



*Provincia di Padova*

---

**SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2026 – 2028:  
OBIETTIVI DI GESTIONE CONTENUTI NEL PIANO ESECUTIVO DI  
GESTIONE**



*Provincia di Padova*

## INDICE

### PEG 2026 - 2028 OBIETTIVI DI GESTIONE

#### Area Segreteria Generale

|   |         |
|---|---------|
| • Ufficio Affari Generali.....                      | Pag. 6  |
| • Ufficio Controllo di Gestione e PEG.....          | Pag. 10 |
| • Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza..... | Pag. 13 |
| • Ufficio di Gabinetto.....                         | Pag. 16 |
| • Ufficio Stampa.....                               | Pag. 19 |
| • Ufficio Legale.....                               | Pag. 21 |
| • Servizio Sistemi Informativi.....                 | Pag. 24 |

#### Area Tecnica

|   |         |
|---|---------|
| • Servizio Amministrativo Area Tecnica .....                                    | Pag. 36 |
| • Servizio Trasporti e Mobilità.....  | Pag. 39 |
| • Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Politiche energetiche..... | Pag. 44 |

|  |          |
|--|----------|
| • Ufficio Attività Produttive.....                               | Pag. 51  |
| • Servizio Prevenzione e Protezione.....                         | Pag. 53  |
| • Servizio Viabilità e Ciclabilità.....                          | Pag. 55  |
| • Settore Edilizia e Impianti.....                               | Pag. 68  |
| • Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio e Sicurezza..... | Pag. 83  |
| ○ Ufficio Agricoltura e Cave.....                                | Pag. 99  |
| ○ Servizio di Polizia Provinciale.....                           | Pag. 103 |
| ○ Servizio Protezione Civile.....                                | Pag. 107 |

## **Area Gestione delle Risorse**

|  |          |
|--|----------|
| • Ufficio Gare, Contratti e Stazione Unica Appaltante..... | Pag. 112 |
| • Servizio Gestione del Patrimonio/Musei Provinciali.....  | Pag. 115 |
| • Servizio Pubblica Istruzione.....                        | Pag. 125 |
| • Ufficio Politiche Comunitarie.....                       | Pag. 130 |
| • Ufficio Cultura.....                                     | Pag. 133 |
| • Ufficio Sport .....                                      | Pag. 137 |
| • Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio.....       | Pag. 140 |
| • Settore Risorse Umane.....                               | Pag. 154 |



*Provincia di Padova*

---

# **PEG 2026 - 2028 OBIETTIVI DI GESTIONE**



*Provincia di Padova*

---

**AREA SEGRETERIA GENERALE**



*Provincia di Padova*

---

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio Affari Generali

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

#### **Missione DUP 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

1. Supporto tecnico-amministrativo-gestionale agli Organi istituzionali.  
Gestione delle procedure elettorali da espletare in ottemperanza alla Legge n. 56/2014 e *ss.mm.ii.*, riguardanti il rinnovo del Consiglio provinciale, comprensive di tutti gli adempimenti di competenza.  
Gestione delle procedure elettorali da espletare in ottemperanza alla Legge n. 56/2014 e *ss.mm.ii.*, riguardanti l'elezione del Presidente della Provincia, comprensive di tutti gli adempimenti di competenza.  
Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza dell'Area Segreteria Generale.  
Verifica annuale dell'indispensabilità degli Organi collegiali con funzioni amministrative costituiti per decisione della Provincia.  
Studio ed elaborazione di proposta di aggiornamento/approvazione di Regolamenti di competenza dell'Area Segreteria Generale.  
Attività di segreteria dell'Area Segreteria Generale.  
Adempimenti inerenti tirocini e stages.  
Impostazione/definizione/supporto per istruttoria o gestione di pratiche/tematiche che rientrano nella progettualità generale dell'Ente.  
Organizzazione iniziative in collaborazione con altri Enti.
2. Gestione servizi di carattere generale: Archivio, Protocollo, Spedizione, Notificazione atti amministrativi, pubblicazioni Albo pretorio on line e adempimenti conseguenti.
3. Gestione servizi di carattere generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico: attività di informazione e comunicazione al cittadino.  
Supporto gestionale, amministrativo e promozionale alle attività ed iniziative della Consiglieria di Parità.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio Affari Generali

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

### INDICATORI

Ob. 1, 2, 3: Realizzare i compiti istituzionali e le attività entro le scadenze previste dalla normativa o dalla determinazione organizzativa.

#### Risorse finanziarie:

| Cap/Art       | Descrizione                                  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 10110302103/0 | SPESE UFFICIO CONSIGLIERE DI PARITA'         | 01    | 01     | 103  | NICASTRO FRANCO | 20.000,00     | 10.000,00     | 10.000,00     |
| 10110302104/0 | INDENNITA' CONSIGLIERE DI PARITA'            | 01    | 01     | 103  | NICASTRO FRANCO | 6.000,00      | 6.000,00      | 6.000,00      |
| 10110302129/0 | TIROCINI FORMATIVI                           | 01    | 01     | 104  | NICASTRO FRANCO | 6.000,00      | 6.000,00      | 6.000,00      |
| 10110302133/0 | SPESE DI FUNZIONAMENTO CONSIGLIO PROVINCIALE | 01    | 01     | 103  | NICASTRO FRANCO | 15.000,00     | 15.000,00     | 15.000,00     |
| 10210302169/0 | BENI E SERVIZI ARCHIVIO E PROTOCOLLO         | 01    | 02     | 103  | NICASTRO FRANCO | 10.000,00     | 10.000,00     | 10.000,00     |



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio Affari Generali

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

|               |   |    |    |     |                 |           |           |           |
|---------------|---|----|----|-----|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 10210301191/0 | Abbonamento a periodici, riviste e altri acquisti | 01 | 01 | 1   | NICASTRO FRANCO | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 10210302202/0 | POSTALI E TELEGRAFICHE - SERVIZI GENERALI         | 01 | 02 | 103 | NICASTRO FRANCO | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |



*Provincia di Padova*

---

**UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PEG**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio Controllo di Gestione e PEG

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

#### **Missione DUP 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

1. Adempimenti per la predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 - 2028, con il coordinamento dell'Area Segreteria Generale e in collaborazione con le Aree funzionali ed i Servizi dell'Ente.  
Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028 con la collaborazione delle Aree funzionali/Servizi e delle variazioni al PEG stesso nel corso dell'anno.  
Gestione procedimenti previsti dal nuovo Regolamento in materia di Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa.  
Verifica del grado di realizzazione, da parte delle Unità organizzative, degli obiettivi contenuti nella Sottosezione "Performance" del PIAO.  
Attività di collaborazione e supporto nei confronti del Nucleo di valutazione della Provincia.
2. Controllo di gestione, per le parti di competenza della Segreteria Generale; elaborazione e redazione di report.
3. Gruppo di lavoro interdisciplinare di supporto all'Unità di controllo nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti, per la parte di competenza della Segreteria Generale.

##### **INDICATORI**

- Ob. 1: Puntuale attività di collaborazione e supporto alle Aree funzionali/Servizi e al Nucleo di valutazione, predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa.
- Ob. 2: Elaborazione e redazione di report semestrali.
- Ob. 3: Realizzare le attività nel rispetto dei termini previsti.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio Controllo di Gestione e PEG

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

Risorse finanziarie:

| Cap/Art       | Descrizione                    | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--------------------------------|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 10210302170/0 | COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE | 01    | 02     | 1    | NICASTRO FRANCO | 7.000,00      | 7.000,00      | 7.000,00      |



*Provincia di Padova*

---

**UFFICIO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio Prevenzione corruzione e trasparenza

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

#### **Missione DUP 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

1. Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”: redazione aggiornamento della Sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028, sulla base di eventuali modifiche normative od aggiuntive alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs. 33/2013, nonché di deliberazioni dell’A.N.A.C. e di eventuali mutamenti della Struttura organizzativa.  
Definizione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza per le parti di competenza di Aree/Settori/Servizi.  
Collaborazione con il Settore Risorse Umane ai fini della definizione dei contenuti formativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.  
Amministrazione trasparente: attuazione per tutti gli Uffici interessati degli schemi di pubblicazione numeri 1, 2 e 3, approvati con Delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024.  
Antiriciclaggio: attuazione delle misure previste dal D. Lgs. n. 231/2007 ai fini della prevenzione del riciclaggio e finanziamento del terrorismo, con specifico riguardo a quanto indicato nel vigente PIAO.
2. Monitoraggio dell’osservanza degli obblighi stabiliti nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO e rispettivi allegati.
3. Privacy: attuazione degli obblighi in materia di privacy, previsti dal GDPR (Reg. UE 2016/679), per la parte di competenza della Segreteria Generale.  
Attività di gestione e controllo delle modalità esecutive del contratto stipulato con il fornitore del servizio di RPD/DPO.

##### **INDICATORI**

- Ob. 1: Realizzare le attività entro le scadenze previste dalla normativa e dalle delibere di ANAC in materia.
- Ob. 2: Realizzazione del monitoraggio osservanza obblighi stabiliti nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO entro i termini previsti.
- Ob. 3: Verifica del rispetto delle attività di competenza del RPD/DPO.

Risorse finanziarie:

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio Prevenzione corruzione e trasparenza

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

| Cap/Art       | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|---|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 10210302171/0 | PRESTAZIONE DI SERVIZI - ANTICORRUZIONE TRASPARENZA PRIVACY | 01    | 02     | 1    | FRANCO NICASTRO | 15.000,00     | 15.000,00     | 15.000,00     |



*Provincia di Padova*

---

**UFFICIO DI GABINETTO**



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio di Gabinetto

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

### 3 Missione DUP 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

1. Attività di supporto e assistenza al Presidente della Provincia per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale, ai Vice Presidenti e ai Consiglieri Provinciali, nonché supporto tecnico-amministrativo, anche ottemperando alla normativa di Amministrazione Trasparente.
2. Gestione tecnico-amministrativa del Patrocinio dell'Ente, anche in collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per le valutazioni finalizzate alla concessione del patrocinio.  
Istruttorie delle richieste di contributi e procedimenti amministrativi di concessione e/o conclusione procedimenti pendenti, ottemperando sia alle disposizioni regolamentari che alla normativa di Amministrazione Trasparente.  
Gestione utilizzo sale provinciali per iniziative interne ed ospitalità iniziative esterne, come da disposizioni regolamentari.
3. Organizzazione e gestione di alcuni servizi di carattere generale dell'Ente.

#### INDICATORI

- Ob. 1: Tempestività delle azioni di supporto e assistenza nel rispetto dei tempi programmati.  
Ob. 2: Realizzare le attività e le iniziative previste nel rispetto dei tempi previsti.  
Ob. 3: Verifica esecuzione dei servizi.

#### Risorse finanziarie:

| Cap/Art       | Descrizione                      | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|----------------------------------|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 10110302109/0 | RIMBORSI CONSIGLIERI PROVINCIALI | 01    | 01     | 1    | NICASTRO FRANCO | 25.000,00     | 20.000,00     | 20.000,00     |
| 10110302111/0 | SPESE ORGANI ISTITUZIONALI       | 01    | 01     | 1    | NICASTRO FRANCO | 5.500,00      | 4.000,00      | 4.000,00      |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio di Gabinetto

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

|               |                                   |    |    |   |                 |            |            |            |
|---------------|-----------------------------------|----|----|---|-----------------|------------|------------|------------|
|               |                                   | 01 | 01 |   |                 |            |            |            |
| 10110302112/0 | SERVIZI INTERVENTI VARI-          |    |    | 1 | NICASTRO FRANCO | 32.000,00  | 32.000,00  | 32.000,00  |
|               |                                   | 01 | 01 |   |                 |            |            |            |
| 10110302126/0 | SERVIZIO ASSISTENZA - CALL CENTER |    |    | 1 | NICASTRO FRANCO | 130.000,00 | 127.000,00 | 127.000,00 |
|               |                                   | 01 | 01 |   |                 |            |            |            |
| 10110403141/0 | CONTRIBUTI PROGETTI AREA VASTA    |    |    | 1 | NICASTRO FRANCO | 196.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 |



*Provincia di Padova*

---

**UFFICIO STAMPA**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio Stampa

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

#### Missione DUP 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

1. Iniziative di comunicazione istituzionale dedicate al Presidente, ai Consiglieri delegati e, in generale, alle attività dell'Ente.  
Rapporti con organi di stampa ed enti diversi.  
Coordinamento dell'Ufficio Stampa; monitoraggio servizio rassegna stampa e creazione, su richiesta, di rassegne stampa personalizzate; predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio e implementazione nuove piattaforme di comunicazione.  
Gestione amministrativa dell'Ufficio Stampa.
2. Attività di supporto e di assistenza alla comunicazione istituzionale in collaborazione con i Comuni del territorio, con modalità concordate.

##### INDICATORI

- Ob. 1: Realizzare le attività e le iniziative entro le scadenze previste.  
Ob. 2: Realizzare le attività previste entro i tempi concordati tra Provincia e Comune interessato.

#### Risorse finanziarie:

| Cap/Art       | Descrizione                  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|------------------------------|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 10110302114/0 | SPESE SERVIZI UFFICIO STAMPA | 01    | 01     | 1    | NICASTRO FRANCO | 85.000,00     | 50.000,00     | 50.000,00     |



*Provincia di Padova*

---

**UFFICIO LEGALE**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio Legale

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

#### **Missione DUP 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

1. Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria.  
Valutazione dell'opportunità e della convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò sia necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia, al valore della controversia, al criterio di economicità, al rapporto costi/benefici, alla concomitanza con altre cause di maggior rilievo, alle risorse umane disponibili e all'applicazione dell'istituto dell'autotutela.  
Valutazione della possibilità di abbandono e/o transazione delle cause in corso.  
Conferimento di incarichi professionali e/o di collaborazione a soggetti esterni, qualora le circostanze lo richiedano.
2. Gestione del tirocinio professionale.
3. Collaborazione e supporto giuridico alle Strutture dell'Ente.
4. Procedure conseguenti ai danni per sinistri passivi non superiori alla franchigia.

##### **INDICATORI**

- Ob. 1: Costituzione in giudizio, se decretata, nel rispetto dei termini previsti. Gestione procedurale delle cause.
- Ob. 2: Rispetto della normativa in materia.
- Ob. 3: Redazione/espressione di pareri entro i tempi concordati con le Strutture.
- Ob. 4: Apertura ed esame dei sinistri pervenuti, entro i termini previsti.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

#### Ufficio Legale

Dirigente Responsabile dott. Franco Nicastro

#### Risorse finanziarie:

| Cap/Art       | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 10210101154/0 | COMPENSO PROFESSIONALE EX ART. 27 CCNL 14/9/2000 E REGOLAMENTO AVVOCATURA (SPESE A CARICO TERZI) | 01    | 02     | 1    | NICASTRO FRANCO | 25.000,00     | 25.000,00     | 25.000,00     |
| 10210102157/0 | ONERI RIFLESSI SU COMPENSI AVVOCATURA INTERNA  | 01    | 02     | 1    | NICASTRO FRANCO | 5.000,00      | 5.000,00      | 5.000,00      |
| 11110302172/0 | SPESE LEGALI   | 01    | 11     | 1    | NICASTRO FRANCO | 120.000,00    | 120.000,00    | 120.000,00    |
| 11110402175/0 | SPESE PRATICANTATO TIROCINANTI - UFFICIO LEGALE  | 01    | 11     | 1    | NICASTRO FRANCO | 5.000,00      | 5.000,00      | 5.000,00      |

#### ENTRATE

| Cap/Art   | Descrizione                                     | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 3050680/0 | RIMBORSO SPESE LEGALI DA TERZI                  | 3     | 0500   | 3    | NICASTRO FRANCO | 26.074,60     | 25.000,00     | 25.000,00     |
| 3050790/0 | RIMBORSO DANNI ARRECATI ALLE STRADE PROVINCIALI | 3     | 0500   | 3    | NICASTRO FRANCO | 40.180,00     | 40.000,00     | 40.000,00     |



*Provincia di Padova*

---

**SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

### Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Franco Nicastro

### Missione DUP 01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

##### SCHEDA A: OBIETTIVI DI GESTIONE STRATEGICA E SVILUPPO TERRITORIALE

Guidare e supportare la trasformazione digitale del territorio provinciale attraverso il CST (Centro Servizi Territoriali) e come soggetto aggregatore in progetti specifici di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione in linea con l'agenda digitale regionale, la normativa di settore (CAD, Piano Triennale per l'Informatica nella PA), le linee guida AgID e i regolamenti e indicazioni di ACN.

##### Obiettivi di Gestione:

1. Coordinamento e sviluppo territoriale (CST e altri progetti specifici). Sviluppare la governance dell'aggregazione territoriale, coordinare i servizi e promuovere il ruolo del CST e in generale della Provincia come riferimento per la trasformazione digitale del territorio per gli enti convenzionati, anche attraverso il supporto per la partecipazione a bandi e finanziamenti.
2. Gestione dei servizi per il territorio, introduzione di nuovi servizi ICT e di transizione digitale. Consulenza, progettazione, sviluppo erogazione e gestione dei servizi informatici/digitali per gli Enti del territorio su progetti specifici o di competenza diretta della Provincia, comprese le attività di formazione, assistenza e supporto agli utenti. Le attività possono essere svolte anche mediante l'acquisizione di risorse tecnologiche ed umane esterne attraverso l'individuazione di uno o più partner tecnologici. Gestione dei servizi del Disciplinare Tecnico Economico del CST compresa la gestione economica e l'aggiornamento del disciplinare stesso.
3. Attuazione del Progetto intersettoriale Pilota denominato: Padova Next Generation-digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana, con la partecipazione del Servizio Viabilità e Ciclabilità - intervento pubblico n. 16 relativo alla Digitalizzazione dei Comuni della bassa padovana attraverso il potenziamento delle dotazioni informatiche, la connettività, la sicurezza e i servizi in Cloud.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

Area Segreteria Generale

Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Franco Nicastro

### INDICATORI

1. Partecipazione e/o organizzazione di riunioni/incontri di coordinamento con Enti/Comuni/Associazioni.
2. Sistema di valutazione statistico delle attività di assistenza sui servizi del CST tramite questionario di gradimento.
3. Avanzamento del progetto con produzione della rendicontazione collegata.

Risorse finanziarie:

Entrate:

| Cap/Art   | Descrizione                               | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 2010297/0 | CONTRIBUTI COMUNI PROGETTO CST            | 2    | 0101     | NICASTRO FRANCO | 300.000,00    | 300.000,00    | 300000        |
| 2030363/0 | CONTRIBUTO DA PRIVATI SERVIZI PROVINCIALI | 2    | 0103     | NICASTRO FRANCO | 80.000,00     | 80.000,00     | 80000         |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

### Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Franco Nicastro

Spese:

| Cap/Art       | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp<br>2026 | Stn Comp<br>2027 | Stn Comp<br>2028 |
|---------------|---|-------|--------|------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| 10910301257/0 | SERVIZI PER EELL - AS SYSTEM MANAGEMENT               | 01    | 09     | 1    | NICASTRO FRANCO | 200.000,00       | 170.000,00       | 170.000,00       |
| 10910302263/0 | PROGETTO INTERNET - INTRANET - SPESE DI FUNZIONAMENTO | 01    | 09     | 1    | NICASTRO FRANCO | 20.000,00        | 20.000,00        | 20.000,00        |
| 10910302264/0 | ASSISTENZA EE.LL.- ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI       | 01    | 09     | 1    | NICASTRO FRANCO | 288.000,00       | 250.000,00       | 250.000,00       |
| 10920201142/0 | ASSISTENZA EE.LL - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE       | 01    | 09     | 2    | NICASTRO FRANCO | 30.000,00        | 30.000,00        | 50.000,00        |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

### Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Franco Nicastro

### Missione DUP 01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

##### SCHEDA B: OBIETTIVI DI GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E SICUREZZA ICT

Assicurare l'efficienza, la stabilità e l'innovazione dell'infrastruttura ICT, sia on-premise che cloud; garantire la sicurezza dei dati e dei sistemi in conformità con le normative CAD, Piano Triennale per l'Informatica nella PA, le linee guida AgID, i regolamenti e indicazioni di ACN, il G.D.P.R. (Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679); mantenere e potenziare le postazioni di lavoro e i servizi di connettività e fonia.

##### Obiettivi di Gestione:

1. Gestione dell'infrastruttura informatica on-premise e on-cloud per gli uffici provinciali e per gli Enti convenzionati (server, storage, apparati di rete, computer appliance, ecc.), dei software di base (software di virtualizzazione, sistemi operativi, application server, web server, posta elettronica ecc.), dei software di DBMS (database management system), gestione e potenziamento dei servizi Cloud (IaaS; PaaS; SaaS di base). L'azione viene svolta in particolare attraverso:
  - acquisizione e manutenzione dell'hardware, di software di base e di servizi professionali in ambito ICT a supporto del personale interno;
  - acquisizione di servizi Cloud (IaaS; PaaS; SaaS) qualificati su ACN Cloud marketplace e su Polo Strategico Nazionale (PSN);
  - convenzioni e accordi attuativi con altri Enti del territorio (in particolare con il Comune di Padova e Centro di Ateneo per la Connettività e i Servizi al Territorio - VSIX dell'Università di Padova) per l'ospitalità condivisa delle infrastrutture informatiche provinciali
  - attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica; gestione delle sale macchine provinciali presenti sulle sedi della Provincia e la sede del VSIX di Padova.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

### Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Franco Nicastro

2. Gestione e miglioramento della sicurezza informatica (passiva e attiva; interna ed esterna, relativa ai sistemi e ai dati) per la Provincia di Padova e per gli Enti convenzionati on-premise e on-cloud (backup, antivirus, firewall, sistemi di videosorveglianza, sistemi VPN, certificati digitali, unità UPS, sistemi di monitoraggio ecc.). L'azione viene svolta in particolare attraverso:
  - gestione, acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei dispositivi e dei software per la sicurezza informatica e dei dati presso le sedi della Provincia, in Cloud e presso la sede del VSIX di Padova ;
  - acquisizione di servizi di sicurezza informatica Cloud (IaaS; PaaS; SaaS) qualificati su ACN Cloud marketplace e su Polo Strategico Nazionale (PSN);
  - attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica anche attraverso l'acquisizione di servizi professionali in ambito ICT a supporto del personale interno.
3. Gestione, manutenzione e potenziamento dei servizi di connettività, rete e fonia, in particolare della connettività interna ed esterna (LAN, MAN, WAN), dell'infrastruttura di rete compreso il Wi-Fi e i nomi di dominio (DNS), l'Autonomous System; i servizi di telefonia fissa e mobile, compresi i dispositivi, le centrali telefoniche e i centralini degli istituti scolastici provinciali.
4. Adeguamento tecnologico, potenziamento e assistenza alle postazioni di lavoro. Gestire l'aggiornamento e il potenziamento dell'hardware e del software delle postazioni di lavoro degli uffici provinciali e degli Enti convenzionati, inclusi i servizi di stampa (es. multifunzione). Gestire l'inventario dei dispositivi informatici e il magazzino dei materiali di consumo e accessori per tutti gli uffici dell'Ente.

### INDICATORI

1. Verifica della disponibilità dei sistemi centrali in Cloud (continuità del servizio senza interruzioni significative).
2. Valutazione periodica del livello di sicurezza dei sistemi.
3. Verifica della disponibilità dei sistemi centrali On Premise (continuità del servizio senza interruzioni significative).
4. Sistema di valutazione statistico delle chiamate di assistenza.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

### Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Franco Nicastro

Risorse finanziarie:

Spese:

| Cap/Art       | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|---|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 10820201147/0 | SERVIZI PROVINCIALI - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE  | 01    | 08     | 2    | NICASTRO FRANCO | 60.000,00     | 60.000,00     | 60.000,00     |
| 40210301283/0 | ACQUISTI ISTITUTI SCOLASTICI - AS SYSTEM MANAGEMENT | 04    | 02     | 1    | NICASTRO FRANCO | 45.000,00     | 42.000,00     | 42.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

### Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Franco Nicastro

### Missione DUP 01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

##### SCHEDA C: OBIETTIVI DI GESTIONE SOFTWARE, DATI E SERVIZI PER L'UTENZA

Perseguire la trasformazione digitale dell'Ente in conformità con le normative CAD, Piano Triennale per l'Informatica nella PA, le linee guida AgID, i regolamenti e indicazioni di ACN, il G.D.P.R. (Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679, con particolare riferimento alla progettazione, sviluppo e acquisizione di servizi informatici e applicazioni software, alla migrazione ed evoluzione dei servizi in Cloud, all'utilizzo delle basi dati condivise.

Garantire l'efficienza e la disponibilità dei software applicativi e dei servizi digitali per tutti gli utenti, semplificando l'accesso e promuovendo l'utilizzo di strumenti digitali avanzati. Fornire un supporto tecnico e formativo costante ed efficace.

Raccolta, elaborazione e diffusione di dati statistici per il territorio di riferimento e per gli adempimenti connessi ad indagini e rilevazioni di altri soggetti (es. ISTAT; AgID; Regione del Veneto ecc.)

