



*Provincia di Padova*

---

**SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2026 – 2028:  
OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO**



*Provincia di Padova*

---

## INDICE

<b>Area Segreteria Generale.....</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Area Tecnica .....</b>	<b>pag. 51</b>
<b>Area Tecnica – Settore Edilizia e Impianti .....</b>	<b>pag. 53</b>
<b>Area Tecnica - Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e Sicurezza</b>	<b>pag. 79</b>
<b>Servizi e Uffici dell'Area Tecnica .....</b>	<b>pag. 127</b>
<b>Area Gestione delle Risorse .....</b>	<b>pag. 206</b>
<b>Area Gestione delle Risorse - Settore Programmazione finanziaria e Bilancio .....</b>	<b>pag. 208</b>



*Provincia di Padova*

---

**Area Gestione delle Risorse - Settore Risorse Umane .....** pag. 221

**Servizi e Uffici dell'Area Gestione delle Risorse .....** pag. 250

**OBIETTIVI INTERSETTORIALI STRATEGICI** pag. 276

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**(OBIETTIVO TRASVERSALE)** pag. 295



*Provincia di Padova*

---

## **AREA SEGRETERIA GENERALE**



*Provincia di Padova*

---

**AREA SEGRETERIA GENERALE –  
UFFICIO AFFARI GENERALI**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### UFFICIO AFFARI GENERALI

#### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	<i>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Supporto ad Organi istituzionali e gestione servizi Segreteria Generale
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	7
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Assistenza e supporto tecnico-amministrativo-gestionale all'attività del Presidente della Provincia, del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci
<b>Responsabile</b>	Dott. Franco Nicastro
<b>TARGET ATTESI</b>	Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Supporto tecnico-amministrativo-gestionale agli Organi istituzionali.	40	2026	Realizzare i compiti istituzionali e le attività entro le scadenze previste dalla normativa o dalla determinazione organizzativa.	100% adempimenti previsti	Entro 30 giorni
			2027	Realizzare i compiti istituzionali e le attività entro le scadenze previste dalla normativa o dalla determinazione organizzativa.	100% adempimenti previsti	Entro 30 giorni
			2028	Realizzare i compiti istituzionali e le attività entro le scadenze previste dalla normativa o dalla determinazione organizzativa.	100% adempimenti previsti	Entro 30 giorni
2	Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza dell'Area Segreteria Generale.	30	2026	Pubblicità, raccolta candidature provvedimenti, comunicazioni successive, verifica incompatibilità/inconferibilità, verifica casellari giudiziali, rapporti con le Aree funzionali e i Servizi	100% adempimenti previsti	Entro i termini previsti dalle procedure di nomina / designazione
			2027	Pubblicità, raccolta candidature provvedimenti, comunicazioni successive, verifica incompatibilità/inconferibilità, verifica casellari giudiziali, rapporti con le Aree funzionali e i Servizi	100% adempimenti previsti	Entro i termini previsti dalle procedure di nomina / designazione
			2028	Pubblicità, raccolta candidature provvedimenti, comunicazioni successive, verifica incompatibilità/inconferibilità, verifica casellari giudiziali, rapporti con le Aree funzionali e i Servizi	100% adempimenti previsti	Entro i termini previsti dalle procedure di nomina / designazione
3	Gestione delle procedure elettorali da espletare in ottemperanza alla Legge n.	15	2026	Predisposizione decreti: • indizione elezioni;	100% adempimenti previsti	Entro i termini previsti per le elezioni

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	56/2014 e ss.mm.ii., riguardanti il rinnovo del Consiglio Provinciale, comprensive di tutti gli adempimenti di competenza.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione Ufficio Elettorale;</li> <li>• costituzione seggi elettorali.</li> </ul> Predisposizione modulistica/documentazione per l'effettuazione delle elezioni.		
		2027		/	/	/
		2028		Predisposizione decreti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• indizione elezioni;</li> <li>• costituzione Ufficio Elettorale;</li> <li>• costituzione seggi elettorali.</li> </ul> Predisposizione modulistica/documentazione per l'effettuazione delle elezioni.	100% adempimenti previsti	Entro i termini previsti per le elezioni
4	Gestione delle procedure elettorali da espletare in ottemperanza alla Legge n. 56/2014 e ss.mm.ii., riguardanti il rinnovo del Presidente della Provincia, comprensive di tutti gli adempimenti di competenza.	15	2026	Predisposizione decreti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• indizione elezioni;</li> <li>• costituzione Ufficio Elettorale;</li> <li>• costituzione seggi elettorali.</li> </ul> Predisposizione modulistica/documentazione per l'effettuazione delle elezioni.	100% adempimenti previsti	Entro i termini previsti per le elezioni
		2027		/	/	/
		2028		/	/	/

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### UFFICIO AFFARI GENERALI

#### ARCHIVIO PROTOCOLLO E SPEDIZIONI

#### Obiettivo n. 2 operativo

<b>Missione DUP</b>	01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Denominazione Obiettivo</b>	UFFICIO ARCHIVIO PROTOCOLLO E SPEDIZIONI
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	5
<b>Descrizione Obiettivo</b>	CORRETTA GESTIONE ARCHIVIO E REGOLARE FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO
<b>Responsabile</b>	Dirigente Area Segreteria generale – Dott. Franco Nicastro

TARGET ATTESI		<b>Benefici attesi: ottimizzazione gestione spazi destinati ad uso archivio, presenza di strumenti di ricerca aggiornati.</b> <b>Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.</b>				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Attività di cernita e selezione, eventuale scarto, riordino fisico del materiale d'archivio (sezione storica) e aggiornamento inventario allineandolo con collocazione fisica definitiva rientrato dall'archivio in outsourcing di San Donà di Piave	70	2026	- Cernita del materiale d'archivio rientrato dalla sede d'archivio in outosurcing con individuazione di eventuale materiale scartabile Predisposizione elenco e determina di scarto, con invio alla competente Soprintendenza	- Cernita del 100% del materiale d'archivio rientrato Se presente materiale scartabile, predisposizione conseguenti atti amministrativi	Entro il 31/12/2026
				- Eventuale invio al macero del materiale per il quale è stato ottenuta la prescritta autorizzazione allo scarto Riordino fisico parte storica	- Conferimento al macero del 100% della documentazione per la quale è stata ottenuta la prescritta autorizzazione - Riordino fisico 100% parte storica	Entro il 31/12/2027
				- Aggiornamento inventario in aderenza a stato di fatto a seguito delle attività espletate negli anni precedenti (in particolare per quanto riguarda consistenza e collocazione fisica definitiva)	- Aggiornamento 100% record d'inventario	Entro il 31/12/2028
2	Regolare funzionamento dell'Ufficio Protocollo e delle attività connesse	30	2026	- Gestione / protocollazione della posta in arrivo e successivo smistamento alle UOR Scansione / digitalizzazione della documentazione cartacea in arrivo	- Gestione / protocollazione del 100% dei documenti in arrivo Scansione / digitalizzazione del 100% dei documenti cartacei in arrivo (salvo limiti tecnici) - Puntuale produzione RGP	Durante tutto l'anno nel rispetto dei tempi previsti dalla det. 171/2025

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione Registro Giornaliero di Protocollo (RGP)</li> <li>- Invio in conservazione a norma e verifica corretto esito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invio in conservazione 100% documenti digitali sottoscritti digitalmente</li> </ul>	
		2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione / protocollazione della posta in arrivo e successivo smistamento alle UOR</li> <li>- Scansione / digitalizzazione della documentazione cartacea in arrivo</li> <li>- Produzione Registro Giornaliero di Protocollo</li> <li>- Conservazione digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione / protocollazione del 100% dei documenti in arrivo</li> <li>- Scansione / digitalizzazione del 100% dei documenti cartacei in arrivo (salvo limiti tecnici)</li> <li>- Puntuale produzione RGP</li> <li>- Invio in conservazione 100% documenti digitali sottoscritti digitalmente</li> </ul>	Durante tutto l'anno nel rispetto dei tempi previsti dalla det. 171/2025
		2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione / protocollazione della posta in arrivo e successivo smistamento alle UOR</li> <li>- Scansione / digitalizzazione della documentazione cartacea in arrivo</li> <li>- Produzione Registro Giornaliero di Protocollo</li> <li>- Conservazione digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione / protocollazione del 100% dei documenti in arrivo</li> <li>- Scansione / digitalizzazione del 100% dei documenti cartacei in arrivo (salvo limiti tecnici)</li> <li>- Puntuale produzione RGP</li> <li>- Invio in conservazione 100% documenti digitali sottoscritti digitalmente</li> </ul>	Durante tutto l'anno nel rispetto dei tempi previsti dalla det. 171/2025

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA SEGRETERIA GENERALE

### UFFICIO AFFARI GENERALI/URP

#### Obiettivo n. 3 operativo

<b>Missione DUP</b>	01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Denominazione Obiettivo</b>	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	3
<b>Descrizione Obiettivo</b>	GESTIRE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
<b>Responsabile</b>	DOTT. FRANCO NICASTRO
<b>TARGET ATTESI</b>	Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione del sito internet della Provincia di Padova	60	2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esame ed elaborazione, anche ai fini del rispetto dei requisiti di accessibilità, del contenuto delle richieste pervenute;</li> <li>- promozione e diffusione di iniziative, comunicazioni e informazioni che riguardano l'Ente</li> <li>- analisi e pubblicazione dei dati statistici del sito internet istituzionale</li> </ul>	Pubblicazione del 100% delle richieste pervenute	Con tempestività, durante l'intero arco dell'anno
			2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esame ed elaborazione, anche ai fini del rispetto dei requisiti di accessibilità, del contenuto delle richieste pervenute;</li> <li>- promozione e diffusione di iniziative, comunicazioni e informazioni che riguardano l'Ente</li> <li>- analisi e pubblicazione dei dati statistici del sito internet istituzionale</li> </ul>	Pubblicazione del 100% delle richieste pervenute	Con tempestività, durante l'intero arco dell'anno
			2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esame ed elaborazione, anche ai fini del rispetto dei requisiti di accessibilità, del contenuto delle richieste pervenute;</li> <li>- promozione e diffusione di iniziative, comunicazioni e informazioni che riguardano l'Ente</li> <li>- analisi e pubblicazione dei dati statistici del sito internet istituzionale</li> </ul>	Pubblicazione del 100% delle richieste pervenute	Con tempestività, durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione del Registro delle Associazioni:	20	2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>-esame e catalogazione delle richieste di rinnovo e nuova iscrizione pervenute all'Ufficio Protocollo;</li> <li>-comunicazioni alle Associazioni per fornire informazioni sulla procedura, richiedere integrazioni alle domande pervenute incomplete, ricordare le scadenze, informare sull'approvazione del Registro;</li> </ul>	Predisposizione Determinazione di Aggiornamento del Registro	Entro il 31.05 e 30.11 del 20026

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				-redazione della Determinazione di approvazione del Registro		
		2027		<ul style="list-style-type: none"> <li>-esame e catalogazione delle richieste di rinnovo e nuova iscrizione pervenute all’Ufficio Protocollo;</li> <li>-comunicazioni alle Associazioni per fornire informazioni sulla procedura, richiedere integrazioni alle domande pervenute incomplete, ricordare le scadenze, informare sull’approvazione del Registro;</li> <li>-redazione della Determinazione di approvazione del Registro</li> </ul>	Predisposizione Determinazione di Aggiornamento del Registro	Entro il 31.05 e 30.11 del 20027
		2028		<ul style="list-style-type: none"> <li>-esame e catalogazione delle richieste di rinnovo e nuova iscrizione pervenute all’Ufficio Protocollo;</li> <li>-comunicazioni alle Associazioni per fornire informazioni sulla procedura, richiedere integrazioni alle domande pervenute incomplete, ricordare le scadenze, informare sull’approvazione del Registro;</li> <li>-redazione della Determinazione di approvazione del Registro</li> </ul>	Predisposizione Determinazione di Aggiornamento del Registro	Entro il 31.05 e 30.11 del 20028
3	Gestione Ufficio Relazioni con il Pubblico (front office e back office)	20	2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>-comunicazione esterna: costante aggiornamento sulle attività e novità dell’Ente per diffondere al pubblico informazioni puntuali tramite contatto diretto, telefonico, mail, web e distribuzione di materiale informativo e promozionale;</li> <li>-comunicazione interna: diffusione di informazioni destinate al personale dipendente tramite intranet provinciale e tramite e-mail.</li> </ul>	Garantire la continuità del servizio	Durante l’intero arco dell’anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

		2027	<p>-comunicazione esterna: costante aggiornamento sulle attività e novità dell’Ente per diffondere al pubblico informazioni puntuali tramite contatto diretto, telefonico, mail, web e distribuzione di materiale informativo e promozionale;</p> <p>-comunicazione interna: diffusione di informazioni destinate al personale dipendente tramite intranet provinciale e tramite e-mail.</p>	Garantire la continuità del servizio	Durante l’intero arco dell’anno
		2028	<p>-comunicazione esterna: costante aggiornamento sulle attività e novità dell’Ente per diffondere al pubblico informazioni puntuali tramite contatto diretto, telefonico, mail, web e distribuzione di materiale informativo e promozionale;</p> <p>-comunicazione interna: diffusione di informazioni destinate al personale dipendente tramite intranet provinciale e tramite e-mail.</p>	Garantire la continuità del servizio	Durante l’intero arco dell’anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### UFFICIO AFFARI GENERALI/CONSIGLIERA DI PARITA'

##### Obiettivo n. 4 operativo

<b>Missione DUP</b>	01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Denominazione Obiettivo</b>	UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITA'
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	4
<b>Descrizione Obiettivo</b>	GESTIRE UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITA'
<b>Responsabile</b>	DOTT. FRANCO NICASTRO
<b>TARGET ATTESI</b>	Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione delle segnalazioni di discriminazione e delle richieste di intervento presentate alla Consigliera di Parità, anche con il supporto della consulenza legale	60	2026	- gestione delle richieste e segnalazioni pervenute	100% delle richieste e segnalazioni pervenute	Con tempestività, durante l'intero arco dell'anno
			2027	- gestione delle richieste e segnalazioni pervenute	100% delle richieste e segnalazioni pervenute	Con tempestività, durante l'intero arco dell'anno
			2028	- gestione delle richieste e segnalazioni pervenute	100% delle richieste e segnalazioni pervenute	Con tempestività, durante l'intero arco dell'anno
2	Organizzazione, gestione e promozione delle iniziative volte a diffondere nel territorio la figura della Consigliera di Parità e la cultura delle Pari Opportunità:	40	2026	- realizzazione delle iniziative	100% delle iniziative programmate	Entro la tempistica programmata
			2027	- realizzazione delle iniziative	100% delle iniziative programmate	Entro la tempistica programmata
			2028	-realizzazione delle iniziative	100% delle iniziative programmate	Entro la tempistica programmata

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA SEGRETERIA GENERALE –  
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PEG**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PEG

##### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione.
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Attività di programmazione e Controllo di gestione.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	8
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa. Adempimenti per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Attività di collaborazione e supporto nei confronti del Nucleo di valutazione della Provincia. Adempimenti in materia di Controllo di gestione.
<b>Responsabile</b>	Dirigente dott. Franco Nicastro

TARGET ATTESI		Benefici attesi: semplificazione degli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di PEG e di Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa. Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa.	30	2026	Collaborazione con le Aree funzionali e i Servizi per l'applicazione dei nuovi criteri previsti in materia di performance organizzativa. Raccolta/esame dati e predisposizione documentazione.	Predisposizione documentazione da sottoporre al Presidente della Provincia e al Nucleo di valutazione, ai fini della validazione della "Relazione sulla performance".	Entro il termine previsto dalla normativa.
				Collaborazione con le Aree funzionali e i Servizi per l'applicazione dei criteri previsti in materia di performance organizzativa. Raccolta/esame dati e predisposizione documentazione.	Predisposizione documentazione da sottoporre al Presidente della Provincia e al Nucleo di valutazione, ai fini della validazione della "Relazione sulla performance".	Entro il termine previsto dalla normativa.
				Collaborazione con le Aree funzionali e i Servizi per l'applicazione dei criteri previsti in materia di performance organizzativa. Raccolta/esame dati e predisposizione documentazione.	Predisposizione documentazione da sottoporre al Presidente della Provincia e al Nucleo di valutazione, ai fini della validazione della "Relazione sulla performance".	Entro il termine previsto dalla normativa.
2	Adempimenti per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG).	30	2026	Supporto e collaborazione con le Aree funzionali/Servizi.	Predisposizione della proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del PEG 2027 - 2029.	Entro il termine previsto dalla normativa.

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2027	Supporto e collaborazione con le Aree funzionali/Servizi.	Predisposizione della proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del PEG 2028 - 2030.	Entro il termine previsto dalla normativa.
			2028	Supporto e collaborazione con le Aree funzionali/Servizi.	Predisposizione della proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del PEG 2029 - 2031.	Entro il termine previsto dalla normativa.
3	Controllo di gestione, per le parti di competenza della Segreteria Generale.	20	2026	Attività di collaborazione con Uffici per adempimenti in materia di controllo di gestione. Rilevazione dati, elaborazione degli stessi e predisposizione di report.	Elaborazione e redazione di report semestrali.	Entro il 30 aprile (report annuale). Entro il 31 ottobre (report relativo al 1° semestre).
			2027	Attività di collaborazione con Uffici per adempimenti in materia di controllo di gestione. Rilevazione dati, elaborazione degli stessi e predisposizione di report.	Elaborazione e redazione di report semestrali.	Entro il 30 aprile (report annuale). Entro il 31 ottobre (report relativo al 1° semestre).
			2028	Attività di collaborazione con Uffici per adempimenti in materia di controllo di gestione. Rilevazione dati, elaborazione degli stessi e predisposizione di report.	Elaborazione e redazione di report semestrali.	Entro il 30 aprile (report annuale). Entro il 31 ottobre (report relativo al 1° semestre).

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

4	Predisposizione Relazione annuale sul funzionamento dei controlli interni (art. 148 TUEL), per le parti di competenza della Segreteria Generale.	10	2026	Raccolta dati e predisposizione documentazione.	Redazione, per le parti di competenza della Segreteria Generale, della Relazione annuale.	Entro il termine previsto dalla deliberazione della Corte dei Conti.
			2027	Raccolta dati e predisposizione documentazione.	Redazione, per le parti di competenza della Segreteria Generale, della Relazione annuale.	Entro il termine previsto dalla deliberazione della Corte dei Conti.
			2028	Raccolta dati e predisposizione documentazione.	Redazione, per le parti di competenza della Segreteria Generale, della Relazione annuale.	Entro il termine previsto dalla deliberazione della Corte dei Conti.
5	Attività di supporto alla “Unità di controllo”, per la parte di competenza dell’Area Segreteria Generale, per effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti.	10	2026	Gruppo di lavoro interdisciplinare di supporto alla “Unità di controllo” nell’attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti.	Effettuazione attività di supporto al fine di completare il controllo successivo sugli atti entro i termini previsti.	Entro il secondo mese successivo al trimestre di riferimento.
			2027	Gruppo di lavoro interdisciplinare di supporto alla “Unità di controllo” nell’attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti.	Effettuazione attività di supporto al fine di completare il controllo successivo sugli atti entro i termini previsti.	Entro il secondo mese successivo al trimestre di riferimento.
			2028	Gruppo di lavoro interdisciplinare di supporto alla “Unità di controllo” nell’attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti.	Effettuazione attività di supporto al fine di completare il controllo successivo sugli atti entro i termini previsti.	Entro il secondo mese successivo al trimestre di riferimento.

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA SEGRETERIA GENERALE –  
UFFICIO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### UFFICIO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

##### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	<i>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Aggiornamento Sottosezione “Rischi Corruttivi e Trasparenza” del PIAO e adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	6
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Aggiornamento annuale Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e adempimenti ai sensi del GDPR (Reg. UE 2016/679)
<b>Responsabile</b>	Dott. Franco Nicastro
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Maggiori servizi: mappatura ulteriori aree di rischio rispetto alle attuali</b> <b>Benefici attesi: riduzione rischio corruzione e riciclaggio</b> <b>Risultati verificabili con indicatori previsti dalla programmazione</b>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Redazione aggiornamento della Sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	peso indicato nell’obiettivo n. 1 intersettoriale strategico PIAO	2026	Studio e analisi di eventuali modifiche normative od aggiuntive alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs. 33/2013, nonché di deliberazioni dell’A.N.A.C. e di eventuali mutamenti della Struttura organizzativa.	Predisposizione della Sottosezione del PIAO 2026-2028	Entro il termine di legge
			2027	Studio e analisi di eventuali modifiche normative od aggiuntive alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs. 33/2013, nonché di deliberazioni dell’A.N.A.C. e di eventuali mutamenti della Struttura organizzativa.	Predisposizione della Sottosezione del PIAO 2027-2029	Entro il termine di legge
			2028	Studio e analisi di eventuali modifiche normative od aggiuntive alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs. 33/2013, nonché di deliberazioni dell’A.N.A.C. e di eventuali mutamenti della Struttura organizzativa.	Predisposizione della Sottosezione del PIAO 2028-2030	Entro il termine di legge
2	Monitoraggio dell’osservanza degli obblighi stabiliti nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO e rispettivi allegati.	peso indicato nell’obiettivo n. 1 intersettoriale strategico PIAO	2026	Realizzazione del monitoraggio osservanza obblighi stabiliti nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO	100% monitoraggio effettuato	Entro il termine previsto dal PIAO e dalle deliberazioni di ANAC
			2027	Realizzazione del monitoraggio osservanza obblighi stabiliti nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO	100% monitoraggio effettuato	Entro il termine previsto dal PIAO e dalle deliberazioni di ANAC

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028	Realizzazione del monitoraggio osservanza obblighi stabiliti nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO	100% monitoraggio effettuato	Entro il termine previsto dal PIAO e dalle deliberazioni di ANAC
3	Attuazione degli obblighi in materia di privacy	20	2026	Realizzazione adempimenti previsti dal GDPR ed eventuali provvedimenti del Garante	Realizzazione 100% adempimenti necessari	Entro i termini previsti dal GDPR
			2027	Realizzazione adempimenti previsti dal GDPR ed eventuali provvedimenti del Garante	Realizzazione 100% adempimenti necessari	Entro i termini previsti dal GDPR
			2028	Realizzazione adempimenti previsti dal GDPR ed eventuali provvedimenti del Garante	Realizzazione 100% adempimenti necessari	Entro i termini previsti dal GDPR
4	Integrale revisione e aggiornamento dell’Allegato A “Gestione del rischio” della Sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO	80	2026	Studio e analisi di eventuali modifiche normative od aggiuntive alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs. 33/2013, nonché di deliberazioni dell’A.N.A.C. e di eventuali mutamenti della Struttura organizzativa.	Redazione Allegato A revisionato e aggiornato	Entro il 30/09/2026
			2027	/	/	/
			2028	/	/	/

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA SEGRETERIA GENERALE –  
UFFICIO DI GABINETTO**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### UFFICIO DI GABINETTO

#### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione DUP 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Supporto e assistenza al Presidente della Provincia per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	8
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Assistenza e supporto tecnico-amministrativo-gestionale per assolvimento compiti istituzionali
<b>Responsabile</b>	Dirigente Area Segreteria Generale
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Risultati verificabili con indicatori previsti dalla programmazione.</b>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione tecnico-amministrativa di supporto e assistenza al Presidente e ai Consiglieri Provinciali, compresa la gestione del Patrocinio della Provincia	40	2026	Tempestiva azione e assistenza Istruttoria di tutte le richieste di patrocinio	Rispetto dei tempi programmati Rispetto della tempistica prevista dal Regolamento specifico nr. 96	Durante l'anno Entro 30 gg
			2027	Tempestiva azione e assistenza Istruttoria di tutte le richieste di patrocinio	Rispetto dei tempi programmati Rispetto della tempistica prevista dal Regolamento specifico nr. 96	Durante l'anno Entro 30 gg
			2028	Tempestiva azione e assistenza Istruttoria di tutte le richieste di patrocinio	Rispetto dei tempi programmati Rispetto della tempistica prevista dal Regolamento specifico nr. 96	Durante l'anno Entro 30 gg
2	Gestione procedimenti amministrativi afferenti i contributi, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Regolamento Provinciale specifico n. 45	30	2026	Istruttoria delle richieste pervenute Atti conseguenti la decisione del Presidente	Entro 5 gg dalla protocollazione Entro 10 gg dalla decisione del Presidente	Durante l'anno
			2027	Istruttoria delle richieste pervenute Atti conseguenti la decisione del Presidente	Entro 5 gg dalla protocollazione Entro 10 gg dalla decisione del Presidente	Durante l'anno
			2028	Istruttoria delle richieste pervenute Atti conseguenti la decisione del Presidente	Entro 5 gg dalla protocollazione Entro 10 gg dalla decisione del Presidente	Durante l'anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

3	Gestione servizio reception, centralino e informazione per le sedi dell'Ente	30	2026	Gestione tecnico-amministrativa e verifica servizi resi  Attivazione procedura di gara per il nuovo appalto	Verifica (di norma quotidiana) della corretta esecuzione del servizio e attivazione per necessari servizi straordinari  Entro il primo semestre 2026	Durante l'anno  Entro il 30/6/2026
			2027	Gestione tecnico-amministrativa e verifica servizi resi	Verifica (di norma quotidiana) della corretta esecuzione del servizio e attivazione per necessari servizi straordinari	Durante l'anno
			2028	Gestione tecnico-amministrativa e verifica servizi resi	Verifica (di norma quotidiana) della corretta esecuzione del servizio e attivazione per necessari servizi straordinari	Durante l'anno

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA SEGRETERIA GENERALE –  
UFFICIO STAMPA**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### UFFICIO STAMPA

#### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Progetto Strategico SERVIZI OFFERTI AI COMUNI
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	2
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei Comuni
<b>Responsabile</b>	Dirigente Area Segreteria Generale
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Risultati verificabili con indicatori previsti dalla programmazione.</b>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Supporto e assistenza alla comunicazione istituzionale in collaborazione con i Comuni del territorio	100	2026	Realizzazione attività ed iniziative concordate tra la Provincia e i Comuni	Entro i tempi richiesti e concordati	Durante l'anno
			2027	Realizzazione attività ed iniziative concordate tra la Provincia e i Comuni	Entro i tempi richiesti e concordati	Durante l'anno
			2028	Realizzazione attività ed iniziative concordate tra la Provincia e i Comuni	Entro i tempi richiesti e concordati	Durante l'anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### UFFICIO STAMPA

#### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione DUP 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale dell'Ente e dei Comuni padovani
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	6
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Gestione della comunicazione, della valorizzazione e dell'immagine della Provincia e del suo territorio
<b>Responsabile</b>	Dirigente Area Segreteria generale
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Risultati verificabili con-indicatori previsti dalla programmazione.</b>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione comunicazione istituzionale	70	2026	Iniziative di comunicazione dedicate al Presidente, agli organi assembleari e all'Ente  Realizzazione attività ed iniziative concordate tra la Provincia e i Comuni	Realizzazione entro i tempi richiesti	Durante l'anno
				Iniziative di comunicazione dedicate al Presidente, agli organi assembleari e all'Ente  Realizzazione attività ed iniziative concordate tra la Provincia e i Comuni	Realizzazione entro i tempi richiesti	Durante l'anno
			2028	Iniziative di comunicazione dedicate al Presidente, agli organi assembleari e all'Ente  Realizzazione attività ed iniziative concordate tra la Provincia e i Comuni	Realizzazione entro i tempi richiesti	Durante l'anno
2	Gestione amministrativa dei servizi di ausilio e supporto dell'attività dell'Ufficio stampa	30	2026	Monitoraggio servizi di rassegna stampa, delle piattaforme di comunicazione e dell'uso dell'immagine dell'Ente  Procedure amministrative per affidamenti e/o rinnovi per la valorizzazione immagine dell'Ente e conseguente gestione e monitoraggio	Verifica quotidiana  Realizzazione entro i termini richiesti	Durante l'anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

		2027	Monitoraggio servizi di rassegna stampa, delle piattaforme di comunicazione e dell'uso dell'immagine dell'Ente  Procedure amministrative per affidamenti e/o rinnovi per la valorizzazione immagine dell'Ente e conseguente gestione e monitoraggio	Verifica quotidiana  Realizzazione entro i termini richiesti	Durante l'anno
		2028	Monitoraggio servizi di rassegna stampa, delle piattaforme di comunicazione e dell'uso dell'immagine dell'Ente  Procedure amministrative per affidamenti e/o rinnovi per la valorizzazione immagine dell'Ente e conseguente gestione e monitoraggio	Verifica quotidiana  Realizzazione entro i termini richiesti	Durante l'anno

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA SEGRETERIA GENERALE –  
UFFICIO LEGALE**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### UFFICIO LEGALE

#### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione del contenzioso e supporto giuridico alle Strutture dell'Ente.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	8
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria. Supporto giuridico ai Settori e Servizi dell'Ente.
<b>Responsabile</b>	Dirigente dott. Franco Nicastro
<b>TARGET ATTESI</b>	Benefici attesi: tutela dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione, prevenendo per quanto possibile il contenzioso. Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Attività professionale di difesa dell'Amministrazione.	50	2026	Costituzione in giudizio e gestione procedurale delle cause.	Costituzione in giudizio: 100% se decretata. Gestione procedurale delle cause: 100% delle cause.	Autorizzazioni ad agire e a resistere in giudizio: entro i termini di legge. Autorizzazioni a transazioni e conciliazioni: entro 90 giorni. Predisposizione memorie e scritti difensivi: entro i termini di legge. Altre attività processuali: entro i termini di legge.
			2027	Costituzione in giudizio e gestione procedurale delle cause.	Costituzione in giudizio: 100% se decretata. Gestione procedurale delle cause: 100% delle cause.	Autorizzazioni ad agire e a resistere in giudizio: entro i termini di legge. Autorizzazioni a transazioni e conciliazioni: entro 90 giorni. Predisposizione memorie e scritti difensivi: entro i termini di legge. Altre attività processuali: entro i termini di legge.

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				zioni e conciliazioni: entro 90 giorni. Predisposizione memorie e scritti difensivi: entro i termini di legge. Altre attività processuali: entro i termini di legge.
	2028	Costituzione in giudizio e gestione procedurale delle cause.	Costituzione in giudizio: 100% se decretata. Gestione procedurale delle cause: 100% delle cause.	Autorizzazioni ad agire e a resistere in giudizio: entro i termini di legge. Autorizzazioni a transazioni e conciliazioni: entro 90 giorni. Predisposizione memorie e scritti difensivi: entro i termini di legge. Altre attività processuali:

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

						entro i termini di legge.
2	Collaborazione e supporto giuridico alle Strutture dell'Ente.	50	2026	Redazione/espressione di pareri legali.	Pareri resi/richieste pervenute: 100%.  Pareri scritti agli Uffici: entro 60 giorni.	Pareri scritti agli Uffici: entro 60 giorni.
			2027	Redazione/espressione di pareri legali.	Pareri resi/richieste pervenute: 100%.  Pareri scritti agli Uffici: entro 60 giorni.	Pareri scritti agli Uffici: entro 60 giorni.
			2028	Redazione/espressione di pareri legali.	Pareri resi/richieste pervenute: 100%.  Pareri scritti agli Uffici: entro 60 giorni.	Pareri scritti agli Uffici: entro 60 giorni.

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA SEGRETERIA GENERALE –  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

#### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Guidare e supportare la trasformazione digitale del territorio provinciale, secondo quanto indicato nella legge 56/2014
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	8
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Guidare e supportare la trasformazione digitale del territorio provinciale attraverso il CST (Centro Servizi Territoriali) e come soggetto aggregatore in progetti specifici di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione in linea con l'agenda digitale regionale, la normativa di settore (CAD, Piano Triennale per l'Informatica nella PA), le linee guida AgID e i regolamenti e indicazioni di ACN.
<b>Responsabile</b>	Franco Nicastro

TARGET ATTESI		<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Sistema di valutazione statistico delle attività di assistenza sui servizi del CST tramite questionario di gradimento.				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 – 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione dei servizi per il territorio, introduzione di nuovi servizi ICT e di transizione digitale	50	2026	Incremento del servizio di produttività individuale e collaboration offerto a Comuni/Enti convenzionati	Almeno N. 50 licenze aggiunte	Entro il 01/05/2026
			2027	Sistema di valutazione statistico delle attività di assistenza sui servizi del CST tramite questionario di gradimento trasmesso agli utenti.	Risultato positivo su almeno l'85% delle rilevazioni ricevute dagli utenti	Misurabile a fine anno
			2028	Mantenimento del servizio di produttività individuale e collaboration offerto a Comuni/Enti convenzionati.	Rinnovo del servizio entro la scadenza per garantire la continuità	Entro il 01/08/2028
2	Attuazione del Progetto intersettoriale Pilota “Padova Next Generation-digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana” - intervento pubblico n. 16 relativo alla Digitalizzazione dei Comuni della bassa padovana per il potenziamento delle dotazioni informatiche, la connettività, la sicurezza e i servizi in Cloud	40	2026	Gestione della fase esecutiva del contratto delle postazioni informatiche consegnate ai Comuni del progetto.	Rendicontazione della attività per l'erogazione del finanziamento delle spese sostenute	Entro il 01/06/2026
			2027	Individuazione nuovi interventi per i Comuni all'interno delle linee progettuali	Almeno un intervento	Entro il 01/04/2027
			2028	Gestione di servizi Cloud dei comuni	Almeno 3 comuni gestiti	Entro il 31/12/2028
3	Attività di sensibilizzazione e formazione sui servizi erogati del CST	10	2026	Realizzazione campagna sulla sicurezza informatica	Almeno N. 1 campagna anti-phising/anti-malware	Entro il 30/09/2026
			2027	Formazione all'utilizzo degli strumenti di produttività individuale e collaboration	Almeno una sessione formativa	Entro il 30/09/2027
			2028	Formazione all'utilizzo degli strumenti di produttività individuale e collaboration	Almeno una sessione formativa	Entro il 30/09/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

#### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Assicurare e monitorare l'efficienza, la stabilità e l'innovazione dell'infrastruttura ICT, sia on-premise che cloud.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	6
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Assicurare le monitorate l'efficienza, la stabilità e l'innovazione dell'infrastruttura ICT, sia on-premise che cloud; garantire la sicurezza dei dati e dei sistemi in conformità con le normative CAD, Piano Triennale per l'Informatica nella PA, le linee guida AgID, i regolamenti e indicazioni di ACN, il G.D.P.R. (Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679); mantenere e potenziare le postazioni di lavoro e i servizi di connettività e fonia.
<b>Responsabile</b>	Franco Nicastro

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

<b>TARGET ATTESI</b>		<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK interno.				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Adeguamento tecnologico, potenziamento e assistenza alle postazioni di lavoro.	40	2026	Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK interno	Risultato positivo su almeno il 85% delle rilevazioni ricevute sulle chiamate chiuse	Misurabile a fine anno
			2027	Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK interno	Risultato positivo su almeno il 85% delle rilevazioni ricevute sulle chiamate chiuse	Misurabile a fine anno
			2028	Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK interno	Risultato positivo su almeno il 85% delle rilevazioni ricevute sulle chiamate chiuse	Misurabile a fine anno
2	Gestione dell'infrastruttura informatica on-premise e on-cloud	20	2026	Gestione dei contratti di manutenzione	Affidamento dei contratti di manutenzione in sostituzione di quelli in scadenza nel corso dell'anno entro la scadenza degli stessi	Entro la scadenza dei contratti nel 2026
			2027	Gestione dei contratti di manutenzione	Affidamento dei contratti di manutenzione in sostituzione di quelli in scadenza nel corso dell'anno entro la scadenza degli stessi	Entro la scadenza dei contratti nel 2027
			2028	Gestione dei contratti di manutenzione	Affidamento dei contratti di manutenzione in sostituzione di quelli in scadenza nel corso dell'anno entro la scadenza degli stessi	Entro la scadenza dei contratti nel 2028

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

3	Gestione e miglioramento della sicurezza informatica	20	2026	Gestione e aggiornamento dei firewall	Uptime dei firewall per il 99% del tempo sull'anno	Misurabile a fine anno
			2027	Gestione e aggiornamento dei firewall	Uptime dei firewall per il 99% del tempo sull'anno	Misurabile a fine anno
			2028	Gestione e aggiornamento dei firewall	Uptime dei firewall per il 99% del tempo sull'anno	Misurabile a fine anno
4	Gestione della sicurezza e disponibilità dei dati	20	2026	Corretta gestione dei sistemi di backup	Recupero e/o ripristino dei file cancellati dal file server entro 2 gg lavorativi su almeno il 95% dei ticket di HELP DESK chiusi	Misurabile a fine anno
			2027	Corretta gestione dei sistemi di backup	Recupero e/o ripristino dei file cancellati dal file server entro 2 gg lavorativi su almeno il 95% dei ticket di HELP DESK chiusi	Misurabile a fine anno
			2028	Corretta gestione dei sistemi di backup	Recupero e/o ripristino dei file cancellati dal file server entro 2 gg lavorativi su almeno il 95% dei ticket di HELP DESK chiusi	Misurabile a fine anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA SEGRETERIA GENERALE

#### SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

#### Obiettivo n. 2 operativo

<b>Missione DUP</b>	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Perseguire la trasformazione digitale dell'Ente, garantire l'efficienza e la disponibilità dei software applicativi e dei servizi digitali
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	5
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Il progetto è inteso a perseguire la trasformazione digitale dell'Ente nel rispetto del CAD, secondo il Piano Triennale per l'informatica vigente e le linee guida di AgID, con particolare riferimento alla progettazione, sviluppo e acquisizione di servizi informatici e applicazioni software, alla migrazione ed evoluzione dei servizi in Cloud
<b>Responsabile</b>	Franco Nicastro

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

TARGET ATTESI		<b>Maggiori servizi:</b> Nuove applicazioni disponibili all'utenza <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Miglioramento degli attuali servizi				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Manutenzione, aggiornamento, pubblicazione delle basi dati cartografiche e dei metadati collegati (layer, tematismi, conversioni ed estrazione dati, elaborazioni cartografiche) in collaborazione con gli uffici provinciali e con altri Enti convenzionati.	20	2026	Pubblicazione e/o aggiornamento di layer di dati cartografici e/o catastali	Almeno N. 6 nuovi layer o aggiornamenti di layer esistenti	Entro il 31/12/2026
			2027	Pubblicazione e/o aggiornamento di layer di dati cartografici e/o catastali	Almeno N. 6 nuovi layer o aggiornamenti di layer esistenti	Entro il 31/12/2027
			2028	Pubblicazione e/o aggiornamento di layer di dati cartografici e/o catastali	Almeno N. 6 nuovi layer o aggiornamenti di layer esistenti	Entro il 31/12/2028
2	Analisi e sviluppo o acquisizione di nuove applicazioni informatiche per la trasformazione digitale dei servizi; manutenzione straordinaria delle applicazioni esistenti; sviluppo di integrazioni tra le applicazioni di back-office e front-office per gli uffici provinciali; Migrazione e/o acquisizione di servizi applicativi in Cloud qualificati su ACN Cloud marketplace.	40	2026	Numero nuove di applicazioni informatiche o di nuove integrazioni di applicazioni esistenti	N. 4 nuove applicazioni/integrazioni di applicazioni	Entro il 31/12/2026
			2027	Numero nuove di applicazioni informatiche o di nuove integrazioni di applicazioni esistenti	N. 4 nuove applicazioni/integrazioni di applicazioni	Entro il 31/12/2027
			2028	Numero nuove di applicazioni informatiche o di nuove integrazioni di applicazioni esistenti	N. 4 nuove applicazioni/integrazioni di applicazioni	Entro il 31/12/2028
3	Manutenzione, supporto e assistenza e gestione dei contratti su tutti i software applicativi della Provincia.	40	2026	Gestione dei contratti di manutenzione	Affidamento dei contratti di manutenzione in sostituzione di quelli in scadenza nel corso dell'anno entro la scadenza degli stessi	Entro la scadenza dei contratti nel 2026

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

		2027	Gestione dei contratti di manutenzione	Affidamento dei contratti di manutenzione in sostituzione di quelli in scadenza nel corso dell'anno entro la scadenza degli stessi	Entro la scadenza dei contratti nel 2027
		2028	Gestione dei contratti di manutenzione	Affidamento dei contratti di manutenzione in sostituzione di quelli in scadenza nel corso dell'anno entro la scadenza degli stessi	Entro la scadenza dei contratti nel 2028

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

## AREA TECNICA



Provincia di Padova  
Area Tecnica

Il punteggio totale della Performance organizzativa dell'Area Tecnica per l'anno 2026 (valore massimo 100) si ottiene sommando:

- il punteggio della Performance organizzativa del Settore Edilizia e Impianti (valore massimo 100) convertito su base 24;
- il punteggio della Performance organizzativa del Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza (valore massimo 100) convertito su base 24;
- il punteggio della Performance organizzativa dei Servizi e Uffici dell'Area Tecnica (valore massimo 100) convertito su base 52.



