



## ***PROVINCIA DI PADOVA***

# ***Relazione Illustrativa della Gestione 2017***

*(art. 151, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)*

*e  
allegata  
**Nota Integrativa***

## INDICE

<b>PARTE PRIMA●</b> .....	<b>5</b>
<b>RISULTATI CONSEGUITI.....</b>	<b>5</b>
<b>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....</b>	<b>6</b>
Programma 0101 "Organi istituzionali" .....	6
Programma 0102 "Segreteria generale" .....	10
Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" .....	15
Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" .....	22
Programma 0106 "Ufficio tecnico" .....	25
Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi" .....	27
Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" .....	31
Programma 0110 "Risorse umane" .....	35
Programma 0111 "Altri servizi generali" .....	39
<b>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza .....</b>	<b>41</b>
Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa" .....	41
<b>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio .....</b>	<b>44</b>
Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria" .....	44
Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione" .....	47
Programma 0407 "Diritto allo studio" .....	49
<b>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali .....</b>	<b>50</b>
Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico" .....	50
Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" .....	50
<b>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....</b>	<b>53</b>
Programma 0601 "Sport e tempo libero" .....	53
<b>Missione 07 - Turismo .....</b>	<b>56</b>
Programma 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo" .....	56

<b>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa .....</b>	<b>59</b>
<b>Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio" .....</b>	<b>59</b>
<b>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....</b>	<b>66</b>
<b>Programma 0901 "Difesa del suolo" .....</b>	<b>66</b>
<b>Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" .....</b>	<b>67</b>
<b>Programma 0903 "Rifiuti" .....</b>	<b>71</b>
<b>Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" .....</b>	<b>74</b>
<b>Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche" .....</b>	<b>76</b>
<b>Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento" .....</b>	<b>80</b>
<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....</b>	<b>84</b>
<b>Programma 1002 "Trasporto pubblico locale".....</b>	<b>84</b>
<b>Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali" .....</b>	<b>92</b>
<b>Missione 11 - Soccorso civile.....</b>	<b>98</b>
<b>Programma 1101 "Sistema di protezione civile" .....</b>	<b>98</b>
<b>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....</b>	<b>100</b>
<b>Programma 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido" .....</b>	<b>100</b>
<b>Programma 1202 "Interventi per la disabilità" .....</b>	<b>103</b>
<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività .....</b>	<b>106</b>
<b>Programma 1401 "Industria, PMI e Artigianato" .....</b>	<b>106</b>
<b>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale .....</b>	<b>108</b>
<b>Programma 1501 "Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro".....</b>	<b>108</b>
<b>Programma 1502 "Formazione professionale" .....</b>	<b>111</b>
<b>Programma 1503 "Sostegno all'occupazione".....</b>	<b>112</b>
<b>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca .....</b>	<b>113</b>
<b>Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare" ..</b>	<b>113</b>
<b>Programma 1602 "Caccia e pesca" .....</b>	<b>116</b>
<b>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche .....</b>	<b>119</b>
<b>Programma 1701 " Fonti Energetiche " .....</b>	<b>119</b>

<b>Parte Seconda .....</b>	<b>121</b>
<b>Analisi della gestione finanziaria .....</b>	<b>121</b>
Premessa .....	122
Analisi della gestione finanziaria .....	123
L'avanzo di amministrazione.....	126
Elenco analitico quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente.....	129
Elenco analitico utilizzi quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente .....	129
Fondo di cassa .....	130
Analisi delle principali entrate .....	131
Fondo crediti di dubbia esigibilità .....	133
Persistenza dei principali residui con anzianità superiore ai 5 anni .....	134
Analisi della spesa .....	134
Fonti di finanziamento spese di investimento .....	145
Fondo pluriennale vincolato .....	146
Fondo di riserva ordinario .....	147
Analisi dell'indebitamento.....	147
Oneri ed impegni relativi a strumenti finanziari derivati .....	148
Garanzie principali o sussidiarie .....	148
Elenco diritti reali di godimento .....	148
Enti ed organismi strumentali .....	149
<b>Parte Terza .....</b>	<b>151</b>
<b>Allegati .....</b>	<b>151</b>
Pareggio di Bilancio .....	152
Siope.....	154
Incassi per codici gestionali.....	154
Pagamenti per codici gestionali .....	157
Attestazione dei tempi di pagamenti ex art. 41 D.L. 66/2014 .....	162
Ricognizione debiti fuori bilancio per l'esercizio 2017.....	163
Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario .....	164
Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2017 .....	166
Patrimonio immobiliare dell'ente .....	167
Elenco indirizzi Internet di pubblicazione del rendiconto .....	171
<b>Parte Quarta .....</b>	<b>172</b>
<b>Partecipazioni azionarie.....</b>	<b>173</b>
Elenco partecipazioni azionarie.....	173
Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate .....	174
<b>Nota Integrativa .....</b>	<b>180</b>

***PARTE PRIMA:***

***RISULTATI CONSEGUITI***

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0101 "Organi istituzionali"**

#### **SEGRETERIA GENERALE**

##### **1. Obiettivi Strategici**

###### **SERVIZI OFFERTI AI COMUNI/ENTI**

Con deliberazione della Giunta provinciale del 20.2.2013 n. 13 di reg., è stata autorizzata la messa a disposizione dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia) a favore dei Comuni/Enti che ne avessero fatto richiesta.

Nel corso del 2017 l'OIV ha svolto puntualmente le funzioni di propria competenza nei confronti dei due Enti convenzionati.

###### **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'**

In attuazione del Piano anticorruzione 2017-2019 sono stati realizzati i seguenti obiettivi strategici:

1. Rimappatura dei processi delle aree a rischio, comportato l'elaborazione:
  - di un documento denominato "Catalogo dei processi" contenente l'elenco dei processi ascritti alle aree di rischio obbligatorie, generali e specifiche, come individuate dall'ANAC;
  - l'elaborazione di singole schede per ogni processo dell'elenco, contenente le fasi del processo, l'individuazione del rischio, delle misure per la gestione del rischio nonché l'individuazione del livello di rischio;
2. Formazione del personale in materia di etica e legalità, è stata realizzata erogando dei corsi di formazione come segue:
  - CODICI DI COMPORTAMENTO - il conflitto di interessi, effettuato in dodici giornate nel periodo ottobre-novembre;
  - PTPC;
  - tecniche di mappatura dei processi e valutazione del rischio, effettuato in data 06.07.2017 con docente esterno;
  - accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale di cui alla L. 241/90 effettuato in dodici giornate nel periodo ottobre-novembre.
3. Promozione di maggiori livelli di trasparenza, realizzata mediante la creazione di:
  - una sezione di archivio degli atti pubblicati nella pagina dell'Albo pretorio on-line, con l'introduzione di criteri di ricerca per determinazioni, decreti del Presidente, deliberazioni del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci;
  - una sezione denominata "Atti del Comitato Unico di Garanzia" nella sezione "Altri contenuti-Dati ulteriori".

###### **ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO**

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni: è stata realizzata l'attività in oggetto in numero di 44 interventi di comunicazione istituzionale dedicati e concordati con i diversi Comuni del territorio. L'attività è stata svolta regolarmente.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del Programma 0101 "Organi istituzionali"

Programma 01 Organi Istituzionali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	809.667,32	668.674,61	16.344,10	0,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>809.667,32</b>	<b>668.674,61</b>	<b>16.344,10</b>	<b>0,83</b>

## 3. Obiettivi Operativi

### SEGRETERIA GENERALE SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI

*Responsabile della gestione: dott.ssa Stefania Malparte*

#### Descrizione:

Il programma attuato nel corso dell'anno 2017 ha comportato, essenzialmente, lo svolgimento dei servizi, attività, studi e ricerche sottoriportati.

Assistenza e supporto tecnico-amministrativo-gestionale all'attività del Presidente della Provincia (n. 62 sedute, n. 201 decreti e n. 54 informative/promemoria), del Consiglio Provinciale (n. 7 sedute, n. 20 delibere, n. 20 interrogazioni/interpellanze trattate; effettuazione con ricorso al MePA della procedura di affidamento del servizio di deregistrazione delle sedute consiliari, assembleari e di altre riunioni istituzionali; adempimenti connessi a richieste di Consiglieri (copie deliberazioni e determinazioni, accesso agli atti, dotazioni personali dei Consiglieri, materiali per espletamento attività di autenticazione ex L. 53/90, attivazione caselle PEC, ecc...) e dell'Assemblea dei Sindaci (n. 1 seduta e n. 1 delibera).

Per quanto concerne le procedure relative al rinnovo del Consiglio provinciale, espletate in ottemperanza della Legge 7.4.2014 n. 56 e successive modifiche ed integrazioni, gli Uffici della Segreteria Generale e l'Ufficio Elettorale hanno svolto nei termini di legge tutti gli adempimenti di competenza.

Le elezioni si sono svolte regolarmente l'8 gennaio 2017 e non è stato presentato alcun ricorso, né è stata comunque formulata alcuna contestazione in merito alle operazioni elettorali.

Procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria Generale:

Con l'osservanza delle procedure previste, puntuale svolgimento, per quanto di competenza della Segreteria Generale, degli adempimenti per nuove nomine e designazioni negli Enti ed Organismi di partecipazione provinciale, per sostituzioni nei casi di scadenza degli incarichi, di dimissioni o di cessazioni anticipate, con predisposizione, di volta in volta, dell'atto formale previsto per ciascuna delle ipotesi elencate (deliberazioni, decreti presidenziali).

Costante controllo dello scadenziario e regolare gestione dell'Albo delle designazioni e nomine dei rappresentanti provinciali, con inserimento nella procedura informatizzata di tutti i dati riguardanti gli Organismi di cui sopra.

Per quanto concerne la riforma delle Province e delle loro funzioni è stata effettuata

un'attività di studio, approfondimento ed analisi di provvedimenti legislativi, Circolari, note interpretative e commenti normativi, giurisprudenza.

Inoltre, sono stati trattati specifici argomenti e questioni di carattere organizzativo, amministrativo e procedurale riguardanti la riforma sopra indicata.

Procedimenti relativi all'attivazione di progetti riguardanti Lavoratori Socialmente Utili presso la Segreteria Generale, in collaborazione con il Settore Lavoro e Obbligo formativo, con espletamento di n. 4 selezioni e l'effettuazione dei conseguenti adempimenti.

E' proseguita la tenuta del Registro progetti, con raccolta e registrazione dei progetti dei Settori Edilizia scolastica, Viabilità, Patrimonio - Servizio Gestione Immobili.

E' continuata la tenuta Albo degli avvisi di qualificazione affidamento di incarichi individuali, la raccolta e archiviazione dei curricula pervenuti e l'invio informatico ai Settori richiedenti di elenchi contenenti i nominativi ed i relativi curricula.

### **Finalità:**

E' stato assicurato il funzionamento degli Organi istituzionali mediante attività di assistenza e supporto amministrativo - gestionale.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività di assistenza e supporto amministrativo - gestionale agli Organi istituzionali	2017	100	100
Realizzare le iniziative previste	2017	100	100

## **SEGRETERIA GENERALE - UFFICIO DI PRESIDENZA SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI E SETTORI PROVINCIALI**

*Responsabile della gestione: dott.ssa Stefania Malparte*

### **Descrizione:**

Con riferimento a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione, l'attività tecnico-amministrativo-gestione a supporto del Presidente, svolta nel periodo indicato ha comportato le seguenti azioni:

- > Assistenza e supporto tecnico, amministrativo, gestionale al Presidente o delegato, per le competenze proprie dell'Ufficio di Presidenza; gestione dell'agenda del Presidente, Prenotazioni e liquidazione missioni istituzionali; Aggiornamento, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. della sezione Amministrazione Trasparente, aggiornamento delle informazioni che riguardano l'Ufficio di Presidenza nella Sezione specifica del sito istituzionale.
  - Gestione del servizio relazioni esterne per l'accoglienza di ospiti istituzionali: delegazioni estere;
  - Accoglienza delle scolaresche di giovani studenti europei e padovani ed associazioni in visita a Palazzo Santo Stefano;
  - Supporto e assistenza al Presidente e/o delegato per la partecipazione alle celebrazioni di rilevanza nazionale;
  - Supporto ai Settori nell'organizzazione di iniziative promosse nell'ambito delle competenze Provinciali o delegate;
  - Organizzazione di iniziative di carattere diverso, di rilevanza istituzionale, anche con acquisizione di materiale e/o fornitura di servizi.
- > Gestione del Patrocinio dell'Ente e collaborazione con i Settori per le valutazioni



finalizzate alla concessione del Patrocinio: sono state fornite risposte positive a ca. n.326 richiedenti, per iniziative meritevoli di fregiarsi del logo della Provincia.

> Gestione delle istruttorie di concessione di contributi, per eventi di rilevanza nazionale ed internazionale, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, delle informazioni indicate per legge, quale condizione legale di efficacia degli atti.

- Gestione delle pratiche di contributo i cui procedimenti sono stati attivati nell'anno precedente

> Gestione, assistenza e supporto nell'utilizzo delle sale Provinciali per eventi istituzionali e di promozione di attività di interesse provinciale, nei settori di competenza: sono state gestite le autorizzazioni per più di 380 prenotazioni per iniziative promosse direttamente dall'Ente o da terzi che hanno ottenuto l'ospitalità ed anche la collaborazione dell'Ente.

La maggior parte delle prenotazioni riguardano incontri e iniziative Settoriale o comunque attività propria dell'Ente. Una percentuale consistente, però, riguarda iniziative promosse e/o ospitate per eventi significativi: Regione Veneto, UPI Veneto, Università degli Studi di Padova, Istituto Nazionale di AstroFisica.

### **Finalità:**

E' stato assicurato il supporto agli Organi Istituzionali e ai Settori Provinciali, mediante attività di assistenza amministrativo – gestionale.

Indic	Periodo	Previsione	Attuazione
Realizzare attività ed iniziative previste atte a garantire agli Organi Istituzionali l'esercizio delle proprie competenze	2017	100	100

## Programma 0102 "Segreteria Generale"

### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0102 "Segreteria Generale"

Programma 02 Segreteria generale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.456.045,99	1.415.121,98	15.208,18	0,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.456.045,99</b>	<b>1.415.121,98</b>	<b>15.208,18</b>	<b>0,97</b>

## SEGRETERIA GENERALE SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

*Responsabile della gestione: dott.ssa Stefania Malparte*

### Descrizione:

Collaborazione con i vari Settori e Servizi per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 e delle proposte di variazione al PEG avanzate dopo la sua approvazione.

Verifica del grado di realizzazione, da parte dei Settori, degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2016, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.

E' stata, inoltre, effettuata una verifica delle attività svolte, relativamente al periodo gennaio - agosto 2017, e dei risultati raggiunti.

Attività di collaborazione e supporto nei confronti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia (OIV).

Acquisizione del parere di detto Organismo concernente la Relazione sulla performance di ciascuna Struttura relativa all'anno 2016.

Il "Risultato di Settore 2016" conseguito da ogni Struttura è stato approvato con decreto presidenziale.

Collaborazione con i Settori per la predisposizione della proposta di Risultato di settore previsionale 2017.

### Controllo di gestione:

Acquisizione di dati riguardanti i costi per lo svolgimento di attività ed interventi vari nel corso del 2016 ed introiti relativi allo stesso periodo.

I dati di cui sopra sono stati elaborati e le risultanze sono state evidenziate in appositi report.

I medesimi dati concernenti il primo semestre 2017, sono stati presi in esame per farne oggetto di specifici report.

Elaborazione e redazione di report di approfondimento per determinate strutture e servizi.

I report sopra menzionati sono stati predisposti e redatti utilizzando il nuovo software su piattaforma web.

### Stage - gestione stage/tirocini:

è stata avviata, con l'Università degli Studi di Padova, la procedura di ricerca tirocinanti per una futura l'attivazione di n. 3 tirocini formativi.

Non sono stati attivati stage dato il mancato finanziamento nell'apposito capitolo del Bilancio di previsione 2017.

E' continuata l'attività di informazione e colloqui con i laureati e laureandi che hanno chiesto notizie per lo svolgimento di stage o tirocini all'interno della Provincia di Padova.

E' stata aggiornata e tenuta la Raccolta Ufficiale dei Regolamenti dell'Ente.

E' stato dato corso al controllo successivo sugli atti da parte dell'Unità di Controllo e dei relativi Gruppi di lavoro incaricati (nel 2017 sono state effettuate n. 6 riunioni e sono stati esaminati n. 140 atti).

La Relazione relativa al Referto annuale 2016 sul funzionamento dei controlli interni, di cui all'art. 148 del TUEL, è stata inviata entro i termini previsti alla Corte dei Conti, sia alla Sezione Autonomie sia alla Sezione Regionale di Controllo per il Veneto.

### **Finalità:**

Attività di supporto alle Strutture dell'Ente per l'aspetto dell'impostazione della progettualità generale non di carattere tecnico, per l'aspetto del coordinamento della programmazione generale e del controllo di gestione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività di collaborazione e supporto ai Settori/Servizi dell'Ente e all'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale	2017	100	100
Realizzare le attività previste	2017	100	100

## **SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE**

*Responsabile della gestione: dott. Gian Paolo Turcato*

### **Descrizione:**

#### **1. Gestione servizi di carattere generale : Archivio – Protocollo – Spedizione**

- i servizi sono stati erogati con regolarità;
- è stata esercitata la facoltà di proroga del contratto di gestione esterna dell'Archivio di deposito della Provincia per il periodo da 1.1.2018 fino al 30 giugno 2018.

#### **2. Gestione servizi di carattere generale : Notificazione atti amministrativi e Albo pretorio on-line**

- i servizi sono stati erogati con regolarità.

#### **3. Gestione servizi di carattere generale : Ufficio Relazioni con il Pubblico**

- i servizi sono stati erogati con difficoltà a causa della carenza di personale. Una unità di personale in congedo per aspettativa fino al 30 settembre è rientrata in servizio.

#### **4. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, supporto al datore di lavoro e al R.S.P.P.**

- è stato svolto regolarmente il servizio esterno da parte del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- è stata effettuata, in data 19.9.2017, la riunione annuale per la sicurezza nei luoghi di lavoro;

- sono state effettuate, nel mese di ottobre, le esercitazioni periodiche di emergenza, con simulazione di incendio, presso la Terza Torre e Palazzo S. Stefano;
- si è provveduto ad espletare la gara per l'affidamento del nuovo incarico di RSPP per il biennio 2018-2019.

## **5. Coordinamento amministrativo delle attività soggette all'applicazione del D.Lgs. 50/2016**

In tema di contrattualistica pubblica, sono state realizzate le seguenti azioni di adeguamento ed aggiornamento:

- redazione e pubblicazione del nuovo modulo di richiesta subappalto ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- revisione, datata maggio 2017, degli schemi di contratto lavori pubblici, a seguito delle modifiche introdotte al codice dei contratti pubblici dal D.lgs. 56/2017, ad uso dei settori tecnici;
- redazione documento relativo alla gestione delle richieste di accesso agli atti di gara di cui all'art. 53 del D.lgs. 56/2016 ad uso dell'Ufficio Gare e Contratti;
- revisione, datata giugno 2017 del disciplinare di gara e della modulistica di partecipazione alle gare d'appalto di lavori pubblici fino ad 1.000.000 di euro, datato giugno 2017, di adeguamento alle modifiche normative introdotte al codice dei contratti pubblici dal D.lgs. 56/2017;
- redazione bozza di regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria;
- e' stata, inoltre, fornita assistenza tecnico amministrativa all'Ufficio Gare e Contratti, per la gestione delle problematiche afferenti l'interpretazione e l'attuazione della disciplina normativa in materia di appalti.
- e' stata data informazione agli Uffici interessati dell'aggiornamento delle linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, con trasmissione delle medesime.

## **6. Prevenzione corruzione e Amministrazione trasparente : redazione aggiornamento P.T.P.C., verifica e controllo attuazione**

- In materia di trasparenza:
  - con riferimento all'accesso civico, a seguito delle modifiche introdotte al D.Lgs. 33/2013 dal D.Lgs. 25.5.2016 n. 97, all'adozione delle Linee guida ANAC, di cui alla delibera n. 1309 del 28.12.2016, (recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs. 33/2015) e alla emanazione della Circolare n. 2/2017 in ordine all'attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), si è provveduto a redigere la nuova modulistica per le richieste di accesso civico e di accesso civico generalizzato con il restyling delle sezione altri contenuti-accesso civico in Amministrazione Trasparente, rielaborata per consentire agli utenti una migliore fruibilità e conoscibilità dell'istituto;
  - con riferimento ad obblighi di pubblicità, a seguito dell'adozione delle Linee guida ANAC, di cui delibera n. 1310 del 15.03.2017, si è provveduto a revisionare tutti gli schemi di dichiarazione che i soggetti interessati a vario titolo devono produrre per essere successivamente pubblicati in Amministrazione trasparente.
  - Si è dato luogo, nei mesi di ottobre e novembre all'attività di formazione del personale, sia generale, con riferimento ai Codici di comportamento ed al conflitto d'interessi in particolare, sia specifica, con riferimento alle tecniche di mappatura dei processi e alla formazione in materia di accesso civico, accesso civico generalizzato ed accesso documentale e loro differenti presupposti.
  - l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C. 2017-2019 viene rinviata dallo stesso Piano a febbraio 2018.
  - E' stata redatta la relazione annuale, relativa all'anno 2016, entro il termine del 16.01.2017 stabilito dall'ANAC, sui risultati dell'attività svolta, trasmessa all'organo

indirizzo politico e pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Altri contenuti-Corruzione.

- E' stata organizzata la Giornata della trasparenza 2017.

- E' stata predisposta la bozza, datata 28.12.2016, per l'aggiornamento del PTPC 2018-2020, trasmessa al segretario Generale.

**Finalità:**

Con riferimento al supporto alle strutture dell'Ente si consente una uniforme applicazione delle sopravvenute disposizioni nel campo dei contratti pubblici.

Con riferimento alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sono state poste in essere le necessarie azioni per adempiere gli obblighi del D.Lgs. n. 81/2008.

Con riferimento alla prevenzione della corruzione e all'amministrazione trasparente si è data particolare attenzione, anche mediante appositi corsi di formazione interna, al nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato, al fine di rendere note le differenze di presupposti con l'istituto dell'accesso documentale.

Indicatore	Periodo	Previsione	Attuazione
Realizzare i compiti istituzionali e garantire il supporto ai Settori	2017	100	100

## **GESTIONE UFFICIO STAMPA E IMMAGINE COORDINATA DELLA PROVINCIA**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Isabella Zotti Minici (Legge 150/2000 – Art. 9, comma 3)**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Stefania Malparte**

### **Descrizione:**

Il programma è stato completamente svolto.

L'Ufficio Stampa è stato gestito regolarmente; in sintesi sono stati realizzati circa n. 360 fra conferenze stampa, comunicati stampa, saluti e interventi istituzionali per gli Amministratori, oltre n. 230 fra servizi fotografici e servizi video per le attività istituzionali dell'ente, pubblicazione online del periodico "Il Padovano" per n. 17 numeri e invio della relativa newsletter a circa 3.000 destinatari.

E' stato rinnovato, utilizzando le procedure di legge, il contratto per la fornitura della rassegna stampa personalizzata per la Provincia di Padova, implementando e migliorando il servizio rispetto agli anni precedenti.

E' stato regolarmente curato l'aggiornamento quotidiano del sito Web in relazione alla "trasparenza" in base al D. Lgs. 33/2013.

E' stata curata regolarmente la realizzazione del nuovo sito Web istituzionale.

