



*Provincia di Padova*

---

**SCHEDE PREVISIONALI PER LA RILEVAZIONE  
DEL RISULTATO DELLE AREE FUNZIONALI**



*Provincia di Padova*

---

**INDICE**

|  |                |
|--|----------------|
| <b>AREA SEGRETERIA GENERALE.....</b>   | <b>pag. 3</b>  |
| <b>AREA TECNICA .....</b>  | <b>pag. 11</b> |
| <b>AREA TECNICA – SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI .....</b>                                      | <b>pag. 13</b> |
| <b>AREA TECNICA – SETTORE AMBIENTE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO .....</b>                   | <b>pag. 22</b> |
| <b>SERVIZI E UFFICI DELL’AREA TECNICA .....</b>  | <b>pag. 29</b> |
| <b>AREA GESTIONE DELLE RISORSE .....</b>   | <b>pag. 37</b> |
| <b>AREA GESTIONE DELLE RISORSE - SETTORE PROGRAMMAZIONE<br/>FINANZIARIA E BILANCIO .....</b> | <b>pag. 39</b> |
| <b>AREA GESTIONE DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE .....</b>                             | <b>pag. 43</b> |
| <b>SERVIZI E UFFICI DELL’AREA GESTIONE DELLE RISORSE .....</b>                               | <b>pag. 47</b> |



*Provincia di Padova*

---

**AREA SEGRETERIA GENERALE**

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2023**

**AREA SEGRETERIA GENERALE**

| <b>Indicatori</b>  | <b>peso<br/>Indicatore</b> | <b>risultato atteso</b> | <b>risultato<br/>ottenuto<br/>(in %)</b> | <b>punteggio</b> | <b>qualità<br/>(punteggio<br/>da 0,8 a 1,3)<br/>"B"</b> | <b>punteggio totale<br/>Area funzionale<br/>C = A*B</b> |
|--|----------------------------|-------------------------|--|------------------|---|---|
| <b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b> |                            |                         |  |                  |   |   |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore)  | 5                          | ==                      |  |                  |   |   |
| riduzione spese generali dell'Ente   | 8                          |                         |  |                  |   |   |
| riduzione del lavoro straordinario   | 2                          |                         |  |                  |   |   |
| qualità ed efficienza delle prestazioni  | 5                          |                         |  |                  |   |   |
| <b>Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>      |                            |                         |  |                  |   |   |
| percentuale di realizzazione del PEG   | 50                         | 100%                    |  |                  |   |   |

|  |          |  |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|--|
| <p>Assegnazione obiettivo speciale:<br/>Partecipazione alla elaborazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 - 2025, con particolare riguardo alla Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione.</p> | <p>7</p> | <p>Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa.</p>  |  |  |  |  |
| <p>Assegnazione obiettivo speciale:<br/>Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti: supporto alla "Unità di controllo".</p>  | <p>3</p> | <p>Costituzione entro il mese di marzo 2023 del Gruppo di lavoro interdisciplinare di supporto alla "Unità di controllo" nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti. Effettuazione attività di supporto all'Unità di controllo al fine di completare il controllo successivo sugli atti entro i termini previsti.</p> |  |  |  |  |
| <p><b>Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente <u>(a disposizione punti 20 complessivamente)</u>:</b></p>  |          |  |  |  |  |  |

|  |          |   |  |  |  |  |
|--|----------|---|--|--|--|--|
| <p>Grado di raggiungimento obiettivi gestionali 2022 contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e rilevazione del Risultato 2022 ottenuto da ciascuna Area funzionale.</p>                                    | <p>3</p> | <p>Verifica del grado di realizzazione, da parte delle Aree funzionali, degli obiettivi gestionali contenuti nel PEG, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.<br/>Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per l'applicazione dei criteri previsti in materia di rilevazione del Risultato conseguito da ogni Area funzionale.<br/>Predisposizione proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del Risultato ottenuto da ciascuna Area funzionale.</p> |  |  |  |  |
| <p>Controllo di gestione, per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale: rilevazione dati, elaborazione degli stessi e redazione di report, utilizzando il software su piattaforma web.</p> | <p>3</p> | <p>Elaborazione e redazione di report semestrali in materia di controllo di gestione.<br/>Elaborazione e predisposizione di report semestrali di approfondimento per determinate strutture e servizi.</p>   |  |  |  |  |
| <p>Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti e Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria/Direzione Generale.</p>                     | <p>2</p> | <p>Puntuale svolgimento degli adempimenti.</p>  |  |  |  |  |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Area Segreteria Generale - URP:<br>Servizio portierato per l'accesso agli uffici provinciali. | 3 | Attivazione procedura di affidamento servizio reception, centralino e informazione e controllo esecuzione del contratto.       |  |  |  |  |
| Area Segreteria Generale - Ufficio di Gabinetto<br>Ufficio Stampa della Provincia di Padova.  | 2 | Attivazione e gestione della procedura per l'affidamento dell'incarico di addetto stampa e controllo esecuzione del contratto. |  |  |  |  |
| Ufficio Legale:<br>Attività professionale di difesa dell'Amministrazione.                     | 3 | Costituzione in giudizio: 100% se decretata.   |  |  |  |  |
| Ufficio Legale:<br>Redazione/espressione di pareri legali alle strutture dell'Ente.           | 2 | Pareri resi/richieste scritte pervenute: 100%.   |  |  |  |  |

|   |            |   |  |  |  |  |
|---|------------|---|--|--|--|--|
| <p>Ufficio di Gabinetto, in collaborazione con Ufficio Affari Generali/URP: adeguata collaborazione con l'Associazione Fantalica, per la realizzazione del progetto ARTINTORNO, vincitore del Bando Cultura ON LIFE, attraverso la messa a disposizione di materiale fotografico, audio e video e l'assistenza in tema di accessibilità. Il tutto con la finalità di permettere l'inserimento della sede storica di Palazzo Santo Stefano nel circuito degli itinerari digitali del territorio.</p> | <p>2</p>   | <p>Tempestiva collaborazione nel fornire i materiali e le autorizzazioni richieste, entro il mese di ottobre.</p> |  |  |  |  |
| <p><b>TOTALE</b></p>  | <p>100</p> |   |  |  |  |  |
| <p><b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti <u>10 complessivamente</u>):</b></p>   |            |   |  |  |  |  |

|  |             |  |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|--|
| <p>Progetti dell'Ufficio della Consigliera di Parità:</p> <p>1. Progetto per garantire la consulenza legale gratuita nei casi di discriminazione di genere pervenute all'Ufficio della Consigliera di Parità.</p> <p>2. Progetto DI PARI PASSO ...CAMMINANDO per generare nelle scuole elementari e medie nuove fondamenta pedagogiche volte all'educazione alla parità e al rispetto delle differenze, al superamento degli stereotipi e delle discriminazioni di genere.</p>   | <p>2,50</p> | <p>Assistenza, supporto tecnico-amministrativo e promozione del Progetto indicato al punto 1, presa in carico di tutti i casi pervenuti e rientranti nelle competenze della Consigliera di Parità.</p> <p>Assistenza, supporto tecnico-amministrativo e promozione ai fini della attivazione del Progetto indicato al punto 2.</p> |  |  |  |  |
| <p>Dematerializzazione dei documenti: Sfruttando le nuove funzionalità del programma di protocollo, ottimizzazione del processo di acquisizione tramite scanner dei documenti pervenuti cartaceamente. In particolare, per i documenti scansionabili (sostanzialmente in formato A3 ed A4), si provvederà ad effettuare scansioni separate per lettera di trasmissione (documento principale) e documenti allegati (allegati esterni). Dimostrazione dei benefici ottenuti: Più agevole e più celere fruizione dei documenti scansionati da parte degli utenti interni, data la possibilità di visionare i soli documenti / allegati di interesse.</p> | <p>1,50</p> | <p>Scansione di tutti i documenti cartacei in arrivo – esclusi quelli non gestibili per motivi tecnici, quali ad es. planimetrie, progetti rilegati, etc. - secondo modalità archivisticamente più corrette.</p>   |  |  |  |  |