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA –  
SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA

#### SETTORE EDILZIA E IMPIANTI

#### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici finanziati dall'Unione Europea NextgenerationEu.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	35
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'obiettivo principale dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici
<b>Responsabile</b>	Arch. Alessandro Piva
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> efficientamento energetico - adeguamento sismico – adeguamento alla normativa antincendio - mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza degli edifici  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> rispetto dei tempi del cronoprogramma

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Interventi di miglioramento sismico Complessi Scolastici degli Istituti: Marconi/Bernardi di Padova (1^ stralcio)	8	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
2	Lavori ampliamento succ. Istituto P. D'Abano realizzazione 12 nuove aule 2^ stralcio	8	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
3	Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituti Meucci-Caro di Cittadella	8	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
4	Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituto Fanoli di Cittadella	8	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
5	Ristrutturazione adeguamento normativo dell'ala est dell'Istituto Selvatico di Padova	5	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
6		5	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	Restauro e adeguamento normativo del Liceo artistico Selvatico: Restauro ex macello Jappelliano					30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
7	Lavori di messa a norma ottenimento del CPI Istituto Belzoni di Padova	8	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
8	Adeguamento antincendio Istituti Tito Livio e Duca D'Aosta	8	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
9	Adeguamento CPI Istituti Ruzza e Valle succursale	8	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
10	Messa in sicurezza ed ampliamento strutture didattiche Istituto San Benedetto da Norcia (Serra)	5	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
11	Adeguamento sismico Istituto P. D'Abano succursale	7	2026	Attività di rendicontazione	Conclusione rendicontazione	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

						XX/XX/2028
12	Nuova mensa Istituto San Benedetto da Norcia	7	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
13	Riqualificazione ed adeguamento sismico Palestre Istituto Scalcerle	8	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
14	Realizzazione nuova Palestre Istituto Pietro D'Abano – 1° stralcio	7	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA

#### SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI

#### Obiettivo n. 2 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	25
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L’obiettivo principale dell’edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici
<b>Responsabile</b>	Arch. Alessandro Piva

<b>TARGET ATTESI</b>		<p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> efficientamento energetico - adeguamento sismico – adeguamento alla normativa antincendio - mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza degli edifici</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> rispetto dei tempi del cronoprogramma</p>				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Nuovo impianto fotovoltaico e opere connesse alla est istituto Selvatico Padova	12	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Conclusione lavori	Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2028
2	Efficientamento energetico Nzeb palestre istituto Scalcerle	11	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 10%	- Entro il 30/06/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Conclusione lavori	Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori		Entro il 30/06/2028
3	Efficientamento energetico coperture Istituto Nievo di Padova	11	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 50%	Entro il 30/06/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027
			2028			
4	Efficientamento energetico coperture istituto L. da Vinci sede centrale di Padova	11	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 50%	- Entro il 30/06/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028			Entro il XX/XX/2028
5	Efficientamento energetico coperture istituto Einaudi di Padova	11	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 50%	- Entro il 30/06/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
6	Efficientamento energetico coperture istituto L. da Vinci succursale	11	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 50%	- Entro il 30/06/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
7	Efficientamento energetico coperture Fuà Fusinato di Padova	11	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 10%	- Entro il 30/09/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Esecuzione 50%	Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 31/12/2028
8	Realizzazione nuova palestra scolastica via Cave	11	2026	Appalto lavori	Approvazione determina a contrarre	Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Esecuzione 50%	Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

9	Realizzazione nuova palestra scolastica istituto Modigliani	11	2026	Appalto lavori	Approvazione determina a contrarre	Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Esecuzione 50%	Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA

#### SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI

#### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Interventi specifici su edifici di competenza provinciale
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	12
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Garantire le attività di competenza ed assegnate con L. n. 23/96 inerenti il rispetto delle norme di sicurezza e la regolare funzione dell’attività scolastica ed altre attività connesse agli immobili ad uso scolastico, tramite interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro degli stessi
<b>Responsabile</b>	Arch. Alessandro Piva
<b>TARGET ATTESI</b>	<p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> efficientamento energetico - adeguamento sismico – adeguamento alla normativa antincendio - mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza degli edifici</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> rispetto dei tempi del cronoprogramma</p>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE EDILI anni 2025-2026	4	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
2	Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE EDILI anni 2026-2027	5	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 20%	- Entro il 30/07/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Conclusione lavori	Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2028
3	Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI ELETTRICI	4	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 80%	- Entro il 30/06/2026 - Entro 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE IDRAULICHE	4	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Esecuzione 50%	Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
5	Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE DA FABBRO	4	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

						31/12/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
6	Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE A VERDE anni 2025-2026	4	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Conclusione lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
7	Rifacimento bagni Istituto Scolastico Liceo “I. Nievo” ed Istituto “Jacopo da Montagnana	3	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
8	Sistemazione coperture edifici scolastici (istituto Marchesi e Galilei Galilei)	3	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
9	Recupero funzionale fabbricato ex falegnameria Corradini di Este – opera appaltata	3	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
10	Riqualificazione ex CMPP Magarotto per funzioni scolastiche – 2 <sup>a</sup> str	3	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

11	Restauro aula magna Istituto Ruzza	3	2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risoluzione contrattuale</li> <li>- Appalto lavori</li> <li>- Grado di realizzazione dei lavori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione determina di risoluzione contrattuale</li> <li>- Avvio lavori a seguito di interpello</li> <li>- Esecuzione 20%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro il 31/01/2026</li> <li>- Entro 30/06/2026</li> <li>- Entro il 31/12/2026</li> </ul>
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Esecuzione 60%	Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Conclusione lavori	Entro il 31/12/2028
12	Rifacimento pavimento Istituto Einaudi	3	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
13	Completamento laboratori Curiel	3	2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appalto lavori</li> <li>- Grado di realizzazione dei lavori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio lavori</li> <li>- Approvazione CRE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro il 30/06/2026</li> <li>Entro il 31/12/2026</li> </ul>
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
14	Attività tecnico-amministrativa mirata al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi dei certificati in essere secondo calendario di scadenza. Rinnovo CPI per nr. 4 pratiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituto J. Da Montagnana sede via Adua</li> <li>- Liceo Caro-Meucci di Cittadella</li> <li>- Auditorium Gramsci di Padova</li> </ul>	3	2026	Attività mirata al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi	Rinnovo CPI	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	- Liceo Curiel succursale via Pierobon					
15	Lavori ottenimento CPI – Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti: P. d'Abano di Abano Terme (PD) – Kennedy di Monselice (PD)	3	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
16	Lavori ottenimento CPI - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti: Duca degli Abruzzi di Padova e Leonardo da Vinci di Padova	3	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
17	Lavori ottenimento CPI - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti: Liceo Artistico "Fanoli" di Cittadella	3	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Approvazione CRE	- Entro il 30/06/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
18	Manutenzione straordinaria Istituti Newton/Pertini– Adeguamento/Miglioramento sismico, 1° stralcio	3	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Conclusione lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 30/06/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
19	Interventi diversi – restauro conservativo Duca Degli Abruzzi	3	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Conclusione lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

20	Intervento di bonifica area di pertinenza istituto R. da Piazzola di Piazzola sul Brenta ed area provinciale attigua - 1° lotto matrice terreno	3	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Conclusione lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 30/06/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
21	Realizzazione nuova Palestra Istituto Pietro D'Abano – 2° stralcio spogliatoi	3	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 50%	- Entro il 31/03/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Collaudo	Entro il 31/12/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
22	Istituto Ex Configliachi- opere di demolizione	3	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
23	Manutenzione straordinaria servizi igienici: liceo scientifico E. Fermi – I.T.E.S. Einaudi Gramsci – liceo scientifico E. Curiel	3	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 70%	- Entro il 30/06/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
24	Ristrutturazione istituto ex Magarotto di via Cave per la realizzazione di un nuovo polo scolastico (ist. Ruzza – odontotecnico e tecnico moda)	3	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione PFTE	Entro il 31/12/2026
			2027	- Sviluppo progettazione - Appalto lavori	- Approvazione progetto esecutivo - Approvazione determina a contrarre	- Entro il 30/06/2027 - Entro il 31/12/2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Esecuzione 25%	Entro il 31/12/2028
25	Ristrutturazione e ampliamento Ricci Curbastro da destinare a liceo Duca d'Aosta succursale	3	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione PFTE	Entro il 31/12/2026
			2027	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 25%	- Entro il 30/06/2027 - Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Esecuzione 75%	Entro il 31/12/2028
26	Sistemazione ingressi e aree esterne del liceo A. Modigliani di Padova	3	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione PFTE	Entro il 31/12/2026
			2027	Appalto lavori	Avvio lavori	Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Conclusione lavori	Entro il 31/12/2028
27	Lavori ottenimento CPI – Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti da definire	3	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione esecutivo	Entro il 31/12/2026
			2027	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 30%	- Entro il 30/06/2027 - Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2028
28	Manutenzione straordinaria coperture – istituto GB. Belzoni	3	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 20%	- Entro il 31/07/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
29		3	2026	- Sviluppo progettazione - Grado di realizzazione dei lavori	- Approvazione progetto esecutivo - Avvio lavori	- Entro il 31/07/2026

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	Adeguamento e messa a norma servizi igienici: istituti G. Marconi – E. Bernardi – E. Usuelli Ruzza					- Entro il 31/10/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Conclusione lavori	Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2028
30	Nuova sede protezione civile via Cave	3	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione PFTE	Entro il 31/12/2026
			2027	- Sviluppo progettazione - Appalto lavori	- Approvazione esecutivo - Avvio lavori	- Entro il 30/06/2027 - Entro il 31/12/2027
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Conclusione lavori	Entro il 31/12/2028
31	Manutenzione straordinaria servizi igienici 3° lotto	3	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 31/12/2026
			2027	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Approvazione CRE	- Entro il 30/06/2027 - Entro il 31/12/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA

#### SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI

#### Obiettivo n. 2 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Interventi specifici su edifici di competenza provinciale
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	8
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Garantire le attività di competenza ed assegnate con L. n. 23/96 inerenti il rispetto delle norme di sicurezza e la regolare funzione dell’attività scolastica ed altre attività connesse agli immobili ad uso scolastico, tramite interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro degli stessi
<b>Responsabile</b>	Arch. Alessandro Piva
<b>TARGET ATTESI</b>	<p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> efficientamento energetico - adeguamento sismico – adeguamento alla normativa antincendio - mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza degli edifici</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> rispetto dei tempi del cronoprogramma</p>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Manutenzione ordinaria edile ed impiantistica	25	2026	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2026
			2027	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2027
			2028	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2028
2	Attività connesse alla gestione dell'appalto di manutenzione ascensori, impianti elevatori e telesoccorso (anni 2024-2027)	25	2026	grado di realizzazione del servizio	Esecuzione 25%	Entro il 31/12/2026
			2027	grado di realizzazione del servizio	Esecuzione 25%	Entro il 31/12/2027
			2028	grado di realizzazione del servizio	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2028
3	Attività connesse alla gestione delle utenze relative a locali presi in locazione per uso scolastico	20	2026	Istruttoria delle richieste di rimborso pervenute	Conclusione istruttoria	Entro il 31/12/2026
			2027	Istruttoria delle richieste di rimborso pervenute	Conclusione istruttoria	Entro il 31/12/2027
			2028	Istruttoria delle richieste di rimborso pervenute	Conclusione istruttoria	Entro il XX/XX/2028
4	Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova	15	2026	- Monitoraggio trimestrale dei consumi energetici - Sviluppo progettazione interventi di efficientamento energetico	- Espletamento monitoraggio - Approvazione progetto	- Entro il 31/12/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027	- Monitoraggio trimestrale dei consumi energetici - Grado di realizzazione interventi di efficientamento energetico	- Espletamento monitoraggio - Conclusione lavori	- Entro il 31/12/2027 - Entro il 31/12/2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio trimestrale dei consumi energetici</li> <li>- Grado di realizzazione interventi di efficientamento energetico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espletamento monitoraggio</li> <li>- Collaudo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro il 31/12/2028</li> <li>- Entro il 31/12/2028</li> </ul>
5	Servizio manutenzione periodica ed esecuzione lavori adeguamento normativo impianti di sicurezza immobili scolastici provinciali global service	15	2026	grado di realizzazione del servizio	Esecuzione 50%	Entro il 31/12/2026
			2027	grado di realizzazione del servizio	Esecuzione 75%	Entro il 31/12/2027
			2028	grado di realizzazione del servizio	Esecuzione 95%	Entro il 31/12/2028

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SETTORE EDILZIA E IMPIANTI

##### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Interventi su edifici di competenza provinciale
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	20
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Garantire la sicurezza delle attività connesse con la destinazione d'uso degli immobili.</li><li>1. Ristrutturazione e restauro di edifici culturali e istituzionali per il soddisfacimento delle esigenze funzionali.</li><li>2. Adeguamento e messa a norma (edilizia impiantistica) di fabbricati provinciali per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di uso.</li><li>3. Manutenzione del patrimonio edilizio non scolastico mediante interventi programmati</li></ol>
<b>Responsabile</b>	Arch. Alessandro Piva

TARGET ATTESI		<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> efficientamento energetico – mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza degli edifici <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> rispetto dei tempi del cronoprogramma				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione ordinaria su edifici non scolastici: programmazione interventi di manutenzione ordinaria in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno	8	2026	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2026
			2027	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2027
			2028	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2028
2	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione straordinaria edifici non scolastici. Programmazione interventi di manutenzione straordinaria in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno	8	2026	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2026
			2027	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2027
			2028	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2028
3	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione straordinaria su edifici adibiti a Musei Provinciali per il	8	2026	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2026

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	mantenimento in efficienza e sicurezza. Programmazione interventi di manutenzione straordinaria in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno		2027	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2027
			2028	realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2028
4	Manutenzione straordinaria Villa Beatrice D'Este	8	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
5	Manutenzione straordinaria coperture e facciate IAT Abano Terme	8	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
6	Manutenzione straordinaria Kursaal – Intervento di messa in sicurezza e decoro delle aree esterne	7	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
7	Manutenzione straordinaria Esapolis – Intervento di messa a norma impianti elettrici	6	2026	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Approvazione CRE	- Entro il 31/01/2026 - Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
8		5	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	Sostituzione scuri e opere affini bacologica via Dei Colli					31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
9	Questura di Padova – Ristrutturazione impianto di condizionamento del secondo piano della palazzina centrale	6	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
10	Intervento di pulizia e sanificazione delle canalizzazioni dell'area primaria della III Torre	5	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
11	Lavori di demolizione di alcuni fabbricati provinciali siti nei comuni di Padova, Bagnoli di Sopra e Cittadella	4	2026	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
12	Realizzazione del nuovo approdo-pontile e ripristino della bilancia da pesca Motta presso l'isola Millecampi	4	2026	Appalto lavori	Avvio lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028
13	Rifunzionalizzazione a sala auditorium ex chiesetta in via Cave	4	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 31/12/2026
			2027	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 60%	- Entro il 30/06/2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

					- Entro il 31/12/2027
		2028	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE	Entro il 30/06/2028
14	Restauro e valorizzazione a scopo museale turistico dell'ex casello ferroviario di san Giorgio delle Pertiche (PD) lungo la ciclabile Treviso-Ostiglia lotti 1°	4	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione progetto esecutivo
			2027	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 50%
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE
					Entro il 31/12/2028
15	Palazzo S. Stefano – sistemazione coperture	5	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione progetto esecutivo
			2027	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 50%
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE
16	Palazzo S. Stefano – impianto di condizionamento primo piano	5	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione progetto esecutivo
			2027	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Esecuzione 50%
			2028	Grado di realizzazione dei lavori	Approvazione CRE
17	Caserma Dezio – riadattamento spazi con adeguamento servizi igienici	5	2026	Sviluppo progettazione	Approvazione progetto esecutivo
			2027	- Appalto lavori - Grado di realizzazione dei lavori	- Avvio lavori - Approvazione CRE

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028			Entro il XX/XX/2028
--	--	--	------	--	--	------------------------

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA –**  
**SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E**  
**SICUREZZA**

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTALE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

##### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione Rifiuti – smaltimento, recupero, controllo, bonifiche
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	2
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Garantire il corretto smaltimento e/o recupero dei rifiuti attraverso la periodica valutazione sull’andamento degli obiettivi dell’Accordo di Programma per l’istituzione di un circuito organizzato per la raccolta dei rifiuti provenienti da attività agricole; fornire un’attività di supporto ai Comuni per la bonifica dei siti contaminati
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Benefici attesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione regolamentata ed il più possibile unitaria dei rifiuti agricoli pericolosi e non pericolosi, prodotti nel territorio della provincia di Padova;</li><li>• recuperare e riqualificare i siti contaminati, proteggere la salute pubblica e l’ambiente, tutelare l’ecosistema</li></ul>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Monitoraggio e raccolta dei dati annualità con analisi degli stessi.	25	2026	Attività connessa ad una verifica dell'andamento relativo all'accordo di programma inerente al progetto AZIENDA PULITA	Acquisizione del documento di sintesi annuale 2026	Entro il 31/12/2026
			2027	Attività connessa ad una verifica dell'andamento relativo all'accordo di programma inerente al progetto AZIENDA PULITA	Acquisizione del documento di sintesi annuale 2027	Entro il 31/12/2027
			2028	Attività connessa ad una verifica dell'andamento relativo all'accordo di programma inerente al progetto AZIENDA PULITA	Acquisizione del documento di sintesi annuale 2028	Entro il 31/12/2028
2	Attività di supporto ai Comuni per la bonifica dei siti contaminati per l'approvazione dei documenti progettuali in materia, tramite invio parere o partecipazione alle conferenze di servizi comunali.	75	2026	Attività istruttoria finalizzata alla partecipazione/invio parere a Conferenze di Servizi	Partecipazione/invio parere al 50% delle conferenze di servizi convocate dai comuni non ricompresi nel Bacino Scolante Laguna di Venezia	Entro il 31/12/2026
			2027	Attività istruttoria finalizzata alla partecipazione/invio parere a Conferenze di Servizi	Partecipazione/invio parere al 50% delle conferenze di servizi convocate dai comuni non ricompresi nel Bacino Scolante Laguna di Venezia	Entro il 31/12/2027
			2028	Attività istruttoria finalizzata alla partecipazione/invio parere a Conferenze di Servizi	Partecipazione/invio parere al 50% delle conferenze di servizi convocate dai comuni non ricompresi nel Bacino Scolante Laguna di Venezia	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

##### Obiettivo n. 2 strategico

<b>Missione DUP</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Strumenti ed attività per il miglioramento dei rapporti con le imprese
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	2
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Rinnovo delle autorizzazioni a carattere generale per le emissioni in atmosfera con aggiornamento della normativa e della modulistica nel portale della Provincia di Padova
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Benefici attesi: mantenimento della semplificazione della burocrazia a carico dell’utente/impresa e della riduzione dei tempi per l’ottenimento delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera delle attività in deroga obbligatorie e ulteriori predisposte dalla Provincia di Padova nonché agevolare gli utenti/imprese negli adempimenti previsti</b>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Rinnovo delle autorizzazioni a carattere generale per emissioni in atmosfera in scadenza nel corso del triennio 2026-2028	100	2026	Avviare l'istruttoria per il rinnovo delle Autorizzazioni a carattere generale n. 6201/EM/2011 (per stabilimenti di frantumazione inerti), n. 6202/EM/2011 (per gli stabilimenti costituiti da uno o più impianti a ciclo chiuso di pulizia a secco di tessuti e di pellami, incluse le pellicce, e delle pulitintolavanderie a ciclo chiuso) e n. 6204/EM/2011 (Autorizzazione a carattere generale generica per n. 36 tipologie di attività ricomprese); predisposizione delle autorizzazioni; aggiornamento della normativa e della modulistica nel portale della Provincia di Padova a seguito della sostituzione delle autorizzazioni a carattere generale scadute	Rinnovo di n. 3 autorizzazioni a carattere generale: ➤ per gli stabilimenti di frantumazione inerti; ➤ per gli stabilimenti costituiti da uno o più impianti a ciclo chiuso di pulizia a secco di tessuti e di pellami, incluse le pellicce, e delle pulitintolavanderie a ciclo chiuso; ➤ dell'Autorizzazione a carattere generale generica per n. 36 tipologie di attività ricomprese	Entro giugno 2026
			2027	Avviare l'istruttoria per il rinnovo dell'Autorizzazione a carattere generale n. 6787/EM/2022 (linee trattamento fanghi) e predisposizione dell'autorizzazione; aggiornamento della normativa e della modulistica nel portale della Provincia di Padova a seguito della sostituzione dell'autorizzazione a carattere generale scaduta	Rinnovo dell'autorizzazione a carattere generale per linee trattamento fanghi	Entro marzo 2027
			2028	Non vi sono autorizzazioni a carattere generale in scadenza nel corso del 2028	---	---

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

##### Obiettivo n. 3 strategico

<b>Missione DUP</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Piano Regionale di Risanamento dell’Atmosfera e interventi per il miglioramento della qualità dell’aria
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	2
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Interventi volti al miglioramento della qualità dell’aria consistenti nell’approvazione della Disposizione Provinciale per l’adozione delle Ordinanze Comunali sulla qualità dell’aria e applicazione delle <i>“Linee Guida per il miglioramento della qualità dell’aria ed il contrasto all’inquinamento atmosferico da PM10”</i> come previsto dalle DGRV n. 836/2017, n. 238/21, 1089/21, n. 786 del 12.07.2024 e dal P.R.T.R.A. del 15/04/2025, nel coordinamento delle attività dei Comuni tramite Tavoli Tecnici Zonali (TTZ) e nella realizzazione del progetto <i>“Un Nuovo Parco in ogni Comune”</i>
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin
<b>TARGET ATTESI</b>	<p><b>Maggiori servizi:</b> fornire agli Uffici comunali formazione on line/in presenza sui nuovi adempimenti afferenti all’adeguamento al PRTRA (DGRV n. 377 del 15/04/2025). Realizzazione nuove aree verdi volti al miglioramento della qualità dell’aria e della qualità della vita dei cittadini.</p> <p><b>Benefici attesi:</b> migliorare la qualità dell’aria e della salute pubblica</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> modulo di gradimento rivolto ai Comuni beneficiari della realizzazione dei parchi</p>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Informazione e coordinamento attività dei Comuni, gestione TTZ provinciali e scambio informazioni con la Regione.	70	2026	Incontri con la Regione Veneto, confronto con l'Ufficio Ambiente del Comune di Padova; presentazione della proposta della Disposizione Provinciale nell'ambito degli incontri informativi con i Comuni; organizzazione TTZ; votazione della proposta della Disposizione provinciale all'interno del TTZ; invio ai singoli comuni, in base alla zonizzazione di appartenenza, del materiale da adottare nelle Ordinanze Comunali e raccolta delle stesse ai fini della verifica con la Regione Veneto	Adozione della Disposizione Provinciale per l'adozione di Ordinanze sindacali finalizzate al contenimento dell'inquinamento atmosferico e successiva verifica con la Regione Veneto	Entro il 31/12/2026
			2027	Incontri con la Regione Veneto, confronto con l'Ufficio Ambiente del Comune di Padova; presentazione della proposta della Disposizione Provinciale nell'ambito degli incontri informativi con i Comuni; organizzazione TTZ; votazione della proposta della Disposizione provinciale all'interno del TTZ; invio ai singoli comuni, in base alla zonizzazione di appartenenza, del materiale da adottare nelle Ordinanze Comunali e raccolta delle stesse ai fini della verifica con la Regione Veneto	Adozione della Disposizione Provinciale per l'adozione di Ordinanze sindacali finalizzate al contenimento dell'inquinamento atmosferico e successiva verifica con la Regione Veneto	Entro il 31/12/2027
			2028	Incontri con la Regione Veneto, confronto con l'Ufficio Ambiente del Comune di Padova; presentazione della proposta della Disposizione Provinciale nell'ambito degli incontri informativi con i Comuni; organizzazione TTZ; votazione della proposta di Disposizione provinciale all'interno del TTZ; invio ai singoli comuni, in base alla zonizzazione di appartenenza, del materiale da adottare nelle Ordinanze Comunali, e raccolta delle stesse ai fini della verifica con la Regione Veneto	Adozione della Disposizione Provinciale per l'adozione di Ordinanze sindacali finalizzate al contenimento dell'inquinamento atmosferico e successiva verifica con la Regione Veneto	Entro il 31/12/2028
2	Prosecuzione dell'iniziativa avviata nel 2025, realizzata attraverso Veneto Agricoltura, del progetto "Un nuovo parco in ogni Comune"	30	2026	Scorrimento della graduatoria esistente, ad ulteriori comuni beneficiari. Avviare la procedura di affidamento diretto per la messa a dimora delle piante	Individuazione dei nuovi beneficiari per la realizzazione dei parchi. Affidamento dell'incarico per la messa a dimora delle piante	Entro il 30/06/2026 Entro il 31/12/2026
			2027	Procedere alla messa a dimora delle piante da parte dell'operatore individuato	Messa a dimora delle piante	Entro il 31/12/2027
			2028	---	---	--

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

##### Obiettivo n. 4 strategico

<b>Missione DUP</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Ambiente&Salute a quattro zampe
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	2
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Proseguizione nell’attività di supporto ai Comuni tramite l’erogazione di contributi per la realizzazione di aree sgambamento cani con il supporto tecnico scientifico dell’ULSS 6 ed in particolare del Dipartimento di Prevenzione ed il Servizio Veterinario di Igiene Urbana
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin
<b>TARGET ATTESI</b>	<p><b>Maggiori servizi:</b> fornire ai possessori di cani di nuove aree da poter usufruire nel pieno rispetto delle norme poste a garantire l’igiene e la salute pubblica, la pubblica sicurezza e la tutela ambientale e territoriale</p> <p><b>Benefici attesi:</b> garantire il benessere animale e migliorare la qualità di vita dei cittadini</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> modulo di gradimento rivolto ai Comuni beneficiari</p>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Attività di supporto ai Comuni relativamente alla messa a bando di finanziamenti per la realizzazione di nuove aree pubbliche da destinare allo sgambamento cani nel pieno rispetto delle norme poste a garantire l'igiene e la salute pubblica, la pubblica sicurezza e la tutela ambientale e territoriale.	100	2026	Prosecuzione dell'assegnazione dei contributi ai comuni beneficiari mediante scorrimento della graduatoria fino a esaurimento fondi stanziati in bilancio.	Adozione della determina dirigenziale di assegnazione contributi ai Comuni beneficiari mediante scorrimento graduatoria esistente	Entro il 31/12/2026
			2027	Avviare la procedura di verifica e rendicontazione dell'attività realizzata dai comuni: assegnazione idoneità/inidoneità finalizzata alla liquidazione	Verifica e rendicontazione e determina di liquidazione ai comuni ritenuti idonei o diniego dell'assegnazione contributi	Entro il 31/12/2027
			2028	---	---	---

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

##### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Sicurezza
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	2
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Garantire la collaborazione con la Commissione tecnica territoriale nelle sostanze esplodenti
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Benefici attesi: garantire la leale e fattiva collaborazione della Provincia di Padova con la Commissione tecnica territoriale nelle sostanze esplodenti.</b>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Collaborare con la Commissione tecnica territoriale nelle sostanze esplosive per provvedimenti con eventuali prescrizioni in ordine alle aree riservate in ambito comunale all'accensione di fuochi pirotecnici per la tutela dell'incolumità.	100	2026	Attività istruttoria finalizzata alla partecipazione alla Commissione tecnica territoriale nelle sostanze esplosive	Garantire la partecipazione a tutte le sedute della Commissione tecnica territoriale su richiesta della prefettura	Entro il 31/12/2026
			2027	Attività istruttoria finalizzata alla partecipazione alla Commissione tecnica territoriale nelle sostanze esplosive	Garantire la partecipazione a tutte le sedute della Commissione tecnica territoriale su richiesta della prefettura	Entro il 31/12/2027
			2028	Attività istruttoria finalizzata alla partecipazione alla Commissione tecnica territoriale nelle sostanze esplosive	Garantire la partecipazione a tutte le sedute della Commissione tecnica territoriale su richiesta della prefettura	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

##### Obiettivo n. 2 operativo

<b>Missione DUP</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	6
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Garantire l'espletamento delle attività istituzionali e migliorare nonché mitigare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema attraverso il controllo dell'applicazione della normativa in vigore e la prevenzione di comportamenti illeciti
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Benefici attesi: migliorare e mitigare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema</b>  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: questionario di valutazione del servizio; monitoraggio del rispetto dei termini del rilascio delle autorizzazioni mediante l'implementazione di report mensili.</b>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (P.A.U.) di competenza provinciale	25	2026	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e sulla base del parere della Conferenza di Servizi e/o del Comitato Tecnico VIA predisposizione dei conseguenti provvedimenti; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio del Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (P.A.U.) di competenza provinciale per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 230 gg dalla data di acquisizione della domanda, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
				Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e sulla base del parere della Conferenza di Servizi e/o del Comitato Tecnico VIA predisposizione dei conseguenti provvedimenti; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio del Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (P.A.U.) di competenza provinciale per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 230 gg dalla data di acquisizione della domanda, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
				Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e sulla base del parere della Conferenza di Servizi e/o del Comitato Tecnico VIA predisposizione dei conseguenti provvedimenti; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio del Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (P.A.U.) di competenza provinciale per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 230 gg dalla data di acquisizione della domanda, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
2	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento di Verifica di assoggettabilità a V.I.A.	35	2026	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e sulla base del parere della Conferenza di Servizi e/o del Comitato Tecnico VIA predisposizione dei conseguenti provvedimenti; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio del Provvedimento di Verifica di assoggettabilità/esclusione a V.I.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 95 gg dalla data di acquisizione della domanda, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
				Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e sulla base del parere della Conferenza di Servizi e/o del Comitato Tecnico VIA predisposizione dei conseguenti provvedimenti; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio del Provvedimento di Verifica di assoggettabilità/esclusione a V.I.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 95 gg dalla data di acquisizione della domanda, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
				Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e sulla base del parere della Conferenza di Servizi	Rilascio del Provvedimento di Verifica di assoggettabilità/esclusione a V.I.A. per il 100%	Entro 95 gg dalla data di acquisizione della domanda, come da tabella dei

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				e/o del Comitato Tecnico VIA predisposizione dei conseguenti provvedimenti; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
3	40	2026		Avviare il procedimento per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.I.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 180 gg dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
			2027	Avviare il procedimento per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.I.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 180 gg dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
			2028	Avviare il procedimento per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione, in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.I.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 180 gg dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

##### Obiettivo n. 3 operativo

<b>Missione DUP</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione rifiuti – smaltimento, recupero, controllo, bonifiche
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	6
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Garantire l’espletamento delle attività istituzionali al fine di garantire il corretto smaltimento e/o recupero dei rifiuti attraverso il controllo dell’applicazione della normativa in vigore e la prevenzione di comportamenti illeciti
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin
<b>TARGET ATTESI</b>	<p><b>Benefici attesi: favorire il corretto smaltimento e/o riutilizzo dei rifiuti.</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: questionario di valutazione del servizio; monitoraggio del rispetto dei termini del rilascio delle autorizzazioni mediante l’implementazione di report mensili.</b></p>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento rifiuti	50	2026	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, parere Commissione Tecnica Provinciale Ambiente ove necessario, Conferenza di servizi) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'Autorizzazione per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 165 gg dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
			2027	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, parere Commissione Tecnica Provinciale Ambiente ove necessario, Conferenza di servizi) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'Autorizzazione per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 165 gg dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
			2028	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, parere Commissione Tecnica Provinciale Ambiente ove necessario, Conferenza di servizi) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'Autorizzazione per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 165 gg dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
2	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie: utilizzo fanghi in agricoltura; comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata	50	2026	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, parere Commissione Tecnica Provinciale Ambiente ove necessario, Conferenza di servizi) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 90+30 gg (in caso di integrazioni) dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
			2027	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, parere Commissione	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per	Entro 90+30 gg (in caso di integrazioni) dalla data di

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

		Tecnica Provinciale Ambiente ove necessario, Conferenza di servizi) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
	2028	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, parere Commissione Tecnica Provinciale Ambiente ove necessario, Conferenza di servizi) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 90+30 gg (in caso di integrazioni) dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

##### Obiettivo n. 4 operativo

<b>Missione DUP</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Attività di controllo scarichi acque
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	6
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Garantire l'espletamento delle attività istituzionali e tutelare le risorse idriche attraverso il controllo dell'applicazione della normativa in vigore e la prevenzione di comportamenti illeciti
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin
<b>TARGET ATTESI</b>	<p><b>Benefici attesi: tutelare le risorse idriche del territorio</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: questionario di valutazione del servizio; monitoraggio del rispetto dei termini del rilascio delle autorizzazioni mediante l’implementazione di report mensili.</b></p>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie: autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale; autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi di competenza provinciale.	30	2026	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, CTPA per gli impianti pubblici ove necessario) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 90 gg dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
			2027	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, CTPA per gli impianti pubblici ove necessario) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 90 gg dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
			2028	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, CTPA per gli impianti pubblici ove necessario) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 90 gg dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
2	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura	40	2026	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, CTPA per gli impianti pubblici ove necessario) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 90 gg dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
			2027	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, CTPA per gli impianti	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo	Entro 90 gg dalla data di acquisizione della domanda di

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				pubblici ove necessario) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	autorizzazione, nei casi in cui pervengano i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
		2028		Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio del procedimento, CTPA per gli impianti pubblici ove necessario) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 90 gg dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti entro i termini richiesti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
3	Gestione attività e procedure finalizzate al controllo per l'utilizzo in agricoltura degli effluenti zootecnici, del digestato e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione "direttiva nitrati" – procedure in comunicazione).	30	2026	Inserimento nell'applicativo regionale di data e numero di protocollo per tutte le comunicazioni pervenute. Controllo amministrativo su almeno il 10% delle comunicazioni annualmente presentate (istruttoria, richiesta integrazioni, predisposizione documento di conferma)	Rilascio del provvedimento di conferma della comunicazione presentata, almeno sul 10% di quelle pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro il 31/12/2026 come previsto dall'allegato A della DGRV n. 813 del 22/06/2021, art. 27 comma 3
			2027	Inserimento nell'applicativo regionale di data e numero di protocollo per tutte le comunicazioni pervenute. Controllo amministrativo su almeno il 10% delle comunicazioni annualmente presentate	Rilascio del provvedimento di conferma della comunicazione presentata, almeno sul 10% di quelle pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro il 31/12/2027 come previsto dall'allegato A della DGRV n. 813 del 22/06/2021, art. 27 comma 3
			2028	Inserimento nell'applicativo regionale di data e numero di protocollo per tutte le comunicazioni pervenute. Controllo amministrativo su almeno il 10% delle comunicazioni annualmente presentate	Rilascio del provvedimento di conferma della comunicazione presentata, almeno sul 10% di quelle pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro il 31/12/2028 come previsto dall'allegato A della DGRV n. 813 del 22/06/2021, art. 27 comma 3