### **Finalità:**

Sensibile miglioramento dell'efficacia delle attività connesse alla gestione dell'Ufficio Stampa, della redazione del periodico "Il Padovano" e di tutte le iniziative di comunicazione connesse all'attività istituzionale dell'ente Provincia.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Attuazione</b>
Realizzazione di tutte le attività previste	2017	100	100

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e**  
**Provveditorato"**

### **1. Obiettivi Strategici**

Le scelte strategiche operate dall'Ente, nell'ambito delle politiche finanziarie e di bilancio, hanno consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- individuazione di politiche e scelte di bilancio che, in una fase congiunturale di ridefinizione di funzioni e competenze con un contestuale taglio di risorse disponibili, hanno consentito l'approvazione del bilancio 2017 in equilibrio; ciò è stato possibile anche, a seguito dell'approvazione di norme eccezionali (D.L. 50/2017, conv. L. 96/2017) che hanno mitigato gli effetti negativi del pesante contributo richiesto dallo Stato al comparto Province (oltre 38 mln di euro);
- prosecuzione nella razionalizzazione della spesa corrente con la distinzione tra spese per funzioni fondamentali e spese per funzioni non fondamentali; con quest'ultime finanziate con fondi regionali e, in parte, statali (mercato del lavoro);
- coordinamento delle politiche di bilancio attraverso scelte gestionali che hanno consentito l'osservanza degli obiettivi di finanza pubblica previsti dal legislatore attraverso le regole del c.d. "pareggio di bilancio";
- tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, acquisto di servizi e lavori al fine di liberare liquidità sul mercato con preminente funzione anticrisi a favore delle imprese operanti sul territorio;
- miglioramento e consolidamento dei risultati di efficienza realizzati in termini di organizzazione complessiva, orientamento al risultato, coerenza e misurabilità delle scelte di gestione con prioritaria attenzione alle competenze in materia di infrastrutture viarie ed edilizia scolastica;
- approvazione, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., del piano di revisione straordinaria delle società partecipate, direttamente e indirettamente, dalla Provincia di Padova;
- nell'ambito del controllo della governance degli organismi partecipati, l'Amministrazione Provinciale ha effettuato un attento monitoraggio dei fatti di gestione, provvedendo alla formulazione di indirizzi ed obiettivi anche in riferimento al bilancio consolidato previsto dalla normativa in materia di armonizzazione contabile, tenendo conto delle modifiche intervenute nel corso del 2017.

**Spesa sostenuta per la realizzazione del programma (0103-04 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, Tributi")**

Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	41.707.406,15	41.486.489,51	13.681,92	0,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	5.000.000,00	4.400.113,02	0,00	0,88
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>46.707.406,15</b>	<b>45.886.602,53</b>	<b>13.681,92</b>	<b>0,98</b>
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	147.343,07	124.866,65	3.035,53	0,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>147.343,07</b>	<b>124.866,65</b>	<b>3.035,53</b>	<b>0,85</b>

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

## 2. Obiettivi Operativi

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

### Descrizione:

Il bilancio di previsione 2017 è stato approvato, entro la scadenza prevista dalla normativa, in data 04 agosto 2017, secondo gli schemi di bilancio previsti dalla nuova contabilità "armonizzata"; nella prima parte dell'anno, la gestione finanziaria è stata attuata attraverso l'istituto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000, sulla base del bilancio definitivo 2016, e comunque in un'ottica di estrema prudenza per un contesto di risorse scarse.

Nel 2017 il contributo alla finanza pubblica richiesto alla Provincia di Padova, ai sensi dell'art. 1, comma 418, della L. n. 190/2014, rimane sostanzialmente invariato rispetto all'esercizio 2016, a seguito della sterilizzazione operata dal DPCM 10/03/2017 che ha assegnato alla Provincia di Padova i fondi necessari al ristoro del maggior contributo per la terza annualità. Per l'entità del contributo alla finanza pubblica richiesto, pari a 38 milioni di Euro, gli equilibri di bilancio sono stati raggiunti a seguito delle misure straordinarie disposte dalla legge di bilancio 2017 (L. 232/2016) e dal successivo D.L. 50/2017, conv. L. 96/2017 (possibilità di approvare il bilancio per la sola annualità 2017, art. 18, comma 1, lett. a); facoltà, anche per il 2017, di applicare al bilancio di previsione l'avanzo libero e destinato, art. 18, comma



1, lett. b); previsione di un contributo "per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 1 della L. n. 56/2014, tenendo anche conto dell'esigenza di garantire il mantenimento della situazione finanziaria corrente", art. 20 ,comma 1).

L'equilibrio di parte corrente è stato raggiunto anche attraverso la rinegoziazione dei mutui con la Cassa DD e PP Spa.

Il bilancio è stato approvato per il solo esercizio 2017, in quanto le misure straordinarie di finanza pubblica locale non hanno permesso, in sede di previsione, il conseguimento degli equilibri anche per il 2018 e il 2019.

E' stato, altresì, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 3, commi 55, 56, Legge n. 244/2007: nello specifico è stato rispettato il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione, fissato al 3 % delle spese finali inizialmente previste.

Si è provveduto alla redazione del DUP per il solo esercizio 2017 (Documento Unico della Programmazione) attraverso l'elaborazione del quadro strategico; la descrizione delle condizioni esterne ed interne contenute nella Sezione Strategica e nella Sezione Operativa; la raccolta di tutte le informazioni utili, pervenute dai Settori dell'Ente, per la redazione degli obiettivi contenuti nella Sezione Strategica ed Operativa del Documento. Sono stati predisposti gli atti per l'adozione e l'approvazione in Consiglio.

### **Sono state espletate, inoltre, le seguenti attività:**

- Adesione anche per il 2017, come sopra riportato, alla rinegoziazione di 81 mutui (con capitale residuo al 01.01.2017 pari ad € 53,2 mln di Euro) contratti con la Cassa Depositi e Prestiti Spa ai sensi dell'art. 1, comma 442, della L. n. 232/2016 - senza vincoli di destinazione per i risparmi di rata - al fine di poter raggiungere l'equilibrio di bilancio. L'adesione all'operazione finanziaria, ha consentito di rinviare il pagamento delle quote capitale ed interessi con un minore fabbisogno finanziario per l'anno 2017 di 3,6 mln di Euro.
- Predisposizione del rendiconto 2016 secondo i nuovi schemi del Dlgs. 118/2011: effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2016, con approvazione della conseguente variazione al bilancio provvisorio 2017, derivante dall'esigibilità di entrate e spese. Elaborazione del Rendiconto della Gestione 2016 con determinazione dell'Avanzo di Amministrazione, stato patrimoniale e conto economico.
- Gestione delle procedure connesse ai servizi finanziari e contabili con supporto amministrativo/contabile ai Settori dell'Ente, che ricomprende:
  - la tenuta della contabilità finanziaria con rilascio di pareri/visti di regolarità contabile sugli atti, registrazione delle operazioni sul bilancio, riscontri tecnico amministrativi su provvedimenti di liquidazione;
  - la tenuta della contabilità fiscale con verifica dei documenti ricevuti e rilascio attestazioni annuali;
  - la tenuta della contabilità economico-patrimoniale basata sulla matrice di correlazione dei valori finanziari con le movimentazioni delle partite economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata.
- Predisposizione del bilancio consolidato 2016, a seguito di individuazione del perimetro societario di consolidamento, che ha previsto la contabilizzazione dei dati di bilancio della società Veneto Strade Spa (in quanto concessionaria del servizio di manutenzione strade ex Anas, sino al 31.12.2016).
- Gestione delle entrate dell'Ente con espletamento dei relativi adempimenti connessi all'accertamento e alla riscossione anche attraverso il portale dei pagamenti "MyPay", sviluppato dalla Regione del Veneto, per consentire pagamenti telematici spontanei da

parte dei cittadini, nel rispetto degli obblighi contenuti nel Codice dell'Amministrazione Digitale.

- Gestione delle problematiche inerenti gli obiettivi di finanza pubblica con le nuove regole del c.d. "pareggio di bilancio"; monitoraggio costante degli aggregati rilevanti, tenuto conto che, fra le entrate e spese finali in termini di competenza, è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento (commi 466 e ss. della L. 232/2016); verifica presupposti per adesione agli istituti di cessione/richiesta di spazi finanziari.

In riferimento all'esercizio 2017: è stato operato un monitoraggio costante degli aggregati rilevanti, tenuto conto che, fra le entrate e spese finali in termini di competenza, è stato considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento (commi 466 e ss. della L. 232/2016); si è valutato di non aderire agli istituti di flessibilità del pareggio di bilancio con l'acquisizione o cessione di spazi finanziari. Sono stati effettuati i monitoraggi previsti dalla normativa con comunicazione a mezzo web al Ministero dell'Economia e Finanze; il saldo rilevato risulta positivo e attesta il rispetto dell'obiettivo previsto per la Provincia.

In riferimento all'esercizio 2016: è stata predisposta la certificazione delle risultanze del patto di stabilità interno ed inviata entro il 31 marzo 2017 al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (L. 208/2015). I dati della certificazione hanno attestato il raggiungimento dell'obiettivo.

- Fornitura di beni e servizi da parte dell'Ufficio Economato/Provveditorato: previa analisi delle effettive necessità dell'ente e degli istituti scolastici di competenza provinciale, sono stati effettuati gli acquisti con aggiudicazione/affidamento della relativa fornitura/servizio off-line, ovvero col sistema tradizionale, per le merceologie non presenti in piattaforma Consip; per gli altri acquisti, in cui la merceologia è presente in piattaforma, si è proceduto tramite il MePA di Consip (carta per fotocopie, arredi scolastici). Per tutti gli acquisti periodici/occasionali è stata effettuata la comparazione dei prezzi tra i diversi fornitori, nonché tra l'esercizio corrente e quelli precedenti. E' stata costantemente monitorata l'esecuzione dei seguenti contratti nonché effettuato il controllo/liquidazione delle relative fatture:
  - servizio sostitutivo mensa;
  - servizio pulizia uffici provinciali;
  - fornitura di arredi/attrezzature per gli Ist. Scolastici provinciali.
- Gestione delle attività di economato. Si è provveduto alla registrazione contabile delle operazioni sui fondi economali consistente in: operazioni di cassa e di pagamento a mezzo bonifico; emissione mandati per rendicontazione periodica delle spese; predisposizione bonifici on-line e riscontro dei movimenti sul c/c a disposizione dell'economo; verifica movimentazione sui sotto-conti costituiti c/o la tesoreria; predisposizione documentazione per controllo trimestrale e dei revisori dei conti. Inoltre, a seguito di richiesta dei Settori, sono state gestite tutte le anticipazioni specifiche.
- Supporto amministrativo/contabile nell'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici: è stato elaborato e predisposto l'elenco annuale 2017 ed il programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019 al fine dell'inserimento dello stesso nel DUP.

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

nessuno scostamento

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione del bilancio 2017	2017	100	100

### 3. Obiettivi Operativo

Valorizzazione e governo delle partecipate

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

**Descrizione:**

#### **a) Controlli interni sulle società partecipate**

Nel corso dell'anno è stato svolto il monitoraggio sulle società partecipate dalla Provincia, come previsto dal TUEL e dal Regolamento Provinciale.

Sono stati compilati i report relativi ai semestri ottobre 2016 – marzo 2017 e aprile – settembre 2017, trasmessi al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti. Il monitoraggio ha riguardato, in particolare, l'andamento finanziario, mediante l'analisi dei bilanci di esercizio al 31/12/2016. Con riferimento a Padova Attiva s.r.l., sono stati esaminati anche la previsione di chiusura del Bilancio consuntivo 2017, la previsione dell'esercizio 2018, e la relazione semestrale relativa all'esercizio 01.04.2017 – 30.09.2017.

Indicatore	Periodo	Consuntivo	Previsione
Attuazione dei controlli interni sulle società partecipate	01/01– 31/12/2017	100	100

#### **b) Aggiornamento dei prospetti informativi e dei grafici degli organismi di cui all'art. 22 D.Lgs. n. 33/2013.**

Sono stati aggiornati i prospetti e i grafici relativi alle società partecipate, agli enti di diritto privato e agli enti controllati in conformità a quanto previsto dall'art. 22 D.Lgs. n. 33/2013. E' stata, altresì, aggiornata la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Enti controllati delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 39/2013 rese dai rappresentanti negli organi amministrativi dei suddetti organismi, nominati dal Presidente della Provincia.

Indicatore	Periodo	Consuntivo	Previsione
Aggiornamento dei prospetti informativi e delle rappresentazioni grafiche	01/01– 31/12/2017	100	100

**c) Relazione Tecnica e proposta di piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 24 D.Lgs. 175/2016.**

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 28.09.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle società partecipate dalla Provincia di Padova, con la quale si è disposto:

- il mantenimento della partecipazione senza intervento di razionalizzazione nella società Interporto Spa;
- il contenimento dei costi di funzionamento per le società Padova Attiva srl, Veneto Strade Spa, Fiera di Padova Immobiliare Spa;
- di alienare la partecipazione nelle società: Infracom Spa, Verdenergia E.s.c.o. srl, Ne-t (By Telerete Nordest) S.r.l..

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Previsione</b>
Approvazione della Relazione e relativa pubblicazione	01/01– 31/12/2017	100	100

**d)Conseguimento di seguenti indirizzi e obiettivi, per l'esercizio 2017, per Padova Attiva srl.**

Con nota prot. 84400 del 08.08.2017 sono stati trasmessi a Padova Attiva gli Obiettivi Gestionali per l'anno 2017 definiti nel DUP 2017 della Provincia. La Società ha trasmesso, in data 28.02.2018, apposita relazione esplicativa sul raggiungimento degli obiettivi approvati con il DUP 2017.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Previsione</b>
Conseguimento Obiettivi DUP 2017	01/01– 31/12/2017	100	100

**e) Modifiche allo Statuto di Padova Attiva Srl**

Con Delibera di Consiglio Provinciale n. 3 del 16.03.2017 sono state approvate le modifiche allo Statuto di Padova Attiva srl, al fine di adeguarlo alle modifiche normative introdotte dal D.Lgs. 175/2016 per le società controllate e "in house".

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Previsione</b>
Modifiche allo Statuto	01/01– 31/12/2017	100	100

**f) Approvazione degli elenchi del Gruppo Pubblica Amministrazione con proposta di decreto presidenziale.**

Con decreto del Presidente n. 190 del 22.12.2017 sono stati aggiornati gli elenchi del Gruppo Pubblica Amministrazione "Provincia di Padova" e individuato il perimetro del consolidamento (alla luce dei dati emersi si è verificato che sussiste l'obbligo del consolidamento solo nei confronti di Padova Attiva Srl).

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Previsione</b>
Approvazione elenchi Gruppo Pubblica Amministrazione con decreto presidenziale	01/01-31/12/2017	100	100

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

**1 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.369.374,81	3.315.169,90	4.111,03	0,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	266.641,95	136.672,60	129.969,35	0,51
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.636.016,76</b>	<b>3.451.842,50</b>	<b>134.080,38</b>	<b>0,95</b>

**1 Obiettivi Operativi**

**GESTIONE BENI PATRIMONIALI**

Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin

**Descrizione:**

**Patrimonio:**

E' stata svolta la funzione diretta di gestione del patrimonio immobiliare provinciale, sia per quanto riguarda l'attività di "amministrazione", sia per quanto riguarda lo "sviluppo" dello stesso.

L'attività del Settore è strumentale alle politiche dell'Ente, in relazione alle competenze istituzionali e programmatiche (istruzione, edilizia scolastica, viabilità, trasporti).

**Amministrazione del patrimonio immobiliare**

I beni immobiliari, in proprietà, in locazione o in uso, in base a specifiche disposizioni di legge o contrattuali, sono stati amministrati in coordinamento con il Settore Edilizia Scolastica (per il patrimonio edilizio scolastico) e con il Settore Viabilità (per il demanio stradale).

Per quanto riguarda l'ordinaria amministrazione del Patrimonio provinciale si è provveduto:

- alla verifica, in relazione all'indice ISTAT, dei canoni e dei rinnovi presso l'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda i rapporti di locazione e di concessione attivi e passivi,
- alla verifica del quadro complessivo delle concessioni dei beni del patrimonio indisponibile, con relazioni all'Amministrazione sulle eventuali questioni riguardanti modifiche alle condizioni di gestione e/o di durata; sono stati trattati n. 87 procedimenti di concessione,
- ad effettuare l'istruttoria per il rinnovo di n. 26 decreti di concessione e n. 10 denunce di contratti verbali, riferiti alle richieste pervenute dagli istituti scolastici per le concessioni degli spazi negli edifici scolastici ad uso bar e/o distributori-fotocopiatori,

- a gestire i Rapporti con gli Uffici della Soprintendenza – Segretariato regionale del Ministero dei beni culturali con riguardo agli immobili provinciali di interesse culturale, ai sensi del D. Lgs. n. 42 del 2004,
- a gestire i rapporti con i Comuni per l'utilizzazione degli immobili destinati ai servizi dei Centri per l'Impiego e a verificare la documentazione delle spese di gestione trasmesse dai Comuni, al fine di liquidare le somme dovute, alla gestione delle spese condominiali relative agli immobili provinciali concessi in locazione o in uso a terzi,
- alla partecipazione alle Assemblee per gli edifici in proprietà e in uso provinciale,
- ad effettuare gli aggiornamenti necessari per il calcolo ed il pagamento delle imposte patrimoniali a carico dell'Ente (IMU, TASI, TARI, tasse consortili), nei termini di legge.

E' proseguita la gestione ordinaria per la vigilanza e sicurezza degli immobili, con la ditta aggiudicataria del servizio.

Per quanto concerne la gestione dell'inventario patrimoniale provinciale si è proceduto all'aggiornamento dello stesso sulla base delle alienazioni e acquisizioni dei beni e delle variazioni catastali intervenute.

Sono state seguite le procedure di classificazione/declassificazione dei seguenti tratti di strada provinciale:

S.P. 3 "Patriarcati" rotatoria al km 9+688, all'interno del centro abitato di Casalserugo;

rotatoria a servizio della S.P. 20 "del Bonsenso" al 6+850 in corrispondenza dell'intersezione con Via S. Marco e Bacchiglione in comune di Cervarese Santa Croce.

S.P. 39 "dell'Orcone" in Comune di San Martino di Lupari

### **Valorizzazione/sviluppo del patrimonio immobiliare**

E' stato gestito il procedimento per l'alienazione di alcuni relitti situati nei comuni di Casalserugo, San Giorgio delle Pertiche, Cervarese Santa Croce, Vigodarzere, Padova per un totale di n. 4 relitti stradali.

### **Assicurazioni**

Nel rispetto dei termini contrattuali e al fine di garantire la continuità delle coperture assicurative dell'ente, é stata effettuata una procedura di gara per l'affidamento di n. 6 contratti assicurativi: R.C.T.O., Tutela legale, Kasko, RCA automezzi provinciali, Infortuni, Incendio ed eventi speciali immobili provinciali. In particolare si è provveduto a effettuare l'esame e l'aggiornamento delle garanzie comprese nelle polizze, l'aggiornamento delle statistiche sinistri, la verifica e l'aggiornamento delle partite assicurate, la predisposizione dei documenti necessari per la valutazione dei rischi e la formulazione delle offerte. In fase di gara, in collaborazione con l'ufficio Gare e Contratti, si è provveduto a predisporre la modulistica, le risposte alle richieste dei partecipanti, la relazione sulle offerte anomale e i controlli in fase post gara. Si è provveduto alla predisposizione e alla stipula dei contratti e al pagamento dei premi annui delle polizze nel rispetto dei termini previsti.

Per quanto riguarda la polizza per la responsabilità dei RUP Tecnici Progettisti, si è provveduto all'affidamento del servizio, alla stipulazione del contratto e al pagamento del premio annuo, per garantire la continuità della copertura assicurativa.

E' stata effettuata la gestione dei sinistri attivi e passivi sulla base della documentazione pervenuta al Settore. Si è provveduto alla gestione assicurativa di tutti gli automezzi per movimenti (esclusione e acquisti), nel parco auto dell'Ente, sulla base delle indicazioni ricevute. Sono state effettuate le appendici assicurative, sulla base delle indicazioni pervenute dai singoli Settori.

### **Espropriazioni**

L'attività svolta dall'Ufficio Espropriazioni durante il 2017 risulta essere la seguente:

- espropriazioni proprie: sono state istruite/trattate le procedure espropriative necessarie, sulla base dello stato di avanzamento della progettazione e delle richieste dei Settori competenti, in particolare si evidenziano le seguenti pratiche: rettifica di un tratto della SP 10 "Desman" in Comune di Campo San Martino, allargamento stradale della S.P. 72 dal "Ponte Rosso" all'argine sinistro del fiume Bacchiglione, percorso ciclo-pedonale del "Santuario Antoniano di Camposampiero" lungo l'ex Ferrovia Militare Treviso – Ostiglia
- espropriazioni delegate: l'attività espropriativa è stata espletata sulla base delle richieste pervenute da parte degli enti interessati in base alla vecchia delega della L.R. 11/1981 e sono stata gestite le istanze relative ai procedimenti delegati in base alle LL.RR. 24/1991, 27/2003, 11/2001. In particolare sono stati gestiti i procedimenti espropriativi di n. 2 metanodotti su istanza di Snam Rete Gas spa ed è stato dato riscontro all'istanza pervenuta nel procedimento espropriativo relativo all'intervento "Messa in sicurezza permanente del sito Roncajette tramite interventi di riqualificazione ambientale".

Indicatore	Periodo	Previsione	Attuazione
Effettuazioni delle attività			



## Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0106 "Ufficio tecnico"

#### 1 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0106 "Ufficio tecnico"

Programma 06 Ufficio Tecnico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	873.267,57	418.095,71	399.914,07	0,48
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>873.267,57</b>	<b>418.095,71</b>	<b>399.914,07</b>	<b>0,48</b>

#### 2 Obiettivi Operativi

##### Patrimonio Immobiliare non scolastico

Il Settore ha operato attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o riqualificazione funzionale in uso proprio o a terzi, ponendo molta attenzione alla economicità degli interventi e alla fruibilità funzionale del patrimonio edilizio non scolastico.

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

- Manutenzione straordinaria coperture palazzina medievale Questura e sistemazione loggiato esterno: si sono conclusi i lavori.
- Ampliamento Caserma VV.FF. Este: i lavori sono stati aggiudicati e completati.
- lavori di restauro degli immobili denominati alloggi protetti siti nell'area dell'ex ospedale psichiatrico di Brusegana - PD: i lavori sono stati aggiudicati e completati.
- Ristrutturazione e cambio d'uso dei locali dell'ex asilo Snoopy a uffici della Provincia, è stato approvato il Progetto ed è stato dato avvio al procedimento per l'affidamento dell'appalto;
- "Museo della Memoria - MdM" predisposti atti fino all'affidamento e consegna dei lavori, effettuati monitoraggi dello stato dei lavori;
- Interventi su edifici adibiti a Musei Provinciali: sono stati realizzati alcuni interventi mirati al fine di preservare i siti museali; si è provveduto alla redazione di un progetto e affidamento dei lavori per il ripristino della passerella lignea (Cinto Euganeo, museo Cava Bomba);
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici: a seguito di sopralluoghi da parte dell'ufficio preposto è stato redatto il piano degli interventi di manutenzione ordinaria su edifici non scolastici, sono stati effettuati interventi mirati in relazione alle esigenze manutentive;

##### Piste ciclabili ecologiche

Al fine di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete ciclabile, garantendo le ordinarie operazioni di conservazione del demanio, è stata assicurata una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla rete stessa caratteristiche in grado di renderla fruibile a tutti.

Le attività inerenti ai percorsi ciclo-turistici sono mirati ad estendere e sviluppare la rete ciclabile nel rispetto del programma infrastrutturale provinciale, finalizzata alla valorizzazione del territorio e all'incremento turistico.

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

- Collegamento lungo il Fiume Brenta con la Provincia di Venezia, l'Anello dei Colli Euganei ed il Fiume Bacchiglione, intervento finanziato con contributo Regione FAS (fondo aree sottoutilizzate): i lavori sono in fase di ultimazione;
- Collegamento ciclabile lungo il fiume Bacchiglione in frazione di Santa Maria nel Comune di Veggiano e Comune di Montegalda: è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di collegamento; i lavori sono iniziati e sono attualmente in sospensione per realizzazione di alcuni lavori da parte del Genio Civile di Padova e Vicenza;
- realizzazione di un percorso ciclopedonale a completamento dell'Anello delle Città Murate nel tratto Este-Montagnana, si è tenuta una prima Conferenza di servizi a seguito della quale è pervenuto il progetto definitivo modificato;
- lavori di ripristino e sistemazione pista ciclopedonale Anello Colli Euganei da Rovolon a Lovettino, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo;
- lavori di realizzazione di un "itinerario fluviale lungo il Fiume Bacchiglione, Canale Battaglia e Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice: è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economico
- lavori di realizzazione di una passerella ciclopedonale sul fiume Roncagette in comune di Ponte San Nicolò è stato dato avvio al procedimento per l'affidamento dell'appalto

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"**

#### **1. Obiettivi Strategici**

Nel corso dell'anno 2017 come indicato negli obiettivi strategici si è completata la fase istruttoria e si è aderito alle seguenti nuove Convenzioni e Accordi Quadro CONSIP: SPC2 Conn, SGM e CT7 per la connettività di rete tra le sedi provinciali, le centrali telefoniche e per la gestione e manutenzione dei sistemi IP (server, LAN, UPS, Storage, Postazioni di Lavoro Informatiche, servizi di presidio ecc.). Si sono effettuate tutte le attività tecnico/amministrative per la migrazione delle linee e l'attivazione dei nuovi contratti e per il corretto avvio dei servizi previsti nei nuovi contratti sottoscritti. Si è provveduto ad adeguare le misure di sicurezza informatica dell'Ente secondo le indicazioni di AgID in adempimento al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). Redatto il documento di conformità secondo le indicazioni di AgID "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni".