##### Obiettivi di Gestione:

1. Progettazione (studi di fattibilità, valutazioni costi/benefici), manutenzione, supporto, aggiornamento e potenziamento di software, basi dati, piattaforme e portali (applicativi gestionali, altri applicativi Web, WebGis e Gis) per l'utenza interna ed esterna e per gli Enti convenzionati secondo le esigenze espresse e l'evoluzione normativa (con particolare riferimento ai servizi in Cloud qualificati da ACN), anche in collaborazione con altri enti. Assicurare i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica anche attraverso la partecipazione alle varie commissioni tecniche per il coordinamento dei dati ISTAT, nonché ai Circoli di Qualità previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN) e alle attività del SISTAN.
2. Progettazione (studi di fattibilità, valutazioni costi/benefici), erogazione, supporto, aggiornamento e potenziamento dei servizi digitali di base e avanzati per garantire il funzionamento di servizi come PEC, posta elettronica, firma digitale, identità digitale, conservazione, collaboration online, piattaforme abilitanti e di interoperabilità (es. PagoPA, PDND, ANPR, INAD ecc.), anche in collaborazione con altri enti.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

### Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Franco Nicastro

3. Formazione, supporto e assistenza in ambito ICT, su applicativi, su servizi digitali e su servizi innovativi, rivolta agli utenti dei Sistemi Informativi provinciali. Organizzazione di eventi formativi, training on job e aggiornamento della documentazione tecnico-operativa. Formazione al personale tecnico informatico del Servizio stesso per potenziare le competenze esistenti e migliorare le performance nel proprio ruolo.
4. Realizzazione degli obiettivi per la Pubblica Amministrazione locale contenuti nel vigente Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione di AgID ed in particolare il perseguimento delle linee d'azione, il raggiungimento dei Target e dei risultati attesi (RA) per la Pubblica Amministrazione locale indicati da AgID nel piano stesso.

### INDICATORI

1. Attivazione dei contratti di manutenzione sui software gestionali entro la scadenza.
2. Sistema di valutazione statistico delle chiamate di assistenza.
3. Realizzazione di eventi formativi e produzione/aggiornamento documenti tecnico-operativi.
4. Raggiungimento dei risultati attesi previsti dal Piano Triennale di AgID per l'anno in corso.

Risorse finanziarie:

Entrate:

| Cap/Art   | Descrizione   | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 2010120/3 | TRASFERIMENTO CORRENTE MISE PROGETTO PILOTA IPA - INTERVENTO N. 16<br>DIGITALIZZAZIONE COMUNI | 2    | 0101     | NICASTRO FRANCO | 250.000,00    | 160.000,00    | 160000        |
| 2010131/0 | PNRR M1C1 - 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD FINANZIATO UNIONE EUROPEA<br>NextGenetaronEU            | 2    | 0101     | NICASTRO FRANCO | 465.812,00    | 0,00          | 0             |



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

### Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Franco Nicastro

|           |  |   |      |                 |            |            |   |
|-----------|--|---|------|-----------------|------------|------------|---|
| 4024012/3 | CONTRIBUTO INVESTIMENTI MISE PROGETTO PILOTA - INTERVENTO N. 16<br>DIGITALIZZAZIONE COMUNI | 4 | 0200 | NICASTRO FRANCO | 150.000,00 | 150.000,00 | 0 |
|-----------|--|---|------|-----------------|------------|------------|---|

#### Spese:

| Cap/Art       | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|---|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 10510302239/0 | MANUTENZIONE E INTERVENTI IMPIANTI TELEFONICI             | 01    | 05     | 1    | NICASTRO FRANCO | 15.000,00     | 15.000,00     | 15.000,00     |
| 10810301268/0 | SISTEMA INFORMATIVO - ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO | 01    | 08     | 1    | NICASTRO FRANCO | 20.000,00     | 20.000,00     | 20.000,00     |
| 10810302270/0 | SERVIZI PROVINCIALI - AS SYSTEM MANAGEMENT                | 01    | 08     | 1    | NICASTRO FRANCO | 445.000,00    | 420.000,00    | 420.000,00    |
| 10810302271/0 | SISTEMA INFORMATIVO - PRESTAZIONI DI SERVIZI              | 01    | 08     | 1    | NICASTRO FRANCO | 505.000,00    | 582.000,00    | 460.000,00    |
| 10810302272/0 | SISTEMA INFORMATIVO NUOVI PROGETTI                        | 01    | 08     | 1    | NICASTRO FRANCO | 90.000,00     | 90.000,00     | 90.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Segreteria Generale

### Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Franco Nicastro

|               |   |    |    |   |                 |           |           |            |
|---------------|---|----|----|---|-----------------|-----------|-----------|------------|
|               |   | 01 | 08 |   |                 |           |           |            |
| 10810302273/0 | SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI |    |    | 1 | NICASTRO FRANCO | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00  |
|               |   | 01 | 08 |   |                 |           |           |            |
| 10810302274/1 | SPESE TELEFONIA FISSA                                     |    |    | 1 | NICASTRO FRANCO | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00  |
|               |   | 01 | 08 |   |                 |           |           |            |
| 10810302274/2 | SPESE TELEFONIA MOBILE                                    |    |    | 1 | NICASTRO FRANCO | 30.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00  |
|               |   | 01 | 08 |   |                 |           |           |            |
| 10810302274/3 | MANUTENZIONE IMPIANTI TELEFONICI E TRASMISSIONE DATI      |    |    | 1 | NICASTRO FRANCO | 90.000,00 | 90.000,00 | 100.000,00 |
|               |   | 01 | 08 |   |                 |           |           |            |
| 10810302275/0 | SISTEMA INFORMATIVO - LOCAZIONE HW                        |    |    | 1 | NICASTRO FRANCO | 45.000,00 | 31.000,00 | 30.000,00  |
|               |   | 01 | 08 |   |                 |           |           |            |
| 10820201147/0 | SERVIZI PROVINCIALI - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE        |    |    | 2 | NICASTRO FRANCO | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00  |
|               |   | 04 | 02 |   |                 |           |           |            |
| 40220201183/0 | ISTITUTI SCOLASTICI PROV.LI ACQUISTO HARDWARE             |    |    | 2 | NICASTRO FRANCO | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00  |



*Provincia di Padova*

---

## **AREA TECNICA**



*Provincia di Padova*

---

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Amministrativo Area Tecnica

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

#### Missione DUP 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”.

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

Gli obiettivi del Servizio Amministrativo dell'Area Tecnica sono:

1. Istruttoria, predisposizione provvedimenti (Delibere consiliari, Decreti del Presidente e Determine dirigenziali), pubblicazioni e comunicazioni successive inerenti la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture.
2. Svolgimento di incontri formativi per i dipendenti dell'Area Tecnica in materia di contratti pubblici.
3. Aggiornamento modulistica e predisposizione di indicazioni operative e di sintesi su argomenti di carattere generale / novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici per RUP, dipendenti amministrativi dell'Area Tecnica e delle strutture interne all'Ente.
4. Predisposizione della documentazione amministrativa necessaria alla presentazione di richieste di finanziamento, eventuale caricamento dell'istanza di finanziamento sugli applicativi informatici messi a disposizione dal Soggetto concedente, svolgimento adempimenti conseguenti.
5. Redazione programmazione di Area e successiva rendicontazione, attività inerente il controllo di gestione per l'Area Tecnica.
6. Implementazione dell'Elenco Operatori economici della Provincia - “Sezione Esecutori di lavori pubblici”

#### INDICATORI

- Ob. 1: Affiancamento istruttorio ai RUP nella predisposizione di atti amministrativi inerenti le varie fasi del ciclo di vita di un contratto pubblico ed ausilio nella gestione di procedimenti amministrativi complessi.
- Ob. 2: Svolgimento di almeno n. 2 incontri formativi per i dipendenti dell'Area Tecnica in materia di contratti pubblici.

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028**

### **Area T E C N I C A**

#### **Servizio Amministrativo Area Tecnica**

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

Ob. 3: Costante aggiornamento della modulistica amministrativa e predisposizione di indicazioni operative per l'Area Tecnica.

Ob. 4: Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per la presentazione di richieste di finanziamento e successiva rendicontazione dei contributi.

Ob. 5: Raccolta dati per la predisposizione di documenti di programmazione dell'Area Tecnica ed adempimenti amministrativi in materia di personale.

Ob. 6: Svolgimento attività tecnico-amministrativa di redazione atti e documenti preordinati all'attivazione di ulteriori categorie di lavori (OG e OS) nella Sezione "Esecutori di Lavori" dell'Elenco Operatori Economici della Provincia

#### **Risorse finanziarie:**

*si rinvia alla tabella presente negli obiettivi degli altri servizi dell'area tecnica*



*Provincia di Padova*

---

**SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITA'**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area **T E C N I C A**

#### **Servizio Trasporti e Mobilità**

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

#### **Missione DUP 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”**

##### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

Gli obiettivi del Servizio sono i seguenti:

1. programmazione e gestione associata dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL) del Bacino di Padova come Ufficio di Coordinamento e Supporto dell’Ente di Governo (D.G.R.V. 1033/2014);
2. monitoraggio e verifica della corretta esecuzione da parte del Concessionario delle disposizioni del Contratto di Servizio per il TPL e trasferimento dei relativi fondi;
3. approvazione dei programmi di esercizio e degli orari relativi ai servizi di TPL di competenza, con eventuali interventi volti a razionalizzare o potenziare le corse e/o le linee;
4. verifica dell’idoneità di nuovi percorsi e fermate di TPL in ambito extraurbano;
5. attività amministrativa connessa alla sostituzione degli autobus più obsoleti e delle relative infrastrutture per il TPL da parte del Concessionario in base ai programmi di investimento regionali/statali;
6. gestione amministrativa delle agevolazioni tariffarie regionali (L.R.V. n. 19/1996) e provinciali nel campo del TPL;
7. disamina dei ricorsi e recupero coattivo delle sanzioni nei confronti degli utenti trasgressori del servizio di trasporto pubblico locale di competenza (art. 40, comma 2 L.R.V. n. 25/1998);
8. attività autorizzatoria per trasporti atipici (L.R.V. 46/1994), servizi fuori linea (L.R.V. 11/2009) e commerciali (art. 4 L.R.V. 25/1998);
9. approvazione dei regolamenti comunali nell’ambito del trasporto pubblico non di linea per via terra (taxi, noleggio con conducente) e partecipazione alle relative commissioni comunali e regionali;



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area **T E C N I C A**

#### **Servizio Trasporti e Mobilità**

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

10. attività autorizzatoria e di controllo/vigilanza nei confronti di autoscuole, centri di istruzione automobilistica, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica e centri di controllo privato revisioni di veicoli a motore (inferiori a 3,5 t e superiori a 3,5 t);
11. attività autorizzatoria e di vigilanza per corsi iniziali e periodici per insegnanti/istruttori di autoscuola (D.M. 17/2011);
12. gestione esami abilitativi nel campo dei trasporti: autotrasportatore di merci per conto terzi e di persone su strada, iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ai servizi di trasporto non di linea per via terra (L.R.V. n. 22/1996), consulenti alla circolazione dei mezzi di trasporto, istruttori di guida e insegnanti di teoria nelle autoscuole, agenti accertatori nel trasporto pubblico locale (art. 41 L.R.V. 25/1998);
13. rilascio licenze di autotrasporto di cose in conto proprio;
14. attività autorizzatoria per costruire in deroga alle distanze legali dalle infrastrutture di trasporto ferroviario (DPR 753/1980);
15. iniziativa nazionale “Mobilità sicura” da realizzarsi congiuntamente con UPI e facente parte del “Fondo contro l’incidentalità notturna” gestito dal Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri – realizzazione del progetto “Sulla buona strada”.

### **INDICATORI**

- Ob. 1: supporto alla Conferenza Permanente, convocazione e partecipazione agli incontri dell’Ente di Governo e predisposizione provvedimenti conseguenti;
- Ob. 2: rispetto dei termini stabiliti dagli atti regionali e dal Contratto di Servizio;
- Ob. 3: approvazione programmi di esercizio e orari dei servizi TPL nei mesi di giugno, settembre e dicembre;
- Ob. 4: attività istruttoria delle istanze pervenute nei termini procedurali;
- Ob. 5: attività istruttoria nel rispetto dei termini stabiliti dagli atti regionali/statali;
- Ob. 6: emissione eventuali bandi e attività istruttoria delle istanze pervenute nei termini previsti;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Trasporti e Mobilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

Ob. 7: gestione ricorsi e sanzioni TPL nei termini procedurali;

Ob. 8-10-11-13-14: attività istruttoria delle istanze pervenute nei termini previsti;

Ob. 9: attività istruttoria dei regolamenti pervenuti e adozione atti conseguenti nei termini previsti;

Ob. 12: emissione bandi, attività istruttoria delle domande di partecipazione, organizzazione corsi/esami e provvedimenti conseguenti;

Ob. 15: conclusione e rendicontazione del progetto entro i termini stabiliti dal bando.

Risorse finanziarie:

| Cap/Art        | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|----------------|--|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 100210301363/0 | ACQUISTO BENI SETTORE TRASPORTI                                | 10    | 02     | 1    | PETTENE MARCO | 1.000,00      | 1.000,00      | 1.000,00      |
| 100210302365/0 | SPESE PER SANZIONI SERVIZIO TRASPORTI                          | 10    | 02     | 1    | PETTENE MARCO | 20.000,00     | 20.000,00     | 20.000,00     |
| 100210302366/0 | AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CONTRATTI DI SERVIZIO - | 10    | 02     | 1    | PETTENE MARCO | 26.400.000,00 | 26.400.000,00 | 26.400.000,00 |
| 100210302368/0 | AGEVOLAZIONI TARIFFARIE  | 10    | 02     | 1    | PETTENE MARCO | 120.000,00    | 120.000,00    | 120.000,00    |
| 100210302375/0 | SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI TRASPORTI                      | 10    | 02     | 1    | PETTENE MARCO | 2.500,00      | 2.500,00      | 2.500,00      |
| 100210302376/0 | SERVIZI SUPPORTO TECNICO ENTE DI GOVERNO                       | 10    | 02     | 1    | PETTENE MARCO | 40.000,00     | 40.000,00     | 40.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Trasporti e Mobilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

|                |   |    |    |   |               |              |           |           |
|----------------|---|----|----|---|---------------|--------------|-----------|-----------|
| 100210402377/0 | INIZIATIVE E SOSTEGNI IN CAMPO TARIFFARIO                                 | 10 | 02 | 1 | PETTENE MARCO | 25.000,00    | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 100220301196/0 | TRASFERIMENTO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER ACQUISTO AUTOBUS E TECNOLOGIE | 10 | 02 | 2 | PETTENE MARCO | 5.790.442,40 | 0,00      | 0,00      |



*Provincia di Padova*

---

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/URBANISTICA  
E POLITICHE ENERGETICHE**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Politiche Energetiche

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

#### **Missione DUP 08 “Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa”.**

##### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

Gli obiettivi previsti sono:

1. Approvazione dei PAT/PATI ai sensi dell'art. 14 e 15 della L.R. 11/04;
2. Approvazione delle varianti ai PRG per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, piani di alienazioni ecc.;
3. Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento alle varianti urbanistiche e/o paesaggistiche ai PAT/PATI/PRG per istanze di SUAP ai sensi del DPR 160/2010;
4. Pareri di conformità urbanistica su progetti di opere pubbliche, comunali, regionali, statali;
5. Pareri relativi al rilascio delle autorizzazioni commerciali ai sensi della L.R. 50/2012;
6. Approvazione delle istanze relative ai metanodotti, con accertamento conformità urbanistica, apposizione vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità;
7. Esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente in materia di abusi edilizi;
8. Esercizio dei poteri sostitutivi per assunzioni provvedimenti comunali obbligatori in materia di pianificazione urbanistica ai sensi art. 30 L.R.11/04 e art. 100 della L.R. n. 61/85;
9. Esercizio dei poteri sostitutivi per annullamento provvedimenti in contrasto con le normative urbanistico-edilizie, ai sensi art. 30 L.R. 11/04;
10. Rilascio delle “Autorizzazioni Paesaggistiche” e dei provvedimenti di “Accertamento di compatibilità paesaggistica” su delega regionale, nei confronti dei n. 43 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi del D.lgs. n. 42/2004;
11. Redazione avvisi per deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale varianti ai P.R.G. e PAT/PATI/PI;
12. Conseguimento degli obiettivi di qualità nelle procedure di lavoro attraverso la raccolta di questionari di gradimento;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area **T E C N I C A**

#### **Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Politiche Energetiche**

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

13. Elaborazione variante al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - PTCP - avanzamento attività pianificatoria;
14. Elaborazione Doc. Strategico e PATI tematico dei Colli Euganei- avanzamento attività pianificatoria assieme ai Comuni, Ente Parco e Regione;
15. Elaborazione variante al PATI tematico del Conselvano – avanzamento attività di pianificazione assieme ai Comuni;
16. Supporto nell’attivazione delle funzionalità degli Uffici di Piano dei n. 4 PATI presenti nel territorio della Bassa Padovana;
17. Gestione banca dati della pianificazione territoriale ed urbanistica e aggiornamento sito “Pianonline”;
18. Siti UNESCO - partecipazione alle riunioni dei Comitati di Pilotaggio;
19. Osservatorio locale per il paesaggio del graticolato romano - avanzamento attività previste nel programma triennale;
20. Adesione a CER già costituita o costituzione di una CER con altri enti pubblici, attivazione sportello informativo Politiche Energetiche, organizzazione Workshop tematico sulle CER e previsione impianti fotovoltaici su edifici provinciali;
21. Progetto intersettoriale Pilota denominato: Padova Next Generation-digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana, con la partecipazione del Servizio Viabilità e Ciclabilità e Servizio Sistemi Informativi;

#### **INDICATORI**

- Ob. 1: approvazione almeno n. 2 PAT / PATI ai sensi art. 14 o 15 L.R. n. 11/2004;
- Ob. 2: - 3 - 4 - 5 - 8 - 9 - 10 : Numero di procedimenti istruiti su numero di procedimenti attivati entro i termini previsti dalla normativa o dalla determinazione dirigenziale;
- Ob. 6: rilascio autorizzazione unica per la costruzione e l’esercizio del metanodotto posto nel territorio di più comuni;
- Ob. 7: puntuale raccolta di segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, inserimento nel software ed adempimenti conseguenti;
- Ob. 11: predisposizione avviso di deposito da pubblicare all’albo comunale entro i termini previsti dal ricevimento dell’istanza comunale (10 gg);

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028**

### **Area T E C N I C A**

#### **Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Politiche Energetiche**

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

- Ob. 12: raccolta dei questionari per il grado di soddisfazione – punteggio medio dei 5 indicatori = 4 medio alto
- Ob. 13: predisposizione Documento Preliminare e Rapporto Ambientale Preliminare, attivazione tavoli tematici di confronto e predisposizione provvedimento di chiusura concertazione;
- Ob. 14: organizzazione almeno n. 2 incontri con i Comuni/ Regione / Ente Parco, predisposizione provvedimento di approvazione del Doc. Strategico dei Colli Euganei e di adozione del Doc. Preliminare del PATI tematico (subordinatamente all’adesione / collaborazione degli enti coinvolti);
- Ob. 15: organizzazione almeno n. 2 incontri con i Comuni per la definizione dei contenuti degli elaborati di progetto, predisposizione relazione istruttoria sui contenuti del Piano per la valutazione del Comitato Tecnico Provinciale (subordinatamente all’adesione / collaborazione degli enti coinvolti);
- Ob. 16: organizzazione almeno n. 2 incontri con i Comuni per l’attivazione delle attività degli uffici di piano, sottoscrizione di almeno n. 2 convenzioni con i Comuni (subordinatamente all’adesione / collaborazione degli enti coinvolti);
- Ob. 17: inserimento di almeno n. 3 quadri conoscitivi di PAT/PI nella banca dati ed aggiornamento sito pianionline entro 7 gg. dalla doc. da pubblicare;
- Ob. 18: partecipazione ad almeno n. 2 incontro dei Comitati di Pilotaggio siti UNESCO;
- Ob. 19: organizzazione almeno n. 1 incontro con il Comitato di Gestione per l’avanzamento delle attività;
- Ob. 20: predisposizione provvedimenti per adesione o costituzione di una CER con Enti Pubblici partecipazione ad incontri con il Comune di Padova ed altri enti per la costituzione di una CER multicabina;
- Ob. 21: Puntale attività di controllo, di coordinamento tra i vari soggetti interessati, verifica della regolare realizzazione degli interventi e rendicontazione presentata dai Settori Provinciali competenti e dalle P.M.I..

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Politiche Energetiche

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

#### Risorse finanziarie:

| Cap/Art   | Descrizione   | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 2010120/1 | TRASFERIMENTO MISE PROGETTO PILOTA IPA - VALORIZZAZIONE TERRITORIO 2.3  | 2    | 0101     | PETTENE MARCO | 100.000,00    | 100.000,00    | 66084         |
| 2010120/4 | TRASFERIMENTO CORRENTE MISE PROGETTO PILOTA IPA - INTERVENTO N. 20<br>VALORIZZAZIONE TERRITORIO INNOVAZIONE 2.3 | 2    | 0101     | PETTENE MARCO | 40.000,00     | 40.000,00     | 40000         |
| 2010120/5 | TRASFERIMENTO CORRENTE MISE PROGETTO PILOTA IPA - INTERVENTO N. 17<br>DIGITALIZZAZIONE PORTALE WEB GIS 1.2      | 2    | 0101     | PETTENE MARCO | 150.000,00    | 150.000,00    | 150000        |
| 3010400/2 | DIRITTI ISTRUTTORIA URBANISTICA   | 3    | 0100     | PETTENE MARCO | 30.000,00     | 30.000,00     | 30000         |
| 3020490/0 | SANZIONI AMMINISTRATIVE PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/2004   | 3    | 0200     | PETTENE MARCO | 40.000,00     | 40.000,00     | 40000         |
| 3050403/0 | RIMBORSO SPESE TECNICHE ELABORAZ. PATI COLLI-COMUNI   | 3    | 0500     | PETTENE MARCO | 50.000,00     | 50.000,00     | 50000         |

#### Spese:



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

## Area T E C N I C A

### Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Politiche Energetiche

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

| Cap/Art       | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|---|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 40220201210/0 | REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO ISTITUTO ALBERTI DI ABANO   | 04    | 02     | 2    | PETTENE MARCO | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 80110301000/0 | PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PROGETTO PILOTA FONDI MISE - SPESE FUNZIONAMENTO                          | 08    | 01     | 1    | PETTENE MARCO | 100.000,00    | 100.000,00    | 66.084,00     |
| 80110301100/0 | PADOVA NEXT GENERATION INTERVENTO N. 17 1.2 DIGITALIZZAZIONE PORTALE WEB GIS                                | 08    | 01     | 1    | PETTENE MARCO | 150.000,00    | 150.000,00    | 150.000,00    |
| 80110301396/0 | ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIO                                       | 08    | 01     | 1    | PETTENE MARCO | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 80110302397/0 | RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VALORI PAESAGGISTICI  | 08    | 01     | 1    | PETTENE MARCO | 40.000,00     | 40.000,00     | 40.000,00     |
| 80110302398/0 | PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO TERRITORIALE - REVISIONE PARZIALE DEL PTCP | 08    | 01     | 1    | PETTENE MARCO | 340.000,00    | 200.000,00    | 40.000,00     |
| 80110302400/0 | PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PATI COLLI EUGANEI E DOC. STRATEGICO                                      | 08    | 01     | 1    | PETTENE MARCO | 60.000,00     | 60.000,00     | 60.000,00     |
| 80110302401/0 | PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PAES E SVILUPPO ENERGETICO  | 08    | 01     | 1    | PETTENE MARCO | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 80110302402/0 | SERVIZI SPORTELLLO COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI CER  | 08    | 01     | 1    | PETTENE MARCO | 45.000,00     | 45.000,00     | 45.000,00     |
| 80110302403/0 | PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PATI  | 08    | 01     | 1    | PETTENE MARCO | 40.000,00     | 40.000,00     | 40.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Politiche Energetiche

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

|               |  |    |    |   |               |           |           |           |
|---------------|--|----|----|---|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 80110401200/0 | TRASFERIMENTI URBANISTICA - PROGETTO IPA MISE PADOVA<br>NEXT GENERATION INTERV. N. 20 VALORIZZAZIONE TERRITORIO<br>INNOV. DIGIT. 2.3 | 08 | 01 | 1 | PETTENE MARCO | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 80110401400/0 | CONTRIBUTI PER VARIANTE AL PATI DEL CONSELVANO   | 08 | 01 | 1 | PETTENE MARCO | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 80110401401/0 | CONTRIBUTI SUPPORTO TECNICO ED ECONOMICO COMUNI PER<br>ELABORAZIONE PAT  | 08 | 01 | 1 | PETTENE MARCO | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 80110402399/0 | CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONI - OSSERVATORIO LOCALE PER IL<br>PAESAGGIO DEL GRATICOLATO ROMANO   | 08 | 01 | 1 | PETTENE MARCO | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |



*Provincia di Padova*

---

**UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

Area **T E C N I C A**

Ufficio Attività Produttive

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

**Missione DUP 14 “Sviluppo economico e competitività”.**

### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

Realizzazione di iniziative a supporto di attività istituzionali ed economiche del territorio, assistenza ai Comuni e coordinamento delle attività di programmazione del territorio per lo sviluppo del sistema economico con gestione dei finanziamenti assegnati. Attuazione delle competenze attribuite dalla Regione in materia di insediamento delle Grandi Strutture di Vendita/Centri Commerciali/Parchi Commerciali, con l'istruttoria delle relative domande, la verifica della regolare applicazione delle normative vigenti e l'emissione della propria determinazione conclusiva in sede di conferenza di servizi.