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

##### Obiettivo n. 5 operativo

<b>Missione DUP</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione amministrativa del Settore e catasti insediamenti produttivi.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	6
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Garantire l’espletamento delle attività amministrative istituzionali del Settore
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin
<b>TARGET ATTESI</b>	<p><b>Benefici attesi: sanzionare comportamenti illeciti amministrativi; migliorare il rapporto degli utenti/imprese</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: questionario di valutazione del servizio; monitoraggio del rispetto dei termini del rilascio delle autorizzazioni mediante l’implementazione di report mensili</b></p>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione del Procedimento amministrativo sanzionatorio in materia ambientale	50	2026	Avviare l'istruttoria dei procedimenti amministrativi sanzionatori per la violazione di norme in materia ambientale per le seguenti violazioni:  • rilevate d'ufficio: verbale di accertamento/contestazione, esame degli eventuali scritti difensivi e/o audizione, ordinanze ingiunzione/archiviazione, registrazione pagamenti, eventuale iscrizione a ruolo; • rilevate da ARPAV o altri Enti: esame degli eventuali scritti difensivi e/o audizione, ordinanze ingiunzione/archiviazione, registrazione pagamenti, eventuale iscrizione a ruolo	Emissione di provvedimenti per il 100% delle violazioni accertate: (verbale di accertamento/contestazione, ordinanza ingiunzione/archiviazione)	➤ Per il verbale di accertamento contestazione: entro 90 gg dall'accertamento della violazione amministrativa riscontrata; ➤ Per l'ordinanza ingiunzione o archiviazione: entro 5 anni dalla data di notifica del verbale di contestazione, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
				Avviare l'istruttoria dei procedimenti amministrativi sanzionatori per la violazione di norme in materia ambientale per le seguenti violazioni:  • rilevate d'ufficio: verbale di accertamento/contestazione, esame degli eventuali scritti difensivi e/o audizione, ordinanze ingiunzione/archiviazione, registrazione pagamenti, eventuale iscrizione a ruolo; • rilevate da ARPAV o altri Enti: esame degli eventuali scritti difensivi e/o audizione, ordinanze ingiunzione/archiviazione, registrazione pagamenti, eventuale iscrizione a ruolo	Emissione di provvedimenti per il 100% delle violazioni accertate: (verbale di accertamento/contestazione, ordinanza ingiunzione/archiviazione)	➤ Per il verbale di accertamento contestazione: entro 90 gg dall'accertamento della violazione amministrativa riscontrata; ➤ Per l'ordinanza ingiunzione o archiviazione: entro 5 anni dalla data di notifica del verbale di contestazione, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
				Avviare l'istruttoria dei procedimenti amministrativi sanzionatori per la violazione di norme in materia ambientale per le seguenti violazioni:  • rilevate d'ufficio: verbale di accertamento/contestazione, esame degli eventuali scritti difensivi e/o audizione, ordinanze ingiunzione/archiviazione, registrazione pagamenti, eventuale iscrizione a ruolo; • rilevate da ARPAV o altri Enti: esame degli eventuali scritti difensivi e/o audizione, ordinanze ingiunzione/archiviazione, registrazione pagamenti, eventuale iscrizione a ruolo	Emissione di provvedimenti per il 100% delle violazioni accertate: (verbale di accertamento/contestazione, ordinanza ingiunzione/archiviazione)	➤ Per il verbale di accertamento contestazione: entro 90 gg dall'accertamento della violazione amministrativa riscontrata; ➤ Per l'ordinanza ingiunzione o archiviazione: entro 5 anni dalla data di notifica del verbale di contestazione, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

2	Rilevazione di gradimento utenti/imprese relativamente alle Autorizzazioni Ambientali	25	2026	Predisposizione di un questionario di valutazione del servizio tramite l'applicazione "Form", invio dei questionari agli utenti/imprese e rilevazione di gradimento del punteggio conseguito	Raggiungimento di un punteggio medio di almeno 3,7/5 sui questionari pervenuti	Entro il 31/12/2026
			2027	Predisposizione di un questionario di valutazione del servizio tramite l'applicazione "Form", invio dei questionari agli utenti/imprese e rilevazione di gradimento del punteggio conseguito	Raggiungimento di un punteggio medio di almeno 3,8/5 sui questionari pervenuti	Entro il 31/12/2027
			2028	Predisposizione di un questionario di valutazione del servizio tramite l'applicazione "Form", invio dei questionari agli utenti/imprese e rilevazione di gradimento del punteggio conseguito	Raggiungimento di un punteggio medio di almeno 4/5 sui questionari pervenuti	Entro il 31/12/2028
3	Mantenimento in regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità, per il monitoraggio continuo del rispetto dei termini del rilascio delle autorizzazioni ambientali.	25	2026	Implementazione costante da parte degli uffici che rilasciano le autorizzazioni ambientali di report mensili	Verifica del rispetto dei termini procedimentali come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)	Verifica Mensile
			2027	Implementazione costante da parte degli uffici che rilasciano le autorizzazioni ambientali di report mensili	Verifica del rispetto dei termini procedimentali come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)	Verifica Mensile
			2028	Implementazione costante da parte degli uffici che rilasciano le autorizzazioni ambientali di report mensili	Verifica del rispetto dei termini procedimentali come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)	Verifica Mensile

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

##### Obiettivo n. 6 operativo

<b>Missione DUP</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Attività di controllo emissioni in atmosfera
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	6
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Garantire l’espletamento delle attività istituzionali e tutelare la qualità dell’aria attraverso il controllo dell’applicazione della normativa in vigore e la prevenzione di comportamenti illeciti
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin
<b>TARGET ATTESI</b>	<p><b>Benefici attesi: tutelare la qualità dell’aria</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: questionario di valutazione del servizio; monitoraggio del rispetto dei termini del rilascio delle autorizzazioni mediante l’implementazione di report mensili.</b></p>

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), relativamente alle aziende che sono assoggettate alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269, 275, 272 comma 2, del D.Lgs. 152/2006	70	2026	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio di procedimento, conferenza di servizi, richieste integrazioni, eventuale parere CTPA) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 120+30 gg (in caso di integrazioni) dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
			2027	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio di procedimento, conferenza di servizi, richieste integrazioni, eventuale parere CTPA) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 120+30 gg (in caso di integrazioni) dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri Enti, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
			2028	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute (avvio di procedimento, conferenza di servizi, richieste integrazioni, eventuale parere CTPA) e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione; in alternativa predisposizione archiviazione/rigetto dell'istanza per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Rilascio dell'A.U.A. per il 100% delle domande pervenute, salvo archiviazione/rigetto per mancanza dei requisiti/delle integrazioni richieste	Entro 120+30 gg (in caso di integrazioni) dalla data di acquisizione della domanda di autorizzazione, nei casi in cui pervengano tutti i titoli abilitativi richiesti ad altri, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
2	Attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale (attività in deroga art. 272 c.2)	30	2026	Procedere alla registrazione di tutte le adesioni	Verificare la correttezza delle adesioni alle autorizzazioni a carattere generale delle ditte che svolgono le attività in deroga ai sensi art 272 comma 2, salvo rigetto per integrazioni non pervenute o mancanza dei requisiti	Entro 45 gg dalla data di acquisizione dell'adesione all'autorizzazione a carattere generale, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
			2027	Procedere alla registrazione di tutte le adesioni	Autorizzare le ditte che svolgono le attività in deroga ai sensi art 272 comma 2, salvo rigetto per integrazioni non pervenute o mancanza dei requisiti	Entro 45 gg dalla data di acquisizione dell'adesione all'autorizzazione a carattere generale, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

		2028	Procedere alla registrazione di tutte le adesioni	Autorizzare le ditte che svolgono le attività in deroga ai sensi art 272 comma 2, salvo rigetto per integrazioni non pervenute o mancanza dei requisiti	Entro 45 gg dalla data di acquisizione dell'adesione all'autorizzazione a carattere generale, come da tabella dei procedimenti (Allegato 2 determina dirigenziale n. 166 di reg del 18/02/2025)
--	--	------	---	---	---

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA –**

**SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA**

**UFFICIO AGRICOLTURA E CAVE**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

##### Ufficio Agricoltura e Cave

###### Cave

###### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Sicurezza e Salute negli ambienti di lavoro
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	4
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Programma di controlli per la verifica delle condizioni di sicurezza nei siti estrattivi
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin

TARGET ATTESI		Benefici attesi: migliorare le condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dei siti estrattivi Risultati verificabili con gli indicatori previsto dalla programmazione				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Esercizio delle funzioni in materia di Polizia mineraria, igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.	100	2026	Sopralluoghi negli ambienti estrattivi	Effettuare almeno n. 15 sopralluoghi negli ambienti estrattivi	Entro il 31/12/2026
			2027	Sopralluoghi negli ambienti estrattivi	Effettuare almeno n. 15 sopralluoghi negli ambienti estrattivi	Entro il 31/12/2027
			2028	Sopralluoghi negli ambienti estrattivi	Effettuare almeno n. 15 sopralluoghi negli ambienti estrattivi	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

**Provincia di Padova**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028**  
**AREA TECNICA**  
**SETTORE AMBIENTE SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA**  
**UFFICIO Agricoltura e Cave**  
**Agricoltura**  
**Obiettivo n. 1 operativo**

<b>Missione DUP</b>	16- Agricoltura – Politiche agroalimentari e pesca
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	6
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Interventi per lo sviluppo della produttività e della competitività del settore, per la conoscenza e valorizzazione del mondo rurale anche con riguardo alla sua multi-funzionalità; azioni volte a tutelare e promuovere i prodotti locali e, in particolare, quelli a denominazione d'origine tutelata e quelli ottenuti con metodi ecocompatibili.
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin

<b>TARGET ATTESI</b>		<p><b>Risparmi e/o benefici attesi: Conoscenza e informazione all'utenza dei prodotti tipici a Km 0.</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatori previsti dalla programmazione. Indagine di customer satisfaction.</b></p>				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Iniziative per la valorizzazione dei prodotti tipici e di qualità.	90	2026	Organizzazione e realizzazione delle iniziative.	Almeno una	Entro il 31/12/2026
			2027	Organizzazione e realizzazione delle iniziative.	Almeno una	Entro il 31/12/2027
			2028	Organizzazione e realizzazione delle iniziative.	Almeno una	Entro il 31/12/2028
2	Rilevazione del grado di soddisfazione dell'attività promozionale dell'Ufficio.	10	2026	Rilevazione del grado di soddisfazione mediante questionari	Conseguire una valutazione di almeno 4/5	Entro il 31/12/2026
			2027	Rilevazione del grado di soddisfazione mediante questionari	Conseguire una valutazione di almeno 4/5	Entro il 31/12/2027
			2028	Rilevazione del grado di soddisfazione mediante questionari	Conseguire una valutazione di almeno 4/5	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA –**

**SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA**

**SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE**

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA DEL TERRITORIO

#### SETTORE Ambiente, Salvaguardia del Territorio e Sicurezza

##### Servizio Polizia Provinciale

###### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	<b>03 – Ordine Pubblico e Sicurezza</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Attuazione dei piani di controllo regionali della fauna in aderenza ai contenuti della Convenzione tra Province, Città Metropolitana di Venezia/Regione del Veneto per la conservazione dell'equilibrio ottimale tra ambiente-fauna selvatica-attività antropiche.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>10</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'attività di controllo della fauna selvatica e delle specie esotiche invasive costituisce obiettivo strategico al fine di tutelare le produzioni agricole e zootecniche e di preservare l'equilibrio ottimale tra ambiente-fauna selvatica-attività antropiche e talvolta di garantire la sicurezza dei cittadini in considerazione di comportamenti aggressivi di talune specie nei confronti dell'uomo. L'emergenza nazionale della PSA "peste suina africana" e le azioni intese, in primis, a prevenirne la diffusione, quali l'aumento del controllo della specie cinghiale, la ricerca di carcasse sul territorio, si inserisce tra gli obiettivi della Struttura. Il Servizio opera per il contenimento di tali specie in esecuzione dei rispettivi piani di controllo regionali, delle disposizioni commissariali per la PSA, anche mediante l'incentivazione della collaborazione del personale volontario formato e autorizzato, il coordinamento di questi e delle rispettive attività, la sinergica collaborazione con gli altri Soggetti pubblici attuatori dei piani regionali e nazionali.

<b>Responsabile</b>		Dott. Samuele Grandin				
<b>TARGET ATTESI</b>		<b>Benefici attesi: tutela delle risorse naturali e delle colture agricole attraverso l'attuazione degli strumenti indicati nei piani regionali di controllo della fauna</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: risultati verificabili tramite gli indicatori programmati e gli indicatori fissati nella convenzione Regione/Province e Città Metropolitana di Venezia</b>				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione 2026-2027-2028
1	Protocolli operativi per l'applicazione/operatività dei piani di controllo della fauna	20	2026 2027 2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione e/o emissione nuovi protocolli operativi per ciascuna specie oggetto di controllo</li> <li>- notifica agli operatori formati</li> <li>- Punzonatura gabbie</li> <li>- consegna gabbie specie specifica</li> </ul>	Predisposizione – rinnovo - revisione a seguito dei provvedimenti di autorizzazione emessi dall'Unità Organizzativa regionale sede territoriale competente e/o di assunzione di nuovi piani da parte della Regione	Ad ogni nuova autorizzazione ad ogni nuovo piano regionale di controllo
2	Attivazione interventi presso le aziende per il controllo delle specie colombo – corvidi	25	2026 2027 2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione segnalazione</li> <li>- invio modulistica specie specifica</li> <li>- verifica danni/sopralluogo</li> <li>- verifica attuazione sistemi di prevenzione</li> <li>- verifica requisiti per interventi con fucile</li> <li>- individuazione operatori formati</li> <li>- schede di intervento/assegnazione attività</li> </ul>	Valutazione delle richieste/segnalazioni per accertare la competenza territoriale degli Enti preposti; sopralluoghi di accertamento finalizzati alla verifica dei requisiti indicati nei piani specie specifica per gli interventi in territorio-agrosilvo pastorale soggetto a pianificazione faunistico venatoria	Per ciascuna richiesta/segnalazione
3	Interventi per il controllo della volpe al di fuori delle ZRC	5	2026 2027 2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione richiesta ATC</li> <li>- Sopralluogo</li> <li>- individuazione tipologia di intervento</li> <li>- provvedimento nulla osta/diniego</li> <li>- controlli in corso di operazione di intervento</li> <li>- registrazione schede di rendicontazione</li> </ul>	Accertamento dei requisiti per lo svolgimento di operazioni di controllo volpe al di fuori degli istituti previsti dal piano regionale di controllo Nulla osta /diniego	Per ciascuna richiesta/segnalazione

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

3	Registrazione interventi di abbattimento diretto	5	2026 2027 2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione di ogni intervento di abbattimento diretto con arma da fuoco con suddivisione specie specifica</li> <li>- Comunicazioni alle locali Stazioni Carabinieri</li> <li>- Verifica delle schede di rendicontazione di ciascuna uscita</li> </ul>	Tenuta e aggiornamento dei registri degli interventi di abbattimento diretto per il controllo delle specie colombo - nutrie - volpe – cinghiale	Per ogni intervento
5	Reports piani regionali di controllo della fauna	10	2026 2027 2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo delle schede di rendicontazione specie specifica</li> <li>- registrazione delle schede specie specifica</li> <li>- statistica catture/ numero totali capi rimossi</li> </ul>	Controllo e verifica delle schede predisposte dagli operatori formati, inserimento dei in forma dettagliata comuni località corso d'acqua, zone di tutela quantitativi soggetti rimossi relazione dettagliata specie specifica su richiesta della Regione del Veneto	entro il mese di gennaio successivo all'anno di riferimento o ad ogni richiesta della Regione; <b>per la specie cinghiale</b> a bimestre o a ogni richiesta della Regione
6	Piano regionale PRIU – emergenza nazionale PSA: controllo della specie cinghiale	35	2026 2027 2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggi consistenza- spostamento degli esemplari di cinghiale territorio provinciale extra Parco</li> <li>- accertamenti su segnalazioni presenza/danni sus scrofa</li> <li>- trasporto – spostamento - montaggio impianti di cattura/Polizia Provinciale</li> <li>- abbattimento dei capi catturati dal personale di vigilanza e nei chiusini gestiti dagli operatori formati - emergenza PSA</li> <li>- Revisione modulistica in uso/ordinanze Commissario emergenza PSA</li> </ul>	Sopralluoghi di accertamento danni /presenza suidi – attivazione controllo della specie cinghiale sul territorio provinciale – extra parchi regionali – adempimenti connessi alle disposizione del Commissario straordinario per l'emergenza nazionale PSA – cooperazione con altri Enti preposti (Ussl – Parco colli regionale – ISPRA – Associazioni di categoria agricole o altri portatori di interesse)	Almeno bimestrale  Ad ogni segnalazione  Ogni volta che si presenti la necessità  Ad ogni cattura  Se richiesti dal PRIU o ordinanze commissariali

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del personale volontario formato autorizzato abbattimento diretto da altana e/o nella gestione di sistemi di cattura singoli o collettivi</li> <li>- Ricezione programmi settimanali di controllo</li> <li>- Comunicazione ai Carabinieri dei luoghi interessati</li> <li>- Tenuta e aggiornamento del registro degli interventi di abbattimento diretto da altana in attuazione al PRIU</li> <li>- Verifica/documentazione esami trichinella (autoconsumo)</li> <li>- Gestione delle procedure per lo smaltimento dei sottoprodotto di origine animale derivanti dall'abbattimento di esemplari di cinghiale</li> <li>- Sopralluoghi congiunti con Unità regionale di Padova per spostamenti altane o chiusini</li> <li>- Perizia balistica</li> </ul>		Ad ogni uscita di controllo
					Ogni settimana
					Ogni settimana
					Ad ogni intervento diretto
					Ad ogni abbattimento personale volontario
					Almeno 1 volta all'anno
					A richiesta della Regione
					Ad ogni spostamento/nuova installazione altana

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA DEL TERRITORIO

#### SETTORE Ambiente, Salvaguardia del Territorio e Sicurezza

##### Servizio Polizia Provinciale

###### Obiettivo n. 2 strategico

<b>Missione DUP</b>	<b>03 – Ordine Pubblico e Sicurezza</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione delle attività connesse al recupero e soccorso della fauna selvatica in difficoltà
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>5</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Funzione propria della Regione del Veneto (art. 5 L.R. 50/93) assegnata di anno in anno in via transitoria alle Province e alla Città Metropolitana di Venezia - Istruttoria per la gestione del Centro di recupero fauna selvatica (CRAS), assegnazione recuperi della fauna selvatica in difficoltà e relative liberazioni secondo le linee guida indicate nel regime convenzionale
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin

TARGET ATTESI		Benefici attesi: tutela del patrimonio indisponibile dello Stato nell'interesse della comunità nazionale e internazionale Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: risultati verificabili tramite gli indicatori programmati e gli indicatori fissati nella convenzione Regione/Province e Città Metropolitana di Venezia					
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione 2026 2027 2028	
1	Istruttoria per l'attivazione dei Centri regionali di soccorso	50	2026 2027 2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica preliminare dei requisiti di legge</li> <li>- Richieste a Enti terzi</li> <li>- Accertamento idoneità strutture specie specifica finalizzato al benessere degli animali</li> <li>- Condizioni di esercizio del servizio</li> </ul>	Predisposizione – rinnovo - revisione a seguito dei provvedimenti di autorizzazione emessi dall'Unità Organizzativa regionale sede territoriale competente e/o di assunzione di nuovi piani da parte della Regione	Su richiesta della Regione	
2	Gestione delle segnalazioni dirette e indirette	50	2026 2027 2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione segnalazione dirette al Servizio di Polizia provinciale</li> <li>- Assegnazione recuperi al Cras</li> <li>- Emissione Autorizzazioni per la reintroduzione in natura esemplari recuperati</li> <li>- Interventi diretti di recupero da parte del personale di vigilanza</li> <li>- Liberazioni dirette da parte del personale di vigilanza</li> <li>- Informazioni all'utenza per il benessere fauna selvatica</li> <li>- Registrazione segnalazioni prese in carico direttamente dal Cras</li> <li>- Coordinamento degli interventi connessi all'attività di recupero fauna in difficoltà e cooperazione con altre forze di Polizia</li> <li>- Attività di Polizia giudiziaria per i casi segnalati di ferimento da arma da fuoco o utilizzo sostanze vietate</li> </ul>	Valutazioni delle richieste/segnalazioni di difficoltà della fauna e indicazioni agli utenti al fine di effettuare il recupero di animali effettivamente feriti e/o in difficoltà per scongiurare fenomeni di abituazione alla cattività e preservare il patrimonio faunistico	ogni segnalazione	
						ogni richiesta di recupero	
						Per ogni esemplare	
						Su valutazione	
						Su valutazione	
						ogni segnalazione	
						Tutte	
						Per animali pericolosi o di grande mole o grandi carnivori	
						Ad ogni evento di rilevanza penale	

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			- Controllo del registro delle movimentazioni dei soggetti recuperati		Ogni mese successivo a quello di riferimento
--	--	--	--	--	---

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA DEL TERRITORIO

#### SETTORE Ambiente, Salvaguardia del Territorio e Sicurezza

##### Servizio Polizia Provinciale

###### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	<b>03 – Ordine Pubblico e Sicurezza</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Sorveglianza del territorio e vigilanza nelle materie ittico venatoria in aderenza alle linee guida della Regione Veneto e ai contenuti della Convenzione tra Province, Città Metropolitana di Venezia/Regione.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>10</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Prevenzione di illeciti di natura amministrativa e penale con presenza attiva sul territorio e repressione di questi – attività antibracconaggio ittico e venatorio anche in collaborazione con altre forze di Polizia
<b>Responsabile</b>	Dott. Samuele Grandin

<b>TARGET ATTESI</b>		<p><b>Benefici attesi: tutela delle risorse naturali e della fauna attraverso il controllo dei comportamenti dei cacciatori e dei pescatori e applicazione delle norme</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: risultati verificabili tramite gli indicatori programmati e gli indicatori fissati nella convenzione Regione/Province e città Metropolitana di Venezia</b></p>				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione 2026 2027 2028
1	Pattugliamenti del territorio e controllo dei cacciatori/pescatori	75	2026 2027 2028	n. richieste di intervento n. di persone controllate n. di violazioni accertate n. verbali di sequestro n. di atti di Polizia giudiziaria	Registrazione di tutti i soggetti controllati – controlli con l'utilizzo di droni – accertamenti documentali anche tramite l'anagrafe regionale cacciatori e altri supporti informatici Contestazione immediata/notificazione verbali di accertamento – denuncia all'A.G.	Stagione venatoria L.R. 19/1998 ss.mm.ii e relativi periodi Tempi L. 689/81
2	Servizi dedicati anti bracconaggio ittico e venatorio	25	2026 2027 2028	n. segnalazioni n. servizi dedicati zone vietate caccia/pesca n. di persone controllate n. di atti di Polizia giudiziaria	Attività di repressione atti di bracconaggio su segnalazione o di iniziativa	Di iniziativa almeno 2 a semestre

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA –**

**SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA**

**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SETTORE Ambiente e Salvaguardia del Territorio

#### SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

#### **Obiettivo n. 1 Strategico**

<b>Missione DUP</b>	MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE
<b>Denominazione Obiettivo</b>	PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	PUNTI 15
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attività di prevenzione relative alla diffusione della cultura di protezione civile e alla pianificazione di protezione civile, gestione dell'emergenza attraverso il coordinamento del volontariato in interventi di mitigazione dei rischi e in attività di soccorso, gestione post emergenza.
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE – dott. Samuele GRANDIN
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Benefici attesi:</b> Aumento della resilienza dei cittadini della provincia attraverso un'efficace attività di prevenzione e di gestione dell'emergenza.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Attività di diffusione della cultura di protezione civile	20	2026	Attività di diffusione della cultura di protezione civile	Partecipazione attiva del Servizio e del gruppo provinciale volontario a eventi/manifestazioni di protezione civile. Previste almeno 10 partecipazioni.	Entro il 31/12/2026
			2027	Attività di diffusione della cultura di protezione civile	Partecipazione attiva del Servizio e del gruppo provinciale volontario a eventi/manifestazioni di protezione civile. Previste almeno 10 partecipazioni.	Entro il 31/12/2027
			2028	Attività di diffusione della cultura di protezione civile	Partecipazione attiva del Servizio e del gruppo provinciale volontario a eventi/manifestazioni di protezione civile. Previste almeno 10 partecipazioni.	Entro il 31/12/2028
2	Attività di pianificazione di protezione civile e partecipazione alla pianificazione in capo alla Prefettura e ai Vigili del Fuoco (C.T.R.)	40	2026	Verifica della conformità dei piani di protezione civile in relazione alla normativa prevista. Effettuazione esercitazioni connesse alla pianificazione: attività amministrative in capo al Servizio Attività in materia di pianificazione in capo Prefettura e Vigili del Fuoco	Istituzione Commissione Tecnica Provinciale. Istruttoria dei piani comunali/intercomunali pervenuti. Attività amministrativa relativa alle esercitazioni (esame documento d'impianto e attivazione volontariato). Partecipazione alle attività di pianificazione promosse dalla Prefettura e dai Vigili del Fuoco.	Entro il 31/12/2026
					Istituzione Commissione Tecnica Provinciale. Istruttoria dei piani comunali/intercomunali pervenuti. Attività amministrativa relativa	Entro il 31/12/2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				capo Prefettura e Vigili del Fuoco	alle esercitazioni (esame documento d'impianto e attivazione volontariato). Partecipazione alle attività di pianificazione promosse dalla Prefettura e dai Vigili del Fuoco.	
		2028		Verifica della conformità dei piani di protezione civile in relazione alla normativa prevista. Effettuazione esercitazioni connesse alla pianificazione: attività amministrative in capo al Servizio Attività in materia di pianificazione in capo Prefettura e Vigili del Fuoco	Istituzione Commissione Tecnica Provinciale. Istruttoria dei piani comunali/intercomunali pervenuti. Attività amministrativa relativa alle esercitazioni (esame documento d'impianto e attivazione volontariato). Partecipazione alle attività di pianificazione promosse dalla Prefettura e dai Vigili del Fuoco.	Entro il 31/12/2028
3	Gestione emergenze: coordinamento di attività tecniche e amministrative conseguenti ad uno stato di emergenza	40	2026	Gestione delle emergenze	Risposta ad ogni attivazione	Tempestiva attivazione in relazione all'evento
			2027	Gestione delle emergenze	Risposta ad ogni attivazione	Tempestiva attivazione in relazione all'evento
			2028	Gestione delle emergenze	Risposta ad ogni attivazione	Tempestiva attivazione in relazione all'evento

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA del TERRITORIO

#### SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

#### Obiettivo n. 1 OPERATIVO

<b>Missione DUP</b>	MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Attività di protezione civile connesse alla previsione, prevenzione e soccorso.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	Punti: 10
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Supporto formativo, tecnico e amministrativo a Enti ed Organizzazioni di volontariato. Coordinamento volontariato protezione civile ad attività di protezione civile e ad eventi a rilevante impatto locale. Gestione acquisti e manutenzione mezzi, materiali e dotazioni magazzino e Sala Operativa.
<b>Responsabile</b>	Dirigente del Servizio Protezione Civile - <b>dott. Samuele Grandin</b>

<b>TARGET ATTESI</b>		<p><b>Benefici attesi:</b> Adeguata gestione e potenziamento del magazzino e della Sala Operativa. Coordinamento puntuale del Gruppo provinciale e delle Organizzazioni volontari di protezione civile.</p> <p>Aumento della resilienza della popolazione a seguito attività formativa degli Amministratori, personale dipendente e volontari.</p> <p><b>Risultati verificabili con giudizi dell'utenza:</b> Rilevazione della qualità del Servizio mediante apposito questionario.</p>				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Consulenza ai Comuni, Unioni e Distretti per le attività di protezione civile, con particolare riferimento all'attività amministrativa anche con l'ausilio di professionalità esterne	15	2026	Espletamento delle attività di consulenza per tutte le richieste pervenute	Accertamento/ soddisfazione, con questionario (soddisfazione utente almeno = 8/10)	Entro il 31/12/2026
			2027	Espletamento delle attività di consulenza per tutte le richieste pervenute	Accertamento/ soddisfazione con questionario. (soddisfazione utente almeno = 8/10)	Entro il 31/12/2027
			2028	Espletamento delle attività di consulenza per tutte le richieste pervenute	Accertamento/ soddisfazione con questionario. (soddisfazione utente almeno = 8/10)	Entro il 31/12/2028
2	Corsi di formazione in tematiche di protezione civile per personale dipendente, volontari e amministratori	30	2026	Organizzazione di corsi di formazione in materia di protezione civile	Organizzati ed effettuati almeno n. 1 corso base e sicurezza, n. 1 corso specialistico per volontari di protezione civile e n. 1 corso/seminario per dipendenti/amministratori. Coordinata partecipazione a corsi organizzati dalla Regione	Entro il 31/12/2026
			2027	Organizzazione di corsi di formazione in materia di protezione civile	Organizzati ed effettuati almeno n. 1 corso base e sicurezza, n. 1 corso specialistico per volontari di protezione civile e n. 1 corso/seminario per dipendenti/amministratori. Coordinata partecipazione a corsi organizzati dalla Regione	Entro il 31/12/2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028	Organizzazione di corsi di formazione in materia di protezione civile	Organizzati ed effettuati almeno n. 1 corso base e sicurezza, n. 1 corso specialistico per volontari di protezione civile e n. 1 corso/seminario per dipendenti/amministratori. Coordinata partecipazione a corsi organizzati dalla Regione	Entro il 31/12/2028
3	Coordinamento alla partecipazione del volontariato di protezione civile della Provincia e del Gruppo Provinciale Volontario ad attività di protezione civile e ad eventi a rilevante impatto locale.	20	2026	Adempimenti puntuali connessi all'impiego del volontariato	Coordinata la partecipazione del volontariato di protezione civile ad almeno 10 eventi/attività.	Entro il 31/12/2026
			2027	Adempimenti puntuali connessi all'impiego del volontariato	Coordinata la partecipazione del volontariato di protezione civile ad almeno 10 eventi/attività.	Entro il 31/12/2027
			2028	Adempimenti puntuali connessi all'impiego del volontariato	Coordinata la partecipazione del volontariato di protezione civile ad almeno 10 eventi/attività.	Entro il 31/12/2028
4	Acquisto e manutenzione, anche tramite i contributi, mezzi, dotazioni ed attrezzature per sala operativa, magazzino, colonna mobile provinciale/regionale	35	2026	Iter tecnico amministrativo per acquisto e per servizi di manutenzione	Effettuazione acquisti e manutenzioni per mantenimento a regime mezzi, dotazioni e attrezzature	Entro il 31/12/2026
			2027	Iter tecnico amministrativo per acquisto e per servizi di manutenzione	Effettuazione acquisti e manutenzioni per mantenimento a regime mezzi, dotazioni e attrezzature	Entro il 31/12/2027
			2028	Iter tecnico amministrativo per acquisto e per servizi di manutenzione	Effettuazione acquisti e manutenzioni per mantenimento a regime mezzi, dotazioni e attrezzature	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

## **SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA**



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA –**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA**

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELL'AREA TECNICA

#### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Implementazione dell’Elenco Operatori economici della Provincia - “Sezione Esecutori di lavori pubblici” Gestione telematica dell’Elenco Operatori Economici Sezione Esecutori Lavori Pubblici, in ausilio operativo all’Ufficio Gare e Contratti
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	7
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Svolgimento attività tecnico-amministrativa di redazione atti e documenti preordinati all’attivazione di ulteriori categorie di lavori (OG e OS) nella Sezione “Esecutori di Lavori” dell’Elenco Operatori Economici della Provincia. Aggiornamento dell’Elenco Operatori Economici Sezione Esecutori Lavori Pubblici a supporto dell’Ufficio Gare e Contatti
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		Risparmi e/o benefici attesi: Incremento dell'Elenco degli Operatori Economici				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazion e
1	Implementazione dell'Elenco Operatori Economici con l'attivazione di ulteriori categorie di lavori (OG e OS)	40	2026	Attività tecnico-amministrativa di redazione degli atti e documenti preordinati all'implementazione dell'Albo	Pubblicazione avviso sul sito internet della Provincia	Entro il 31/12/2026
			2027			
			2028			
2	Gestione telematica dell'Albo Fornitori a supporto dell'Ufficio Gare e Contratti	60	2026	Gestione telematica e aggiornamento dell'Elenco operatori economici della Provincia	Istruttoria di tutte le istanze pervenute entro il 31.10.2026: 100%	Entro il 31/12/2026
			2027	Costante aggiornamento dell'Elenco operatori economici	Istruttoria di tutte le istanze pervenute entro il 31.10.2027: 100%	Entro il 31/12/2027
			2028	Costante aggiornamento dell'Elenco operatori economici	Istruttoria di tutte le istanze pervenute entro il 31.10.2028: 100%	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELL'AREA TECNICA

#### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Coordinamento, supporto, assistenza e consulenza in materia di contrattualistica pubblica ai vari Settori/Servizi/Uffici ricadenti nell'Area Tecnica e alle varie strutture interne dell'Ente.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	4
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attività di supporto e coordinamento tecnico-amministrativo, con aggiornamento modulistica ed incontri di formazione con i RUP e personale amministrativo dell'Area Tecnica.
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		Risparmi e/o benefici attesi: Semplificazione e uniformità delle procedure nonché riduzione dei tempi.				
	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Predisposizione modulistica aggiornata in relazione agli aggiornamenti normativi	35	2026	Aggiornamento della modulistica amministrativa	Modulistica aggiornata 100% su variazione normativa intervenuta fino al 31.10.2026	Entro il 31/12/2026
			2027	Aggiornamento della modulistica amministrativa	Modulistica aggiornata 100% su variazione normativa intervenuta fino al 31.10.2027	Entro il 31/12/2027
			2028	Aggiornamento della modulistica amministrativa	Modulistica aggiornata 100% su variazione normativa intervenuta fino al 31.10.2028	Entro il 31/12/2028
2	Svolgimento di incontri formativi a cura della Responsabile del Servizio per il personale dell'Area Tecnica	30	2026	Organizzazione di eventi formativi e di coordinamento	Almeno 2 incontri	Entro il 31/12/2026
			2027	Organizzazione di eventi formativi e di coordinamento	Almeno 2 incontri	Entro il 31/12/2027
			2028	Organizzazione di eventi formativi e di coordinamento	Almeno 2 incontri	Entro il 31/12/2028
3	Aggiornamenti ed indicazioni ai RUP	35	2026	Predisposizione di indicazioni/circolari operative	Almeno 4	Entro il 31/12/2026
			2027	Predisposizione di indicazioni/circolari operative	Almeno 4	Entro il 31/12/2027
			2028	Predisposizione di indicazioni/circolari operative	Almeno 4	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELL'AREA TECNICA

#### Obiettivo n. 2 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Procedura per l'affidamento diretto di lavori e servizi di ingegneria e architettura dell'Area Tecnica. Procedure negoziate di lavori dell'Area Tecnica (ex art. 50, comma 1 lett. c) e d) del D. Lgs 36/2023 a supporto ed ausilio operativo all'Ufficio Gare e Contratti
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	7
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Svolgimento delle procedure per l'affidamento diretto di lavori e servizi di ingegneria e architettura, sulla base delle richieste dei RUP dell'Area Tecnica. Effettuazione controlli a campione per importi inferiori a 40.000,00.= euro. Svolgimento delle procedure negoziate di lavori su richiesta dei RUP dell'Area Tecnica a supporto dell'Ufficio Gare e Contratti
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		Risparmi e/o benefici attesi: Definizione e semplificazione delle procedure con la riduzione dei tempi.				
	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Affidamento diretto di lavori e servizi di ingegneria e architettura a supporto del RUP	45	2026	Svolgimento del procedimento di affidamento diretto su richiesta dei RUP	Avvio procedura di affidamento diretto di lavori e servizi di ingegneria e architettura su richieste regolari pervenute entro il 30/11/2026: 100%	Entro il 31/12/2026
			2027	Svolgimento del procedimento di affidamento diretto su richiesta dei RUP	Avvio procedura di affidamento diretto di lavori e servizi di ingegneria e architettura su richieste regolari pervenute entro il 30/11/2027: 100%	Entro il 31/12/2027
			2028	Svolgimento del procedimento di affidamento diretto su richiesta dei RUP	Avvio procedura di affidamento diretto di lavori e servizi di ingegneria e architettura su richieste regolari pervenute entro il 30/11/2028: 100%	Entro il 31/12/2028
2	Individuazione modalità di controlli a campione negli affidamenti diretti ex art. 52 d.lgs. 36/2023 per i Servizi/Uffici dell'Area Tecnica	10	2026	Predisposizione determina unica per i Servizi/Uffici dell'Area Tecnica contenente le modalità della campionatura	Adozione determina nel rispetto dei termini previsti	Entro 30/06/2026
			2027	Predisposizione determina unica per i Servizi/Uffici dell'Area Tecnica contenente le modalità della campionatura	Adozione determina nel rispetto dei termini previsti	Entro 30/06/2027
			2028	Predisposizione determina unica per i Servizi/Uffici dell'Area Tecnica contenente le modalità della campionatura	Adozione determina nel rispetto dei termini previsti	Entro 30/06/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