Avviato a regime l'utilizzo della fascicolazione archivistica sulla piattaforma di protocollo informatico dell'Ente secondo le specifiche del responsabile dell'ufficio protocollo. Aggiornata la release del software di protocollo informatico.

Aggiornate tutte le postazioni di lavoro (PC) del personale dei Centri Per l'Impiego (CPI) dotate di sistema operativo Windows XP con postazioni fornite di sistema operativo Windows 10 ed eseguita la migrazione di tutti i dati e la creazione dei profili utenti.

Completato l'adeguamento della piattaforma di HELP DESK del CST (Centro Servizi Territoriali) in modalità "responsive". Esteso il software per la parte di comunicazione con gli utenti e la reportistica delle attività svolte

La qualità del servizio è stata monitorata tramite il sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (Help Desk): Nell'anno 2017 (gen-dic) sono state gestite 2.002 chiamate interne; le risposte del questionario di soddisfazione, pari a 356 nel periodo considerato, hanno evidenziato che gli utenti che hanno espresso un giudizio positivo sono stati 348 (pari al 97,75% dei questionari compilati) superando ampiamente il risultato atteso del 70% previsto.

L'obiettivo previsto di aggiornamento del disciplinare dei servizi erogati dal Centro Servizi Territoriali per i Comuni del territorio è stato raggiunto con l'adozione della determinazione N. 144 del 02/02/2017

E' stata completata la migrazione di tutte le cassette postali degli utenti ZIMBRA dalle postazioni client (PC dell'utente) a cassette web sul server di posta. Inoltre è stata aggiornata la release del software di posta elettronica Open Source ZIMBRA.

Nell'ambito della commissione tecnica per il coordinamento dei dati ISTAT regionali e/o provinciali, nonché dei Circoli di Qualità previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN) e alle attività del SISTAN, si sono effettuate nel periodo n. 4 riunioni di coordinamento e predisposti n. 5 report statistici.

Effettuato l'aggiornamento del data base dell'osservatorio statistico provinciale: aggiornati 10.504 indicatori, riclassificati per l'archivio tutti i 19 volumi pervenuti.

Fornito il supporto statistico in occasione delle elezioni del Consiglio Provinciale, programmate per l'8 gennaio 2017 e successivi adempimenti fino a febbraio 2017.

Proseguita l'attività di caricamento di n. 745 record nella base dati del Centro di Monitoraggio Provinciale sull'incidentalità in applicazione al bando regionale (4° e 5° Piano Nazionale Sicurezza Stradale) e successive intese regionali Nel corso del 2017

eseguiti n. 4 report trimestrali.

E' stata completata la migrazione in ambiente web come moduli della Intranet dei seguenti software gestionali obsoleti: Gestione Autoscuole, Gestione Nomine, Controllo Pasti, riversamento fatture Fastweb, Carte Carburante, gestione conti correnti Servizio Ragioneria e Trasporti.

## **2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"**

Programma 08 Statistica e sistemi informativi				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.603.193,56	1.547.593,80	27.743,99	0,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	93.800,00	93.791,65	0,00	1,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.696.993,56</b>	<b>1.641.385,45</b>	<b>27.743,99</b>	<b>0,97</b>

## **3. Obiettivi Operativi**

*Statistica e sistemi informativi*

**Responsabile della gestione: Ing. Roberto Lago.**

### **Descrizione:**

Le attività principali svolte sono state:

- Il coordinamento delle attività di aggiornamento dei portali interni dell'amministrazione per garantire una maggiore accessibilità e l'autonoma gestione degli spazi di pertinenza da parte di ciascun gruppo di lavoro dell'Ente a vantaggio della reciproca informazione per fornire una più completa, agile e tempestiva informazione agli utenti dei vari servizi.
- La gestione dei sistemi di sicurezza: firewall, antivirus, proxy, backup e disaster recovery in particolare la gestione della sicurezza nell'esposizione dei Servizi Web;
- E' stata realizzata e presentata all'URP e all'Ufficio Stampa una nuova proposta del portale istituzionale dell'Ente secondo le linee guida di AgID.
- Nell'ambito dei servizi innovativi della PA sono stati eseguiti adeguamenti funzionali al software per l'invio in conservazione sostitutiva degli allegati.
- Effettuata la gestione delle componenti Hardware e Software con azioni tese al mantenimento in efficienza del patrimonio disponibile;
- Aggiornata la piattaforma di sicurezza informatica Trend Micro lato server (installazione e configurazione) all'ultima versione disponibile, applicate le patch di sicurezza per le vulnerabilità segnalate sul sistema operativo Windows 10 su tutte le postazioni client degli utenti interni (circa 600 postazioni)
- In data 9 ottobre è stata superata la visita di mantenimento della certificazione di qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 per il Servizio Sistemi

Informativi.

Nello specifico, le risorse strumentali destinate al raggiungimento degli obiettivi, sopra esposti sono rappresentate da:

- 2 SAN (Storage Area Network);
- Oltre 100 server virtuali;
- Circa 20 server fisici;
- Circa 600 postazioni di lavoro.

Per i servizi di connettività delle sedi provinciali viene utilizzato il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) che è in fase di migrazione con la sottoscrizione del nuovo contratto SPC2 Conn

E' stata attivata la nuova Convenzione Consip SGM per la gestione/manutenzione delle centrali telefoniche della Provincia e degli Istituti Scolastici, per la gestione e manutenzione dei sistemi Server, LAN, UPS, Storage, Postazioni di Lavoro Informatiche, anche tramite Servizi di Presidio.

Le sedi collegate alla rete LAN dell'Ente sono:

- 3 sedi Principali (Piazza Antenore, Piazza Bardella, Via Cave);
  - 7 Centri per l'Impiego (CPI);
  - 1 Centro Formazione Professionale (CFP) sino a agosto 2017;
  - 10 Magazzini provinciali
- e altre sedi minori.

Sono state gestite le connettività dati/fonia con Enti del CST alcune scuole superiori della Provincia per progetti specifici.

- Svolta l'attività di approfondimento per la migrazione da SIOPE in SIOPE+ prevista dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017).
- Affiancamento e supporto agli utenti nell'utilizzo dei software Cespiti ed inventario (Patrimonio mobiliare) su piattaforma web.
- Rilasciata e avviata nuova release del software di Controllo di Gestione su piattaforma web.
- Nel periodo l'ufficio Statistico ha garantito l'assistenza agli enti comunali, ai consorzi, ai privati e agli operatori professionali per poter espletare le attività statistiche previste da specifiche normative di legge.
- Nel corso del 2017 sono state circa 70 le procedure amministrative completate per l'acquisizione di beni e servizi da parte dei Sistemi Informativi privilegiando lo strumento del MEPA di Consip e le Convenzioni/Accordi Quadro Consip.

### **Finalità:**

Il Servizio Sistemi Informativi della Provincia di Padova svolge attività informatiche per i Settori Provinciali e gli utenti interni, attraverso i propri datacenter e fornisce servizi e applicazioni informatiche, anche ad Enti e Associazioni del territorio padovano convenzionate con il Centro Servizi Territoriali della Provincia (CST). Nel corso degli anni sono state sviluppate progettualità e servizi informatici e attività che sono state rafforzate dai compiti di assistenza tecnico-amministrativa che la Legge 7 aprile 2014 N. 56 ha affidato agli Enti di area vasta.

Le finalità generali sono la gestione, la manutenzione e supporto specialistico alle infrastrutture hardware e software di base e la gestione, manutenzione, sviluppo di software ad hoc utilizzato dalla Provincia a supporto delle proprie attività e funzioni per garantire la piena operatività, a mantenerne la perfetta efficienza, a garantire agli utenti la disponibilità e le prestazioni delle applicazioni su di esse installate e l'integrità dei relativi dati, nonché a fornire il supporto necessario per garantire il costante allineamento all'evoluzione tecnologica del mercato ICT e in ordine alle esigenze di attuazione delle disposizioni tecnico-informatiche contenute nel Codice

dell'Amministrazione Digitale, nelle indicazioni operative di AgID e nelle disposizioni di ANAC per l'antiriciclaggio, l'anticorruzione, la trasparenza ecc.

Indicatore	Periodo 2017	Previsione 100%	Consuntivo 100%

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"**

**2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0109**  
**"Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"**

Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	409.772,00	390.948,09	0,00	0,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	46.200,00	46.199,85	0,00	1,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>455.972,00</b>	<b>437.147,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,96</b>

**4. Obiettivi Operativi**

**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali (CST)**

Responsabile della gestione: Ing. Roberto Lago

**Descrizione:**

Con decreto presidenziale n. reg.1 del 27/01/2017, si è approvato il testo del protocollo di intesa tra enti ed istituzioni nell'ambito del CST (Centro Servizi Territoriali) della Provincia. Da tale atto si ricava l'impegno precipuo dell'Ente nell'Integrazione dell'azione svolta con gli attori del territorio ed in particolar modo con i Comuni e le associazioni.

Per questo una larga fetta dell'attività e delle risorse strumentali in dotazioni sono destinate alla condivisione delle esperienze tecnico operative nel campo dell'ICT con i predetti soggetti, tramite il ruolo svolto dall'Ente come Centro Servizi Territoriali rivolto ai comuni in collaborazione con la Regione.

In particolare il CST eroga servizi a 120 enti del territorio di cui 105 sono Comuni, 15 tra unioni di Comuni, Consorzi di Bonifica, Consigli di Bacino, Croce Verde di Padova e il Centro Servizi Volontariato di Padova. In sintesi i principali servizi sottoscritti per l'anno 2017 sono i seguenti:

Servizio CST	numero enti
AdS - amministratore di sistema	5
Antivirus	66
Backup e Disaster Recovery	7
Biblioteca - postazione	86
CMS - siti web	43
Dominio - Posta elettronica (servizi provider)	81
DPS - documento programmatico sicurezza	10
Servizio di rilascio dispositivi di firma digitale	118
GS – assistenza global service	15
Hosting applicazioni - Housing server	3
Intranet CST	120
Conservazione sostitutiva	

Servizio CST	numero enti
Navigazione controllata Biblioteca	2
PEC - posta elettronica certificata	91
SMS tramite IntranetCST	3
Tracciatura LOG	6
Web GIS - Dati catastali	20

Oltre all'erogazione dei servizi sopra descritti, gli interventi specifici hanno riguardato:

- l'adeguamento dei moduli software sul portale Intranet del CST per assolvere agli adempimenti della normativa sulla trasparenza del Dlgs. 50/2016;
- l'esecuzione di incontri con i Comuni interessati ai servizi specifici per l'erogazione di servizi "on demand";
- sviluppo ed erogazione di servizi "on demand";
- l'attività di assistenza e formativa rivolta ai tecnici comunali sull'utilizzo dei servizi e degli strumenti del CST;
- erogazione di questionari specifici, seminari formativi/informativi sulle novità del CAD e sui servizi offerti dal CST;

Garantita la partecipazione agli incontri di Coordinamento dei CST della Regione per la realizzazione di progetti condivisi del Centro Regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità CReSCI.

### **Finalità:**

Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali, cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata, come indicato nella legge 56/2014, tramite il Centro Servizi Territoriali (CST) della Provincia

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Effettuazione delle attività	2017	100%	100%



## 1. Obiettivo strategico

### Stazione appaltante

L'emanazione del D. Lgs. n. 56/2017 (correttivo del D. Lgs. n. 50/2016) ha richiesto l'approfondimento delle molte innovazioni introdotte. Degli approfondimenti normativi sono stati partecipati i RUP dei Comuni, cui è stata prestata assistenza soprattutto in fase di predisposizione dei capitolati di gara.

Il servizio, la modulistica e le attività di verifica sono stati conseguentemente adeguati alla rinnovata normativa.

La struttura ha gestito tutte le procedure di gara (n. 40, di cui n. 6 europee) affidate dai Comuni convenzionati, portandole a termine nei tempi richiesti.

E' stata portata a termine l'attività di studio e approfondimento finalizzata alla predisposizione dello schema di nuova convenzione, che verrà proposto ai Comuni nel 2018..

## 2 Obiettivi Operativo

### Stazione Unica appaltante

#### Responsabile della gestione: ING. MARCO PETTENE

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivi Operativi

Stazione Unica appaltante

Responsabile della gestione: ING. MARCO PETTENE

Stato di Attuazione: sono state esperite le procedure di gara, aperte e negoziate, per l'affidamento di lavori, forniture e servizi per conto dei Comuni convenzionati, secondo richieste e programmazione correlata (gare avviate: n. 40, di cui n. 2 europee).

Sono, inoltre, state gestite tutte le procedure aperte e negoziate di gara per le quali è arrivata richiesta dai Settori dell'Ente, garantendo il rispetto dei tempi di legge (gare avviate: n. 19, di cui n. 2 europee).

Sono state effettuate attività di approfondimento tecnico/conoscitivo sulle innovazioni portate alla gestione della gare d'appalto dal D. Lgs. 56/2017 (correttivo del D. Lgs. n. 50/2016); ciò ha consentito di fornire il necessario supporto operativo e consultivo ai Comuni e ai Settori dell'Ente.

Finalità: l'attività prevede la gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, secondo le modalità previste dal D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e sulla base delle richieste dei Comuni convenzionati e delle esigenze dei Settori provinciali.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
	2017	100	100

## **SEGRETERIA GENERALE**

### **COLLABORAZIONE CON I COMUNI/ENTI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PROVINCIALE**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Stefania Malparte**

#### **Descrizione:**

Con deliberazione della Giunta provinciale del 20.2.2013 n. 13 di reg., è stata autorizzata la messa a disposizione dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia) a favore dei Comuni/Enti che ne avessero fatto richiesta.

I rapporti tra la Provincia e l'Ente che intende avvalersi dell'OIV sono disciplinati da un apposito Protocollo d'intesa.

Dal mese di gennaio 2017, come concordato tra i due Enti interessati, è divenuto operativo il Protocollo d'intesa sottoscritto con il Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

E' stata, inoltre, accolta la richiesta pervenuta dal Comune di Rubano di potersi avvalere ancora dell'opera dell'OIV provinciale, previo rinnovo del Protocollo d'intesa.

Nel corso del 2017 l'OIV ha svolto puntualmente le funzioni di propria competenza nei confronti dei due Enti convenzionati.

#### **Finalità:**

Proseguire l'attività di collaborazione a favore dei Comuni/Enti che ne facciano richiesta, con la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Svolgere puntualmente le attività previste dal Protocollo d'intesa	2017	100	100

## **ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Isabella Zotti Minici (Legge 150/2000 – Art. 9, comma 3)**

#### **Descrizione:**

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni, con 44 interventi di comunicazione istituzionale dedicati e concordati con i diversi Comuni del territorio. L'attività è stata svolta regolarmente.

#### **Finalità:**

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.

Indicatore	Periodo	Previsione	Attuazione
Realizzazione delle attività previste	2017	100	100

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0110 "Risorse Umane"**

#### **1. Obiettivi Strategici**

##### **SERVIZIO RISORSE UMANE**

Nel corso del 2017, è proseguita l'attività del Servizio Risorse Umane nel processo di riordino delle Province. A differenza di quanto previsto ad inizio anno, la Regione non ha dato impulso al passaggio della funzione di vigilanza e pertanto non si è realizzato il trasferimento del personale appartenente al Servizio di Polizia Provinciale, programmato, in base alla L.R. n. 30/2016, per il 01.05.2017. A fronte di ciò è stato invece avviato il processo di trasferimento della funzione del mercato del lavoro e sono state poste le basi, in sinergia con le altre Province e la Città Metropolitana di Venezia, per il passaggio del relativo personale alla Regione o all'Ente strumentale Veneto lavoro, che si è realizzato, dal punto di vista giuridico, a decorrere dal 01.01.2018, in base a quanto disposto dalla legge di bilancio statale 2018.

E' proseguita la gestione del processo di uscita del personale delle funzioni non fondamentali, con particolare riguardo alla definizione dei fondi del salario accessorio e del lavoro straordinario per il personale trasferito, nonché la gestione del processo di valutazione della performance individuale e la definizione degli importi spettanti per produttività e retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa. E' inoltre proseguita l'attività di gestione del personale distaccato presso la Provincia per tutti gli aspetti che sono rimasti di competenza di questo Ente sulla base degli accordi presi con Regione, Città Metropolitana e Province Venete.

Con decreto presidenziale è stata poi definita la nuova dotazione organica, corrispondente al personale assegnato alle funzioni fondamentali nell'ambito del nuovo assetto organizzativo provinciale.

A seguito delle contestazioni da parte di INPS di presunte irregolarità relative a versamenti per contributi previdenziali, assistenziali e per somme aggiuntive (es. sistemazioni contributive), si è reso necessario dare avvio a una nuova fase di controllo mediante con l'esame incrociato dei flussi dichiarativi (DMA, UNIMENS-ListaPosPA) con i flussi dei versamenti effettuati con lo strumento di pagamento in uso nella nostra Amministrazione. Sono state effettuate sistemazioni previdenziali mediante Passweb per n. 72 pratiche mentre le posizioni assicurative sanate con i nuovi flussi DMA2 sono state n. 8.

E' proseguita l'attività di collaborazione con altri Enti in materia giuridica, fiscale, retributiva, previdenziale e pensionistica, attività che trova peraltro riscontro nella legge n. 56/2014 di riforma delle Province che ha mantenuto, tra le funzioni fondamentali dell'Ente, l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali. Particolare attenzione e impulso sono stati dati alle iniziative di formazione, con l'organizzazione di nr. 10 corsi in house, di cui nr. 7 aperti alla partecipazione dei dipendenti di Comuni ed Enti Terzi, cui hanno partecipato n. 199 dipendenti di Comuni e altri Enti.

Si è proseguito infine nella realizzazione degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente in un'ottica di raggiungimento degli obiettivi legati alla

trasparenza e alla lotta alla corruzione.

## **2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0110 "Risorse umane"**

Programma 10 Risorse Umane				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.167.337,27	714.796,57	227.036,27	0,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.167.337,27</b>	<b>714.796,57</b>	<b>227.036,27</b>	<b>0,61</b>

## **3 Obiettivi Operativi**

### **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

#### *Descrizione:*

Nel corso del 2017, è proseguita l'attività di studio, ricerca e partecipazione attiva ai competenti tavoli tecnici regionali finalizzata alla definizione dei fondi per il salario accessorio o del lavoro straordinario destinati al personale trasferito per la gestione delle funzioni non fondamentali, nonché dell'avvio delle procedure il trasferimento del personale assegnato al mercato del lavoro.

E' proseguita la collaborazione con i competenti uffici regionali per l'elaborazione e la trasmissione dei dati necessari alla elaborazione dei cedolini stipendiali. E' stato inoltre gestito l'intero sistema della performance dei dipendenti distaccati fino alla definizione degli importi di produttività individuale e della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa. Si è provveduto all'elaborazione dei costi annui dei dipendenti trasferiti ai fini dei rimborsi e/o monitoraggi della spesa richiesti dalla Regione e dei conguagli e conteggi finalizzati al corretto calcolo dell'IRPEF per il personale transitato. E' proseguita la collaborazione con la Regione e le altre Province venete per la definizione delle modalità di gestione del personale transitato, collaborazione che ha portato alla predisposizione del testo definitivo dell'accordo.

E' stata svolta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente, perfezionatasi con la sottoscrizione del contratto con il nuovo affidatario.

A seguito dell'adozione del nuovo Piano triennale per le Azioni Positive 2017-2019, si è provveduto alla liquidazione dei contributi previsti nell'ambito del "Progetto di assistenza all'infanzia. E' stata organizzata la partecipazione del Presidente del Cug e di un dipendente del Servizio Risorse Umane ad una giornata di studio, avente ad oggetto l'orario di lavoro, al fine di approfondire la conoscenza sulle diverse forme di flessibilità oraria nell'ambito del settore pubblico. Si è quindi provveduto ad avviare un'istruttoria finalizzata ad approfondire la possibilità di attuare in via sperimentale

nell'Ente una formulazione oraria basata sull'orario giornaliero continuato di 7 ore e 12 minuti, riservata a particolari categorie di lavoratori. Infine, in collaborazione con il CUG, è stata realizzata una giornata di studio rivolta ai dipendenti provinciali, avente ad oggetto "Assenteismo, falsa attestazione della presenza in servizio, pause obbligatorie e facoltative, profili di responsabilità amministrativa, contabile e disciplinare".

E' proseguita nei limiti imposti dall'attuale normativa, della gestione delle carriere sulla base di idonei strumenti di valutazione in conformità a quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009, lo sviluppo delle competenze e delle professionalità dei dipendenti, la gestione delle relazioni sindacali, degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina preventiva, degli istituti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa statale e contrattuale (si è provveduto, tra l'altro, alla definizione e liquidazione della produttività collettiva ed individuale nonché della retribuzione di risultato per i titolari di P.O. per il 2016, e della retribuzione di risultato dei dirigenti per il 2015) nonché l'opera di informatizzazione e semplificazione delle procedure avviata da alcuni anni. E' altresì proseguita la collaborazione con l'INPDAP nella realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto Previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

E' stata svolta l'istruttoria finalizzata alla predisposizione e/o modifica dei regolamenti provinciali per le materie di competenza del Servizio Risorse Umane, tra cui il Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale e il Regolamento per gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti. Si è provveduto all'aggiornamento del Codice disciplinare dei dirigenti e dipendenti provinciali

Sono stati predisposti i provvedimenti di affidamento degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, e successive conferme/modifiche.

Nei limiti delle disponibilità a bilancio destinate a formazione e aggiornamento del personale, sono state soddisfatte tutte le richieste di partecipazione a corsi esterni pervenute al Servizio, e tutte le proposte formative interne indirizzate ai dipendenti.

Sono state gestite regolarmente le relazioni sindacali; in particolare si sono tenuti n. 11 incontri tra le delegazioni (n. 8 per i dipendenti, n. 3 per i dirigenti) finalizzate principalmente alla contrattazione decentrata integrativa sui fondi del salario accessorio. Inoltre, nel corso dell'anno è stata svolta una puntuale attività di informazione alle RSU/OOSS con riguardo all'attuazione della legge 56/2014, della legge n. 190/2014 e delle successive disposizioni in materia di riordino delle province. Si è concluso l'iter per la sottoscrizione del CCDI 2016 per il personale dipendente, con l'acquisizione della certificazione da parte dei revisori del conto sulle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria, la firma del decreto presidenziale di autorizzazione al presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del contratto, la sottoscrizione dello stesso, nonché gli adempimenti di legge e contratto. E' stato costituito il fondo 2017.

E' stato predisposto e approvazione il riparto fondo per la retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti 2015, ed è stato rideterminato il fondo 2016 dirigenti, ed è stato predisposto il relativo riparto.

Sono state predisposte n. 257 pratiche pensionistiche e/o previdenziali nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi. Di tali pratiche, n. 80 si collocano nell'ambito della collaborazione con l'INPDAP nella realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati

dell'Istituto Previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: nessuno scostamento

Indicatore	Periodo 2017	Previsione 100	Consuntivo 100

## Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0111 "Altri servizi generali"

#### 1. Obiettivi Strategici

##### Gestione del contenzioso

Sono state poste in essere le seguenti attività:

- Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile e amministrativa;
- Collaborazione e supporto giuridico ai Settori dell'Ente;
- Valutazione delle pretese risarcitorie nei sinistri stradali passivi di importo non superiore alla franchigia.

#### 2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0111 "Altri servizi generali"

Programma 11 Altri servizi generali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	483.213,99	341.946,63	101.723,01	0,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>483.213,99</b>	<b>341.946,63</b>	<b>101.723,01</b>	<b>0,71</b>

#### 3 Obiettivi Operativi

##### Gestione del contenzioso

**Responsabile della gestione: Avv. Antonio Zaccaria**

**Descrizione:** Si sono valutate l'opportunità e la convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò era necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia. Si è valutata la possibilità di abbandono, rinuncia o transazione delle cause in corso. Nelle cause in cui la Provincia era convenuta o resistente si è provveduto, per la difesa, alla costituzione in giudizio in tutti i casi in cui essa è stata decretata. Anche nel caso di promozione di azioni in giudizio sono stati rispettati i relativi termini. Si è fornita consulenza ai Settori dell'Ente. Si sono conferiti incarichi professionali a soggetti esterni qualora le circostanze lo richiedevano. Sono state poste in essere le procedure conseguenti ai danni per sinistri passivi sulle strade provinciali.