### INDICATORI

Percentuale di domande istruite su pervenute 100%

Risorse finanziarie:

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione                           | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|---------------------------------------|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 80110302399/0 | PRESTAZIONE DI SERVIZI - PROGETTO IPA | 08    | 01     | 1    | PETTENE MARCO | 5.000,00      | 5.000,00      | 5.000,00      |



*Provincia di Padova*

---

**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Prevenzione e Protezione luoghi di lavoro D. Lgs 81/2008

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

#### Missione DUP 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”.

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

Monitoraggio delle attività inerenti alla sicurezza, su indicazioni del nominato RSPP, con il supporto ei Settori/Servizi coinvolti, finalizzate alla realizzazione degli adempimenti di legge propedeutici alla mitigazione o eliminazione dei rischi sui luoghi di lavoro.

#### INDICATORI

Rinnovo incarico di nomina del RSPP nei termini previsti.

Attuazione degli adempimenti di legge in materia, nei tempi previsti dalla normativa.

Risorse finanziarie:

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione                    | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--------------------------------|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 10210302285/0 | SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO | 01    | 02     | 1    | PETTENE MARCO | 17.000,00     | 17.000,00     | 17.000,00     |



*Provincia di Padova*

---

**SERVIZIO VIABILITA' E CICLABILITA'**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Viabilità e Ciclabilità

##### Viabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

### **Missione DUP 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”.**

#### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

Gli Obiettivi del Servizio Viabilità e Ciclabilità sono i seguenti:

- 1.- Provvedere alla gestione delle fasi di realizzazione degli interventi in ambito stradale già avviati o in fase di conclusione;
- 2.- Gestire le situazioni di emergenza e pronto intervento riguardanti le strade e i relativi manufatti;
- 3.- Svolgere azioni ricognitive e di intervento necessarie alla prevenzione e al ripristino di danni alla viabilità derivanti da situazioni metereologiche eccezionali e di dissesto idrogeologico;
- 4.- Coordinare l'attività di analisi, progettazione, appalto ed esecuzione lavori per la realizzazione e l'adeguamento stradale di nuovi assetti viari;
- 5.- Programmare, avviare, dare corso e completamento ad interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento dei manti stradali (sgombero neve, servizio antigelo, taglio del verde, manutenzione sistemi elettromeccanici, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia di attraversamenti e cunette, manutenzione barriere stradali) nonché ad interventi di manutenzione straordinaria;
- 6.- Coordinare l'attività di analisi, progettazione, appalto ed esecuzione lavori per i programmati interventi sui ponti insistenti sul territorio provinciale con particolare criticità;
- 7.- Dare corso all'attività di monitoraggio, analisi e redazione studi di fattibilità per i principali ponti afferenti la nostra viabilità non ricompresi tra quelli con interventi già programmati;
- 8.- Emanare gli atti dei procedimenti di espropriazione per pubblica utilità di seguito indicati:



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area **T E C N I C A**

#### **Servizio Viabilità e Ciclabilità**

##### Viabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

- espropri “propri”, per l'acquisizione degli immobili necessari alla realizzazione delle opere inserite nei programmi annuali e triennali delle opere pubbliche;
  - espropri “delegati”, che competono alla Provincia in base alla specifica normativa regionale in materia;
- 9.- Svolgere attività e procedure per l'erogazione di contributi ai Comuni, finalizzati a supportare iniziative di formazione e di progettualità volte alla prevenzione dell'incidentalità e al miglioramento della sicurezza stradale;
- 10.- Rinnovare le autorizzazioni in materia di concessione idrauliche/occupazione demanio;
- 11.- svolgere attività e procedure connesse alla gestione delle pratiche di richiesta OSAP;
- 12.-svolgere attività e procedure connesse al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali;
- 13.- Predisporre il piano del traffico della viabilità extraurbana.

### **INDICATORI**

- Ob. 1-2-3-4-5: Rispetto delle tempistiche di programmazione dell'opera /servizio.
- Ob. 6-7: Attenta attività di monitoraggio/controllo delle criticità strutturali presenti e puntuale verifica delle manutenzioni ed interventi rispetto a quelli monitorati 100%.
- Ob. 8: puntuale svolgimento dei procedimenti di espropriazione per pubblica utilità.
- Ob. 9: Gestione cofinanziamenti nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dai protocolli di intesa/accordi;
- Ob. 10 -11-12: avvio istruttoria e predisposizione provvedimenti autorizzativi;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Viabilità e Ciclabilità

#### Viabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

Ob. 13: Avvio della fase di Pianificazione attraverso la redazione di un elaborato di analisi critica dei dati del quadro conoscitivo relativo definendo linee di Intervento e la graduazione delle tratte stradali in base alla criticità, trasformando i dati raccolti in indirizzi operativi concreti.

#### Risorse finanziarie:

#### Entrata:

| Cap/Art   | Descrizione  | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|--|------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 3010410/0 | DIRITTI PRATICHE OSAP  | 3    | 0100     | PETTENE MARCO | 100.000,00    | 100.000,00    | 100000        |
| 3010411/0 | DIRITTI SPESE ISTRUZIONE PRATICHE PER TRASPORTI ECCEZIONALI            | 3    | 0100     | PETTENE MARCO | 150.000,00    | 150.000,00    | 150000        |
| 3010412/0 | CANONE PATRIMONIALE PUBBLICITA'  | 3    | 0100     | PETTENE MARCO | 900.000,00    | 900.000,00    | 900000        |
| 3020601/0 | PROVENTI AUTOVELOX ART. 142 CDS  | 3    | 0200     | PETTENE MARCO | 800.000,00    | 800.000,00    | 800000        |
| 3050760/0 | INDENNITA' MAGGIORE USURA STRADE PROVINCIALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI | 3    | 0500     | PETTENE MARCO | 170.000,00    | 170.000,00    | 170000        |
| 4024001/0 | RIPARTO PER MANUTENZIONE RETE VIARIA - DM 216/24 MOTOCICLISTI          | 4    | 0200     | PETTENE MARCO | 376.806,00    | 410.413,00    | 410413        |
| 4024007/0 | CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE RETE VIARIA                                | 4    | 0200     | PETTENE MARCO | 8.416.424,05  | 12.688.229,96 | 28394729,96   |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Viabilità e Ciclabilità

#### Viabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

|           |  |   |      |               |              |              |            |
|-----------|--|---|------|---------------|--------------|--------------|------------|
| 4024008/0 | RIPARTO PER MANUTENZIONE RETE VIARIA-- DM 101/22 SICUREZZA 2025-2029 | 4 | 0200 | PETTENE MARCO | 4.847.582,29 | 3.485.169,38 | 3485169,38 |
| 4024009/0 | FONDI PONTI E VIADOTTI RETE VIARIA PROVINCIALE 2024-2029 DM 125-22   | 4 | 0200 | PETTENE MARCO | 3.087.965,66 | 3.087.965,66 | 3087965,66 |
| 4024010/0 | RIPARTO PER MANUTENZIONE RETE VIARIA - DM 141/22                     | 4 | 0200 | PETTENE MARCO | 3.231.722,00 | 3.231.722,00 | 3231722    |

#### Spesa:

| Cap/Art        | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|----------------|---|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 90510302458/0  | SPESE PROGETTAZIONE PERCORSI CICLABILI                        | 09    | 05     | 1    | PETTENE MARCO | 20.000,00     | 20.000,00     | 20.000,00     |
| 100510201246/0 | CANONI ANNUI CONCESSIONI DEMANIALI DI PONTI E STRADE          | 10    | 05     | 1    | PETTENE MARCO | 45.000,00     | 45.000,00     | 45.000,00     |
| 100510301381/0 | COMPENSO CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CANONI VIABILITA'         | 10    | 05     | 1    | PETTENE MARCO | 180.000,00    | 180.000,00    | 180.000,00    |
| 100510301382/0 | SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI - MATERIALI DI CONSUMO  | 10    | 05     | 1    | PETTENE MARCO | 100.000,00    | 100.000,00    | 100.000,00    |
| 100510301383/0 | SERVIZI AMMINISTRATIVI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 10    | 05     | 1    | PETTENE MARCO | 1.200,00      | 1.200,00      | 1.200,00      |
| 100510302385/0 | SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI                         | 10    | 05     | 1    | PETTENE MARCO | 2.400.000,00  | 2.400.000,00  | 2.400.000,00  |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Viabilità e Ciclabilità

#### Viabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

|                |  |    |    |   |               |            |              |            |
|----------------|--|----|----|---|---------------|------------|--------------|------------|
| 100510302388/0 | SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI INFRASTRUTTURE  | 10 | 05 | 1 | PETTENE MARCO | 590.000,00 | 350.000,00   | 398.000,00 |
| 100510401389/0 | CONTRIBUTI COMUNI TRASPORTI ECCEZIONALI (30%)  | 10 | 05 | 1 | PETTENE MARCO | 51.000,00  | 51.000,00    | 51.000,00  |
| 100520201106/0 | ADEGUAMENTO VIABILITA' SP10-SP39 IN COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE - ALLARGAMENTO VIA PUNARA E REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 357.000,00 | 1.000.000,00 | 428.000,00 |
| 100520201107/0 | ADEGUAMENTO VIABILITA' SP10-SP39 IN COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE - ROTATORIA VIA ANCONETTA                                 | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 730.000,00 | 0,00         | 0,00       |
| 100520201143/0 | SP29-SP89 REALIZZAZIONE ROTATORIA  | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 600.000,00 | 0,00         | 0,00       |
| 100520201152/0 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI DISPOSITIVI DI RITENUTA STRADALE                                | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 460.000,00 | 500.000,00   | 510.000,00 |
| 100520201153/0 | SP 4 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE TRA BRUGINE E SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 600.000,00 | 0,00         | 0,00       |
| 100520201156/0 | SP34 ADEGUAMENTO STRADALE IN LOC. FIUMICELLO DI CAMPODARSEGO   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 500.000,00 | 1.200.000,00 | 800.000,00 |

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

## Area T E C N I C A

### Servizio Viabilità e Ciclabilità

#### Viabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

|                |  |    |    |   |               |            |              |            |
|----------------|--|----|----|---|---------------|------------|--------------|------------|
| 100520201157/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI DUE PONTI SUL FIUME BRENTA - SP46dir Ponte della Libertà a Limena - SP10 Ponte della Vittoria a Campo San Mart | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 240.000,00 | 800.000,00   | 160.000,00 |
| 100520201158/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL FIUME ADIGE LUNGO SP92 (DM 101/2022)  | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 600.000,00 | 0,00         | 0,00       |
| 100520201159/0 | MESSA IN SICUREZZA TOMBOTTI DEI CALTI NEI COLLI EUGANEI - SP89 km 16+800 tombotto a Villa di Teolo - SP89 km 22+300 Ponte di Riposo sul Calt | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 200.000,00 | 800.000,00   | 0,00       |
| 100520201161/0 | SP 52 SOTTOPASSO SAN MARTINO DI LUPARI   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00       |
| 100520201163/0 | SP35 KM 7+520 RIFACIMENTO IMPALCATO PONTE SUL DEVIATORE BACCHIGLIONE A BOVOLENTA DM 125/2022 (BIL 2026)                                      | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 480.000,00 | 1.000.000,00 | 920.000,00 |
| 100520201164/0 | MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI LUNGO SP30 SP35 DM 125/2022 (BIL 2026)   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 600.000,00 | 0,00         | 0,00       |
| 100520201167/0 | INTERVENTI DIFFUSI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI DM 125/2022 (BIL 2024)   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 115.101,13 | 0,00         | 0,00       |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Viabilità e Ciclabilità

#### Viabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

|                |  |    |    |   |               |              |              |              |
|----------------|--|----|----|---|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 100520201168/0 | SP63 RICOSTRUZIONE PONTE SUL RIALTO IN COMUNE DI MONTEGROTTO TERME DM 125/2022 (BIL 2024)                                      | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 650.000,00   | 0,00         | 0,00         |
| 100520201181/0 | MESSA IN SICUREZZA DI PONTI LUNGO SP23-SP65 (DM 225/21) 2024   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 1.000.000,00 | 0,00         | 0,00         |
| 100520201185/0 | ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SP 72 IN COMUNE DI VEGGIANO - LOTTO 2  | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 253.000,00   | 1.016.000,00 | 0,00         |
| 100520201199/0 | SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE SSPP (1-2-3 REPARTO)   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 3.517.085,74 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 |
| 100520201212/0 | RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 40.000,00    | 40.000,00    | 40.000,00    |
| 100520201225/0 | SP32-SP18 ADEGUAMENTO INTERSEZIONE A ROTATORIA A MEGLIADINO SAN VITALE (DM 101/2022)   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 900.000,00   | 0,00         | 0,00         |
| 100520201242/0 | SP 83 NUOVO ASSETTO VIARIO A SELVAZZANO 1 LOTTO  | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 300.000,00   | 866.500,00   | 0,00         |
| 100520201251/0 | ADEGUAMENTO STATICO E FUNZIONALE DEL PONTE SUL CANALE GORZONE LUNGO LA SP N.3 AL KM 32+610 A BORGOFORTE DM 125/2022 (BIL 2025) | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 1.554.925,00 | 285.075,00   | 0,00         |
| 100520201252/0 | SP 35 VARIANTE NORD DI BOVOLENTA   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 1.156.878,15 | 0,00         | 0,00         |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Viabilità e Ciclabilità

#### Viabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

|                |   |    |    |   |               |              |              |              |
|----------------|---|----|----|---|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 100520201271/0 | REALIZZAZIONE NUOVA ESCURSIONE CICLABILE LUNGO<br>FIUME MUSON VECCHIO IN RACCORDO CON TREVISO -<br>OSTIGLIA | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 320.000,00   | 880.000,00   | 400.000,00   |
| 100520302003/0 | CONTRIBUTI INVESTIMENTI INFRASTRUTTURE STRADALI   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area **T E C N I C A**

#### Servizio Viabilità e Ciclabilità

##### Ciclabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

### **Missione DUP 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”.**

#### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

Gli obiettivi del Servizio Ciclabilità sono i seguenti:

1. Gestire e coordinare le fasi di realizzazione degli interventi già avviati nelle annualità precedenti o in fase di conclusione.
2. Gestire le situazioni di emergenza e di pronto intervento quando viene interessata la rete ciclabile e le sue pertinenze.
3. Svolgere attività di ricognizione, segnalazione del pericolo e primi interventi di ripristino necessari a seguito di fenomeni metereologici intensi.
4. Programmare, avviare, dirigere e contabilizzare fino a completamento, gli interventi di manutenzione, sfalci e taglio del verde, segnaletica orizzontale e verticale, nonché degli interventi di manutenzione straordinaria.
5. Coordinare l'attività di valutazione della fattibilità, la progettazione fino all'appalto ed esecuzione dei lavori per gli interventi previsti dalla programmazione.
6. Dare seguito all'attività coordinata di promozione, informazione, comunicazione e animazione turistica, in collaborazione con OGD, del percorso e gestione unitaria della ciclovia, derivanti dalla nomina di soggetto gestore dell'Anello dei Colli Euganei - E2;
7. Progetto intersettoriale Pilota denominato: Padova Next Generation-digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana, con la partecipazione del Servizio Pianificazione territoriale/Urbanistica e Politiche Energetiche e Servizio Sistemi Informativi.

#### **INDICATORI**

Ob. 1-5: Attività svolta nel rispetto del cronoprogramma.

Ob. 2-3-4-7: Rispetto delle tempistiche di intervento/realizzazione secondo la programmazione delle attività.



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Viabilità e Ciclabilità

##### Ciclabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

Ob. 6: Attività di promozione/informazione o comunicazione sulla base delle richieste o della programmazione nell'anno.

Risorse finanziarie:

Entrata:

| Cap/Art   | Descrizione  | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|--|------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 2010120/2 | TRASFERIMENTO MISE PROGETTO PILOTA IPA - MOBILITA' SOSTENIBILE 2.3 | 2    | 0101     | PETTENE MARCO | 100.000,00    | 100.000,00    | 100000        |
| 2010296/0 | CONTRIBUTI COMUNI MANUTENZIONE PERCORSI CICLO-PEDONALI             | 2    | 0101     | PETTENE MARCO | 28.000,00     | 28.000,00     | 28000         |
| 4024011/0 | CONTRIBUTI INVESTIMENTI PERCORSI CICLABILI                         | 4    | 0200     | PETTENE MARCO | 3.900.000,00  | 2.440.000,00  | 0             |

Spesa:

| Cap/Art | Descrizione | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------|-------------|-------|--------|------|-------------|---------------|---------------|---------------|
|---------|-------------|-------|--------|------|-------------|---------------|---------------|---------------|

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

## Area T E C N I C A

### Servizio Viabilità e Ciclabilità

#### Ciclabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

|                |   |    |    |   |               |            |            |            |
|----------------|---|----|----|---|---------------|------------|------------|------------|
| 90510201458/0  | CANONI ANNUI CONCESSIONI DEMANIALI DI PERCORSI CICLABILI  | 09 | 05 | 1 | PETTENE MARCO | 25.000,00  | 25.000,00  | 25.000,00  |
| 90510302457/0  | SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA PISTE CICLABILI  | 09 | 05 | 1 | PETTENE MARCO | 330.000,00 | 330.000,00 | 330.000,00 |
| 90510302458/0  | SPESE PROGETTAZIONE PERCORSI CICLABILI  | 09 | 05 | 1 | PETTENE MARCO | 20.000,00  | 20.000,00  | 20.000,00  |
| 100520201259/0 | INTERVENTI PER PISTE CICLABILI AMBIENTALI   | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 100520201271/0 | REALIZZAZIONE NUOVA ESCURSIONE CICLABILE LUNGO FIUME MUSON VECCHIO IN RACCORDO CON TREVISO - OSTIGLIA | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 320.000,00 | 880.000,00 | 400.000,00 |
| 100520201272/0 | COLLEGAMENTO ITINERARIO DEL BRENTA I5 CON TREVISO OSTIGLIA LUNGO IL FIUME TERGOLA                     | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 800.000,00 | 400.000,00 | 300.000,00 |
| 100520201275/0 | COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE ITINERARIO E2 ANELLO COLLI (1° stralcio)                | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 116.556,10 | 0,00       | 0,00       |
| 100520201277/0 | MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONI TRA PERCORSI CICLOPEDONALI PROVINCIALI E RETE STRADALE                | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 300.000,00 | 0,00       | 300.000,00 |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Servizio Viabilità e Ciclabilità

#### Ciclabilità

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

|                |   |    |    |   |               |            |            |            |
|----------------|---|----|----|---|---------------|------------|------------|------------|
| 100520201297/0 | MESSA IN SICUREZZA VERDE PERCORSI CICLO-PEDONALI                        | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 100520201298/0 | RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE ITINERARIO CITTA' MURATE E BACCHIGLIONE | 10 | 05 | 2 | PETTENE MARCO | 800.000,00 | 0,00       | 0,00       |



*Provincia di Padova*

---

**SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

#### Missione DUP 04 “Istruzione e diritto allo studio”.

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

L'attività di gestione del patrimonio, costituito da tutti gli edifici scolastici secondari di secondo grado, comprende la manutenzione ordinaria edile, elettrica ed idraulica che soddisfa l'esigenza di conservare, mantenere e gestire il patrimonio edilizio di competenza provinciale, nel rispetto tipologico, architettonico ed in relazione alla destinazione d'uso dei vari fabbricati.

Gli obiettivi del Settore riguardano in particolare:

- 1) la manutenzione straordinaria finalizzata all'adeguamento in materia di agibilità, sicurezza ed igiene;
- 2) interventi finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi;
- 3) interventi di ampliamento, e nuova costruzione/ristrutturazione con riqualificazione anche funzionale per le esigenze degli Istituti scolastici e della relativa evoluzione didattica: tra essi spiccano gli interventi finanziati dal PNRR (1° e 2° bando) che sono ricompresi nel decreto del Presidente n. 21 del 18.03.2022 e quelli che sono in attuale istruttoria ministeriale della linea di finanziamento “Futura/ PNRR”; Per tali interventi è previsto un attento monitoraggio al fine del rispetto dei milestone e target previsti dal piano.
- 4) interventi in ambito strutturale, con indagini e approfondimenti sulla vulnerabilità sismica e sulle conoscenze tecnico-strutturali e costruttive degli edifici scolastici, con innovative metodologie di diagnosi non invasive a fini statici e sismici;
- 5) l'erogazione del Servizio di Energia che comprende la conduzione e lo svolgimento della manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva (pronto intervento) e straordinaria dell'impianto per la climatizzazione invernale ed estiva;
- 6) concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica.

#### INDICATORI

Ob. 1-2: Puntuali attività svolte nel rispetto del cronoprogramma.

Ob. 3-4: Rispetto dei termini previsti dal cronoprogramma e dal PNRR.

Ob. 5: Attività di controllo e verifica del servizio di manutenzione degli impianti di climatizzazione;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

Ob. 6: Monitoraggio periodico dei consumi energetici.

Risorse finanziarie:

Entrata:

| Cap/Art   | Descrizione   | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 4020900/0 | CONTRIBUTO CONTO TERMICO  | 4    | 0200     | PIVA ALESSANDRO | 3.444.000,00  | 0,00          | 0             |
| 4022003/6 | PNRR - M4C1 -Inv. 3.3 - CUP G96I20000020003 -<br>RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO ALA EST<br>ISTITUTO SELVATICO DI PADOVA           | 4    | 0200     | PIVA ALESSANDRO | 801.944,39    | 0,00          | 0             |
| 4022005/3 | PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G97C19000020003 - RESTAURO<br>IST. D'ARTE P. SELVATICO   | 4    | 0200     | PIVA ALESSANDRO | 171.037,28    | 0,00          | 0             |
| 4022005/7 | PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G98H22000260006 - MESSA IN<br>SICUREZZA E AMPLIAMENTO STRUTTURE DIDATTICHE<br>ISTITUTO SAN BENEDETTO DA NORCIA | 4    | 0200     | PIVA ALESSANDRO | 502.935,11    | 0,00          | 0             |
| 4022009/0 | CONTRIBUTI INVESTIMENTI EDILIZIA SCOLASTICA   | 4    | 0200     | PIVA ALESSANDRO | 5.620.000,00  | 2.500.000,00  | 26100000      |
| 4022010/0 | CONTRIBUTI INVESTIMENTI EDILIZIA NON SCOLASTICA   | 4    | 0200     | PIVA ALESSANDRO | 3.800.000,00  | 1.700.000,00  | 0             |
| 4034539/0 | TRASFERIMENTO FONDAZIONE CARIPARO RESTAURO<br>ISTITUTO SELVATICO  | 4    | 0300     | PIVA ALESSANDRO | 169.913,58    | 0,00          | 0             |

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

## Area T E C N I C A

### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

|           |   |   |      |                 |      |               |          |
|-----------|---|---|------|-----------------|------|---------------|----------|
| 6037000/0 | PRESTITO FLESSIBILE OPERE EDILIZIA SCOLASTICA | 6 | 0300 | PIVA ALESSANDRO | 0,00 | 22.000.000,00 | 14450000 |
|-----------|---|---|------|-----------------|------|---------------|----------|

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 40210301284/0 | GLOBAL SERVICE/ACCORDO QUADRO GESTIONE ORDINARIA IMPIANTISTICA EDIFICI SCOLASTICI  | 04    | 02     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 1.330.000,00  | 1.330.000,00  | 1.330.000,00  |
| 40210302282/0 | PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA  | 04    | 02     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 500.000,00    | 350.000,00    | 350.000,00    |
| 40210302283/0 | MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI  | 04    | 02     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 250.000,00    | 250.000,00    | 250.000,00    |
| 40210302284/0 | MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI  | 04    | 02     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 250.000,00    | 250.000,00    | 250.000,00    |
| 40210302285/0 | INDAGINI SU IMMOBILI SCOLASTICI  | 04    | 02     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 70.000,00     | 70.000,00     | 70.000,00     |
| 40210302286/0 | MANUTENZIONE IMPIANTI - ASCENSORI  | 04    | 02     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 110.000,00    | 110.000,00    | 110.000,00    |
| 40210302289/0 | SPESE DI UTENZA PER IMMOBILI PRESI IN LOCAZIONE DALLA PROVINCIA PER USO SCOLASTICO | 04    | 02     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 250.000,00    | 250.000,00    | 250.000,00    |
| 40210302292/0 | SPESE DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI   | 04    | 02     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 12.000,00     | 12.000,00     | 12.000,00     |

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

## Area T E C N I C A

### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

|               |   |    |    |   |                 |              |              |              |
|---------------|---|----|----|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| 40210302295/0 | RISCALDAMENTO LOCALI EDIFICI SCOLASTICI   | 04 | 02 | 1 | PIVA ALESSANDRO | 4.700.000,00 | 4.700.000,00 | 4.700.000,00 |
| 40220201104/0 | RIQUALIFICAZIONE EX CMPP/MAGAROTTO PER FUNZIONI SCOLASTICHE   | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 388.000,00   | 0,00         | 0,00         |
| 40220201119/0 | INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTI NEWTON-PERTINI DI CAMPOSAMPIERO 1° STRALCIO                           | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 413.420,00   | 0,00         | 0,00         |
| 40220201121/0 | ADEGUAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE ISTITUTI MARCONI - BERNARDI. COMPARTO A   | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00         | 0,00         | 5.550.000,00 |
| 40220201122/0 | PNRR - M4C1 -Inv. 3.3 - CUP G96I20000020003 - RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO ALA EST ISTITUTO SELVATICO DI PADOVA | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 1.391.192,48 | 0,00         | 0,00         |
| 40220201147/0 | INTERVENTI DIVERSI - LAVORI DIVERSI MANUTENZIONI STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (FABBRICATI E AREE ESTERNE)               | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 652.510,71   | 500.000,00   | 500.000,00   |