|   |      |   |  |  |  |  |
|---|------|---|--|--|--|--|
| <p>Gestione delle PEC di notifica riportanti avviso di mancata consegna e/o errore secondo il seguente iter:<br/> 1) associazione della PEC di notifica al rispettivo protocollo in uscita;<br/> 2) individuazione dell'utente interno mittente, il quale sarà destinatario di e-mail con la quale si segnala la problematica e si formulano ipotesi per una possibile risoluzione;<br/> 3) redazione su base trimestrale di statistiche riportanti le cause degli errori, sulla base delle quali formulare strategie – anche tramite interventi di sensibilizzazione presso i dipendenti - per diminuire il numero di errori in invio.<br/> Dimostrazione dei benefici ottenuti:<br/> Riduzione della possibilità che le comunicazioni in uscita dall'Ente a mezzo PEC non giungano al destinatario.</p> | 1,00 | <p>Comunicazione a tutti gli utenti interni responsabili di un invio PEC per il quale è pervenuto al Protocollo un avviso di mancata consegna / errore, del verificarsi di una problematica. Attraverso apposita attività di sensibilizzazione dei dipendenti ci si attende una generale riduzione degli errori di invio dipendenti da fattori umani.</p> |  |  |  |  |
| indice di efficienza  | 5    | ==  |  |  |  |  |
|   |      | <p><b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b></p>  |  |  |  |  |



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA**



Provincia di Padova  
Area Tecnica

Il punteggio totale degli Indicatori dell'Area Tecnica si ottiene sommando:

- i punteggi attribuiti ai quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori del Settore Edilizia e impianti, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 30;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori del Settore Ambiente e salvaguardia del territorio, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 25;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori dei Servizi e Uffici dell'Area Tecnica, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 35.



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI**

## RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2023

### AREA TECNICA – Settore Edilizia e impianti

| Indicatori   | peso<br>Indicatore | risultato atteso  | risultato<br>ottenuto<br>(in %) | punteggio | qualità<br>(punteggio<br>da 0,8 a 1,3)<br>"B" | punteggio totale<br>Area funzionale<br>C = A*B |
|--|--------------------|---|---------------------------------|-----------|---|--|
| <b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>                         |                    |   |                                 |           |   |  |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore)  | 5                  | ==  |                                 |           |   |  |
| riduzione spese generali dell'Ente   | 8                  |   |                                 |           |   |  |
| riduzione del lavoro straordinario   | 2                  |   |                                 |           |   |  |
| qualità ed efficienza delle prestazioni  | 5                  |   |                                 |           |   |  |
| <b>Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>                              |                    |   |                                 |           |   |  |
| percentuale di realizzazione del PEG   | 50                 | 100%  |                                 |           |   |  |
| <b>ASSEGNAZIONE OBIETTIVO SPECIALE: OPERE PNRR (da P1 a P21) del Peg 2023 – Obiettivo Strategico – Progetto n. 1 – Azione n. 1</b> | 10                 | Raggiungimento grado di realizzazione previsto al 31.12.2023 di ciascuna delle opere da P1 a P 21 come da tabella in allegato e distinte scadenze fasi attuative da normativa di finanziamento delle rispettive opere allocate. |                                 |           |   |  |

|   |   |                                  |  |  |  |  |
|---|---|----------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Almeno 6 Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>   |   |                                  |  |  |  |  |
| Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche.<br><b>Lavori diverse manutenzione straordinaria (fabbricati ed aree esterne). ISTITUTO ALBERTI (coperture) Affidamento lavori</b> | 3 | Affidamento lavori               |  |  |  |  |
| Manutenzione straordinaria Istituti <b>Newton/Pertini – Adeguamento/Miglioramento sismico, 1° stralcio</b>  | 6 | Approvazione progetto definitivo |  |  |  |  |
| <b>Lavori ottenimento CPI –</b> Manutenzioni straordinarie edifici scolastici: <b>Istituti P.D'Abano (Abano T.) e Kennedy (Monselice)</b>   | 3 | Approvazione progetto esecutivo  |  |  |  |  |

|  |     |   |  |  |  |  |
|--|-----|---|--|--|--|--|
| Lavori ottenimento CPI –<br>Manutenzioni straordinarie edifici<br>scolastici: <b>Istituti Duca degli Abruzzi<br/>e Marchesi, Succursale Bronzetti<br/>(Padova)</b> | 3   | Approvazione progetto definitivo  |  |  |  |  |
| Concessione mista di beni e servizi per<br>la <b>riqualificazione energetica</b> e la<br>gestione degli edifici di proprietà della<br>Provincia di Padova          | 2   | Monitoraggio trimestrale dei consumi<br>energetici tramite acquisizione di tabella che<br>viene sottoscritta dal concedente -<br>completamento progettazione e<br>realizzazione impianti fotovoltaici -<br>progettazione esecutiva impianti a<br>biomassa |  |  |  |  |
| Manutenzioni straordinarie edifici<br>scolastici (fabbricati ed aree esterne):<br><b>Istituto Duca degli Abruzzi<br/>(Padova)</b>                                  | 3   | Approvazione progetto definitivo  |  |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>  | 100 |   |  |  |  |  |
|  |     |   |  |  |  |  |

|  |   |   |             |  |  |  |
|--|---|---|-------------|--|--|--|
| <b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>                                      |   |   |             |  |  |  |
| Espletamento attività tecnico amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e negoziate | 5 | Supporto a tutte le procedure di gara dell'Area Tecnica bandite/avviate dall'Ufficio Gare e Contratti | <b>100%</b> |  |  |  |
| indice di efficienza   | 5 | ==  |             |  |  |  |
|  |   | <b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>   |             |  |  |  |