**Finalità:** Razionale ed efficace gestione del contenzioso. Prevenire e ridurre, per quanto possibile, il contenzioso attraverso la valutazione dell'effettivo interesse e coinvolgimento della Provincia nelle varie cause e mediante la collaborazione e il supporto giuridico ai Settori dell'Ente. Risarcimento dei danni a terzi per sinistri stradali in caso di effettiva sussistenza dei presupposti di legge.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: - - -

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Costituzione in giudizio, se decretata	2017	100	100
Pareri resi	2017	100	100
Apertura ed esame dei sinistri pervenuti	2017	100	100



**Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa"**

**1 Obiettivo strategico**

**POLIZIA PROVINCIALE/SICUREZZA**

Il Servizio di Polizia Provinciale ha garantito la vigilanza nelle materie ittico venatoria attuando anche servizi interforze (altre forze di polizia e guardie volontarie) finalizzati al contenimento del fenomeno del bracconaggio ittico e venatorio. Sono stati rilevati comportamenti illeciti di natura amministrativa, verbalizzati a norma di legge ed illeciti di rilevanza penale denunciati all'Autorità Giudiziaria.

Nell'ottica di una capillare azione di controllo, il Servizio ha assicurato il continuativo supporto tecnico operativo al personale volontario impegnato nelle attività esterne intervenendo laddove la violazione di natura penale richiedeva la presenza e l'azione di personale con qualifiche di Polizia Giudiziaria.

In sinergia con i servizi Agricoltura e Cave sono stati assicurati i controlli presso le aziende che svolgono attività turistiche connesse al settore primario e presso le ditte estrattive presenti sul territorio provinciale.

Si è provveduto inoltre alla gestione amministrativa delle procedure per il funzionamento degli sportelli CISI (Centri di Informazione e Servizi agli Immigrati) presso i Comuni aderenti all'iniziativa, secondo lo specifico protocollo d'intesa sottoscritto con Questura e Prefettura e la partecipazione finanziaria della Fondazione CARIPARO.

**2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0301 "Polizia locale e amministrativa".**

Programma 01 Polizia locale e amministrativa				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	732.547,53	665.145,60	20.285,44	0,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>735.047,53</b>	<b>665.145,60</b>	<b>20.285,44</b>	<b>0,90</b>

**Obiettivi Operativi**

**Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferroli**

**Descrizione:**

Le attività sono state finalizzate ad assicurare un servizio di vigilanza efficace ed efficiente in grado di evadere le segnalazione e gli interventi richiesti nelle materie di competenza, a garantire una significativa azione di contrasto a fenomeni illeciti anche attraverso il coordinamento della vigilanza volontaria e a mantenere l'equilibrio dell'ecosistema mediante l'attuazione dei diversi piani di controllo o di

eradicazione di specie invasive.

In particolare:

- 1) *Qualificazione del Servizio*: attuazione delle misure volte a garantire il funzionamento del servizio (riorganizzazione degli uffici con parziale riqualificazione dei supporti informatici e delle postazioni di lavoro, rinnovi contratti noleggio auto, aggiornamento del sito internet ed addestramento all'uso delle armi corte e lunghe del personale); evasione delle segnalazioni e delle richieste di intervento ivi compresa la partecipazione a cerimonie in rappresentanza dell'ente, manifestazioni pubbliche e servizi d'ordine in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- 2) *Coordinamento della vigilanza volontaria*: adempimenti amministrativi e gestione delle procedure anche informatiche per il rinnovo ed il rilascio dei decreti di guardia particolare giurata; coordinamento degli operatori volontari attuato con molteplici azioni tra loro sinergiche: dal supporto tecnico operativo, attivo 24 ore su 24, tramite l'ufficio e il servizio di reperibilità del Servizio di Polizia Provinciale per supportare gli operatori volontari nella soluzione delle criticità rilevate nel corso dell'attività di vigilanza, alla pianificazione mensile dei servizi del personale volontario con attuazione di servizi coordinati interforze per la lotta al bracconaggio;
- 3) *Attività sanzionatoria*: attuazione di molteplici azioni complementari all'accertamento ed alla contestazione degli illeciti amministrativi e penali al fine di garantire l'istruttoria e la tempistica previste: aggiornamento dei registri delle sanzioni, del registro dei sequestri e del registro delle notizie di reato ivi compreso il compimento di atti complessi di Polizia giudiziaria di iniziativa o delegata dall'Autorità giudiziaria (annotazioni di Polizia giudiziaria, escussione testimoni, notifiche atti della Procura), procedure ingiuntive o di chiusura dei procedimenti amministrativi, definizione iter oppositivi;
- 4) *Attività di controllo della fauna selvatica*: azioni sinergiche con il Servizio Caccia e Pesca ed adempimenti operativi per il proseguo nell'attuazione dei piani di controllo e contenimento in essere per le specie volpi, colombi e gazze e cornacchie e nell'applicazione dei piani regionali per l'eradicazione della nutria e della specie cinghiale: emissione-rinnovo di dispositivi di collaborazione del personale volontario e relativo coordinamento attuato con incontri formativi e di indirizzo, registrazione degli interventi, elaborazione dei dati relativi al contenimento delle specie bersaglio. In particolare per l'attuazione del piano triennale di eradicazione della nutria sono state approntate le seguenti azioni: organizzazione e conduzione di corsi di formazione per nuovi addetti, rilascio di nuovi titoli di collaborazione (ex autorizzazioni), distribuzione e punzonatura di trappole. Per quanto riferito al controllo-eradicazione della specie cinghiale sono state approntate le seguenti azioni: applicazione del piano triennale nel territorio provinciale mediante monitoraggio delle aree interessate dalla presenza del suide, censimenti con il tecnico faunistico e sopralluoghi da parte degli operatori del servizio per l'individuazione di siti idonei all'alloggiamento di chiusini; controllo della specie cinghiale nel territorio del Parco Colli per effetto di una convenzione tra i due Enti: il personale di Polizia Provinciale ha coordinato l'organizzazione operativa degli interventi, effettuato sopralluoghi di accertamento dei danni – presenza del cinghiale, per l'alloggiamento dei chiusini e per la verifica delle postazioni di abbattimento, garantito il servizio di reperibilità per l'emergenza incidenti stradali.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati in particolare: garantire un servizio di vigilanza efficace ed efficiente in grado di evadere le segnalazione di interventi nelle materie di competenza, in sintonia con il quadro normativo disegnato dalla legge 56/2014;

svolgere una significativa azione di contrasto a fenomeni illeciti anche attraverso il coordinamento della vigilanza volontaria garantendo la successiva istruttoria e la tempistica delle procedure sanzionatorie; contribuire all'equilibrio dell'ecosistema mediante l'attuazione dei diversi piani di controllo o di eradicazione di specie invasive; garantire l'espletamento delle attività istituzionali.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessun scostamento rispetto alla programmazione.

svolgimento di un servizio efficace ed efficiente in almeno	01/01/2017	evasione
grado di evadere le segnalazioni che giun- gono annualmente alla sala operativa della Polizia Provinciale	100% 31/12/2017	dell'80% delle segnalazioni

## Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

#### 1 Obiettivi Strategici

Le scelte strategiche operate dall'Ente, nell'ambito delle gestione e conservazione del patrimonio edilizio scolastico, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, hanno consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- sviluppo qualitativo delle strutture scolastiche in relazione all'evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali del territorio;
- aumento del livello di fruibilità attraverso interventi di riqualificazione/bonifica degli edifici;
- adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza ed igiene.

#### 2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	8.096.684,12	7.579.647,10	223.038,62	0,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.726.975,33	2.855.605,92	6.185.915,02	0,18
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>23.823.659,45</b>	<b>10.435.253,02</b>	<b>6.408.953,64</b>	<b>0,44</b>

#### 3 Obiettivi Operativi

##### EDILIZIA SCOLASTICA

**Responsabile della Gestione 2017: D.ssa Valeria Renaldin**

Il patrimonio edilizio scolastico provinciale ha bisogno di costanti interventi al fine di garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. Nel 2017 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria ed in particolare:

- esecuzione dei lavori di manutenzione di alcune finestre in legno presenti nell'Istituto Nievo di Padova sede centrale in via Barbarigo;
- ripristino pavimento aula 3T al piano terra dell'Istituto Meucci a Cittadella (PD) nonché dell'Istituto Euganeo di Este (PD);
- manutenzione e gestione documentale delle officine di produzione di energia elettrica di proprietà della Provincia di Padova- impianti fotovoltaici di Este e Padova;
- messa in sicurezza soffittatura presso il Liceo Tito Livio di Padova;
- lavori di manutenzione dei serramenti delle facciate nord e sud dell'Istituto Rolando Da Piazzola di Piazzola sul Brenta (PD);
- rifacimento di parte della copertura dell'Istituto Einstein di Piove di Sacco (PD);
- manutenzione e revisione dei presidi antincendio presso l'Istituto Rolando da Piazzola Piazzola sul Brenta (PD);
- bonifica ed inertizzazione di un vecchio serbatoio presso l'Istituto L. Da Vinci via Macchiavelli (PD);

- servizio di controllo periodico e fornitura dei presidi antincendio presso gli edifici scolastici di competenza provinciale;
- indagini Soil Gas per la valutazione del rischio sanitario connesso all'intrusione di vapori indoor e outdoor dell'area dell'Istituto Marconi di Padova;
- riparazione del manto impermeabile sulle coperture piane degli Istituti Pertini e Newton di Camposampiero (PD);
- lavori di manutenzione su edifici di competenza provinciale scolastica-opere da idraulico;
- fornitura ed installazione di n. 10 estintori e di n. 7 piantane con cartello presso la sede e la succursale dell'Istituto Pietro d'Abano di Abano Terme (PD);
- intervento di risoluzione delle cause di infiltrazione d'acqua presso l'Istituto Meucci di Cittadella (PD);
- indagini sullo stato dell'intradosso dei solai finalizzate al rilievo di potenziali dissesti locali in grado di produrre il cedimento dell'intonaco, dei blocchi di laterizio travetti (sfondellamento) o delle eventuali controsoffittature da eseguirsi presso i seguenti edifici:
  - Istituti De Nicola e Einstein sez. Cardano di Piove di Sacco (PD)
  - Istituto Newton-Pertini sede Pertini di Camposampiero (PD)
  - Istituto Girardi di Cittadella (PD);
  - Liceo Marchesi sede Fua Fusinato di Padova
  - Liceo Scientifico Curiel di Padova
  - Istituto Belzoni di Padova
  - Istituto Calvi di Padova
  - Liceo Scientifico Fermi di Padova
- sostituzione dei pannelli fotovoltaici danneggiati presso l'impianto ftv all'intermodale;
- ripristino del sistema allarme rilevazione fumo e ripristino funzionamento luci di emergenza Istituto Gramsci di Padova;
- installazione del Sistema Anticaduta presso l'Istituto Alberti di Abano Terme (PD);
- rifacimento di un tratto di pavimentazione dell'ingresso dell'Istituto Rolando da Piazzola di Piazzola sul Brenta (PD);
- lavori di manutenzione coperture Istituto Scalcerle di Padova;
- lavori di impermeabilizzazione del terrazzo dell'Istituto Nievo di Padova;
- lavori di adeguamento dell'impianto elettrico e nuovo impianto rilevazione gas nell'ambito dell'effettuazione delle opere finalizzate alla "realizzazione di due laboratori di oreficeria presso l'Istituto Selvatico - succursale di via Belzoni (PD);
- lavori relativi agli impianti meccanici nell'ambito dell'effettuazione delle opere finalizzate alla "realizzazione di due laboratori di oreficeria presso l'Istituto Selvatico - succursale di via Belzoni (PD)".

Sono stati rinnovati i Certificati di Prevenzione Incendi dei seguenti Istituti:

- Severi di Padova
- Auditorium Pollini
- Gramsci di Padova
- Alberti di Abano Terme (PD)
- Cattaneo di Monselice (PD)
- G. Galilei di Selvazzano Dentro (PD)
- Bernardi di Padova - struttura sportiva in area scoperta
- Einstein di Piove di Sacco (PD) - struttura sportiva.
- 

Altro obiettivo dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici, così si è proceduto:

- a) alla realizzazione dell'ampliamento dell'Istituto Alberghiero di Abano Terme per la realizzazione di laboratori cucina. Affidamento del servizio di progettazione e coordinatore per la sicurezza: è stata aggiudicata la gara per l'affidamento del servizio di progettazione e coordinatore per la sicurezza ed è in corso la redazione del progetto definitivo;
- b) ai lavori di risanamento coperture zona aule Istituti Gramsci e Cornaro di Padova: è stato approvato il progetto esecutivo ed è stata espletata la gara d'appalto ed aggiudicati i lavori.

Sono stati, altresì ultimati, i seguenti interventi

- realizzazione due aule succursale Istituto Alberghiero Pietro D'Abano
- manutenzione straordinaria edifici scolastici (impianti elettrici e le opere a verde);
- rifacimento coperture dell'auditorium e palestre degli Istituti Gramsci e Cornaro di Padova;
- risanamento e messa in sicurezza delle coperture del Liceo Curiel succursale di Via Pierobon a Padova;
- risanamento delle coperture dell'Istituto Rolando da Piazzola di Piazzola sul Brenta;
- bonifica amianto e riqualificazione dell'Istituto S. Benedetto da Norcia;
- riqualificazione energetica Istituto Girardi di Cittadella

Per quanto sopra esposto, si può affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi ed in particolare, il proseguimento nell'analisi delle criticità insistenti sugli edifici scolastici di competenza dell'Ente; il mantenimento dell'efficienza ed il corretto funzionamento dei sistemi attivi e passivi volti al conseguimento del rinnovo dei Certificati di Prevenzione incendio esistenti nonché il perseguimento nell'attività di acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendio; il conseguimento ed il mantenimento delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici, il completamento degli interventi di risanamento e/o di bonifica da amianto; la gestione degli impianti nell'ottica di un'ottimizzazione del rapporto qualità/sistema di gestione/costi e nell'ottica dell'efficienza energetica; il perseguimento dell'attività volta alla razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi dedicati ad attività scolastiche.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzazione attività	2017	100	100

## Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	145.000,00	110.666,06	0,00	0,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>110.666,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,76</b>

### Obiettivi operativi

**Rete scolastica, piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature. Miglioramento/ampliamento dell'offerta scolastico – formativa degli Istituti di Istruzione**

**Responsabile della gestione: Ing. Roberto Lago**

#### Descrizione:

Si è provveduto alla raccolta e all'elaborazione dei dati scolastici per la programmazione delle necessità logistiche per il nuovo anno scolastico 2017/2018 e sono stati quindi effettuati sopralluoghi e incontri presso tutti gli Istituti di Istruzione Superiore, verificando le necessità esistenti nei termini previsti.

Si è proceduto alla gestione delle pratiche relative ai contratti di locazione in essere per gli Istituti sprovvisti o carenti di spazi scolastici ed alla sottoscrizione di tre nuovi contratti di locazione (Parrocchia di Santa Giustina per Liceo Duca d'Aosta di Padova; Parrocchia di Santa Maria Assunta nella Cattedrale per Liceo Nieve di Padova; Parrocchia Natività B.V. Maria e San Silvestro per Istituto Rolando da Piazzola di Piazzola sul Brenta).

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi all'utilizzo da parte degli Istituti superiori di palestre esterne per le attività di Educazione Fisica per l'a.s. 2016/2017 periodo gennaio – giugno 2017, verificando costantemente la regolare esecuzione del servizio, provvedendo alla liquidazione delle competenze alle associazioni sportive fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Si è provveduto al reperimento delle palestre per le attività di educazione fisica per l'a.s. 2017/2018 dei seguenti istituti: Marchesi, Calvi, Nieve, Valle, Ruzza, Duca d'Aosta, Severi e Selvatico di Padova, Galilei di Selvazzano, Atestino di Este, Newton di Camposampiero, Meucci e Girardi di Cittadella, Einstein e De Nicola di Piove di Sacco, Pietro d'Abano di Abano Terme.

Si è proceduto al calcolo del contributo relativo alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni alle singole scuole per l'anno 2017; l'erogazione del contributo stesso è stata effettuata in un'unica soluzione entro il mese di novembre 2017. È stata a tale scopo verificata la regolamentare rendicontazione, inviata dagli Istituti scolastici, relativamente alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni inerenti l'a.s. 2015/2016.

E' stata completata l'istruttoria di tutte le richieste di concessione gratuita di

auditorium e altri spazi all'interno di istituti scolastici, rinnovando inoltre per un anno la convenzione per l'utilizzo da parte di terzi dell'Auditorium del Conservatorio Pollini di Padova. Nel corso del 2017 sono stati portati a termine n. 31 procedimenti per il rilascio a favore di enti ed associazioni delle concessioni per l'utilizzo dell'Auditorium del conservatorio "Pollini" di Padova e per l'uso di altri auditorium (Modigliani, Gramsci e Severi di Padova, Kennedy di Monselice), laboratori aule e altri spazi di pertinenza di istituti scolastici. Altri 2 procedimenti sono stati interrotti prima della concessione a causa di difficoltà sorte da parte degli organizzatori.

Il Servizio ha partecipato regolarmente alle periodiche riunioni convocate dalla Direzione regionale Istruzione per la stesura delle Linee Guida regionali in materia di Dimensionamento scolastico e nuova offerta formativa.

Si è proceduto all'istruttoria delle richieste di nuovi indirizzi di studio pervenute da parte degli istituti di istruzione superiore entro il 23 settembre, termine stabilito dalla DGR regionale che ha approvato le sopracitate Linee Guida e il relativo cronoprogramma. Si sono svolte le Commissioni di Distretto Formativo per la discussione degli indirizzi ammessi. Si è quindi provveduto al completamento dell'istruttoria e al successivo invio dei provvedimenti alla Regione Veneto (decreto del Presidente n. 157 di reg. del 23/11/2017).

Si è provveduto all'aggiornamento delle informazioni contenute nella Guida online all'Orientamento della Provincia di Padova e alla sua pubblicazione cartacea, con successiva consegna alle classi terza media di tutti gli Istituti Comprensivi della provincia.

Il Servizio ha partecipato con un proprio stand alla manifestazione Exposcuola 2017 presso la Fiera di Padova che si è tenuta dal 16 al 18 novembre 2017. Rispondendo a specifiche richieste da parte di molti Istituti scolastici (tramite i docenti funzione strumentale orientamento) e delle famiglie, è stata garantita, durante la citata manifestazione, la presenza di n. 3 operatori specializzati nel campo dell'orientamento scolastico, che hanno effettuato n. 22 incontri di orientamento (Determina reg. n. 1586 del 25/10/2017).

La Provincia di Padova partecipa ormai da qualche anno al Tavolo Tecnico Territoriale per l'Orientamento, la prevenzione della dispersione e la promozione del successo formativo promosso dall'Università di Padova insieme con: Ufficio Scolastico Territoriale, Comune di Padova, Camera di Commercio, ESU e Confindustria. Nel corso dell'anno si sono tenuti n. 6 incontri tra i rappresentanti dei diversi enti coinvolti.

Si è provveduto ad erogare agli Istituti Kennedy di Monselice, Ferrari di Este, Scalcerle, Modigliani, Marchesi e Valle di Padova e Caro di Cittadella un contributo straordinario per far fronte a particolari esigenze evidenziate dalle scuole stesse nel corso dell'anno, impegnando tutta la somma disponibile e avviando l'istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Sono proseguite regolarmente le attività connesse alle tre Fondazioni I.T.S. cui la Provincia partecipa in qualità di socio fondatore: I.T.S. "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia", I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto moda-calzatura e I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto mecatronico, in base a quanto previsto dai rispettivi Protocolli d'Intesa



## **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 0407 "Diritto allo studio"**

#### **Obiettivi Operativi**

##### **Trasporti scolastici**

**Responsabile della gestione: Ing. Roberto Lago**

##### **Descrizione:**

***Gestione del trasporto scolastico per trasferimento alunni da/per palestre, laboratori, ecc***

##### **Descrizione:**

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi al trasporto degli studenti degli Istituti superiori verso le palestre esterne per le attività di Educazione Fisica per l'a.s. 2016/2017 periodo gennaio – giugno 2017, verificando la regolare esecuzione dei contratti inerenti il servizio di trasporto e provvedendo alla liquidazione mensile delle competenze delle ditte di trasporto fino alla conclusione dell'anno scolastico.

E' stata avviata una procedura selettiva finalizzata all'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico per il raggiungimento degli impianti sportivi esterni per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica degli alunni degli istituti Marchesi, Nievo, Leonardo da Vinci e Selvatico di Padova, Galileo Galilei di Selvazzano, Jacopo da Montagnana di Montagnana per l'anno scolastico 2017/2018, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a del Dlgs 50/2016.

Nel mese di settembre 2017 si è provveduto ad affidare il servizio alle ditte che hanno formulato la migliore proposta economica.

Si è provveduto regolarmente alla liquidazione mensile delle competenze alle ditte stesse.

Il servizio procede in maniera regolare.

## Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"**  
**Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"**

### 1. Obiettivi Strategici

Nel corso dell'anno 2017 sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento di tutte le funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione, il sostentamento e il coordinamento delle azioni finalizzate al benessere della persona tramite interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni)

### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0501-0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	200.000,00	136.170,29	0,00	0,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>136.170,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,68</b>

### 3. Obiettivi Operativi

**Responsabile della gestione: avv. Antonio Zaccaria**

*Gli obiettivi operativi dell'azione in materia culturale hanno riguardato principalmente:*

#### **Reteventi:**

In data 24.05.2017 è stato pubblicato l'avviso pubblico relativo al progetto "Reteventi Cultura Veneto 2017". Le istanze pervenute sono state n. 34. La programmazione ed il calendario degli eventi sono stati diffusi online, in particolare attraverso il sito dedicato [www.reteventi.provincia.padova.it](http://www.reteventi.provincia.padova.it) (utenti totali n.18.927, n. sessioni 27.944, n. 1516 manifestazioni, dati 1.1.2017-31.12.2017), costantemente aggiornato con caricamento su piattaforma Regione del Veneto Settore Turismo denominata IDMS.IV.

E' stata predisposta ed inviata la newsletter a cadenza settimanale, con una media di n.40 eventi segnalati a 3.360 utenti iscritti. E' proseguita la promozione attraverso il social network Twitter (oltre 16.400 tweet, oltre 2.020 follower al 09.01.2018) e l'implementazione costante della sezione eventi dell'applicazione per mobile e del sito [www.turismopadova.it](http://www.turismopadova.it).

Nel periodo giugno-dicembre è stata realizzata una campagna promozionale televisiva

mediante spot (n. 1.198 complessivi), redazionali settimanali e n.3 servizi speciali, incaricando n. 4 emittenti del territorio.

Anche per questa edizione si è svolta in maniera continuativa l'attività di supporto ai Comuni/Associazioni per l'elaborazione di progetti/programmazione culturale anche con la veicolazione delle proposte pervenute. E' proseguito il monitoraggio costante delle progettualità anche ai fini di possibili modifiche/integrazioni durante il percorso.

### **Legge Regionale 11/2001 art. 147 lett. a) e b)**

Stante il mancato finanziamento degli stanziamenti regionali per l'esercizio 2017, sono state predisposte n. 23 lettere di "diniego" indirizzate agli Enti richiedenti relativamente ai progetti di promozione di attività artistiche, musicali, teatrali e cinematografiche (ex art. 147 lett. a). Inoltre, sono state acquisite agli atti dell'Ente n. 3 richieste di contributo per progetti di promozione di attività artistiche, musicali, teatrali e cinematografiche (ex art.

### **Sagre e feste**

Promossi complessivamente nell'anno 498 eventi pubblicati nel programma informatico dai Comuni e dalle Pro Loco, previsti da aprile a dicembre 2017.

Pubblicizzate mensilmente una media di 40 Sagre&Feste tramite il portale della Provincia (con un'apposita sezione strutturata con ricerca per data, luogo e tipologia), con la pubblicazione in home di un pdf con gli eventi del mese (stampabile per la consultazione cartacea) e tramite il sito ideato per la consultazione da cellulare e con gli eventi geolocalizzati: <http://sagrefeste.provincia.padova.it/>.