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

## Area T E C N I C A

### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

|               |   |    |    |   |                 |              |              |              |
|---------------|---|----|----|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| 40220201154/0 | LAVORI OTTENIMENTO CPI- MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI   | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 708.002,95   | 0,00         | 500.000,00   |
| 40220201156/0 | PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G97C19000020003 - RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 390.570,04   | 0,00         | 0,00         |
| 40220201179/0 | MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLASTICA (edili - elettriche - idrauliche - fabbro)   | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 1.145.698,85 | 960.687,78   | 900.000,00   |
| 40220201185/0 | RESTAURO AULA MAGNA ISTITUTO RUZZA  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 265.714,47   | 0,00         | 0,00         |
| 40220201197/0 | REALIZZAZIONE NUOVO ISTITUTO VIA G. RENI  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00         | 3.600.000,00 | 7.200.000,00 |
| 40220201201/0 | NUOVO ISTITUTO SAN BENEDETTO - 1^ STRALCIO  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00         | 0,00         | 1.200.000,00 |
| 40220201203/0 | PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G98H22000260006 - MESSA IN SICUREZZA E AMPLIAMENTO STRUTTURE DIDATTICHE ISTITUTO SAN BENEDETTO DA NORCIA | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 704.231,11   | 0,00         | 0,00         |

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

## Area T E C N I C A

### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

|               |  |    |    |   |                 |            |            |      |
|---------------|--|----|----|---|-----------------|------------|------------|------|
| 40220201211/0 | EDIFICI SCOLASTICI - SOSTITUZIONE SERRAMENTI                                     | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 40220201212/0 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - NZEB PALESTRE ISTITUTO SCAR CERLE                   | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 537.000,00 | 537.000,00 | 0,00 |
| 40220201213/0 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURE ISTITUTO NIEVO - PADOVA                     | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 450.000,00 | 0,00       | 0,00 |
| 40220201214/0 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURE ISTITUTO EINAUDI - PADOVA                   | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 220.000,00 | 0,00       | 0,00 |
| 40220201215/0 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURE ISTITUTO L. DA VINCI SEDE CENTRALE - PADOVA | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 400.000,00 | 0,00       | 0,00 |
| 40220201216/0 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURE ISTITUTO L. DA VINCI SUCCURSALE - PADOVA    | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 650.000,00 | 0,00       | 0,00 |
| 40220201217/0 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURE ISTITUTO FUA' FUSINATO - PADOVA             | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 700.000,00 | 0,00       | 0,00 |
| 40220201218/0 | REALIZZAZIONE SPAZIO CANTINA PRESSO L'ISTITUTO KENNEDY DI MONSELICE              | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 400.000,00 | 0,00       | 0,00 |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

|               |   |    |    |   |                 |            |              |              |
|---------------|---|----|----|---|-----------------|------------|--------------|--------------|
| 40220201219/0 | RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO RICCI CURBASTRO DA DESTINARE A LICEO DUCA D'AOSTA - SUCCURSALE | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 620.000,00 | 1.380.000,00 | 1.100.000,00 |
| 40220201220/0 | NUOVO IMPIANTO FV E OPERE CONNESSE ALA EST IST. SELVATICO PADOVA                              | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 250.000,00 | 0,00         | 0,00         |
| 40220201221/0 | REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA CAMPOSAMPIERO  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00       | 800.000,00   | 1.600.000,00 |
| 40220201222/0 | RIFUNZIONALIZZAZIONE ISTITUTO FOGAZZARO MEDIANTE ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA    | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00       | 0,00         | 300.000,00   |
| 40220201223/0 | REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO GALILEI - SELVAZZANO  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00       | 0,00         | 600.000,00   |
| 40220201224/0 | SISTEMAZIONE INGRESSI E AREE ESTERNE DEL LICEO A. MODIGLIANI - VIA E. BERLINGUER, PADOVA      | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 670.000,00 | 0,00         | 0,00         |
| 40220201273/0 | RISTRUTTURAZIONE CONVITTO SAN BENEDETTO DA NORCIA   | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00       | 0,00         | 400.000,00   |
| 40220201277/0 | RESTAURO CONSERVATIVO ISTITUTO BELZONI  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00       | 500.000,00   | 1.500.000,00 |

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

## Area T E C N I C A

### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

|               |  |    |    |   |                 |              |              |              |
|---------------|--|----|----|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| 40220202181/0 | INTERVENTO DI BONIFICA AREA DI PERTINENZA ISTITUTO R. DA PIAZZOLA DI PIAZZOLA SUL BRENTA PD ED AREA PROVINCIALE ATTIGUA - 1° LOTTO MATRICE A | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00         | 0,00         | 260.000,00   |
| 40220202182/0 | EDIFICI SCOLASTICI - SERVIZI IGIENICI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 500.000,00   | 500.000,00   | 500.000,00   |
| 40220202184/0 | RESTAURO CONSERVATIVO DUCA DEGLI ABRUZZI   | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 364.843,58   | 0,00         | 0,00         |
| 40220202185/0 | NUOVA PALESTRA SCOLASTICA SUCCURSALE ISTITUTO ALBERGHIERO PIETRO D'ABANO (2° STRALCIO - SPOGLIATOI)  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 726.839,37   | 0,00         | 0,00         |
| 40220202187/0 | RISTRUTTURAZIONE ISTITUTO VIA CAVE - EX MAGAROTTO  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 400.000,00   | 1.000.000,00 | 600.000,00   |
| 40220202189/0 | REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA SCOLASTICA ISTITUTO MODIGLIANI  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 2.080.000,00 | 0,00         | 0,00         |
| 40220202190/0 | REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA SCOLASTICA IN VIA CAVE  | 04 | 02 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 2.720.000,00 | 0,00         | 0,00         |
| 40510302199/0 | Consumo energia elettrica Immobili scolastici  | 04 | 02 | 1 | PIVA ALESSANDRO | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

|               |                                   |    |    |   |                 |            |            |            |
|---------------|-----------------------------------|----|----|---|-----------------|------------|------------|------------|
| 40510302200/0 | Consumo acqua Immobili Scolastici | 04 | 02 | 1 | PIVA ALESSANDRO | 450.000,00 | 450.000,00 | 450.000,00 |
|---------------|-----------------------------------|----|----|---|-----------------|------------|------------|------------|

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

**Missione DUP 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”.**

**Programma 0106 Ufficio Tecnico**

#### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

L'obiettivo principale del Servizio Edilizia non scolastica è quello di mantenere in efficienza gli edifici di proprietà o in uso della provincia di Padova al fine di consentire l'espletamento delle specifiche “funzioni” e dei servizi sul territorio provinciale. La molteplicità delle problematiche che si devono affrontare in connessione con la vetustà del patrimonio edilizio non scolastico e la continua evoluzione dei servizi (strettamente legata ai nuovi adempimenti e disposizioni normative), impongono un'attività sempre maggiore di manutenzione; a tal proposito necessita una attenta pianificazione tecnica ed economica.

Il Servizio Edilizia non scolastica opera attraverso i seguenti obiettivi:

1. Garantire la sicurezza delle attività connesse con la destinazione d'uso degli immobili.
2. Ristrutturazione e restauro di edifici culturali e istituzionali per il soddisfacimento delle esigenze funzionali.
3. Adeguamento e messa a norma (edilizia impiantistica) di fabbricati provinciali per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di uso.
4. Manutenzione del patrimonio edilizio non scolastico mediante interventi programmati.

#### **INDICATORI**

Ob. 1-2-3-4: Valutazione degli interventi da realizzare, redazione atti ed espletamento procedure per l'affidamento lavori programmati, verifica del rispetto del grado di realizzazione dei lavori avviati e delle tempistiche di intervento delle opere previste nel cronoprogramma.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

Risorse finanziarie:

Entrata:

| Cap/Art   | Descrizione                                     | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 4022010/0 | CONTRIBUTI INVESTIMENTI EDILIZIA NON SCOLASTICA | 4    | 0200     | PIVA ALESSANDRO | 3.800.000,00  | 1.700.000,00  | 0             |

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 10510302198/0 | RISCALDAMENTO EDIFICI patrimonio non scolastico                | 01    | 05     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 200.000,00    | 200.000,00    | 200.000,00    |
| 10510302199/0 | ILLUMINAZIONE patrimonio non scolastico                        | 01    | 05     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 400.000,00    | 400.000,00    | 400.000,00    |
| 10510302200/0 | ACQUA patrimonio non scolastico                                | 01    | 05     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 50.000,00     | 50.000,00     | 50.000,00     |
| 10510302238/0 | MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI (NON SCOLASTICI)    | 01    | 05     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 300.000,00    | 300.000,00    | 300.000,00    |
| 10510302296/0 | RISCALDAMENTO LOCALI - Gestione Calore Immobili non scolastici | 01    | 05     | 1    | PIVA ALESSANDRO | 470.000,00    | 470.000,00    | 470.000,00    |

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

## Area T E C N I C A

### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

|               |  |    |    |   |                 |            |            |            |
|---------------|--|----|----|---|-----------------|------------|------------|------------|
| 10520201119/0 | QUESTURA DI PADOVA - ADEGUAMENTO ARMERIE                             | 01 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 50.000,00  | 0,00       | 0,00       |
| 10520201129/0 | SISTEMAZIONE IMPIANTI IMMOBILE MILLECAMPI                            | 01 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 5.000,00   | 0,00       | 0,00       |
| 10520201134/0 | REALIZZAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO PALAZZO S. STEFANO         | 01 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 250.000,00 | 0,00       | 0,00       |
| 10520201135/0 | RESTAURO E ADEGUAMENTO NORMATIVO IAT MONTEGROTTO                     | 01 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00       | 700.000,00 | 0,00       |
| 10520201137/0 | CASERMA DEZIO - RIADATTAMENTO SPAZI CON ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI | 01 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 300.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 10520201139/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE IAT ABANO                        | 01 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 150.104,89 | 0,00       | 0,00       |
| 10520201140/0 | ISTITUTO EX CONFIGLIACHI - OPERE DI DEMOLIZIONE                      | 01 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 59.634,82  | 0,00       | 0,00       |
| 10520201143/0 | RIFUNZIONALIZZAZIONE A SALA AUDITORIUM EX CHIESETTA IN VIA CAVE      | 01 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 450.000,00 | 0,00       | 0,00       |



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

## Area T E C N I C A

### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

|               |  |    |    |   |                 |            |            |            |
|---------------|--|----|----|---|-----------------|------------|------------|------------|
| 10520201144/0 | RESTAURO E VALORIZZAZIONE A SCOPO MUSEALE E TURISTICO DELL'EX CASELLO FERROVIARIO DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD) LUNGO LA CICLABILE TREV | 01 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 280.000,00 | 0,00       | 0,00       |
| 10520201145/0 | PALAZZO S. STEFANO - SISTEMAZIONE COPERTURE  | 01 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 300.000,00 | 0,00       | 0,00       |
| 10520201146/0 | RESTAURO E VALORIZZAZIONE A SCOPO MUSEALE E TURISTICO DELL'EX CASELLO FERROVIARIO DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD) LUNGO LA CICLABILE TREV | 01 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00       | 340.000,00 | 860.000,00 |
| 10610301255/0 | PROGETTAZIONE EDILIZIA NON SCOLASTICA  | 01 | 06 | 1 | PIVA ALESSANDRO | 50.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 10620201119/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROV.LI NON SCOLASTICI  | 01 | 06 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 10620201120/0 | MANUTENZIONE BIENNALE EDIFICI PROV.LI NON SCOLASTICI (CONTRATTO BIENNALE)  | 01 | 06 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 234.429,86 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 50110301326/0 | MANUTENZIONI ORDINARIE MUSEI PROVINCIALI   | 05 | 01 | 1 | PIVA ALESSANDRO | 20.000,00  | 20.000,00  | 20.000,00  |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area T E C N I C A

#### Settore Edilizia e Impianti

Dirigente Responsabile Arch. Piva Alessandro

|                |   |    |    |   |                 |              |              |              |
|----------------|---|----|----|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| 50120201104/0  | ATTREZZAURE MUSEO VILLA BEATRICE                  | 05 | 01 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 150.000,00   | 0,00         | 0,00         |
| 50120201186/0  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI                  | 05 | 01 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 273.769,20   | 150.000,00   | 150.000,00   |
| 50120201188/0  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA BEATRICE         | 05 | 01 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 211.869,40   | 0,00         | 0,00         |
| 50120201189/0  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESAPOLIS               | 05 | 01 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 200.000,00   | 0,00         | 0,00         |
| 100520200901/0 | MAGAZZINO PROVINCIALE VIABILITA ALTA PADOVANA     | 10 | 05 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 0,00         | 0,00         | 600.000,00   |
| 110120201271/0 | NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE E POLIZA PROVINCIALE | 11 | 01 | 2 | PIVA ALESSANDRO | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.300.000,00 |



*Provincia di Padova*

---

**SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA  
DEL TERRITORIO E SICUREZZA**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

#### **Missione DUP 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

#### **Titolo: Gestione rifiuti – smaltimento, recupero, controllo, bonifiche**

##### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

1. Gestione delle procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio del provvedimento di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento dei rifiuti (Avvio del procedimento, Impostazione/definizione istruttoria, parere Commissione Tecnica Provinciale Ambiente ove necessario, Conferenza di servizi, rilascio autorizzazione).  
Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie: utilizzo fanghi in agricoltura; comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata.
2. Attività finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica con applicazione della normativa (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.).  
Attività di supporto ai Comuni per la bonifica dei siti contaminati per l'approvazione dei documenti progettuali in materia, tramite invio parere o partecipazione alle conferenze di servizi comunali.
3. Controllo successivo volto all'attività di verifica sulla gestione dei rifiuti nonché sugli interventi di bonifica.
4. AZIENDA PULITA: periodica valutazione sull'andamento degli obiettivi dell'accordo del 15/10/2019, relativo all'attivazione del circuito organizzato per la raccolta dei rifiuti delle imprese agricole, con costante raccolta di dati ed informazioni.

##### **INDICATORI**

1. Avviare il procedimento per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti.
2. Predisposizione della certificazione di avvenuta bonifica per tutte le istanze pervenute. Per le attività di supporto ai comuni garantire a fine anno la partecipazione/invio parere al 50% delle conferenze di servizi convocate dai comuni non ricompresi nel Bacino Scolante Laguna di Venezia.
3. Avviare l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati d'ufficio, dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione dei provvedimenti di competenza (diffide, richiami, sospensioni, ecc.).
4. Monitoraggio e Raccolta dati annualità 2026-2028 con analisi degli stessi, entro l'anno di riferimento.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

Risorse finanziarie:

Entrata:

| Cap/Art   | Descrizione                                       | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 3051930/0 | DIRITTO ISCRIZIONE REGISTRO RIFIUTI SOLIDI URBANI | 3    | 0500     | GRANDIN SAMUELE | 20.000,00     | 20.000,00     | 20000         |

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 90310302413/0 | GESTIONE RIFIUTI: SMALTIM., RECUPERO, CONTR. BONIF., ATT. PROMO, CATASTI (PRESTAZIONI) | 09    | 03     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 2.000,00      | 2.000,00      | 2.000,00      |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

#### **Missione DUP 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

#### **Titolo: Attività di controllo scarichi acque.**

#### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

1. Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura (Avvio del procedimento, impostazione/definizione istruttoria, CTPA per gli impianti pubblici ove necessario, rilascio del provvedimento di autorizzazione).  
Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie: autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale; autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi di competenza provinciale.  
Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all’esercizio di opere per la trasmissione, lo smistamento, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica avente tensione nominale fino a 150 kV.  
Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dell’autorizzazione per l’installazione di sonde geotermiche.
2. Gestione attività e procedure finalizzate al controllo per l'utilizzo in agricoltura degli effluenti zootecnici, del digestato e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione “direttiva nitrati” – procedure in comunicazione).
3. Controllo successivo volto all’attività di verifica sulle autorizzazioni sopra richiamate e sulle “Comunicazioni” relative all’applicazione della Direttiva Nitrati.

#### **INDICATORI**

1. Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione.
2. Inserimento nell'applicativo regionale di data e numero di protocollo per tutte le comunicazioni pervenute. Controllo amministrativo su almeno il 10% delle comunicazioni annualmente presentate.
3. Avviare l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati d’ufficio, dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione dei provvedimenti di competenza (diffide, richiami, sospensioni, ecc.).

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

Risorse finanziarie:

Entrate:

| Cap/Art   | Descrizione   | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata    | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|------------------|---------------|---------------|---------------|
| 3020495/0 | PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TUTELA AMBIENTE | 3    | 0200     | GRANDIN SA-MUELE | 230.000,00    | 220.000,00    | 220000        |

Spese:

| Cap/Art       | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa      | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|---|-------|--------|------|------------------|---------------|---------------|---------------|
| 90610402464/0 | TRASFERIMENTI QUOTA SAZIONI TUTELA ACQUE  | 09    | 06     | 1    | GRANDIN SA-MUELE | 30.000,00     | 20.000,00     | 0,00          |
| 90810302415/0 | CONTROLLO SCARICHI ACQUE ELETTROSMOG, CATASTI, ATTIVITA' PROMOZIONALI (PRESTAZIONI) | 09    | 08     | 1    | GRANDIN SA-MUELE | 2.000,00      | 2.000,00      | 2.000,00      |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

#### **Missione DUP 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

#### **Titolo: Attività di controllo emissioni in atmosfera.**

#### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

1. Gestione delle attività e delle procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie: autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269, dell'art. 272 comma 2 e dell'art. 275, del D.Lgs. 152/2006.
2. Gestione delle attività e delle procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale ai sensi dell'art. 272 comma 2 del D.Lgs. 152/2006.  
Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti ai sensi dell'art. 272 comma 1 del D.Lgs. 152/2006.  
Rinnovo delle autorizzazioni a carattere generale per emissioni in atmosfera in scadenza nel corso dell'anno 2026: l'Autorizzazione a carattere generale n. 6201/EM/2011 per stabilimenti di frantumazione inerti, l'Autorizzazione a carattere generale n. 6202/EM/2011 per gli stabilimenti costituiti da uno o più impianti a ciclo chiuso di pulizia a secco di tessuti e di pellami, incluse le pellicce, e delle pulitintolavanderie a ciclo chiuso ed l'Autorizzazione a carattere generale generica n. 6204/EM/2011.
3. Controllo successivo volto all'attività di verifica sulle materie di competenza delle emissioni in atmosfera.
4. Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici, tramite Società Padova Attiva srl – unipersonale.
5. Informazione ai Comuni sulla normativa che si rinnova continuamente e sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav); applicazione delle “*Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10*”; attività di coordinamento delle attività dei Comuni tramite Tavoli Tecnici Zonali (TTZ) e scambio informazioni con la Regione.
6. Campagna di sensibilizzazione contro l'inquinamento atmosferico denominata “*La Provincia respira*”, promossa da questo Ente col compito di coordinare le azioni tra tutti i 101 comuni della Provincia di Padova, volte all'attuazione di buone pratiche a tutela dell'ambiente.
7. Coordinamento del Progetto Regionale “MoVe-In - Monitoraggio dei Veicoli Inquinanti”, aggiornando i dati dei Comuni aderenti.
8. Proseguimento dell'iniziativa avviata nel 2025, denominata “Un nuovo parco in ogni Comune” finalizzata a creare, presso i Comuni, nuove aree verdi pubbliche, di dimensioni non inferiori ai 5.000 mq, per favorire il miglioramento della qualità dell'aria e l'abbattimento della CO2.



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

#### INDICATORI

1. Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione.
2. Procedere alla registrazione di tutte le adesioni e le comunicazioni pervenute. Predisporre le Autorizzazioni a carattere generale n. 6201/EM/2011, n. 6202/EM/2011 e n. 6204/EM/2011 in quanto in scadenza il 28/06/2026.
3. Avviare l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati d'ufficio, dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione dei provvedimenti di competenza (diffide, richiami, sospensioni, ecc.).
4. Verificare l'attività svolta dalla Società Padova Attiva srl – Unipersonale.
5. Garantire la partecipazione agli incontri regionali.
6. Attività di informazione contro l'inquinamento atmosferico e coordinamento con gli uffici ambiente dei comuni.
7. Garantire la diffusione e informazione per la realizzazione del progetto regionale "Move-in".
8. Prosecuzione dell'assegnazione dei contributi, mediante scorrimento della graduatoria esistente, ad ulteriori comuni beneficiari e messa a dimora delle piante secondo le indicazioni tecniche di Veneto Agricoltura.

Risorse finanziarie:

Spese:

| Cap/Art       | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|---|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 90810302416/0 | CONTROLLO EMISSIONI IN ATMOSFERA E SONORE, ATTIVITA' PROMOZIONALI (SERVIZI) | 09    | 08     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 35.000,00     | 0,00          | 0,00          |
| 90810302461/0 | SPESE PER ADEMPIMENTI L. 10/91 IMPIANTI TERMICI - SERVIZI                   | 09    | 08     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 160.000,00    | 160.000,00    | 160.000,00    |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

|               |   |    |    |   |                 |           |      |      |
|---------------|---|----|----|---|-----------------|-----------|------|------|
| 90510302453/0 | PRESTAZIONI - SERVIZIO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 09 | 05 | 1 | GRANDIN SAMUELE | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|---------------|---|----|----|---|-----------------|-----------|------|------|

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

#### **Missione DUP 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

#### **Titolo: Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)**

##### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

1. Gestione delle attività e delle procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale (L.R. n. 12/2024).  
Gestione delle attività e delle procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (P.A.U.) di competenza provinciale ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 12/2024.  
Gestione delle attività e delle procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.), ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 12/2024.  
Gestione e coordinamento con attività e procedure finalizzate al rilascio dell’Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07 e L.R. n. 12/2024).
2. Controllo successivo volto all’attività di verifica in materia di VIA e AIA.
3. Gestione delle procedure endoprocedimentali, finalizzate al rilascio delle relative Autorizzazioni ambientali, mediante istruttoria del modulo FCA al fine di verificare l’esclusione d al campo di applicazione della VINCA, ai sensi della L.R. 12/24, regolamento n. 4/2025 e del DDR n. 15 del 17/02/2025.

##### **INDICATORI**

1. Avviare il procedimento per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti.
2. Avviare l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati d’ufficio, dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione dei provvedimenti di competenza (diffide, richiami, sospensioni, ecc.).
3. Rilascio endoprocedimento per tutte le richieste pervenute da parte degli uffici del Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

Risorse finanziarie:

Entrata:

| Cap/Art | Descrizione   | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------|---|------|----------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 3010508 | INTROITI ISTRUTTORIE IN MATERIA AMBIENTALE DLSG 59/2005 | 3    | 0100     | GRANDIN SAMUELE | 30.000,00     | 30.000,00     | 30.000,00     |
| 3010510 | INTROITI PER VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE             | 3    | 0100     | GRANDIN SAMUELE | 40.000,00     | 40.000,00     | 40.000,00     |

Spesa:

| Cap/Art        | Descrizione                                  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa      | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|----------------|--|-------|--------|------|------------------|---------------|---------------|---------------|
| 90210302405 /0 | SERVIZI - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE | 09    | 02     | 1    | GRANDIN SA-MUELE | 50.000,00     | 50.000,00     | 50.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

#### **Missione DUP 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

#### **Titolo: Gestione amministrativa del Settore e catasti insediamenti produttivi.**

#### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

1. Garantire l’attività di assistenza e di supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni VIA, CTPA, CTCE, Comitato Provinciale di Coordinamento.
2. Gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente.
3. Espletamento delle attività in convenzione con ARPAV per controlli ambientali.
4. Mantenere l’aggiornamento delle banche dati.
5. Rilevazione di gradimento utenti relativamente alle Autorizzazioni Ambientali.