|     | INTERVENTO   | CUP  | DECRETI E DETERMINE FASE PROGETTUALE   | DECRETI E DETERMINE FASE GARA E REALIZZAZIONE  | SCADENZE DA PNRR  |
|-----|--|--|--|--|---|
|     | PRIMO PIANO BANDO DM 129/20 - DECRETO 116 DEL 18/05/2022   |  |  |  |   |
| 101 | Lavori messa a norma ottenimento del certificato di prevenzione incendi Istituto Belzoni di Padova                 | G95H20000110003 (in determina a contrarre 286 compare cup diverso) | DD. Incarico n. 582 del 04.07.2019; D.P. Approv. Prog. Esec. N. 19 del 26.02.2021; D.  | D.D. Contrarre 286 del 22.03.2021; DD affidamento opere 676 del ...2021; Contratto 60730 del 24.9.2021; DD assestamento qe 935.2021; DD nuovi prezzi 612.2022; DD sub bonifica amianto 650.2022; DD concordamento nuovi prezzi 1105 del 09.11.2022; DD 30 del 17/01/2023 incremento termine ultimazione lavori; DD 336 del 29/03/2023 aff collaudo statico | <b>AGGIUDICAZIONE =&gt; 15/09/2023</b><br><br><b>AVVIO LAVORI =&gt; 30/11/2023</b><br><br><b>CONCLUSIONE LAVORI =&gt; 31/03/2026</b><br><br><b>COLLAUDO LAVORI =&gt; 30/06/2026</b> |
| 102 | Interventi di miglioramento adeguamento sismico Istituto Fanoli di Cittadella                                      | G82E20000070003  | DP approvaz PFTE 58 del 30.05.2022; DP approvazione def 115 del 03.10.2022; DD prog e sicurezza 784.2021; verbale validazione esecutivo 23/11/2022, DD approvazione esecutivo 1189 del 29/11/2022  |  |   |
| 103 | Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituti Meucci - Caro di Cittadella (PD)                             | G82E20000080003  | DD contrarre prog 715 del 28.07.2021; DD gara europea prog 1171 del 16.11.2021; DP approvaz PFTE 59 del 30.05.2022; DP definitivo 123 del 17.10.2022; DD 1092 del 08.11.2022; DP 30 del 20/03/2023 approvazione esecutivo  |  |   |
| 104 | Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituti Marconi-Bernardi   | G92E20000110003  | DP approvaz PFTE 60 del 30.05.2022; DD affidamento progettazione 90 del 03.02.2022; DP approvazione def 107 del 26.09.2022; DD approvazione esecutivo 1178 del 28/11/2022  | DD a contrarre 1190 del 30/11/2022; DD 270 del 10/03/2023 direttore operativo e cse; DD 286 del 15/03/2023 nomina DL; DD 322 del 22/03/2023 aggiudicazione lavori  |   |
| 105 | Ristrutturazione adeguamento normativo dell'ala est Istituto Selvatico di Padova - 2° Stralcio funzionale: ALA EST | G96I20000020003  | DP approv PFTE 132 del 17.12.2020; DD approv Prog Def 78 del 06.07.2022; Contratto incarico Prog 73582 del 02.12.2019; modifica contratto incarico Progett 2035 del 14.01.2022; DET analisi terre e rocce 763 del 04/08/2022; DET prog esecutiva 788 del 11/08/2022; DD verifica e supporto rup 1005 del 17.10.2022; DD assistenza agronomica 1110/2022 del 10/11/2022; DD indagine magnetometrica 26 del 16/01/2023; DD 273 del 10/03/2023 verifica materiali riporto x bellica |  |   |
| 106 | Lavori di realizzazione nuova scala di sicurezza e altre opere Istituto Einaudi di Padova                          | G98B21000060003  | DD incarico Progetto 435 del 05.05.2021; DP approv Prog Def 159 del 17.12.2021; DP approvazione esec 106 del 26.09.2022  | DD contrarre 937 del 29.09.2022; DD aggiudicazione 1098 del 09.11.2022, DD 136 del 02/02/2023 anticipo contrattuale, DD 167 del 17/02/2023 nomina collaudatore   |   |
|     | SECONDO PIANO BANDO DM 62/21 - DECRETO 117 DEL 18/05/2022  |  |  |  |   |

|     |   |                 |  |  |  |
|-----|---|-----------------|--|--|--|
| 201 | Realizzazione di ampliamento della succursale dell'Istituto Alberghiero Pietro d'Abano  | G44E21000120001 | DP approv PFTE 173 del 11.12.2021; DD 725_2021 avvio proc progettazione; DD 1112_2021 aggiudicazione progettazione contratto Progettaz 81524 del 23.12.2021; DP approvazione def 96 del 11.08.2022   |  |  |
| 202 | Interventi di manutenzione straordinaria Educandato Montagnana  | G56B20000010003 | DD progettazione gara 326 del 01.04.2021; DD progettazione aggiudicazione 450 del 10.05.2021; DP Approv Prog Def 5 del 26.4.2022; dP approvazione esecutivo 135 del 07/11/2022   | DD a contrarre 1113 del 10/11/2022; DD n. 138 del 09/02/2023 aggiornamento ed estensione incarico DL; DD 280 del 14/03/2023 aggiudicazione; DD 313 del 20/03/2023 incarico collaudo; DD 335 del 29/03/2023 integrazione spesa collaudo;  |  |
| 203 | Restauro e adeguamento normativo del Liceo Artistico Pietro Selvatico 1° Stralcio funzionale: RESTAURO EX MACELLO JAPPELLIANO | G97C19000020003 | DD avvio progettazione 1034 del 10.09.2018; DD aggiudicazione prog 495 del 10.06.2019; Contratto incarico Prog 73582 del 02.12.2019; modifica contratto incarico Progett 2035 del 14.01.2022; DP approv PFTE 132 del 17.12.2020; DP approvaz Prog Def in linea tecnica 26 06.04.2022; DD affidamento prove di carico 551 del 01.06.2022; DD integrazione prove di carico 675 del 11.07.2022; validazione progetto 221110; DP approvazione esecutivo 139 del 15/11/2022 | DD a contrarre 1143 del 16/11/2022; DD rettifica parziale elaborati 1180 del 29/11/2022; DD113 del 03/02/2023 nomina DL; DD 121 del 07/02/2023 aggiudicazione; DD 296 del 16/03/2023 QE assestamento   | <b>AGGIUDICAZIONE =&gt; 15/09/2023</b>     |
| 204 | Adeguamento antincendio Istituti Tito Livio e Duca D'Aosta  | G96B20000000003 | DD incarico Progettazione 346 del 07.04.2021; DP approvaz Prog Def n. 101 del 04.10.2021; DP approvazione esecutivo 134 del 07/11/2022   | DD a contrarre 1117 del 11/11/2022; DD 229 del 02/03/2023 D.L., misura, cse, pratica antincendio; DD 254 del 08/03/2023 aggiudicazione   | <b>AVVIO LAVORI =&gt; 30/11/2023</b>       |
| 205 | Adeguamento CPI istituti Ruzza e Valle succursale   | G96B20000020003 | DD affid Progettaz 352 del 08.04.2021; DP approv Prog Def n. 143 del 26.11.2021; verbale validazione esecutivo 22/11/2022; DP approvazione esecutivo 154 del 28/11/2022  | DD a contrarre lavori 1198 del 01/12/2022; DD 202 del 24/02/2023 integrazione spesa progettazione; DD 269 del 10/03/2023 DL e cse; DD 281 del 14/03/2023 aggiudicazione  | <b>CONCLUSIONE LAVORI =&gt; 31/03/2026</b> |
| 206 | Lavori di bonifica pavimentazioni in amianto ed adeguamenti funzionali Istituto Cattaneo di Monselice                         | G48B21000030003 | DD Incarico Progettazione 258 del 15.03.2021; DP approvaz Prog Def 74 del 21.06.2021; DD approv Prog Esec 97 del 04.02.2022  | DD a contrarre 125 del 10.02.2022; DD aggiudicazione lavori 359 del 06.04.2022; DD 431 del 28.04.2022 assestamento qe; DD autorizzazione sub appalto 604 del 17.06.2022; DD autorizzazione sub appalto 706 del 19.07.2022; DD autorizzazione sub appalto 697 del 18.07.2022; DD autorizzazione sub appalto 827 del 30.08.2022; DP 180 del 23/12/2022 approvazione perizia; DD 60 DEL 24/01/2023 per impegno spesa perizia; DD 218 del 28/02/2023 sub appalto | <b>COLLAUDO LAVORI =&gt; 30/06/2026</b>    |