Attivata, inoltre, la consultazione nel web delle locandine con i dettagli delle iniziative. Le Sagre&Feste sono state promosse anche settimanalmente nella newsletter di RetEventi e con apposito banner sia nel portale del Turismo che nella pubblicazione PadovaToday, distribuita trimestralmente. In accordo con l'ufficio stampa, sono stati promossi nella home del portale gli eventi di maggior rilievo.

Richiesto periodicamente a tutti i Comuni e alle Pro Loco il caricamento di nuovi eventi e l'inserimento nel loro portale istituzionale di un link alla pagina di Sagre&Feste.

### **Servizi bibliotecari**

Collaborazione con le biblioteche, le Reti bibliotecarie e con il B.P.A. in particolare per la promozione e il monitoraggio degli eventi, anche tramite i canali utilizzati da RetEventi e tramite il supporto del Ced per i servizi informatici finalizzati alla catalogazione, la valutazione e la misurazione garantiti grazie al sistema Clavis.

Collaborato fattivamente per la realizzazione di alcune specifiche iniziative di particolare rilievo proposte dalle Reti Bibliotecarie territoriali, quali:

- "Biblioteche in Festa" e il "Piazzola Book Festival", realizzate nel mese di ottobre, con iniziative di aperture straordinarie delle biblioteche, laboratori, letture animate e incontri sia per adulti e che per bambini;
- "Piccolo come il mondo" progetto proposto dalla Rete Bibliotecaria PD1 e finanziato con i fondi RetEventi 2017, articolato in una serie di letture animate e laboratori per i bambini nei mesi di novembre e dicembre;
- Convegno "Il futuro della cooperazione bibliotecaria nel Veneto" svoltosi il 2 dicembre a Palazzo Santo Stefano grazie alla collaborazione con B.P.A;

Promosso e condiviso con il Settore Sistemi Informativi della Provincia, il Consorzio

B.P.A. e le Reti Bibliotecarie il Progetto di Valutazione e Misurazione dei Servizi della Regione del Veneto. I dati dovranno essere inseriti dalle biblioteche entro gennaio 2018 per la successiva validazione e pubblicazione.

**Finalità:**

Consolidati rapporti collaborativi con i Comuni, le Associazioni, le Reti bibliotecarie e il Consorzio B.P.A. per il sostegno e la promozione delle attività culturali e per favorire la creazione di rete territoriali. Ottimizzate le risorse e favorito l'interscambio delle informazioni inerenti le manifestazioni anche grazie all'interoperabilità derivante dall'utilizzo del sistema IDMS per le diverse piattaforme. Garantita al cittadino/turista la possibilità di fruire delle informazioni dell'offerta turistico-culturale in maniera efficiente e sistematica promuovendo gli eventi, le diverse aree territoriali, i prodotti agro-alimentari e al contempo le attività produttive. Le attività sono state svolte con procedure efficaci, efficienti e trasparenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
	2017	100	100

## **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 0601 "Sport e tempo libero"**

#### **1. Obiettivo Strategico**

##### **SPORT**

Premessa: La Legge Regionale del Veneto n.19/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" stabilisce all'art.2, primo comma, che le Province, quali Enti di area vasta, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della Legge n.56/2014, tra le quali le funzioni in materia di Sport.

La L.R. n.30/2016 all'art.1, comma 2 conferma in capo alle Province alcune funzioni non fondamentali, tra le quali la funzione in materia di Sport. I rapporti tra Provincia e Regione sono ancora in fase di definizione.

Le azioni previste in materia di Sport riguardano attività di sostegno alla pratica sportiva mediante progettualità finalizzate al benessere fisico dei cittadini nonché mediante la disponibilità di spazi/palestre ed attrezzature di proprietà della Provincia a Comuni ed associazioni sportive del territorio.

E' stato concluso a fine febbraio 2017 il progetto denominato "Sport e benessere nella terza età", edizione 2016/2017 in collaborazione con il Consorzio delle Terme Euganee e i Comuni del territorio. Il progetto ha visto il coinvolgimento di 64 Comuni e la partecipazione di 1400 utenti .

La diffusione della pratica sportiva è stata sostenuta anche attraverso n. 97 concessioni di patrocinii a Comuni ed Associazioni del territorio per manifestazioni sportive.

Sono state realizzate attività di sostegno alla pratica sportiva mediante la gestione di attrezzature sportive di proprietà: il tatami è stato concesso per n. 3 manifestazioni sportive a Comuni ed associazioni.

In relazione alle indicazioni dell'Amministrazione provinciale sono state poste in atto attività e relazioni con il C.O.N.I. ed altri soggetti operanti in ambito sportivo-ricreativo, quali la F.A.S.I., per la definizione delle condizioni per l'affidamento in gestione e l'utilizzo della struttura di arrampicata sportiva di proprietà della Provincia di Padova.

E' stata completata l'istruttoria di rendicontazione dell'utilizzo degli spazi/palestre concessi per l'anno scolastico 2016/2017. E' stata predisposta l'istruttoria di tutte le richieste pervenute da parte di Associazioni sportive e di Comuni per l'utilizzo di palestre nell'anno scolastico 2017/2018. Per quanto concerne le 19 palestre site nel Comune di Padova sono state concesse n. 70 autorizzazioni per attività sportive annuali, per gare e per manifestazioni. Per quanto concerne le palestre site nei Comuni del territorio sono state concesse n. 10 autorizzazioni ai Comuni per lo svolgimento di attività sportive, manifestazioni e gare in orario extrascolastico.

Le attività sopra descritte non hanno comportato impegno di risorse finanziarie.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0601 "Sport e tempo libero"

Programma 01 Sport e tempo libero				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	19.773,56	0,00	0,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.773,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,99</b>

## 3. Obiettivi operativi

### SPORT

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

**Descrizione:** E' giunto a conclusione a fine febbraio 2017 il progetto denominato "Sport e benessere nella terza età", edizione 2016/2017 in collaborazione con il Consorzio delle Terme Euganee e i Comuni del territorio. Il progetto ha visto il coinvolgimento di 64 Comuni e la partecipazione di 1400 utenti .

La diffusione della pratica sportiva è stata sostenuta anche attraverso n. 97 concessioni di patrocinii a Comuni ed Associazioni del territorio per manifestazioni sportive.

Sono state realizzate attività di sostegno alla pratica sportiva mediante la gestione di attrezzature sportive di proprietà: il tatami è stato concesso per n. 3 manifestazioni sportive a Comuni ed associazioni.

Si è provveduto a liquidare tutti i contributi (n. 29) relativi all'anno 2016 a favore dei Comuni che, per la realizzazione di opere di impiantistica sportiva, hanno stipulato contratti di mutuo con il Credito Sportivo di Roma, avvalendosi della convenzione sottoscritta dalla Provincia con l'Istituto di Credito medesimo.

Finalità:

La finalità delle azioni di diffusione e promozione della pratica sportiva è stata positivamente perseguita grazie alla fattiva collaborazione della Provincia con i Comuni del territorio, Associazioni sportive e soggetti privati. Le attività realizzate hanno coinvolto un numero molto importante di cittadini e non hanno comportato un impegno economico da parte della Provincia. Per quanto concerne l'impiantistica sportiva il supporto della Provincia ha favorito il potenziamento di strutture sportive nel territorio.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno pratica sportiva a favore cittadini, Associazioni e Comuni	2017	100	100

## GESTIONE PALESTRE

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

### **Descrizione:**

Completata l'istruttoria di rendicontazione dell'utilizzo degli spazi concessi per l'anno scolastico 2016/2017 mediante inoltro alle società sportive dei rendiconti relativi.

E' stata predisposta la modulistica, scaricabile anche dal sito web provinciale, per richieste di concessione d'uso delle palestre per l'anno 2017/2018.

Per la concessione delle palestre site nel Comune di Padova di competenza provinciale in orario extrascolastico è stata predisposta l'istruttoria di tutte le richieste pervenute da parte di Associazioni sportive e Comuni per l'utilizzo nell'anno scolastico 2017/2018 secondo le modalità ed i criteri definiti con Informativa del Presidente in data 14/07/2017.

Per quanto concerne le 19 palestre site nel Comune di Padova sono state concesse n. 70 autorizzazioni per attività sportive annuali, per gare e per manifestazioni, mentre per le palestre site nei Comuni del territorio, sono state concesse n. 10 autorizzazioni ai Comuni per lo svolgimento di attività sportive, manifestazioni e gare in orario extrascolastico.

### **Finalità:**

L'azione relativa all'assegnazione alle società sportive richiedenti gli spazi necessari per le attività di allenamento e gare nelle palestre di Padova e a 10 Comuni della provincia di Padova, delle palestre degli istituti superiori presenti sul territorio per attività sportive in orario extrascolastico, è stata positivamente esperita.

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno alla pratica sportiva	2017	100	100

## Missione 07 – Turismo

### Programma 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"

#### 1. Obiettivi Strategici

Nel corso dell'anno 2017 sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento di tutte le funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015, sia mediante la partecipazione dell'Ente alla costituzione dell'Organizzazione di Gestione delle Destinazione (O.G.D) – sede principale della governance del territorio in materia turistica per la valorizzazione della destinazione padovana. .

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	180.500,00	140.499,72	0,00	0,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>180.500,00</b>	<b>140.499,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,78</b>

#### 3. Obiettivi Operativi

##### Responsabile della gestione: avv. Antonio Zaccaria

Gli obiettivi operativi dell'azione in materia turistica hanno riguardato principalmente:

##### Attività di classificazione e autorizzatorie:

Le strutture ricettive alberghiere al 31/12/2017 risultano n. 249 per un totale di n. 27.019 posti letto. Sono stati effettuati: 36 rinnovi di classificazione, 3 aumenti di livello (stelle), 9 modifiche (aumenti/diminuzioni posti letto), 2 cambi di denominazione, 2 cessazioni, 2 archiviazioni. Sono stati introitati € 1.800,00, quali quote di partecipazioni ai sopralluoghi effettuati per variazioni di ricettività/livello di classificazione. Sono stati effettuati n.19 sopralluoghi per aumenti/diminuzione di capacità ricettiva o vigilanza.

Le strutture ricettive complementari risultano n. 406 per n. 4.120 posti letto; gli esercizi ricettivi all'aperto sono n. 2 per una CRM (Capacità Ricettiva Massima) pari a 490 unità. Nel 2017 sono state effettuate: 21 nuove aperture, 45 chiusure, 24 modifiche (aumenti/diminuzioni posti letto), 103 rinnovi di classificazione, 1 cambio di categoria, n. 2 cambio denominazione. Sono stati effettuati n.42 sopralluoghi per aumenti/diminuzione di capacità ricettiva o vigilanza. Quale contributo alle spese di sopralluogo, è stata introitata la somma di € 3.600,00.

Le locazioni turistiche (e il residuale non classificato) attualmente caricate nel



programma RVT Web regionale ammontano a n. 680 strutture, per un totale di n. 2.874 posti letto.

Le Agenzie di Viaggio iscritte nell'elenco provinciale, a fine anno, risultano n. 220 e n. 2 Associazioni senza scopo di lucro. Nel 2017 sono state effettuate: 13 aperture nuove agenzie, 5 nuove filiali, 11 chiusure agenzie, 10 chiusure filiali, 3 sospensioni attività, 7 cambi ragione sociale/titolarità, 13 trasferimenti di sede, 6 iscrizioni direttore tecnico e 11 cancellati. Sono state verificate n. 235 polizze assicurative in scadenza nel corso dell'anno. Sono state esaminate n. 7 segnalazioni di sospette attività abusive di agenzia di viaggio.

Sono stati introitati €. 3.750,00 quali quote di partecipazione a n. 25 sopralluoghi per nuove Agenzie e cambi di sede.

Dal mese di marzo il Settore é stato abilitato ed effettua l'accreditamento automatico al servizio telematico per la rilevazione statistica ISTAT di tutte le strutture ricettive e comunica tempestivamente tramite e-mail all'interessato le modalità per accedere alla procedura regionale e la registrazione dei moduli giornalieri

### **Figure professionali e gestione albi/elenchi**

La Provincia di Padova, grazie alla messa a disposizione, da parte della Direzione Turismo e della Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione Veneto, della piattaforma Web per e-learning, ha proposto alle 124 Guide Turistiche iscritte nel proprio elenco, un corso di aggiornamento gratuito sui siti specialistici del territorio padovano, così come ridisegnati dal DM 7 aprile 2015.

Su incarico della Direzione turismo regionale la Provincia di Padova ha svolto funzioni di coordinamento delle altre Province, redigendo il fac simile di lettera d'invito e la scheda tecnica del corso. Durante tutta lo svolgimento del corso ha supportato sia le altre Province che gli iscritti nelle varie fasi attuative.

Il Settore ha provveduto a individuare e pubblicare sulla piattaforma Web per e-learning il materiale didattico di studio reperito nonché a redigere i 30 quiz sui siti di maggior interesse turistico di Padova, costituenti il test di verifica delle conoscenze.

Al corso hanno partecipato e superato il test finale 77 Guide Turistiche.

E' proseguita l'attività di gestione degli elenchi delle seguenti figure professionali:

n. 124 guide turistiche, n. 93 guide naturalistico-ambientali, n. 232 accompagnatori turistici, n. 54 accompagnatori dipendenti di agenzia, 359 direttori tecnici.

### **Informazione e accoglienza turistica**

Il personale del Settore Turismo ha partecipato al tavolo tecnico di coordinamento della OGD ed ai gruppi di lavoro costituiti per l'analisi e la definizione delle linee strategiche ed operative dell'organismo. In particolare è stato fondamentale l'apporto fornito alla stesura del Regolamento di funzionamento dell'OGD, approvato in data 12 maggio 2017.

A seguito di accordi tra la Regione del Veneto ed il Comune di Padova il personale regionale distaccato presso la Provincia ha continuato a svolgere attività di front office presso i due Uffici IAT siti nel territorio del Comune di Padova, attività di back office e di caricamento degli eventi nel sistema regionale DMS al fine di consentire l'aggiornamento delle informazioni presenti sul sito ed anche la pubblicazione del trimestrale Padovatoday.

Il Settore ha provveduto alla distribuzione e consegna del materiale promozionale presente nei magazzini agli Uffici IAT del territorio, agli operatori turistici ed agli altri soggetti pubblici e privati richiedenti. La distribuzione del materiale è cessata nel corso

del mese di agosto, a fronte dell'esaurimento delle scorte e secondo le indicazioni fornite dalla Presidenza.

Su richiesta del Settore Turismo, a gennaio 2017 la ditta Feratel, nuovo affidatario della Regione del Veneto per il servizio di destination management system per l'intero territorio regionale, ha attivato il servizio c.d. web service a favore della Provincia di Padova: grazie a questo servizio è possibile trasmettere in modo automatico i dati relativi agli eventi, caricati nel DMS da parte degli operatori, nel sistema integrato di informazione turistica web – app – totem "Turismopadova".

A seguito della partecipazione al gruppo di lavoro regionale e alla definizione della nuova immagine dell'editoria veneta, il Settore ha coordinato lo studio e la realizzazione delle brochure di destinazione e delle mappe turistiche dei Comuni sottoscrittori con la Regione di accordi di gestione dell'informazione e accoglienza turistica. Sono state coordinate, sino ad ora, n. 30 pubblicazioni locali, oltre alla pubblicazione sui borghi del Veneto ed alla brochure della complessiva offerta turistica del Veneto.

#### **Finalità:**

E' stato perseguito ed ottenuto l'obiettivo di svolgere le attività attribuite con procedure efficaci, efficienti e trasparenti, al fine di verificare il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi previsti dalla normativa vigente. Sono stati forniti agli operatori supporti informativi, interpretativi e aiuti nella compilazione della complessa modulistica. Sono stati instaurati rapporti collaborativi con i Comuni e con le Associazioni di categoria per lo sviluppo della destinazione turistica e per l'offerta variegata e diversificata dei servizi.

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
	<b>2017</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"**

#### **1. Obiettivi Strategici**

La Nuova Provincia, ha svolto con regolarità le competenze affidatele in materia urbanistica e di governo del territorio dei Comuni, in coerenza con il vigente quadro strategico di riferimento costituito dalla pianificazione territoriale provinciale (P.T.C.P.) e da quella intercomunale tematica (P.A.T.I.), incentrata alla valorizzazione delle vocazioni naturalistico - ambientali, storico - culturali e paesaggistiche del territorio padovano.

In tal senso, la struttura tecnica competente ha posto, nella fase istruttoria per l'approvazione dei PAT, una particolare attenzione alla salvaguardia delle aree ancora integre, di un certo valore ambientale e paesaggistico, rispetto alle proposte di nuove espansioni insediative, in specie per la tutela del territorio agricolo e del sistema della rete ecologica.

Si sono attivate, in molti casi, azioni di convincimento preventive all'adozione dei Piani, finalizzate alla promozione di interventi di rigenerazione urbana incentrata ad un minor consumo di suolo, in linea con gli obiettivi contenuti nella legge regionale 06/06/2017 n. 14 "Disposizioni sul contenimento dell'uso del suolo e modifiche alla legge regionale 23/04/2004 n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio".

Oltre all'approvazione dei PAT comunali, il settore è stato impegnato nello svolgimento dei svariati procedimenti e funzioni affidate dalla Legge regionale n. 11/2004, in materia urbanistica, con particolare riferimento all'approvazione dei SUAP e alla gestione delle competenze delegate dalla Regione in materia di paesaggio, per conto di n. 34 Comuni del Padovano, attraverso consolidate relazioni / confronti con i Comuni e gli altri enti ed organismi interessati.

Si è proseguito, altresì, nell'ambito della gestione dello strumento di pianificazione territoriale provinciale (P.T.C.P.), alla definizione degli esiti di una prima attività di monitoraggio "di processo" e delle "performance" del Piano, e alla contestuale predisposizione di una proposta di "monitoraggio integrato", basato sull'incrocio con i dati locali dei Piani regolatori comunali, nonché all'adeguamento del modello di monitoraggio e delle relative applicazioni effettuato assieme al settore Sistemi Informativi.

Ha preso avvio la predisposizione di uno studio finalizzato all'attivazione di un aggiornamento normativo del Piano provinciale, in corso di elaborazione.

Si sono svolte, inoltre, le funzioni relative alla gestione delle istanze di approvazione degli impianti di metanodotto, di coordinamento e supporto ai Comuni nella redazione dei PAES, nonché riferite alla gestione delle richieste di esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente, ecc.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma nr 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	511.812,11	437.866,34	4.998,95	0,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>511.812,11</b>	<b>437.866,34</b>	<b>4.998,95</b>	<b>0,86</b>

## 3. Obiettivi Operativi

### Pianificazione di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)

**Responsabile della gestione: Ing. Roberto Iago**

#### Descrizione:

Descrizione:

Il Settore ha proceduto, nell'ambito delle proprie competenze istruttorie nei confronti delle istanze di approvazione / rilascio autorizzazioni e pareri su PAT/PATI/PRG/SUAP/Aut. Paesaggistiche/ GSV ecc., alla verifica di compatibilità con i contenuti del vigente strumento di pianificazione territoriale provinciale – P.T.C.P.. Inoltre ha partecipato ad alcuni incontri al tavolo regionale sperimentale, nell'ambito del progetto europeo denominato CESBA-ALPS, per la definizione di indicatori omogenei nel territorio regionale e di criteri condivisi, utili per il monitoraggio del PTRC e dei PTCP.

E' stato definito un documento descrivente le attività espletate e gli esiti di un primo monitoraggio di processo e prestazionale del Piano, suscettibile di ulteriori approfondimenti ed integrazioni, anche a seguito della collaborazione istituzionale attivata con lo IUAV, in materia di pianificazione territoriale e monitoraggio ambientale, di cui al protocollo d'intesa approvato con Decreto del Presidente n. 160 del 24/11/17.

Sono state supportate le attività del proprio Settore e degli altri Settori e soggetti esterni, per l'elaborazione dati e produzione di output cartacei e digitali nonché all'aggiornamento e manutenzione tecnica del sito "Piani On Line", di quello di Settore e dei siti tematici "Osservatorio locale Paesaggio del Graticolato", "Carta dei Suoli della Provincia di Padova" e "Percorsi Rurali".

Si è provveduto all'aggiornamento e manutenzione tecnica del sito "Piani On Line"; è stata progettata ed avviata la sostituzione del sistema ftp con quello "cloud" per l'accesso agli elaborati dei Piani.

E' stato predisposto, nell'ambito dell'attività del monitoraggio dei PAT, un documento di analisi statistica e di indicazioni progettuali sulla qualità dei dati relativi ai QC dei Piani.

Si è predisposto uno studio di fattibilità, propedeutico all'avvio del progetto

intersettoriale, per l'adeguamento del modello di monitoraggio e relative applicazioni, su base cartografica CTR ed ortofoto, secondo le indicazioni degli Uffici competenti della Regione Veneto.

E' stato predisposto il documento di fattibilità del progetto di aggiornamento di minima delle NT del Piano, conseguente alle modifiche normative nel frattempo intervenute, con una proposta di adeguamento di alcuni riferimenti normativi indicati originariamente nel Piano.

E' proseguita, altresì, l'attività relativa all'osservatorio sperimentale per il paesaggio del Graticolato Romano, in merito all'approfondimento delle azioni previste dal cronoprogramma, attivando un corso di formazione del personale docente delle scuole primarie e secondarie del Camposampierese, in collaborazione con l'Università di Padova.

Si è partecipato ai tavoli dei Comitati di Pilotaggio per i piani di gestione dei Siti Unesco presenti nel territorio provinciale, attraverso le attività relative alle missioni di monitoraggio reattive, la partecipazione ad incontri su progetti di H.I.A., la definizione di bufer zone di protezione, partecipazione ad un workshop internazionale sul museo archeologico del Fiume Bacchiglione, nonché iniziative di promozione turistica, per la generalità dei siti, attraverso la predisposizione di pagine informative da linkare nei siti web istituzionali.

Sono stati raccolti dalla Provincia i PAES per l'abbattimento delle emissioni di CO2 e del relativo monitoraggio redatti ad opera del Consorzio Padova Sud e della Società Etra spa, fornendo il supporto ai Comuni ricadenti nel bacino di competenza del Consorzio Padova Sud e della Società Etra spa.

### **Finalità:**

P.T.C.P. : gestione ordinaria dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite dai Piani comunali.

Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica intercomunale e aggiornamento del sito del Settore e di "Pianionline".

Gestione Osservatorio sperimentale locale per il paesaggio del graticolato Romano.

Partecipazione ai tavoli di lavoro dei comitati di gestione dei SITI UNESCO.

PAES – Piani d'azione per l'energia sostenibile

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

2017 100 100

Predisposizione pareri di coerenza/compatibilità richiesti, anche con riferimento alle istruttorie dei PAT/PATI, SUAP, varianti ai PRG, autorizz. commerciali ecc..

Inserimento sistematico dei Quadri Conoscitivi di PAT e PATI nella Banca Dati basata su software open source Postgres SQL. Conclusione prima fase di monitoraggio e conversione della cartografie di base per le applicazioni Web, assieme al settore sistemi informativi, riferite alle più rilevanti azioni strategiche del Piano.

Prosecuzione dell'attività dell'osservatorio secondo cronoprogramma e attivazione di un corso di formazione del personale docente delle scuole primarie e secondarie del Camposampierese, in collaborazione con l'Università di Padova..

Partecipazione agli incontri con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, stesura/correzione verbali, condivisione con le rispettive amministrazioni delle proposte strategiche e progettuali da attivare, per la salvaguardia e la valorizzazione dei SITI, attraverso la compilazione di questionari e relazioni.

## **Competenze in materia urbanistica e di governo del territorio dei Comuni**

**Responsabile della gestione: Ing. Roberto Iago**

### **Descrizione:**

E' proseguita con regolarità l'attività di approvazione dei PAT dei Comuni, avvalendosi del supporto del Comitato Tecnico Regionale.

Nell'ambito della procedura di approvazione ai sensi dell'art. 14 e 15 della L.R.11/04, sono giunti all'approvazione n. 8 P.A.T. (Masi, Teolo, Noventa Padovana, Anguillara Veneta, San Giorgio delle Pertiche, Castelbaldo, Limena, Variante Piazzola S.B.).

Sono in corso di istruttoria n. 7 PAT (Rovolon, Gazzo, Torreglia, Campodoro, Curtarolo, Granze, Ponte San Nicolò).