3	Procedure negoziate di lavori dell'Area Tecnica a supporto dell'Ufficio Gare e Contratti su richiesta dei RUP	45	2026	Espletamento delle procedure negoziate dei lavori su richiesta dei RUP	Avvio procedura su richiesta regolare pervenuta entro il 31/10/2026 100%	Entro il 31/12/2026
			2027	Espletamento delle procedure negoziate dei lavori su richiesta dei RUP	Avvio procedura su richiesta regolare pervenuta entro il 31/10/2027 100%	Entro il 31/12/2027
			2028	Espletamento delle procedure negoziate dei lavori su richiesta dei RUP	Avvio procedura su richiesta regolare pervenuta entro il 31/10/2028 100%	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA –  
SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITÀ'**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA

##### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

##### SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITÀ

##### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Programmazione e gestione associata dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL) del Bacino di Padova come Ufficio di Coordinamento e Supporto dell’Ente di Governo (D.G.R.V. n. 1033/2014)
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	2
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attività di supporto tecnico/amministrativo ed esercizio associato delle funzioni di Ente di Governo del bacino territoriale del Trasporto Pubblico Locale della provincia di Padova
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		Risparmi e/o benefici attesi: Collaborazione tra Enti per la gestione associata dei servizi di TPL con il Comune di Padova					
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione	
1	Programmazione e gestione dei servizi secondo quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014, anche con l'eventuale utilizzo di risorse esterne	70	2026 2027 2028	Supporto alla Conferenza Permanente dell'Ente di Governo in ambito ordinario	Convocazione e partecipazione agli incontri dell'Ente di Governo e predisposizione provvedimenti conseguenti	Nel corso dell'intero anno	
2	Risoluzione di eventuali criticità tecniche e/o amministrative con il Concessionario e/o con il partner operativo dell'Ente di Governo relative alla gestione del Contratto di Servizio rep. n. 30.220 del 04.12.2020 e dell'addendum rep. n. 30.256 del 25.03.2024, anche con l'eventuale utilizzo di risorse esterne	30	2026 2027 2028	Supporto alla Conferenza Permanente dell'Ente di Governo in ambito straordinario	Attivazione procedure amministrative conseguenti alle decisioni della Conferenza Permanente	Nel corso dell'intero anno	

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITÀ

#### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione dei servizi di trasporto pubblico locale (TPL) ai sensi della L.R.V. n. 25/1998 e della D.G.R.V. n. 1033/2014
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	4
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Assicurare la regolarità e il corretto esercizio dei servizi di TPL in attuazione delle funzioni assegnate dalla normativa di settore
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Rilevazione della qualità del servizio tramite la somministrazione di apposito questionario all'utenza.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Monitoraggio e verifica della corretta esecuzione da parte del Concessionario delle disposizioni del Contratto di Servizio rep. n. 30.220 del 04.12.2020 e dell'addendum rep. n. 30.256 del 25.03.2024 e trasferimento dei relativi fondi	20	2026 2027 2028	Esecuzione del Contratto di Servizio per il TPL	Rispetto dei termini stabiliti dagli atti regionali e dal Contratto di Servizio	Durante l'intero arco dell'anno
2	Approvazione dei programmi di esercizio e degli orari relativi ai servizi di TPL di competenza, con eventuali interventi volti a razionalizzare o potenziare le corse e/o le linee	5	2026 2027 2028	Adozione atti di approvazione di programmi di esercizio e orari dei servizi di TPL di competenza	Entro le tempistiche di realizzazione	giugno - settembre - dicembre
3	Verifica dell'idoneità di nuovi percorsi e fermate di TPL in ambito extraurbano	10	2026 2027 2028	Attività istruttoria delle istanze pervenute ed emissione del relativo provvedimento	Entro 60 giorni dal ricevimento dell'istanza, salvo sospensione del termine per eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni	Durante l'intero arco dell'anno
4	Attività amministrativa connessa alla sostituzione degli autobus più obsoleti e delle relative infrastrutture per il TPL da parte del Concessionario in base ai programmi di investimento regionali/statali	20	2026 2027 2028	Adempimenti previsti dai programmi di investimento	Rispetto dei termini stabiliti dagli atti regionali/statali	Durante l'intero arco dell'anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

5	<p>Gestione amministrativa delle agevolazioni tariffarie nel campo del TPL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regionali           <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ai sensi della L.R.V. n. 19/1996;</li> <li>b) ai sensi della D.G.R.V. n. 1499/2024 e seguenti</li> </ul> </li> <li>- provinciali           <ul style="list-style-type: none"> <li>c) iniziativa “famiglie numerose”;</li> <li>d) abbonamento integrato extraurbano – urbano;</li> <li>e) integrazione tariffaria per trasbordo linee in “pool”;</li> <li>f) biglietto argento giornaliero per i residenti nell’Area Conurbata;</li> <li>g) rimborso forfettario al Concessionario dei servizi di TPL per spese di gestione amministrativa delle iniziative</li> </ul> </li> </ul>	18	2026 2027 2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Attività istruttoria delle istanze pervenute e rilascio tessera regionale decennale</li> <li>b) Adempimenti previsti dagli atti regionali</li> <li>c) Emissione del bando, istruttoria delle istanze pervenute e adozione del relativo provvedimento di erogazione del contributo</li> <li>d) e) f) g) Trasferimento delle relative risorse al Concessionario sulla base della rendicontazione dallo stesso presentata se prevista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Entro i termini previsti dalla normativa</li> <li>b) Rispetto dei termini stabiliti dagli atti regionali</li> <li>c) Rispetto dei termini previsti dal bando</li> <li>d) e) f) g) Rispetto dei termini procedurali</li> </ul>	Nel corso dell’intero anno
6	Disamina dei ricorsi e recupero coattivo delle sanzioni nei confronti degli utenti trasgressori del servizio di trasporto pubblico locale di competenza (art. 40, comma 2 L.R.V. n. 25/1998)	20	2026 2027 2028	Gestione ricorsi e sanzioni	Entro i termini previsti dalla normativa	Nel corso dell’intero anno
7	Attività autorizzatoria per trasporti atipici (L.R.V. n. 46/1994), servizi fuori linea (L.R.V. n. 11/2009) e commerciali (art. 4 L.R.V. n. 25/1998)	5	2026 2027 2028	Attività istruttoria delle istanze pervenute e adozione dei relativi provvedimenti	Entro i termini previsti dalla normativa	Nel corso dell’intero anno
8	Rilevazione della qualità del servizio di gestione amministrativa delle agevolazioni tariffarie regionali nel campo del TPL (L.R. n. 19/1996)	2	2026 2027 2028	Somministrazione di apposito questionario all’utenza	Rilevazione di un grado di soddisfazione medio pari almeno a 4 su 5 punti	Nel corso dell’intero anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITÀ

#### Obiettivo n. 2 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Supporto ai Comuni, alle Imprese ed ai Professionisti per i servizi in materia di trasporto privato
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	2
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Gestione delle competenze proprie e delegate da Stato/Regione del Veneto in materia di trasporto privato. Assistenza ai Comuni, alle Imprese ed ai Professionisti per consentire il regolare svolgimento dei servizi sul territorio provinciale.
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Approvazione dei regolamenti comunali nell'ambito del trasporto pubblico non di linea per via terra (taxi, noleggio con conducente) e partecipazione alle relative commissioni comunali e regionali	20	2026 2027 2028	Attività istruttoria dei regolamenti pervenuti e adozione atti conseguenti	Rispetto dei termini procedurali	Nel corso dell'intero anno
2	Attività a) autorizzatoria b) di controllo e vigilanza nei confronti di autoscuole, centri di istruzione automobilistica, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica e centri di controllo privato revisioni di veicoli a motore (inferiori a 3,5 t e superiori a 3,5 t)	40	2026 2027 2028	a) Attività istruttoria delle istanze pervenute ed emissione del relativo provvedimento b) Numero accertamenti in loco e verifiche amministrative	a) Entro i termini previsti dalla normativa b) Almeno 10 accertamenti in loco e almeno 15 verifiche amministrative	Nel corso dell'intero anno
3	Attività autorizzatoria e di vigilanza per corsi iniziali e periodici per insegnanti/istruttori di autoscuola (D.M. 17/2011)	20	2026 2027 2028	Attività istruttoria delle istanze pervenute ed emissione del relativo provvedimento	Entro i termini previsti dalla normativa	Nel corso dell'intero anno
4	Rilascio licenze di autotrasporto di cose in conto proprio	15	2026 2027 2028	Attività istruttoria delle istanze pervenute ed emissione del relativo provvedimento	Entro i termini previsti dalla normativa	Nel corso dell'intero anno
5	Attività autorizzatoria per costruire in deroga alle distanze legali dalle infrastrutture di trasporto ferroviario (DPR 753/1980)	5	2026 2027 2028	Attività istruttoria delle istanze pervenute ed emissione del relativo provvedimento	Entro i termini previsti dalla normativa	Nel corso dell'intero anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

##### SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITÀ

###### Obiettivo n. 3 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Abilitazioni degli Operatori professionali nel campo dei trasporti
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	4
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Gestione operativa delle procedure amministrative di abilitazione degli Operatori professionali
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Rilevazione della qualità del servizio tramite somministrazione di apposito questionario all'utenza.				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione esami abilitativi nel campo dei trasporti: a) autotrasportatore di merci per conto terzi e di persone su strada; b) iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ai servizi di trasporto non di linea per via terra (L.R.V. n. 22/1996); c) consulenti alla circolazione dei mezzi di trasporto; d) istruttori di guida e insegnanti di teoria nelle autoscuole	75	2026 2027 2028	Numero di sessioni	a) Almeno 1 sessione congiunta b) Almeno 1 sessione c) Almeno 1 sessione d) Almeno 1 sessione, subordinata alla disponibilità dei componenti dell'UMC di Padova	Nel corso dell'intero anno
2	Corso Agenti accertatori del trasporto pubblico locale (art. 41 L.R. n. 25/1998)	20	2026 2027 2028	Numero di sessioni	Almeno 1 sessione su richiesta del Concessionario	Nel corso dell'intero anno
3	Rilevazione della qualità del servizio per gli esami abilitativi di cui all'azione 1 lett. a) e c).	5	2026 2027 2028	Somministrazione di apposito questionario all'utenza	Rilevazione di un grado di soddisfazione medio pari almeno a 3 su 5 punti	Nel corso dell'intero anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA –**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/URBANISTICA E**  
**POLITICHE ENERGETICHE**

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – POLITICHE ENERGETICHE

##### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 8 “Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	PIANIFICAZIONE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (P.T.C.P.) E PIANIFICAZIONE D'AREA VASTA (P.A.T.I.).
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	12
<b>Descrizione Obiettivo</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DI AREA VASTA COERENTE CON LA PIANIFICAZIONE REGIONALE, IN RELAZIONE / CONFRONTO CON I COMUNI E GLI ALTRI ENTI ED ORGANISMI INTERESSATI. GESTIONE DELLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE.
<b>Responsabile</b>	ING. MARCO PETTENE

TARGET ATTESI		Maggiori servizi: Coordinamento dei Comuni				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazio ne
1	<p><b>Azione 1 – PTCP – Revisione e gestione dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite nei piani comunali.</b></p> <p>A seguito della definizione dell'apparato analitico del Piano e degli incarichi professionali al gruppo di lavoro, si procederà a definire, in primis, gli obiettivi strategici che sottendono alla variante al PTCP, da descrivere nel Documento Preliminare, che approvato dal Presidente, dovrà essere poi concertato con i Comuni, con gli Enti gestori dei servizi ed Associazioni economiche e sociali.</p> <p>In particolare, verranno attivati dei tavoli tematici con i Comuni del territorio finalizzati ad illustrare, nello specifico, le azioni del Piano, nei svariati sistemi territoriali che lo compongono.</p> <p>Inoltre, tali obiettivi ed azioni, dovranno essere incentrate alla sostenibilità ambientale, attraverso la predisposizione del Rapporto Ambientale Preliminare - VAS-VINCA, sul quale si attiverà la</p>	30	2026	Revisione e gestione dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite nei piani comunali.	<p>Organizzazione di almeno n. 3 incontri con il gruppo di lavoro incaricato e redazione relativi verbali.</p> <p>Predisposizione Decreto del Presidente di approvazione del Documento Preliminare del Piano e del Rapporto Ambientale Preliminare.</p> <p>Organizzazione almeno un incontro inerente la fase concertativa con Comuni, Enti ed Associazioni, con redazione dei relativi verbali.</p> <p>Predisposizione di almeno 3 pareri in coerenza/compatibilità richiesti, con riferimento alle istruttorie dei PAT/PATI, SUAP, Aut. Paesaggistiche e commerciali</p> <p>Predisposizione di almeno n. 2 istruttorie tecniche per la valutazione da parte del Comitato Tecnico Provinciale – CTP.</p>	Entro il 31/12/2026
	Revisione e gestione dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite nei piani comunali.			<p>Organizzazione di almeno n. 3 incontri con il gruppo di lavoro incaricato e redazione relativi verbali.</p> <p>Predisposizione istruttoria tecnica sui contenuti del Piano, prima</p>		

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

<p>procedura di consultazione con le Autorità Ambientali.</p> <p>Conclusa la fase preliminare, il gruppo di lavoro incaricato con il supporto dell'ufficio, predisporrà le prime bozze delle tavole progettuali, coerenti con le analisi effettuate, nonché della Relazione Generale e delle Norme Tecniche, del Rapporto Ambientale (VAS e Vinca), dello Studio di Valutazione di Compatibilità Idraulica, dell'elaborato Rischio Tecnologico, nonché di tutti gli altri elaborati che compongono il Piano, compresa la banca dati digitale costituenti il Quadro Conoscitivo del Piano.</p>		<p>dell'adozione dello stesso e presentazione al Comitato CTP; predisposizione VTP.</p> <p>Predisposizione deliberazione di Consiglio Provinciale di Adozione del Piano e del Rapporto Ambientale.</p> <p>Predisposizione di almeno 3 pareri i 31/12/2027 coerenza/compatibilità richiesti, con riferimento alle istruttorie dei PAT/PATI, SUAP, Aut. Paesaggistiche e commerciali</p> <p>Predisposizione di almeno n. 2 istruttorie tecniche per la valutazione da parte del Comitato Tecnico Provinciale – CTP.</p>	
<p>Prima dell'adozione del Piano in Consiglio Provinciale, si dovranno acquisire i preventivi pareri degli Enti (Consorzi di Bonifica, Genio Civile e Autorità di Bacino Alpi Orientali sullo Studio di VCI), nonché la VTP sentito il CTP.</p> <p>A seguito dell'adozione del Piano, si dovrà procedere con il deposito del Piano presso la segreteria dei Comuni, della Provincia e della Regione e la pubblicazione di appositi avvisi presso l'Albo pretorio on line della Provincia e dei Comuni, sul BURV, e sul sito web istituzionale della Provincia e dei Comuni, e attraverso eventuali manifesti, al fine di acquisire le eventuali osservazioni, sulle quali il Consiglio Provinciale si esprime.</p>	<p>2028</p> <p>Revisione e gestione dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite nei piani comunali.</p>	<p>Predisposizione proposta di controdeduzioni alle osservazioni.</p> <p>Predisposizione lettera di trasmissione, e relativo plico del Piano, alla Regione per la competente approvazione, ai sensi dell'art. 23 L.R. n. 11/2004.</p> <p>Predisposizione di almeno 3 pareri i 31/07/2028 coerenza/compatibilità richiesti, con riferimento alle istruttorie dei PAT/PATI, SUAP, Aut. Paesaggistiche e commerciali</p> <p>Predisposizione di almeno n. 2 istruttorie tecniche per la valutazione da parte del Comitato Tecnico Provinciale – CTP.</p>	

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

2	La procedura di approvazione, di competenza regionale, è prevista dall'art. 23 della L.R. n. 11/2004.				
	<p><b>Azione 2 – PATI tematico dei Colli Euganei.</b></p> <p>A seguito della predisposizione degli studi preliminari propedeutici alla redazione del Documento Strategico dei Colli Euganei, e con la conclusione della fase concertativa con Enti ed Associazioni economiche e sociali, si dovrà procedere alla stesura del Documento in versione definitiva, da approvarsi da parte dei Comuni, Provincia (previa VTP e parere CTP), Ente Parco e Regione.</p> <p>Nel contempo il gruppo di lavoro incaricato definirà, altresì, gli elaborati di analisi territoriali organizzate nel Quadro Conoscitivo del Piano.</p> <p>Sulla scorta dei contenuti del Doc. Strategico, con l'adesione dei Comuni, si procederà con la predisposizione del Documento Preliminare, Rapporto Ambientale Preliminare e schema di Accordo di Pianificazione, del PATI tematico dei Colli Euganei, da adottarsi da parte delle Giunte Comunali e dalla Provincia.</p> <p>Sul Documento Preliminare si attiverà, quindi, la fase concertativa con Enti ed Associazioni, nonché consultativa con le Autorità Ambientali.</p> <p>Conclusa la fase preliminare, il gruppo di lavoro incaricato, predisporrà le prime</p>	10	<p>2026</p> <p>PATI tematico dei Colli Euganei</p>	<p>Organizzazione e partecipazione ad almeno una riunione del tavolo tecnico - politico per l'avanzamento dell'attività. Predisposizione istruttoria tecnica su Documento Strategico per il Comitato CTP e acquisizione VTP e Decreto del Presidente di approvazione del Documento Strategico.</p> <p>Predisposizione schema di accordo di pianificazione per l'elaborazione del PATI tematico.</p> <p>Organizzazione e partecipazione ad almeno n. 1 incontro di concertazione con Enti ed Associazioni sui contenuti del Doc. Preliminare.</p> <p>Predisposizione deliberazione "tipo" per la chiusura della concertazione da parte dei Comuni.</p> <p>Organizzazione e partecipazione ad almeno n. 1 incontro con i Comuni e i professionisti per la definizione degli elaborati progettuali dl PATI.</p> <p><u>L'espletamento delle varie fasi dell'azione è strettamente correlata all'adesione / collaborazione degli altri Enti coinvolti (Comuni, Regione, Ente Parco).</u></p>	Entro il 31/12/2026
		2027	PATI tematico dei Colli Euganei	Predisposizione istruttoria tecnica su elaborati definitivi del PATI e presentazione al Comitato Tecnico Provinciale, predisposizione VTP.	Entro il 31/12/2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

<p>bozze degli elaborati progettuali (tavole grafiche, Norme Tecniche, Relazione, Rapporto Ambientale, Studio di Valutazione di Compatibilità Idraulica, ecc.), nonché la versione definitiva delle stesse, propedeutica all'adozione nei Consigli Comunali della variante al PATI. Gli elaborati che comporranno il PATI tematico, prima della citata adozione, dovranno essere sottoscritti dai Comuni e dalla Provincia, previa istruttoria tecnica ed acquisizione VTP sentito il CTP.</p> <p>A seguito dell'adozione del PATI, si dovrà procedere con il deposito del Piano presso le segreterie dei Comuni e della Provincia, e la pubblicazione degli avvisi di avvenuto deposito negli albi pretori on line e sui siti web, per la raccolta delle eventuali osservazioni.</p> <p>Il Piano verrà approvato in sede di conferenza di servizi con il consenso unanime dei Comuni e della Provincia, previa VTP sentito il CTP, ai sensi dell'art. 16 e con le modalità di cui all'art. 15 comma 6 della L.R. n. 11/2004.</p> <p>Il Presidente della Provincia, assume poi, con proprio Decreto, il provvedimento di ratifica, il cui estratto è pubblicato sul BURV.</p> <p>L'espletamento delle citate attività sono strettamente correlate all'adesione / collaborazione degli Enti coinvolti (Comuni, Regione, Ente Parco),</p>			<p>Organizzazione e partecipazione incontro per la sottoscrizione degli elaborati del Piano.</p> <p>Predisposizione deliberazione "tipo" di adozione del PATI da parte dei Comuni.</p> <p>Predisposizione verbale della CDS di approvazione del Piano e decreto del Presidente di ratifica.</p> <p><u>L'espletamento delle varie fasi dell'azione è strettamente correlata all'adesione / collaborazione degli altri Enti coinvolti (Comuni, Regione, Ente Parco).</u></p>	
		2028	-	-

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

<p><b>Azione 3 – Variante al PATI tematico del Conselvano.</b>        Si procederà, in primis, a seguito degli esiti della fase concertativa con Enti ed Associazioni economiche e sociali e con i cittadini del territorio e stakeholders, avvenuta sui contenuti del Documento Preliminare, alla sottoscrizione dell'Accordo di Pianificazione tra i Comuni e la Provincia, che sancisce l'avvio formale dell'attività di copianificazione del Piano, mediante la predisposizione delle prime analisi territoriali, che comporranno il Quadro Conoscitivo, riferite alle tematiche da revisionare ed aggiornare, nonché alle nuove tematiche.</p> <p>3 Verranno, quindi, predisposte le prime bozze degli elaborati progettuali, da parte dei tecnici professionisti incaricati, con il coordinamento e supporto della Provincia e quelli in versione definitiva che comporranno la variante al PATI, che i Comuni procederanno ad adottare nei rispettivi Consigli Comunali, previa sottoscrizione degli stessi elaborati già valutati con la VTP sentito il CTP.</p> <p>A seguito dell'adozione della variante al PATI, si dovrà procedere con il deposito della variante medesima presso le segreterie dei Comuni e della Provincia, e alla pubblicazione degli avvisi di avvenuto deposito negli albi pretori on line e sui siti web, per la raccolta delle eventuali osservazioni.</p>	10	2026	<p>Variante al PATI tematico del Conselvano</p> <p>Organizzazione, assieme all'ufficio di Piano, e partecipazione a: un incontro per la sottoscrizione dell'accordo di pianificazione; almeno una riunione del tavolo tecnico/politico per l'avanzamento dell'attività. Predisposizione istruttoria tecnica sui contenuti degli elaborati di analisi e progetto della variante al PATI, prima dell'adozione nei Consigli Comunali, per il Comitato CTP.</p> <p><u>L'espletamento delle varie fasi dell'azione è strettamente correlata all'adesione/collaborazione dei Comuni coinvolti.</u></p>	Entro il 31/12/2026
2027		<p>Variante al PATI tematico del Conselvano</p> <p>Organizzazione incontro per la sottoscrizione degli elaborati del Piano propedeutica all'adozione del PATI. Predisposizione deliberazione "tipo" di adozione del PATI da parte dei Comuni. Predisposizione verbale della CDS di approvazione del Piano e decreto del Presidente di ratifica.</p> <p><u>L'espletamento delle varie fasi dell'azione è strettamente correlata all'adesione/collaborazione dei Comuni coinvolti.</u></p>	Entro il 31/12/2027	
2028		<p>-</p> <p>-</p>	Entro il 31/12/2028	

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

4	<p>La variante al Piano verrà approvata in sede di conferenza di servizi con il consenso unanime dei Comuni e della Provincia, previa VTP sentito il CTP, ai sensi dell'art. 16 e con le modalità di cui all'art. 15 comma 6 della L.R. n. 11/2004.</p> <p>Il Presidente della Provincia, assume poi, con proprio Decreto, il provvedimento di ratifica, il cui estratto è pubblicato sul BURV.</p> <p>L'espletamento delle citate attività sono strettamente correlate all'adesione / collaborazione degli Enti coinvolti (Comuni, Regione, Ente Parco),</p>					
4	<p><b>Azione 4 – Variante al PATI del Montagnanese</b></p> <p>A seguito della presentazione di una proposta di revisione ed aggiornamento del PATI tematico ai Comuni del Montagnanese, si prevede la predisposizione di una bozza di Protocollo d'Intesa, per la elaborazione della variante al PATI, con implementazione di nuove tematiche d'attualità.</p> <p>L'ufficio di Piano, avrà il compito di incaricare il professionista che elaborerà il Piano e coordinare i Comuni all'interno del tavolo tecnico – politico, previa stesura del Doc. Preliminare e R.A.P., l'attivazione della procedura di concertazione e partecipazione di cui all'art. 5 della L.R. n. 11/2004.</p>	10	2026	<p>Variante al PATI del Montagnanese</p>	<p>Predisposizione schema di protocollo d'intesa e presentazione ai Comuni.</p> <p>Predisposizione Decreto di presa d'atto del Documento Preliminare e Rapporto Ambientale Preliminare (RAP) ed approvazione Schema di Accordo di Pianificazione.</p> <p>Organizzazione incontro di concertazione sul Doc. Preliminare e RAP e redazione verbale.</p> <p>Predisposizione deliberazione di chiusura della fase concertativa.</p> <p>Organizzazione almeno un incontro con i Comuni sull'avanzamento delle attività progettuali del Piano e redazione verbale.</p> <p><u>L'espletamento delle varie fasi dell'azione è strettamente correlata</u></p>	Entro il 31/12/2026

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

<p>A seguito della conclusione della fase concertativa, si procederà con la sottoscrizione di un Accordo di Pianificazione tra Comuni e Provincia, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.R n. 11/2004 e la successiva redazione degli elaborati di analisi e di progetto sui quali dovranno esser acquisiti i pareri dei Consorzi di Bonifica, del Genio civile regionale e Autorità di Bacino, sullo studio di compatibilità idraulica, della Commissione VAS, nonché della VTP sentito il CTP da parte della Provincia.</p> <p>A seguito dell'adozione della variante al PATI, si dovrà procedere con il deposito della variante medesima presso le segreterie dei Comuni e della Provincia, e alla pubblicazione degli avvisi di avvenuto deposito negli albi pretori on line e sui siti web, per la raccolta delle eventuali osservazioni.</p> <p>La variante al Piano verrà approvata in sede di conferenza di servizi con il consenso unanime dei Comuni e della Provincia, previa VTP sentito il CTP, ai sensi dell'art. 16 e con le modalità di cui all'art. 15 comma 6 della L.R. n. 11/2004.</p> <p>Il Presidente della Provincia, assume poi, con proprio Decreto, il provvedimento di ratifica, il cui estratto è pubblicato sul BURV.</p> <p>L'espletamento delle citate attività sono strettamente correlate all'adesione /</p>			<u>all'adesione / collaborazione dei Comuni coinvolti.</u>	
	2027	Variante al PATI del Montagnanese	<p>Predisposizione istruttoria tecnica sui contenuti degli elaborati di analisi e progetto della variante al PATI, e presentazione al Comitato CTP.</p> <p>Organizzazione incontro per la sottoscrizione degli elaborati del Piano propedeutica all'adozione del PATI.</p> <p>Predisposizione deliberazione "tipo" di adozione del PATI da parte dei Comuni.</p> <p>Predisposizione verbale della CDS di approvazione del Piano e decreto del Presidente di ratifica.</p> <p><u>L'espletamento delle varie fasi dell'azione è strettamente correlata all'adesione / collaborazione dei Comuni coinvolti.</u></p>	Entro il 31/12/2027
	2028	-		Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	collaborazione degli Enti coinvolti (Comuni, Regione, Ente Parco).					
5	<p><b>Azione 5 - Supporto nell'attivazione delle funzionalità degli Uffici di Piano dei n. 4 PATI presenti nel territorio della Bassa Padovana.</b></p> <p>L'attivazione delle funzionalità degli "Uffici di Piano" dei PATI, che rappresentano gli snodi strategici di riferimento per la Provincia, rientra in una nuova gestione di "Governance Territoriale", attraverso la quale vengono loro affidate competenze di gestione dei PATI tematici, svolgendo, altresì, ulteriori rilevanti funzioni e competenze, meglio descritte negli schemi di convenzione, già condivisi con i Comuni, nell'ambito del progetto pilota denominato "Next Generation - Digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana" ed in particolare il progetto "Portale Web Gis - Gestione del sistema produttivo / commerciale della Bassa Padovana", con il supporto tecnico ed economico della Provincia, così come stabilito dalla DCP n. reg. 14 del 26/05/2025 relativa all'approvazione dello schema "tipo" di convenzione e del quadro economico.</p> <p>L'ufficio fornirà un costante supporto tecnico agli Uffici di Piano, all'interno dei tavoli tecnico – politici, nonché propositivo – strategici, definendo, in primis, azioni propedeutiche alla formazione di una banca</p>	15	2026	<p>Supporto nell'attivazione delle funzionalità degli Uffici di Piano dei n. 4 PATI presenti nel territorio della Bassa Padovana.</p>	<p>Sottoscrizione di almeno una Convenzione tra i Comuni e la Provincia. Organizzazione di almeno n. 2 incontri con gli "Uffici di Piano" dei PATI.</p> <p>Predisposizione di un Documento contenente la proposta delle attività annuali da approvarsi al tavolo tecnico – politico dei costituiti Uffici di Piano, in primis, per la formazione di una banca dati condivisa, sul sistema produttivo e sulla pianificazione in generale.</p> <p><u>L'espletamento delle varie fasi dell'azione è strettamente correlata all'adesione / collaborazione dei Comuni coinvolti.</u></p>	Entro il 31/12/2026
	2027		<p>Supporto nell'attivazione delle funzionalità degli Uffici di Piano dei n. 4 PATI presenti nel territorio della Bassa Padovana.</p>	<p>Predisposizione di un Documento contenente la proposta delle attività annuali da approvarsi al tavolo tecnico – politico dei costituiti Uffici di Piano.</p> <p><u>L'espletamento delle varie fasi dell'azione è strettamente correlata all'adesione / collaborazione dei Comuni coinvolti.</u></p>		
	2028		<p>Supporto nell'attivazione delle funzionalità degli Uffici di Piano dei n. 4 PATI presenti nel territorio della Bassa Padovana.</p>	<p>Partecipazione ad almeno n. 2 incontri con gli "Uffici di Piano" dei PATI.</p> <p>Predisposizione di un Documento contenente la proposta delle attività annuali da approvarsi al tavolo tecnico – politico dei costituiti Uffici di Piano.</p>	Entro il 31/12/2028	

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	dati condivisa, sul sistema produttivo e sulla pianificazione in generale. L'espletamento delle citate attività sono strettamente correlate all'adesione / collaborazione degli Enti coinvolti (Comuni, Regione, Ente Parco).				L'espletamento delle varie fasi dell'azione è strettamente correlata all'adesione / collaborazione dei Comuni coinvolti.	
6	<p><b>Azione 6 – Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica intercomunale e aggiornamento del sito del Settore e di “Pianionline”</b></p> <p>Si procederà con il sistematico aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale con l'inserimento dei dati contenuti nei quadri conoscitivi dei PAT adeguati alle prescrizioni contenute nei provvedimenti di approvazione e dei PI .</p> <p>Aggiornamento costante dei contenuti del sito web tematico “Pianionline” con informazioni sui piani territoriali e urbanistici approvati.</p>	5	2026	Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica intercomunale e aggiornamento del sito del Settore e di “Pianionline”	<p>Inserimento di almeno n. 3 quadri conoscitivi di PAT / PI nella banca dati. Aggiornamento del sito “piani on line” entro 7 gg. dall'acquisizione della documentazione da pubblicare in occasione dell'approvazione di un nuovo piano o sua variante ed aggiornamento del documento di analisi statistica sulla qualità dei dati dei q.c. entro 7 gg. dall'importazione nel database del SIT.</p> <p>Predisposizione di almeno n. 2 proposte di aggiornamento dei contenuti delle pagine informative del sito web del Settore, da inviare al servizio sistema informativi.</p>	Entro il 31/12/2026
			2027	Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica intercomunale e aggiornamento del sito del Settore e di “Pianionline”	<p>Inserimento di almeno n. 3 quadri conoscitivi di PAT / PI nella banca dati. Aggiornamento del sito “piani on line” entro 7 gg. dall'acquisizione della documentazione da pubblicare in occasione dell'approvazione di un nuovo piano o sua variante ed aggiornamento del documento di analisi statistica sulla qualità dei dati dei q.c. entro 7 gg. dall'importazione nel database del SIT.</p>	Entro il 31/12/2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				Predisposizione di almeno n. 2 proposte di aggiornamento dei contenuti delle pagine informative del sito web del Settore, da inviare al servizio sistema informativi.	
		2028		Predisposizione di almeno n. 2 proposte di aggiornamento dei contenuti delle pagine informative del sito web del Settore, da inviare al servizio sistema informativi.	Inserimento di almeno n. 3 quadri conoscitivi di PAT / PI nella banca dati. Aggiornamento del sito “piani on line” entro 7 gg. dall’acquisizione della documentazione da pubblicare in occasione dell’approvazione di un nuovo piano o sua variante ed aggiornamento del documento di analisi statistica sulla qualità dei dati dei q.c. entro 7 gg. dall’importazione nel database del SIT.
7	<p><b>Azione 7 – Partecipazione ai tavoli di lavoro dei Comitati di Pilotaggio dei Piani di Gestione dei Siti UNESCO.</b></p> <p>Partecipazione ai tavoli tecnici dei Comitati di Pilotaggio dei Piani di gestione dei Siti UNESCO presenti nel territorio provinciale, su specifiche convocazioni da parte degli enti capofila.</p> <p>Supporto tecnico per la definizione e condivisione delle eventuali iniziative progettuali concordate con le amministrazioni coinvolte.</p>	5	2026	Partecipazione ai tavoli di lavoro dei Comitati di Pilotaggio dei Piani di Gestione dei Siti UNESCO	Partecipazione ad almeno un incontro con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, correzione verbali, elaborazione di note integrative e commenti, se richiesti, sulle proposte strategiche e progettuali da attivare per la salvaguardia e la valorizzazione dei siti.
			2027	Partecipazione ai tavoli di lavoro dei Comitati di Pilotaggio dei Piani di Gestione dei Siti UNESCO	Partecipazione ad almeno un incontro con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, correzione verbali, elaborazione di note integrative e commenti, se richiesti, sulle proposte strategiche e progettuali da attivare per la salvaguardia e la valorizzazione dei siti.
			2028	Partecipazione ai tavoli di lavoro dei Comitati di Pilotaggio dei Piani di Gestione dei Siti UNESCO	Partecipazione ad almeno un incontro con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO,

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

					correzione verbali, elaborazione di note integrative e commenti, se richiesti, sulle proposte strategiche e progettuali da attivare per la salvaguardia e la valorizzazione dei siti.	
8	<p><b>Azione 8 – Osservatorio locale per il paesaggio del graticolato romano</b>  Si proseguirà con l'espletamento delle attività previste nel programma triennale 2025-2027 approvato dal Comitato di Gestione dell'Osservatorio e dal Comitato scientifico regionale, quest'ultimo per l'adesione alla rete regionale degli osservatori locali dei paesaggi, attraverso il supporto e coordinamento dei due dipartimenti dei Beni Culturali e di Ingegneria, dell'Ateneo di Padova incaricati.  Verranno organizzati degli incontri con il Comitato di Gestione per le necessarie verifiche saltuarie sullo stato di avanzamento delle attività previste, partecipando, altresì, agli incontri annuali con gli osservatori locali, organizzati dalla Regione, per la presentazione delle attività svolte nell'arco dell'anno.</p>	5	2026	Osservatorio locale per il paesaggio del graticolato romano	Partecipazione ad almeno 1 incontro con il Comitato di Gestione dell'Osservatorio. Partecipazione all'incontro annuale con la Regione e gli altri osservatori locali	Entro il 31/12/2026
			2027	Osservatorio locale per il paesaggio del graticolato romano	Partecipazione ad almeno 1 incontro con il Comitato di Gestione dell'Osservatorio. Predisposizione nuovo programma triennale delle attività dell'osservatorio da presentarsi al Comitato di Gestione	Entro il 31/12/2027
			2028	Osservatorio locale per il paesaggio del graticolato romano	Predisposizione Decreto di approvazione del nuovo protocollo d'intesa con la Regione per l'adesione alla rete regionale degli osservatori. Partecipazione ad almeno 1 incontro con il Comitato di Gestione dell'Osservatorio.	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