#### **INDICATORI**

1. Convocazione delle Commissioni, svolgimento funzioni di segreteria, assistenza a tutte le riunioni convocate, verbalizzazione delle riunioni.
2. Istruttoria dei procedimenti amministrativi sanzionatori per la violazione di norme in materia ambientale con esame degli eventuali scritti difensivi pervenuti. Redazione di verbali di accertamento e contestazione per violazioni rilevate d'ufficio. Recupero coattivo delle spese di procedimento pari a € 15,00 per trasgressore.
3. Gestione dell’attività in convenzione con ARPAV.
4. Garantire l'implementazione della banca dati ambientale ad ogni variazione intervenuta.
5. Raggiungimento di un punteggio medio di almeno 3,5/5 sui questionari pervenuti.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

Risorse finanziarie:

Entrata:

| Cap/Art   | Descrizione   | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 3020495/0 | PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TUTELA AMBIENTE | 3    | 0200     | GRANDIN SAMUELE | 230.000,00    | 220.000,00    | 220.000,00    |

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 90210302405/0 | SERVIZI - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE   | 09    | 02     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 50.000,00     | 50.000,00     | 50.000,00     |
| 90210999407/0 | RIMBORSI E RECUPERI: SERVIZI TUTELA AMBIENTE   | 09    | 02     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 1.000,00      | 1.000,00      | 1.000,00      |
| 90310302413/0 | GESTIONE RIFIUTI: SMALTIM., RECUPERO, CONTR. BONIF., ATT. PROMO, CATASTI (PRESTAZIONI) | 09    | 03     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 2.000,00      | 2.000,00      | 2.000,00      |
| 90610402464/0 | TRASFERIMENTI QUOTA SAZIONI TUTELA ACQUE   | 09    | 06     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 30.000,00     | 20.000,00     | 20.000,00     |
| 90810302415/0 | CONTROLLO SCARICHI ACQUE ELETTROSMOG, CATASTI, ATTIVITA' PROMOZIONALI (PRESTAZIONI)    | 09    | 08     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 2.000,00      | 2.000,00      | 2.000,00      |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

|               |   |    |    |   |                 |            |            |            |
|---------------|---|----|----|---|-----------------|------------|------------|------------|
| 90810401417/0 | TRASFERIMENTO ALL'ARPAV FONDO GESTIONE RETI | 09 | 08 | 1 | GRANDIN SAMUELE | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
|---------------|---|----|----|---|-----------------|------------|------------|------------|

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

#### Missione DUP 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

##### Titolo: Sicurezza

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

1. Garantire la collaborazione con il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica (CPOSP), presieduto dal Prefetto, il quale predispone in attuazione delle direttive ministeriali, piani coordinati di controllo del territorio, che i responsabili delle forze di polizia e gli enti locali devono attuare. Oltre alla collaborazione con il CPOSP la Provincia è parte attiva nella ricerca di persone scomparse, oppure per la chiusura di strade dovute ad allagamenti o smottamenti causati da condizioni meteorologiche avverse e/o per la messa in sicurezza di ponti, e ancora, per l'immediata attivazione e coordinamento della Protezione civile per interventi di soccorso in caso di calamità naturali e/o per contenere potenziali situazioni di pericolo causate da inquinamento.
2. Garantire la collaborazione con la Commissione tecnica territoriale nelle sostanze esplodenti per provvedimenti con prescrizioni in ordine alle aree riservate in ambito comunale all'accensione di fuochi pirotecnici per la tutela dell'incolumità e gestione/individuazione di siti idonei al brillamento di ordigni bellici.
3. Garantire il supporto tecnico a seguito di richiesta da parte Nucleo Operativo Ecologico Carabinieri (NOE), Carabinieri del gruppo SOARDA, ARPAV, Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ed Esercito Italiano.
4. Garantire la partecipazione alle sedute del Gruppo di lavoro provinciale, coordinato dalla Prefettura, per l'elaborazione ed l'aggiornamento dei piani di emergenza esterna (PEE) degli impianti di stoccaggio e trattamento rifiuti di cui al D.L. n. 113/2018.
5. Garantire l'attività di coordinamento e di supporto ai Comuni del Bacino Terme Euganee finalizzate alla realizzazione di bacini di laminazione per contenere i danni provocati da eventuali alluvioni ed evitare le pesanti conseguenze di prolungati periodi siccitosi. La Provincia interloquisce in ausilio dei Comuni interessati e del Consorzio di Bonifica Bacchiglione e con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per reperire i finanziamenti.

#### INDICATORI

1. Partecipazione alle sedute del CPOSP.
2. Partecipazione alla commissione tecnica territoriale nelle sostanze esplodenti.
3. Fornire tempestivamente la collaborazione tecnica su richiesta degli enti di vigilanza ambientale.
4. Partecipazione alle sedute del Gruppo di lavoro provinciale.
5. Mantenere il contatto con l'ufficio preposto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'erogazione del contributo; garantire l'attività di coordinamento e supporto ai Comuni interessati.

Risorse finanziarie:

-----



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

#### **Missione DUP 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

#### **Titolo: Ambiente&Salute a quattro zampe.**

#### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

1. Prosecuzione nella realizzazione di aree sgambamento cani con il supporto tecnico scientifico dell’ULSS 6 ed in particolare del Dipartimento di Prevenzione ed il Servizio Veterinario di Igiene Urbana. E’ un intervento, già avviato nel 2025 con la pubblicazione del Bando e l’assegnazione dei Comuni beneficiari, che vuole essere di supporto agli Enti locali che ritengano di individuare degli spazi da destinare agli animali d’affezione, nel pieno rispetto delle norme poste a garantire l’igiene e la salute pubblica, la pubblica sicurezza e la tutela ambientale e territoriale.
2. Prosecuzione nell’attività di promozione e coordinamento di n. 5 lezioni di educazione cinofila con la collaborazione della Direzione dell’ULSS 6, ed in particolare del Dipartimento di prevenzione e di igiene pubblica urbana presso strutture messe a disposizione da 5 Comuni (Cittadella, Limena, Teolo, Montagnana e Candiana), tenuti da veterinari esperti dell’ULSS 6, rivolti a chi possiede degli animali da compagnia.
3. Prosecuzione dell’iniziativa avviata nel 2025 di Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) nel campo della disabilità, della fragilità e della marginalità sociale, in alcune patologie della sfera fisica e psichica, nel disagio relazionale finalizzati a mantenere o migliorare lo stato di salute ed il benessere fisico, psichico e sociale delle persone e più in generale il miglioramento della qualità della vita.

#### **INDICATORI**

1. Prosecuzione dell’assegnazione dei contributi ai comuni beneficiari mediante scorrimento della graduatoria fino a esaurimento fondi stanziati in bilancio.
2. Conclusione degli incontri programmati nel corso dell’anno.
3. Conclusione degli interventi programmati nel corso dell’anno.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

Risorse finanziarie:

Spesa:

| Cap/Art        | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp<br>2026 |
|----------------|--|-------|--------|------|-----------------|------------------|
| 90210401409 /0 | TRASFERIMENTI - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE | 09    | 02     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 30.000,00        |



*Provincia di Padova*

---

**SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA**

**UFFICIO AGRICOLTURA E CAVE**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio e Sicurezza

#### Ufficio Agricoltura

Dirigente Responsabile Dr. Samuele Grandin

#### Missione DUP 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

##### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

Obiettivi dell'Ufficio sono i seguenti:

- 1) Sviluppo agricolo: interventi per lo sviluppo della produttività e della competitività del settore, per la conoscenza e valorizzazione del mondo rurale anche con riguardo alla sua multi-funzionalità; azioni volte a tutelare e promuovere i prodotti locali e, in particolare, quelli a denominazione d'origine tutelata e quelli ottenuti con metodi ecocompatibili (es. Sapori d'autunno, rinnovo cartellonistica e altre iniziative);
- 2) Funzioni d'istituto: promozione delle attività tese alla conoscenza della micologia ed alla tutela dell'ambiente ad essa collegata; adempimenti amministrativi per le autorizzazioni alla raccolta dei funghi epigei.  
Gestione attività dell'Osservatorio permanente per il settore avicolo secondo richiesta.

##### INDICATORI

Ob. 1) Realizzazione di almeno un intervento nel rispetto delle tempistiche previste della programmazione.

Ob. 2) Continuazione delle attività relative alla funzione micologica (istruttoria per il 100% delle richieste pervenute. ect); Rilascio dei permessi per i non residenti in Provincia a seconda delle eventuali richieste pervenute.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio e Sicurezza

#### Ufficio Agricoltura

Dirigente Responsabile Dr. Samuele Grandin

Risorse finanziarie:

| Cap/Art         | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------------|---|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 160110302503/0  | PROMOZIONE TERRITORIO - SERVIZI                             | 16    | 01     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 105.500,00    | 105.500,00    | 105.500,00    |
| 160110302504 /0 | INTERVENTI DI SVILUPPO AGRICOLO - SERVIZI                   | 16    | 01     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 20.500,00     | 20.500,00     | 20.500,00     |
| 160110403510 /0 | INTERVENTI SVILUPPO AGRICOLO - TRASFERIMENTI                | 16    | 01     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 32.000,00     | 32.000,00     | 32.000,00     |
| 160110403511/0  | INTERVENTI PER LA CONOSCENZA E TUTELA<br>PATRIM. MICOLOGICO | 16    | 01     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 5.000,00      | 5.000,00      | 5.000,00      |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio e Sicurezza

Ufficio CAVE

Dirigente Responsabile Dr. Samuele Grandin

### **Missione DUP 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

#### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

- 1) Vigilanza nelle attività estrattive: garantire la vigilanza nelle attività estrattive con l'obiettivo di evitare potenziali situazioni di pericolo e più estesamente per migliorare la gestione e la salvaguardia della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- 2) Sanzioni amministrative in caso di illeciti.
- 3) Collaborazioni con altri Enti: Procura, Prefettura di Padova, Regione, Ente Parco Regionale dei Colli Euganei, Comuni, e Province.

#### **INDICATORI**

- 1) Previsti nell'anno 2026 almeno n. 15 sopralluoghi negli ambiti estrattivi.
- 2) Istruttoria di tutti i procedimenti nei casi di illeciti rilevati, in occasione di sopralluoghi effettuati in ambienti di cava e/o geotermie.
- 3) Puntuale collaborazione con gli Enti di riferimento.

Risorse finanziarie:

| Cap/Art        | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|----------------|---|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 90510302407 /0 | SERVIZIO DISCIPLINA ATTIVITA' DI CAVA E COMMISSIONE PROVINCIALE | 09    | 05     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 10.000,00     | 10.000,00     | 10.000,00     |



*Provincia di Padova*

---

**SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA**

**SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

#### Servizio di Polizia provinciale

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

### Missione DUP 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

1. Gestione e funzionamento del Servizio con riguardo alle priorità indicate anche nel regime convenzionale Regione/Province e città Metropolitana di Venezia, a quelle individuate in collaborazione con la struttura Regionale periferica e in sinergia con altri Enti terzi competenti o coinvolti.
2. Sorveglianza del territorio e vigilanza nelle materie ittico venatoria in aderenza alle linee guida della Regione Veneto e ai contenuti della Convenzione tra Province, Città Metropolitana di Venezia/Regione.
3. Attività sanzionatoria amministrativa e penale e gestione dei procedimenti sanzionatori, svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria e all'occorrenza di pubblica sicurezza.
4. Coordinamento operativo della vigilanza complementare in attuazione al Regolamento provinciale delle GPG anche con azioni formative per il mantenimento degli standard minimi di professionalità del personale volontario.
5. Gestione delle procedure di nomina delle Guardie particolari giurate Volontarie e/o di rinnovo-decadenza dei decreti di nomina in aderenza al TULPS e al Regolamento provinciale per il riconoscimento della qualifica di guardia giurata volontaria.
6. Attuazione dei piani di controllo regionali della fauna in aderenza ai contenuti della Convenzione tra Province, Città Metropolitana di Venezia/Regione del Veneto per la conservazione dell'equilibrio ottimale tra ambiente-fauna selvatica-attività antropiche.
7. Gestione dei monitoraggi su taxa emergenti in aderenza a progetti nazionali/europei e/o internazionali.
8. Gestione delle attività connesse al recupero e soccorso della fauna selvatica in difficoltà.
9. Cooperazione con altri Soggetti attuatori pubblici (Enti, Forze di Polizia ecc.) anche di natura informativa e divulgativa nelle materie di competenza connesse al regime convenzionale.
10. Coordinamento di soggetti privati formati e autorizzati che concorrono al controllo/eradicatione delle specie in sovra numero sul territorio provinciale
11. Professionalizzazione degli operatori di vigilanza anche con formazione specialistica nell'uso di strumenti di tecnologia avanzata



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

#### Servizio di Polizia provinciale

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

### INDICATORI

1. - 2. Gestione delle richieste e delle segnalazioni anche con interventi/sopralluoghi e/o utilizzo di sistemi remoti di verifica sulla base della natura dei fatti segnalati o delle richieste pervenute
3. Gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi e penali in materia di caccia e pesca (Polizia Provinciale e vigilanza volontaria complementare) e in altre materie di competenza (p.e. CDS) nel rispetto delle tempistiche previste ivi compresa la corrispondenza con l'Autorità amministrativa e/o giudiziaria di volta in volta competente. l'attuazione delle rispettive disposizioni.
4. Azioni diversificate di coordinamento del personale di vigilanza complementare: programmazione, tutoring e attività divulgativa/formativa.
- 5 Istruttoria dei procedimenti per la nomina, il rinnovo, la decadenza dei decreti delle guardie particolari giurate volontarie nelle materie ittiche e venatorie nei tempi indicati dalla normativa vigente e dallo specifico Regolamento provinciale
6. – 7. – 10. Azioni di controllo diretto di specie oggetto di piani di controllo regionali, monitoraggio di taxa emergenti sulla base di specifici protocolli e nel rispetto delle priorità del regime convenzionale Province/Regione e azioni di coordinamento degli operatori volontari formati e autorizzati.
8. Istruttoria per la gestione del Centro di recupero fauna selvatica (CRAS) e assegnazione recuperi - liberazioni della fauna selvatica in difficoltà secondo le linee guida indicate nel regime convenzionale e dalla Regione Veneto.
9. Iniziative informative, divulgative per la cooperazione con altri Enti, Forze di polizia nell'ambito delle materie oggetto di regime convenzionali e in aderenza alle relative indicazioni tecnico-operative del regime convenzionale
11. Formazione specialistica teorico pratica per l'accrescimento professionale e di settore del personale di polizia provinciale

#### Risorse finanziarie:

| Cap/Art       | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|---|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 30110301429/0 | ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO CORPO POLIZIA PROVINCIALE | 03    | 01     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 20.000,00     | 20.000,00     | 25.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica

#### Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

#### Servizio di Polizia provinciale

Dirigente Responsabile Dott. Samuele Grandin

|                |  |    |    |   |                 |           |           |           |
|----------------|--|----|----|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|
|                |  | 03 | 01 |   |                 |           |           |           |
| 30110301430/0  | DOTAZIONI CORPO POLIZIA PROVINCIALE                            |    |    | 1 | GRANDIN SAMUELE | 20.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 |
|                |  | 03 | 01 |   |                 |           |           |           |
| 30110302438/0  | SERVIZI - IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CACCIA E PESCA      |    |    | 1 | GRANDIN SAMUELE | 5.000,00  | 5.000,00  | 5.000,00  |
|                |  | 03 | 01 |   |                 |           |           |           |
| 30110302439/0  | SERVIZI - IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA |    |    | 1 | GRANDIN SAMUELE | 2.500,00  | 2.500,00  | 2.500,00  |
|                |  | 03 | 01 |   |                 |           |           |           |
| 30110302444/0  | PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE                     |    |    | 1 | GRANDIN SAMUELE | 5.000,00  | 5.000,00  | 5.000,00  |
|                |  | 03 | 01 |   |                 |           |           |           |
| 30120201252/0  | ACQUISTO AUTOMEZZI ED IMPIANTI POLIZIA PROVINCIALE             |    |    | 2 | GRANDIN SAMUELE | 2.500,00  | 2.500,00  | 2.500,00  |
|                |  | 16 | 02 |   |                 |           |           |           |
| 160210302437/0 | ATTIVITA' CONTROLLO, SOCCOSO E RECUPERO FAUNA SELVATICA        |    |    | 1 | GRANDIN SAMUELE | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |



*Provincia di Padova*

---

**SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E SICUREZZA**

**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

Area Tecnica  
Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio e Sicurezza  
Servizio Protezione Civile

Dirigente Responsabile del Servizio Protezione Civile

Missione DUP **Missione 11 - Soccorso civile**

### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

1. Supporto tecnico e organizzativo delle strutture della protezione civile presenti sul territorio
2. Attività formativa a Enti ed Organizzazioni di volontariato di protezione civile
3. Attività di pianificazione di protezione civile provinciale, di ambito, comunale e connesse ai rischi del territorio
4. Gestione del Gruppo provinciale volontario di protezione civile
5. Attività di prevenzione relative alla diffusione della cultura di protezione civile
6. Coordinamento alla partecipazione del volontariato di protezione civile ad addestramenti, esercitazioni ed eventi a rilevante impatto locale
7. Predisposizione strutture e modalità tecnico organizzative per la gestione delle emergenze di competenza provinciale (D.Lgs. 1/2018 e L.R. 13/2022) e gestione dell'emergenza attraverso il coordinamento del volontariato in interventi di mitigazione dei rischi
8. Gestione post emergenza
9. Trattative di acquisto, forniture, attività di manutenzione mezzi e materiali. Gestione magazzino, Sala operativa e centro di addestramento.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

**Area Tecnica**  
**Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**  
**Servizio Protezione Civile**

**Dirigente Responsabile del Servizio Protezione Civile**

### INDICATORI

1. Consulenza ai Comuni, alle Unioni e ai Distretti (tutto l'anno). Gestione mezzi ed attrezzature in comodato ed eventuali prestiti delle dotazioni (tutto l'anno). Istruttoria relativa all'iscrizione del volontariato all'Elenco territoriale (art. 10 L.R. 13/2022) – 180 giorni dal completamento della documentazione della domanda d'iscrizione -.
2. Attuazione e partecipazione ai corsi di formazione in materia di protezione civile (Tutto l'anno - DGR 1389/2017 e ss. Decreti regionali)
3. Predisposizione, adozione ed aggiornamento del Piano Provinciale. Verifica della conformità dei piani di protezione civile comunali (LR. 13/2022)
4. Formazione, addestramento, sorveglianza sanitaria e dotazione D.P.I. necessari per attività del Gruppo (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).  
Revisione annuale elenchi degli iscritti al Gruppo e periodica gestione delle cariche elettive.
5. Coordinamento alla partecipazione alle attività di diffusione della cultura di protezione civile
6. Organizzazione e coordinamento volontari per attività di addestramento, esercitazioni ed eventi a rilevante impatto locale
7. Gestione Sala Operativa e Ponte radio provinciale. Supporto agli Enti del territorio e coordinamento volontariato
8. Attività connessa all'impiego del Gruppo provinciale in emergenza (art. 40 D.Lgs. 1/2018). Altre attività connesse a dichiarazione dello stato di emergenza regionale/nazionale
9. Acquisto/manutenzione mezzi, attrezzature, dotazioni in uso al Servizio di Protezione Civile

Risorse finanziarie:

Entrata:

| Cap/Art   | Descrizione   | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 4024240/0 | CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI PROTEZIONE CIVILE | 4    | 0200     | GRANDIN SAMUELE | 30.000,00     | 30.000,00     | 30000         |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Tecnica Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio e Sicurezza Servizio Protezione Civile

Dirigente Responsabile del Servizio Protezione Civile

Spesa:

| Cap/Art        | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|----------------|--|-------|--------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 110110301466/0 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE                    | 11    | 01     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 20.000,00     | 20.000,00     | 20.000,00     |
| 110110302468/0 | MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE  | 11    | 01     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 30.000,00     | 30.000,00     | 30.000,00     |
| 110110302470/0 | FORMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE                                      | 11    | 01     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 30.000,00     | 30.000,00     | 30.000,00     |
| 110110302473/0 | SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE                                     | 11    | 01     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 27.000,00     | 27.000,00     | 27.000,00     |
| 110110302474/0 | ONERI IMPIEGO VOLONTARIATO EX ART.106 L.R.11/01                                | 11    | 01     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 6.000,00      | 6.000,00      | 6.000,00      |
| 110110302476/0 | CANONI PONTE RADIO   | 11    | 01     | 1    | GRANDIN SAMUELE | 8.500,00      | 8.500,00      | 8.500,00      |
| 110120201272/0 | ACQUISTO DI BENI MOBILI MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE PER PROTEZIONE CIVILE | 11    | 01     | 2    | GRANDIN SAMUELE | 30.000,00     | 30.000,00     | 30.000,00     |



*Provincia di Padova*

---

## **AREA GESTIONE DELLE RISORSE**



*Provincia di Padova*

---

**UFFICIO GARE, CONTRATTI E  
STAZIONE UNICA APPALTANTE**



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Ufficio Gare e Contratti e Stazione Unica Appaltante

Dirigente Responsabile Dott. Carlo Sartore

#### Missione DUP 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

Gli obiettivi dell'Ufficio Gare e Contratti / Stazione Unica Appaltante sono i seguenti:

1. Gestione delle procedure di gara aperte e/o negoziate per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per importi uguali o superiori alle soglie che consentono l'affidamento diretto o il ricorso a procedure per categorie merceologiche disponibili sul portale MEPA, sulla base delle esigenze dei Settori/Servizi dell'Ente, avvalendosi per le procedure negoziate di lavori del personale del Servizio Amministrativo dell'Area Tecnica.
2. Gestione delle procedure di gara aperte e/o negoziate per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per importi uguali o superiori alle soglie che consentono l'affidamento diretto o il ricorso a procedure per categorie merceologiche disponibili sul portale MEPA, sulla base delle richieste dei Comuni ed Enti convenzionati.
3. Gestione telematica dell'Elenco di operatori economici per l'affidamento di lavori pubblici, avvalendosi del personale del Servizio Amministrativo dell'Area Tecnica.
4. Predisposizione dei contratti di concessione e appalto di lavori, servizi e forniture per i Settori/Servizi dell'Ente.
5. Rilevazione del livello di efficacia ed efficienza del servizio reso ai Comuni ed Enti convenzionati all'esito dell'esperimento delle procedure di gara.
6. Formazione del personale sulle procedure previste dal Codice dei Contratti Pubblici.

##### INDICATORI

Obiettivi 1-2-3-4: Puntuale predisposizione della documentazione necessaria e gestione delle attività connesse nel rispetto dei termini ove previsti.

Obiettivo 5: Tempestiva trasmissione dei questionari di *customer satisfaction* all'esito delle procedure di gara.

Obiettivo 6: Partecipazione a corsi nelle materie di competenza durante l'anno.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Ufficio Gare e Contratti e Stazione Unica Appaltante

Dirigente Responsabile Dott. Carlo Sartore

Risorse finanziarie:

#### Entrate

| Cap/Art   | Descrizione                                       | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 3010400/1 | DIRITTI SERVIZIO GARE E CONTRATTI                 | 3    | 0100     | SARTORE CARLO | 4.000,00      | 4.000,00      | 4.000,00      |
| 3050604/0 | RIMBORSI SPESE PUBBLICITA' BANDI DA AGGIUDICATARI | 3    | 0500     | SARTORE CARLO | 10.000,00     | 10.000,00     | 10.000,00     |

#### Spese

| Cap/Art       | Descrizione                   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|-------------------------------|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 11110302181/0 | SPESE CONTRATTUALI E INERENTI | 01    | 11     | 1    | SARTORE CARLO | 40.000,00     | 40.000,00     | 40.000,00     |
| 11110302182/0 | SPESE PUBBLICITA' BANDI       | 01    | 11     | 1    | SARTORE CARLO | 1.000,00      | 1.000,00      | 1.000,00      |



*Provincia di Padova*

---

**SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO/  
MUSEI PROVINCIALI**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali

Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

### Missione DUP 01 SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E DI GESTIONE

Obiettivo di gestione amministrazione del patrimonio

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

Provvedere alla gestione ordinaria del patrimonio immobiliare provinciale, operando in stretta collaborazione con altri Servizi dell'Ente, al fine di programmare l'attività amministrativa e di gestione del patrimonio immobiliare, perseguendo l'efficacia delle procedure. Gli obiettivi sono così articolati:

- 1) gestione delle concessioni d'uso dei beni del patrimonio indisponibile rilasciate a favore di soggetti pubblici o privati (predispensione dei provvedimenti per l'aggiornamento dei canoni, verifiche sul corretto svolgimento degli obblighi previsti dai disciplinari);
- 2) gestione dei contratti di locazione attivi e passivi stipulati con soggetti privati e pubblici (predispensione dei provvedimenti necessari per l'assolvimento degli obblighi contrattuali);
- 3) gestione dei contratti di comodato aventi ad oggetti immobili di proprietà o di terzi;
- 4) gestione dei contratti di appalto per i servizi di vigilanza degli immobili di proprietà o in uso dell'Ente, effettuando verifiche nei casi di attivazione dei sistemi di allarme;
- 5) gestione dei rapporti con i Comuni derivanti dalla applicazione della legge n. 23 del 1996, recante norme per l'edilizia scolastica (predispensione degli atti necessari per la modifica o l'aggiornamento delle convenzioni in corso, qualora si verifichino le necessità).

