



Provincia di Padova

DECRETO

N° di Reg. 162
del 07/12/2022

3127
Immediatamente eseguibile

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.**

IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

- in seguito alle elezioni amministrative, di 2° livello, tenutesi il 10 settembre 2022, il sottoscritto, già Sindaco del Comune di Padova, è stato eletto Presidente della Provincia di Padova;
- in data 15/11/2022, è stata sottoscritta dai rispettivi rappresentanti legali delle due predette Amministrazioni la convenzione, di durata quadriennale, per la fruizione in forma congiunta delle funzioni del Segretario Generale, in cui la Provincia, ai sensi dell'art. 2 del testo convenzionale, figura come Ente capo convenzione avente il compito di provvedere anche all'individuazione e alla nomina del Segretario generale;
- in data 15/11/2022, con proprio decreto n. 137 di reg, il Segretario generale del Comune di Padova, dott. Giovanni Zampieri, è stato individuato quale titolare della sede di segreteria convenzionata;
- in data 22/11/2022, con proprio decreto n. 141 di reg., il dott. Giovanni Zampieri è stato nominato Segretario Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra l'Amministrazione provinciale di Padova ed il Comune di Padova ed, in data 01/12/2022, lo stesso ha preso servizio presso l' Ente capo convenzione;

DATO ATTO che, con proprio decreto n. 111 di reg. del 27/09/2022, era stata riconfermata in capo all'ex Segretario provinciale, dott. Costanzo Bonsanto, sino alla nomina del nuovo Segretario generale, la titolarità degli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture:

1. Area Segreteria/Direzione generale, che comprende:

- Ufficio Gabinetto,
- Servizio di controllo di gestione - PEG,
- Ufficio Stampa,
- Ufficio Prevenzione corruzione e trasparenza,
- Ufficio legale,
- Servizio Cultura (funzione non fondamentale);

2. Area del Territorio, che comprende:

- Servizio Ambiente,
- Servizio Pianificazione territoriale-Urbanistica,
- Servizio Protezione Civile (funzione non fondamentale),
- Servizio Polizia Provinciale (funzione non fondamentale),
- Servizio Agricoltura e Cave (funzione non fondamentale),
- Servizio Attività Produttive (funzione non fondamentale);

3. Area Risorse Umane e Affari generali, che comprende:

- Servizio Risorse Umane
- Servizio Affari generali, Archivio/Protocollo e URP;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario provvedere alla riassegnazione degli incarichi affidati al Segretario Generale uscente;

RICHIAMATO l'art. 97, comma 3 lettera d), del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii., Il quale stabilisce che il Segretario provinciale esercita ogni funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Presidente della Provincia;

RICHIAMATE, inoltre, nello specifico, le seguenti disposizioni normative e regolamentari in materia di conferimento delle funzioni dirigenziali:

- l'art. 50, comma 10 del predetto D.Lgs, il quale detta quanto segue: "Il sindaco e presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.";
- l'art. 107 del medesimo D.Lgs., il quale definisce le funzioni e le responsabilità

dirigenziali;

- l'articolo 109, comma 1, dello stesso D.Lgs., il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Presidente della Provincia;
- il vigente Statuto dell'Ente ed, in particolare, l'art. 31, comma 1, che prevede quanto segue: "Ai Dirigenti della Provincia spetta la direzione degli uffici e dei servizi attraverso la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei medesimi. A tale fine essi dispongono di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse professionali, finanziarie e strumentali affidate, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia;"
- l'art. 19 del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo il quale, ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze;
- l'art. 8, comma 2, del vigente Regolamento provinciale "Il Sistema di direzione", che prevede: "Gli incarichi sono affidati sulla base del curriculum professionale con riferimento alle attitudini e alle capacità e requisiti professionali del singolo Dirigente, valutate anche in relazione ai risultati conseguiti negli incarichi già ricoperti con riferimento agli obiettivi fissati annualmente dagli organi di direzione politica e alle esigenze di carattere organizzativo dell'amministrazione";
- l'art. 48 del vigente CCNL dell'Area Funzioni locali del 17/12/2020 in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attuale macro struttura organizzativa dell'Ente costituita dalle attuali sei predette Aree, approvata con il decreto presidenziale n. 86 di reg. del 22/07/2022;

DATO ATTO, che, con il proprio decreto n. 112 di reg. del 27/09/2022, sono stati riconfermati, con decorrenza dalla data di eseguibilità del medesimo provvedimento fino al 31/12/2022, i seguenti incarichi in capo ai dirigenti in servizio:

- al dott. Carlo Sartore:

- a) la direzione dell'Area Gestione delle Risorse;
- b) la direzione ad interim dell'Area Informatica;
- all'Ing. Marco Pettene:
 - a) la direzione dell'Area Tecnica;

RILEVATA la momentanea carenza di figure dirigenziali, per fronteggiare la quale si stanno adottando le opportune iniziative;

DATO ATTO che si pone, pertanto, la necessità di affidare ai dirigenti in servizio la temporanea direzione di ulteriori uffici;

DATO ATTO che, per le medesime ragioni, è necessario affidare al Segretario alcune attribuzioni di natura gestionale per una durata comunque non superiore a tre mesi;

RITENUTO, per quanto sopra, di conferire, senza soluzione di continuità:

1. al dott. Giovanni Zampieri:

- la direzione ad interim dell'Area Segreteria/Direzione Generale;
- la direzione ad interim dell'Area Risorse Umane e Affari generali;

2. all'ing. Marco Pettene:

- la direzione ad interim del Servizio Pianificazione territoriale-Urbanistica;
- la direzione ad interim del Servizio Protezione Civile (funzione non fondamentale);
- la direzione ad interim del Servizio Attività Produttive (funzione non fondamentale);

3. al dott. Carlo Sartore:

- la direzione ad interim del Servizio Polizia Provinciale (funzione non fondamentale);
- la direzione ad interim del Servizio Ambiente;
- la direzione ad interim del Servizio Agricoltura e Cave (funzione non fondamentale);

VISTO l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008, in base al quale viene stabilito che "Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione [...] individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato

di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”;

VISTI:

- l'art.17 del D.Lgs. n. 81/2008, in base al quale vengono stabiliti gli obblighi del datore di lavoro non delegabili:

- a) la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento di valutazione dei rischi;

- b) la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

- l'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. che specifica gli obblighi del datore di lavoro che esercita le attività di cui all'art. 3 del medesimo decreto e dei dirigenti che organizzano e dirigono le attività stesse, secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite;

DATO ATTO che i dirigenti sono tenuti all'osservanza degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., secondo le modalità ed i tempi descritti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024;

VISTO il vigente D.Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni”, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190 del 06/11/2012;

VISTI i vigenti C.C.N.L. per i Dirigenti e i Segretari dell'Area Funzioni locali;

DECRETA

1. conferire, senza soluzione di continuità:

- in capo al dott. Giovanni Zampieri:

- la direzione ad interim dell'Area Segreteria/Direzione Generale;
- la direzione ad interim dell'Area Risorse Umane e Affari generali;

- in capo all'Ing. Marco Pettene:

- la direzione dell'Area Tecnica;
- la direzione ad interim del Servizio Pianificazione territoriale-Urbanistica;

- la direzione ad interim del Servizio Protezione Civile (funzione non fondamentale);
- la direzione ad interim del Servizio Attività Produttive (funzione non fondamentale);

➤ in capo al dott. Carlo Sartore:

- la direzione dell'Area Gestione delle Risorse;
- la direzione ad interim dell'Area Informatica;
- la direzione ad interim del Servizio Ambiente;
- la direzione ad interim del Servizio Polizia Provinciale (funzione non fondamentale);
- la direzione ad interim del Servizio Agricoltura e Cave (funzione non fondamentale);

2. di dare atto che gli incarichi di cui sopra sono conferiti ai dirigenti provinciali fino a diverso provvedimento, mentre le attribuzioni di natura gestionale affidate al Segretario avranno durata pari a tre mesi;

3. di nominare l'Ing. Marco Pettene Datore di Lavoro Unico per la sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008;

4. di incaricare il Datore di Lavoro Unico di:

- ◆ provvedere alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dei rischi in conformità alle prescrizione di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- ◆ procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto (DVR) qualora non presente;
- ◆ organizzare e coordinare il servizio di prevenzione all'interno dell'Ente provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008, potendo procedere a sua volta alla delega di funzioni nei limiti e alle condizioni indicate dall'art. 16 c. 1 del medesimo decreto;

5. di nominare, a decorrere dal 01/12/2022 e fino a diverso provvedimento, il dott. Giovanni Zampieri Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza della Provincia di Padova.

Il Presidente dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi.

Sottoscritto dal Presidente

GIORDANI SERGIO

con firma digitale

Facciate nr.: 7

Allegati nr.: -----