|                        |   |                 |  |   |   |
|------------------------|---|-----------------|--|---|---|
| 207                    | Ampliamento IIS Einstein di Piove di Sacco  | G54E21004870003 | DD a contrarre progettazione 143 del 11.02.2021; DD aggiudicazione progettazione 936 del 29.09.2021; DP approvazione PTFE 155 del 10.12.2021; DP approvazione Prog Defin 30 del 06.04.2022; DD integrazione impegno prove geologiche 400 del 19.04.2022; DD supporto al RUP 433 del 29.04.2022; DP approvazione esecutivo 151 del 28/11/2022 | DD a contrarre lavori 1188 del 29/11/2022; DD rettifica costi manodopera 1200 del 01/12/2022; DD 76 del 30/01/2023 aggiudicazione lavori; DD 115 del 06/02/2023 adeguamento parcella; DD 272 del 10/03/2023incarico collaudo;                                       |   |
| 208                    | Messa in sicurezza ed ampliamento strutture didattiche Istituto San Benedetto da Norcia | G98H22000260006 | DP approvaz PTFE 41 del 12.05.2022; DD incarico geologo 762 del 04.08.2022; DD incarico prog def esec 519 del 23.05.2022; DP approvazione def 103 del 01.09.2022;DD incarico supporto rup 951 del 03.10.2022; DD approvazione esecutivo 1109 el 10/11/2022;  | DD a contrarre lavori 1124 del 14/11/2022; Dliquidazione validazione n.65 del 17/01/2023;; DD 170 del 17/02/2023 nomina DL; DD 180 del 20/02/2023 aggiudicazione lavori; DD 305 del 17/03/2023 integrazione spese tecniche; DD 338 del 29/03/2023 incarico collaudo |   |
| 209                    | Adeguamento sismico Istituto P. D'Abano succursale via Appia Monterosso                 | G95E22000180006 | DP approvaz PTFE 44 del 12.05.2022; DD prog def ed esec 544 del 31.05.2022; DD sicurezza 543 del 31.05.2022; DP approvazione def 102 del 01.09.2022; DP approvazione esecutivo 136 del 07/11/2022;   | DD a contrarre 1114 del 10/11/2022; DD 129 del 08/02/2023 nomina DL; DD 153 del 14/02/2023 aggiudicazione lavori; DD 175 del 20/02/2023 costituzione gruppo di lavoro   |   |
| BANDO FUTURA -MENSE    |   |                 |  |   |   |
| 301                    | NUOVA MENSA DELL'ISTITUTO SAN BENEDETTO DA NORCIA                                       | G98H22000080006 | DD 1046 del 26/10/2022 affidamento progettazione e sicurezza; D.P. 178 del 22/12/2022 approvazione PTFE;   |   | AGGIUDICAZIONE=>31/08/2023;<br>AVVIO LAVORI =>30/11/2023;<br>CONCLUSIONE =>31/12/2025;<br>COLLAUDO =>30/06/2026 |
| BANDO FUTURA -PALESTRE |   |                 |  |   |   |
| 401                    | Nuova palestra scolastica per la succursale dell'istituto Alberghiero Pietro d'Abano    | G45E22000060006 |  |   | AGGIUDICAZIONE =><br>15/09/2023   |
| 402                    | Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra dell'istituto Scalcerle       | G99I22000080006 | DD 215 del 28/02/2022 progettazione FTE e definitiva;DD 334 DEL 29/03/2023 GEOTECNICA;   |   | AVVIO LAVORI =><br>30/11/2023   |
| 403                    | Riqualificazione aree sportive all'aperto Liceo Curiel -sede-                           | G99I22000090006 |  |   | CONCLUSIONE LAVORI<br>=>31/03/2026  |

|     |   |                 |  |  |                                  |
|-----|---|-----------------|--|--|----------------------------------|
| 404 | Riqualificazione aree sportive all'aperto Liceo Curiel -succursale- | G99I22000100006 |  |  | COLLAUDO LAVORI =><br>30/06/2026 |
|     | TOTALE  |                 |  |  |                                  |

- 10% rimodulazione confermato nel 2022 REGIS
- altra fonte finanziamento da inserire - BILANCIO PROVINCIA
- LAVORI INIZIATI
- PROGETTI ATTIVATI PORTALE MIUR



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA - SETTORE AMBIENTE E  
SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO**

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2023**  
**- AREA TECNICA - SETTORE AMBIENTE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO**

| Indicatori   | peso<br>Indicatore | risultato atteso   | risultato<br>ottenuto<br>(in %) | punteggio | qualità<br>(punteggio da 0,8 a 1,3)<br>"B" | punteggio totale<br>Area funzionale<br>C = A*B |
|--|--------------------|--|---------------------------------|-----------|--|--|
| <b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b> |                    |  |                                 |           |  |  |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore)  | 5                  | ==   |                                 |           |  |  |
| riduzione spese generali dell'Ente   | 8                  |  |                                 |           |  |  |
| riduzione del lavoro straordinario   | 2                  |  |                                 |           |  |  |
| qualità ed efficienza delle prestazioni  | 5                  |  |                                 |           |  |  |
| <b>Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>      |                    |  |                                 |           |  |  |
| percentuale di realizzazione del PEG   | 50                 | 100%   |                                 |           |  |  |
| assegnazione obiettivo speciale:   |                    |  |                                 |           |  |  |
| <b>AMBIENTE</b> (Progetto strategico)<br>STRUMENTI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO                             | 2                  | a) AZIENDA PULITA: periodica valutazione sull'andamento degli obiettivi dell'accordo del 15/10/2019, con costante raccolta di dati ed informazioni annualità 2023 con analisi degli stessi. b) VIA: monitoraggio condizioni ambientali previste nei provvedimenti di Valutazione Ambientale, predisposizione di formulazioni condizioni standardizzate per matrice ambientale, report di controllo e scheda di verifica per il riscontro |                                 |           |  |  |

|   |   |   |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
| <p><b>PROTEZIONE CIVILE</b> (Progetto strategico)<br/>Verifica della compatibilità dei piani comunali e intercomunali di protezione civile</p>  | 2 | Esaminati almeno 3 piani comunali/intercomunali di protezione civile.   |  |  |  |  |
| <p><b>PROTEZIONE CIVILE</b> Attività logistica, anche su richiesta della Regione del Veneto, attraverso gestione del magazzino di protezione civile, interventi sul territorio e distribuzione materiali</p>  | 2 | Svolgimento degli interventi necessari e richiesti.   |  |  |  |  |
| <p><b>SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE</b><br/>(Progetto strategico)<br/>Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive anche mediante il coordinamento delle attività dei coadiutori nominati. Collaborazione con l'Unità Organizzativa regionale coordinamento gestione ittica faunistico venatoria.</p> | 4 | <p>Esecuzione dei piani: predisposizione, rilascio e/o revisione dei protocolli operativi riferiti a ciascuna attività/tipologia di controllo delle specie invasive attuata dal personale volontario, revisione della modulistica in attuazione ai nuovi piani di controllo: verifica criteri piani regionali per avvio attività di contenimento interventi assegnazione siti di intervento – comunicazioni alle aziende richiedenti . Coordinamento del personale volontario autorizzato: tenuta dei registri delle uscite per gli interventi colombi – nutrie e del registro delle segnalazioni volpi - elaborazione dei dati relativi ai controlli. Attività di contenimento/eradicazione della specie cinghiale nel territorio provinciale in area extra parchi regionali: a) avvio progetto operativo per l'abbattimento diretto, da postazione fissa certificata mediante carabina b) coordinamento volontari/uscite, c) gestione chiusini, gestione <i>corral</i> + abbattimenti diretti da parte della Polizia Provinciale, d) stesura protocolli operative/o revisione previgenti, e) affidamento incarico centro lavorazioni carni selvatiche, f) accordi con altri Enti, g) spostamento chiusini h)rapporti con i proprietari dei fondi.</p> |  |  |  |  |