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali

Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

#### INDICATORI

Ob.1: istruttoria di tutte le pratiche/procedimenti e redazione di atti/elaborati/decreti in relazione alle scadenze dei termini contrattuali o dei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

Ob. 2: regolare gestione delle locazioni;

Ob. 3: regolare gestione dei comodati;

Ob. 4: istruttoria di tutte le pratiche/procedimenti e redazione di atti/elaborati/decreti in relazione alle scadenze dei termini contrattuali o dei tempi stabiliti dall'Amministrazione;

Ob. 5: istruttoria di tutte le pratiche/procedimenti e redazione di atti/elaborati/decreti in relazione alle scadenze dei termini contrattuali o dei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

Risorse finanziarie:

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 10510302237/0 | SERVIZI - UFFICIO PATRIMONIO                         | 01    | 05     | 1    | SARTORE CARLO | 20.000,00     | 20.000,00     | 20.000,00     |
| 10510302240/0 | SPESE CUSTODIA E GESTIONE EDIFICI E AREE PROVINCIALI | 01    | 05     | 1    | SARTORE CARLO | 6.000,00      | 6.000,00      | 6.000,00      |
| 10510401242/0 | TRASFERIMENTI UFF. PATRIMONIO                        | 01    | 05     | 1    | SARTORE CARLO | 60.000,00     | 60.000,00     | 60.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali

Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

### Missione DUP 01 SERVIZI GEBERALI, ISTITUZIONALI E DI GESTIONE

Obiettivo sviluppo del patrimonio

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

Valorizzazione del patrimonio immobiliare secondo le indicazioni dell'Amministrazione. Gli obiettivi sono così articolati:

- 1) gestione dei procedimenti di alienazione e di permuta degli immobili provinciali, in attuazione del piano delle alienazioni, tramite la pubblicazione di avvisi, la gestione delle procedure di gara e la sottoscrizione dei relativi contratti per il trasferimento del diritto di proprietà;
- 2) gestione del rapporto di concessione per l'uso del complesso immobiliare provinciale "Valle Millecampi", ubicato in un vasto comprensorio vallivo nel comune di Codevigo, posto all'estremità meridionale della Laguna Veneta, al fine di massimizzare la valenza dell'area come polo rivolto in modo prevalente alla didattica ambientale, alla cultura, alla formazione, all'attività sportiva e ad un turismo specializzato di basso impatto ecologico ed elevata sostenibilità, promuovendo la conoscenza delle attività tradizionali del contesto lagunare ed assicurando, nel contempo, le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del compendio;
- 3) gestione del rapporto di concessione per l'uso dell'edificio provinciale "Casone delle Sacche", situato nel comune di Codevigo, per la valorizzazione del predetto immobile attraverso lo svolgimento di attività/interventi di carattere principalmente didattico, culturale, turistico, ricreativo - sportivo, per garantirne una fruizione diffusa da parte della popolazione;
- 4) attivazione di un procedimento per addivenire alla riqualificazione del complesso immobiliare "Kursaal" situato in Abano Terme, tramite uno degli strumenti di valorizzazione previsti dalla legge (es. alienazione, locazione, concessione di valorizzazione e di utilizzazione a fini economici del complesso mediante interventi di recupero, restauro, ristrutturazione, permuta).

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

### Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali

Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

#### INDICATORI

Ob.1: sopralluoghi per la verifica della consistenza dei beni rispetto alle esigenze/richieste;  
Ob. 2: gestione dei rapporti giuridici nei termini previsti dalla concessione;  
Ob. 3: gestione dei rapporti giuridici nei termini previsti dalla concessione;  
Ob. 4: svolgimento istruttoria e predisposizione degli atti necessari entro i termini previsti.

#### Risorse finanziarie:

##### Entrate:

| Cap/Art   | Descrizione                                    | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|--|------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 3010520/0 | FITTI TERRENI E FABBRICATI                     | 3    | 0100     | SARTORE CARLO | 1.870.000,00  | 1.870.000,00  | 1870000       |
| 3010521/0 | CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE | 3    | 0100     | SARTORE CARLO | 200.000,00    | 200.000,00    | 200000        |
| 3050700/0 | RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI                    | 3    | 0500     | SARTORE CARLO | 180.000,00    | 180.000,00    | 180000        |
| 9020401/0 | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI                | 9    | 0200     | SARTORE CARLO | 50.000,00     | 50.000,00     | 50000         |

##### Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 10510201210/1 | Imposta di registro e di bollo - gestione patrimonio | 01    | 05     | 1    | SARTORE CARLO | 38.000,00     | 38.000,00     | 38.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali

Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

|               |   |    |    |   |               |              |              |              |
|---------------|---|----|----|---|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 10510201210/2 | Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani                                     | 01 | 05 | 1 | SARTORE CARLO | 75.000,00    | 75.000,00    | 75.000,00    |
| 10510201210/3 | Imposta Municipale Propria  | 01 | 05 | 1 | SARTORE CARLO | 265.000,00   | 265.000,00   | 265.000,00   |
| 10510201210/4 | Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. -<br>GESTIONE PATRIMONIO | 01 | 05 | 1 | SARTORE CARLO | 485.000,00   | 485.000,00   | 485.000,00   |
| 10510201245/0 | IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO - PATRIMONIO PROVINCIALE                                    | 01 | 05 | 1 | SARTORE CARLO | 5.000,00     | 5.000,00     | 5.000,00     |
| 10510302236/0 | SPESE CONDOMINIALI E DI GESTIONE  | 01 | 05 | 1 | SARTORE CARLO | 60.000,00    | 60.000,00    | 60.000,00    |
| 10510302241/0 | FITTO-CANONI-LOCAZIONI PASSIVE  | 01 | 05 | 1 | SARTORE CARLO | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 |



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali

Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

### Missione DUP 05

Obiettivo di gestione Musei

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

Garantire l'adeguata gestione dei musei provinciali, operando in stretta collaborazione con altri Servizi dell'Ente, perseguendo azioni efficaci, efficienti ed economiche. Gli obiettivi sono così articolati:

- 1) allestimento e gestione, secondo le modalità e nei tempi previsti, di un nuovo percorso multimediale a Villa Beatrice d'Este, costituito da sale immersive a tema con tecnologie all'avanguardia, volto alla valorizzazione del patrimonio storico, architettonico e naturalistico della Villa e del territorio dei Colli Euganei, per rendere il percorso espositivo immediatamente riconoscibile e accessibile a tutti i visitatori, inclusi i soggetti disabili, trasformando il complesso monumentale in un centro esperienziale ed attrattivo per studenti, cittadini e turisti;
- 2) gestione del contratto di appalto, secondo le modalità e i tempi previsti, per una efficace gestione del museo geopaleontologico "Cava Bomba" a Cinto Euganeo, che rappresenta un complesso di archeologia industriale per l'estrazione e la produzione della calce e del cemento. La gestione comprende l'organizzazione di percorsi dedicati agli studenti di ogni ordine e grado, laboratori a tema geologico, mineralogico, storico-archeologico per singoli, gruppi, famiglie e scolaresche, attività didattiche nel Parco geologico esterno;
- 3) gestione della convenzione con il Comune di Cervarese Santa Croce, secondo le modalità e i tempi previsti, per la valorizzazione del patrimonio storico e culturale del complesso immobiliare provinciale "Castello di San Martino della Vaneza", che ospita il museo del fiume Bacchiglione, attuando progetti di sviluppo locale integrati con le politiche culturali, ambientali economiche, della ricerca e della innovazione;
- 4) gestione del contratto d'appalto, secondo le modalità e i tempi previsti, per la gestione del percorso espositivo del "Museo di Palazzo Santo Stefano", dedicato alla storia della sede storica della Provincia di Padova, che prevede l'organizzazione di visite guidate nel Palazzo per scolaresche, gruppi, famiglie, con la possibilità di accedere anche al rifugio antigas interrato risalente al 1934 e al rifugio antiaereo realizzato nel 1944;
- 5) gestione del contratto d'appalto, secondo le modalità e i tempi previsti, per la gestione del Museo interattivo degli Insetti, che rappresenta il più grande insettario d'Europa, con lo scopo di promuovere la conoscenza di esemplari straordinari della natura, con particolare riferimento al mondo degli insetti e degli invertebrati, e di rappresentare un centro di educazione ambientale che realizza progetti scientifici dedicati prioritariamente al mondo scolastico;
- 6) Svolgimento di una relazione di qualità del servizio con conseguimento della valutazione che sarà indicata nell'ambito del PIAO.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali

Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

### INDICATORI

Ob. 1,2,3,4,5: gestione dei musei provinciali tramite accordi con soggetti pubblici e/o contratti d'appalto.

Ob. 6: ottenere un punteggio di almeno 4 su 5.

Risorse finanziarie:

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 50210301324/0 | GESTIONE E VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI (ACQUISTI) | 05    | 02     | 1    | SARTORE CARLO | 3.000,00      | 3.000,00      | 3.000,00      |
| 50210302327/0 | GESTIONE VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI (SERVIZI)    | 05    | 02     | 1    | SARTORE CARLO | 40.000,00     | 40.000,00     | 40.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali

Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

### Missione DUP 01 SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E DI GESTIONE

Obiettivo di gestione Assicurazioni

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

Garantire l'adeguata copertura assicurativa rispetto alle esigenze dei servizi dell'Ente. L'obiettivo si realizza mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) gestione dei contratti assicurativi in corso riferiti alla responsabilità civile verso i terzi, RCA libro matricola, RC Patrimoniale dell'Ente, infortuni, Kasko e All risks, nel rispetto dei termini pattuiti;
- 2) pagamento dei premi annui delle polizze in corso;
- 3) regolazioni annue dei premi riferiti ai contratti assicurativi in corso;
- 4) attivazione e gestione di appendici assicurative sulla base delle indicazioni dei Servizi interessati e delle esigenze emerse;
- 5) gestione assicurativa delle inclusioni e/o esclusioni in polizza RCA per movimenti nel parco auto dell'Ente;

gestione dei sinistri riferiti alle polizze responsabilità civile verso i terzi, RCA libro matricola, RC Patrimoniale dell'Ente, Infortuni, Kasko e All risks.

#### INDICATORI

Ob. 1 e 2: gestione dei contratti assicurativi nel rispetto dei termini, valutazione dei rischi anche in relazione alle nuove esigenze di copertura assicurativa;

Ob. 2 e 3: effettuazione della raccolta dati e regolazione dei premi annui nei termini contrattuali previsti, ove necessario;

Ob. 6: avvio dell'istruttoria entro 30 gg di tutte le pratiche relative ai sinistri sulle polizze in essere;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali

Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

Ob. 4 e 5: effettuazione della copertura assicurativa nei termini contrattuali richiesti.

Risorse finanziarie:

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione          | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|----------------------|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 10211004171/0 | SERVIZI ASSICURATIVI | 01    | 02     | 1    | SARTORE CARLO | 370.000,00    | 370.000,00    | 370.000,00    |



*Provincia di Padova*

---

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028**  
**Area GESTIONE DELLE RISORSE**  
**Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE**  
Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

**Missione DUP 04 – 06 Istruzione e diritto allo studio**

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)</b> |
|--|

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Studio e programmazione piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature scolastiche, attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati scolastici (classi/alunni).</li><li>2. Gestione del trasporto scolastico per trasferimento alunni da/per palestre, laboratori, ecc</li><li>3. Concessione a terzi di auditorium e altri spazi scolastici.</li><li>4. Gestione degli Oneri per il funzionamento degli istituti medi superiori.</li><li>5. Gestione rapporti per locazioni scolastiche e per utilizzazione palestre comunali e/o di soggetti terzi.</li><li>6. Ricerca di ulteriori spazi per gli Istituti che saranno interessati dai lavori di adeguamento compresi nel PNRR.</li><li>7. Azioni volte all'orientamento di studenti e famiglie anche attraverso l'aggiornamento on line ed eventuale pubblicazione cartacea della Guida provinciale all'Orientamento dopo la scuola secondaria di primo grado, la partecipazione ad Exposcuola 2025 e l'implementazione di uno Sportello individuale dedicato agli alunni dalla seconda media alla prima superiore.</li><li>8. Pianificazione e gestione della rete scolastica – in stretta collaborazione con la Direzione Regionale Istruzione - per il dimensionamento ottimale e per un efficace adeguamento dell'Offerta Scolastica e Formativa degli Istituti di Istruzione Superiore.</li><li>9. Organizzazione di iniziative ed eventi con lo scopo di a favorire l'uguaglianza di genere nelle discipline STEM in occasione della giornata internazionale delle Donne e delle Ragazze nella Scienza voluta dall'ONU.</li><li>10. Organizzazione di iniziative ed eventi con lo scopo di favorire la crescita della coscienza civica nei ragazzi, come la realizzazione di appuntamenti di sensibilizzazione alla lotta alle mafie.</li></ol> |
|---|

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028**  
**Area GESTIONE DELLE RISORSE**  
**Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE**  
Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

11. Gestione di tutte le procedure e le attività relative alla programmazione dell'offerta formativa sul territorio provinciale secondo le Linee Guida approvate dalla Regione Veneto. Viene svolta l'istruttoria delle proposte di modifica al Piano Regionale di Dimensionamento trasmesse dagli Istituti di Istruzione Superiore.
12. Attivazione dello Sportello di consulenza e orientamento legale per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo realizzazione in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Padova.
13. Implementazione del progetto "Detenuti per la scuola".
14. Partecipazione al Gruppo di Lavoro Regionale per la revisione del Piano Regionale di Dimensionamento Scolastico.
15. Attività connesse alle tre Fondazioni I.T.S. cui la Provincia partecipa in qualità di socio fondatore: I.T.S. "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia", I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto moda-calzatura, I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto meccatronico e I.T.S. per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione - Digital Academy.
16. Iniziativa nazionale "Mobilità sicura" da realizzarsi congiuntamente con UPI e facente parte del "Fondo contro l'incidentalità notturna" gestito dal Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri – realizzazione del progetto "Sulla buona strada"
17. Inventariazione e catalogazione del patrimonio librario della Provincia: realizzazione del progetto di catalogazione testi per la fruizione del patrimonio librario a favore dei cittadini, a seguito della convenzione firmata con Fondazione CA.RI.PA.RO. che ha concesso contributo il contributo richiesto.

**INDICATORI**

- Ob. 1, 5, 6 Verifica delle necessità delle singole scuole e stipula, rinnovo o disdetta dei contratti di locazione.
- Ob. 2 Incarico conferito entro l'inizio dell'anno scolastico - verifica regolare esecuzione del servizio di trasporto ai fini della liquidazione.
- Ob. 3 Istruttoria di tutte le richieste pervenute e adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti.
- Ob. 4 Verifica della rendicontazione e assegnazione del fondo per le spese di piccola manutenzione per le scuole in base ai criteri previsti dalle deliberazioni di giunta provinciale reg. n. 160/2000 e 173/2001.

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028**  
**Area GESTIONE DELLE RISORSE**  
**Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE**  
Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

Ob. 8, 11, 14 Istruttoria di tutte le proposte presentate entro i termini previsti dalle linee Guida Regionali e partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro.

Ob. 7, 9, 10, 12, 13, 15 Ideazione, realizzazione ed eventuale partecipazione alle iniziative nei termini previsti.

Ob. 16 Conclusione e rendicontazione del progetto entro i termini stabiliti dal bando

Ob. 17 Proseguimento e conclusione del progetto intersettoriale: "Inventariazione e catalogazione del patrimonio librario della Provincia".

**Risorse finanziarie:**

**Entrata:**

| Cap/Art   | Descrizione                                    | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|--|------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 3050700/1 | SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE_CONCESSIONE SPAZI | 3    | 0500     | SARTORE CARLO | 2.000,00      | 2.000,00      | 2.000,00      |

**Spesa:**

| Cap/Art       | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|---|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 40610201210/1 | Imposta di registro e di bollo - Servizio Pubblica Istruzione | 04    | 06     | 1    | SARTORE CARLO | 10.000,00     | 10.000,00     | 10.000,00     |
| 40610302291/0 | TRASPORTI SCOLASTICI AFFIDAMENTO INCARICHI                    | 04    | 06     | 1    | SARTORE CARLO | 510.000,00    | 510.000,00    | 510.000,00    |
| 40610302294/0 | PRESTAZIONE DI SERVIZI - OFFERTA SCOLASTICA                   | 04    | 06     | 1    | SARTORE CARLO | 50.000,00     | 50.000,00     | 50.000,00     |
| 40610302297/0 | FITTO LOCALI ISTITUTI SCOLASTICI                              | 04    | 06     | 1    | SARTORE CARLO | 930.000,00    | 930.000,00    | 930.000,00    |
| 40610401300/0 | ONERI PER FUNZIONAMENTO ISTITUTI MEDI SUPERIORI               | 04    | 06     | 1    | SARTORE CARLO | 1.200.000,00  | 1.200.000,00  | 1.200.000,00  |



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028**  
**Area GESTIONE DELLE RISORSE**  
**Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE**  
Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

|               |                                    |    |    |   |               |            |            |            |
|---------------|------------------------------------|----|----|---|---------------|------------|------------|------------|
| 40610401303/0 | UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE       | 04 | 06 | 1 | SARTORE CARLO | 41.000,00  | 41.000,00  | 41.000,00  |
| 40610402301/0 | TRASFERIMENTI - OFFERTA SCOLASTICA | 04 | 06 | 1 | SARTORE CARLO | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |



*Provincia di Padova*

---

**UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area GESTIONE DELLE RISORSE

#### UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

Dirigente Responsabile Dott. Carlo Sartore

#### **Missione DUP 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### **OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)**

1. Supporto all'individuazione delle opportunità di finanziamento in ambito europeo, nazionale e regionale e relativa candidatura a finanziamento per i Servizi della Provincia di Padova che rientrano nelle funzioni fondamentali previsti dalla L. 56/2014.
2. Eventuale gestione dei progetti a finanziamento comunitario in cui la Provincia di Padova riveste il ruolo di partner
3. Supporto ai Comuni del territorio provinciale padovano, sottoscrittori del nuovo accordo convenzionale definito nel corso dell'anno 2021, nella gestione tecnico – amministrativa dei progetti ammessi a finanziamento.

##### **INDICATORI**

1. Segnalazioni e adesioni a bandi e/o opportunità di finanziamento.
2. Eventuali periodiche rendicontazioni secondo le modalità e i tempi previsti dalle application form.
3. Attività di supporto tecnico – amministrativo svolte dall'Ufficio secondo le modalità e i tempi concordati.

Risorse finanziarie:

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area GESTIONE DELLE RISORSE

#### UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

Dirigente Responsabile Dott. Carlo Sartore

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|---|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 10910302517/0 | SERVIZI - UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE RAPPORTI CON EELL | 01    | 09     | 1    | SARTORE CARLO | 3.000,00      | 3.000,00      | 3.000,00      |
| 10910302519/0 | SERVIZI PROGETTI EUROPEI                                  | 01    | 09     | 1    | SARTORE CARLO | 2.000,00      | 2.000,00      | 2.000,00      |



*Provincia di Padova*

---

**UFFICIO CULTURA**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### Ufficio Cultura

Dirigente Responsabile Dott. Carlo Sartore

**Missione DUP:** Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

##### **1. *RetEventi***

- A seguito degli accordi di collaborazione con la Regione del Veneto e la definizione degli stanziamenti al progetto da parte di Enti pubblici o di Enti Terzi quali la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, svolgimento di attività di promozione, coordinamento e sostegno agli eventi di cultura e spettacolo inseriti nel macro cartellone, in rete con i Comuni e le Associazioni del territorio.

##### **2. *Sagre e feste***

- Promozione delle sagre e delle feste paesane, sulla base delle risorse umane disponibili, tramite il portale della Provincia di Padova e appositi canali di comunicazione, accordi con Comuni/Pro Loco e Unpli Padova. Controllo e validazione degli eventi pertinenti, calendarizzati nel periodo gennaio-dicembre nei Comuni della provincia e caricati nell'apposito programma informatico.

##### **3. *Servizi bibliotecari***

- Le azioni previste sono subordinate alle risorse umane e finanziarie stanziare e dipendono dall'evoluzione del quadro generale dei rapporti tra la Regione del Veneto e le Province.
- Collaborazione, su necessità, con il CST e le Reti provinciali per i servizi di assistenza alle Biblioteche.
- Collaborazione con Regione del Veneto, Province e Città Metropolitana di Venezia per aggiornarsi e confrontarsi vicendevolmente sulle rispettive programmazioni culturali in ambito di beni e servizi culturali e sulle maggiori problematiche di settore al fine di assicurare alle biblioteche informazione, assistenza e consulenza su questi temi.

##### **4. *Mostre presso Palazzo Santo Stefano e altri luoghi***

Organizzazione di eventi culturali a palazzo Santo Stefano e in altri luoghi di cultura di proprietà della Provincia di Padova.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### Ufficio Cultura

Dirigente Responsabile Dott. Carlo Sartore

#### 5. Inventariazione e catalogazione del patrimonio librario della Provincia

Realizzazione del progetto di catalogazione testi per la fruizione del patrimonio librario a favore dei cittadini, a seguito della convenzione firmata con Fondazione CA.RI.PA.RO. che ha concesso contributo il contributo richiesto.

#### INDICATORI

Conseguimento degli obiettivi prefissati nel periodo di riferimento tramite;  
Ob. 1, 2, 4 Promozione, realizzazione e rendicontazione degli eventi nei tempi stabiliti;  
Ob. 3 Puntuale collaborazione con la rete bibliotecaria provinciale padovana.  
Ob. 5 Proseguimento e conclusione del progetto intersettoriale: **“Inventariazione e catalogazione del patrimonio librario della Provincia”**.

Risorse finanziarie:

Entrata:

| Cap/Art   | Descrizione  | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|--|------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 2010189/0 | CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVA RETE EVENTI                      | 2    | 0101     | SARTORE CARLO | 20000         | 20.000,00     | 20.000,00     |
| 2030513/0 | CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER ATTIVITA' CULTURALI | 2    | 0103     | SARTORE CARLO | 70000         | 50.000,00     | 50.000,00     |

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione                    | Miss. | Progr. | Tit. | Resp. Spesa   | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--------------------------------|-------|--------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 50210302328/0 | INTERVENTI CULTURALI - SERVIZI | 05    | 02     | 1    | SARTORE CARLO | 60.000,00     | 40.000,00     | 40.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

#### Ufficio Cultura

Dirigente Responsabile Dott. Carlo Sartore

|               |   |    |    |   |               |           |           |           |
|---------------|---|----|----|---|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 50210401330/0 | TRASFERIMENTI CONSORZIO BIBLIOTECHE<br>PADOVANE       | 05 | 02 | 1 | SARTORE CARLO | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 50210403329/0 | INTERVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI -<br>TRASFERIMENTI | 05 | 02 | 1 | SARTORE CARLO | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |





*Provincia di Padova*

---

**UFFICIO SPORT**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area GESTIONE DELLE RISORSE

#### Ufficio SPORT

Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

#### Missione DUP 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

##### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

1. Gestione delle palestre di competenza provinciale a favore di Società / Associazioni Sportive del territorio.
2. Assegnazione degli spazi necessari nelle palestre degli Istituti di Istruzione Superiore della Città di Padova per le attività di allenamento e gare, in orario extrascolastico, alle Società / Associazioni Sportive richiedenti e stesura di un planning complessivo di utilizzo per le palestre scolastiche disponibili.
3. Assegnazione delle palestre degli Istituti di Istruzione Superiore presenti sul territorio, per attività sportive e gare, in orario extrascolastico, ai Comuni della Provincia di Padova richiedenti.
4. Utilizzo del gestionale previsto per la programmazione di riscaldamento ed erogazione di acqua calda sanitaria in orario extrascolastico.