9	10			<b>Azione 9- PAESC e sviluppo Energetico</b> Nel merito delle Politiche Energetiche, si è conclusa l'attività di ricognizione dei dati relativi ai consumi totali di energia elettrica per l'intero territorio provinciale, nonché di gas metano, oltre a quelli relativi alla produzione di energia da fonti rinnovabili (impianti fotovoltaici, solari termici, biomassa, biogas, idroelettrici, eolici), condotta nell'ambito della revisione delle analisi del PTCP. Tali analisi del Piano consentiranno di porre in campo le più idonee linee programmatiche progettuali, attuative degli obiettivi climatici stabiliti dalla comunità europea, individuando, in particolare, premialità incentivanti gli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edilizia urbana e dei distretti produttivi - commerciali - direzionali, in grado di migliorare le prestazioni rispetto agli obiettivi di neutralità carbonica al 2050. Si intende promuovere, in primis, lo sviluppo di un mix di fonti di energia rinnovabile, correlato alle vocazioni degli ambiti territoriali della Provincia, andando oltre all'aggiornamento delle norme esistenti del PTCP, ma mettendo in atto un approccio sistematico che integri performance ambientali, efficienza energetica e digitalizzazione territoriale. Un contributo alla decarbonizzazione, mediante la riduzione delle emissioni di CO2, incrementando la quota di energia da fonti rinnovabili con un possibile risparmio energetico, riguarderà anche parte del patrimonio immobiliare della Provincia di Padova.	2026	PAESC e sviluppo Energetico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adesione ad una CER già costituita con il Comune di Montegrotto Terme o costituzione di una CER con il Comune di Abano Terme, sulla scorta dell'accordo con la Regione Veneto di cui alla DGR 1456/2023;</li> <li>- Organizzazione di almeno un workshop tematico, consistente in un percorso formativo interattivo finalizzato alla costituzione o la partecipazione ad una CER, in gruppi di lavoro per agevolare lo scambio di informazioni e la selezione delle buone pratiche presenti nel territorio, in accordo con la Regione;</li> <li>- Svolgimento, a seguito dell'accordo con il Comune di Padova ed altri enti pubblici, delle attività propedeutiche al fine della costituzione di una CER multicabina;</li> <li>- Monitoraggio delle attività che saranno svolte nel corso dell'anno dalla società in house Padova Attiva S.r.l. a seguito di contatto triennale di servizio sottoscritto in data 18.12.2025.</li> </ul>	Entro il 31/12/2026
				2027	PAESC e sviluppo Energetico	Monitoraggio delle attività che saranno svolte nel corso dell'anno dalla società in house Padova Attiva S.r.l. a seguito di contatto triennale di servizio sottoscritto in data 18.12.2025.	Entro il 31/12/2027	
				2028	PAESC e sviluppo Energetico	Monitoraggio delle attività che saranno svolte nel corso dell'anno dalla società in house Padova Attiva S.r.l. a seguito di contatto triennale di servizio sottoscritto in data 18.12.2025.	Entro il 31/12/2028	

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – POLITICHE ENERGETICHE

##### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione DUP 08 “Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	COMPETENZE IN MATERIA URBANISTICA E DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEI COMUNI
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>8</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Esercizio delle competenze in materia urbanistica, attraverso l'orientamento e il coordinamento delle scelte comunali in materia di governo del territorio, all'interno del quadro strategico provinciale e intercomunale. Gestione delle procedure di approvazione, nei termini di legge, degli strumenti comunali sia di valenza strategica (PAT/PATI) che operativa (varianti ai PRG), degli SUAP, nonché impianti di metanodotti. Controllo dell'attività edilizia comunale attraverso l'esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente e annullamento dei provvedimenti comunali. Rilascio Autorizzazioni/Accertamenti Compatibilità Paesaggistica per n. 45 Comuni inidonei.
<b>Responsabile</b>	ING. MARCO PETTENE

TARGET ATTESI		<p><b>Maggiori servizi:</b> Espletamento delle attività istituzionali descritte</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Rispetto delle tempistiche di legge</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Raccolta questionari di gradimento</p>				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Svolgimento dei procedimenti di istruttoria dei P.A.T. ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R.11/04	15	2026	Attività tecnico amministrativa di sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT	Approvazione di almeno n. 2 PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2027	Attività tecnico amministrativa di sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT	Approvazione di almeno n. 2 PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2028	Attività tecnico amministrativa di sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT	Approvazione di almeno n. 2 PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

					parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.	
2	Svolgimento dei procedimenti di istruttoria delle varianti ai PRG per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, piani delle alienazioni ecc.	5	2026	Attività tecnico amministrativa per lo sviluppo e/o conclusione del procedimento per le varianti PRG	Approvazione delle eventuali varianti ai PRG ai sensi dell'art. 48 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2027	Attività tecnico amministrativa per lo sviluppo e/o conclusione del procedimento per le varianti PRG	Approvazione delle eventuali varianti ai PRG ai sensi dell'art. 48 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2028	Attività tecnico amministrativa per lo sviluppo e/o conclusione del procedimento per le varianti PRG	Approvazione delle eventuali varianti ai PRG ai sensi dell'art. 48 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
3	Attività istruttoria dei procedimenti e partecipazione alle conferenze di servizio con riferimento alle istanze di S.U.A.P. in variante al P.A.T./P.A.T.I./P.R.G., ai sensi del DPR 160/2010.	15	2026	Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento alla variante urbanistica e/o paesaggistica, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg.	Numero pareri richiesti su numero pareri rilasciati nei termini di legge 100%	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2027	Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento alla variante urbanistica e/o paesaggistica, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg	Numero pareri richiesti su numero pareri rilasciati nei termini di legge	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

4	Attività istruttoria finalizzata all'espressione dei pareri relativi al rilascio delle autorizzazioni commerciali ai sensi della L.R. 50/2012.	5	2028	Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento alla variante urbanistica e/o paesaggistica, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg	Numero pareri richiesti su numero pareri rilasciati nei termini di legge	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2026	Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al servizio attività produttive.	Numero pareri di coerenza richiesti su numero pareri rilasciati nei termini di legge	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2027	Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al servizio attività produttive.	Numero pareri di coerenza richiesti su numero pareri rilasciati nei termini di legge	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
5	Svolgimento del procedimento di istruttoria relativa agli impianti di metanodotto di interesse sovra comunale.	10	2028	Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al servizio attività produttive.	Numero pareri di coerenza richiesti su numero pareri rilasciati nei termini di legge	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2026	Avvio, sviluppo e conclusione del procedimento di approvazione delle eventuali istanze relative ai metanodotti, con dichiarazione di pubblica utilità e apposizione di vincolo preordinato all'esproprio, nei termini di legge.	Numero procedimenti conclusi su richiesti	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2027	Avvio, sviluppo e conclusione del procedimento di approvazione delle eventuali istanze relative ai metanodotti, con dichiarazione di pubblica utilità e apposizione di vincolo preordinato all'esproprio, nei termini di legge.	Numero procedimenti conclusi su richiesti	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2028	Avvio, sviluppo e conclusione del procedimento di approvazione delle eventuali istanze relative ai metanodotti, con dichiarazione di pubblica utilità e apposizione di vincolo preordinato all'esproprio, nei termini di legge	Numero procedimenti conclusi su richiesti	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
6	Esercizio poteri sostitutivi del Presidente in materia di abusi edilizi	5	2026	Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione delle ordinanze di sospensione dei lavori, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione dello specifico provvedimento conclusivo del procedimento. Redazione eventuale decreto del Presidente per la nomina Commissario ad acta.	Costante aggiornamento del registro segnalazioni "Abusi Edilizi"	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2027	Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione delle ordinanze di sospensione dei lavori, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione dello specifico provvedimento conclusivo del procedimento. Redazione eventuale decreto del Presidente per la nomina Commissario ad acta.	Costante aggiornamento del registro segnalazioni "Abusi Edilizi"	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2028	Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione delle ordinanze di sospensione dei lavori, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione dello specifico provvedimento conclusivo del procedimento.	Costante aggiornamento del registro segnalazioni "Abusi Edilizi"	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				Redazione eventuale decreto del Presidente per la nomina Commissario ad acta.		
7	Esercizio del potere sostitutivo del Presidente per assunzioni provvedimenti comunali obbligatori in materia di pianificazione urbanistica ai sensi art. 30 L.R.11/04 e art. 100 della L.R. n. 61/85.	5	2026	Adozione dei provvedimenti intermedi e finali del procedimento nei termini di legge.	Avvio dell'istruttoria per ogni segnalazione entro 15 giorni dal ricevimento.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2027	Adozione dei provvedimenti intermedi e finali del procedimento nei termini di legge.	Avvio dell'istruttoria per ogni segnalazione entro 15 giorni dal ricevimento.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2028	Adozione dei provvedimenti intermedi e finali del procedimento nei termini di legge	Avvio dell'istruttoria per ogni segnalazione entro 15 giorni dal ricevimento	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
8	Esercizio del potere del Presidente di annullamento dei provvedimenti comunali in contrasto con le normative urbanistico - edilizie, ai sensi art. 30 commi da 1 a 5 della L.R.11/04	10	2026	Attività tecnico amministrativa relativa agli esposti di cui all'art. 30 della L.R. n. 11/04	Avvio del procedimento / istruttoria /atto di accertamento/provvedimento di archiviazione/annullamento di tutti gli esposti nei termini di legge e regolamento provinciale.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2027	Attività tecnico amministrativa relativa agli esposti di cui all'art. 30 della L.R. n. 11/04	Avvio del procedimento / istruttoria /atto di accertamento /provvedimento di archiviazione / annullamento di tutti gli esposti nei termini di legge e regolamento provinciale.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028	Attività tecnico amministrativa relativa agli esposti di cui all'art. 30 della L.R. n. 11/04	Avvio del procedimento / istruttoria /atto di accertamento/provvedimento di archiviazione/annullamento di tutti gli esposti nei termini di legge e regolamento provinciale.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
9	Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, su delega regionale, nei confronti di n. 45 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi art. 146 del D.lgs n. 42/2004 e DPR n. 31/17.	10	2026	Attività tecnico amministrativa finalizzata al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	Avvio del procedimento /istruttoria /invio Soprintendenza/rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2027	Attività tecnico amministrativa finalizzata al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	Avvio del procedimento / istruttoria /invio Soprintendenza/rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2028	Attività tecnico amministrativa finalizzata al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	Avvio del procedimento/istruttoria/invio Soprintendenza/rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
10	Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio dei provvedimenti di "compatibilità paesaggistica" relativi alle opere eseguite in assenza delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi art. 167 del D.lgs n. 42/2004	5	2026	Avvio de procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio dei provvedimenti di "compatibilità paesaggistica	Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 30 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della "Compatibilità Paesaggistica".	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

					Avvio procedimento e predisposizione eventuali atti repressivi e sanzionatori in materia di opere realizzate in assenza di Autorizzazione Paesaggistica.	
		2027		Avvio de procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio dei provvedimenti di “compatibilità paesaggistica	Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 30 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della “Compatibilità Paesaggistica”. Avvio procedimento e predisposizione eventuali atti repressivi e sanzionatori in materia di opere realizzate in assenza di Autorizzazione Paesaggistica.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
		2028		Avvio de procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio dei provvedimenti di “compatibilità paesaggistica	Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 30 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della “Compatibilità Paesaggistica”. Avvio procedimento e predisposizione eventuali atti repressivi e sanzionatori in materia di opere realizzate in assenza di Autorizzazione Paesaggistica.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
<b>11</b>	Attività di deposito e pubblicazione delle varianti ai PRG/PI e dei PAT/PATI.	<b>5</b>	2026	Predisposizione avviso di deposito	Pubblicazione dell'avviso all'albo comunale entro max 10 gg. dal ricevimento dell'istanza comunale.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

					determina n. 366/2025
		2027	Predisposizione avviso di deposito	Pubblicazione dell'avviso all'albo comunale entro max 10 gg. dal ricevimento dell'istanza comunale.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
		2028	Predisposizione avviso di deposito	Pubblicazione dell'avviso all'albo comunale entro max 10 gg. dal ricevimento dell'istanza comunale.	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
12	Supporto alle attività degli altri Servizi della Provincia e ai Comuni, in particolare nell'ambito dell'attività di copianificazione dei PAT e delle iniziative pianificatorie di livello strategico (PATI Colli e PATI del Conselvano).	5	2026	Attività di supporto ai servizi della Provincia e ai Comuni	Partecipazione ad almeno n. 2 incontri di coordinamento
			2027	Attività di supporto ai servizi della Provincia e ai Comuni	Partecipazione ad almeno n. 2 incontri di coordinamento
			2028	Attività di supporto ai servizi della Provincia e ai Comuni	Partecipazione ad almeno n. 2 incontri di coordinamento

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

13	Conseguimento degli obiettivi di qualità nelle procedure di lavoro attraverso la raccolta dei questionari di gradimento dei servizi erogati di cui alle azioni 1,2,3,9,10 e 12.	5	2026	Attività di raccolta dei questionari ed elaborazione degli stessi su punteggio medio dei 5 indicatori = 4 (medio alto)	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti su tutti i questionari	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2027	Attività di raccolta dei questionari ed elaborazione degli stessi su punteggio medio dei 5 indicatori = 4 (medio alto)	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti su tutti i questionari	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025
			2028	Attività di raccolta dei questionari ed elaborazione degli stessi su punteggio medio dei 5 indicatori = 4 (medio alto)	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti su tutti i questionari	Durante l'intero arco dell'anno, nei termini stabiliti dalla determina n. 366/2025

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA –**

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/URBANISTICA E POLITICHE ENERGETICHE**

**UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 14 “Sviluppo economico e competitività”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Attività produttive e programmazione tecnica territoriale Locale.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	1
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Realizzazione di iniziative a supporto di attività istituzionali ed economiche del territorio, assistenza ai Comuni e coordinamento delle attività di programmazione del territorio per lo sviluppo del sistema economico con gestione dei finanziamenti assegnati. Attuazione delle competenze attribuite dalla Regione in materia di insediamento delle Grandi Strutture di Vendita/Centri Commerciali/Parchi Commerciali, con l'istruttoria delle relative domande, la verifica della regolare applicazione delle normative vigenti e l'emissione della propria determinazione conclusiva in sede di conferenza di servizi.
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		Risparmi e/o benefici attesi: Sostegno allo sviluppo economico nel rispetto della normativa				
	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Grandi Strutture di Vendita: istruttoria delle procedure in materia di apertura, ampliamento e redistribuzione superfici e cambi dei settori merceologici dei Centri/Parchi Commerciali e delle grandi strutture di vendita.	80	2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica della regolare applicazione di normative regionali e statali;</li> <li>- richiesta pareri ai Servizi della Provincia coinvolti e coordinamento dei rispettivi esiti istruttori;</li> <li>- partecipazione alle conferenze di servizi</li> </ul>	Istruttoria di tutte le pratiche nel rispetto dei termini di legge previsti	Durante l'intero arco dell'anno
			2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>-verifica della regolare applicazione di normative regionali e statali;</li> <li>- richiesta pareri ai Servizi della Provincia coinvolti e coordinamento dei rispettivi esiti istruttori;</li> <li>- partecipazione alle conferenze di servizi</li> </ul>	Istruttoria di tutte le pratiche nel rispetto dei termini di legge previsti	Durante l'intero arco dell'anno
			2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>-verifica della regolare applicazione di normative regionali e statali;</li> <li>- richiesta pareri ai Servizi della Provincia coinvolti e coordinamento dei rispettivi esiti istruttori;</li> <li>- partecipazione alle conferenze di servizi</li> </ul>	Istruttoria di tutte le pratiche nel rispetto dei termini di legge	Durante l'intero arco dell'anno
2	Impianti stradali di carburanti	20	2026	Elaborazione dati su erogati per la Regione Veneto	Invio dei dati alla Regione pervenuti da parte dell'Agenzia delle Dogane	Invio dati alla Regione entro

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				90 gg dalla ricezione
	2027	Elaborazione dati su erogati per la Regione Veneto	Invio dei dati alla Regione pervenuti da parte dell'Agenzia delle Dogane	Invio dati alla Regione entro 90 gg dalla ricezione
	2028	Elaborazione dati su erogati per la Regione Veneto	Invio dei dati alla Regione pervenuti da parte dell'Agenzia delle Dogane	Invio dati alla Regione entro 90 gg dalla ricezione

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA –  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE D. Lgs. n. 81/2008

##### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	1
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attività di monitoraggio delle attività inerenti alla sicurezza, su indicazioni del nominato RSPP, con il supporto dei Settori/Servizi coinvolti, finalizzate alla realizzazione degli adempimenti di legge propedeutici alla mitigazione o eliminazione dei rischi sui luoghi di lavoro.
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.				
	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Attività inerenti alla sicurezza D.Lgs. 81/2008	20	2026	Incarico di nomina RSPP e monitoraggio	Nomina nel rispetto dei termini previsti	Entro il 30/06/2026
			2027	Monitoraggio attività RSPP	Controllo e liquidazione fatture	Durante dell'anno
			2028	Monitoraggio attività RSPP	Controllo e liquidazione fatture	Durante dell'anno
2	Attuazione degli adempimenti di legge in materia di sicurezza nei tempi previsti dalla normativa	80	2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunione periodica ex art. 35 del D. Lgs. 81/2008;</li> <li>- Esercitazioni periodiche di emergenza ed evacuazione;</li> </ul>	Almeno una riunione; Almeno un'esercitazione e una prova di evacuazione, se le condizioni tecniche e di attività negli edifici lo permettono.	Entro il 31/12/2026
			2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunione periodica ex art. 35 del D. Lgs. 81/2008;</li> <li>- Esercitazioni periodiche di emergenza ed evacuazione</li> </ul>	Almeno una riunione; Almeno un'esercitazione e una prova di evacuazione se le condizioni tecniche e di attività negli edifici lo permettono;	Entro il 31/12/2027
			2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunione periodica ex art. 35 del D. Lgs. 81/2008;</li> </ul>	Almeno una riunione;	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esercitazioni periodiche di emergenza ed evacuazione</li> </ul>	Almeno un'esercitazione e una prova di evacuazione se le condizioni tecniche e di attività negli edifici lo permettono;	
--	--	--	--	---	--

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA TECNICA –  
SERVIZIO VIABILITA' E CICLABILITA'**

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### SERVIZIO VIABILITÀ E CICLABILITÀ

#### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Interventi specifici sulla viabilità provinciale, piani del traffico per la Viabilità extraurbana ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D. Lgs. 285/1992.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>6</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione del piano del traffico della viabilità extraurbana. Campagna di rilevamento del traffico, mediante l'utilizzo delle apparecchiature in dotazione della Provincia, al fine della programmazione di interventi indispensabili per la progettualità viabilistica. Consolidamento del quadro conoscitivo e normativo del Piano Provinciale della Viabilità con determinazione dei livelli di servizio della rete stradale attuale e futura (in coerenza con gli scenari evolutivi del PTCP) e aggiornamento delle linee guida tecniche.
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento della viabilità provinciale e della sicurezza nelle intersezioni stradali				
	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Consolidamento del quadro conoscitivo e normativo del Piano Provinciale della Viabilità con determinazione dei livelli di servizio della rete stradale attuale e futura in coerenza con gli scenari evolutivi del PTCP.	50	2026	Validazione tecnica del modello di interazione domanda-offerta	Definizione dei livelli di servizio (LOS) della rete stradale per lo scenario attuale sulla base dei rilevamenti già eseguiti.	Durante l'intero arco dell'anno
			2027	Nr. di simulazioni completate per gli scenari di progetto	Definizione dei livelli di servizio (LOS) della rete stradale per lo scenario di progetto su 2 scenari futuri (tendenziale e PTCP).	Durante l'intero arco dell'anno
			2028	Aggiornamento Linee guida intersezione a rotatoria	Approvazione di un abaco standard per le intersezioni provinciali	Durante l'intero arco dell'anno
2	Espletamento dell'attività tecnico amministrativa volta ad eseguire campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo le S.P. anche in collaborazione con altri Enti/Autorità	50	2026	Effettuazione del rilevamento del traffico lungo le strade provinciali principali e secondarie/adozione specifico sistema di rilevamento traffico	Svolgimento di almeno due campagne di rilevamento traffico	Durante l'intero arco dell'anno
			2027	Effettuazione del rilevamento del traffico lungo le strade provinciali principali e secondarie/adozione specifico sistema di rilevamento traffico	Svolgimento di almeno due campagne di rilevamento traffico	Durante l'intero arco dell'anno
			2028	Effettuazione del rilevamento del traffico lungo le strade provinciali principali e secondarie/adozione specifico sistema di rilevamento traffico	Svolgimento di almeno due campagne di rilevamento traffico	Durante l'intero arco dell'anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA

##### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

##### SERVIZIO VIABILITÀ E CICLABILITÀ

##### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Interventi ed attività sulle strade provinciali
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	8
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Mantenimento e miglioramento delle condizioni di efficienza e sicurezza della rete viaria provinciale.
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		Risparmi e/o benefici attesi: per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento				
	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Procedure ed attività di intervento sulle strade provinciali, mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli <u>anni precedenti</u> e la redazione dei <u>nuovi progetti</u> in relazione alle risorse finanziate con il Bilancio di previsione.	40	2026	Le aree di intervento riguardano:  a) il patrimonio arboreo/verde stradale  b) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio;  c) ripristino condizioni di sicurezza strade post incidente;	<u>Servizi in corso:</u>  a) esecuzione nel rispetto delle condizioni contrattuali b) saldo effettivo servizio stagione 2025/2026 e saldo disponibilità 2026; c) monitoraggio del servizio	Entro il 31/12/2026
				Le aree di intervento riguardano:  a) il patrimonio arboreo/verde stradale  b) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio;  c) ripristino condizioni di sicurezza strade post incidente;	<u>Servizi in corso:</u>  a) completamento del servizio nel rispetto delle condizioni contrattuali b) saldo effettivo servizio stagione 2026/2027 e saldo disponibilità 2027; c) monitoraggio del servizio	Entro il 31/12/2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				<p><b>Nuovi servizi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) approvazione progetto di unico livello esecutivo e determina a contrarre;</li> <li>b) affidamento del servizio per l'annualità 2027-2028</li> </ul>	
		2028	Le aree di intervento riguardano:  a) il patrimonio arboreo/verde stradale  b) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio;  c) ripristino condizioni di sicurezza strade post incidente;	<p><b>Servizi in corso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) esecuzione nel rispetto delle condizioni contrattuali</li> <li>b) saldo effettivo servizio stagione 2027/2028 e saldo disponibilità 2028;</li> <li>c) monitoraggio del servizio</li> </ul>	Entro il 31/12/2028
2	Procedure ed attività per interventi di stessa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti	30	2026	<p><b>Lavori in corso:</b> Conclusione lavori e collaudo anno 2025;</p> <p><b>Nuovi lavori:</b> Approvazione progetto esecutivo anno 2026;</p>	Entro il 31/12/2026
			2027	<p><b>Lavori in corso:</b> Conclusione lavori e collaudo anno 2026;</p> <p><b>Nuovi lavori:</b> Approvazione progetto esecutivo anno 2027;</p>	Entro il 31/12/2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

3	Procedure/attività/iniziative per esecuzione di NUOVI LAVORI previsti nel programma triennale dei lavori	30	2028	SSPP ristrutturazione e risanamento pavimentazione rete stradale (1° 2° 3° rep.) 2028 MANUTENZIONE STRAORDINARIA	<b>Lavori in corso:</b> Conclusione lavori e collaudo anno 2027;  <b>Nuovi lavori:</b> Approvazione progetto esecutivo anno 2028;	Entro il 31/12/2028
			2026	SSPP manutenzione pronto intervento rete stradale (1° 2° 3° rep.) 2026 MANUTENZIONE ORDINARIA	<b>Lavori in corso:</b> Conclusione lavori;  <b>Nuovi lavori:</b> Approvazione progetto esecutivo anno 2027	Entro il 31/12/2026
			2027	SSPP manutenzione pronto intervento rete stradale (1° 2° 3° rep.) 2027 MANUTENZIONE ORDINARIA	<b>Lavori in corso:</b> Conclusione lavori;  <b>Nuovi lavori:</b> Approvazione progetto esecutivo anno 2028	Entro il 31/12/2027
			2028	SSPP manutenzione pronto intervento rete stradale (1° 2° 3° rep.) 2028 MANUTENZIONE ORDINARIA	<b>Lavori in corso:</b> Conclusione lavori;  <b>Nuovi lavori:</b> Approvazione progetto esecutivo anno 2029	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA

##### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

##### SERVIZIO VIABILITÀ E CICLABILITÀ

##### Obiettivo n. 2 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Interventi specifici su viabilità provinciale
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	8
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Migliorare la viabilità provinciale attraverso indagini, nonché progettualità e realizzazioni intese a favorire una più scorrevole e sicura mobilità.
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		Risparmi e/o benefici attesi: migliorare e rendere più sicura la viabilità provinciale.					
	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazion e	
1	Attività di progettazione interna, con utilizzo anche di operatori esterni ai fini di indagini specialistiche, redazione piani di sicurezza, perizie, collaudi di viabilità; indagine e studio sulle caratteristiche delle strade provinciali/manufatti (ponti - viadotti), anche con ricorso a professionalità esterne	10	2026	Redazione interna (con eventuale supporto di professionalità specialistiche esterne) dei documenti di indirizzo alla progettazione	Almeno 3 DIP	Durante l'intero arco dell'anno	
			2027	Redazione interna (con eventuale supporto di professionalità specialistiche esterne) dei documenti di indirizzo alla progettazione	DIP coordinati con l'avvio di nuove opere secondo programmazione (Almeno 2)	Durante l'intero arco dell'anno	
			2028	Redazione interna (con eventuale supporto di professionalità specialistiche esterne) dei documenti di indirizzo alla progettazione	DIP coordinati con l'avvio di nuove opere secondo programmazione (Almeno 2)	Durante l'intero arco dell'anno	
2	Procedure/attività/iniziative per esecuzione delle opere previste nel programma triennale dei lavori di competenza, Direzione lavori e controllo esecuzione lavori finanziati negli <u>esercizi precedenti</u>	20	2026 2027 2028	a) SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero Lotto 1 stralcio 2 e Lotto 2	2026 Avvio procedura di affidamento lavori  Consegna lavori	Entro 30.06.2026  Entro fine anno	
					2027 Monitoraggio lavori avanzamento al 50%	Entro il 31.12.2027	
					2028 Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028	
				b) Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al	2026 Collaudo dei lavori	Entro fine anno	

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta	<b>2027</b> -  <b>2028</b> -	-
			c) SP13 Allargamento stradale SP13 Pelosa Lotto 2 nei Comuni di Saccolongo e Selvazzano Dentro	<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori  <b>2027</b> Monitoraggio lavori avanzamento al 50%  <b>2028</b> Collaudo lavori	Entro 30.06.2026 Entro fine anno Entro il 31.12.2027 Entro il 31.12.2028
			d) SP 35 Variante Nord di Bovolenta	<b>2026</b> Stipula contratto d'appalto dei lavori, subordinatamente alla definizione del contenzioso  <b>2027</b> Monitoraggio lavori avanzamento al 30%  <b>2028</b> Collaudo lavori	Entro 31.12.2026 Entro il 31.12.2027 Entro il 31.12.2028
			e) SP72 Adeguamento funzionale e messa in sicurezza in Comune di Veggiano – 1° lotto	<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori  <b>2027</b> Monitoraggio lavori avanzamento al 50%	Entro 30.06.2026 Entro fine anno Entro il 31.12.2027

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028
			f) Adeguamento viabilità SP10 SP39 in Comune di San Giorgio delle Pertiche 1° stralcio	<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori, subordinatamente alla definizione del contenzioso	Entro 31.12.2026
				<b>2027</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2027
				<b>2028</b> -	Entro il 31.12.2028
			g) Attuazione dei Piani di Azione per la gestione del rumore da traffico veicolare	<b>2026</b> Appalto lavori	Entro 30.06.2026
				Ultimazione lavori	Entro fine anno
				<b>2027</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2027
				<b>2028</b> -	Entro il 31.12.2028
			h) SP25 SP60 Rotatoria a Teolo località La Croce	<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori, subordinatamente alla definizione del contenzioso	Entro 30.06.2026
				<b>2027</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2027
				<b>2028</b> -	-
			i) SP52 Ripristino delle condizioni di sicurezza del sottopasso di San Martino di Lupari lungo la SP52	<b>2026</b> Ultimazione opere strutturali	Entro il 31.12.2026
				<b>2027</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2027
				<b>2028</b> -	-

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

3	Procedure/attività/iniziative per esecuzione delle <b>NUOVE opere</b> previste nel programma triennale dei lavori di competenza, Direzione lavori e controllo esecuzione lavori	20	2026 2027 2028	A) Adeguamento funzionale e messa in sicurezza SP 72 in Comune di Veggiano - lotto 2	<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori	Entro fine anno
					<b>2027</b> Monitoraggio lavori avanzamento al 50%	Entro il 31.12.2027
					<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028
					<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori  Consegna lavori	Entro 30.06.2026  Entro fine anno
				B) SP 83 Nuovo assetto viario a Selvazzano 1 Lotto	<b>2027</b> Monitoraggio lavori avanzamento al 50%	Entro il 31.12.2027
					<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028
					<b>2026</b> Redazione PFTE	Entro il 31.12.2026
					<b>2027</b> Completamento procedura di esproprio ed avvio procedura di affidamento lavori	Entro il 31.12.2027
				C) Adeguamento viabilità SP10-SP39 in Comune di San Giorgio delle Pertiche - allargamento Via Punara e realizzazione pista ciclabile	<b>2028</b> Collaudo dei lavori	Entro il 31.12.2028
					<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori	Entro il 31.12.2026
					<b>2027</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2027
					<b>2028</b> -	-
(*) <b>Peso Azione:</b> a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.						

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			E) SP 29-SP 89 realizzazione rotatoria	<b>2026</b> Redazione PFTE	Entro il 31.12.2026
				<b>2027</b> Completamento procedura di esproprio ed avvio procedura di affidamento lavori	Entro il 31.12.2027
				<b>2028</b> Collaudo dei lavori	Entro il 31.12.2028
			F) Adeguamento viabilità SP 10-SP 39 in Comune di San Giorgio delle Pertiche – Rotatoria Via Anconetta	<b>2026</b> Redazione PFTE	Entro il 31.12.2026
				<b>2027</b> Esecuzione lavori e monitoraggio al 50%	Entro il 31.12.2027
				<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028
			G) SP32-SP 18 Adeguamento intersezione - rotatoria a Megliadino San Vitale	<b>2026</b> Approvazione PFTE	Entro il 31.12.2026
				<b>2027</b> Esecuzione lavori e collaudo	Entro il 31.12.2027
				<b>2028</b> -	-
			H) messa in sicurezza tombotti dei calti nei Colli Euganei – SP 89 Km 16+800 Tombotto a Villa di Teolo – SP 89 Km 22+300 Ponte Di Riposo Sul Calto Canola	<b>2026</b> Redazione PFTE	Entro il 31.12.2026
				<b>2027</b> Esecuzione lavori e collaudo	Entro il 31.12.2027
				<b>2028</b> -	-
			I) SP34 Adeguamento stradale nei Comuni di Campodarsego e Borgoricco	<b>2026</b> Approvazione progetto esecutivo	Entro il 31.12.2026
				<b>2027</b> Appalto e ultimazione lavori	Entro il 31.12.2027
				<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

4	Procedure/attività/iniziative su <b>PONTI e VIADOTTI</b> , finanziati negli <u>esercizi precedenti</u>	20	2026 2027 2028	a) Miglioramento sicurezza Ponti lungo SP3 SP4 SP59 Bilancio 2022 (DM 225/21)  b) Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2023 DM 123/2020 su SP47  c) Ricostruzione del Ponte della Fabbrica sul Canale Battaglia (DM 225/21)  d) Messa in sicurezza di Ponti lungo SP58- SP97 (DM 225/21)  e) Messa in sicurezza Ponti del Cittadellese (DM 225/21)	<b>2026</b> Ultimazione lavori	Entro il 31.12.2026
					<b>2027</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2027
					<b>2028</b> -	-
					<b>2026</b> Redazione PFTE	Entro il 31.12.2026
					<b>2027</b> Avvio procedura di affidamento lavori	Entro il 31.12.2027
					<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028
					<b>2026</b> Approvazione progetto esecutivo	Entro il 31.12.2026
					<b>2027</b> Avvio procedura di gara per l'affidamento dei lavori	Entro il 31.12.2027
					<b>2028</b> Monitoraggio avanzamento dei lavori al 50%	Entro il 31.12.2028
					<b>2026</b> Ultimazione lavori	Entro il 30.06.2026

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			f) Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2024 su SP41 (DM 123/2020)	<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori  <b>2027</b> Consegnna lavori <b>2028</b> Esecuzione ed ultimazione dei lavori Collaudo lavori	Entro il 30.06.2026  Entro fine anno Entro il 31.12.2027 Entro il 31.12.2028
			g) Messa in sicurezza di Ponti lungo SP23 SP65 (DM 225/2021)	<b>2026</b> Ultimazione lavori <b>2027</b> Collaudo lavori <b>2028</b> -	Entro il 31.12.2026 Entro il 31.12.2027 -
			h) Interventi diffusi di miglioramento sicurezza Ponti (DM 125/2022) Bilancio 2024	<b>2026</b> Ultimazione lavori <b>2027</b> Collaudo lavori <b>2028</b> -	Entro il 31.12.2026 Entro il 31.12.2027 -
			i) Adeguamento statico e funzionale del Ponte sul canale Gorzone lungo la SP3 al Km 32+610 a Borgoforte (DM 125/22) Bil. 2025	<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori  <b>2027</b> Consegnna lavori <b>2028</b> Esecuzione ed ultimazione dei lavori	Entro il 30.06.2026  Entro fine anno Entro il 31.12.2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

					<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028
5	<b>NUOVI Lavori:</b> Procedure / attività / iniziative su PONTI e VIADOTTI	20	2026 2027 2028	A) SP 63 Ricostruzione ponte sul Rialto in Comune di Montegrotto Terme (DM 125/2022)	<b>2026</b> Approvazione PFTE	Entro il 31.12.2026
					<b>2027</b> Esecuzione dei lavori	Entro il 31.12.2027
					<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028
				B) Miglioramento sicurezza ponti lungo SP30 SP35 DM 125/2022 (Bil. 2026)	<b>2026</b> Approvazione PFTE	Entro il 31.12.2026
					<b>2027</b> Esecuzione dei lavori	Entro il 31.12.2027
					<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028
				C)SP35 Km 7+520 rifacimento impalcato ponte sul deviatore Bacchiglione a Bovolenta (DM 125/2022) Bil. 2026	<b>2026</b> Redazione PFTE	Entro il 31.12.2026
					<b>2027</b> Avvio procedura di affidamento lavori	Entro il 31.12.2027
					<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028
				D) Manutenzione straordinaria del ponte sul fiume Adige lungo SP 92 (DM 101/2022)	<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori  Consegna lavori	Entro il 30.06.2026  Entro fine anno
					<b>2027</b> esecuzione ed ultimazione lavori	Entro il 31.12.2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

					<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028
				E) Manutenzione straordinaria di due ponti sul fiume Brenta – SP 46dir Ponte della Libertà a Limena – SP10 Ponte della Vittoria a Campo San Martino (DM 101/2022)	<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori  <b>2027</b> Esecuzione ed ultimazione lavori	Entro il 30.06.2026  Entro fine anno
					<b>2028</b> Collaudo lavori	Entro il 31.12.2028
<b>6</b> Procedure/attività/iniziative per il ripristino di dissesti idrogeologici	10		2026 2027 2028	Lavori di ripristino della SP 77 “di Costigliola” a seguito di movimento franoso al km 1+400 nel territorio dei Comuni di Rovolon e Teolo – Stralcio 1	<b>2026</b> Collaudo statico opere strutturali (per apertura al traffico)  <b>2027</b> -  <b>2028</b> -	Entro il 30.06.2026  Fine anno
				SP 43 Sistemazione dissesto idrogeologico in Comune di Torreglia (DM 101/22)	<b>2026</b> Avvio procedura di affidamento lavori  <b>2027</b> -  <b>2028</b> -	Entro il 30.06.2026  Entro fine anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				<b>2027</b> Esecuzione e collaudo lavori	Entro il 31.12.2027
				<b>2028</b> -	

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### SERVIZIO VIABILITÀ E CICLABILITÀ

#### Obiettivo n. 3 operativo

<b>Missione DUP</b>	10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Espropriazione per pubblica utilità
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	3
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Gestire gli espropri “propri”, in diretta relazione e in supporto alla realizzazione a tutta l’attività progettuale delle opere inserite nei Programmi annuali e triennali dei Lavori Pubblici, mediante l’applicazione del D.P.R. 327/2001. Gestire l’attività espropriativa che deriva dall’applicazione della L.R. 27/2003 per opere di competenza regionale (es. Regione, Ulss, ecc.,) e dall’applicazione della L.R. 11/2001 art. 44 (metanodotti). Garantire l’espletamento dell’attività espropriativa “delegata”, che non ricade nelle disposizioni previste dal nuovo T.U. e per le quali permane l’obbligo, in capo alla Provincia, in qualità di ente delegato L.R. 11/1981.
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

TARGET ATTESI		Risultati verificabili come da indicatori previsti dalla programmazione.				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Avvio e gestione del procedimento di espropriazione per pubblica utilità, per tutte le opere provinciali inserite nell'Elenco annuale dei lavori pubblici o derivanti da accordi con altri Enti, sulla base dello stato di avanzamento progettuale, ai sensi del D.P.R. 327/2001.	60	2026	Tempestiva predisposizione degli atti/elaborati/decreti, in relazione allo stato di avanzamento delle opere.	Istruttoria di tutti i procedimenti avviati in base allo stato di avanzamento progettuale 100%.	Rispetto dei tempi indicati nel D.P.R. 327/2001
			2027	Tempestiva predisposizione degli atti/elaborati/decreti, in relazione allo stato di avanzamento delle opere	Istruttoria di tutti i procedimenti avviati in base allo stato di avanzamento progettuale 100%.	Rispetto dei tempi indicati nel D.P.R. 327/2001
			2028	Tempestiva predisposizione degli atti/elaborati/decreti, in relazione allo stato di avanzamento delle opere	Istruttoria di tutti i procedimenti avviati in base allo stato di avanzamento progettuale 100%.	Rispetto dei tempi indicati nel D.P.R. 327/2001
2	Gestione della procedura espropriativa "delegata" dalla Regione Veneto, che deriva dall'applicazione della L.R. 27/2003/L.R. 11/2001 art. 44 (metanodotti) /L.R. 24/1991 (elettrodotti).	30	2026	Tempestiva predisposizione degli atti/elaborati/decreti, in relazione allo stato di avanzamento delle opere	Numero di procedimenti istruiti su richieste pervenute 100%.	Rispetto dei tempi indicati nelle LL.RR. 24/1991, 27/2003, 11/2001 e nel D.P.R. 327/2001
			2027	Tempestiva predisposizione degli atti/elaborati/decreti, in relazione allo stato di avanzamento delle opere	Numero di procedimenti istruiti su richieste pervenute 100%.	Rispetto dei tempi indicati nelle LL.RR. 24/1991, 27/2003, 11/2001 e nel D.P.R. 327/2001