| Almeno sei indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):  |   |   |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
| <p><b>AMBIENTE</b> (Progetto strategico)<br/>Miglioramento dei rapporti con le imprese, conformazione delle procedure e dei titoli autorizzativi.</p> | 3 | <p>1) Predisposizione nuovi modelli procedurali VIA alla luce della recente normativa ed inserimento nel sito internet della Provincia. ;</p> <p>2) Procedure rifiuti-impianti mobili<br/>Aggiornare il sito web con le informazioni e/o la documentazione necessarie, da allegare alle istanze di autorizzazione di un impianto mobile di recupero rifiuti e di autorizzazione alla realizzazione di una campagna di recupero rifiuti tramite impianto mobile;</p> <p>3) Riesame installazioni con A.I.A. che effettuano il trattamento e trasformazione di materie prime vegetali e/o animali destinate alla fabbricazione di prodotti alimentari [categoria 6.4 b) dell'allegato VIII alla Parte Seconda del D.Lgs. 152/2006 smi.]</p> |  |  |  |  |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| <p><b>AMBIENTE</b> (Progetto strategico)<br/> PIANO REGIONALE DI RISANAMENTO DELL'ATMOSFERA e interventi per il miglioramento della qualità dell'aria.</p>  | 4 | <p>1) Informazione e coordinamento attività dei Comuni nell'applicazione dei vari livelli di allerta, organizzazione e gestione dei Tavoli Tecnici Zonali (TTZ) provinciali al fine di programmare gli interventi per la stagione invernale e continuo scambio di informazioni con la Regione e partecipazione al Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (CIS) regionale.<br/> 2) Assistenza ai 10 Comuni beneficiari ed all'Associazione Spiritus Mundi nella realizzazione delle aree boscate e liquidazione dei contributi.<br/> 3) Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici, tramite Società Padova Attiva srl – unipersonale. 4) Informazione e promozione delle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e di gruppi di Autoconsumatori di Energia Rinnovabile (AERAC) come previsto dalla DGRV n. 1442 del 18/11/2022 con organizzazione di almeno 1 incontro con Comuni, professionisti del settore e gestori pubblici di edilizia residenziale pubblica, nonché attivazione di un punto di contatto-informativo (sportello) sulle CER e sui gruppi AERAC</p> |  |  |  |  |
| <p><b>AMBIENTE</b><br/> (Progetto strategico "Servizi offerti ai Comuni")<br/> Bonifica dei siti inquinati.</p>   | 3 | <p>1) Attività di supporto ai Comuni e partecipazione/invio parere all' 80% delle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti.</p>   |  |  |  |  |
| <p><b>PROTEZIONE CIVILE</b> (Progetto strategico)<br/> Partecipazione attiva del volontariato di protezione civile della provincia in situazioni di emergenza e ad eventi a rilevante impatto locale che prevedano la presenza della protezione civile.</p> | 3 | <p>Attuazione degli adempimenti connessi all'impiego e al coordinamento del volontariato, anche attraverso la colonna mobile regionale.</p>  |  |  |  |  |
| <p><b>CAVE</b> (Attività consolidata)<br/> Programma di controlli per la verifica delle condizioni di sicurezza nei siti estrattivi.</p>  | 2 | <p>Esecuzione dei controlli e verifica della documentazione di sicurezza su tutte le attività estrattive autorizzate. Almeno 20 sopralluoghi negli ambienti di lavoro.</p>   |  |  |  |  |

|   |     |   |  |  |  |  |
|---|-----|---|--|--|--|--|
| <b>AGRICOLTURA</b> (Attività consolidata)<br>Realizzazione di iniziative per la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici e di qualità.   | 2   | Almeno una iniziativa, concordata con Rappresentanze istituzionali e di Categoria.  |  |  |  |  |
| <b>POLIZIA PROVINCIALE</b> (Attività consolidata)<br>Attività di recupero e soccorso della fauna selvatica ferita e/o debilitata  | 3   | Gestione dell'attività di recupero e soccorso della fauna selvatica: predisposizione atti di incarico, ricezione segnalazioni, comunicazioni al Cras, verifica registri recuperi, autorizzazioni alla reintroduzione dei soggetti riabilitati. Interventi diretti di recupero anche da parte del personale di Polizia per casi particolari e/o recuperi di esemplari pericolosi e/o di grande mole. |  |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>   | 100 |   |  |  |  |  |
| <b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>   |     |   |  |  |  |  |
| <b>AMBIENTE</b> (Attività consolidata)<br>Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.  | 1   | Compilazione report mensili di tutti i procedimenti di autorizzazione.  |  |  |  |  |
| <b>AMBIENTE</b> (Attività consolidata)<br>Gestione del Sistema Informativo Ambientale SIA (Tutta la corrispondenza in arrivo, interna e in partenza viene collegata alle singole aziende, catalogata per oggetto, pratica e fase consentendo così il costante aggiornamento del Censimento degli insediamenti produttivi. Nel 2022 sono stati inseriti e gestiti complessivamente n. 13.999 documenti). | 1   | Registrazione e codifica dei documenti in arrivo e in partenza relativi al rilascio delle autorizzazioni.   |  |  |  |  |

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>PROTEZIONE CIVILE</b> (Attività consolidata)<br>Qualificazione, efficientamento e promozione dei Servizi di Protezione civile: formazione, mezzi, iniziative   | 2 | Organizzazione di almeno un corso base per nuovi volontari di protezione civile (DGR 1389/2017).<br>Acquisto di un mezzo della colonna mobile regionale (DGR 2804/2014),   |  |  |  |  |  |
| <b>POLIZIA PROVINCIALE</b> (Attività consolidata)<br>Consolidamento della collaborazione intersettoriale finalizzata all'esecuzione degli specifici obiettivi gestionali e collaborazione con l'Unità Organizzativa regionale coordinamento gestione ittica faunistico venatoria. | 1 | Esecuzione di controlli congiunti e/o su richiesta dei Servizi Cave e Viabilità inerenti le attività estrattive compresa attività Commissione esplosivi e/o finalizzati all'accertamento di violazioni al Dlgs 285/92. Attività di accertamento su richiesta della Struttura regionale periferica di Padova nelle materie ittico-venatorie. Accertamenti di tipo specialistico di supporto e/o di iniziativa mediante l'utilizzo di strumenti atti ad aumentare l'efficienza dei controlli (drone) e/o accertamenti da remoto mediante tecnologia satellitare gps. |  |  |  |  |  |
| indice di efficienza  | 5 | ==   |  |  |  |  |  |
|   |   | <b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>  |  |  |  |  |  |