Sono state gestite le nuove istanze di SUAP in variante ai P.R.G., attraverso attività di screening (n. 20), e di incontri tecnici di prime valutazioni (n. 10). Si sono svolte n. 18 conferenze di servizi istruttorie, nelle quali si è verificata, assieme agli enti competenti, la completezza documentale e correttezza procedimentale nel rispetto della normativa vigente; sono stati resi n. 13 pareri del Comitato Tecnico Regionale; si sono svolte n. 16 conferenze di servizi decisorie di approvazione delle istanze in variante al P.R.G., allegando al verbale apposita valutazione e parere del C.T.R..

Il Settore ha continuato nella gestione delle pratiche relative alle istanze di nuovi impianti di metanodotti.

E' proseguita l'attività relativa all'esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente, in materia di controllo dell'attività di repressione degli illeciti edilizi, mediante la registrazione delle segnalazioni pervenute, su specifico programma in dotazione al settore, ed elaborazione di idonea reportistica nonché la predisposizione ed invio di numerosi solleciti per la trasmissione degli atti assunti dai Comuni.

Sempre nell'ambito dei poteri sostitutivi del Presidente, per l'annullamento dei provvedimenti comunali in contrasto con le normative urbanistico – edilizie, è in corso il procedimento relativo ad un esposto riguardante un PdC rilasciato dal Comune di Lozzo Atestino, mediante predisposizione relazioni e Atto di accertamento delle violazioni, mentre si è predisposta ed inviata comunicazione di irricevibilità della segnalazione / esposto da parte dello stesso esponente nei confronti di altri procedimenti edilizi del medesimo Comune.

Nell'ambito delle competenze regionali delegate inerenti la gestione delle istanze per il rilascio delle Autorizzazioni e accertamenti di compatibilità paesaggistica, per conto di n. 34 Comuni non idonei, è proseguita l'attività di istruttoria tecnica riferita a n. 109 nuove pratiche del 2017, oltre alla conclusione di quelle dell'anno precedente, con predisposizione di relazioni/proposte di provvedimento ed invio alla Soprintendenza, gestione registro - scadenziario, predisposizione provvedimenti definitivi (autorizzazioni), consegna atti e comunicazioni finali alla Soprintendenza, Regione e Comuni, gestione protocolli – PEC, il tutto con procedure digitali, nel rispetto della specifica tempistica di legge.

Oltre alle istanze di autorizzazione paesaggistica, sono pervenute n. 21 nuove istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167, D.Lgs. n.42/2004, inviate alla Soprintendenza, e per le quali si sono quantificate, previa perizia di stima, attraverso specifici provvedimenti, le relative sanzioni amministrative, e i conseguenti provvedimenti definitivi, inviato anche agli Enti competenti.

Il Settore, infine, ha gestito il servizio di deposito e pubblicazione all'albo pretorio on

line, di n. 25 avvisi relativi alle varianti ai PRG/SUAP ed adozione dei PAT/PI, su espresse istanze dei Comuni ed Enti interessati, ed alla predisposizione e rilascio delle relative attestazioni di avvenuto deposito e pubblicazione, complessivamente pervenute di varianti PRG, PAT e PI.

### **Finalità:**

Svolgimento dei procedimenti di istruttoria ai sensi artt. 14 e 15 della L.R. 11/04.

Svolgimento dei procedimenti di istruttoria per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, piani delle alienazioni, ecc.

Attività istruttoria per istanze di S.U.A.P. in variante al P.A.T./P.A.T.I./P.R.G. Ai sensi del DPR 160/2010.

Attività istruttoria finalizzata al rilascio dei pareri.

Avvio, sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle relative istanze.

Attività istruttoria finalizzata alla determinazione del valore venale.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi del Presidente.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi per assunzioni provvedimenti comunali obbligatori in materia di pianificazione urbanistica ai sensi art. 30 L.R.11/04 e art. 100 della L.R. n. 61/85.

Attivazione iter istruttorio per annullamento provvedimenti in contrasto con le normative urbanistico-edilizie, ai sensi art. 30 L.R. 11/04.

Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, su delega regionale, nei confronti di 30 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi art. 146 del D.lgs. n. 42/2004.

Attività istruttoria per rilascio di provvedimenti di "Compatibilità paesaggistica" relativi ad opere eseguite in assenza delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi art. 167 del D.lgs.42/2004.

Redazione avviso per deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

#### **Indicatore** Periodo Previsione Consuntivo

2017 100 100

Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.

Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle varianti ai PRG ai sensi dell'art. 48 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge.

Partecipazione a tutte le conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento alla variante urbanistica e/o paesaggistica, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg..

Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al settore attività produttive.

Avvio, sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle istanze relative ai metanodotti, con dichiarazione di pubblica utilità e apposizione di vincolo preordinato all'esproprio, nei termini di legge.

Avvio, sviluppo e predisposizione provvedimento conclusivo di determinazione del valore venale, nei termini di legge.

Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione trimestrale delle ordinanze di sospensione dei lavori, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione dello specifico provvedimento conclusivo del procedimento.

Avvio dell'istruttoria per ogni segnalazione entro 10 giorni dal ricevimento. Adozione dei provvedimenti intermedi e finali del procedimento nei termini di legge.

Avvio procedimento/istruttoria/atto di accertamento/provvedimento di archiviazione/ annullamento di tutti gli esposti di cui all'art. 30 della L.R. n. 11/04, nei termini di legge e regolamento provinciale.

Avvio del procedimento/istruttoria/invio Soprintendenza/rilascio di tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.

Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 15 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della "Compatibilità Paesaggistica".

Sopralluoghi, avvio procedimento e predisposizione atti repressivi e sanzionatori in materia di opere realizzate in assenza di Aut. Paesaggistica.

Predisposizione avviso di deposito da pubblicare all'albo comunale entro max 10 gg. Dal ricevimento dell'istanza comunale.

## **Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza**

### **Responsabile della gestione: Ing. Roberto Lago**

#### *Descrizione:*

Rimappatura dei processi aree a rischio. A seguito di alcuni incontri con il Responsabile Prevenzione Corruzione è stata effettuata la mappatura dei più significativi processi amministrativi del Settore, mediante la compilazione di n. 11 schede di rilevazione delle fasi che compongono ciascun procedimento e relative analisi e pesatura degli eventuali rischi corruttivi.

Dall'inizio dell'anno sono state osservate e messe in atto tutte le misure obbligatorie e trasversali indicate negli allegati C e C bis del P.T.P.C. (2017 – 2019).

Sono stati pubblicati e costantemente aggiornati tutti i dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 in base alle scelte operative ed informatiche dell'Ente, indicate negli allegati al PTTI.

In particolare il monitoraggio è stato effettuato per i seguenti obblighi di pubblicazione:

art. 1 co. 32 L.190/2012 – affidamento lavori, forniture e servizi: durante l'anno è stato espletato un unico provvedimento;

art. 15, incarichi di collaborazione e consulenza: nel corso dell'anno non sono stati affidati incarichi di collaborazione e consulenza;

art. 26 - 27 D.Lgs. 33/2013: nel corso dell'anno non sono stati concessi contributi, sussidi o sovvenzioni.

Si è svolta attività di verifica della concreta attuazione delle misure anticorruzione stabilite dal P.T.P.C 2017 – 2019 alla tabella Monitoraggi sia per il 1° che per il 2° semestre 2017.

#### **Finalità:**

Anticorruzione – L. 190/2012

Attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 sulla "Trasparenza"

Attuazione monitoraggio come da D.Lgs. n. 33/2013 sulla "Trasparenza"



**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

2017 100 100

Applicazione misure previste dal Piano anticorruzione

Pubblicazione puntuale degli atti nella Sezione Amministrazione Trasparente

Invio atti nomina al Responsabile della Trasparenza

Invio report e relazioni al Responsabile della Trasparenza.

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0901 "Difesa del suolo"

#### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma nr 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Programma 01 Difesa del suolo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti			0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.144.924,80		694.924,80	0,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.144.924,80</b>	<b>0,00</b>	<b>694.924,80</b>	<b>0,00</b>

#### Obiettivo Operativo

#### DIFESA DEL SUOLO

**Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin**

#### Descrizione:

Tutte le istanze/richieste di intervento in merito ai dissesti segnalati da privati e/o enti pubblici sono state valutate e per quelle ritenute di propria competenza è stata istruita la relativa pratica, dando priorità alle istanze che comportavano interventi di maggiore criticità e importanza ai fini della sicurezza stradale.

Sono stati eseguiti i lavori di pronto intervento per la sistemazione di dissesti idrogeologici come meglio dettagliato alla Missione 10 - Obiettivo operativo 1

## **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"**

#### **1. Obiettivi Strategici**

##### **TUTELA AMBIENTALE**

##### **1) Semplificazione della procedura per il rilascio di autorizzazioni per gli impianti di trattamento e smaltimento di rifiuti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06.**

Gli Uffici hanno predisposto indirizzi di semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni. Gli indirizzi sono stati sottoposti all'esame della CTPA nella seduta del 6/2/17 in applicazione delle procedure di cui all'art. 26 della L.R. 3/2000. La CTPA ha espresso parere sospensivo al fine di consentire ad ARPAV di confrontarli con eventuali indirizzi regionali in materia. Preso atto anche dell'esigenza del rinnovo degli esperti della CTPA da parte del Consiglio Provinciale e della piena operatività della Commissione, gli Uffici hanno ritenuto di iniziare ad adottare forme di semplificazione per le modifiche non sostanziali ai sensi dell'art. 208, ultimo comma, del D.Lgs. n. 152/06, in coerenza con i provvedimenti adottati da alcune Regioni (Lombardia, Abruzzo e Campania), nonché Provincia di Vicenza, al fine di snellire le procedure e contenere i tempi di rilascio delle Autorizzazioni richieste.

La semplificazione adottata consente ora una più netta distinzione tra le diverse tipologie di modifiche impiantistiche, semplificando la procedura autorizzativa per le modifiche non sostanziali. E' quindi possibile tendere al rispetto dei termini di legge pur in presenza di una forte contrazione dell'organico tecnico, dell'Ufficio.

##### **2) Definizione nuove procedure per la funzionalità dei procedimenti di VIA e di VIA e AIA:**

a) Definizione della procedura relativa alla Conferenza di Servizi nei procedimenti V.I.A. ai sensi della L.R. 4/2016 e del D.Lgs 127/2016

- La procedura relativa alla Conferenza di Servizi nei procedimenti VIA è stata studiata, definita e applicata alle pratiche in corso. A seguito della DGRV 940 del 23/6/2017 è stata anche perfezionata.

b) Definizione della procedura coordinata per il rilascio del parere di V.I.A. e A.I.A. di progetti presentati ai sensi della L.R. 4/2016 consistente nella predisposizione e nell'inserimento nel sito internet della Provincia di uno schema a blocchi sequenziale e cronologico

E' stato studiato, definito, predisposto per la pubblicazione e pubblicato lo schema a blocchi, sequenziale e cronologico della nuova procedura coordinata VIA e AIA, anche alla luce della ulteriore modifica normativa introdotta dal D.Lgs 104/2017.

##### **3) Predisposizione e sottoscrizione dell'Accordo volontario per l'attuazione di campagne di manutenzione e controllo degli impianti termici, di cui alla L. 10/91 e D.P.R. attuativi, siti nei Comuni della Provincia di Padova**

In data 27/06/2017 prot. n. 69784 è stato firmato l'accordo volontario.

##### **4) Applicazione in via sperimentale della nuova modulistica per la richiesta dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).**

Nel corso del 2017 la Regione non ha approvato definitivamente la nuova modulistica, pertanto non è stato possibile attivare la sperimentazione. Il progetto è stato pertanto eliminato con Decreto del Presidente della Provincia n. di reg. 149 del 03/11/2017 di aggiornamento del PEG 2017.

#### **5) Adeguamento all'art. 39 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque relativamente al rilascio delle Autorizzazioni delle acque meteoriche**

Gli uffici hanno completato l'analisi della questione ed è stata predisposta ed inviata a tutte le Associazioni di Categoria, Consulenti, Comuni, SUAP, ecc... l'avviso della prossima scadenza degli adempimenti di legge, con aggiornamento e pubblicazione anche nel sito internet della Provincia di Padova.

#### **6) Incrementare i monitoraggi delle emissioni dell'inceneritore di Padova valutandone le ricadute al suolo, quale ulteriore strumento di valutazione della qualità ambientale.**

Questo progetto è stato aggiunto con l'aggiornamento del PEG 2017 approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. di reg. 149 del 03/11/2017. Da diversi anni è in atto un Accordo Volontario per il monitoraggio delle ricadute dell'impianto di termovalorizzazione, tra A.R.P.A.V., HestAmbiente srl, Comune di Padova, Provincia di Padova e Comune di Noventa Padovana, per il controllo della qualità dell'aria, che integra i controlli di legge e mettendo a disposizione i dati raccolti a tutti i soggetti interessati. Dopo l'attivazione della c.d. 3° linea, l'esigenza informativa e conoscitiva è ancor più sentita dalla popolazione interessata. Nel corso dell'anno si è ritenuto di procedere nei monitoraggi integrativi, estendendo la validità dell'Accordo Volontario anche per il 2017. Con Decreto del Presidente n. 91 del 26/5/17 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'Accordo che si è concretizzato dopo la firma da parte del Dirigente del Settore Ambiente per la Provincia il 19/6/17, consentendo il proseguo dei monitoraggi.

#### **Progetto strategico – Servizi offerti ai Comuni**

1).Attività di supporto ai Comuni e partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, se necessario acquisizione del parere della CTPA.

Pur in una situazione difficile è costante l'impegno della Provincia a supporto dei Comuni per gli interventi di bonifica. La Provincia ha partecipato alle Conferenze di Servizio convocate dai Comuni, e dalla Regione ai sensi della L.R. n. 19/13, fornendo il proprio parere nella valutazione dei documenti progettuali per gli interventi di bonifica, cioè Progetti operativi di bonifica, Piani della caratterizzazione, Analisi di rischio, e Piani di monitoraggio, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/06.

Complessivamente la Provincia è intervenuta in n. 31 Conferenze di servizi convocate da Regione e Comuni.

Sono state riattivate le procedure per la realizzazione della bonifica area ex Promofin, in via sostitutiva, sulla base di apposita convenzione, per il Comune di Piombino Dese. E' stato aggiornato il progetto esecutivo alle nuove disposizioni di legge in materia di appalti pubblici ed avviate e completate le procedure di gara. Con Determina del Dirigente Settore Ecologia n. 2366 del 29/12/17 sono stati aggiudicati i lavori alla R.T.I. risultata vincitrice, subordinatamente alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti, a cura dell'Ufficio Gare e Contratti competente

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	961.380,27	937.873,98	15.826,00	0,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>961.380,27</b>	<b>937.873,98</b>	<b>15.826,00</b>	<b>0,98</b>

## 3. Obiettivi Operativi

### Valutazione Impatto Ambientale e IPPC-Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

#### Descrizione:

#### **a) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale (L.R. n. 4/16)**

L'attività ha risentito dei tempi necessari per la nomina da parte dell'amministrazione dei membri Esperti della Comitato Tecnico Provinciale VIA. Il nuovo Comitato Tecnico provinciale VIA si è riunito regolarmente. Nel periodo di riferimento tutte le n. 8 istanze presentate relative a pratiche di Valutazione di Impatto Ambientale sono state avviate nei tempi previsti. Si è inoltre provveduto all'organizzazione e alla partecipazione di: n. 7 incontri di sottogruppo del Comitato VIA; n. 6 sopralluoghi istruttori. Sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio dei pareri di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.), sono stati emessi n. 7 pareri di compatibilità ambientale e conseguenti n. 7 decreti dirigenziali inerenti il giudizio di compatibilità ambientale, organizzando le relative Conferenze di Servizi. Nei casi di istanza congiunta di VIA e AIA le pratiche sono state coordinate con gli uffici IPPC, convocando Conferenze di Servizi congiunte e concentrando i tempi di emissione del parere di VIA al fine di emettere nei tempi previsti dalla nuova LR 4/16 anche il decreto AIA. I procedimenti si sono tutti conclusi nei termini, al netto dei tempi necessari per la nomina del nuovo Comitato da parte dell'Amministrazione.

#### **b) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.), ai sensi della L.R. n. 4/16**

L'attività ha risentito dei tempi necessari per la nomina da parte dell'amministrazione

dei membri Esperti della Comitato Tecnico Provinciale VIA. Nel periodo di riferimento tutte le n. 26 istanze presentate sono state avviate nei tempi previsti. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione di: n. 24 incontri di sottogruppo del Comitato VIA; n. 1 n. 17 sopralluoghi istruttori. Sono state garantite le attività relative dell'iter istruttorio, sottoponendole all'esame del Comitato VIA con emissione di parere e conseguente adozione di n. 25 decreti dirigenziali di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. . I procedimenti si sono tutti conclusi nei termini, al netto dei tempi necessari per la nomina del nuovo Comitato da parte dell'Amministrazione.

**c) Gestione e coordinamento con attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07 e L.R. n. 4/16)**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute di competenza provinciale (L.R. 26/07). Sono state rilasciate autorizzazioni definitive per impianti esistenti e per le domande riguardanti impianti nuovi od oggetto di modifica.

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le nr. 30 istanze pervenute relative a nuovi impianti e a modifiche non sostanziali.

Sono state complessivamente rilasciate nr. 19 autorizzazioni AIA, delle quali n. 3 riferite ad impianti di trattamento rifiuti.

**d) Attività di verifica e controllo in materia di AIA**

Nel periodo sono stati catalogati i report annuali trasmessi dalle aziende ed effettuati i controlli; sono stati predisposti i provvedimenti conseguenti ai sopralluoghi integrati effettuati da ARPAV.

Nell'anno di riferimento sono state predisposte n. 8 diffide.

**Finalità conseguite:** le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema; controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i e nuova L.R. 4/2016); mantenere l'aggiornamento delle banche dati; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; prevenire comportamenti illeciti.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2017	100	100

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0903 "Rifiuti"

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 03 Rifiuti				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	0,00	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

#### Obiettivi operativi

**Gestione rifiuti: smaltimento, recupero, controllo, bonifiche**

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

#### Descrizione:

**a) Gestione delle procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento rifiuti.**

L'attività ha risentito dei tempi necessari per la nomina da parte del Consiglio Provinciale dei membri Esperti della Commissione Tecnica Provinciale Ambiente. La C.T.P.A. si è riunita periodicamente e sono state trattate le pratiche pendenti per poter procedere al rilascio delle relative autorizzazioni. In diversi casi la C.T.P.A. ha svolto il ruolo di Conferenza di Servizi ai sensi della L.R. n. 3/2000, per l'approvazione di progetti ed il rilascio di autorizzazioni. E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. E' stata garantita l'applicazione delle procedure previste per l'approvazione e la gestione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti, procedendo con gli incontri istruttori preliminari e la trattazione in C.T.P.A./Conferenze di servizi e valutando le modifiche non sostanziali.

Tra le attività di controllo in senso preventivo, rientra anche l'Accordo di Programma "Azienda Pulita", sottoscritto nel 2000 e rinnovato il 24/7/2007, da Provincia, Associazioni di categoria, Bacini Camera di Commercio e Consorzio "Agrario", per la gestione dei rifiuti delle Aziende agricole.

In tale contesto i rifiuti prodotti sono raccolti secondo un apposito circuito organizzato e controllato, semplificando le procedure in materia per i produttori e con costi calmierati.

L'accordo scadeva il 24/7 u.s.; la Provincia ha organizzato e convocato per tempo incontri e riunioni del caso, intervenendo anche ad incontri Regionali sull'argomento, per la prosecuzione dell'Accordo di programma.

Sull'argomento si è tenuto un ultimo incontro in Provincia il 20/7/17, nel corso del quale si era confermata l'importanza dell'Accordo di Programma. Tuttavia per cause

non dipendenti dalla Provincia non è stato possibile addivenire al rinnovo dell'Accordo. Il servizio è stato comunque ripreso in termini privatistici e la raccolta dei rifiuti è garantita; manca una supervisione pubblica com'era in precedenza.

Nel corso dell'anno sono state aperte complessivamente n. 50 pratiche (incluse pratiche IPPC) e sono state rilasciate n. 31 autorizzazioni, di cui 6 relative ad Impianti mobili. Sono state trattate in C.T.P.A. n. 9 pratiche; in n. 7 casi la C.T.P.A. ha assunto il ruolo di conferenza di servizi ai sensi della L.R. n. 3/2000, art. 59.

**b) Procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:**

- utilizzo fanghi in agricoltura;
- comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata (inclusa verifica del rispetto dei criteri di localizzazione del nuovo Piano Regionale di gestione Rifiuti).

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale per le aziende interessate, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Più specificatamente nel corso dell'anno sono state rilasciate n. 17 A.U.A., di cui n. 1 relativa al recupero di fanghi di depurazione a fini agronomici

**c) Attività finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica con applicazione della normativa (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.)**

Nel corso dell'anno sono state aperte complessivamente 58 pratiche relative ad interventi di bonifica.

Sono stati rilasciati n. 8 Provvedimenti di cui n. 6 Certificazioni di avvenuta bonifica, n. 2 autorizzazioni allo scarico delle acque sotterranee emunte nell'ambito della messa in sicurezza per la bonifica di un sito, nonché il provvedimento relativo al completamento degli interventi di Messa in Sicurezza del Raccordo Interconnessione Autostrada A13-A4, nei Comuni di Albignasego e Maserà.

**d) Gestione procedure per l'autorizzazione all'effettuazione di campagne con impianti mobili di recupero di rifiuti.**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute e sono state garantite con le risorse disponibili, l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione prevista, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Nel corso dell'anno sono state rilasciate n. 6 autorizzazioni, di cui n. 3 riferite all'effettuazione di campagne di attività.

**e) Attività di verifica e controllo sulla gestione dei rifiuti nonché sugli interventi di bonifica.**

E' proseguita con le risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo sugli impianti di compostaggio, l'inceneritore, le discariche e, più in generale, sugli impianti di recupero o smaltimento rifiuti, nonché sugli interventi di bonifiche. Sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV, nonché dagli altri organi di P.G. (es. N.O.E., Corpo Forestale ecc.) sono state aperte le relative pratiche di controlli, dando attuazione alle disposizioni della L. 68/15, ed adottando i provvedimenti di competenza quali ad



esempio Diffide per gestione non corretta dell'attività.

Sono state prodotte all'Autorità Giudiziaria le segnalazioni del caso. In alcuni casi la Provincia è intervenuta direttamente con i NOE e/o ARPAV, in controlli presso impianti di trattamento rifiuti.

E' stato costante l'impegno della Provincia nella verifica delle Autocertificazioni ex art. 242, a seguito dell'indagine preliminare conseguente alle comunicazioni di potenziale contaminazione.

Si sono valutate n. 122 relazioni e/o documenti trasmessi da A.R.P.A.V. in materia di controllo sulla gestione dei rifiuti, nonché 70 in materia di bonifiche.

Sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV sono state aperte n. 31 pratiche di controllo, con l'emissione di n. 19 Diffide per gestione non corretta di rifiuti. Nel complesso sono stati emessi n. 5 Provvedimenti di Revoca e Revoca e sospensione.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); prevenire comportamenti illeciti; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; rimuovere le fonti inquinanti e quanto dalle stesse contaminato fino al raggiungimento dei valori limite per gli interventi di competenza.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2017	100	100

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	180.000,00	158.914,09	0,00	0,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>158.914,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,88</b>

#### Obiettivi Operativi

##### Vigilanza nelle attività estrattive.

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

##### Descrizione:

Eseguiti controlli documentali e strumentali su tutti i siti interessati da attività estrattive.

I sopralluoghi sui miglioramenti fondiari sono stati effettuati in collaborazione con i preposti Uffici dei Comuni competenti per territorio, con l'utilizzo di strumentazione GPS in dotazione del Servizio Cave provinciale, garantendo puntuali verifiche sullo stato dei luoghi all'inizio dei lavori e sulla corretta conclusione dei medesimi secondo i progetti autorizzati, oltre che a visite senza preavviso nel corso delle attività.

Per quanto riguarda le cave particolare attenzione è stata posta alla cava "Campagnalta", per la quale, congiuntamente al Comune di San Martino di Lupari, sono state effettuate verifiche sull'esatta esecuzione dei lavori di ricomposizione ambientale disposta a seguito di una lunga vicenda di contestazione di illeciti conclusasi con la revoca dell'autorizzazione e ordine provinciale di ricomposizione.