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028	Tempestiva predisposizione degli atti/elaborati/decreti, in relazione allo stato di avanzamento delle opere	Numero di procedimenti istruiti su richieste pervenute 100%.	Rispetto dei tempi indicati nelle LL.RR. 24/1991, 27/2003, 11/2001 e nel D.P.R. 327/2001
3	Gestione della procedura espropriativa “delegata”, per conto dei Comuni e dei Consorzi, che non ricade nelle disposizioni previste dal nuovo T.U., e per le quali permane l’obbligo in capo alla Provincia, in qualità di ente delegato – L.R. 11/81.	10	2026	Tempestiva predisposizione degli atti/elaborati/decreti, in relazione allo stato di avanzamento delle opere	Numero di procedimenti istruiti su richieste pervenute 100%.	Rispetto dei tempi indicati nella L. 865/1971
			2027	Tempestiva predisposizione degli atti/elaborati/decreti, in relazione allo stato di avanzamento delle opere	Numero di procedimenti istruiti su richieste pervenute 100%.	Rispetto dei tempi indicati nella L. 865/1971
			2028	Tempestiva predisposizione degli atti/elaborati/decreti, in relazione allo stato di avanzamento delle opere	Numero di procedimenti istruiti su richieste pervenute 100%.	Rispetto dei tempi indicati nella L. 865/1971

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA TECNICA

#### SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

#### SERVIZIO VIABILITÀ E CICLABILITÀ'

#### UFFICIO CICLABILITÀ'

#### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Percorsi ciclo-turistici provinciali
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	7
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestire e coordinare le fasi di realizzazione degli interventi già avviati o in fase di conclusione</li><li>2. Estensione e sviluppo della rete ciclabile per la realizzazione del piano provinciale delle piste ciclabili;</li><li>3. Esercizio delle attività di Soggetto Gestore della rete ciclabile provinciale ai sensi della LRV n. 35/2019 e DGR n. 868/20.</li></ol>
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene

<b>TARGET ATTESI</b>		<b>Maggiori servizi:</b> realizzazione nuovi percorsi e sistemazione percorsi esistenti <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> miglioramento della viabilità ciclabile <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> rispetto dei cronoprogrammi				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	REALIZZAZIONE NUOVA ESCURSIONE CICLABILE LUNGO IL FIUME MUSON VECCHIO IN RACCORDO CON I5 TREVISO-OSTIGLIA. (1° STRALCIO)	8	2026	Attività tecnico amministrativa	Avvio procedimento per le fasi espropriative	Entro il 31/12/2026
			2027	Attività tecnico amministrativa	Approvazione PFTE	Entro il 31/12/2027
			2028	Attività tecnico amministrativa	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 31/12/2028
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE E MESSA IN SICUREZZA ALBERATURE LUNGO LE PISTE CICLABILI (2° INTERVENTO)	8	2026	Monitoraggio stato di avanzamento dei lavori	Ultimazione lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Conclusione intervento	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027
			2028	-	-	Entro il 31/12/2028
3	MESSA IN SICUREZZA PAVIMENTAZIONE STRADALE ITINERARIO DEL BRENTA	10	2026	Attività di verifica e controllo dei lavori	Consegna lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Monitoraggio stato di avanzamento dei lavori	Monitoraggio stato di avanzamento lavori al 50%	Entro il 31/12/2027
			2028	Conclusione intervento	Ultimazione lavori ed approvazione del CRE	Entro il 31/12/2028
4	RICOSTRUZIONE PASSERELLA SUL TERGOLA	8	2026	Attività di verifica e controllo dei lavori	Consegna lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Monitoraggio stato di avanzamento dei lavori	Monitoraggio stato avanzamento dei lavori 50%	Entro il 31/12/2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028	Conclusione intervento	Ultimazione lavori ed approvazione del CRE	Entro il 31/12/2028
5	COSTRUZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE IN LOCALITÀ CATAJO - COMPLETAMENTO ANELLO COLLI	10	2026	Monitoraggio stato di avanzamento dei lavori	Ultimazione lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Conclusione intervento	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027
			2028	-	-	Entro il 31/12/2028
6	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTZIONE ITINERARIO E2 ANELLO COLLI	8	2026	Attività di verifica e controllo dei lavori	Monitoraggio e stati di avanzamento lavori fino al 80%	Entro il 31/12/2026
			2027	Conclusione intervento	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027
			2028	-	-	Entro il 31/12/2028
7	MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONI TRA PERCORSI CICLOPEDONALI PROVINCIALI E RETE STRADALE. (1° INTERVENTO)	8	2026	Monitoraggio stato di avanzamento dei lavori	Ultimazione lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Conclusione intervento	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2027
			2028	-	-	Entro il 31/12/2028
8	COMPLETAMENTO ANELLO COLLI EUGANEI SU SEDE PROVINCIALE	8	2026	Attività tecnico amministrativa	Approvazione PFTE	Entro il 31/12/2026
			2027	Attività tecnico amministrativa	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 31/12/2027
			2028	Attività tecnico amministrativa	Avvio procedura di gara	Entro il 31/12/2028
9	ITINERARIO CICLABILE FIUME BRENTA. REALIZZAZIONE PARCHEGGI SCAMBIATORI	8	2026	Attività tecnico amministrativa	Consegna lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Attività di verifica e controllo dei lavori	Monitoraggio stato di avanzamento lavori 80%	Entro il 31/12/2027
			2028	Conclusione intervento	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

10	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE ITINERARIO CITTA' MURATE E BACCHIGLIONE	10	2026	Attività tecnico amministrativa	Consegna lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Attività di verifica e controllo dei lavori	Monitoraggio stato di avanzamento lavori 70%	Entro il 31/12/2027
			2028	Conclusione intervento	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2028
11	COLLEGAMENTO ITINERARIO DEL BRENTA I5 CON TREVISO OSTIGLIA LUNGO IL FIUME TERGOLA (1° STRALCIO)	7	2026	Attività tecnico amministrativa	Approvazione progetto PFTE	Entro il 31/12/2026
			2027	Attività tecnico amministrativa	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 31/12/2027
			2028	Attività di verifica e controllo dei lavori	Inizio lavori e monitoraggio stato di avanzamento al 35%	Entro il 31/12/2028
12	MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONI TRA PERCORSI CICLOPEDONALI PROVINCIALI E RETE STRADALE (2° INTERVENTO)	7	2026	Attività tecnico amministrativa	Consegna lavori	Entro il 31/12/2026
			2027	Attività di verifica e controllo dei lavori	Monitoraggio stato di avanzamento lavori 70%	Entro il 31/12/2027
			2028	Conclusione intervento	Approvazione CRE	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA TECNICA SETTORE VIABILITÀ E CICLABILITÀ UFFICIO CICLABILITÀ'

##### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	10 – “Trasporti Diritto alla Mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Percorsi cicloturistici provinciali
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>6</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Mantenimento e miglioramento delle condizioni di efficienza e sicurezza della rete ciclabile provinciale
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Maggiori servizi:</b> miglioramento della fruibilità dei percorsi ciclopedonali <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Rispetto del cronoprogramma dei lavori; Rilascio delle autorizzazioni e ordinanze nei tempi previsti;

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	<p>1. Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su percorsi cicloturistici provinciali Le aree di intervento riguardano:</p> <p>2. il patrimonio verde in affiancamento alle vie ciclabili con lavori/servizi di sfalcio, potature di riduzione e contenimento ed abbattimenti;</p> <p>3. il servizio di pronto intervento a seguito di eventi atmosferici che rendano necessaria la rapida rimozione degli schianti e del materiale verde al fine di ripristinare la sicurezza;</p> <p>4. le pavimentazioni dei percorsi ciclabili in stabilizzato, conglomerato bituminoso e/o triplo strato</p>	50	2026	1. realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno. 2. Garantire puntuali interventi 3. Garantire pronto intervento 4. Garantire pronto intervento	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2026
			2027	1. realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno. 2. Garantire puntuali interventi 3. Garantire pronto intervento 4. Garantire pronto intervento	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2027
			2028	1. realizzazione e avvio di interventi in relazione alle esigenze riscontrare in corso d'anno. 2. Garantire puntuali interventi 3. Garantire pronto intervento 4. Garantire pronto intervento	100% degli interventi programmati o resisi necessari nel corso dell'anno	Entro il 31/12/2028
2	Concessioni idrauliche/occupazione demanio: espletamento attività tecnico/amministrativa per rinnovo delle autorizzazioni scadute e liquidazione canoni a seguito richiesta	25	2026	Avvio istruttoria tecnica/amministrativa	100% liquidazioni canoni concessione pervenute	Entro il 31/12/2026
			2027	Avvio istruttoria tecnica/amministrativa	100% liquidazioni canoni concessione pervenute	Entro il 31/12/2027
			2028	Avvio istruttoria tecnica/amministrativa	100% liquidazioni canoni concessione pervenute	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

3	Attività e procedure connesse al rilascio delle autorizzazioni e ordinanze temporanee su percorsi ciclabili.	25	2026	Avvio istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione.	100% rilascio autorizzazioni	Entro il 31/12/2026
			2027	Avvio istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione.	100% rilascio autorizzazioni	Entro il 31/12/2027
			2028	Avvio istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione.	100% rilascio autorizzazioni	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

## **AREA GESTIONE DELLE RISORSE**



Provincia di Padova  
Area Gestione delle Risorse

Il punteggio totale della Performance organizzativa dell'Area Gestione delle Risorse per l'anno 2026 (valore massimo 100) si ottiene sommando:

- il punteggio della Performance organizzativa del Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio (valore massimo 100) convertito su base 30;
- il punteggio della Performance organizzativa del Settore Risorse Umane (valore massimo 100) convertito su base 30;
- il punteggio della Performance organizzativa dei Servizi e Uffici dell'Area Gestione delle Risorse (valore massimo 100) convertito su base 40.



*Provincia di Padova*

---

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE –  
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

##### Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio

###### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 – Servizi generali, istituzionali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Predisposizione atti contabili fondamentali di programmazione, gestione e rendicontazione dell’Ente
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	25
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione degli atti fondamentali di programmazione, gestione e rendicontazione in ottemperanza alle norme vigenti, in conformità alle linee programmatiche dell’Amministrazione
<b>Responsabili</b>	SARTORE CARLO - CREMONESE MASSIMO
<b>TARGET ATTESI</b>	Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi. <i>Responsabile: CREMONESE MASSIMO</i>	15	2026	Effettuazione elaborazione e redazione proposta di decreto	Predisposizione proposta di decreto	Entro il 15/04/2026
			2027	Effettuazione elaborazione e redazione proposta di decreto	Predisposizione proposta di decreto	Entro il 15/04/2027
			2028	Effettuazione elaborazione e redazione proposta di decreto	Predisposizione proposta di decreto	Entro il 15/04/2028
2	Rendiconto di gestione: comprensivo di conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale e relativi allegati. <i>Responsabile: SARTORE CARLO</i>	40	2026	Effettuazione elaborazione e redazione proposta consigliare	Predisposizione proposta delibera consigliare	Entro il 30/04/2026
			2027	Effettuazione elaborazione e redazione proposta consigliare	Predisposizione proposta delibera consigliare	Entro il 30/04/2027
			2028	Effettuazione elaborazione e redazione proposta consigliare	Predisposizione proposta delibera consigliare	Entro il 30/04/2028
3	Raccolta proposte ed elaborazione schema del Bilancio di Previsione <i>Responsabile: CREMONESE MASSIMO</i>	30	2026	Effettuazione elaborazione e redazione proposta di decreto	Predisposizione proposta di decreto	Entro il 30/11/2026
			2027	Effettuazione elaborazione e redazione proposta di decreto	Predisposizione proposta di decreto	Entro il 30/11/2027
			2028	Effettuazione elaborazione e redazione proposta di decreto	Predisposizione proposta di decreto	Entro il 30/11/2028
4	Completamento iter per approvazione del Bilancio di Previsione da parte del Consiglio <i>Responsabile: SARTORE CARLO</i>	15	2026	Effettuazione elaborazione e redazione proposta consigliare	Predisposizione proposta delibera consigliare	Entro il 31/12/2026
			2027	Effettuazione elaborazione e redazione proposta consigliare	Predisposizione proposta delibera consigliare	Entro il 31/12/2027
			2028	Effettuazione elaborazione e redazione proposta consigliare	Predisposizione proposta delibera consigliare	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio

##### Obiettivo n. 2 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 – Servizi generali, istituzionali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Aggiornamento Gruppo “Provincia di Padova”; individuazione perimetro di consolidamento e predisposizione Bilancio Consolidato - Attività di governance e controllo delle società e degli enti partecipati dalla Provincia –
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	13
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Provvedere agli adempimenti preliminari e alla predisposizione del bilancio consolidato, secondo le indicazioni contenute nell’allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, c.d. principio applicato del bilancio consolidato e alla predisposizione del bilancio consolidato ai sensi degli articoli 147 quater, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e 11bis, comma 1, D.Lgs. n. 118/2011. Garantire il controllo sull’andamento delle società e degli enti e l’esercizio di un’efficace attività di governance
<b>Responsabile</b>	SARTORE CARLO
<b>TARGET ATTESI</b>	Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Aggiornamento degli elenchi GAP (gruppo pubblica amministrazione) mediante verifica dei risultati contabili degli organismi partecipati.	10	2026	Effettuazione elaborazione e redazione proposta di decreto	Predisposizione proposta di decreto	Entro il 31/12/2026
			2027	Effettuazione elaborazione e redazione proposta di decreto	Predisposizione proposta di decreto	Entro il 31/12/2027
			2028	Effettuazione elaborazione e redazione proposta di decreto	Predisposizione proposta di decreto	Entro il 31/12/2028
2	Elaborazione bilanci degli organismi rientranti nel perimetro di consolidamento al fine della predisposizione del Bilancio Consolidato	30	2026	Effettuazione elaborazione e redazione proposta consigliare	Predisposizione proposta delibera consigliare	Entro il 30/09/2026
			2027	Effettuazione elaborazione e redazione proposta consigliare	Predisposizione proposta delibera consigliare	Entro il 30/09/2027
			2028	Effettuazione elaborazione e redazione proposta consigliare	Predisposizione proposta delibera consigliare	Entro il 30/09/2028
3	Redazione Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016	40	2026	Effettuazione elaborazione e redazione relazione tecnica e proposta di delibera consiliare	Predisposizione relazione tecnica e proposta di delibera consiliare	Entro il 31/12/2026
			2027	Effettuazione elaborazione e redazione relazione tecnica e proposta di delibera consiliare	Predisposizione relazione tecnica e proposta di delibera consiliare	Entro il 31/12/2027
			2028	Effettuazione elaborazione e redazione relazione tecnica e proposta di delibera consiliare	Predisposizione relazione tecnica e proposta di delibera consiliare	Entro il 31/12/2028
4	Redazione elenco completo degli enti controllati dalla Provincia di Padova, sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 1143/2017 e con riferimento a quanto previsto dal PIAO 2026-2028.	10	2026	Effettuazione elaborazione e redazione elenco	Predisposizione elenco	Entro il 30/06/2026
			2027	Effettuazione elaborazione e redazione proposta consigliare	Predisposizione elenco	Entro il 30/06/2027
			2028	Effettuazione elaborazione e redazione proposta consigliare	Predisposizione elenco	Entro il 30/06/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

5	Predisposizione atti per assegnazione contributo di gestione annuale, qualora deliberato dai rispettivi organi decisionali, a favore della Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova, Associazione “Avviso Pubblico Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie” e della Fondazione “ITS Digital Academy Mario Volpato”	10	2026	Elaborazione e predisposizione atti	Erogazione contributi	Entro il 31/12/2026
			2027	Elaborazione e predisposizione atti	Erogazione contributi	Entro il 31/12/2027
			2028	Elaborazione e predisposizione atti	Erogazione contributi	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio

##### Obiettivo n. 3 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 – Servizi generali, istituzionali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione entrate tributarie della Provincia
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	13
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Gestione delle risorse tributarie dell’Ente con verifica corretto adempimento degli obblighi tributari e governo di eventuale contenzioso attraverso l’uso di strumenti deflattivi al fine di prevenirne l’insorgere ovvero di accelerarne il decorso.
<b>Responsabile</b>	SARTORE CARLO
<b>TARGET ATTESI</b>	Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	IPT - imposta provinciale di trascrizione: gestione del tributo	40	2026	Effettuazione monitoraggio del gettito tributo	Monitoraggio trimestrale tramite verifica di cassa	Entro 30 gg fine trimestre
			2027	Effettuazione monitoraggio del gettito tributo	Monitoraggio trimestrale tramite verifica di cassa	Entro 30 gg fine trimestre
			2028	Effettuazione monitoraggio del gettito tributo	Monitoraggio trimestrale tramite verifica di cassa	Entro 30 gg fine trimestre
2	RC Auto - imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore: gestione del tributo	20	2026	Effettuazione monitoraggio del gettito tributo	Monitoraggio trimestrale tramite verifica di cassa	Entro 30 gg fine trimestre
			2027	Effettuazione monitoraggio del gettito tributo	Monitoraggio trimestrale tramite verifica di cassa	Entro 30 gg fine trimestre
			2028	Effettuazione monitoraggio del gettito tributo	Monitoraggio trimestrale tramite verifica di cassa	Entro 30 gg fine trimestre
3	TEFA - Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente: gestione del tributo.	25	2026	Effettuazione monitoraggio del gettito tributo	Monitoraggio trimestrale tramite verifica di cassa	Entro 30 gg fine trimestre
			2027	Effettuazione monitoraggio del gettito tributo	Monitoraggio trimestrale tramite verifica di cassa	Entro 30 gg fine trimestre
			2028	Effettuazione monitoraggio del gettito tributo	Monitoraggio trimestrale tramite verifica di cassa	Entro 30 gg fine trimestre
4	IPT: gestione del contenzioso attraverso l'uso di strumenti deflattivi.	15	2026	Effettuazione verifica esistenza presupposti per accertamento del tributo	Verifica effettuata	Entro il 15/12/2026
			2027	Effettuazione verifica esistenza presupposti per accertamento del tributo	Verifica effettuata	Entro il 15/12/2027
			2028	Effettuazione verifica esistenza presupposti per accertamento del tributo	Verifica effettuata	Entro il 15/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

##### Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio

###### Obiettivo n. 1 Operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 – Servizi generali, istituzionali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione contabile e fiscale dell’Ente
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	26
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Assicurare il corretto e puntuale adempimento di tutte le attività, le procedure e gli obblighi contabili e fiscali dell’Ente.
<b>Responsabile</b>	CREMONESE MASSIMO
<b>TARGET ATTESI</b>	Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione e regolare tenuta della contabilità e adempimenti connessi mediante: rilascio pareri/visti di regolarità contabile sugli atti; riscontri tecnico amministrativi sui provvedimenti di liquidazione; pagamento utenze, tasse, imposte e canoni.	50	2026	Effettuazione attività contabili	Attività effettuate	Entro scadenza prevista da Legge/Regolamenti
			2027	Effettuazione attività contabili	Attività effettuate	Entro scadenza prevista da Legge/Regolamenti
			2028	Effettuazione attività contabili	Attività effettuate	Entro scadenza prevista da Legge/Regolamenti
2	Adempimenti connessi a: versamento imposte; certificazioni redditi alla fonte e relative dichiarazioni fiscali.	15	2026	Elaborazione e invio telematico F24EP (Irpef autonomi, imprese, Irap, Iva Split payment) certificazioni e dichiarazioni fiscali	Predisposizione deleghe, certificazioni e dichiarazioni	Entro scadenza prevista da Legge/Regolamenti
			2027	Elaborazione e invio telematico F24EP (Irpef autonomi, imprese, Irap, Iva Split payment) certificazioni e dichiarazioni fiscali	Predisposizione deleghe, certificazioni e dichiarazioni	Entro scadenza prevista da Legge/Regolamenti
			2028	Elaborazione e invio telematico F24EP (Irpef autonomi, imprese, Irap, Iva Split payment) certificazioni e dichiarazioni fiscali	Predisposizione deleghe, certificazioni e dichiarazioni	Entro scadenza prevista da Legge/Regolamenti
3	Verifica incassi registrati dalla Tesoreria per la contabilizzazione dei pagamenti degli utenti attraverso il portale regionale My Pay (PagoPA)	15	2026	Attivazione procedura di verifica e contabilizzazione	Contabilizzazione incassi	Entro scadenza prevista da Legge/Regolamenti
			2027	Attivazione procedura di verifica e contabilizzazione	Contabilizzazione incassi	Entro scadenza prevista da Legge/Regolamenti
			2028	Attivazione procedura di verifica e contabilizzazione	Contabilizzazione incassi	Entro scadenza prevista da Legge/Regolamenti

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

4	Quota associativa annuale, a favore dell'Unione delle Province d'Italia (UPI); a favore dell'UPI Veneto e a favore dell'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali).	10	2026	Elaborazione e predisposizione atti	Erogazione quote	Entro il 31/12/2026
			2027	Elaborazione e predisposizione atti	Erogazione quote	Entro il 31/12/2027
			2028	Elaborazione e predisposizione atti	Erogazione quote	Entro il 31/12/2028
5	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023)	10	2026	Ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Quantificazione tempistica in giorni	Entro il 31/01/2027
			2027	Ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Quantificazione tempistica in giorni	Entro il 31/01/2028
			2028	Ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Quantificazione tempistica in giorni	Entro il 31/01/2029

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

##### Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio

###### Obiettivo n. 2 Operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 – Servizi generali, istituzionali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Servizio Provveditorato/Economato: forniture di beni e servizi e gestione attività di economato.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	15
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Programmare gli acquisti attraverso un'analisi delle effettive necessità, al fine di contenere e razionalizzare la spesa e assicurare il corretto e puntuale espletamento del servizio di economato per le spese d'ufficio di non rilevante ammontare.
<b>Responsabile</b>	CREMONESE MASSIMO
<b>TARGET ATTESI</b>	Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Acquisti sulla base delle convenzioni pubblicate sul sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze e degli altri strumenti di e-procurement (MePA, Accordi Quadro)	60	2026	Attivazione e definizione procedure	Effettuazione acquisti	Entro il 31/12/2026
			2027	Attivazione e definizione procedure	Effettuazione acquisti	Entro il 31/12/2027
			2028	Attivazione e definizione procedure	Effettuazione acquisti	Entro il 31/12/2028
2	Espletamento del Servizio economale con costituzione del fondo per pagamento minute spese con regolare tenuta della contabilità di cassa.	40	2026	Predisposizioni atti e registrazioni contabili	Effettuazione dell'attività	Entro il 31/12/2026
			2027	Predisposizioni atti e registrazioni contabili	Effettuazione dell'attività	Entro il 31/12/2027
			2028	Predisposizioni atti e registrazioni contabili	Effettuazione dell'attività	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE -  
SETTORE RISORSE UMANE**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### SETTORE RISORSE UMANE

#### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	<b>01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Organizzazione, fabbisogno di personale e reclutamento</b>
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>20</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione del piano di riassetto organizzativo, studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo. Predisposizione, eventuale aggiornamento e realizzazione del piano triennale dei fabbisogni e della dotazione organica.
<b>Responsabile</b>	Dirigente: dott.ssa Ilaria Passudetti

TARGET ATTESI		<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> consente di dare continuità ai servizi con nuovo personale o professionalità richieste <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> risultati previsti in sede di programmazione dell'Ente tramite gli indicatori.				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Predisposizione del piano di riassetto organizzativo, studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente.	25	2026	Predisposizione dei provvedimenti nei termini e secondo le modalità conformi alla normativa vigente	Dotare l'Ente di un'organizzazione idonea al perseguimento dei propri obiettivi strategici e operativi	Entro i termini stabiliti per l'approvazione del DUP
			2027	Predisposizione dei provvedimenti nei termini e secondo le modalità conformi alla normativa vigente	Dotare l'Ente di un'organizzazione idonea al perseguimento dei propri obiettivi strategici e operativi	Entro i termini stabiliti per l'approvazione del DUP
			2028	Predisposizione dei provvedimenti nei termini e secondo le modalità conformi alla normativa vigente	Dotare l'Ente di un'organizzazione idonea al perseguimento dei propri obiettivi strategici e operativi	Entro i termini stabiliti per l'approvazione del DUP
2	Predisposizione di eventuali provvedimenti riorganizzativi. Istruttoria	*	2026	Predisposizione dei provvedimenti nei termini e secondo le indicazioni dell'Amministrazione e nel rispetto delle norme di legge, contrattuali e regolamentari	Adeguare la struttura dell'Ente all'esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione	Entro i termini stabiliti dall'Amm.ne

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	finalizzata alla modifica della struttura organizzativa e agli atti conseguenti (predisposizione del decreto presidenziale di approvazione della nuova struttura, pesatura e conferimento incarichi dirigenziali e/o di Elevata qualificazione, assegnazione del personale coinvolto alle varie strutture)		2027	Predisposizione dei provvedimenti nei termini e secondo le indicazioni dell'Amministrazione e nel rispetto delle norme di legge, contrattuali e regolamentari	Adeguare la struttura dell'Ente all'esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione	Entro i termini stabiliti dall'Amm.ne
			2028	Predisposizione dei provvedimenti nei termini e secondo le indicazioni dell'Amministrazione e nel rispetto delle norme di legge, contrattuali e regolamentari	Adeguare la struttura dell'Ente all'esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione	Entro i termini stabiliti dall'Amm.ne
3	Predisposizione ed eventuale aggiornamento del provvedimento relativo al piano triennale dei fabbisogni e alla dotazione organica.	*	2026	Predisposizione dei provvedimenti nel rispetto della normativa vigente e dei fabbisogni rilevati	Dotare l'Ente dello strumento di programmazione delle assunzioni sulla base dei fabbisogni rilevati da ciascuna struttura	Entro i termini stabiliti per l'approvazione del PIAO
			2027	Predisposizione dei provvedimenti nel rispetto della normativa vigente e dei fabbisogni rilevati	Dotare l'Ente dello strumento di programmazione delle assunzioni sulla base dei fabbisogni rilevati da ciascuna struttura	Entro i termini stabiliti per l'approvazione del PIAO
			2028	Predisposizione dei provvedimenti nel rispetto della normativa vigente e dei fabbisogni rilevati	Dotare l'Ente dello strumento di programmazione delle assunzioni sulla base dei fabbisogni rilevati da ciascuna struttura	Entro i termini stabiliti per l'approvazione del PIAO
4	Attivazione e completamento delle procedure di reclutamento del personale previsto dai piani triennali dei fabbisogni (procedure per la mobilità volontaria ed obbligatoria, bandi di concorso, procedure di progressioni tra aree, avvisi di selezione per contratti a tempo determinato, scorrimento graduatorie concorsuali di altri	50	2026	Avvio del 70% procedure assunzionali secondo le indicazioni dell'Amministrazione	Realizzazione delle procedure necessarie all'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale	Entro il 31/12/2026
			2027	Avvio del 70% procedure assunzionali secondo le indicazioni dell'Amministrazione	Realizzazione delle procedure necessarie all'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale	Entro il 31/12/2027

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	enti, attivazione/concessione comandi/distacchi/convenzioni ex art. 23, mobilità interne).		2028	Avvio del 70% procedure assunzionali secondo le indicazioni dell'Amministrazione	Realizzazione delle procedure necessarie all'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale	Entro il 31/12/2028
5	Assunzione personale a tempo indeterminato e determinato	17	2026	Predisposizione degli atti di assunzione e dei contratti individuali di lavoro nel rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalla legge e dai contratti collettivi	Garantire la copertura dei posti della dotazione organica dell'Ente approvata con il PTFP	Entro i termini previsti dal PTFP
			2027	Predisposizione degli atti di assunzione e dei contratti individuali di lavoro nel rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalla legge e dai contratti collettivi	Garantire la copertura dei posti della dotazione organica dell'Ente approvata con il PTFP	Entro i termini previsti dal PTFP
			2028	Predisposizione degli atti di assunzione e dei contratti individuali di lavoro nel rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalla legge e dai contratti collettivi	Garantire la copertura dei posti della dotazione organica dell'Ente approvata con il PTFP	Entro i termini previsti dal PTFP
6	Reclutamento lavoratori somministrati e gestione rapporti agenzia affidataria e lavoratori	8	2026	Rispetto delle procedure e dei tempi previsti dal contratto di appalto e dai contratti di lavoro con i lavoratori somministrati	Garantire la provvista di personale somministrato nei limiti del budget a disposizione agli Uffici richiedenti	Nel corso dell'intero anno 2026
			2027	Rispetto delle procedure e dei tempi previsti dal contratto di appalto e dai contratti di lavoro con i lavoratori somministrati	Garantire la provvista di personale somministrato nei limiti del budget a disposizione agli Uffici richiedenti	Nel corso dell'intero anno 2027
			2028	Rispetto delle procedure e dei tempi previsti dal contratto di appalto e dai contratti di lavoro con i lavoratori somministrati	Garantire la provvista di personale somministrato nei limiti del budget a disposizione agli Uffici richiedenti	Nel corso dell'intero anno 2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

\* Il peso dell'azione è indicato nella scheda relativa all'obiettivo intersetoriale Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028.

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### SETTORE RISORSE UMANE

#### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Gestione delle relazioni sindacali nell'Ente e dei fondi per il salario accessorio</b>
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>22</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Supporto tecnico e operativo per la conduzione delle relazioni sindacali nell'ente, anche con riferimento sia al comparto sia alla dirigenza
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott.ssa Ilaria Passudetti
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> garantisce a dipendenti e dirigenti lo strumento integrativo e attuativo della contrattazione nazionale e l'attribuzione del salario accessorio. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> risultati previsti in sede di programmazione dell'Ente tramite gli indicatori.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Studio del CCNL del comparto, approfondimento di tutti gli istituti giuridici ed economici ivi previsti, predisposizione di una bozza di CCDI e recepimento, laddove necessario, nei regolamenti dell'Ente, delle nuove norme contrattuali.	25	2026	Rispetto di tempi e norme stabiliti dal CCNL 2022-2024	Elaborazione del testo del contratto collettivo decentrato integrativo e degli eventuali regolamenti attuativi	Entro 9 mesi dalla sottoscrizione
			2027	Rispetto di tempi e norme stabiliti dal nuovo CCNL 2025-2027	Elaborazione del testo del contratto collettivo decentrato integrativo e degli eventuali regolamenti attuativi	Entro 9 mesi dalla sottoscrizione
			2028	Rispetto di tempi e norme stabiliti dal nuovo CCNL 2028-2030	Elaborazione del testo del contratto collettivo decentrato integrativo e degli eventuali regolamenti attuativi	Entro 9 mesi dalla sottoscrizione
2	Studio del CCNL della dirigenza/segretari, approfondimento di tutti gli istituti giuridici ed economici ivi previsti, predisposizione di una bozza di CCDI e recepimento, laddove necessario, nei regolamenti dell'Ente, delle nuove norme contrattuali.	20	2026	Rispetto di tempi e norme stabiliti dal CCNL 2022-2024	Elaborazione del testo del contratto collettivo decentrato integrativo e degli eventuali regolamenti attuativi	Entro 6 mesi dalla sottoscrizione
			2027	Rispetto di tempi e norme stabiliti dal nuovo CCNL 2025-2027	Elaborazione del testo del contratto collettivo decentrato integrativo e degli eventuali regolamenti attuativi	Entro 6 mesi dalla sottoscrizione
			2028	Rispetto di tempi e norme stabiliti dal nuovo CCNL 2028-2030	Elaborazione del testo del contratto collettivo decentrato integrativo e degli eventuali regolamenti attuativi	Entro 6 mesi dalla sottoscrizione
3	Applicazione degli istituti a contenuto economico con carattere vincolato ed automatico dei suddetti CCNL del comparto e della dirigenza	15	2026	Rispetto di tempi e norme stabiliti dal nuovo CCNL	Adeguamento delle retribuzioni e liquidazione degli emolumenti arretrati	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione dei contratti
			2027	Rispetto di tempi e norme stabiliti dal nuovo CCNL	Adeguamento delle retribuzioni e liquidazione degli emolumenti arretrati	Entro 30 giorni dalla

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

						sottoscrizione dei contratti
			2028	Rispetto di tempi e norme stabiliti dal nuovo CCNL	Adeguamento delle retribuzioni e liquidazione degli emolumenti arretrati	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione dei contratti
4	Predisposizione del decreto presidenziale contenente le linee guida per la costituzione del fondo per le risorse decentrate del personale provinciale e per la contrattazione. Costituzione del fondo e predisposizione della bozza di riparto del fondo da sottoporre alle OO.SS.	25	2026	Rispetto di tempi e norme contrattuali e di legge	Corretta costituzione in via previsionale e definitiva del fondo del salario accessorio	Previsionale entro il mese di aprile Definitiva entro il mese di novembre
			2027	Rispetto di tempi e norme contrattuali e di legge	Corretta costituzione in via previsionale e definitiva del fondo del salario accessorio	Previsionale entro il mese di aprile Definitiva entro il mese di novembre
			2028	Rispetto di tempi e norme contrattuali e di legge	Corretta costituzione in via previsionale e definitiva del fondo del salario accessorio	Previsionale entro il mese di aprile Definitiva entro il mese di novembre
5			2026	Rispetto di tempi e norme contrattuali e di legge	Corretta costituzione in via previsionale e definitiva del fondo per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato	Previsionale entro il mese di aprile

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				Definitiva entro il mese di novembre
Predisposizione del decreto presidenziale contenente le linee guida per la costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato dei dirigenti del personale provinciale e per la contrattazione. Costituzione del fondo e predisposizione della bozza di riporto del fondo da sottoporre alle OO.SS	15	2027	Rispetto di tempi e norme contrattuali e di legge	Corretta costituzione in via previsionale e definitiva del fondo per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato
			Rispetto di tempi e norme contrattuali e di legge	Corretta costituzione in via previsionale e definitiva del fondo per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### SETTORE RISORSE UMANE

#### Obiettivo n. 2 operativo

<b>Missione DUP</b>	01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Piano di formazione anno 2026 personale dipendente</b>
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	7
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione, nell'ambito del P.I.A.O. 2026-2028, del Piano della Formazione per il personale dipendente e dirigente e sua attuazione mediante l'organizzazione dei corsi formazione/aggiornamento obbligatori o specifici per ambito di competenza nonché della rilevazione della qualità del servizio formativo. Svolgimento di attività di verifica e monitoraggio dello stato di attuazione del Piano della formazione.
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Dott.ssa Ilaria Passudetti</b>

TARGET ATTESI		<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> garantire al personale dipendente di poter acquisire la formazione e gli aggiornamenti necessari al migliore svolgimento dei propri compiti <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> risultati previsti in sede di programmazione dell'Ente tramite gli indicatori.				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Predisposizione del Piano della Formazione del personale dell'Ente a seguito di rilevazione dei fabbisogni formativi	*	2026	Predisposizione del Piano nei termini indicati dalla normativa vigente e secondo le indicazioni ministeriali	Dotare l'Ente dello strumento di pianificazione della formazione sulla base dei fabbisogni rilevati	Entro i termini stabiliti per l'approvazione del PIAO
			2027	Predisposizione del Piano nei termini indicati dalla normativa vigente e secondo le indicazioni ministeriali	Dotare l'Ente dello strumento di pianificazione della formazione sulla base dei fabbisogni rilevati	Entro i termini stabiliti per l'approvazione del PIAO
			2028	Predisposizione del Piano nei termini indicati dalla normativa vigente e secondo le indicazioni ministeriali	Dotare l'Ente dello strumento di pianificazione della formazione sulla base dei fabbisogni rilevati	Entro i termini stabiliti per l'approvazione del PIAO
2	Attuazione del Piano della Formazione: organizzazione delle attività formative pianificate e/o richieste dagli uffici per le aree di competenza delle <i>hard skills</i> (transizione amministrativa, digitale, ecologica), dei principi e valori e delle competenze trasversali ( <i>soft skills</i> )	35	2026	Svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi formativi e organizzazione operativa delle attività nei termini richiesti per almeno il 70% di quanto pianificato	Attuare le attività formative pianificate e/o richieste dagli uffici	Nei termini richiesti
			2027	Svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi formativi e organizzazione operativa delle attività nei termini richiesti per almeno il 70% di quanto pianificato	Attuare le attività formative pianificate e/o richieste dagli uffici	Nei termini richiesti
			2028	Svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi formativi e organizzazione operativa delle attività nei termini richiesti per almeno il 70% di quanto pianificato	Attuare le attività formative pianificate e/o richieste dagli uffici	Nei termini richiesti

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

3	Attuazione del Piano della Formazione: organizzazione delle attività formative rientranti nella formazione obbligatoria per legge (anticorruzione, trasparenza, sicurezza sul lavoro, lavoro agile, ecc.)	30	2026	Svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi formativi e organizzazione operativa del 100% delle attività nei termini richiesti	Organizzare le attività formative previste per legge	Entro il 31/12/2026
			2027	Svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi formativi e organizzazione operativa del 100% delle attività nei termini richiesti	Organizzare le attività formative previste per legge	Entro il 31/12/2027
			2028	Svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi formativi e organizzazione operativa del 100% delle attività nei termini richiesti	Organizzare le attività formative previste per legge	Entro il 31/12/2028
4	Promozione della formazione	5	2026	Promozione del 100% delle opportunità formative rilevate e coerenti con i fabbisogni indicati nel Piano della Formazione	Rendere conoscibili ai dipendenti le opportunità formative e favorirne la fruizione	Durante l'anno
			2027	Promozione del 100% delle opportunità formative rilevate e coerenti con i fabbisogni indicati nel Piano della Formazione	Rendere conoscibili ai dipendenti le opportunità formative e favorirne la fruizione	Durante l'anno
			2028	Promozione del 100% delle opportunità formative rilevate e coerenti con i fabbisogni indicati nel Piano della Formazione	Rendere conoscibili ai dipendenti le opportunità formative e favorirne la fruizione	Durante l'anno
5	Monitoraggio della formazione	20	2026	Inserimento nei file di monitoraggio, con cadenza trimestrale, del 100% dei dati disponibili relativi alle iniziative formative svolte dai dipendenti	Disporre tempestivamente di dati attendibili sulla fruizione da parte dei dipendenti di attività formative	Durante l'anno
			2027	Inserimento nei file di monitoraggio, con cadenza trimestrale, del 100% dei dati disponibili relativi alle iniziative formative svolte dai dipendenti	Disporre tempestivamente di dati attendibili sulla fruizione da parte dei dipendenti di attività formative	Durante l'anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028	Inserimento nei file di monitoraggio, con cadenza trimestrale, del 100% dei dati disponibili relativi alle iniziative formative svolte dai dipendenti	Disporre tempestivamente di dati attendibili sulla fruizione da parte dei dipendenti di attività formative	Durante l'anno
6	Rilevazione della qualità del servizio reso per iniziative formative <i>in house</i> tramite questionari di gradimento somministrati ai partecipanti	10	2026	Valutazione media pari a 4/5 dei questionari che pervengono al Settore Risorse Umane	Valutazione del gradimento delle iniziative formative	Durante l'anno
			2027	Valutazione media pari a 4/5 dei questionari che pervengono al Settore Risorse Umane	Valutazione del gradimento delle iniziative formative	Durante l'anno
			2028	Valutazione media pari a 4/5 dei questionari che pervengono al Settore Risorse Umane	Valutazione del gradimento delle iniziative formative	Durante l'anno

\* Il peso dell'azione è indicato nella scheda relativa all'obiettivo intersettoriale Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028.