*Provincia di Padova*

---

## **SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA**

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2023**

**AREA TECNICA – Servizi e Uffici**

| <b>Indicatori</b>   | <b>peso<br/>Indicatore</b> | <b>risultato atteso</b>  | <b>risultato<br/>ottenuto<br/>(in %)</b> | <b>punteggio</b> | <b>qualità<br/>(punteggio<br/>da 0,8 a 1,3)<br/>"B"</b> | <b>punteggio totale<br/>Area funzionale<br/>C = A*B</b> |
|---|----------------------------|--|--|------------------|---|---|
| <b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>      |                            |  |  |                  |   |   |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore)   | 5                          | ==   |  |                  |   |   |
| riduzione spese generali dell'Ente  | 8                          |  |  |                  |   |   |
| riduzione del lavoro straordinario  | 2                          |  |  |                  |   |   |
| qualità ed efficienza delle prestazioni   | 5                          |  |  |                  |   |   |
| <b>Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>           |                            |  |  |                  |   |   |
| percentuale di realizzazione del PEG  | 50                         | 100%   |  |                  |   |   |
| <b>ASSEGNAZIONE OBIETTIVO SPECIALE: TRASPORTI</b> Contratto di Servizio del TPL e attività dell'Ente di Governo | 5                          | Collaborazione dell'Ufficio nell'ambito delle funzioni dell' Ente di Governo finalizzata alla gestione del Contratto di Servizio (rep. n. 30.220/2020) |  |                  |   |   |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| <p><b>ASSEGNAZIONE OBIETTIVO SPECIALE : VIABILITA'</b> Mappatura acustica per predisposizione piano di azione ai sensi del d.lgs. n. 194/2005, aggiornato con d.lgs. n. 42 del 17.2.2017</p>   | 5 | <p>Redazione entro fine anno del Piano di Azione per n. 43 assi stradali principali come definiti dal d.lgs. 194/2005, in relazione alla presenza lungo tali assi di siti interessati dal superamento dei valori di riferimento.</p>   |  |  |  |  |
| <p><b>Almeno 6 Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b></p>   |   |  |  |  |  |  |
| <p><b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-URBANISTICA</b><br/>(Progetto strategico)<br/>Norme per la disciplina per la realizzazione di impianti fotovoltaici ubicati a terra: individuazione aree agricole di pregio ai sensi art. 5 L.R. n. 17/2022.</p> | 4 | <p>Definizione di un modello di valutazione pesata dei valori ambientali, paesaggistici, storici e di biodiversità delle aree agricole attraverso la ideazione di un progetto GIS con implementazione livelli informativi della pianificazione territoriale ed urbanistica.<br/>Predisposizione atti per l'incarico professionale ad agronomo esperto e suo supporto tecnico per la definizione della mappatura. Presentazione esito proposta ai Comuni ed espressione valutazione tecnica previo parere del Comitato Tecnico Provinciale. Predisposizione provvedimento definitivo ed invio alla Regione.</p> |  |  |  |  |

|  |          |   |  |  |  |  |
|--|----------|---|--|--|--|--|
| <p>ATTIVITA'<br/>         PRODUTTIVE/PIANIFICAZIONE TER-<br/>         RITORIALE URBANISTICA</p> <p>Progetto pilota Patti Territoriali.</p> | <p>4</p> | <p>Gestione e svolgimento, in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale della Bassa Padovana, una volta comunicato ufficialmente il finanziamento del progetto pilota da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, delle prime attività inerenti allo stesso, con la definizione del gruppo di lavoro tecnico-organizzativo e lo svolgimento di incontri all'interno dello stesso per la definizione nei dettagli degli interventi pubblici. Trasmissione comunicazioni alle PMI ammesse a contributo e ai Comuni dell'avvenuta assegnazione e definizione successivi adempimenti di legge. Predisposizione, se necessaria, degli incumbenti di natura economica (variazione di bilancio) e avvio attività di approfondimento per la trasformazione dei progetti di fattibilità tecnico - economica in progetti definitivi-esecutivi.</p> |  |  |  |  |
|--|----------|---|--|--|--|--|

|   |          |  |  |  |  |  |
|---|----------|--|--|--|--|--|
| <p><b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-URBANISTICA</b> (Progetto strategico)<br/>Osservatorio locale per il paesaggio del graticolato romano</p> | <p>3</p> | <p>Predisposizione atto dirigenziale di approvazione del programma biennale delle attività e del Regolamento per il funzionamento dell'Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano.<br/>Invio dei documenti e partecipazione alla seduta del Comitato Tecnico Scientifico regionale per l'approvazione dei citati documenti. Sottoscrizione da parte del Presidente della Provincia del Protocollo d'Intesa con la Regione, per l'adesione alla rete regionale degli osservatori.<br/>Predisposizione atto di nomina dei componenti del Comitato di Gestione, del Presidente e Direttore dell'osservatorio ed avvio delle attività previste.</p> |  |  |  |  |
|---|----------|--|--|--|--|--|

|  |          |   |  |  |  |  |
|--|----------|---|--|--|--|--|
| <p><b>VIABILITA'</b> Realizzazione degli interventi previsti nel Programma straordinario di manutenzione della rete viaria, ponti e viadotti come da Schede descrittive e riepilogative degli interventi trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (Direzione Generale per le strade e autostrade e per la vigilanza e sicurezza nelle infrastrutture stradali): • Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16.02.2018; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020. - Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 225 del 07/05/2021. - Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 141 del 09/05/2022</p> | <p>3</p> | <p>Esecuzione, conclusione e rendicontazione degli interventi relativi all'annualità 2022 entro i termini stabiliti rispettivamente nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 123 del 2020 (relativamente al Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16.02.2018 e al Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. N. 123 del 19/03/2020), nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 224 del 29.05.2020 (relativamente al Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020) nel DM n. 225 del 07.05.2021 (relativamente al Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 225 del 07/05/2021) e nel D.M. n. 141 del 09/05/2022 (relativamente al Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 141 del 09/05/2022) o nelle eventuali successive proroghe concesse. - Redazione progettazione di livello almeno definitivo degli interventi relativi all'annualità 2023 del Programma.</p> |  |  |  |  |
|--|----------|---|--|--|--|--|

|  |     |   |  |  |  |  |
|--|-----|---|--|--|--|--|
| <p><b>VIABILITA'</b> Campagna rilevamento traffico, mediante utilizzo delle apparecchiature in dotazione della Provincia. I dati rilevati sono indispensabili per la progettualità viabilistica e soprattutto per programmare interventi volti a garantire la sicurezza in quanto sono gli elementi su cui valutare i criteri di progettazione del miglioramento della sicurezza delle intersezioni stradali, della scelta della tipologia di guard rail, barriere acustiche, ecc.</p> | 3   | <p>Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire almeno n. 2 campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali anche in collaborazione con altri Enti/Autorità. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante. Da effettuare durante l'intero arco dell'anno.</p> |  |  |  |  |
| <p><b>VIABILITA'</b> Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. per n. 2 interventi di cui alle O.C. n. 4 del 12.08.14 e n. 4 del 22.12.2017: - autorizzazione ad eventuali subappalti; - approvazione eventuali perizie di variante; liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato</p>  | 3   | <p>Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. per n. 2 interventi di cui alle O.C. n. 4 del 12.08.14 e n. 4 del 22.12.2017: - autorizzazione ad eventuali subappalti; - approvazione eventuali perizie di variante; liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato</p>   |  |  |  |  |
| <p><b>Totale</b></p>   | 100 |   |  |  |  |  |
|  |     |   |  |  |  |  |

|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
| <b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>                                      |   |   |  |  |  |  |
| <b>Ciclabilità:</b> Messa in sicurezza intersezioni tra percorsi ciclopedonali provinciali e rete stradale. (1° intervento)  | 3 | Approvazione progetto definitivo con pareri   |  |  |  |  |
| Espletamento attività tecnico amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e negoziate | 2 | Supporto a tutte le procedure di gara dell'Area Tecnica bandite/avviate dall'Ufficio Gare e Contratti |  |  |  |  |
| indice di efficienza   | 5 | ==  |  |  |  |  |
|  |   | <b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>   |  |  |  |  |



*Provincia di Padova*

---

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE**



Provincia di Padova  
Area Gestione delle Risorse

Il punteggio totale degli Indicatori dell'Area Gestione delle Risorse si ottiene sommando:

- i punteggi attribuiti ai quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori del Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 25;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori del Settore Risorse Umane, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 30;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori dei Servizi e Uffici dell'Area Gestione delle Risorse, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 35.