##### INDICATORI

- Ob. 1, 2. Istruttoria di tutte le richieste da parte delle società sportive per la disponibilità di spazi/palestre scolastiche, nei tempi previsti.
- Ob. 3. Istruttoria di tutte le richieste dei Comuni per la disponibilità di spazi/palestre scolastiche, nei tempi previsti.
- Ob. 4. Inserimento di tutti i periodi di riscaldamento ed erogazione di acqua calda sanitaria per le palestre scolastiche in orario extrascolastico, sulla base delle assegnazioni e delle richieste pervenute, nei tempi previsti.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area GESTIONE DELLE RISORSE

#### Ufficio SPORT

Dirigente Responsabile dott. Carlo Sartore

Risorse finanziarie:

Entrata:

| Cap/Art   | Descrizione   | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata    | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|------------------|---------------|---------------|---------------|
| 3010522/0 | RIMBORSI COMUNI E SOCIETA' CHE UTILIZZANO PALESTRE PROVINCIA. | 3    | 0100     | SARTORE<br>CARLO | 85.000,00     | 85.000,00     | 85.000,00     |



*Provincia di Padova*

---

**SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

#### Missione DUP 01

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

1. **Predisposizione del Documento Unico di Programmazione**, comprensivo degli allegati fondamentali di programmazione (lavori pubblici, acquisti di forniture e servizi, personale ed valorizzazioni immobiliari) per la presentazione in Consiglio nei tempi previsti dal legislatore.
2. **Predisposizione del bilancio di previsione** secondo gli schemi di bilancio “armonizzato” previsti dall’art. 11 del D. lgs. 118/2011, con destinazione della situazione positiva di parte corrente, prioritariamente agli interventi in materia di edilizia scolastica e di viabilità provinciale – formazione ed implementazione strumenti per predisporre l’attivazione della contabilità “*accrual*”.
3. **Predisposizione del rendiconto anno precedente**, secondo gli schemi del D.lgs. 118/2011, con la preliminare operazione di riaccertamento dei residui secondo il principio della competenza finanziaria cd. “potenziata”. Inoltre, la fase pilota di attuazione della contabilità “*accrual*” prevede la redazione dello stato patrimoniale e conto economico con principi Itas *accrual* solo per finalità di sperimentazione.
4. **Elaborazione del bilancio consolidato esercizio precedente**, previa verifica degli organismi ricompresi nel gruppo amministrazione pubblica ed individuazione degli organismi da ricomprendere nel perimetro di consolidamento.
5. **Gestione delle attività e procedure connesse ai servizi finanziari e contabili dell’Ente con supporto amministrativo/contabile**: tenuta della contabilità finanziaria con rilascio di pareri/visti di regolarità contabile sulle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, registrazione delle operazioni sul bilancio, riscontri tecnico-amministrativi sui provvedimenti di liquidazione; tenuta della contabilità fiscale con verifica dei documenti ricevuti, pagamenti con applicazione delle ritenute e rilascio attestazioni annuali; tenuta della contabilità economico-patrimoniale basata sulla matrice di correlazione dei valori finanziari con le movimentazioni delle partite economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata.
6. **Gestione entrate tributarie della Provincia**: gestione delle risorse tributarie dell’Ente con verifica corretto adempimento degli obblighi tributari e governo di eventuale contenzioso attraverso l’uso di strumenti deflattivi al fine di prevenirne l’insorgere ovvero di accelerarne il decorso.
7. **Gestione delle entrate non tributarie con i relativi adempimenti connessi all’accertamento e alla riscossione**; scarico movimentazione entrate dal portale dei pagamenti MyPay con riconciliazione ed acquisizione nella contabilità dell’Ente; ausilio ai servizi dell’Ente nell’utilizzo del portale per i pagamenti telematici spontanei da parte dei cittadini.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

8. **Gestione della trasmissione dei flussi al tesoriere mediante la piattaforma SIOPE+:** preventiva verifica della correttezza dei flussi informatici per garantire il buon fine degli ordinativi di pagamento e riscossione emessi; trasmissione flussi e successivo riscontro dei movimenti di cassa avvenuti. Risoluzione eventuali criticità emerse.
9. **Gestione delle problematiche inerenti l'equilibrio di bilancio** determinato ai sensi del D. Lgs. 118/2011 al fine di conseguire un risultato di competenza non negativo: verifica e monitoraggio durante l'esercizio.
10. **Utilizzo e monitoraggio dei dati contenuti nella Piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e la ricognizione dei pagamenti di crediti commerciali;** monitoraggio ed aggiornamento dati ed espletamento adempimenti previsti dalla piattaforma – tenuto conto anche dei riflessi in ambito di fondo garanzia crediti comm.
11. **Gestione dell'indebitamento pregresso attraverso politiche di riduzione del valore finanziario dell'indebitamento in essere;** in particolare, valutazione all'adesione ad eventuali proposte di rinegoziazione e verifica possibilità di riduzione/devoluzione del debito in essere. In merito al nuovo indebitamento, è previsto l'attivazione di capitale di debito attraverso strumenti che rendano disponibili le provviste finanziarie in concomitanza dell'avanzamento dei lavori, come lo strumento del prestito flessibile ovvero con possibilità di indebitamento a tasso zero o calmierato (per gli interventi in ambito sportivo o di ciclabilità) attraverso l'Istituto per il Credito Sportivo e Culturale.
12. **Programmazione da parte dell'Ufficio Economato della fornitura di beni e servizi** attraverso l'analisi delle effettive necessità dell'ente e delle richieste pervenute dagli istituti scolastici di competenza provinciale; successiva acquisizione dei beni e servizi mediante modalità che garantiscano l'economicità dell'approvvigionamento e la tempestività delle forniture.
13. **Gestione delle attività di economato con pagamento delle spese d'ufficio** di non rilevante ammontare a supporto delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare sostenute dai Settori dell'Ente.
14. **Ausilio nella redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

#### INDICATORI

1. Effettuazione dell'attività sulla base delle esigenze riscontrate nel corso dell'esercizio e la richiesta informazioni/dati alle aree funzionali, relativi alla Sezione Strategica e Sezione Operativa del DUP
2. Predisposizione atti nel rispetto dei termini di legge
3. Effettuazione elaborazione/redazione e verifica atti nei termini previsti dalla legge/regolamenti
4. Predisposizione degli atti entro i termini dalle legge/regolamenti
5. Effettuazione dell'attività nei termini previsti dalle leggi/regolamenti
6. Effettuazione dell'attività nei termini previsti dalle leggi/regolamenti, con gestione dell'eventuale contenzioso anche con strumenti deflattivi
7. Effettuazione dell'attività nei termini previsti dalle leggi/regolamenti
8. Verifica trimestrale della correttezza dei flussi informatici per garantire il buon fine degli ordinativi emessi con conciliazione dati del Tesoriere
9. Predisposizione atti nel rispetto dei termini previsti dalla legge
10. Effettuazione dell'attività nei termini previsti dalle leggi/regolamenti
11. Effettuazione valutazioni trimestrali sullo stock di debito
12. Effettuazione dell'attività nei termini previsti dalle leggi/regolamenti
13. Effettuazione dell'attività nei termini previsti dalle leggi/regolamenti
14. Predisposizione atti entro i termini di legge/regolamenti

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

Risorse finanziarie:

Entrata:

| Cap/Art   | Descrizione   | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|---|------|----------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1010020/0 | TRIBUTI ESERCIZIO FUNZIONE TUTELA PROTEZIONE AMBIENTE - (D.LGS. 504/92 ART. 19) | 1    | 0101     | CREMONESE MASSIMO | 7.000.000,00  | 7.200.000,00  | 7.400.000,00  |
| 1010055/0 | IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (D.LGS. 446/97 - ART. 56)                   | 1    | 0101     | CREMONESE MASSIMO | 32.000.000,00 | 32.000.000,00 | 32.000.000,00 |
| 1010057/0 | IMPOSTA SUI PREMI ASSICURATIVI R.C.A. (D. LGS. 446/97 - ART. 60)                | 1    | 0101     | CREMONESE MASSIMO | 38.000.000,00 | 39.000.000,00 | 40.000.000,00 |
| 2010081/0 | TRASFERIMENTI DALLO STATO PER ALTRI CONTRIBUTI                                  | 2    | 0101     | CREMONESE MASSIMO | 54.000,00     | 54.000,00     | 54.000,00     |
| 2010087/0 | TRASFERIMENTI ERARIALI L.B. 145/2018 C. 889                                     | 2    | 0101     | CREMONESE MASSIMO | 2.495.353,15  | 2.495.353,15  | 2.495.353,15  |
| 2010090/0 | TRASFERIMENTI ERARIALI L.178/20 C. 783-784 FONDI E CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE | 2    | 0101     | CREMONESE MASSIMO | 9.453.172,83  | 9.453.172,83  | 9.453.172,83  |
| 2010092/0 | TRASFERIMENTI ERARIALI L.178/20 C. 783-784 RISORSE AGGIUNTIVE                   | 2    | 0101     | CREMONESE MASSIMO | 3.500.196,05  | 4.200.235,26  | 4.200.235,26  |
| 2010093/0 | TRASFERIMENTI ERARIALI - CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA L.B. 2024 - 2024_2027 | 2    | 0101     | CREMONESE MASSIMO | 236.649,05    | 236.649,05    | 0,00          |
| 2010232/1 | FONDI REGIONALI L.R. 19/2015 (ONERI DEL PERSONALE)                              | 2    | 0101     | CREMONESE MASSIMO | 259.000,00    | 259.000,00    | 259.000,00    |



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

|           |   |   |      |                   |               |               |               |
|-----------|---|---|------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 2010232/2 | FONDI REGIONALI art. 14 L.R. 31/2022 (ONERI DEL PERSONALE dal 2023)   | 2 | 0101 | CREMONESE MASSIMO | 298.000,00    | 298.000,00    | 298.000,00    |
| 2010233/0 | FONDI REGIONALI L.R. 19/2015 (ONERI CORRENTI)                         | 2 | 0101 | CREMONESE MASSIMO | 416.500,00    | 416.500,00    | 416.500,00    |
| 2010291/0 | FUNZIONI DELEGATE DIFESA SUOLO  | 2 | 0101 | CREMONESE MASSIMO | 750.000,00    | 750.000,00    | 450.000,00    |
| 3030590/0 | INTERESSI ATTIVI TESORERIA UNICA                                      | 3 | 0300 | CREMONESE MASSIMO | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| 3030592/0 | INTERESSI ATTIVI DEPOSITI BANCARI                                     | 3 | 0300 | CREMONESE MASSIMO | 10.000,00     | 10.000,00     | 10.000,00     |
| 3050613/0 | PROVENTI FOTOVOLTAICO - RILEVANTI IVA                                 | 3 | 0500 | CREMONESE MASSIMO | 10.000,00     | 10.000,00     | 10.000,00     |
| 3050614/0 | PROVENTI INCENTIVI FOTOVOLTAICO                                       | 3 | 0500 | CREMONESE MASSIMO | 30.000,00     | 30.000,00     | 30.000,00     |
| 3050615/0 | RIMBORSO MUTUI  | 3 | 0500 | CREMONESE MASSIMO | 225.000,00    | 225.000,00    | 225.000,00    |
| 3050620/0 | INTROITI DIVERSI  | 3 | 0500 | CREMONESE MASSIMO | 100.000,00    | 100.000,00    | 100.000,00    |
| 5021089/0 | FONDO ROTATIVO PROGETTUALITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI               | 5 | 0300 | CREMONESE MASSIMO | 1.000.000,00  | 1.000.000,00  | 1.000.000,00  |
| 5040701/0 | PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI  | 5 | 0400 | CREMONESE MASSIMO | 2.000.000,00  | 2.000.000,00  | 2.000.000,00  |
| 7011110/0 | ANTICIPAZIONE DI TESORERIA  | 7 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 |
| 9010010/1 | RIT.PREV.ASS.PERS. RUOLO E TEMP.DETERM. EX CPDEL INADEL F.CREDITO TFR | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 800.000,00    | 800.000,00    | 800.000,00    |
| 9010010/5 | RITENUTE INPS LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE                             | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 1.000,00      | 1.000,00      | 1.000,00      |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

|           |  |   |      |                   |              |              |              |
|-----------|--|---|------|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| 9010201/1 | IRPEF TASSAZ. ORDINARIA PERSONALE PROV.LE DI RUOLO           | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 9010201/5 | ADDIZIONALE COMUNALE DIPENDENTI, AMMINISTRATORI, ASSIMILATI  | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 50.000,00    | 50.000,00    | 50.000,00    |
| 9010201/6 | ADDIZIONALE REGIONALE DIPENDENTI, AMMINISTRATORI, ASSIMILATI | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 90.000,00    | 90.000,00    | 90.000,00    |
| 9010202/1 | IRPEF TASSAZ. SEPARATA PERSONALE PROV.LE DI RUOLO            | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 50.000,00    | 50.000,00    | 50.000,00    |
| 9010204/2 | IRPEF TASSAZ. ORDINARIA DIPENDENTI DI ENTI TERZI             | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 40.000,00    | 40.000,00    | 40.000,00    |
| 9010210/0 | IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE LAVORATORI AUTONOMI               | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 350.000,00   | 350.000,00   | 350.000,00   |
| 9010220/0 | IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE IMPRESE                           | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 100.000,00   | 100.000,00   | 100.000,00   |
| 9010230/0 | IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE PER 'INDENNITA' DI ESPROPRIO      | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 30.000,00    | 30.000,00    | 30.000,00    |
| 9010300/0 | RITENUTE QUOTE CESSIONE STIPENDIO                            | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 80.000,00    | 80.000,00    | 80.000,00    |
| 9010311/0 | RISCATTI CASSA PENSIONE PERSONALE                            | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 10.000,00    | 10.000,00    | 10.000,00    |
| 9010312/0 | RITENUTE SINDACALI   | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 15.000,00    | 15.000,00    | 15.000,00    |
| 9010313/0 | RIMBORSI ANTICIPAZIONI VARIE AL PERSONALE                    | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 5.000,00     | 5.000,00     | 5.000,00     |
| 9010600/0 | MOVIMENTO FONDI PER SERVIZI ECONOMICI                        | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 100.000,00   | 100.000,00   | 100.000,00   |
| 9010610/0 | MOVIMENTO FONDI BOLLI VIRTUALI                               | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 120.000,00   | 120.000,00   | 120.000,00   |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

|           |   |   |      |                   |              |              |              |
|-----------|---|---|------|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| 9010700/1 | ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO   | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 9010700/2 | RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE (IVA SPLIT PAYMENT)                      | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 9.096.000,00 | 9.096.000,00 | 9.096.000,00 |
| 9010700/3 | RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE (IVA SPLIT COMMERCIALE E REVERSE CHARGE) | 9 | 0100 | CREMONESE MASSIMO | 3.000,00     | 3.000,00     | 3.000,00     |
| 9020400/0 | DEPOSITI CAUZIONALI   | 9 | 0200 | CREMONESE MASSIMO | 10.000,00    | 10.000,00    | 10.000,00    |

Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione   | Miss. | Progr. | Tit. | Resp.Spesa        | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|---|-------|--------|------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 10110302132/0 | COMPENSO COLLEGIO REVISORI  | 01    | 01     | 1    | CREMONESE MASSIMO | 100.000,00    | 100.000,00    | 100.000,00    |
| 10110401138/0 | CONTRIBUTI U.P.I. E ALTRE ASSOCIAZIONI RELATIVE AGLI EE. LL.                                      | 01    | 01     | 1    | CREMONESE MASSIMO | 45.500,00     | 45.500,00     | 45.500,00     |
| 10110401139/0 | CONTRIBUTO ALL'UPI VENETO   | 01    | 01     | 1    | CREMONESE MASSIMO | 18.430,00     | 18.430,00     | 18.430,00     |
| 10110401140/0 | TRASFERIM. SUPPORTO A COMUNI/ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANISMI/SOGGETTI DIVERSI SVILUPPO DEL TERRITORIO | 01    | 01     | 1    | CREMONESE MASSIMO | 34.000,00     | 34.000,00     | 34.000,00     |
| 10210401214/0 | TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022  | 01    | 02     | 1    | CREMONESE MASSIMO | 1.956.000,00  | 1.956.000,00  | 1.956.000,00  |
| 10310302197/0 | PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE FINANZIARIA   | 01    | 03     | 1    | CREMONESE MASSIMO | 18.000,00     | 18.000,00     | 18.000,00     |
| 10310401205/0 | TRASFERIMENTO RATEIZZATO ALLO STATO PER RECUPERO ENTRATE PROPRIE (DECRETO MEF 17/11/2003)         | 01    | 03     | 1    | CREMONESE MASSIMO | 344.038,02    | 344.038,02    | 344.038,02    |
| 10310401208/0 | CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA L.B.2024 - 2024_2028   | 01    | 03     | 1    | CREMONESE MASSIMO | 866.817,18    | 868.068,89    | 877.475,21    |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

|                |  |    |    |   |                   |               |               |               |
|----------------|--|----|----|---|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 10310401213/0  | TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022           | 01 | 03 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 2.320.184,56  | 2.924.224,00  | 2.924.224,00  |
| 10330407000/0  | VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI                    | 01 | 03 | 3 | CREMONESE MASSIMO | 3.000.000,00  | 3.000.000,00  | 3.000.000,00  |
| 10410302224/0  | SPESE DIVERSE TESORERIA E CASSA                  | 01 | 04 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 5.000,00      | 5.000,00      | 5.000,00      |
| 10410302225/0  | COMPENSO CONCESSIONARIO RISCOSSIONE TRIBUTI      | 01 | 04 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 50.000,00     | 50.000,00     | 50.000,00     |
| 10410902226/0  | SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE                     | 01 | 04 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 10.000,00     | 10.000,00     | 10.000,00     |
| 10410902229/0  | RESTITUZIONE TRIBUTI                             | 01 | 04 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 10.000,00     | 10.000,00     | 10.000,00     |
| 10510401213/0  | TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022           | 01 | 05 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 5.915.000,00  | 5.915.000,00  | 5.915.000,00  |
| 10810401213/0  | TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022           | 01 | 08 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 2.145.000,00  | 2.145.000,00  | 2.145.000,00  |
| 40210401213/0  | TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022           | 04 | 02 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 12.100.000,00 | 12.100.000,00 | 12.100.000,00 |
| 80110401213/0  | TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022           | 08 | 01 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 1.090.000,00  | 1.090.000,00  | 1.090.000,00  |
| 90210401213/0  | TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022           | 09 | 02 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 2.245.000,00  | 2.245.000,00  | 2.245.000,00  |
| 90210401410/0  | TRASFERIMENTI - TUTELA AMBIENTALE SITI INQUINATI | 09 | 02 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 53.330,00     | 53.330,00     | 53.330,00     |
| 100210401213/0 | TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022           | 10 | 02 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 4.060.000,00  | 4.060.000,00  | 4.060.000,00  |
| 100510401213/0 | TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022           | 10 | 05 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 6.200.000,00  | 6.200.000,00  | 6.200.000,00  |
| 200111001280/0 | FONDO DI RISERVA                                 | 20 | 01 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 400.250,32    | 441.286,38    | 421.131,01    |
| 200211001220/0 | FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'                | 20 | 02 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 200.000,00    | 200.000,00    | 200.000,00    |
| 200311001222/0 | FONDO PERDITE REITERATE ORGANISMI PARTECIPATI    | 20 | 03 | 1 | CREMONESE MASSIMO | 50.000,00     | 80.000,00     | 80.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

|                |   |    |    |   |                      |              |              |              |
|----------------|---|----|----|---|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 200311001224/0 | FONDO RISCHI SPESE LEGALI                                     | 20 | 03 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 200.000,00   | 200.000,00   | 200.000,00   |
| 200311001227/0 | FONDO CONTRIBUTO FINANZA PUBBLICA L.B. 2025                   | 20 | 03 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 506.213,00   | 506.213,00   | 506.213,00   |
| 500110702142/0 | INTERESSI PASSIVI SU BOP AMMINISTRAZIONE GENERALE             | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 117.000,00   | 136.000,00   | 136.000,00   |
| 500110702206/0 | INTERESSI PASSIVI EMISSIONE BOP ESTINZIONE MUTUI              | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 228.000,00   | 196.000,00   | 196.000,00   |
| 500110702306/0 | INTERESSI PASSIVI SU BOP - EDILIZIA SCOLASTICA                | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 1.009.600,00 | 756.000,00   | 656.000,00   |
| 500110702335/0 | INTERESSI PASSIVI SU BOP - BENI CULTURALI                     | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 46.000,00    | 45.000,00    | 45.000,00    |
| 500110702393/0 | INTERESSI PASSIVI SU BOP - VIABILITA'                         | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 1.382.400,00 | 1.310.000,00 | 1.210.000,00 |
| 500110705143/0 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DDPP                         | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 14.500,00    | 13.000,00    | 13.000,00    |
| 500110705243/0 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI          | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 1.900,00     | 1.700,00     | 1.700,00     |
| 500110705244/0 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI                     | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 1.300,00     | 1.300,00     | 1.300,00     |
| 500110705278/0 | INTERESSI PASSIVI ALTRI SERVIZI GENERALI ALTRI SOGGETTI       | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 2.200,00     | 2.200,00     | 2.200,00     |
| 500110705304/0 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI          | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 224.000,00   | 200.000,00   | 200.000,00   |
| 500110705333/0 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI          | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 41.000,00    | 35.000,00    | 35.000,00    |
| 500110705391/0 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA      | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 718.000,00   | 791.700,00   | 791.700,00   |
| 500110705410/0 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI          | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 14.100,00    | 12.100,00    | 12.100,00    |
| 500110705411/0 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDILIZIA SCOLASTICA ALTRI SOGGETTI | 50 | 01 | 1 | CREMONESE<br>MASSIMO | 38.000,00    | 282.700,00   | 278.800,00   |
| 500240102118/0 | RIMBORSO Q/CAPITALE BOP AMMINISTRAZIONE GENERALE              | 50 | 02 | 4 | CREMONESE<br>MASSIMO | 494.000,00   | 498.000,00   | 498.000,00   |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

|                |  |    |    |   |                   |               |               |               |
|----------------|--|----|----|---|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 500240102119/0 | RIMBORSO Q/CAPITALE BOP EDILIZIA SCOLASTICA  | 50 | 02 | 4 | CREMONESE MASSIMO | 2.397.000,00  | 2.430.000,00  | 2.443.000,00  |
| 500240102120/0 | RIMBORSO Q/CAPITALE BOP VIABILITA'   | 50 | 02 | 4 | CREMONESE MASSIMO | 3.050.000,00  | 3.171.000,00  | 3.171.000,00  |
| 500240102121/0 | RIMBORSO Q/CAPITALE BOP - BENI CULTURALI   | 50 | 02 | 4 | CREMONESE MASSIMO | 142.000,00    | 153.000,00    | 153.000,00    |
| 500240301102/0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE-CASSA DEPOSITI E PRESTITI           | 50 | 02 | 4 | CREMONESE MASSIMO | 33.800,00     | 37.000,00     | 37.000,00     |
| 500240301105/0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI OPERE BENI AMBIENTALI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI            | 50 | 02 | 4 | CREMONESE MASSIMO | 28.100,00     | 30.500,00     | 30.500,00     |
| 500240301107/0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CULTURA E BENI CULTURALI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI         | 50 | 02 | 4 | CREMONESE MASSIMO | 81.500,00     | 88.000,00     | 88.000,00     |
| 500240301109/0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE - ALTRI SOGGETTI SETTORE PUBBLICO   | 50 | 02 | 4 | CREMONESE MASSIMO | 4.600,00      | 4.900,00      | 4.900,00      |
| 500240301113/0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA - CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 50 | 02 | 4 | CREMONESE MASSIMO | 757.000,00    | 763.000,00    | 773.000,00    |
| 500240301114/0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI EDILIZIA SCOLASTICA ALTRI SOGGETTI                           | 50 | 02 | 4 | CREMONESE MASSIMO | 112.100,00    | 310.100,00    | 310.100,00    |
| 500240301115/0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI VIABILITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA                     | 50 | 02 | 4 | CREMONESE MASSIMO | 2.092.000,00  | 2.101.600,00  | 2.121.600,00  |
| 600150101101/0 | RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA  | 60 | 01 | 5 | CREMONESE MASSIMO | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 |
| 990170101118/0 | VERSAMENTO IMPOSTA REDDITO ALLA FONTE IMPRESE  | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 100.000,00    | 100.000,00    | 100.000,00    |
| 990170101119/0 | VERSAMENTO IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE INDENNITA' ESPROPRIO                                 | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 30.000,00     | 30.000,00     | 30.000,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

|                |  |    |    |   |                   |              |              |              |
|----------------|--|----|----|---|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| 990170102101/0 | RIT.PREV.ASS.PERS. RUOLO E TEMP.DETERM. EX CPDEL INADEL F. CREDITO TFR | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 800.000,00   | 800.000,00   | 800.000,00   |
| 990170102106/0 | IRPEF TASSAZ. ORDINARIA PERSONALE PROV.LE DI RUOLO                     | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 990170102110/0 | ADDIZIONALE COMUNALE DIPENDENTI, AMMINISTRATORI, ASSIMILATI            | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 50.000,00    | 50.000,00    | 50.000,00    |
| 990170102111/0 | ADDIZIONALE REGIONALE DIPENDENTI, AMMINISTRATORI, ASSIMILATI           | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 90.000,00    | 90.000,00    | 90.000,00    |
| 990170102112/0 | IRPEF TASSAZ. SEPARATA PERSONALE PROV.LE DI RUOLO                      | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 50.000,00    | 50.000,00    | 50.000,00    |
| 990170102116/0 | IRPEF TASSAZ. ORDINARIA DIPENDENTI DI ENTI TERZI                       | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 40.000,00    | 40.000,00    | 40.000,00    |
| 990170102120/0 | VERSAMENTO QUOTE CESSIONE STIPENDI PERSONALE                           | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 80.000,00    | 80.000,00    | 80.000,00    |
| 990170102121/0 | RISCATTI CASSA PENSIONE PERSONALE                                      | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 10.000,00    | 10.000,00    | 10.000,00    |
| 990170102122/0 | RITENUTE SINDACALI PERSONALE   | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 15.000,00    | 15.000,00    | 15.000,00    |
| 990170102123/0 | ANTICIPAZIONI E RIMBORSI VARI PERSONALE                                | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 5.000,00     | 5.000,00     | 5.000,00     |
| 990170103105/0 | RITENUTE INPS LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE                              | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 1.000,00     | 1.000,00     | 1.000,00     |
| 990170103117/0 | VERSAMENTO REDDITO ALLA FONTE LAVORATORI AUTONOMI                      | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 350.000,00   | 350.000,00   | 350.000,00   |
| 990170199129/0 | MOVIMENTO FONDI SERVIZI ECONOMICI                                      | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 100.000,00   | 100.000,00   | 100.000,00   |
| 990170199130/0 | MOVIMENTO FONDI BOLLI VIRTUALI   | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 120.000,00   | 120.000,00   | 120.000,00   |
| 990170199133/1 | ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO                                       | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 990170199133/2 | TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (IVA SPLIT)  | 99 | 01 | 7 | CREMONESE MASSIMO | 9.096.000,00 | 9.096.000,00 | 9.096.000,00 |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

### SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile CREMONESE MASSIMO

|                |   |    |    |   |                      |           |           |           |
|----------------|---|----|----|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| 990170199133/3 | TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI -<br>AGENZIE FISCALI (IVA SPLIT COMMERCIALE E REVERSE CHARGE) | 99 | 01 | 7 | CREMONESE<br>MASSIMO | 3.000,00  | 3.000,00  | 3.000,00  |
| 990170204124/0 | DEPOSITI CAUZIONALI-RESTITUZIONE  | 99 | 01 | 7 | CREMONESE<br>MASSIMO | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 990170204125/0 | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI   | 99 | 01 | 7 | CREMONESE<br>MASSIMO | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Dirigente Responsabile dott. SARTORE CARLO

#### Missione DUP 01

#### VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE-

##### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

1. Svolgimento dei controlli interni sulle società partecipate direttamente dalla Provincia.
2. Formulazione degli obiettivi annuali sul complesso delle spese di funzionamento per la Società Padova Attiva (art. 19, comma 5, TUSP)
3. Predisposizione della proposta di piano annuale di revisione ordinaria delle società e della relativa relazione tecnica illustrativa.
4. Monitoraggio attuazione delle misure previste dal piano di revisione ordinaria approvato nell'esercizio precedente, con relazione finale.
5. Aggiornamento dell'elenco del gruppo degli organismi costituenti il Gruppo Pubblica Amministrazione, e di quelli rientranti nel perimetro del consolidamento.
6. Formulazione indirizzi ed obiettivi annuali per gli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione della Provincia di Padova;
7. Monitoraggio del conseguimento degli obiettivi di cui al punto 6.