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### SETTORE RISORSE UMANE

##### Obiettivo n. 3 operativo

<b>Missione DUP</b>	01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Gestione del rapporto di lavoro</b>
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>8</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Gestione degli istituti giuridici previsti dalla vigente normativa di legge e contrattuale, part time, incarichi extraistituzionali dei dipendenti e dirigenti, degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina preventiva, progressioni economiche, controlli del Servizio Ispettivo.
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Dott.ssa Ilaria Passudetti</b>
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> garantire la corretta gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> risultati previsti in sede di programmazione dell'Ente tramite gli indicatori.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 – 2028	Tempistica di realizzazione
1	<p>Collaborazione con il Medico competente per tutte le attività relative alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell’Ente, tenuto conto delle varie tipologie di mansioni assegnate, in applicazione della normativa vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Visite di medicina preventiva e periodica</li> <li>b) Accertamenti sanitari obbligatori di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope</li> <li>c) Organizzazione controlli sanitari obbligatori per l'accertamento del requisito di idoneità psicofisica al maneggio delle armi per i dipendenti del Servizio di Polizia Provinciale.</li> </ul>	10	2026	Organizzazione del 100% degli accertamenti e delle visite programmati/e	Garantire la tutela della salute dei lavoratori ai sensi della normativa vigente	Durante l'intero arco dell'anno
			2027	Organizzazione del 100% degli accertamenti e delle visite programmati/e	Garantire la tutela della salute dei lavoratori ai sensi della normativa vigente	Durante l'intero arco dell'anno
			2028	Organizzazione del 100% degli accertamenti e delle visite programmati/e	Garantire la tutela della salute dei lavoratori ai sensi della normativa vigente	Durante l'intero arco dell'anno
2	Collaborazione con il datore di lavoro ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell’ambito delle attività di gestione dei lavoratori dell’Ente	5	2026	Nomina dei nuovi addetti entro 90 giorni dalla richiesta del Dirigente competente o dalla necessità segnalata dal R.S.P.P.	Nomina di eventuali nuovi addetti al primo soccorso e al servizio di Prevenzione e Protezione	Nei tempi indicati dal datore di lavoro/RSPP
			2027	Nomina dei nuovi addetti entro 90 giorni dalla richiesta del Dirigente competente o dalla necessità	Nomina di eventuali nuovi addetti al primo soccorso e al servizio di Prevenzione e Protezione	Nei tempi indicati dal datore di lavoro/RSPP

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028	Nomina dei nuovi addetti entro 90 giorni dalla richiesta del Dirigente competente o dalla necessità	Nomina di eventuali nuovi addetti al primo soccorso e al servizio di Prevenzione e Protezione	Nei tempi indicati dal datore di lavoro/RSPP
3	Part-time: predisposizione determinazioni e contratti individuali di lavoro, per trasformazioni da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, nonché per modifica dei rapporti di lavoro a tempo parziale già in essere. Elaborazione ipotesi stipendiali per dipendenti che intendono modificare il proprio rapporto di lavoro.	15	2026	Istruttoria di tutte le richieste pervenute entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza	Gestire i rapporti di lavoro a tempo parziale e le vicende ad essi collegate nel rispetto delle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti	Durante l'intero arco dell'anno
			2027	Istruttoria di tutte le richieste pervenute entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza	Gestire i rapporti di lavoro a tempo parziale e le vicende ad essi collegate nel rispetto delle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti	Durante l'intero arco dell'anno
			2028	Istruttoria di tutte le richieste pervenute entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza	Gestire i rapporti di lavoro a tempo parziale e le vicende ad essi collegate nel rispetto delle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti	Durante l'intero arco dell'anno
4	Istruttoria e predisposizione provvedimenti di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti.	20	2026	Istruttoria di tutte le richieste pervenute entro 30 giorni dalla ricezione	Garantire il rispetto del principio di esclusività del pubblico impiego	Durante l'intero arco dell'anno
			2027	Istruttoria di tutte le richieste pervenute entro 30 giorni dalla ricezione	Garantire il rispetto del principio di esclusività del pubblico impiego	Durante l'intero arco dell'anno
			2028	Istruttoria di tutte le richieste pervenute entro 30 giorni dalla ricezione	Garantire il rispetto del principio di esclusività del pubblico impiego	Durante l'intero arco dell'anno
5	Verifiche del Servizio Ispettivo	10	2026	Espletamento controlli sul campione del 5% del n. complessivo dei dipendenti in servizio secondo le direttive e i termini stabiliti dal Servizio Ispettivo.	Accertamento dell'osservanza delle disposizioni normative in materia di incompatibilità da parte del personale provinciale secondo	Durante l'intero arco dell'anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				Predisposizione dei verbali delle due sedute annue del Servizio e atti e/o diffide necessarie.	modalità e termini previsti dalle norme regolamentari vigenti	
		2027		Espletamento controlli sul campione del 5% del n. complessivo dei dipendenti in servizio secondo le direttive e i termini stabiliti dal Servizio Ispettivo. Predisposizione dei verbali delle due sedute annue del Servizio e atti e/o diffide necessarie.	Accertamento dell'osservanza delle disposizioni normative in materia di incompatibilità da parte del personale provinciale secondo modalità e termini previsti dalle norme regolamentari vigenti	Durante l'intero arco dell'anno
		2028		Espletamento controlli sul campione del 5% del n. complessivo dei dipendenti in servizio secondo le direttive e i termini stabiliti dal Servizio Ispettivo. Predisposizione dei verbali delle due sedute annue del Servizio e atti e/o diffide necessarie.	Accertamento dell'osservanza delle disposizioni normative in materia di incompatibilità da parte del personale provinciale secondo modalità e termini previsti dalle norme regolamentari vigenti	Durante l'intero arco dell'anno
6	Progressioni economiche	40	2026	Perfezionamento dell'istruttoria nel rispetto delle norme del contratto nazionale e decentrato	Riconoscimento dei miglioramenti economici mediante attribuzione dei differenziali stipendiali in ottica meritocratica	Entro il 31/12 dell'anno di stipula del contratto decentrato
			2027	Perfezionamento dell'istruttoria nel rispetto delle norme del contratto nazionale e decentrato	Riconoscimento dei miglioramenti economici mediante attribuzione dei differenziali stipendiali in ottica meritocratica	Entro il 31/12 dell'anno di stipula del contratto decentrato
			2028	Perfezionamento dell'istruttoria nel rispetto delle norme del contratto nazionale e decentrato	Riconoscimento dei miglioramenti economici mediante attribuzione dei	Entro il 31/12 dell'anno di stipula del

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				differenziali stipendiali in ottica meritocratica	contratto decentrato
--	--	--	--	--	-------------------------

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### SETTORE RISORSE UMANE

##### Obiettivo n. 4 operativo

<b>Missione DUP</b>	01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Previdenza e pensioni</b>
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>8</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Gestione della posizione assicurativa dei dipendenti per la predisposizione delle pratiche di pensione, di riscatto, di ricongiunzione e previdenziali in genere.
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott.ssa Ilaria Passudetti
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> garantisce ai dipendenti il consolidamento della posizione previdenziale a seguito dei controlli effettuati sui dati giuridico-economici.  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> risultati previsti in sede programmazione dell'Ente tramite gli indicatori.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti provinciali, tramite l'utilizzo dell'applicativo SCAD "Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia precompilata".	35	2026	Sistemazione delle posizioni assicurative nel rispetto delle tempistiche delle modalità richieste da INPS	Sistemazione del 100% delle pratiche richieste	Entro 20 giorni dalla richiesta
			2027	Sistemazione delle posizioni assicurative nel rispetto delle tempistiche delle modalità richieste da INPS	Sistemazione del 100% delle pratiche richieste	Entro 20 giorni dalla richiesta
			2028	Sistemazione delle posizioni assicurative nel rispetto delle tempistiche delle modalità richieste da INPS	Sistemazione del 100% delle pratiche richieste	Entro 20 giorni dalla richiesta
2	Predisposizione delle pratiche di pensione e delle pratiche previdenziali per la liquidazione del TFS/TFR	35	2026	Predisposizione delle pratiche richieste nel rispetto delle procedure e dei tempi di legge, dei regolamenti	Predisposizione del 100% delle pratiche	Entro i 2 mesi antecedenti il collocamento in quiescenza
			2027	Predisposizione delle pratiche richieste nel rispetto delle procedure e dei tempi di legge, dei regolamenti	Predisposizione del 100% delle pratiche	Entro i 2 mesi antecedenti il collocamento in quiescenza
			2028	Predisposizione delle pratiche richieste nel rispetto delle procedure e dei tempi di legge, dei regolamenti	Predisposizione del 100% delle pratiche	Entro i 2 mesi antecedenti il collocamento in quiescenza
3	Analisi e risoluzione delle regolarizzazioni contributive INPS relative alle sistemazioni contributive pregresse dei dipendenti provinciali.	15	2026	Sistemazione delle regolarizzazioni contributive nel rispetto delle tempistiche delle modalità richieste da INPS	Risoluzione del 100% delle regolarizzazioni	Entro 90 giorni dalla richiesta
			2027	Sistemazione delle regolarizzazioni contributive nel rispetto delle tempistiche delle modalità richieste da INPS	Risoluzione del 100% delle regolarizzazioni	Entro 90 giorni dalla richiesta

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028	Sistemazione delle regolarizzazioni contributive nel rispetto delle tempistiche delle modalità richieste da INPS	Risoluzione del 100% delle regolarizzazioni	Entro 90 giorni dalla richiesta
4	Verifica periodica dei versamenti mensili dei contributi ordinari di tutto il personale (estratto conto analitico – ECA) e dei flussi ListaPosPA/Uniemes.	15	2026	Perfezionamento delle verifiche secondo le indicazioni di cui alle Circolari INPS in materia	Verifica del 100% dei versamenti	Entro 90 giorni dalla richiesta
			2027	Perfezionamento delle verifiche secondo le indicazioni di cui alle Circolari INPS in materia	Verifica del 100% dei versamenti	Entro 90 giorni dalla richiesta
			2028	Perfezionamento delle verifiche secondo le indicazioni di cui alle Circolari INPS in materia	Verifica del 100% dei versamenti	Entro 90 giorni dalla richiesta

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### SETTORE RISORSE UMANE

#### Obiettivo n. 5 operativo

<b>Missione DUP</b>	01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Gestione risorse umane dell'Ente sotto l'aspetto economico.</b>
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>21</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Gestione degli istituti economici previsti dalla vigente normativa di legge e contrattuale:</b> Gestione del trattamento economico fondamentale e accessorio del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato nonché dei percettori di redditi assimilati. Predisposizione statistiche, conto annuale del personale e relativa relazione. Adempimenti fiscali (F24EP, CU, 770, dichiarazione IRAP) e autoliquidazione INAIL
<b>Responsabile</b>	Dirigente: dott.ssa Ilaria Passudetti

<b>TARGET ATTESI</b>						
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1 Elaborazione emolumenti (anche accessori) del personale dipendente e dei percettori di redditi assimilati e conseguenti adempimenti mensili fiscali e previdenziali	25	2026	Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalla legge, dai regolamenti e dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata – soddisfazione di tutte le richieste che pervengono nei tempi stabiliti di computo degli oneri deducibili e/o detraibili in sede di elaborazione del conguaglio fiscale	Corretta e tempestiva elaborazione buste paga e conseguenti adempimenti mensili	Durante l'intero arco dell'anno	
		2027	Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalla legge, dai regolamenti e dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata – soddisfazione di tutte le richieste che pervengono nei tempi stabiliti di computo degli oneri deducibili e/o detraibili in sede di elaborazione del conguaglio fiscale	Corretta e tempestiva elaborazione buste paga e conseguenti adempimenti mensili	Durante l'intero arco dell'anno	
		2028	Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalla legge, dai regolamenti e dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata – soddisfazione di tutte le richieste che pervengono nei tempi stabiliti di computo degli oneri deducibili e/o	Corretta e tempestiva elaborazione buste paga e conseguenti adempimenti mensili	Durante l'intero arco dell'anno	

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

					detrattibili in sede di elaborazione del conguaglio fiscale		
2	Elaborazione e invio delle denunce statistiche (monitoraggio trimestrale; conto annuale, relazione al conto), fiscali e assistenziali (CU, INAIL, 770, IRAP) di legge	25	2026	Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalle leggi e dalle indicazioni ministeriali	Corretta e tempestiva elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali/assistenziali annuali e di quelle statistiche	Nei termini di cui alla normativa vigente	
			2027	Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalle leggi e dalle indicazioni ministeriali	Corretta e tempestiva elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali/assistenziali annuali e di quelle statistiche	Nei termini di cui alla normativa vigente	
			2028	Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalle leggi e dalle indicazioni ministeriali	Corretta e tempestiva elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali/assistenziali annuali e di quelle statistiche	Nei termini di cui alla normativa vigente	
3	Elaborazione dati previsionali e consuntivi di spesa del personale con varia finalità (Bilancio di Previsione, costi per Progetti Europei, rimborsi comandi, ecc.)	25	2026	Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalle leggi, dai regolamenti e dalla determinazione di individuazione dei procedimenti amministrativi	Corretta elaborazione dei dati necessari/richiesti	Nei termini richiesti	
			2027	Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalle leggi, dai regolamenti e dalla determinazione di individuazione dei procedimenti amministrativi	Corretta elaborazione dei dati necessari/richiesti	Nei termini richiesti	
			2028	Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalle leggi, dai regolamenti e dalla	Corretta elaborazione dei dati necessari/richiesti	Nei termini richiesti	

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				determinazione di individuazione dei procedimenti amministrativi		
4	Calcolo e liquidazione dei premi correlati alla performance del personale di comparto, della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di posizione di Elevata qualificazione, dei dirigenti, degli esperti ad alta specializzazione e del Segretario generale	25	2026	Rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla contrattazione nazionale e integrativa e secondo i criteri del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance	Erogazione dei corretti importi dei premi	Nei termini definiti in sede di contrattazione decentrata
			2027	Rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla contrattazione nazionale e integrativa e secondo i criteri del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance	Erogazione dei corretti importi dei premi	Nei termini definiti in sede di contrattazione decentrata
			2028	Rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla contrattazione nazionale e integrativa e secondo i criteri del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance	Erogazione dei corretti importi dei premi	Nei termini definiti in sede di contrattazione decentrata

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### SETTORE RISORSE UMANE

##### Obiettivo n. 6 operativo

<b>Missione DUP</b>	01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Pari opportunità di genere, accessibilità e inclusione lavorativa dei disabili e lavoro da remoto</b>
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>4</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Realizzazione di un ambiente di lavoro informato ai principi di pari opportunità e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e violenza, raggiungimento dell'effettiva inclusione lavorativa delle persone con disabilità e promozione di interventi e modelli organizzativi di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott.ssa Ilaria Passudetti
<b>TARGET ATTESI</b>	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> favorire il benessere fisico, psicologico, sociale e organizzativo del personale, promuovendo l'adozione di strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, di idonee misure volte a facilitare l'accesso nonché l'integrazione lavorativa dei soggetti con disabilità e di azioni positive volte alla creazione di un ambiente di lavoro equo e inclusivo.

		<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> risultati previsti in sede di programmazione dell'Ente tramite gli indicatori.				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Partecipazione all'attuazione del Piano triennale delle azioni positive in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Ente. Costituzione e funzionamento CUG.	50	2026	Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi entro i termini richiesti dal CUG ed entro le scadenze previste dalla normativa vigente in materia	Predisposizione degli atti e provvedimenti necessari a dare attuazione al Piano	Durante l'intero arco dell'anno
			2027	Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi entro i termini richiesti dal CUG ed entro le scadenze previste dalla normativa vigente in materia	Predisposizione degli atti e provvedimenti necessari a dare attuazione al Piano	Durante l'intero arco dell'anno
			2028	Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi entro i termini richiesti dal CUG ed entro le scadenze previste dalla normativa vigente in materia	Predisposizione degli atti e provvedimenti necessari a dare attuazione al Piano	Durante l'intero arco dell'anno
2	Assegnazione postazioni di lavoro da remoto e sottoscrizione contratti	40	2026	Predisposizione atti e provvedimenti nel rispetto delle tempistiche previste dal regolamento recante la disciplina per il lavoro da remoto	Predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi-contabili necessari ad attuare la modalità organizzativa del lavoro da remoto	Entro le scadenze previste dal regolamento
			2027	Predisposizione atti e provvedimenti nel rispetto delle tempistiche previste dal regolamento recante la disciplina per il lavoro da remoto	Predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi-contabili necessari ad attuare la modalità organizzativa del lavoro da remoto	Entro le scadenze previste dal regolamento

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			2028	Predisposizione atti e provvedimenti nel rispetto delle tempistiche previste dal regolamento recante la disciplina per il lavoro da remoto	Predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi-contabili necessari ad attuare la modalità organizzativa del lavoro da remoto	Entro le scadenze previste dal regolamento
3	Accesso e integrazione lavorativa dei soggetti con disabilità: adozione di misure compensative a favore dei soggetti disabili nello svolgimento delle prove concorsuali	10	2026	Adozione delle misure compensative idonee e conformi a quanto previsto dalle specifiche norme di legge per i candidati con disabilità accertata o con disturbi di apprendimento che hanno diritto di avvalersi di tali misure	Garantire l'accesso e l'integrazione lavorativa dei soggetti con disabilità	Entro i termini stabiliti per l'espletamento delle prove concorsuali
			2027	Adozione delle misure compensative idonee e conformi a quanto previsto dalle specifiche norme di legge per i candidati con disabilità accertata o con disturbi di apprendimento che hanno diritto di avvalersi di tali misure	Garantire l'accesso e l'integrazione lavorativa dei soggetti con disabilità	Entro i termini stabiliti per l'espletamento delle prove concorsuali
			2028	Adozione delle misure compensative idonee e conformi a quanto previsto dalle specifiche norme di legge per i candidati con disabilità accertata o con disturbi di apprendimento che hanno diritto di avvalersi di tali misure	Garantire l'accesso e l'integrazione lavorativa dei soggetti con disabilità	Entro i termini stabiliti per l'espletamento delle prove concorsuali

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

## **SERVIZI E UFFICI DELL'AREA GESTIONE DELLE RISORSE**



*Provincia di Padova*

---

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE –  
UFFICIO GARE CONTRATTI STAZIONE UNICA APPALTANTE**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### UFFICIO GARE E CONTRATTI / STAZIONE UNICA APPALTANTE

##### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione delle procedure di gara per Comuni ed Enti convenzionati.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	15
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attività di supporto e gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, sulla base delle richieste dei Comuni ed Enti convenzionati come Stazione Appaltante Qualificata.
<b>Responsabile</b>	dott. Carlo Sartore
<b>TARGET ATTESI</b>	Supporto agli Enti convenzionati per lo svolgimento delle procedure di gara come Stazione Appaltante Qualificata. Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione integrale delle procedure di gara, secondo il criterio del minor prezzo o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, esclusi i lavori/servizi/forniture reperibili in Me.Pa. e affidamenti diretti. Supporto ai Comuni ed Enti convenzionati nelle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi.	95	2026	Gare avviate / richieste regolari pervenute entro il 31/10/2026	95%	Entro il 31/12/2026
			2027	Gare avviate / richieste regolari pervenute entro il 31/10/2027	95%	Entro il 31/12/2027
			2028	Gare avviate / richieste regolari pervenute entro il 31/10/2028	95%	Entro il 31/12/2028
2	Rilevazione dei fabbisogni dei Comuni per la programmazione degli affidamenti ed avvio, ove possibile, di gare in forma aggregata.	5	2026	Invio ai Comuni convenzionati di una richiesta corredata di apposito modulo per l'indicazione dei propri fabbisogni finalizzata alla calendarizzazione delle procedure da avviare.	Invio al 100% dei Comuni convenzionati al momento della trasmissione della richiesta. Esame della documentazione ricevuta.	Entro il 31/03/2026 Entro il 30/04/2026
			2027	Invio ai Comuni convenzionati di una richiesta corredata di apposito modulo per l'indicazione dei propri fabbisogni finalizzata alla calendarizzazione delle procedure da avviare.	Invio al 100% dei Comuni convenzionati al momento della trasmissione della richiesta. Esame della documentazione ricevuta.	Entro il 31/03/2027 Entro il 30/04/2027
			2028	Invio ai Comuni convenzionati di una richiesta corredata di apposito modulo per l'indicazione dei propri fabbisogni finalizzata alla calendarizzazione delle procedure da avviare.	Invio al 100% dei Comuni convenzionati al momento della trasmissione della richiesta. Esame della documentazione ricevuta.	Entro il 31/03/2028 Entro il 30/04/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### UFFICIO GARE E CONTRATTI / STAZIONE UNICA APPALTANTE

##### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione delle procedure di gara e stipula contratti per le Aree funzionali/Servizi della Provincia.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	10
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, sulla base delle richieste delle Aree funzionali/Servizi della Provincia con conseguente fase contrattualistica.
<b>Responsabile</b>	dott. Carlo Sartore
<b>TARGET ATTESI</b>	Supporto alle Aree funzionali/Servizi della Provincia per lo svolgimento delle procedure di gara. Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione integrale delle procedure di gara, secondo il criterio del minor prezzo o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, esclusi i lavori/servizi/forniture reperibili in Me.Pa. e affidamenti diretti, avvalendosi per le procedure negoziate di lavori del personale del Servizio Amministrativo dell'Area Tecnica. Supporto alle Aree funzionali/Servizi della Provincia nelle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi.	70	2026	Gare avviate / richieste regolari pervenute entro il 31/10/2026	95%	Entro il 31/12/2026
			2027	Gare avviate / richieste regolari pervenute entro il 31/10/2027	95%	Entro il 31/12/2027
			2028	Gare avviate / richieste regolari pervenute entro il 31/10/2028	95%	Entro il 31/12/2028
2	Predisposizione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi e di concessione dell'Ente.	30	2026	Contratti stipulati / aggiudicazioni definitive entro il 31/10/2026	90%	Entro il 31/12/2026
			2027	Contratti stipulati / aggiudicazioni definitive entro il 31/10/2027	90%	Entro il 31/12/2027
			2028	Contratti stipulati / aggiudicazioni definitive entro il 31/10/2028	90%	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE –  
SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO/MUSEI PROVINCIALI**

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO/MUSEI PROVINCIALI

##### Obiettivo n. 1 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 – Servizi generali, istituzionali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Valorizzazione dei complessi museali provinciali Villa Beatrice d'Este a Baone e Cava Bomba a Cinto Euganeo.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	15
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Allestimento e gestione di un nuovo museo immersivo a Villa Beatrice d'Este a Baone. Allestimento di una nuova sala immersiva e progettazione di nuovi strumenti digitali per la migliore fruizione del museo Cava Bomba a Cinto Euganeo.
<b>Responsabile</b>	Dott. Carlo Sartore
<b>TARGET ATTESI</b>	Benefici attesi: servizi accessibili anche ai soggetti disabili motori e sensoriali. Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	<p>Allestimento e gestione di un percorso museale a Villa Beatrice d'Este a Baone, articolato in n. 8 sale immersive, dedicate ciascuna ad un tema specifico, con tecnologie all'avanguardia.</p> <p>Sono previste esperienze in realtà virtuale, installazioni interattive, contenuti audiovisivi per raccontare la storia della Villa, la figura di Beatrice d'Este, la flora e la fauna, la letteratura ispirata al territorio e le eccellenze enogastronomiche locali.</p> <p>Il progetto prevede soluzioni inclusive per garantire l'accessibilità a tutti i visitatori, inclusi disabili motori e sensoriali.</p> <p>Saranno realizzati percorsi accessibili, supporti multimediali con sottotitoli e audio descrizioni e strumenti interattivi adatti a diverse tipologie di pubblico.</p>	70%	2026	Allestimento del percorso museale. Gestione del museo tramite accordi con un operatore economico specializzato	Realizzazione dell'allestimento dei percorsi, inclusi quelli accessibili per disabili motori e sensoriali. Verifica della regolare esecuzione del contratto per la gestione del museo.	Allestimento entro il 31/05/2026. Verifica della gestione da completamento dell'allestimento a fine del 2026.
			2027	Gestione del museo tramite accordi con un operatore economico specializzato	Verifica della regolare esecuzione del contratto per la gestione del museo.	Durante tutto l'anno
			2028	Gestione del museo tramite accordi con un operatore economico specializzato	Verifica della regolare esecuzione del contratto per la gestione del museo.	Durante tutto l'anno
2	<p>In collaborazione con il Comune di Cinto Euganeo, saranno realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allestimento di una nuova sala immersiva dedicata alle sorgenti romane del Buso dea Casara;</li> <li>- organizzazione di percorsi dedicati agli studenti di ogni ordine e grado, di laboratori a tema geologico, mineralogico, storico – archeologico per scolaresche, singoli, gruppi, famiglie;</li> <li>- progettazione di una app multimediale sul Museo Cava Bomba e sul suo contesto</li> </ul>	30%	2026	Allestimento del percorso museale. Gestione del museo tramite accordi con il Comune di Cinto Euganeo ed un operatore economico specializzato	Realizzazione dell'allestimento dei percorsi. Verifica della regolare esecuzione del contratto per la gestione del museo.	Entro il 30/11/2026
			2027	Gestione del museo tramite accordi con il Comune di Cinto Euganeo e un operatore economico specializzato	Verifica della regolare esecuzione del contratto per la gestione del museo.	Durante tutto l'anno
			2028	Gestione del museo tramite accordi con il Comune di Cinto Euganeo e un operatore economico specializzato	Verifica della regolare esecuzione del contratto per la gestione del museo.	Durante tutto l'anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

architettonico e ambientale; - revisione e implementazione della pannelistica; - pubblicazione di una nuova Guida al museo Museo Cava Bomba.						

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 – 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO/MUSEI PROVINCIALI

##### Obiettivo n. 2 strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 01 – Servizi generali, istituzionali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Sviluppo del patrimonio immobiliare
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	15
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Attivazione di procedure per la valorizzazione e la riqualificazione di immobili provinciali, anche per garantirne una maggiore fruibilità pubblica.
<b>Responsabile</b>	Dott. Carlo Sartore
<b>TARGET ATTESI</b>	Maggiore fruibilità da parte del pubblico degli immobili provinciali.  Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione del rapporto di concessione con il soggetto gestore dell'isola provinciale Valle Millecampi, situata all'interno della laguna Veneta e con il soggetto gestore del Casone delle Sacche, situato nel Comune di Codevigo. Si prevede di realizzare iniziative di formazione, attività di valenza culturale, didattica, sportiva, ricreativa, per una maggiore fruibilità dei beni, anche attraverso un percorso partecipato con la comunità locale e il potenziamento della attrattivit dei luoghi. Realizzazione di uno studio storico con possibilità di redazione di un testo editabile, in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova.	40%	2026	Organizzazione di eventi di carattere formativo, didattico, sportivo, rivolti a scolaresche, gruppi, famiglie, singoli.	Organizzazione e realizzazione di iniziative nel corso dell'anno, prevalentemente nel periodo marzo-ottobre 2026	Rispetto dei tempi programmati per le varie iniziative
			2027	Organizzazione di eventi di carattere formativo, didattico, sportivo, rivolti a scolaresche, gruppi, famiglie, singoli.	Organizzazione e realizzazione di iniziative nel corso dell'anno, prevalentemente nel periodo marzo-ottobre 2027	Rispetto dei tempi programmati per le varie iniziative
			2028	Organizzazione di eventi di carattere formativo, didattico, sportivo, rivolti a scolaresche, gruppi, famiglie, singoli.	Organizzazione e realizzazione di iniziative nel corso dell'anno, prevalentemente nel periodo marzo-ottobre 2028	Rispetto dei tempi programmati per le varie iniziative
2	Riclassificazione dei valori dello stato patrimoniale ai fini conoscitivi, secondo le disposizioni normative ACCRUAL. Revisione dei valori degli immobili per il lo stato patrimoniale compreso nel Rendiconto 2026.	20%	2026	Riclassificazione dei valori degli immobili scritti in inventario	100% degli immobili provinciali	Entro il 30/09/2026
			2027	Revisione dei valori degli immobili scritti in inventario	100% degli immobili provinciali	Entro il 30/04/2027
			2028	Revisione dei valori degli immobili scritti in inventario	100% degli immobili provinciali	Entro il 30/04/2028
3	Gestione di una procedura ad evidenza pubblica per individuare un operatore economico per la riqualificazione e/o la valorizzazione del complesso immobiliare Kursaal in Abano Terme, secondo uno degli strumenti previsti dalla legge (es. alienazione, permuta, concessione di	30%	2026	Svolgimento istruttoria e predisposizione degli atti necessari	Istruttoria effettuata e redazione degli atti entro il 30/09/2026	Entro il 30/09/2026
			2027	---	---	---
			2028	---	--	---

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	valorizzazione, locazione, ...).					
4	Predisposizione di un nuovo regolamento provinciale per le alienazioni degli immobili.	10%	2026	Svolgimento istruttoria e predisposizione degli atti necessari	Redazione del testo del nuovo regolamento e della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio provinciale entro il 30/09/2026.	Entro il 30/09/2026
			2027	--	--	--
			2028	--	--	--

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE –  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

##### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	0406 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Gestione degli oneri per il funzionamento degli Istituti di Istruzione Superiore
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	10
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Studio, programmazione e gestione delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale in favore del funzionamento degli Istituti di Istruzione Superiore di competenza provinciale
<b>Responsabile</b>	Dott. CARLO SARTORE
<b>TARGET ATTESI</b>	Maggiori servizi: ottimizzazione del servizio  Benefici attesi: aumento della percezione del servizio erogato da parte dell'utenza  Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione e giudizi dell'utenza mediante invio apposito questionario a partire dal 2026

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Verifica della rendicontazione e assegnazione del fondo per la piccola manutenzione in base ai criteri previsti dalle Deliberazioni di Giunta Provinciale reg. nr. 160/2000 e reg. nr. 173/2001	80	2026	Verifica della rendicontazione	Approvazione atti ai fine dell'erogazione del Fondo	Entro il 30/04/2026
			2027	Verifica della rendicontazione	Approvazione atti ai fine dell'erogazione del Fondo	Entro il 30/04/2027
			2028	Verifica della rendicontazione	Approvazione atti ai fine dell'erogazione del Fondo	Entro il 30/04/2028
2	Somministrazione del questionario di gradimento all'utenza	20	2026	Rilevazione del grado di soddisfazione utenti mediante somministrazione di apposito questionario	Verifica delle valutazioni espresse al fine di un miglioramento del servizio	Entro il 30/06/2026
			2027	Rilevazione del grado di soddisfazione utenti mediante somministrazione di apposito questionario	Miglioramento del Servizio sulla base delle valutazioni espresse	Entro il 30/06/2027
			2028	Rilevazione del grado di soddisfazione utenti mediante somministrazione di apposito questionario	Miglioramento del Servizio sulla base delle valutazioni espresse	Entro il 30/06/2028
3			2026			Entro il XX/XX/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

##### Obiettivo n. 2 operativo

<b>Missione DUP</b>	0406 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Azioni volte all'orientamento scolastico di studenti e famiglie
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	10
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Erogazione del servizio di orientamento scolastico indirizzato a studenti di 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup> media. Il servizio viene erogato attraverso l'organizzazione e la realizzazione di incontri individuali e collettivi, affidati a esperti in orientamento selezionati attraverso un avviso pubblico, in 6 diverse sedi distribuite nel territorio provinciale.
<b>Responsabile</b>	Dott. CARLO SARTORE
<b>TARGET ATTESI</b>	Maggiori servizi: aumento nel numero di famiglie beneficiarie del servizio  Benefici attesi: maggiore soddisfazione dell'utenza  Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione e rilevazione del gradimento da parte degli utenti

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Il servizio di orientamento supporta gli studenti di 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> media nella scelta della scuola superiore. L'erogazione avviene tramite incontri individuali e collettivi, focalizzati sulla conoscenza di sé, l'esplorazione delle opzioni e la valutazione delle opportunità formative. Il servizio si avvale di esperti in orientamento qualificati, selezionati tramite avviso pubblico, per garantire un supporto competente. Viene erogato in 6 diverse sedi sul territorio provinciale per facilitare l'accesso. Il supporto include inoltre l'aggiornamento annuale della Guida all'Orientamento Scolastico, uno strumento essenziale per una scelta consapevole.	80	2026	Realizzazione del servizio	Aumento di almeno 3% del numero di utenti beneficiari	Entro il 31/12/2026
			2027	Realizzazione del servizio	Miglioramento del Servizio sulla base dell'esperienza maturata	Entro il 31/12/2027
			2028	Realizzazione del servizio	Miglioramento del Servizio sulla base dell'esperienza maturata	Entro il 31/12/2028
2	Somministrazione del questionario di gradimento all'utenza	20	2026	Rilevazione del grado di soddisfazione utenti mediante somministrazione di apposito questionario	Verifica delle valutazioni espresse al fine di un miglioramento del servizio	Entro il 31/12/2026
			2027	Rilevazione del grado di soddisfazione utenti mediante somministrazione di apposito questionario	Verifica delle valutazioni espresse al fine di un miglioramento del servizio	Entro il 31/12/2027
			2028	Rilevazione del grado di soddisfazione utenti mediante somministrazione di apposito questionario	Verifica delle valutazioni espresse al fine di un miglioramento del servizio	Entro il 31/12/2028
3			2026			Entro il XX/XX/2026
			2027			Entro il XX/XX/2027
			2028			Entro il XX/XX/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE –  
UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE**

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

### UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

#### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	<b>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Informazioni e iniziative a beneficio del territorio della provincia di Padova in tema di Unione Europea
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	10
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto all'individuazione delle opportunità di finanziamento in ambito europeo, nazionale e regionale per i Servizi della Provincia di Padova che rientrano nelle funzioni fondamentali previsti dalla L. 56/2014 e per i Comuni del territorio provinciale padovano sottoscrittori del nuovo accordo convenzionale definito nel corso dell'anno 2021;</li><li>- Presentazione di progetti afferenti alla programmazione europea 2021 – 2027 in cui la Provincia di Padova rivesta il ruolo di partner o leader;</li><li>- Programmazione, promozione e realizzazione di attività che coinvolgono gli studenti del territorio provinciale per contribuire alla diffusione di informazioni sull'Unione Europea.</li><li>- Promozione di sinergie con il territorio finalizzate alla partecipazione attiva alla Settimana Europea della Mobilità.</li></ul>