*Provincia di Padova*

---

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE –  
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2023**

**SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

| <b>Indicatori</b>   | <b>peso<br/>Indicatore</b> | <b>risultato atteso</b>   | <b>risultato<br/>ottenuto<br/>(in %)</b> | <b>punteggio</b> | <b>qualità<br/>(punteggio da 0,8 a<br/>1,3)<br/>"B"</b> | <b>punteggio<br/>totale<br/>Area funzionale<br/>C = A*B</b> |
|---|----------------------------|---|--|------------------|---|---|
| <b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>  |                            |   |  |                  |   |   |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore)   | 5                          | ==  |  |                  |   |   |
| riduzione spese generali dell'Ente  | 8                          |   |  |                  |   |   |
| riduzione del lavoro straordinario  | 2                          |   |  |                  |   |   |
| qualità ed efficienza delle prestazioni   | 5                          |   |  |                  |   |   |
| <b>Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>   |                            |   |  |                  |   |   |
| percentuale di realizzazione del PEG  | 50                         | 100%  |  |                  |   |   |
| CERTIFICAZIONE fondi statali ricevuti per garantire le funzioni dell'ente ex art. 39 D.L. n. 104/2020   | 10                         | Entro la scadenza di legge, raccolta dei dati dai vari servizi e redazione/compilazione della certificazione di cui al l'art. 106 D.L. 34/2020, convertito dalla L. n. 77/2020, nel sito web del pareggio di bilancio (MEF) |  |                  |   |   |
| <b>Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>   |                            |   |  |                  |   |   |
| Verifica dei risultati contabili degli organismi partecipati per aggiornamento degli elenchi GAP (gruppo pubblica amministrazione) - (obiettivo strategico) | 3                          | Predisposizione atti di aggiornamento GAP entro l'anno  |  |                  |   |   |

|   |            |   |  |  |  |  |
|---|------------|---|--|--|--|--|
| Bilancio Consolidato (obiettivo strategico)   | 3          | Entro scadenza di legge, si provvede alla predisposizione del Bilancio Consolidato previo eventuale aggiornamento del Gruppo "Provincia di Padova" e del perimetro di consolidamento, approvato con Decreto Provinciale n. 163/2021 mediante la predisposizione degli elenchi degli enti, aziende e società che compongono il gruppo ai sensi del principio applicato allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011. |  |  |  |  |
| Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (obiettivo strategico)   | 3          | Entro dicembre predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione consiliare di approvazione del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016  |  |  |  |  |
| Implementazione e verifica dati Piattaforma Elettronica RGS-MEF contenente le fatture passive pervenute tramite SDI (Sistema d'Interscambio)  | 2          | Entro i termini di legge verifica sussistenza presupposti per costituzione fondo di garanzia debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, comma 862, della Legge n. 145/2018  |  |  |  |  |
| Riscontri tecnico amministrativi sui provvedimenti di liquidazione con attività di assistenza alle aree funzionali/servizi dell'Ente. (obiettivo consolidato)   | 3          | Assistenza tecnico-amministrativa effettuata/assistenza tecnico-amministrativa richiesta:100%   |  |  |  |  |
| Gestione trasmissione flussi al tesoriere mediante la piattaforma SIOPE+. (obiettivo consolidato)   | 3          | Verifica trimestrale della correttezza dei flussi informatici per garantire il buon fine degli ordinativi emessi  |  |  |  |  |
| ECONOMATO-PROVVEDITORATO: Acquisti sulla base delle convenzioni pubblicate sul sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze e degli altri strumenti di e-procurement (MePA, Accordi Quadro). (obiettivo consolidato) | 3          | Attivazione e definizione procedure per l'effettuazione degli acquisti  |  |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100</b> |   |  |  |  |  |
| <b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>   |            |   |  |  |  |  |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Modifica Regolamento di Contabilità   | 3 | Predisposizione atti e redazione della proposta di delibera consiliare per l'approvazione della modifica del regolamento |  |  |  |  |
| Aggiornamento banca dati "Portale Tesoro" del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014 | 2 | Aggiornamento delle schede e delle banche dati entro i termini di legge.   |  |  |  |  |
| indice di efficienza  | 5 | ==   |  |  |  |  |
|   |   | <b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori<br/>"A"</b>  |  |  |  |  |



*Provincia di Padova*

---

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE –  
SETTORE RISORSE UMANE**

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2023  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE  
SETTORE RISORSE UMANE**

| Indicatori   | Peso<br>indicatore | risultato atteso                                      | risultato<br>ottenuto<br>(in %) | punteggio | qualità<br>(punteggio<br>da 0,8 a 1,3)<br>"B" | punteggio<br>totale<br>Settore<br>C = A*B |
|--|--------------------|---|---------------------------------|-----------|---|---|
| <b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>   |                    |   |                                 |           |   |   |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore)  |                    | ==  |                                 |           |   |   |
| riduzione spese generali dell'Ente   |                    |   |                                 |           |   |   |
| riduzione del lavoro straordinario   |                    |   |                                 |           |   |   |
| qualità ed efficienza delle prestazioni  |                    |   |                                 |           |   |   |
| <b>Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>  |                    |   |                                 |           |   |   |
| percentuale di realizzazione del PEG   | 50                 | 100%  |                                 |           |   |   |
| assegnazione obiettivo speciale:   |                    |   |                                 |           |   |   |
| Predisposizione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente. | 1,5                | Entro febbraio predisposizione della nuova struttura  |                                 |           |   |   |
|  | 2,5                | Entro aprile predisposizione del nuovo PTFP 2023/2025 |                                 |           |   |   |

|   |   |   |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
| Completamento/attivazione delle procedure di reclutamento del personale previsto dal piano triennale dei fabbisogni 2022/2024 e attivazione delle procedure previste dal nuovo PTFP 2023/2025, con particolare riguardo al reclutamento del personale dirigenziale.   | 4 | Entro dicembre completamento delle procedure di cui al Piano 2022/2024 e attivazione del 70% di quelle previste dal nuovo Piano 2023/2025.  |  |  |  |  |
| Partecipazione alla elaborazione del PIAO con particolare riguardo alla Sezione Organizzazione e Capitale umane, nonché alla Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione "Performance", obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, Piano Azioni Positive. | 2 | Predisposizione atti entro i termini previsti dalla vigente normativa.  |  |  |  |  |
| <b>Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente, dei quali si elencano alcune esemplificazioni (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>  |   |   |  |  |  |  |
| Predisposizione del testo del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa per il comparto e avvio contrattazione.   | 7 | Entro dicembre predisposizione del testo definitivo del contratto decentrato parte normativa in recepimento delle disposizioni del nuovo CCNL 2019/2021 con avvio trattativa sindacale. |  |  |  |  |
| Predisposizione del Regolamento per il lavoro agile e del regolamento per il lavoro da remoto   | 4 | Entro febbraio elaborazione definitiva dei due regolamenti e relativa attuazione.   |  |  |  |  |
|   | 1 | Entro maggio attuazione dell'istituto del lavoro da remoto.   |  |  |  |  |
| Attuazione Titolo III del CCNL 16/11/2022 in materia di nuovo ordinamento professionale del personale   | 3 | Entro 10 aprile   |  |  |  |  |

|  |     |  |  |  |  |  |
|--|-----|--|--|--|--|--|
| Organizzazione e svolgimento giornata formativa sul Nuovo Codice Appalti destinata a personale di tutti gli uffici interessati   | 1   | Entro settembre  |  |  |  |  |
| Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale che, nel corso dell'anno, usufruisce delle iniziative di formazione.    | 2   | Ottenere una valutazione media pari a 4/5 per almeno la metà dei questionari che pervengono al Servizio Risorse Umane. |  |  |  |  |
| Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale che, nel corso dell'anno, si rivolge all'Ufficio pensioni e previdenza. | 2   | Ottenere una valutazione media pari a 4/5 per almeno la metà dei questionari che pervengono al Servizio Risorse Umane. |  |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>  | 100 |  |  |  |  |  |
|  |     |  |  |  |  |  |
| <b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):</b>                |     |  |  |  |  |  |
| Predisposizione del nuovo regolamento per le progressioni tra aree   | 5   | Entro l'anno conclusione del confronto sindacale e predisposizione del testo regolamentare                             |  |  |  |  |
| indice di efficienza   | 5   | ==   |  |  |  |  |
|  |     | <b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>  |  |  |  |  |



