

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termino di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Disposizioni generali	Atti generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati. Le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (fini alla sotto-sezione Altri contenuti/anticorruzione)	Annuale	RPCT	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 30 gg dall'annuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiornamento dell'atto o nuova adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Tempestivo	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scendario obblighi amministrativi	Tempestivo	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento dello Scendario	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di similitudine, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione contiene il vero» (con allegato copia del mancato consenso) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sistematiche e le obbligazioni assunte per la prepaganda elettorale ovvero attestazione di essere avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che non supera 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di similitudine, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione contiene il vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sistematiche e le obbligazioni assunte per la prepaganda elettorale ovvero attestazione di essere avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che non supera 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Generale</				

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termino di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, come risulta dalla normativa internazionale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la stoffa di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'esercizio della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite e assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
Articolazione degli uffici	Atti degli organi di controllo	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Atticlagione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atticlagione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	ELENCO esempio dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco dei dati di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percepenti, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percepenti, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio settimanale 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: RT
				Per ciascun titolare di incarico:					Monitoraggio settimanale 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio settimanale 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consultenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio settimanale 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio settimanale 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consultenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio settimanale 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Anteversione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio settimanale 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: RT
				Per ciascun titolare di incarico:					Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario/Direttore Generale	Segretario/Direttore Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario/Direttore Generale	Segretario/Direttore Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il consiglio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, 1. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il consiglio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, 1. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il consiglio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario/Direttore Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Per ciascun titolare di incarico:					Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane	Dirigente Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, 1. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, 1. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione cor					

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termino di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, 1. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttori Responsabili Area/Settore/Servizio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttori Responsabili Area/Settore/Servizio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttori Responsabili Area/Settore/Servizio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Montante complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direttore Settore Risorse Umane	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numeri e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta		Tempestivo	Direttore Settore Risorse Umane	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti		Annuale	Direttore Settore Risorse Umane	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletivo			Nessuno	Direttore Settore Risorse Umane	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae			Nessuno	Direttori Responsabili Area/Settore/Servizio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica			Nessuno	Direttori Responsabili Area/Settore/Servizio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Nessuno	Direttore Settore Risorse Umane	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, o relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Nessuno	Direttori Responsabili Area/Settore/Servizio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, r. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Nessuno	Direttori Responsabili Area/Settore/Servizio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, 1. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successivo al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]			Nessuno	Direttori Responsabili Area/Settore/Servizio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)].		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direttori Responsabili Area/Settore/Servizio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva di titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dritto fassione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Segreteria Generale	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Posizioni organizzative (Elevata Qualificazione)		Posizioni organizzative (Elevata Qualificazione)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soggetto titolare di Elevata Qualificazione	Soggetto titolare di Elevata Qualificazione	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Conto annuale del personale		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo personale tempo indeterminato		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di direttiva collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tassi di assenza temporanea (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di direttiva collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
Tasse di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Tassi di assenza temporanea (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinto per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001									
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificati dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costi contratti integrativi	Spese complessive sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, tranneesse il Ministero dell'economia e delle finanze, che prevede, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Segreteria Generale	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Segreteria Generale	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Segreteria Generale	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013		Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010									
		Piano della Performance		Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)						
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Segreteria Generale	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Segreteria Generale	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Responsabile Settore Risorse Umane	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
		Art									

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termino di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei titolari per vita e allontagio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'ente, delle quote detenute da altre società controllate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea e tempi controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) <i>Per ciascuna delle società:</i>	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Enti di diritto privato controllati	Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsto dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, d.lgs. n. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concerto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Direttore Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termino di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni preponenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei contatti sulle dichiarazioni sostitutive.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l.n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del committente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l.n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del committente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Link portale Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	Art. 28, c. 2, d.lgs. n. 36/2023 e Delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023, modificata dalla Delibera ANAC n. 601 del 19.12.2023 Art. 9-bis d.lgs. n. 33/2013		Al fine di assolvere gli obblighi in materia di costanti pubblici di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013, si deve comunicare tempestivamente alla BDNCP tutti i dati e le informazioni, individuate nell'art. 10 della delibera ANAC n. 261 del 20.06.2023	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Link alle procedure automatizzate per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Art. 30 d.lgs. n. 36/2023		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automaticizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Avviso manifestazione interesse completamento opere incomplete	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schema tipo (art. 4, co. 3)		Aviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: One avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è avvenuta mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Atti di programmazione: mancata redazione del Programma Triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori mancata redazione del Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisiti di forniture e servizi	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schema tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisiti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recenti norme, enti soggetti per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso durata, enti soggettivi (rispettivi relativi alla capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Art. 169, d.lgs. 36/2023		Obligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elenzione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lett. e) e 98 (caso di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020		Obligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Bandi di gara e contratti	Atti relativi all'intero ciclo dei contratti pubblici , ripartiti sulla base delle singole fasi (pubblicazione, affidamento, esecutiva)	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo relativo alla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a costante Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplina di gara Capitolo speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 47, co. 4 e d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile relativo all'operatore economico, tenuto alla sua riduzione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 15 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, il momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2. D.lgs. 201/2022 Ricondizionamento della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedura di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione dei servizi pubblici locali (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finale della scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori dei trasporti pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale e di acqua e scalo; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 47, co. 3, c. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di generale sulla situazione del personale maschile e femminile conseguente entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/concedente dagli operatori economici che occupano più di 15 dipendenti; 2) certificazione di cui all'art. 17 della legge 14 dicembre 1999, n. 66 e della relazione relativa all'assestamento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel termine antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Sponsorizzazioni Contratti di sponsorizzazioni di lavori, servizi e forniture per importi superiori a 40.000 euro	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi e forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto;	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Procedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Resoconto della gestione finanziaria	Art. 28, c.2, d.lgs. n. 36/2023		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termino di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bilanci	Bilanci preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riuso.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riuso.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultante osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di riqualificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Beni immobili e gestione patrimoniale	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIIV o di altra struttura analoga nell'affidamento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Documento dell'OIIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Relazione dell'OIIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14 c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed onerogeni nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto esvolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Class action	Class action		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Terme di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Servizi in rete		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.		Tempestivo	Dirigenti Responsabili Area/Sezione/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Sezione/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicare annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Montante complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento riunionale di riunificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 279/2011 (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area tecnica	Dirigente Gestione delle Ricerche	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completeate da pubblicate in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completeate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completeate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a classici procedimenti di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variazioni allo strumento urbanistico generale comunque denominato, nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino prenaliabilità edificatoria a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Informazioni ambientali	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termino di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato non mettere nulla	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli ipotropi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi dell'ambiente;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure che amministrativa, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espresa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Area Segreteria Generale	Tempestivo		Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Area Segreteria Generale	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Area Segreteria Generale	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
										Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (SMOG 231)	Annuale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità (fakkove adottati)	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
Altri contenuti	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90		Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attribuibile nei casi di mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
				Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
			Lince guida Anac FOIA (dcl. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro il semestre considerato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16		Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso della amministrazione, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mn.gov.it) e al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
			Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		Dati ulteriori	NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla minimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013.	RPCT e Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	RPCT e Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RT	