Per le cave dei Colli Euganei si è provveduto al controllo dei documenti di sicurezza e salute e delle relazioni di stabilità dei fronti. Sono state inoltre verificate le condizioni effettive di sicurezza delle attività estrattive compresi gli impianti geotermici.

Garantito il servizio di pronta reperibilità nelle 24 ore (festivi compresi), su base volontaria dai dipendenti incaricati.

Tutti gli adempimenti per i quali è stato chiesto l'intervento del Servizio Cave sono stati attuati e allo stesso tempo sono stati tenuti i rapporti con l'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei per quanto di competenza.

Eseguiti diversi incontri con la Commissione tecnica materie esplodenti, per l'approvazione del regolamento sul funzionamento della medesima e per i sopralluoghi di controllo nei depositi di esplosivi.

Collaborato con la Procura della Repubblica nelle indagini sulle attività estrattive.  
Avviato unitamente alla Provincia di Vicenza e all'Albo dei Cavatori del Veneto, un corso di 40 ore teorico/pratico, per la preparazione all'esame di Fochino.

**Finalità:**

Si può ritenere di aver operato per conseguire un accettabile stato di sicurezza negli ambienti di lavoro delle attività estrattive.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

nessuno scostamento.

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	208.942,07	208.942,07	0,00	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>208.942,07</b>	<b>208.942,07</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

#### Obiettivi Operativi

##### Attività di controllo scarichi acque, elettrosmog

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferroli**

##### Descrizione:

**a) Gestione e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e delle acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura.**

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Nell'anno 2017 sono pervenute nr. 62 istanze, complessivamente sono stati emessi n. 45 decreti di autorizzazione allo scarico dei quali n. 23 relativi agli scarichi di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura, n. 12 relativi a scarichi pubblici, inoltre è stata revocata 1 autorizzazione.

**b) Rilascio AUA relativamente alle aziende che rientrano nelle seguente tipologie:**

**autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale; autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi di competenza provinciale.**

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA. E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Nell'anno di riferimento sono pervenute complessivamente n. 87 istanze e sono state rilasciate n. 77 autorizzazioni nei termini previsti, inoltre sono state disposte n. 4 revoche.

**c) Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per la distribuzione agronomica degli effluenti, dei materiali digestati e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione "direttiva nitrati" – procedure in comunicazione)**

Nel periodo di riferimento è stato possibile garantire l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale; è proseguita anche la registrazione nel SIA e l'attività istruttoria relativa all'analisi delle "comunicazioni" compatibilmente con il personale a disposizione.

Complessivamente nell'anno 2017 sono pervenute circa 570 nuove comunicazioni per le quali è stato garantito l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale e la registrazione nel SIA della Provincia.

Sono state inoltre istruite complessivamente n. 52 pratiche delle quali n. 46 confermate e n. 6 esentate.

**d) Procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di sonde geotermiche.**

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e per alcune sono ancora in corso, nei termini procedurali, le istruttorie per il rilascio dell'autorizzazione.

Nel corso del 2017 sono pervenute n. 12 istanze e sono state rilasciate n. 10 autorizzazioni.

**e) Procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di opere per la trasmissione, lo smistamento, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica avente tensione nominale fino a 150kV.**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure. Nel caso di elettrodotti ubicati in zona soggetta a vincolo paesaggistico è stata rilasciata contestualmente anche la relativa autorizzazione.

Nel corso del 2017 sono pervenute n. 54 nuove istanze di autorizzazione. Sono stati predisposti n. 51 provvedimenti di autorizzazione alla costruzione ed esercizio degli elettrodotti dei quali n. 13 anche con autorizzazione paesaggistica e n. 3 ad autoproduttori di energia elettrica da fonti rinnovabili, inoltre è stato espresso 1 parere favorevole per autoproduttore nel territorio della Città Metropolitana di Venezia.

**f) Attività di verifica e controllo sugli scarichi pubblici, scarichi industriali e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura e sulle "Comunicazioni" relative all'applicazione della Direttiva Nitrati**

E' stata avviata l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione di diffide.

Nell'anno di riferimento sono state disposte n.43 diffide e/o comunicazioni relative al controllo successivo.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; tutelare le risorse idriche; prevenire comportamenti illeciti.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2017	100	100

## Gestione amministrativa del settore e catasti insediamenti produttivi

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

### Descrizione:

#### **a) Attività di supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni (VIA, CTPA, CTCE, Comitato Provinciale di Coordinamento, Tavoli Tecnici Zonali).**

Le attività delle Commissioni si sono svolte secondo i programmi ed è stato assicurato da parte degli uffici lo svolgimento delle funzioni di segreteria e assistenza e verbalizzazione delle riunioni convocate. Nello specifico, nel periodo considerato:

##### *Comitato Tecnico Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)*

Nel corso del 2017 sono state convocate e verbalizzate n. 15 riunioni del Comitato Tecnico. Complessivamente sono stati trattati nr. 39 argomenti.

##### *Commissione Tecnica Provinciale Ambiente (C.T.P.A.)*

Nell'anno sono state convocate e verbalizzate nr. 5 riunioni. Complessivamente sono stati trattati nr. 13 argomenti.

##### *Commissione Tecnica Consultiva Elettrodotti (C.T.C.E.)*

Nell'anno sono state convocate e verbalizzate nr. 5 sedute della Commissione e complessivamente sono stati trattati n. 20 argomenti in materia.

Le somme disponibili in bilancio sono state impegnate. Le spettanze relative all'anno 2016 sono state regolarmente liquidate.

##### *Comitato Provinciale di Coordinamento*

Nel corso dell'anno si è attivato il Comitato che si è riunito 1 volta

##### *Tavoli Tecnici Zonali:*

Nel corso del 2017 sono stati convocati n. 2 TTZ ed è stata garantita la partecipazione a n. 2 incontri regionali del CIS (Comitato di Indirizzo e Sorveglianza)

#### **b) Procedimenti sanzionatori per violazioni di norme in materia ambientale.**

L'Ufficio ha provveduto ad istruire le pratiche pervenute nel rispetto degli obblighi di legge, aggiornando puntualmente il sistema informatico di registrazione (SIA). I verbali di contestazione riferiti a violazioni in materia ambientale accertate d'ufficio o

segnalate da altre autorità sono stati redatti e notificati nei termini di legge. Sono stati adottati provvedimenti di ordinanza-ingiunzione di pagamento e archiviazione anche a seguito di esame di scritti difensivi e audizione dei trasgressori ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81, garantendo sempre il rispetto del termine prescrizione.

Nel corso dell'anno il data base dell'Ufficio relativo ai procedimenti sanzionatori è stato implementato con:

- nr. 115 nuove pratiche

Sono stati riscossi nr. 100 pagamenti.

Sono stati emessi:

- nr. 53 ordinanze-ingiunzione di pagamento,
- nr. 15 ordinanze di archiviazione,
- nr. 11 verbali di contestazione per violazione delle norme in materia ambientale.

Non ci sono pratiche cadute in prescrizione.

#### **c) Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.): gestione documentale, verifica e implementazione banca dati ambientale.**

E' stata garantita l'implementazione continua della banca dati ambientale di ogni documento in arrivo e in partenza relativo alle singole pratiche.

#### **d) Gestione del Protocollo atti/documenti in partenza.**

L'Ufficio ha provveduto alla regolare attività di gestione del protocollo di atti e documenti in partenza

#### **e) Mantenimento in regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.**

Si precisa che il Settore Ecologia dal Dicembre 2002 al 2014 ha ottenuto la certificazione di qualità per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale, adeguando il Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e successivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008. Pur avendo rinunciato, nel 2014, all'ottenimento della Certificazione di Qualità, per questioni di natura economica, si è provveduto a mantenere le procedure di verifica del controllo interno con report mensili. E' altresì continuato l'aggiornamento dei modelli e della documentazione pubblicata nel sito internet. Non sono stati registrati reclami da parte dell'utenza.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali garantire l'espletamento delle attività istituzionali – garantire assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni del Settore (V.I.A. - C.T.P.A. - C.T.C.E.) - curare e gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente, eventualmente anche a partire dalla contestazione della violazione – mantenere l'aggiornamento delle banche dati.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Supporto a Commissioni/Tavoli	2017	100	100

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	1.130,39	0,00	0,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	297.700,68	12.654,72	0,00	0,04
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>299.700,68</b>	<b>13.785,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,05</b>

#### Obiettivi Operativi

##### Attività di controllo emissioni in atmosfera

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferroli**

##### Descrizione:

**a) Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) (D.P.R. 59/2013) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:**

- autorizzazioni alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006).

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA ovvero:

- è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute nei termini previsti dalla L. 241/90 e smi e dal DPR 59/2013;

- sono stati emessi i provvedimenti autorizzativi per le pratiche per cui è terminata l'istruttoria;

- sono state archiviate le pratiche che a seguito dell'istruttoria sono risultate improcedibili.

Tutte le autorizzazioni sono state predisposte nel rispetto delle procedure del DPR 59/2013 e del D.Lgs. 152/2006 e smi.

Relativamente alle "emissioni in procedura ordinaria" sono state prese in carico n. 84 istanze di autorizzazione unica ambientale pervenute nell'anno. Sono state effettuate n. 79 Conferenze di Servizi. Sono stati disposti complessivamente n. 105 provvedimenti di AUA e sono state chiuse con archiviazione (abort) n. 15 pratiche.

Sono stati inoltre predisposti ed emessi n. 6 decreti di revoca autorizzazione relativamente alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria (non AUA).

Relativamente alle "emissioni in procedura semplificata" sono state prese in esame ed



avviate n. 43 istanze di autorizzazione e sono stati disposti n° 26 provvedimenti di AUA e sono state archiviate n. 10 pratiche.

**b) Gestione attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale (attività in deroga ) (art. 272 c.2)**

Il periodo considerato è caratterizzato dalla scadenza decennale delle adesioni; conseguentemente sono pervenute nel corso dell'anno n° 701 istanze di adesione alle autorizzazioni di carattere generale. Si è proceduto all'avvio dell'istruttoria di tutte le pratiche mediante registrazione nel SIA di tutta la documentazione pervenuta, con l'aggiornamento di tutte le anagrafiche; inoltre è stato predisposto lo scadenziario relativo all'anno 2017.

Sono state chiuse complessivamente n. 200 pratiche di adesione relative, oltre che all'anno 2017, anche agli anni 2016 e 2015 rimaste in arretrato

**c) Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti (attività in deroga) (art. 272 c.1 ).**

Sono state prese in carico tutte le istanze pervenute.

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le n. 7 istanze pervenute nell'anno 2017 e sono state rilasciate n. 7 comunicazioni di esenzione.

**d) Controllo successivo sulle materie di competenza.**

Nel periodo considerato sono state emanate n. 11 diffide e sono state inviate n. 6 segnalazioni alla Procura della Repubblica (procedura ordinaria), secondo quanto previsto dagli artt. 278 e 279 al Dlgs 152/06 e s.m.i. anche alla luce della L. 68/2015.

Per le adesioni alle Autorizzazioni a Carattere Generale sono state emesse nello stesso periodo n. 26 diffide e n° 25 segnalazioni alla Procura della Repubblica

**e) Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici.**

Si è tuttora in attesa delle ulteriori specifiche deliberazioni regionali, nel frattempo si è data risposta alle varie istanze pervenute a seguito della situazione non chiara creatasi a causa delle indicazioni date dalla Regione Veneto e dalla CNA.

E' stato approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 16 di reg. del 28/09/2017 l'affidamento in house a Padova Attiva S.r.l. - Unipersonale per il controllo sugli impianti termici.

**f) Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera: informazione ai Comuni sulla nuova normativa, sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav); applicazione delle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10" come previsto dalle DGRV 1908/2016 e 1909/2016; Coordinamento attività dei Comuni e scambio informazioni con la Regione.**

Il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.) è lo strumento che mira a identificare e adottare un pacchetto di azioni strutturali per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. Prevede la costituzione del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) in ambito regionale e dei Tavoli Tecnici Zonali (T.T.Z.) in ambito provinciale.

Il T.T.Z. composto dal Presidente della Provincia e dai Comuni del territorio ha il compito di coordinare gli interventi finalizzati a ridurre e contenere i superamenti delle soglie di allarme e dei valori limite delle sostanze inquinanti.

Nel corso del 2017:

- il TTZ "Agglomerato Padova" in data 16 febbraio 2017 con Disposizione n° 36 ha modificato la disposizione n. 35 del 21/12/2016 per renderla più conforme alle recenti DGRV 1908/2016 e 1909/2016 (Linee guida per il miglioramento della qualità dell'aria);
  - il TTZ "Agglomerato Padova" in data 28 settembre 2017, con Disposizione n. 37 del 28/9/2017, ha approvato le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico per la stagione invernale e il nuovo meccanismo di attivazione a semaforo su tre livelli (nuove misure contenute dalla DGRV n. 836/17 che ha recepito il "nuovo Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento qualità dell'aria nel Bacino Padano");
- inoltre la Provincia di Padova ha :
- partecipato alle riunioni del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (CIS) della Regione Veneto;
  - comunicato a tutti i Sindaci l'avvenuto superamento degli standard di qualità dell'aria, invitando gli stessi ad adottare ulteriori provvedimenti di contenimento inquinamento atmosferico;
  - chiesto anche ai restanti Comuni del territorio provinciale di mettere in atto azioni di riduzione degli inquinanti atmosferici;
  - predisposto una pagina internet nel proprio sito per garantire l'informazione ai cittadini;
  - comunicato alla Regione Veneto lo stato di applicazione delle misure per il miglioramento della qualità dell'aria;
  - garantito l'attività di informazione e coordinamento ai Comuni del TTZ.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; migliorare la qualità dell'aria; promuovere l'efficienza degli impianti termici ; prevenire comportamenti illeciti

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2017	100	100

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: (per tutti gli obiettivi operativi)**

L'attività complessivamente ha mantenuto gli standards del 2015/2016, anni in cui il Settore Ecologia ha subito un rallentamento dovuto alla forte riduzione del personale a causa di pensionamenti, licenziamenti e di mobilità presso altri Enti.

In particolare si fa presente che è stata data la precedenza al rilascio delle autorizzazioni, all'emanazione di provvedimenti di controllo successivo (diffide, segnalazioni magistratura, ecc).

Sono emerse difficoltà soprattutto nella gestione delle attività "in comunicazione" quali

l'applicazione della Direttiva Nitrati per la distribuzione agronomica degli effluenti zootecnici e le richieste di adesione alle autorizzazioni di carattere generale relativamente alle emissioni in atmosfera, oltre al controllo dei Piani Gestione Solventi, alla partecipazione alla Commissione Gas Tossici, ecc.

Alcune delle procedure relative alla V.I.A. e alla V.I.A-A.I.A. integrata hanno subito un rallentamento a causa della decadenza della Commissione V.I.A, organo tecnico-istruttorio, avvenuta il 20/08/2016 (ai sensi dell'art. 22 della L.R. 4/2016) e alla nomina del nuovo Comitato Tecnico provinciale VIA, avvenuta con Decreto del Presidente della Provincia n. 176 di reg. in data 28/12/2016. Così anche alcune pratiche in materia di "Rifiuti" con riferimento alla nomina di nuovi esperti in seno alla Commissione Tecnica Provinciale per l'Ambiente (CTPA) da parte del Consiglio Provinciale.

## **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"**

#### **1. Obiettivo Strategico**

##### **1) - Affidamento e gestione servizi di TPL con l'Ente di Governo**

È proseguita, nel corso del 2017, l'attività di sviluppo degli elaborati progettuali per la concessione del nuovo servizio di TPL con particolare riferimento alla documentazione tecnica per la gara, all'attività di valutazione delle offerte, all'aggiudicazione della gara e tutti gli adempimenti successivi, secondo quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014.

In data 21.03.2017 è stato incaricato un Professionista per le seguenti attività di supporto tecnico all'EdG:

- . predisposizione della componente tecnico-organizzativa ed economica del Disciplinare di gara, da derivare dai contenuti del progetto di gara;
- . programmazione delle politiche tariffarie e loro applicazione sul territorio, da assumere nella regolazione di gara;
- . stesura dei "Criteri di aggiudicazione dell'offerta", in coerenza con il progetto di gara e con l'art. 11 della Regolazione ART, e rispettosi delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1.005 del 21/09/2016;
- . stesura dei criteri per la predisposizione del Piano Economico Finanziario che deve essere prodotto dai concorrenti, tenuto conto delle risultanze del PEF simulato predisposto dall'Ente e definizione delle sue implicazioni sul Contratto di Servizio, con conseguente integrazione di questo

L'Ente di Governo, nella duplice funzione al medesimo assegnata dalla D.G.R.V. n. 1033/2014, in data 07 giugno 2017 è giunto alla conclusione condivisa degli argomenti inerenti la gara di competenza della propria Conferenza Permanente dando mandato per il corrispondente completamento della documentazione di gara.

È stata, inoltre, attivata una procedura di richiesta chiarimenti in relazione al bando di gara per l'affidamento dei servizi di TPL all'A.R.T. – Autorità di Regolazione dei Trasporti: nota inviata in data 03.07.2017 con riferimento al quadro normativo da attuarsi in relazione all'imminente emanazione del bando; l'A.R.T. ha riscontrato la nota in data 03.08.2017.

In data 08.11.2017 si è riunito l'Ufficio di Coordinamento e Supporto dell'Ente di Governo per la conclusione dell'attività di condivisione istruttoria (ex art. 7, comma 3, della Convenzione dell'EdG) di tutti gli elaborati del progetto del servizio da mettere a gara.

In data 21.11.2017 i Dirigenti della Provincia di Padova e del Comune di Padova, componenti l'Ufficio di Coordinamento e Supporto dell'Ente di Governo in forza di quanto previsto dalla Convenzione di costituzione del medesimo (D.G.R.V. n. 1033/2014), avendo formalizzato con il verbale dell'UCS dell'EdG in data 08/11 u.s. n. prot. 112064/17 la conclusione condivisa dell'istruttoria afferente al

progetto del servizio da mettere a gara per l'affidamento dei servizi di TPL nel bacino di Padova, hanno provveduto alla sottoscrizione digitale di tutti gli elaborati e documenti di gara.

In conseguenza degli adempimenti sopra descritti, in data 29/11, si è proceduto alla pubblicazione di tutta la documentazione di gara sul sito della Stazione Appaltante (Provincia di Padova): si è quindi relazionato dell'adempimento l'A.G.C.M. per le vie dirette, rappresentando le modalità di gara ed alcuni aspetti operativi da porre in atto per il suo regolare espletamento.

Con il Decreto presidenziale n. di reg. 185 del 22.12.2017 "Trasporto pubblico locale extraurbano della Provincia di Padova. Prosecuzione dell'esercizio dei servizi." è stato decretato "di disporre agli attuali Gestori, nell'anno 2018 e comunque fino alla data di avvio all'esecuzione del nuovo Contratto, la prosecuzione dell'esercizio dei servizi e delle iniziative tariffarie provinciali già operanti, alle medesime condizioni dei Contratti di Servizio rep. n. 28982 e n. 28983 del 26 febbraio 2001 e rep n. 28984 del 27 febbraio 2001 e nei limiti dei finanziamenti che verranno fissati dalla Giunta Regionale del Veneto...

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

Programma 02 Trasporto Pubblico Locale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	25.381.089,17	23.893.219,59	4.803,34	0,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.260.000,00		0,00	0,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>26.641.089,17</b>	<b>23.893.219,59</b>	<b>4.803,34</b>	<b>0,90</b>

## 3. Obiettivi Operativi

**Responsabile della gestione: ING. MARCO PETTENE**

### Descrizione:

I collegamenti del TPL extraurbano si sono svolti con regolarità secondo gli orari invernali ed estivi 2017 approvati dall'Ente e secondo i programmi d'esercizio delle varie linee pianificati in accordo con le aziende di trasporto BUSITALIA Veneto e Bonaventura Express.

Anche il 2017 è stato caratterizzato dalla forte incertezza economica dovuta ai ritardi della Regione del Veneto nel definire le risorse ed il successivo riparto che è stato definito, inizialmente, in via del tutto provvisoria con la D.G.R.V. n. 1004/2017 con una riduzione, rispetto al 2016, del 3,3%.

Successivamente, con la D.G.R.V. n. 1850 del 14.11.2017, la Regione del Veneto ha approvato il riparto degli ulteriori finanziamenti resi disponibili dalla L.R. n. 35 del 03.10.2017 per l'effettuazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale automobilistici, tramviari e di navigazione lagunare, stanziando risorse regionali a parziale copertura della riduzione, rispetto al 2016, del 3,3% dei fondi del riparto avvenuto con la D.G.R.V. n. 1004/2017.

Si è dato corso, secondo le tempistiche imposte dalla Regione del Veneto nel trasferimento delle risorse, al pagamento di quota parte delle mensilità per i servizi minimi anno 2017.

Per quanto riguarda i Contratti di Servizio si è provveduto alla prosecuzione dei servizi nell'anno 2018 e comunque fino alla data di avvio all'esecuzione del nuovo Contratto, per effetto di quanto stabilito dal Decreto presidenziale n. di reg. 185 del 22.12.2017.

Concluso l'orario invernale 2016/2017, si è provveduto ad approvare, entro il termine previsto di giugno, l'orario estivo 2017 secondo il programma di esercizio concordato con i Direttori di esercizio delle aziende di trasporto e valutato istruttorialmente dal Settore, che ha confermato i servizi estivi offerti rispetto a quanto esercitato nel precedente estivo 2016.

Successivamente, entro la data del 11/09 si è predisposto ed approvato il Programma di Esercizio invernale con le aziende operanti nel servizio extraurbano, fino alla data del 31.12.2017.

L'obiettivo di definire, a seguito dell'avvio come unico operatore di bacino di Busitalia Veneto, un programma unico integrato da approvare a cura dell'Ente di Governo è temporaneamente interdetto da parte dell'Azienda stessa, non ancora in grado di esercitare operativamente in modo integrato i servizi urbano ed extraurbano.

Il Settore, per tali obiettivi, ha quindi surrogato alle carenze di operatività dell'Azienda inserendo proposte tecniche operative nella documentazione tecnica per l'affidamento del servizio di TPL dell'intero Bacino padovano.

La programmazione del servizio invernale 2016/2017 ha visto la prosecuzione del servizio aggiuntivo con l'azienda Autonoleggio "Beria" a servizio dell'utenza scolastica del Liceo Scientifico "G. Galilei" di Selvazzano Dentro. Detto collegamento si è concluso con la fine dell'anno scolastico.

Con la programmazione del servizio invernale 2017/2018 è stata attivata, in via sperimentale, la nuova linea extraurbana E019\_1 Vo' - Bastia - Cervarese S.C. - Selvazzano - Liceo Scientifico "G. Galilei".

Sono pervenuti, durante il 2017, al Settore Trasporti n. 9 reclami/segnalazioni a cui è stato dato riscontro e se del caso sono state effettuate le necessarie verifiche in loco.

Si è provveduto a comunicare alle aziende affidatarie del servizio di TPL l'esito positivo dei monitoraggi per l'anno 2016 e sono stati individuati i professionisti esterni incaricati ad affiancare l'Ufficio di Piano provinciale nella verifica del rispetto dei parametri di qualità per l'anno 2017. L'attività di verifica del rispetto dei parametri di qualità indicati nel contratto di servizio si è conclusa entro i termini previsti (31.12.2017).

Si è proceduto a rilasciare n. 4 pareri per altrettanti servizi di trasporto scolastico intercomunali e n. 2 autorizzazioni per servizio commerciali ai sensi della L.R.V. n. 25/1998 e s.m.i. Per quanto attiene alle istanze relative alle fermate del servizio di TPL extraurbano, sono stati effettuati controlli ed interventi nel rispetto dei termini procedurali su numero 9 istanze presentate.

La Regione Veneto con D.G.R.V. n. 510 del 5 maggio 2017 ha ripartito tra le Province e i Comuni i contributi da destinare alle aziende affidatarie di servizi di TPL per l'acquisto di nuovi autobus in classi di emissione EEV o Euro 6.

Alla Provincia di Padova sono stati assegnati complessivamente 2.240.000 euro ripartiti tra i due piani di finanziamento anno 2015 (1.260.000 euro) e anno 2016 (980.000 euro).

