzazione relativi alle opere a rete (ENEL, TELECOM ...).	gestione rapporti nel rispetto dei tempi previsti nei decreti di concessione, nel codice civile, D.L. n. 351/2001.
3	Sistema integrato Intermodale. Gestione rapporti patrimoniali con altri soggetti/enti interessati.	durante l'intero arco dell'anno
4	Alienazione dei tratti stradali da dismettere nel rispetto del regolamento provinciale per le alienazioni degli immobili.	rispetto dei tempi indicati nel regolamento provinciale per le alienazioni
5	<p>Acquisizione di un immobile nel Comune di PADOVA da destinare a sede scolastica.</p> <p>Acquisizione di un affresco da collocare nella sede del Liceo artistico "Selvatico" in uso alla Provincia ai sensi della L.23/1996.</p>	<p>Rispetto dei termini che verranno concordati con i soggetti terzi e secondo le indicazioni dell'Amministrazione</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Area Gestione delle Risorse
Servizio Gestione del Patrimonio/Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Risorse finanziarie:

Entrate

Cap./Art.	Descrizione	T	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3010521-0	CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE	3	DIRIGENTE	190.000,00
4040870-0	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	4	DIRIGENTE	8.030.000,00

Spese

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Prog	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
10310201217/2	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. - GESTIONE PATRIMONIO	01	03	DIRIGENTE	396.400,00
10510201245/0	IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO - PATRIMONIO PROVINCIALE	01	05	DIRIGENTE	8.000,00
10510302237/0	SERVIZI - UFFICIO PATRIMONIO	01	05	DIRIGENTE	20.000,00
10510401242/0	TRASFERIMENTI UFF. PATRIMONIO	01	05	DIRIGENTE	24.000,00
10510401243/0	ALTRI TRASFERIMENTI - SERVIZIO PATRIMONIO	01	05	DIRIGENTE	25.000,00

Indicatori:

Sopralluoghi per verifica consistenza dei beni rispetto alle esigenze/richieste (azione 1); Gestione di procedimenti previsti dal Piano delle Alienazioni, secondo le indicazioni dell'Amministrazione (azione 1)
Gestione dei rapporti giuridici (azione 2)
Gestione rapporti con terzi secondo le indicazioni dell'Amministrazione (azione 3)
Sopralluoghi per verifica consistenza dei beni rispetto alle esigenze/richieste; Redazione atti per gli organi competenti nel rispetto dei tempi indicati (azione 4)
Proposte di atti e provvedimenti nel rispetto dei termini e secondo le indicazioni dell'amministrazione (azione 5)

Responsabile del progetto: dott. Carlo Sartore



Provincia di Padova

ALLEGATO B

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE
SERVIZIO GARE E CONTRATTI/STAZIONE UNICA APPALTANTE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Servizio Gare e Contratti/Stazione Unica Appaltante
Dirigente: dott. Carlo Sartore

**Progetto n. 4 - Progetto Strategico “UFFICIO DI SUPPORTO ALL’AREA
TECNICA – STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I COMUNI”**

**SERVIZIO GARE E CONTRATTI / STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I
COMUNI CONVENZIONATI DEL TERRITORIO PROVINCIALE**

Obiettivo strategico

Fornire supporto all’Area Tecnica per le procedure sottosoglia eurounitaria. Fornire consulenza ai Comuni convenzionati per le procedure sottosoglia eurounitaria. Svolgere per i Comuni convenzionati le procedure di gare soprasoglia ai sensi dell’art. 37, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

	Azioni	Tempi
1	Gestione delle procedure di gara richieste dai Comuni convenzionati, nel rispetto della normativa	Durante l’intero arco dell’anno
2	Attività finalizzate alla qualificazione della Stazione Unica Appaltante: <ul style="list-style-type: none"> a) aggiornamento del personale in dotazione su PNRR e procedure innovative b) rilevazione dei bisogni dei Comuni in relazione alle nuove modalità di affidamento di cui al D.L. n. 76/2020 c) svolgimento per i settori dell’Area Tecnica dell’Ente delle procedure negoziate di cui al D.L. n. 76/2020 anche tramite portale MEPA o altri sistemi dinamici di acquisizione; d) consulenza ai Comuni sulle procedure negoziate, anche tramite portale MEPA o altri sistemi dinamici di acquisizione; 	Durante l’intero arco dell’anno
3	Attività volte a favorire l’utilizzo delle procedure di affidamento diretto: <ul style="list-style-type: none"> a) elaborazione bozza regolamento per costituzione albo fornitori in cui sia disciplinato l’inserimento in base a requisiti esperienziali specifici; b) ove approvato regolamento, costituzione di un albo dei fornitori inerente i servizi di progettazione, di ingegneria e architettura; 	Entro 30/06/2022 Entro 31/12/2022
4	Rivisitazione schemi di contratto lavori, elaborazione capitolato standard e criteri di partecipazione e selezione delle offerte standard per affidamento dei contratti di trasporto scolastico e refezione scolastica	Entro il 31/12/2022

Risorse finanziarie:

Entrata

Cap/Art.	Descrizione	T	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3050604-0	RIMBORSI SPESE PUBBLICITA' BANDI DA AGGIUDICA-TARI	3	SARTORE CARLO	40.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
Servizio Gare e Contratti/Stazione Unica Appaltante
Dirigente: dott. Carlo Sartore

Spesa

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Prog	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
11110302182/0	SPESE PUBBLICITA' BANDI	01	11	SARTORE CARLO	40.000,00

Indicatori:

Azione 1	Numero di gare avviate / numero di richieste regolari pervenute entro il 31.10.2022	100%
Azione 2	a) Attività formative e di istruzione tecnico/amministrativa nello specifico ambito degli affidamenti PNRR b) Elaborazione e invio ai Comuni di un questionario di rilevazione dei bisogni e di customer satisfaction c) Numero di gare avviate / numero di richieste regolari pervenute entro il 31.10.2022 d) Numero richieste di informazioni evase / Numero richieste di informazioni pervenute	1 corso per almeno 3 dipendenti entro il 31/12 100% 100%
Azione 3	a) Elaborazione bozza regolamento per costituzione albo fornitori, da inviare al segretario generale b) Ove approvato il regolamento, costituzione di un albo dei fornitori per i servizi di progettazione, di ingegneria e architettura	Entro il 30/06 entro il 31/12
Azione 4	a) Redazione contratto-tipo lavori b) Redazione capitolato standard per affidamento dei contratti di trasporto scolastico e refezione scolastica c) Redazione criteri di partecipazione e selezione delle offerte tecniche standard per affidamento dei contratti di trasporto scolastico e refezione scolastica	Entro il 31/12

Responsabile del progetto: dott. Carlo Sartore