*Provincia di Padova*

---

## **SERVIZI E UFFICI DELL'AREA GESTIONE DELLE RISORSE**

| RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2023  |                    |   |                                 |           |   |   |
|---|--------------------|---|---------------------------------|-----------|---|---|
| AREA GESTIONE DELLE RISORSE – SERVIZI E UFFICI  |                    |   |                                 |           |   |   |
| Indicatori  | peso<br>Indicatore | risultato atteso  | risultato<br>ottenuto<br>(in %) | punteggio | qualità<br>(punteggio da 0,8 a<br>1,3)<br>"B" | punteggio<br>totale<br>Area funzionale<br>C = A*B |
| <b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>  |                    |   |                                 |           |   |   |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore)   | 5                  | ==  |                                 |           |   |   |
| riduzione spese generali dell'Ente  | 8                  |   |                                 |           |   |   |
| riduzione del lavoro straordinario  | 2                  |   |                                 |           |   |   |
| qualità ed efficienza delle prestazioni   | 5                  |   |                                 |           |   |   |
| <b>Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>   |                    |   |                                 |           |   |   |
| percentuale di realizzazione del PEG  | <b>50</b>          | 100%  |                                 |           |   |   |
| <i>Servizio Gestione del Patrimonio/Musei Provinciali:</i> Trattazione di specifiche problematiche di natura giuridica e/o organizzativa relative ad immobili di proprietà e/o in uso di rilevante importanza.  | 5                  | Partecipazione ad incontri/Corrispondenza/ Proposte di atti e provvedimenti nel rispetto dei termini e secondo le indicazioni dell'Amministrazione, predisposizioni documenti/Relazioni anche informali all'Amministrazione |                                 |           |   |   |
| <i>Servizio Sistemi Informativi:</i> Adozione nuovo strumento di produttività individuale in Cloud  | 5                  | Attivazione della nuova piattaforma Microsoft Teams di collaboration in Cloud (videoconferenza, condivisione di contenuti, chat, ecc.) entro l'anno.  |                                 |           |   |   |
| <b>Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>   |                    |   |                                 |           |   |   |
| <i>Ufficio Gare, Contratti e SUA:</i> Gestione procedure di gara della Provincia, secondo tempi e modalità del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento di lavori/servizi/forniture d'importo superiore a € 40.000, ove non si applichi il comma 1 del D.L. n. 76/2020 conv. dalla L. n. 120/2020, Supporto tecnico preliminare e giuridico ai RUP nella redazione dei capitolati e della documentazione necessaria all'indizione dell'appalto. Istruttoria procedure di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016, degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013. | 2                  | Gare avviate/ricieste regolari pervenute entro il 31/10 (90%); Contratti stipulati/aggiudicazioni definitive entro il 30/11(90%).   |                                 |           |   |   |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| <i>Ufficio Gare, Contratti e SUA:</i> Stazione Unica Appaltante: servizi a favore dei Comuni. Questionario di customer satisfaction sulle procedure svolte.  | 2 | Invio ai Comuni convenzionati del questionario di customer satisfaction dopo la trasmissione agli stessi degli atti di gara all'esito delle procedure; raccolta dei dati, elaborazione e presentazione degli stessi entro il 31/12 al Dirigente responsabile dell'Ufficio. |  |  |  |  |
| <i>Servizio Gestione del Patrimonio/Musei Provinciali:</i> Valorizzazione del patrimonio tramite alienazioni, concessioni, locazioni   | 2 | Adozione di tutti i provvedimenti indicati dall'Amministrazione con la massima tempestività nel rispetto delle modalità e dei termini di legge   |  |  |  |  |
| <i>Servizio Sistemi Informativi:</i> Potenziamento dei servizi di connettività in rete locale  | 2 | Completamento delle attività di configurazione e rilascio del nuovo sistema di Wifi entro il mese di maggio 2023   |  |  |  |  |
| <i>Servizio Sistemi Informativi:</i> Migrazione al Cloud della posta elettronica degli Enti del CST (Centro Servizi Territoriale)  | 2 | Completamento della migrazione in Cloud su Office 365, delle caselle di posta elettronica on-premise per gli enti aderenti al CST entro aprile 2023.   |  |  |  |  |
| <i>Servizio Sistemi Informativi:</i> Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (Help Desk) da parte degli utenti interni.  | 2 | Risultato positivo almeno sul 85% delle chiamate chiuse nell'anno 2023.  |  |  |  |  |
| <i>Ufficio Politiche Comunitarie:</i> Progetto comunitario "E-VOICE"   | 2 | Partecipazione, in qualità di partner, ad almeno 2 meeting di progetto entro l'anno.   |  |  |  |  |
| <i>Servizio Pubblica Istruzione:</i> Raccolta, elaborazione dati degli Istituti scolastici superiori per consentire una corretta programmazione della ripartizione spese di gestione annuali<br>CONSOLIDATO  | 2 | Disponibilità dei dati entro il 31/10/2023: elaborazione dati e redazione della documentazione ai fini della quantificazione del fondo da destinare  |  |  |  |  |
| <i>Servizio Pubblica Istruzione:</i> Attività necessarie per:<br>- aggiornamento versione online della Guida all'Orientamento scolastico formativo "Liberi di Scegliere";<br>- partecipazione alla manifestazione Exposcuola 2023 o similari se attivate;<br>- organizzazione sportello di orientamento dedicato alla scelta della scuola secondaria superiore | 2 | Realizzazione entro il 31/12/2023  |  |  |  |  |

|   |            |   |  |  |  |  |
|---|------------|---|--|--|--|--|
| Ufficio Cultura: PROGETTO RETEVENTI CULTURA VENETO: rilevazione di qualità mediante questionario  | 2          | Rilevazione del grado di soddisfazione in merito ai servizi erogati ai Comuni e attinenti il Progetto RetEventi Cultura Veneto 2022. Compilazione del questionario da parte dei Comuni Capofila di Rete. Grado di soddisfazione dei questionari pervenuti, con una valutazione di almeno 4 punti su 5 |  |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100</b> |   |  |  |  |  |
| <b>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):</b> |            |   |  |  |  |  |
| Servizio Sistemi Informativi: Attività formativa su piattaforme digitali di produttività individuale  | 2          | Realizzazione di un corso formativo rivolto agli utenti sulla piattaforma Office 365 entro l'anno   |  |  |  |  |
| Servizio Sistemi Informativi: Migrazione sul Cloud dei software gestionali  | 3          | Entro giugno 2023 migrazione dei software gestionali (atti, contabilità finanziaria, gestione del personale giuridico-economico, fascicolo del personale, CU ecc) su Cloud qualificato AgID.  |  |  |  |  |
| indice di efficienza  | 5          | ==  |  |  |  |  |
|   |            | <b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>   |  |  |  |  |