##### INDICATORI

1. Redazione di n. 2 report: il primo entro il 15/03 (relativo ai controlli del 2°sem. 2025); il secondo entro il 31 agosto (relativo ai controlli del 1°sem. 2026).
2. Predisposizione della proposta relativa agli obiettivi nei termini di legge per l'approvazione del nuovo D.U.P.
3. Predisposizione della proposta di piano e della proposta di relazione nei termini di legge (31 dicembre).
4. Predisposizione della proposta di relazione nei termini di legge (31 dicembre);
5. Predisposizione proposta di decreto del Presidente della Provincia entro il 31 dicembre.
6. Predisposizione della proposta degli obiettivi per gli enti del GAP nei termini di legge per l'approvazione del nuovo D.U.P.
7. Predisposizione relazione sull'attuazione degli obiettivi nei termini in sede di approvazione del Rendiconto di Gestione.



*Provincia di Padova*

---

**SETTORE RISORSE UMANE**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Settore Risorse Umane

Dirigente Responsabile dott.ssa Ilaria Passudetti

### Missione DUP 01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

#### OBIETTIVI DI GESTIONE (OBIETTIVI GENERALI DI PRIMO LIVELLO)

1. **Analisi dei fabbisogni di personale ed elaborazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 coerenti con le scelte organizzative e le strategie di innovazione nei limiti imposti dalle norme vigenti:** predisposizione del piano di riassetto organizzativo, studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente. Predisposizione ed eventuale aggiornamento del provvedimento relativo al piano triennale dei fabbisogni e alla dotazione organica.
2. **Realizzazione del piano triennale dei fabbisogni al fine di soddisfare le esigenze di personale a tempo indeterminato, determinato e somministrato delle varie strutture dell'Ente:** attivazione e perfezionamento delle procedure di reclutamento del personale previste dai piani triennali dei fabbisogni (procedure per la mobilità volontaria ed obbligatoria, bandi di concorso, procedure di progressioni tra aree, avvisi di selezione per incarichi dirigenziali o di alta specializzazione, ivi comprese le eventuali assunzioni di appartenenti alle categorie protette; richieste di avvio missione all'Agenzia di somministrazione).
3. **Gestione delle carriere** sulla base di idonei strumenti di valutazione in conformità a quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009, sviluppo delle delle professionalità dei dipendenti, gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina preventiva, degli istituti giuridici previsti dalla vigente normativa di legge e contrattuale:
4. **Gestione degli istituti economici previsti dalla vigente normativa di legge e contrattuale:** Gestione del trattamento economico del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato nonché dei percettori di redditi assimilati (stagisti, consiglieri parità, membri commissioni, ecc.) Predisposizione statistiche, conto annuale del personale e relativa relazione Adempimenti fiscali (F24EP, CU, 770, dichiarazione IRAP) e autoliquidazione INAIL
5. **Aggiornamento dei regolamenti provinciali di competenza del Settore Risorse Umane.** Istruttoria finalizzata alla predisposizione e/o modifica dei regolamenti provinciali per le materie di competenza del Settore Risorse Umane.
6. **Collaborazione per la predisposizione di eventuali provvedimenti riorganizzativi.** Istruttoria finalizzata alla modifica della struttura organizzativa e agli atti conseguenti (predisposizione del decreto presidenziale di approvazione della nuova struttura, pesatura e conferimento incarichi dirigenziali e/o di Elevata qualificazione, assegnazione del personale coinvolto alle varie strutture)
7. **Formazione e aggiornamento permanente del personale dipendente dirigente e non.** Predisposizione, nell'ambito del P.I.A.O.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Settore Risorse Umane

Dirigente Responsabile dott.ssa Ilaria Passudetti

2026-2028, del Piano della Formazione per il personale dipendente e dirigente e sua attuazione mediante l'organizzazione dei corsi formazione/aggiornamento obbligatori o specifici per ambito di competenza nonché della rilevazione della qualità del servizio formativo. Svolgimento di attività di verifica e monitoraggio dello stato di attuazione del Piano della formazione.

8. **Attuazione della contrattazione decentrata integrativa e delle altre modalità di relazioni sindacali.** Studio, in particolare, del nuovo CCNL del comparto, approfondimento di tutti gli istituti giuridici ed economici ivi previsti, predisposizione di una bozza di CCDI e recepimento, laddove necessario, nei regolamenti dell'Ente, delle nuove norme contrattuali. Applicazione degli istituti giuridici ed economici previsti da CCNL e CCDI del comparto e della dirigenza/Segretari. Costituzione e gestione dei fondi per il salario accessorio nel rispetto delle norme sulle relazioni sindacali.
9. **Collaborazione con INPS nella sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti provinciali, tramite l'utilizzo dell'applicativo SCAD "Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia precompilata",** al fine di ottenere congruità tra i dati presenti nelle posizioni assicurative con quanto denunciato dall'Amministrazione Provinciale, per prevenire/sanare eventuali debiti con INPS.
10. **Predisposizione delle pratiche di pensione di vecchiaia, pensione anticipata, di inabilità al lavoro, pratiche previdenziali per la liquidazione del TFS/TFR** in base a quanto previsto dalla normativa vigente e supporto al dipendente nell'intraprendere il percorso pensionistico più favorevole, a seguito dell'analisi della posizione assicurativa individuale, perfezionata/certificata tramite l'utilizzo dell'applicativo SCAD di INPS.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Settore Risorse Umane

Dirigente Responsabile dott.ssa Ilaria Passudetti

### INDICATORI

1. Predisposizione del provvedimento nei termini previsti e compatibili con l'elaborazione del DUP e PIAO 2026-2028 per le parti di competenza del Settore Risorse Umane
2. N. procedure selettive avviate su n. assunzioni previste e richieste secondo quanto sarà previsto nel PIAO 2026-2028
3. Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalle leggi e dai regolamenti
4. Svolgimento istruttoria e relativi adempimenti secondo le tempistiche previste dalla normativa statale e dai contratti nazionali e decentrati
5. Svolgimento istruttoria e predisposizione della proposta di testo regolamentare entro i termini richiesti
6. Svolgimento istruttoria e predisposizione della proposta dei provvedimenti necessari entro i termini richiesti
7. Predisposizione del Piano, comprensivo dei prescritti pareri, nei termini previsti e compatibili con l'elaborazione del PIAO 2026-2028; attuazione dei corsi nella misura che sarà prevista dal PIAO e svolgimento di una rilevazione della qualità del servizio reso con conseguimento della valutazione media che sarà indicata nell'ambito del PIAO
8. Predisposizione degli atti e dei contratti nel rispetto dei termini e delle modalità stabiliti dalla contrattazione collettiva e decentrata integrativa
9. Sistemazione delle posizioni assicurative nel rispetto delle tempistiche delle modalità richieste da INPS
10. Predisposizione delle pratiche richieste nel rispetto delle procedure e dei tempi di legge, dei regolamenti

Risorse finanziarie:

Entrata:

| Cap/Art   | Descrizione                 | Tit. | Tipolog. | Resp. Entrata     | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|-----------|-----------------------------|------|----------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 3010622/0 | PROVENTI TASSA CONCORSO     | 3    | 0100     | PASSUDETTI ILARIA | 5.000,00      | 5.000,00      | 5.000,00      |
| 3050605/0 | RIMBORSO CONTRIBUTO EX AGES | 3    | 0500     | PASSUDETTI ILARIA | 17.400,00     | 17.400,00     | 17.400,00     |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Settore Risorse Umane

Dirigente Responsabile dott.ssa Ilaria Passudetti

|           |   |   |      |                   |            |            |            |
|-----------|---|---|------|-------------------|------------|------------|------------|
| 3050639/0 | RIMBORSI PERSONALE DIPENDENTE - PARTITA CORRELATA                         | 3 | 0500 | PASSUDETTI ILARIA | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |
| 3050640/1 | RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONI) | 3 | 0500 | PASSUDETTI ILARIA | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 3050640/2 | RECUPERO ASSEGNI PERSONALE DIPENDENTE                                     | 3 | 0500 | PASSUDETTI ILARIA | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |
| 3050642/0 | SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP                                    | 3 | 0500 | PASSUDETTI ILARIA | 503.700,00 | 503.700,00 | 503.700,00 |
| 3050643/0 | RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE-REPERIMENTO RISORSE             | 3 | 0500 | PASSUDETTI ILARIA | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 3050644/0 | FONDO INCENTIVI - CONVENZIONE CON COMUNI SUA                              | 3 | 0500 | PASSUDETTI ILARIA | 46.880,00  | 46.880,00  | 46.880,00  |

### Spesa:

| Cap/Art       | Descrizione  | Miss. | Progr. | Tit. | Resp.Spesa        | Stn Comp 2026 | Stn Comp 2027 | Stn Comp 2028 |
|---------------|--|-------|--------|------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 4210101307/0  | RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Istruzione                         | 04    | 02     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 101.000,00    | 101.000,00    | 101.000,00    |
| 4210101309/0  | Salario Accessorio - PERS DIP Istruzione                         | 04    | 02     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 40.000,00     | 40.000,00     | 40.000,00     |
| 4210102308/0  | CONTRIBUTI effettivi a carico ente - PERS DIP Istruzione         | 04    | 02     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 31.000,00     | 31.000,00     | 31.000,00     |
| 4210102310/0  | Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Istruzione | 04    | 02     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 12.500,00     | 11.000,00     | 11.000,00     |
| 10110101101/0 | RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Uff Gabinetto                      | 01    | 01     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 190.000,00    | 190.000,00    | 190.000,00    |
| 10110101102/0 | Salario Accessorio dipendenti Uff Gabinetto                      | 01    | 01     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 25.000,00     | 25.000,00     | 25.000,00     |
| 10110102102/0 | CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE                    | 01    | 01     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 60.000,00     | 60.000,00     | 60.000,00     |
| 10110102103/0 | Contributi effettivi Salario Accessorio Dipendenti Uff Gabinetto | 01    | 01     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 13.000,00     | 11.000,00     | 11.000,00     |
| 10110202128/0 | IRAP - PERS DIP TRIBUTI  | 01    | 04     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 7.000,00      | 7.000,00      | 7.000,00      |
| 10110302110/0 | ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RIMBORSI             | 01    | 01     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 15.000,00     | 15.000,00     | 15.000,00     |
| 10120102105/0 | IRAP - Personale Uff Gabinetto                                   | 01    | 01     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 5.000,00      | 5.000,00      | 5.000,00      |
| 10210101144/0 | RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP segreteria                         | 01    | 02     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 990.000,00    | 990.000,00    | 990.000,00    |
| 10210102147/0 | Contributi sociali effettivi - Segreteria Generale               | 01    | 02     | 1    | PASSUDETTI ILARIA | 300.000,00    | 300.000,00    | 300.000,00    |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Settore Risorse Umane

Dirigente Responsabile dott.ssa Ilaria Passudetti

|               |   |    |    |   |                   |            |            |            |
|---------------|---|----|----|---|-------------------|------------|------------|------------|
| 10210102149/0 | Salario Accessorio Segreteria Generale                              | 01 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 10210102150/0 | Contributi sociali effettivi Salario Accessorio Segreteria Generale | 01 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 55.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 10210201204/0 | IRAP - PERSONALE DIPENDENTE SG                                      | 01 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 10210201206/0 | IRAP - PERSONALE DIPENDENTE Risorse Umane                           | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |
| 10310101186/0 | RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP gest fin                              | 01 | 03 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 515.000,00 | 515.000,00 | 515.000,00 |
| 10310101188/0 | Salario Accessorio - PERS DIP FIN                                   | 01 | 03 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 10310102187/0 | CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE                       | 01 | 03 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 155.000,00 | 155.000,00 | 155.000,00 |
| 10310102189/0 | Contributi Effettivi Salario Accessorio - PERS DIP FIN              | 01 | 03 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 38.000,00  | 28.000,00  | 28.000,00  |
| 10310201207/0 | IRAP - LAV. AUTONOMO OCCASIONALE                                    | 01 | 03 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| 10310201220/0 | IRAP - PERSONALE DIPENDENTE FI                                      | 01 | 03 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 52.000,00  | 52.000,00  | 52.000,00  |
| 10410101222/0 | RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Tributi                                | 01 | 04 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 50.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 10410101224/0 | Salario Accessorio - PERS DIP TRIBUTI                               | 01 | 04 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  |
| 10410102223/0 | CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Tributi                 | 01 | 04 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 14.000,00  | 14.000,00  | 14.000,00  |
| 10410102226/0 | Contributi effettivi Salario Accessorio - PERS DIP TRIBUTI          | 01 | 04 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 5.000,00   | 4.000,00   | 4.000,00   |
| 10510101230/0 | RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Patrimonio                             | 01 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 10510102231/0 | CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Patrimonio              | 01 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 36.000,00  | 36.000,00  | 36.000,00  |
| 10510102233/0 | Salario accessorio - PERS DIP Patrimonio                            | 01 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 80.000,00  | 80.000,00  | 80.000,00  |
| 10510102234/0 | Contributi effettivi Salario Accessorio - PERS DIP PATRIMONIO       | 01 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 29.000,00  | 20.000,00  | 20.000,00  |
| 10510202234/0 | IRAP - PERS DIP PATRIMONIO  | 01 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 25.000,00  | 25.000,00  | 25.000,00  |
| 10810101266/0 | RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Sistemi Informativi                    | 01 | 08 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 520.000,00 | 520.000,00 | 520.000,00 |
| 10810102267/0 | CONTRIBUTI effettivi a carico ente - PERS DIP Sistemi Informativi   | 01 | 08 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 156.000,00 | 156.000,00 | 156.000,00 |
| 10810102270/0 | Salario Accessorio - PERS DIP CED                                   | 01 | 08 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 145.000,00 | 145.000,00 | 145.000,00 |
| 10810202271/0 | Contributi Salario Accessorio - PERS DIP CED                        | 01 | 08 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 46.000,00  | 36.000,00  | 36.000,00  |
| 10810202272/0 | IRAP - PERS DIP CED   | 01 | 08 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 56.000,00  | 56.000,00  | 56.000,00  |
| 11010101145/0 | ALTRE SPESE DI PERSONALE WELFARE                                    | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 103.000,00 | 103.000,00 | 103.000,00 |
| 11010101146/0 | RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Risorse Umane                         | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Settore Risorse Umane

Dirigente Responsabile dott.ssa Ilaria Passudetti

|               |   |    |    |   |                   |            |            |            |
|---------------|---|----|----|---|-------------------|------------|------------|------------|
| 11010101147/0 | Altre spese per il personale - lavoro da remoto                                 | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| 11010101149/0 | COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI ED EVENTI ECCEZIONALI                | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 5.000,00   | 5.000,00   | 5.000,00   |
| 11010101150/0 | RETR. RISULTATO DIRIGENTI A TEMPO IND. E DETER IN DOT. ORGANICA                 | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 393.274,12 | 145.000,00 | 145.000,00 |
| 11010101154/0 | Salario Accessorio - PERS DIP Risorse Umane                                     | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| 11010101155/0 | Contributi obbligatori RETR. RISULTATO DIRIGENTI                                | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 64.000,00  | 35.000,00  | 35.000,00  |
| 11010101156/0 | SERVIZI GENERALI - RETRIBUZIONE INCENTIVI PROGETTAZIONE                         | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 20.000,00  | 20.000,00  | 20.000,00  |
| 11010101157/0 | SERVIZI GENERALI - ONERI RIFLESSI INCENTIVI PROGETTAZIONE                       | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 5.700,00   | 5.700,00   | 5.700,00   |
| 11010101159/0 | SALARIO ACCESSORIO - PERSONALE DIPENDENTE - PARTITA CORRELATA                   | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |
| 11010101161/0 | UFFICIO GARE - RETRIBUZIONE INCENTIVO AFFIDAMENTO                               | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 37.700,00  | 37.700,00  | 37.700,00  |
| 11010101164/0 | RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE - EROGAZIONE INCENTIVI- DA ALTRI ENTI | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 11010101165/0 | UFFICIO GARE - ONERI RIFLESSI INCENTIVO AFFIDAMENTO                             | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 9.180,00   | 9.180,00   | 9.180,00   |
| 11010101166/0 | SISTEMI INFORMATIVI - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE                            | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 7.500,00   | 7.500,00   | 7.500,00   |
| 11010101167/0 | SISTEMI INFORMATIVI - CONTRIBUTI - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE -             | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 2.500,00   | 2.500,00   | 2.500,00   |
| 11010101177/0 | MISSIONI DIPENDENTI   | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 11010101180/0 | PIANO AZIONI POSITIVE C.P.O.  | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 4.000,00   | 4.000,00   | 4.000,00   |
| 11010101251/0 | PATRIMONIO - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE                                     | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 7.500,00   | 7.500,00   | 7.500,00   |
| 11010102147/0 | CONTRIBUTI EFFETTIVI CARICO ENTE - PERS DIP Risorse Umane                       | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 11010102149/0 | Contributi Effettivi salario accessorio - PERS DIP Risorse Umane                | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 23.000,00  | 20.000,00  | 20.000,00  |
| 11010102165/0 | ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA   | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 8.000,00   | 8.000,00   | 8.000,00   |
| 11010102252/0 | PATRIMONIO - CONTRIBUTI - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE -                      | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 2.500,00   | 2.500,00   | 2.500,00   |
| 11010201205/0 | UFFICIO GARE - IRAP INCENTIVO AFFIDAMENTO                                       | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 3.120,00   | 3.120,00   | 3.120,00   |
| 11010201218/0 | IRAP - ASSIMILATI   | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 20.000,00  | 20.000,00  | 20.000,00  |



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Settore Risorse Umane

Dirigente Responsabile dott.ssa Ilaria Passudetti

|               |   |    |    |   |                   |            |            |            |
|---------------|---|----|----|---|-------------------|------------|------------|------------|
| 11010201219/0 | IRAP - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE  | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 35.000,00  | 35.000,00  | 35.000,00  |
| 11010301181/0 | SERVIZI - PIANO AZIONI POSITIVE C.P.O.  | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 500        | 500        | 500        |
| 11010302168/0 | SPESE COMMISSIONI CONCORSO E COMITATO GARANTI   | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  |
| 11010302170/0 | SERVIZIO LAVORO TEMPORANEO  | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 11010302173/0 | SICUREZZA SUL LAVORO  | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 18.000,00  | 18.000,00  | 18.000,00  |
| 11010302174/0 | FORMAZIONE DIPENDENTI/DIRIGENTI   | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 55.000,00  | 35.000,00  | 35.000,00  |
| 11010302178/0 | SPESE PER SERVIZI - RISORSE UMANE   | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  |
| 11010401214/0 | TRASFERIMENTO ALLO STATO FONDO MOBILITA EX AGES                                       | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 29.000,00  | 29.000,00  | 29.000,00  |
| 11010402179/0 | TRASFERIMENTI ALTRI ENTI - ATTIVITA' RISORSE UMANE                                    | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 11010901010/0 | RIMBORSI SPESE PERSONALE COMANDATO-DISTACCO-CONVENZIONI                               | 01 | 10 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 45.000,00  | 28.000,00  | 28.000,00  |
| 30110102427/0 | RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Polizia Provinciale                                     | 03 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 140.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |
| 30110102428/0 | CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Polizia Provinciale                       | 03 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 42.000,00  | 42.000,00  | 42.000,00  |
| 30110102431/0 | Salario Accessorio - PERS DIP Polizia Provinciale                                     | 03 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 67.500,00  | 60.000,00  | 60.000,00  |
| 30110102432/0 | Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Polizia Provinciale             | 03 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 20.000,00  | 17.000,00  | 17.000,00  |
| 30110102434/0 | RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Polizia Provinciale art. 14 L.R. 31/2022                | 03 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 185.000,00 | 185.000,00 | 185.000,00 |
| 30110102435/0 | CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Polizia Provinciale art. 14 L.R. 31/2022  | 03 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 55.000,00  | 55.000,00  | 55.000,00  |
| 30110102438/0 | Salario Accessorio - PERS DIP Polizia Provinciale art. 14 L.R. 31/2022                | 03 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 49.000,00  | 45.000,00  | 45.000,00  |
| 30110102439/0 | Contributi effettivi su salario accessorio - Polizia Provinciale art. 14 L.R. 31/2022 | 03 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 14.000,00  | 13.000,00  | 13.000,00  |
| 30110202433/0 | IRAP - PERS DIP Polizia Provinciale   | 03 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 21.000,00  | 21.000,00  | 21.000,00  |
| 30110202434/0 | IRAP - PERS DIP Polizia Provinciale art. 14 L.R. 31/2022                              | 03 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 17.000,00  | 17.000,00  | 17.000,00  |
| 40210102252/0 | RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Edilizia Scolastica                                      | 04 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 540.000,00 | 540.000,00 | 540.000,00 |
| 40210102253/0 | EDILIZIA - SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP                                     | 04 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 |
| 40210102255/0 | Salario Accessorio - PERS DIP UT Edilizia Scolastica                                  | 04 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 156.500,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Settore Risorse Umane

Dirigente Responsabile dott.ssa Ilaria Passudetti

|                |  |    |    |   |                   |              |              |              |
|----------------|--|----|----|---|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| 40210202253/0  | CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Edilizia Scolastica              | 04 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 162.000,00   | 162.000,00   | 162.000,00   |
| 40210202254/0  | EDILIZIA - ONERI RIFLESSI INCENTIVI PROGETTAZIONI                            | 04 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 45.000,00    | 45.000,00    | 45.000,00    |
| 40210202258/0  | Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP UT Edilizia Scolastica | 04 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 45.500,00    | 42.000,00    | 42.000,00    |
| 40210202259/0  | IRAP - PERS DIP UT Edilizia Scolastica                                       | 04 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 43.000,00    | 43.000,00    | 43.000,00    |
| 40210202311/0  | IRAP - PERS DIP Istruzione   | 04 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 10.000,00    | 10.000,00    | 10.000,00    |
| 80110101394/0  | RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Urbanistica                                    | 08 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 250.000,00   | 250.000,00   | 250.000,00   |
| 80110102395/0  | CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Urbanistica                      | 08 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 75.000,00    | 75.000,00    | 75.000,00    |
| 80110102398/0  | Salario Accessorio - PERS DIP Urbanistica                                    | 08 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 102.000,00   | 80.000,00    | 80.000,00    |
| 80110102399/0  | Contributi effettivi su salario accessorio -PERS DIP Urbanistica             | 08 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 25.000,00    | 20.000,00    | 20.000,00    |
| 80110202400/0  | IRAP - PERS DIP Urbanistica  | 08 | 01 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 31.000,00    | 31.000,00    | 31.000,00    |
| 90210101401/0  | RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Tutela Ambientale                              | 09 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 760.000,00   | 760.000,00   | 760.000,00   |
| 90210102402/0  | CONTRIBUTI effettivi carico ente -PERS DIP Tutela Ambientale                 | 09 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 230.000,00   | 230.000,00   | 230.000,00   |
| 90210102405/0  | Salario Accessorio - PERS DIP Tutela Ambientale                              | 09 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 365.000,00   | 260.000,00   | 260.000,00   |
| 90210102406/0  | Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Tutela Ambientale      | 09 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 79.000,00    | 56.000,00    | 56.000,00    |
| 90210202407/0  | IRAP - PERS DIP Tutela Ambientale  | 09 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 76.000,00    | 76.000,00    | 76.000,00    |
| 100210101361/0 | RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Trasporti                                       | 10 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 230.000,00   | 230.000,00   | 230.000,00   |
| 100210102362/0 | CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Trasporti                        | 10 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 70.000,00    | 70.000,00    | 70.000,00    |
| 100210102365/0 | Salario Accessorio - PERS DIP Trasporti                                      | 10 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 141.000,00   | 100.000,00   | 100.000,00   |
| 100210102366/0 | Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Trasporti              | 10 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 38.000,00    | 25.000,00    | 25.000,00    |
| 100210202367/0 | IRAP - PERS DIP Trasporti  | 10 | 02 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 35.000,00    | 35.000,00    | 35.000,00    |
| 100510101380/0 | RETRIBUZIONI FISSE- PER DIP Viabilita  | 10 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| 100510102381/0 | CONTRIBUTI effettivi carico ente - PER DIP Viabilita                         | 10 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 450.000,00   | 450.000,00   | 450.000,00   |
| 100510102384/0 | Salario Accessorio - PERS DIP Viabilita                                      | 10 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 619.000,00   | 480.000,00   | 480.000,00   |
| 100510102385/0 | Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Viabilita              | 10 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 149.000,00   | 125.000,00   | 125.000,00   |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028

### Area Gestione delle Risorse

#### Settore Risorse Umane

Dirigente Responsabile dott.ssa Ilaria Passudetti

|                |  |    |    |   |                   |            |            |            |
|----------------|--|----|----|---|-------------------|------------|------------|------------|
| 100510161254/0 | VIABILITA' - SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP    | 10 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 100510202259/0 | VIABILITA' - ONERI RIFLESSI SU INCENTIVI PROGETTAZIONI | 10 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 48.000,00  | 48.000,00  | 48.000,00  |
| 100510202386/0 | IRAP - PERS DIP Viabilita                              | 10 | 05 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 140.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |
| 200311001225/0 | FONDO RINNOVI CONTRATTUALI                             | 20 | 03 | 1 | PASSUDETTI ILARIA | 267.000,00 | 267.000,00 | 267.000,00 |