<b>Responsabile</b>		Carlo Sartore				
<b>TARGET ATTESI</b>		<p><b>Maggiori servizi: offerta di attività informative a Istituti scolastici della provincia di Padova</b></p> <p><b>Benefici attesi: aumento della conoscenza delle politiche comunitarie e aumento delle possibilità di ricevere finanziamenti</b></p> <p><b>Risultati verificabili con indicatori previsti dalla programmazione</b></p>				
<b>N.</b>	<b>Azioni (descrizione sintetica)</b>	<b>Peso (*)</b>	<b>Anno</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target 2026 - 2028</b>	<b>Tempistica di realizzazione</b>
1	Bandi periodicamente pubblicati sui siti Internet istituzionali dei Programmi di finanziamento europeo e degli Enti nazionali/regionali per il periodo di programmazione 2021-2027	10	2026	Ricerca e selezione di bandi sui programmi a finanziamento comunitario	Tempestiva comunicazione e trasmissione ai Settori della Provincia e ai Comuni interessati	In tempo utile per consentire la partecipazione
			2027	Ricerca e selezione di bandi sui programmi a finanziamento comunitario	Tempestiva comunicazione e trasmissione ai Settori della Provincia e ai Comuni interessati	In tempo utile per consentire la partecipazione
			2028	--- (termine del periodo di programmazione)	--- (termine del periodo di programmazione)	---
2	Candidatura come partner o come leader della Provincia di Padova a proposte progettuali a valere sui bandi comunitari individuati e ritenuti in linea con gli interessi della Provincia di Padova	60	2026	Elaborazione e stesura di proposte progettuali	Presentazione di 2 proposte progettuali	Entro la scadenza prevista dai bandi
			2027	Elaborazione e stesura di proposte progettuali	Presentazione di 2 proposte progettuali	Entro la scadenza prevista dai bandi
			2028	--- (termine del periodo di programmazione)	--- (termine del periodo di programmazione)	---

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

3	Attività che coinvolgono gli studenti del territorio provinciale per contribuire alla diffusione di informazioni sull’Unione Europea	20	2026	Elaborazione di proposte per attività informative sui temi dell’Unione Europea	Tempestiva comunicazione e trasmissione agli Istituti scolastici provinciali. Realizzazione attività nel caso di accoglimento della proposta	Entro il 30/06/2026 Entro il 15/12/2026
			2027	Elaborazione di proposte per attività informative sui temi dell’Unione Europea	Tempestiva comunicazione e trasmissione agli Istituti scolastici provinciali. Realizzazione attività nel caso di accoglimento della proposta	Entro il 30/06/2027 Entro il 15/12/2027
			2028	Elaborazione di proposte per attività informative sui temi dell’Unione Europea	Tempestiva comunicazione e trasmissione agli Istituti scolastici provinciali. Realizzazione attività nel caso di accoglimento della proposta	Entro il 30/06/2028 Entro il 15/12/2028
4	Iniziativa nell’ambito della Settimana Europea della Mobilità in collaborazione con gli Enti del territorio provinciale	10	2026	Programmare, promuovere e realizzare un’iniziativa nell’ambito della Settimana Europea della Mobilità	Partecipazione alla Settimana Europea della Mobilità	Entro settembre 2026
			2027	Programmare, promuovere e realizzare un’iniziativa nell’ambito della Settimana Europea della Mobilità	Partecipazione alla Settimana Europea della Mobilità	Entro settembre 2027
			2028	Programmare, promuovere e realizzare un’iniziativa nell’ambito della Settimana Europea della Mobilità	Partecipazione alla Settimana Europea della Mobilità	Entro settembre 2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE –  
UFFICIO CULTURA**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### UFFICIO CULTURA

#### Obiettivo n. 1 Operativo

<b>Missione DUP</b>	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Denominazione Obiettivo</b>	RetEventi Cultura Veneto
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	10
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Promuovere, sostenere e coordinare attività culturali che valorizzino la cultura e le tradizioni locali attraverso eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari, da realizzare nel corso dell'anno con il coinvolgimento dei Comuni e il supporto di Enti, Associazioni e Fondazioni, sulla base degli stanziamenti disponibili e degli accordi con la Regione del Veneto.
<b>Responsabile</b>	Dott. Carlo Sartore

TARGET ATTESI		<p><b>Maggiori servizi:</b> Ampliamento della campagna di promozione.</p> <p><b>Benefici attesi:</b> Maggiore diffusione della rassegna.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione e rivelazione del gradimento da parte degli utenti.</p>				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Svolgimento di attività di promozione, coordinamento e sostegno agli eventi di cultura e spettacolo inseriti nel macro cartellone, in rete con i Comuni e le Associazioni del territorio.	80	2026	Realizzazione delle attività previste dal progetto.	Aumento del 2% della partecipazione dei comuni coinvolti	Entro il 31/12/2026
			2027	Realizzazione del servizio	Miglioramento del servizio sulla base dell'esperienza maturata	Entro il 31/12/2027
			2028	Realizzazione del servizio	Miglioramento del servizio sulla base dell'esperienza maturata	Entro il 31/12/2028
2	Somministrazione del questionario di gradimento all'utenza.	20	2026	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti mediante somministrazione di apposito questionario ai comuni capofila di rete.	Ottenere una valutazione di almeno 4 punti su 5. Di seguito verifica delle valutazioni espresse al fine di un miglioramento del servizio.	Entro il 31/12/2026
			2027	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti mediante somministrazione di apposito questionario ai comuni capofila di rete.	Ottenere una valutazione di almeno 4 punti su 5. Di seguito verifica delle valutazioni espresse al fine di un miglioramento del servizio.	Entro il 31/12/2027
			2028	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti mediante somministrazione di apposito questionario ai comuni capofila di rete.	Ottenere una valutazione di almeno 4 punti su 5.	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

					Di seguito verifica delle valutazioni espresse al fine di un miglioramento del servizio.	
--	--	--	--	--	--	--

**(\*) Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

## **OBIETTIVI INTERSETTORIALI STRATEGICI**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

**Area Segreteria Generale, Settore Programmazione finanziaria e Bilancio, Settore Risorse Umane**

#### Obiettivo n. 1 intersetoriale strategico

<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 - 2028.
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	28 punti, di cui: Area Segreteria Generale: 12 punti Settore Programmazione finanziaria e Bilancio: 6 punti Settore Risorse Umane: 10 punti
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Adempimenti per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 – 2028, con il coordinamento dell'Area Segreteria Generale e in collaborazione con le Aree funzionali, i Settori e Servizi dell'Ente.
<b>Responsabile</b>	Dirigenti Area Segreteria Generale (dott. Franco Nicastro), Settore Programmazione finanziaria e Bilancio (dott. Massimo Cremonese), Settore Risorse Umane (dott.ssa Ilaria Passudetti).
<b>TARGET ATTESI</b>	Maggiori servizi: mappatura ulteriori aree di rischio rispetto alle attuali (Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza). Benefici attesi: riduzione rischio corruzione e riciclaggio (Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza). Benefici attesi: approccio integrato alla pianificazione e alla programmazione dell'Ente. Risultati verificabili con gli indicatori previsti dalla programmazione.

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	<b>Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione</b>	Settore Program. fin. e Bil.: 50	2026	Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa per l'approvazione del PIAO.	Predisposizione delle seguenti Sottosezioni di programmazione: a. "Valore pubblico" (azione in carico al Settore Programmazione finanziaria e Bilancio, peso 50).  b. "Performance" (azione in carico all'Ufficio Controllo di Gestione e PEG Area Segreteria Generale, peso 40).  c. "Rischi corruttivi e trasparenza" (azione in carico al Responsabile della prevenzione della corruzione e al Responsabile della trasparenza, Ufficio Prevenzione corruzione e Trasparenza Area Segreteria Generale, peso 20).	Entro i termini previsti dalla normativa
			Area SG: 60	2027	Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa per l'approvazione del PIAO.	Predisposizione delle seguenti Sottosezioni di programmazione: a. "Valore pubblico" (azione in carico al Settore Programmazione finanziaria e Bilancio, peso 50).  b. "Performance" (azione in carico all'Ufficio Controllo di Gestione e PEG Area Segreteria Generale, peso 40).  c. "Rischi corruttivi e trasparenza" (azione in carico al Responsabile della prevenzione della corruzione e al Responsabile della trasparenza, Ufficio Prevenzione corruzione e

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				Trasparenza Area Segreteria Generale, peso 20).		
		2028	Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa per l'approvazione del PIAO.	Predisposizione delle seguenti Sottosezioni di programmazione: a. "Valore pubblico" (azione in carico al Settore Programmazione finanziaria e Bilancio, peso 50).  b. "Performance" (azione in carico all'Ufficio Controllo di Gestione e PEG Area Segreteria Generale, peso 40).  c. "Rischi corruttivi e trasparenza" (azione in carico al Responsabile della prevenzione della corruzione e al Responsabile della trasparenza, Ufficio Prevenzione corruzione e Trasparenza Area Segreteria Generale, peso 20).	Entro i termini previsti dalla normativa	
2	<b>Sezione Organizzazione e Capitale umano</b>	Settore Risorse Umane: 100	2026	Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa per l'approvazione del PIAO.	Predisposizione delle seguenti Sottosezioni di programmazione: a. "Struttura organizzativa": modello organizzativo adottato dall'Amministrazione (azione in carico al Settore Risorse Umane, peso 20).  b. "Organizzazione del lavoro agile": regolamentazione del lavoro agile (azione in carico al Settore Risorse Umane, peso 10).  c. "Piano triennale dei fabbisogni di personale": Piano triennale del fabbisogno del personale e Piano della	Entro i termini previsti dalla normativa

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				formazione del personale (azione in carico al Settore Risorse Umane, peso 70).	
	2027	Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa per l'approvazione del PIAO.		<p>Predisposizione delle seguenti Sottosezioni di programmazione:</p> <p>a. “Struttura organizzativa”: modello organizzativo adottato dall’Amministrazione (azione in carico al Settore Risorse Umane, peso 20).</p> <p>b. “Organizzazione del lavoro agile”: regolamentazione del lavoro agile (azione in carico al Settore Risorse Umane, peso 10).</p> <p>c. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”: Piano triennale del fabbisogno del personale e Piano della formazione del personale (azione in carico al Settore Risorse Umane, peso 70).</p>	Entro i termini previsti dalla normativa
	2028	Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa per l'approvazione del PIAO.		<p>Predisposizione delle seguenti Sottosezioni di programmazione:</p> <p>a. “Struttura organizzativa”: modello organizzativo adottato dall’Amministrazione (azione in carico al Settore Risorse Umane, peso 20).</p> <p>b. “Organizzazione del lavoro agile”: regolamentazione del lavoro agile (azione in carico al Settore Risorse Umane, peso 10).</p> <p>c. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”: Piano triennale del fabbisogno del personale e Piano della formazione del personale (azione in carico al Settore Risorse Umane, peso 70).</p>	Entro i termini previsti dalla normativa

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

					personale”: Piano triennale del fabbisogno del personale e Piano della formazione del personale (azione in carico al Settore Risorse Umane, peso 70).	
3	<b>Sezione Monitoraggio</b>	Settore Program. fin. e Bil.: 50 Area SG: 40	2026	Monitoraggio del Piano integrato di attività e organizzazione effettuato: a. secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e dai Regolamenti provinciali vigenti in materia, per quanto attiene alle Sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”; b. secondo le indicazioni di ANAC, relativamente alla Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”; c. su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e Capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.	Effettuazione monitoraggio delle Sottosezioni: a. “Valore pubblico” (azione in carico al Settore Programmazione finanziaria e Bilancio, peso 50); “Performance” (azione in carico all’Ufficio Controllo di Gestione e PEG Area Segreteria Generale, peso 30).  b. “Rischi corruttivi e trasparenza” (azione in carico all’Ufficio Prevenzione corruzione e Trasparenza Area Segreteria Generale, peso 10).  c. su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e Capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.	Valore pubblico e Performance: entro i termini previsti dalla normativa e dai Regolamenti.
				Monitoraggio del Piano integrato di attività e organizzazione effettuato: a. secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e dai Regolamenti provinciali vigenti in materia, per quanto attiene alle Sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”; b. secondo le indicazioni di ANAC,	Effettuazione monitoraggio delle Sottosezioni: a. “Valore pubblico” (azione in carico al Settore Programmazione finanziaria e Bilancio, peso 50); “Performance” (azione in carico all’Ufficio Controllo di Gestione e PEG Area Segreteria Generale, peso 30).	Rischi corruttivi e trasparenza: entro il termine previsto dal PIAO e dalle deliberazioni di ANAC.

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			<p>relativamente alla Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;</p> <p>c. su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e Capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</p> <p>b. “Rischi corruttivi e trasparenza” (azione in carico all’Ufficio Prevenzione corruzione e Trasparenza Area Segreteria Generale, peso 10).</p> <p>c. su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e Capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</p>	Rischi corruttivi e trasparenza: entro il termine previsto dal PIAO e dalle deliberazioni di ANAC.
	2028		<p>Monitoraggio del Piano integrato di attività e organizzazione effettuato:</p> <p>a. secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e dai Regolamenti provinciali vigenti in materia, per quanto attiene alle Sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;</p> <p>b. secondo le indicazioni di ANAC, relativamente alla Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;</p> <p>c. su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e Capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</p> <p>Effettuazione monitoraggio delle Sottosezioni:</p> <p>a. “Valore pubblico” (azione in carico al Settore Programmazione finanziaria e Bilancio, peso 50);</p> <p>“Performance” (azione in carico all’Ufficio Controllo di Gestione e PEG Area Segreteria Generale, peso 30).</p> <p>b. “Rischi corruttivi e trasparenza” (azione in carico all’Ufficio Prevenzione corruzione e Trasparenza Area Segreteria Generale, peso 10).</p> <p>c. su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e Capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</p>	<p>Valore pubblico e Performance: entro i termini previsti dalla normativa e dai Regolamenti.</p> <p>Rischi corruttivi e trasparenza: entro il termine previsto dal PIAO e dalle deliberazioni di ANAC.</p>

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

## AREA SEGRETERIA GENERALE

### SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI – UFFICIO AFFARI GENERALI/URP

#### Obiettivo n. 2 intersetoriale strategico

<b>Missione DUP</b>	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Pubblicazione del nuovo portale istituzionale dell'Ente
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	8 punti, di cui: Servizio Sistemi Informativi 5 punti Ufficio Affari Generali/URP 3 punti
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Pubblicazione di un nuovo portale istituzionale aderente alle Linee Guida e alle direttive di AgID in termini di aspetto, organizzazione di contenuti e servizi e che rispetti le normative nazionali ed europee in termini di accessibilità dei contenuti.
<b>Responsabile</b>	Franco Nicastro

TARGET ATTESI		Risparmi e/o benefici attesi: Migliore organizzazione dei contenuti e maggiore usabilità per l'utenza.				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Sistemi Informativi: stesura documentazione tecnica; attività amministrative e tecniche preliminari propedeutiche al rilascio del nuovo portale.	50	2026	Produzione della documentazione tecnica	Disponibilità della documentazione	Entro il 31/03/2026
			2027	Pubblicazione della dichiarazione di accessibilità AgID aggiornata	Rispetto della scadenza fissata da AgID	Entro la scadenza fissata da AgID
			2028	Pubblicazione della dichiarazione di accessibilità AgID aggiornata	Rispetto della scadenza fissata da AgID	Entro la scadenza fissata da AgID
2	URP: Individuazione del comitato di redazione e delle modalità di gestione delle pubblicazioni Attività di raccordo con i servizi per la raccolta degli elementi richiesti nel nuovo portale.	50	2026	Individuazione del comitato di redazione	Ufficializzazione del comitato di redazione	Entro il 30/03/2026
			2027	Attività di raccordo con i servizi per la raccolta degli elementi richiesti nel nuovo portale	Implementazione costante dei contenuti pubblicati	Durante l'intero arco dell'anno
			2028	Attività di raccordo con i servizi per la raccolta degli elementi richiesti nel nuovo portale	Implementazione costante dei contenuti pubblicati	Durante l'intero arco dell'anno
3	Sistemi Informativi: Messa a disposizione piattaforma (ambiente di test o produzione) per verifica di conformità alle specifiche	50	2026	Predisposizione del nuovo impianto	Rilascio della nuova infrastruttura per l'inserimento dei contenuti	Entro il 01/07/2026

	richieste; formazione sulla nuova piattaforma al comitato di redazione.		2027	Mantenimento ed adeguamento del nuovo impianto	Applicazione dei correttivi e degli adeguamenti richiesti	Entro i termini concordati con il comitato di redazione
			2028	Mantenimento ed adeguamento del nuovo impianto	Applicazione dei correttivi e degli adeguamenti richiesti	Entro i termini concordati con il comitato di redazione
4	URP: Migrazione e riorganizzazione dei contenuti non disponibili nel nuovo portale a causa di ragioni tecniche; verifica contenuti, coinvolgendo i Settori, accessibilità e funzionalità della nuova piattaforma.	50	2026	-Supervisione sulla correttezza e completezza dei contenuti -Verifica contenuti e dell'accessibilità	Completezza delle informazioni	Entro il 31/12/2026
			2027	Gestione contenuti sito internet nel rispetto delle norme sull'accessibilità	Completezza delle informazioni pubblicate sul sito	Durante l'intero arco dell'anno
			2028	Gestione contenuti sito internet nel rispetto delle norme sull'accessibilità	Completezza delle informazioni pubblicate sul sito	Durante l'intero arco dell'anno

# Provincia di Padova

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Politiche Energetiche

Servizio Sistemi Informativi – Servizio Viabilità e Ciclabilità - Ufficio Attività Produttive

### Obiettivo n. 3 intersetoriale strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 8 “Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Denominazione del progetto: “Padova Next Generation – Digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana”
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	Servizio Pianificazione territoriale/Urbanistica e Politiche Energetiche: <b>4</b> punti; Servizio Viabilità e Ciclabilità: <b>3</b> punti; Ufficio Attività Produttive: <b>1</b> punto. Servizio Sistemi Informativi: peso indicato nella scheda PIAO obiettivo n. 1 strategico Area Segreteria Generale – Servizio Sistemi Informativi);
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Realizzazione, in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale della Bassa Padovana, di interventi pubblici e di sostegno alle PMI nell’ambito del progetto pilota finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico della durata di 5 anni
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene - Dott. Franco Nicastro

TARGET ATTESI		Maggiori servizi: Coordinamento con il Ministero e Soggetti pubblici/partner per progetto					
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazion e	
1	<p><b>1 Attività di coordinamento e supporto al gruppo di lavoro</b></p> <p>A cura del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servizio Pianificazione Territoriale</li> <li>- Urbanistica e Politiche Energetiche</li> <li>-Attività Produttive.</li> </ul>	<p><b>50</b></p> <p><b>100</b></p>	<p>2026</p> <p>2027</p>	<p>A) Contatti con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con P.M.I. beneficiarie del contributo, con i Comuni/soggetti pubblici/ partner per gestione delle modalità operative</p> <p>B) Redazione delle relazioni semestrali;</p> <p>C) Gestione affidamento incarico di Project e Financial Manager</p> <p>D) Acquisizione della documentazione da parte delle P.M.I. e dei settori provinciali competenti per materia,</p> <p>E) Gestione con il Ministero di eventuali richieste di variazione.</p> <p>F) Eventuali affidamenti/ incarichi di supporto a soggetti esterni.</p>	<p>A) Organizzazioni incontri con il Ministero, le PMI, i Comuni (anche tramite IPA) ed eventuali contatti con i soggetti partner del progetto;</p> <p>B) Invio relazioni semestrali di monitoraggio al Ministero</p> <p>C) Liquidazione, alle scadenze previste dei compensi dovuti su presentazione della relativa documentazione</p> <p>D) verifica rendicontazione dell'attività ed invio a Cassa Depositi e Prestiti</p> <p>E) Invio al Ministero di eventuali richieste di variazione</p> <p>F) gestione affidamenti/incarichi</p>	<p>Durante l'arco dell'anno</p>	
				<p>A) Contatti con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con P.M.I. beneficiarie del contributo, con i Comuni/soggetti pubblici/ partner per gestione delle modalità operative</p>	<p>A) Organizzazioni incontri con il Ministero, le PMI, i Comuni (anche tramite IPA) ed eventuali contatti con i soggetti partner del progetto;</p>		

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			<p>B) Redazione delle relazioni semestrali;</p> <p>C) Gestione affidamento incarico di Project e Financial Manager</p> <p>D) Acquisizione della documentazione da parte delle P.M.I. e dei settori provinciali competenti per materia,</p> <p>E) Gestione con il Ministero di eventuali richieste di variazione.</p> <p>F) Eventuali affidamenti/ incarichi di supporto a soggetti esterni.</p>	<p>B) Invio relazioni semestrali di monitoraggio al Ministero</p> <p>C) Liquidazione, alle scadenze previste dei compensi dovuti su presentazione della relativa documentazione</p> <p>D) verifica rendicontazione dell'attività ed invio a Cassa Depositi e Prestiti</p> <p>E) Invio al Ministero di eventuali richieste di variazione</p> <p>F) gestione affidamenti/incarichi</p>	Durante l'arco dell'anno
		2028	<p>A) Contatti con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con P.M.I. beneficiarie del contributo, con i Comuni/soggetti pubblici/ partner per gestione delle modalità operative</p> <p>B) Redazione delle relazioni semestrali;</p> <p>C) Gestione affidamento incarico di Project e Financial Manager</p> <p>D) Acquisizione della documentazione da parte delle P.M.I. e dei settori provinciali competenti per materia,</p> <p>E) Gestione con il Ministero di eventuali richieste di variazione.</p>	<p>A) Organizzazioni incontri con il Ministero, le PMI, i Comuni (anche tramite IPA) ed eventuali contatti con i soggetti partner del progetto;</p> <p>B) Invio relazioni semestrali di monitoraggio al Ministero</p> <p>C) Liquidazione, alle scadenze previste dei compensi dovuti su presentazione della relativa documentazione</p> <p>D) verifica rendicontazione dell'attività ed invio a Cassa Depositi e Prestiti</p> <p>E) Invio al Ministero di eventuali richieste di variazione</p>	Durante l'arco dell'anno

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				F) Eventuali affidamenti/ incarichi di supporto a soggetti esterni.	F) gestione affidamenti/incarichi	
2	Attuazione del Progetto intersetoriale Pilota “Padova Next Generation-digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana” - intervento pubblico n. 16 relativo alla Digitalizzazione dei Comuni della bassa padovana per il potenziamento delle dotazioni informatiche, la connettività, la sicurezza e i servizi in Cloud.  (a cura del Servizio Sistemi Informativi)	<b>Il peso è quello indicato nella azione n. 2 della scheda del PIAO dell’Obiettivo n. 1 Strategico dell’Area Segreteria Generale Servizio Sistemi Informativi</b>	2026	Gestione della fase esecutiva del contratto delle postazioni informatiche consegnate ai Comuni del progetto.	Rendicontazione della attività per l’erogazione del finanziamento delle spese sostenute	Entro il 01/06/2026
			2027	Individuazione nuovi interventi per i Comuni all’interno delle linee progettuali	Almeno un intervento	Entro il 01/04/2027
			2028	Gestione di servizi Cloud dei comuni	Almeno 3 comuni gestiti -	Entro il 31/12/2028
3	<b>Digitalizzazione Portale Web Gis (Intervento n. 17)</b>  (a cura del Servizio Pianificazione Territoriale -Urbanistica e Politiche Energetiche)	25	2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proseguizione dell’attività di supporto ai comuni per la costituzione degli Uffici di Piano dei PATI</li> <li>- Avvio dell’attività degli Uffici di Piano dei PATI costituiti</li> <li>- Rilievo dei numeri civici dei Comuni dell’ambito territoriale del Patto della Bassa Padovana</li> <li>- Avvio attività di ricognizione delle risorse informative disponibili presso i Comuni</li> <li>- Avvio procedura di gara per attività di supporto alla governance territoriale e per lo sviluppo di una piattaforma digitale per gli Uffici di Piano</li> </ul> <p>L’esplicitamento delle citate attività sono strettamente correlate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di almeno 2 incontri con i Comuni</li> <li>- predisposizione bando di gara per incarico di supporto alla governance territoriale e per lo sviluppo di una piattaforma digitale per gli Uffici di Piano</li> </ul>	Entro il 31/12/2026

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

				all'adesione / collaborazione degli Enti coinvolti.		
			2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai Comuni per l'attività degli Uffici di Piano dei PATI all'interno dei tavoli tecnico-politici</li> <li>- Sviluppo della piattaforma digitale a supporto dell'attività degli Uffici di Piano</li> </ul> <p>L'espletamento delle citate attività sono strettamente correlate all'adesione / collaborazione degli Enti coinvolti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di almeno 2 incontri con i Comuni</li> </ul>	Entro il 31/12/2027
			2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione dell'attività di supporto ai Comuni nell'ambito dell'esercizio delle funzioni degli Uffici di Piano dei PATI</li> <li>- Sviluppo della piattaforma digitale per gli Uffici di Piano</li> </ul> <p>L'espletamento delle citate attività sono strettamente correlate all'adesione / collaborazione degli Enti coinvolti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di almeno 2 incontri con i Comuni</li> </ul>	Entro il 31/12/2028
4	<b>Mobilità sostenibile- Percorsi ciclabili passerella MISE N. 18 PROGETTO PILOTA PATI TERRITORIALI – (a cura del Servizio Viabilità - Ciclabilità)</b>	50	2026	Attività tecnica amministrativa e di interfaccia con i Comuni e gli Enti coinvolti	Approvazione Progetto Esecutivo	Entro il 31/12/2026
			2027	Attività tecnica amministrativa e di interfaccia con i Comuni e gli Enti coinvolti	Avvio dei lavori	Entro il 31/12/2027
			2028	Attività tecnica amministrativa e di interfaccia con i Comuni e gli Enti coinvolti	Monitoraggio stati di avanzamento fino al 30%	Entro il 31/12/2028
5	<b>Mobilità sostenibile – Parcheggi scambiatori multiservizi</b>	50	2026	Attività tecnica amministrativa e di interfaccia con i Comuni e gli Enti coinvolti	Approvazione Progetto Esecutivo	Entro il 31/12/2026

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

	MISE N. 19 PROGETTO PILOTA PATI TERRITORIALI -  (a cura del Servizio Viabilità - Ciclabilità)		2027	Attività tecnica amministrativa e di interfaccia con i Comuni e gli Enti coinvolti	Avvio dei lavori	Entro il 31/12/2027
			2028	Attività tecnica amministrativa e di interfaccia con i Comuni e gli Enti coinvolti	Monitoraggio stati di avanzamento fino al 60%	Entro il 31/12/2028
6	Valorizzazione del territorio ed innovazione digitale (Intervento n. 20 del Progetto Pilota)  (a cura del Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica e Politiche Energetiche)	25	2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione censimento patrimonio culturale della “Bassa Padovana”</li> <li>- Avvio attività di individuazione e mappatura di nuovi itinerari tematici</li> <li>- Avvio attività di aggiornamento, comunicazione e disseminazione relativa al progetto</li> <li>- Attività di comunicazione con Enti e associazioni del territorio della bassa padovana</li> </ul>	Svolgimento di almeno 2 incontri di coordinamento con i soggetti partner	Entro il 31/12/2026
			2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguimento attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- censimento patrimonio culturale della “Bassa Padovana”</li> <li>- individuazione e mappatura di nuovi itinerari tematici</li> <li>- aggiornamento, comunicazione e disseminazione relativa al progetto</li> <li>- comunicazione con Enti e associazioni del territorio della bassa padovana</li> </ul> </li>   <p>Avvio attività di aggiornamento sito web cicloculturando.it</p> </ul>	Svolgimento di almeno 2 incontri di coordinamento con i soggetti partner	Entro il 31/12/2027
			2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguimento attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- censimento patrimonio culturale della “Bassa Padovana”</li> </ul> </li> </ul>	Svolgimento di almeno 2 incontri di coordinamento con i soggetti partner	Entro il 31/12/2028

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- mappatura di nuovi itinerari tematici</li> <li>- aggiornamento, comunicazione e disseminazione relativa al progetto</li> <li>comunicazione con Enti e associazioni del territorio della bassa padovana</li> </ul>	
--	--	--	--	--

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### Servizio Trasporti e Mobilità – Servizio Pubblica Istruzione – Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio

#### Obiettivo n. 4 intersetoriale strategico

<b>Missione DUP</b>	Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Realizzazione del progetto “Sulla buona strada”
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	Punteggio totale dell’obiettivo <b>9</b> punti di cui:  Servizio Trasporti e Mobilità: <b>2</b> punti; Servizio Pubblica Istruzione: <b>5</b> punti; Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio: <b>2</b> punti.
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Iniziativa nazionale “Mobilità sicura” da realizzarsi congiuntamente con UPI e facente parte del “Fondo contro l’incidentalità notturna” gestito dal Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri. La Provincia partecipa in veste di Ente capofila in collaborazione con il Comune di Padova in veste di Ente partner, avvalendosi sia di un gruppo di lavoro intersetoriale interno, sia di esperti esterni del settore appositamente incaricati.
<b>Responsabile</b>	Ing. Marco Pettene - Dott. Carlo Sartore - Dott. Massimo Cremonese

TARGET ATTESI		Risparmi e/o benefici attesi: Collaborazione tra Enti per sensibilizzare al tema della sicurezza stradale nel territorio comunale e provinciale				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso (*)	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Gestione operativa del progetto in relazione agli adempimenti previsti dallo stesso:  Coordinamento del progetto e rapporti con UPI ( <b>Servizio Trasporti e Mobilità</b> );  Rapporti con gli istituti scolastici del territorio ( <b>Servizio Pubblica Istruzione</b> );	60  100	2026	Organizzazione delle attività previste dal progetto e rapporti con il partner	Rispetto dei termini previsti dal bando	Entro il 14/03/2026, salvo eventuali proroghe
2	Monitoraggio e rendicontazione del progetto con le modalità previste dal bando:  Rendicontazione delle attività svolte dal personale impiegato dal Servizio ( <b>Servizio Trasporti e Mobilità</b> );  Monitoraggio e rendicontazione finanziaria stabiliti dal bando del progetto ( <b>Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio</b> )	40  100	2026	Compilazione della modulistica prevista dal progetto ai fini del monitoraggio e della rendicontazione dello stesso	Rispetto dei termini previsti dal bando	Entro il 28/04/2026, salvo eventuali proroghe

(\*) **Peso Azione:** a ciascuna Azione è attribuito un peso. La somma dei pesi delle Azioni associate ad un medesimo Obiettivo è pari a 100; in caso di una sola Azione quindi il suo peso sarà 100.



*Provincia di Padova*

---

**ADEMPIIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E  
TRASPARENZA  
(OBIETTIVO TRASVERSALE)**

## Provincia di Padova

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

#### TUTTE LE AREE/SETTORI/SERVIZI (OBIETTIVO TRASVERSALE)

##### Obiettivo n. 1 operativo

<b>Missione DUP</b>	<u><i>Missione 01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione</i></u>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza
<b>Peso Obiettivo (a disposizione punti 100 complessivamente)</b>	<b>Arese/Settori/Servizi:</b> l'attuazione delle misure previste dalle Azioni di seguito descritte rientra nella competenza delle Strutture di volta in volta precise. Per l'Area Segreteria Generale peso obiettivo pari a 4 punti, tenuto conto anche dell'attività di collaborazione e supporto alle Strutture in materia di anticorruzione e trasparenza.
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Recepimento e attuazione delle misure previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028.
<b>Responsabile</b>	Dirigenti Aree/Settori/Servizi competenti

TARGET ATTESI		Benefici attesi: riduzione rischio corruzione e riciclaggio Risultati verificabili con indicatori previsti dalla programmazione				
N.	Azioni (descrizione sintetica)	Peso	Anno	Indicatori	Target 2026 - 2028	Tempistica di realizzazione
1	Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza. <b>(Settore Risorse Umane)</b>		2026	Realizzazione attività formative previste nel PIAO	Organizzazione e realizzazione attività formativa nei termini previsti	Entro il 31/12/2026
			2027	Realizzazione attività formative previste nel PIAO.	Organizzazione e realizzazione attività formativa nei termini previsti	Entro il 31/12/2027
			2028	Realizzazione attività formative previste nel PIAO.	Organizzazione e realizzazione attività formativa nei termini previsti	Entro il 31/12/2028
2	Osservanza e messa in atto delle misure di prevenzione del rischio indicate nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 – 2028 e rispettivi allegati. <b>(Aree/Settori/Servizi)</b>	Area SG: 20	2026	Applicazione misure previste	Puntuale attuazione delle misure previste dal PIAO	Entro il termine previsto dal PIAO
			2027	Applicazione misure previste	Puntuale attuazione delle misure previste dal PIAO	Entro il termine previsto dal PIAO
			2028	Applicazione misure previste	Puntuale attuazione delle misure previste dal PIAO	Entro il termine previsto dal PIAO
3	Pubblicazione e costante aggiornamento dati ed informazioni previsti dal D. Lgs. 33/2013, secondo le scelte operative ed informatiche dell'Ente, indicate nella	Area SG: 20	2026	Adempimento obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente.	Rispetto termini di pubblicazione previsti dalle singole fattispecie	Pubblicazione tempestiva
			2027	Adempimento obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente.	Rispetto termini di pubblicazione previsti dalle singole fattispecie	Pubblicazione tempestiva

	Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 – 2027 e rispettivi allegati. <b>(Aree/Settori/Servizi coordinati dall'Ufficio Affari Generali dell'Area Segreteria Generale)</b>		2028	Adempimento obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente.	Rispetto termini di pubblicazione previsti dalle singole fattispecie	Pubblicazione tempestiva
4	Acquisizione al fascicolo personale della dichiarazione del dipendente, al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui si impegna al rispetto del divieto di pantoufage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma. <b>(Settore Risorse Umane)</b>		2026	Dichiarazioni rese dai dipendenti che cessano dal servizio	Acquisizione dichiarazioni impegnative dipendenti che cessano dal servizio.	Entro la data di cessazione
			2027	Dichiarazioni rese dai dipendenti che cessano dal servizio	Acquisizione dichiarazioni impegnative dipendenti che cessano dal servizio.	Entro la data di cessazione
			2028	Dichiarazioni rese dai dipendenti che cessano dal servizio	Acquisizione dichiarazioni impegnative dipendenti che cessano dal servizio.	Entro la data di cessazione
5	Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, della clausola di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. <b>(Aree/Settori/Servizi)</b>	Area SG: 15	2026	Inserimento clausola nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti	Applicazione misura nei casi previsti	Durante l'anno
			2027	Inserimento clausola nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti	Applicazione misura nei casi previsti	Durante l'anno
			2028	Inserimento clausola nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti	Applicazione misura nei casi previsti	Durante l'anno
6	Inserimento, nelle lettere di affidamento di incarico a collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, o nelle lettere o contratti per l'affidamento di beni, servizi o realizzazione di opere, della seguente postilla: "L'affidatario è a conoscenza e si obbliga ad informare i collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni,	Area SG: 15	2026	Inserimento postilla nelle lettere di affidamento	Applicazione misura nei casi previsti	Durante l'anno
			2027	Inserimento postilla nelle lettere di affidamento	Applicazione misura nei casi previsti	Durante l'anno
			2028	Inserimento postilla nelle lettere di affidamento	Applicazione misura nei casi previsti	Durante l'anno

	<p>servizi od opere, che la Provincia di Padova ha messo a disposizione un sito per la segnalazione di illeciti all'indirizzo web: <a href="https://segnalazioneilleciti.provincia.padova.it">https://segnalazioneilleciti.provincia.padova.it</a></p> <p><b>(Aree/Settori/Servizi)</b></p>					
7	<p>Monitoraggio applicazione misure anticorruzione indicate nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028 e relativi allegati, su richiesta del RPCT (“Misure di carattere generale” - al PIAO 2026 - 2028).</p> <p><b>(Aree/Settori/Servizi)</b></p>	<p>peso indicato nell’ obiettivo n. 1 intersettoriale strategico PIAO</p>	2026	Monitoraggio applicazione misure	realizzazione monitoraggio nei termini previsti dal PIAO	Entro il Termine previsto dal PIAO
			2027	Monitoraggio applicazione misure	realizzazione monitoraggio nei termini previsti dal PIAO	Entro il Termine previsto dal PIAO
			2028	Monitoraggio applicazione misure	realizzazione monitoraggio nei termini previsti dal PIAO	Entro il Termine previsto dal PIAO
8	<p>Attuazione del Protocollo d'intesa tra la Provincia di Padova ed il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Padova, di cui allo schema approvato con decreto presidenziale del 10.03.2022 n. 20 di reg., avente ad oggetto la collaborazione tra la Provincia ed il Comando Provinciale, finalizzata a rafforzare la tutela della legalità dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo di risorse pubbliche, con specifico riguardo a quelle destinate al PNRR.</p> <p><b>(Aree/Settori/Servizi interessati dalle misure di sostegno e finanziamento del PNRR)</b></p>		2026	Applicazione misure previste	Puntuale attuazione misure previste	Entro i termini previsti dal Protocollo
			2027	Applicazione misure previste	Puntuale attuazione misure previste	Entro i termini previsti dal Protocollo
			2028	Applicazione misure previste	Puntuale attuazione misure previste	Entro i termini previsti dal Protocollo

9	<p>Attuazione Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, perfezionato in data 09/10/2025 tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto</p> <p><b>(Arese/Settori/Servizi interessati)</b></p>	Area SG: 15	2026	Applicazione misure previste	Puntuale attuazione misure previste	Entro i termini previsti dal Protocollo
10	<p>Attuazione delle misure previste dal D. Lgs. n. 231/2007 ai fini della prevenzione del riciclaggio e finanziamento del terrorismo, con specifico riguardo a quanto indicato nel PIAO 2025-2027.</p> <p><b>(Arese/Settori/Servizi interessati dalle misure antiriciclaggio)</b></p>		2027	Applicazione misure previste	Puntuale attuazione misure previste	Entro i termini previsti dal Protocollo
	2028		Applicazione misure previste	Puntuale attuazione misure previste	Entro i termini previsti dal Protocollo	
	2026		Applicazione misure nei casi previsti	Puntuale attuazione misure previste	Durante l'anno	
	2027		Applicazione misure nei casi previsti	Puntuale attuazione misure previste	Durante l'anno	
	2028		Applicazione misure nei casi previsti	Puntuale attuazione misure previste	Durante l'anno	