Con determinazione dirigenziale n. di reg. 1617 del 03.11.2017 sono stati approvati gli schemi di accordo attuativi tra la Provincia di Padova e le aziende BUSITALIA Veneto S.p.A. e Bonaventura express S.r.l. per la disciplina dell'erogazione dei contributi destinati al rinnovo dei parchi automobilistici.

Detti accordi sono stati successivamente sottoscritti con l'azienda BUSITALIA Veneto in data 17.11.2017 e con l'azienda Bonaventura express in data 08.11.2017.

Le due aziende hanno ottemperato all'invio di quanto chiesto dagli accordi sottoscritti, entro la prima scadenza del 31.12.2017.

La Provincia di Padova, per effetto di quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014, ha espletato le proprie competenze di natura tecnica ed amministrativa afferenti il funzionamento dell'Ente di Governo e la predisposizione degli elaborati per la gara del Bacino Unico del TPL di Padova, adottando i seguenti principali atti/provvedimenti:

- Convocazione e gestione della Conferenza Permanente (Tavolo) e dell'Ufficio di Supporto e Coordinamento (26/01 – 02/02 – 08/03 – 05/05 – 07/06 – 08/11 – 21/11), stesura dei verbali degli incontri e rapporti con gli Uffici periferici.

- Predisposizione atto amministrativo n. di reg. 404/2017 di incarico per il supporto all'attività tecnica dell'Ente di Governo del bacino territoriale del TPL della Provincia di Padova nelle elaborazioni tecniche per gli atti gara di concessione del servizio.

- Gestione dei rapporti con i professionisti incaricati ed elaborazione e disamina tecnica della documentazione predisposta dagli stessi.

- Comunicazioni e solleciti agli attuali Gestori dei servizi di TPL urbano ed extraurbano per l'invio della documentazione utile alla predisposizione dei documenti di gara (PDE, parco veicolare, beni immobili, personale, etc...).

- Adozione della determinazione a contrarre n. di reg. 1709/2017 "Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistico e tranviario urbano ed extraurbano del bacino territoriale della Provincia di Padova. CUP G29I14000010001 – CIG 7284954637".

- Pubblicazione del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea del 25/11 n. GU/S S227 (473192-017-IT); nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, V Serie Speciale – Contratti Pubblici, n. 138 del 29/11; nel profilo della Stazione Appaltante in data 29/11: [www.provincia.pd.it](http://www.provincia.pd.it); nei quotidiani (tre nazionali e due locali) e nel sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Nell'ambito delle attività svolte a favore dell'utenza, lo sportello dedicato alle agevolazioni tariffarie ha provveduto al rilascio diretto di n. 297 nuove tessere decennali agevolate di trasporto per pensionati ed invalidi.

L'ufficio, inoltre, ha provveduto ad istruire e conseguentemente rilasciare n. 662 nuove tessere ed a registrare n. 4.660 bollettini di rinnovo "Carta Over\70"; 135 sono stati i duplicati di Carta Over\70. I rinnovi decennali 2016 – 2026 sono stati n. 506 ed i duplicati n. 105.

Si è provveduto, altresì, al sostegno economico delle iniziative tariffarie provinciali per l'anno 2017 (abbonamenti integrati, Carta Over\70 e famiglie numerose).

L'azienda BUSITALIA Veneto S.p.A., a seguito di specifiche note, ha chiesto a questo Settore l'attivazione di un corso d'idoneità per Agenti accertatori, ravvisata la necessità di abilitare alcuni propri dipendenti; visti i numeri individuati dall'azienda, la Provincia ha attivato n. 5 sessioni del corso. Si è provveduto, successivamente all'adozione di specifica determinazione dirigenziale, al rilascio dell'apposito tesserino abilitativo.

### **Competenza in materia di trasporto pubblico non di linea**

Alla Provincia, sono attribuite anche funzioni amministrative concernenti i servizi pubblici non di linea per via di terra (taxi, noleggio con conducente) e nelle acque di navigazione interna.

L'attività svolta è prevalentemente di supporto ai Comuni nell'applicazione nella Legge

Statale e Regionale, numerosi sono anche i cittadini che chiedono informazioni per poter intraprendere l'attività di tassista e/o noleggiatore. Spetta inoltre alla Provincia l'approvazione dei Regolamenti comunali in materia e l'attività propedeutica per l'iscrizione al ruolo dei Conducenti di Taxi e Ncc presso la CCIAA di Padova. Sono stati approvati i nuovi Regolamenti per la disciplina degli autoservizi non di linea NCC dei Comuni di San Pietro in Gu' e Vigodarzere.

### **Competenza in materia di autotrasporto e trasporto privato**

Sono assegnate altresì alla Provincia le funzioni concernenti l'attività autorizzatoria e di controllo/vigilanza, per la regolarità della gestione e per la verifica del mantenimento dei requisiti di legge, nei confronti di Autoscuole, Scuole nautiche, Studi di consulenza automobilistica e Officine abilitate alle revisioni dei veicoli.

Nel periodo considerato sono state rilasciate complessivamente circa n. 620 licenze di trasporto in conto proprio, con n. 4530 imprese attive.

Il rilascio delle licenze comprende nuove licenze, ristampe per riscatto leasing o per variazione dati anagrafici dell'impresa o del titolare, dati tecnici, dell'attività, delle cose trasportate ecc. Questo documento obbligatorio per chi trasporta merce propria, accompagna la carta di circolazione. Tutte le licenze sono firmate digitalmente e trasmesse via PEC agli operatori o alle imprese, che ricevono presso la loro sede, la licenza firmata digitalmente, senza la necessità di presentarsi allo sportello in Provincia. L'istruttoria delle licenze pervenute, viene svolta quotidianamente e definita con cadenza settimanale.

L'attività riguarda anche le informazioni dirette che sono fornite all'utenza che accede direttamente agli uffici, senza l'intermediazione degli studi.

Il programma di gestione delle licenze e l'aggiornamento dei dati relativi alle imprese di autotrasporto in conto proprio prosegue la consueta regolarità e sulla base delle esigenze.

Per quanto riguarda le altre attività di competenza (Autoscuole, Studi ecc)

Sono state effettuate tutte le istruttorie e le verifiche previste per legge sulle richieste presentate, con l'emanazione delle relative autorizzazioni, i procedimenti per l'attività in parola (comprendenti nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, variazione personale, revoche d'ufficio o per cessata attività ecc.), sopralluoghi di verifica locali, per un numero complessivo di 115 autoscuole e n. 122 agenzie, operanti nel territorio provinciale.

Sono state rilasciate/convalidate n. 88 tessere per insegnanti/istruttori di autoscuola e 20 tessere per l'accesso agli uffici pubblici, relative agli studi di consulenza. Sono stati vidimati n. 10 tariffari

Per quanto riguarda l'attività di controllo, sulle Autoscuole, Centri di istruzione Automobilistica e Scuole Nautiche, la stessa è stata effettuata anche mediante vigilanza (pomeridiana e serale), con n. 5 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso autoscuole.

A seguito di segnalazione da parte della Motorizzazione Civile di Padova, su presunti comportamenti irregolari da parte di un istruttore, è stato gestito il relativo procedimento che ha condotto all'ammonizione dell'autoscuola interessata.



Per l'attività di controllo e vigilanza degli Studi di consulenza, questa è stata effettuata, con n. 6 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso studi di consulenza automobilistica.

Si segnala inoltre che per quanto riguarda i Corsi iniziali e periodici per Insegnanti/Istruttori di Autoscuola in applicazione del D.M. 17/2011, nel periodo considerato è stato preso atto della regolarità dei requisiti per l'avvio di n.4 corsi iniziali per Insegnanti/Istruttori e n. 1 corso di formazione periodica, che ha visto la partecipazione di insegnanti/istruttori abilitati. Il programma di gestione relativo alle posizioni individuali del personale operante nelle autoscuole è stato aggiornato.

L'ufficio ha eseguito controlli e verifiche sulla regolarità del corso, durante lo svolgimento delle lezioni teoriche e pratiche;

Sono stati effettuati controlli sulle firme di presenza trasmesse, con successiva validazione degli attestati rilasciati

Per quanto riguarda le officine di revisione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di controllo, sono state attivate verifiche d'ufficio sulla permanenza dei requisiti ai sensi dell'art. 80, comma 9, del D.lgs. n. 285/92 attraverso specifica modulistica predisposta dall'Ufficio e riferita ai requisiti del Legale rappresentante dell'officina e del Responsabile tecnico del CRA.

Alla data del 31/12 sono stati attivati e conclusi n. 20 procedimenti verificando tutte le autocertificazioni pervenute al competente Ufficio; a seguito di dette verifiche, nessun centro di revisione è stato sospeso per la momentanea mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa di settore in vigore.

Complessivamente, nell'anno, sono state rilasciate 15 nuove autorizzazioni a centri di revisioni, sono stati autorizzati 39 responsabili tecnici e revocati 19 per dimissioni.

### **Abilitazioni professionali:**

Esami di idoneità professionale per autotrasporto di merci e persone in conto di terzi

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

*Data: 8/05/2017*

Autotrasporto di merci: convocati n 36 candidati, presenti n. 34, idonei n. 25 ;

Autotrasporto viaggiatori: convocato n. 2 candidati, presenti, n. 2, idonei 2;

*Data: 5/12/2017*

Autotrasporto di merci: convocati n 36 candidati, presenti n. 35, idonei n. 28 ;

Autotrasporto viaggiatori: convocati n. 6 candidati, presenti n. 6, idonei 2;

Esame per consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto

E' stata organizzata la seguente sessione d'esame:

*Data 28/11/2017*

convocati n. 10 candidati, presenti 9, idonei 1;

Esame per Insegnante e Istruttore di autoscuola

Nel primo trimestre dell'anno si sono svolte le prove dell'esame bandito a fine 2016, con l'ausilio di componenti designati dalla Motorizzazione Civile di Padova. Le sedute

d'esame si sono svolte nel seguente periodo:

*dal 6/02/2017 al 24/02/2017*

Esame Insegnanti: convocati n. 13 candidati, presenti n. 10, idonei n. 3;

Esame istruttore: convocati n. 14, candidati, presenti n. 12 idonei n. 6.

Le operazioni d'esame stabilite dal DM 17/2011, comportano una consistente attività da parte della Commissione incaricata, in quanto ciascuna abilitazione richiede numerose sedute per la predisposizione delle prove e delle correzioni delle stesse, in relazione al numero di prove a sbarramento che i candidati devono sostenere (n. 4 prove per insegnanti e n. 3 prove per istruttori).

Tutti i procedimenti degli esami abilitativi, se non specificato diversamente, sono effettuati con le stesse modalità previste per i concorsi pubblici (nomina commissione, indicazione del bando, approvazione degli ammessi, pubblicazione calendario prove ecc.).

La Provincia è competente per l'attività propedeutica alle abilitazioni nel campo dei trasporti (corsi iniziali, istruttoria domande candidati, gestione banca d'esami, organizzazione logistica ecc.), nonché per espletamento degli esami abilitativi, ciascuno secondo le modalità stabilite dalla normativa di riferimento, nelle seguenti materie.

#### **-Conducenti di Taxi/Ncc via terra e via acqua (in convenzione con Venezia);**

Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi e ncc:

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

27.03.2017 candidati presenti n. 40, idonei n. 33

21.06.2017 candidati presenti n. 21, idonei n. 15

27.11.2017 candidati presenti 33, idonei 30

#### **Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi ncc via acqua:**

L'apposita Commissione nominata dalla Città Metropolitana di Venezia ha svolto un esame in data 9.11.2017 con 3 candidati risultati idonei.

#### **Finalità conseguite:**

La Provincia, quale Ente affidante i servizi extraurbani nel territorio di competenza, deve garantire, nei confronti dei cittadini utenti del TPL, la qualità e la quantità dei medesimi con l'applicazione degli strumenti di Legge previsti (contratti di servizio) fermo restando che le azioni sono di esclusiva competenza delle Aziende affidatarie, proponendo qualora possibile miglioramenti e/o adattamenti per singole situazioni o problematiche segnalate.

La Provincia deve, altresì, promuovere l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico locale, perseguire finalità e criteri di efficacia e di efficienza tenendo conto delle esigenze del territorio nel quadro delle risorse disponibili e, infine, agevolare l'uso del mezzo pubblico di trasporto da parte di persone in condizioni di difficoltà economiche/sociali.

Nei confronti dell'utenza professionale le attività istruttorie svolte devono garantire il mantenimento della qualità del servizio offerto in termini di semplificazione dei procedimenti e di tempi di attuazione anche in situazioni di carenza di personale e di risorse finanziarie, considerato che l'attività è svolta nella quasi totalità a favore non di privati cittadini bensì del sistema produttivo provinciale.

Esercitare in modo regolare e puntuale le funzioni di abilitazione, di autorizzazione, di

controllo e di sanzione, previste dalla normativa nazionale e regionale in relazione alle materie dei vari servizi di trasporto, tenendo conto delle esigenze e delle problematiche proprie dei diversi settori ed ambiti di intervento.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
	2017	100	100

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Spesa prevista per la realizzazione del programma 1005**  
**Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"**

## 1.Obiettivi Strategici

Nel 2017 sono state espletate le procedure e attività atte a intervenire sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione di nuovi progetti in relazione alle risorse stanziare nel Bilancio di previsione. Le aree di intervento hanno riguardato:

- segnaletica verticale ed orizzontale, barriere di sicurezza, risanamento acustico – sottopassi;
- patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde);
- interventi di pronto intervento e mantenimento in efficienza, compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.;
- funzionamento magazzini e manutenzioni automezzi;
- stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti;
- realizzazione di nuove opere (rotatorie – razionalizzazione incroci);
- interventi per dissesto idrogeologico;
- miglioramento sicurezza ponti.

## 2.Spesa sostenuta per la realizzazione del programma

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.835.414,56	2.972.622,21	631.222,19	0,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.821.907,15	4.421.076,99	14.081.215,84	0,16
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.657.321,71</b>	<b>7.393.699,20</b>	<b>14.712.438,03</b>	<b>0,23</b>

## VIABILITA'

**Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin**

## Obiettivi Operativi 1-2-3 e 4.

La manutenzione delle strade è preciso obbligo normativo a carico del nostro Ente.

La sorveglianza, il presidio e la cura quotidiana della rete stradale provinciale sono messe in grave difficoltà per la carenza di personale interno all'Ente e per l'insufficienza di somme da destinare ai servizi esternalizzati di sgombero neve, antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione, segnaletica, manutenzione

manti stradali, tutti servizi gestiti e disciplinati in base alla ormai consueta ripartizione dei compiti tra le diverse zone di competenza.

1) Garantire l'agibilità e la percorribilità delle strade mediante l'adozione di misure atte a risolvere criticità ed emergenze legate al dissesto idrogeologico:

E' stata dichiarata l'ammissibilità del certificato di regolare esecuzione dei "lavori di pronto intervento per la sistemazione di dissesti idrogeologici – bilancio 2013".

Sono proseguiti e ultimati in data 09.08.2017 i "lavori di pronto intervento per la sistemazione di dissesti idrogeologici – bilancio 2014" ed il 27.11.2017 è stato emesso il relativo c.r.e.

Il 19.06.2017 è stato stipulato il contratto d'appalto dei lavori di pronto intervento per la sistemazione di dissesti idrogeologici – bilancio 2015 e con determinazione dirigenziale n. 1128 di reg. del 27/07/2017 si è proceduto ad assestare il quadro economico a seguito dell'aggiudicazione definitiva. I lavori sono stati consegnati in data 02.08.2017 e sono tuttora in corso.

2) Provvedere alla gestione delle fasi di realizzazione degli interventi in ambito stradale già avviati o in fase di conclusione.

E' stata dichiarata l'ammissibilità dei certificati di regolare esecuzione relativi alle opere complementari ex art. 57, comma 5, d.lgs. 163/2016 ai lavori e forniture destinate al mantenimento in efficienza e al pronto intervento sulle strade provinciali dei 3 reparti di manutenzione strade Bilancio 2014.

E' stata dichiarata l'ammissibilità dei certificati di regolare esecuzione dei lavori di adeguamento barriere di sicurezza 3° Reparto - Bilancio 2014 nonché del 1°, 2° e 3° Reparto - Bilancio 2012.

Sono stati consegnati ed eseguiti i lavori finanziati nell'esercizio 2015. E' stato redatto e dichiarato ammissibile il certificato di regolare esecuzione dei predetti lavori, finanziati nell'esercizio 2015, relativamente alle SS.PP. del 2° rep. In data 16.10.2017 sono ultimati altresì i lavori relativi al 1° Rep Bil. 2015 e in data 27.10.2017 quelli relativi al 3° Reparto Bil. 2015.

A seguito del completamento dei lavori di stesa del conglomerato bituminoso sulle strade provinciali relativi ai residui Bilancio 2011, è stata dichiarata l'ammissibilità del certificato di regolare esecuzione.

Sono stati inoltre eseguiti e ultimati i lavori di "Ristrutturazione e risanamento delle SS.PP. dei reparti manutenzione stradale" Bilancio 2015 con predisposizione dei rispettivi c.r.e.

Relativamente ai sotto indicati progetti si relaziona quanto segue:

SP 13 Primo Lotto nei Comuni di Rubano e Selvazzano Dentro: in data 31.08.2017, a seguito sentenza del T.A.R. Veneto sul contenzioso in essere relativo all'aggiudicazione dei lavori, è stato sottoscritto il contratto d'appalto. I lavori sono iniziati il 05.09.2017 e sono tuttora in corso. Con determinazione dirigenziale n. 1297 di reg. del 13/09/2017 si è proceduto ad assestare il quadro economico a seguito dell'aggiudicazione;

SP 4 Allargamento di via Rusteghello in Località Cristo di Arzerello Piove di Sacco: in data 24.01.2017 è stato stipulato il contratto d'appalto prot. n. 16133 - Rep. n.

30.188. I lavori sono stati consegnati in data 13.02.2017 e sono tuttora in corso. E' stato inoltre adottato il seguente provvedimento: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LAVORI COMPLEMENTARI E DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

SP 98 "Vallarega" Sistemazione tra Teolo e Torreglia: i lavori sono ultimati in data 09.06.2017. Il 04.09.2017 è stato emesso il c.r.e., dichiarato ammissibile con determinazione dirigenziale n. 1838 di reg. del 2017;

SP 40 Rotatoria di Villatora di Saonara: i lavori sono ultimati il 09.06.2017 ed è stato emesso il c.r.e. in data 23.11.2017;

SP34 Spostamento capitello di S.Andrea di Campodarsego: in data 21.06.2017 è stato stipulato il relativo contratto d'appalto, i lavori sono ultimati in data 27/11/2017 ed è in fase di predisposizione il c.r.e.;

SP 10 Rotatoria e rettifica in loc. Marsango di Campo S.Martino: a seguito espletamento della gara d'appalto i lavori sono stati aggiudicati il 21.12.2017 (determinazione dirigenziale n. 1916 di reg.);

Si precisa altresì che nel corso dell'anno si è provveduto a gestire le fasi di realizzazione degli interventi in ambito stradale sotto dettagliate:

- è stato approvato il progetto esecutivo dei LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DI TRATTI AMMALORATI DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA - LOTTO 1-2-3 - BILANCIO 2016 (CUP G24E16001660004) e adottata determinazione a contrarre n. 1817 di reg. del 12.12.2017. Previo espletamento della gara d'appalto si è pervenuti all'aggiudicazione definitiva in data 29.12.2017 (determinazione dirigenziale n. 1974 di reg.).
- è stato approvato il progetto definitivo dei LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DI TRATTI AMMALORATI DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA Bilancio 2017 (CUP G23D17000500004) e nell'ambito di tale progetto si è proceduto ad affidare il servizio per prove in sito.
- sono stati approvati i progetti di fattibilità tecnica ed economica denominati "Nuovo assetto viario alle intersezioni tra SP n.83 e le Vie Tre Ponti, Garibaldi e Galilei nella Città di Selvazzano Dentro" e "Nuova rotatoria all'intersezione SP n.19 SP n.91 in Comune di Masi";

3) Gestire le situazioni di emergenza e pronto intervento riguardanti le strade e i relativi manufatti:

Sono state effettuate le attività di pronto intervento/manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale, banchine, segnaletica, patrimonio arboreo tramite le imprese incaricate; gli interventi di pronto intervento/manutenzione ordinaria con risorse umane e materiali propri è stata quotidiana/settimanale. I predetti interventi hanno interessato l'intera rete stradale. Il Settore inoltre è intervenuto con i mezzi e gli strumenti adeguati per assicurare la transitabilità di tutta la rete stradale di propria competenza in caso di condizioni meteorologiche particolarmente disagiati, in particolare nella stagione invernale di inizio 2017 e nella successiva 2017/2018 sono state effettuate le necessarie uscite su tutta la rete stradale causa neve e/o ghiaccio (per ogni uscita causa neve vengono impegnati n. 92 mezzi, di cui alcuni di proprietà della Provincia altri degli operatori economici incaricati del servizio). Vi è stato il

rispetto delle condizioni contrattuali di pronto intervento e di pronta reperibilità, quando dovuta, e interventi di ripristino degli elementi danneggiati. Sono stati effettuati, in base a quanto sopra relazionato la totalità degli interventi ritenuti necessari.

Nel corso dell'anno il servizio manutenzioni stradali ha adottato i seguenti provvedimenti necessari a garantire la transitabilità lungo le strade: Ordinanze sensi unici alternati, Nulla osta chiusure provvisorie, Limiti di velocità/portata, Chiusura per lavori.

E' stato inoltre acquistato il necessario materiale di consumo di ferramenta per i magazzini stradali del Settore Viabilità tramite RDO sul MePA ed affidato il servizio per la manutenzione dei mezzi in dotazione al Settore.

4) Programmare, avviare e dare corso e completamento ad interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento dei manti stradali (sgombero neve, servizio antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione e sistemi elettromeccanici, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia di attraversamenti e cunette, manutenzione barriere stradali):

Sono stati affidati ed eseguiti i lavori di manutenzione e riparazione delle Barriere di Sicurezza, previa RDO sul Mepa n. 1652095.

E' stato approvato il piano operativo neve per la stagione invernale 2017/2018 ed è stato affidato il relativo servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio da effettuarsi lungo le strade provinciali per la citata stagione invernale. Si è portato a definizione quello relativo alla precedente stagione invernale (2016/2017).

Si è proceduto ad affidare il servizio di sfalcio erba lungo le ss.pp. dei tre Reparti, tramite RDO sul Mepa.

E' stato inoltre affidato, previa approvazione degli elaborati progettuali, il servizio di manutenzione del verde (sfalcio erba e potature) per i 3 reparti di Manutenzione Strade con stipula delle relative convenzioni con le cooperative sociali affidatarie. Il servizio è stato avviato ed eseguito.

Sono stati approvati i progetti esecutivi denominati Lavori e forniture destinate al mantenimento in efficienza e al pronto intervento sulle SS.PP. dei tre Reparti - Bilancio 2017 (primo e secondo semestre Bil. 2017). A seguito procedure aperte i lavori sono stati appaltati. I lavori relativi al primo semestre sono ultimati in data 21.12.2017, quelli relativi al secondo semestre sono in corso.

## **Obiettivi Operativi 5-6**

La valenza strategica delle strutture di attraversamento presenti nella nostra provincia impone di dare corso ad una attenta attività di monitoraggio/controllo delle criticità strutturali presenti e conseguente, risorse permettendo, progettazione/esecuzione di interventi risolutivi.

I ponti sono infrastrutture nevralgiche di interesse incontestabile, al fine di garantire la piena percorribilità dell'ampia rete stradale che caratterizza la Provincia stessa, che necessitano periodicamente di puntuali controlli e manutenzioni, con inevitabile dispendio di energie e risorse finanziarie.

- 5) Coordinare l'attività di analisi, progettazione, appalto ed esecuzione lavori per i programmati interventi sui ponti insistenti sul territorio provinciale con particolari criticità;
- 6) Dare corso all'attività di monitoraggio, analisi e redazione studi di fattibilità per i principali ponti afferenti la nostra viabilità non ricompresi tra quelli con interventi già programmati:

E' stata svolta l'attività di monitoraggio ponti e attraversamenti lungo la viabilità di competenza con riferimento in particolare agli attraversamenti di minor dimensione.

E' stata dichiarata l'ammissibilità del certificato di regolare esecuzione dei lavori di miglioramento sicurezza ponti bilancio 2014. Sono inoltre stati eseguiti e ultimati in data 04/07/2017 i lavori complementari al medesimo intervento, per i quali è stato predisposto il relativo c.r.e.

Con riferimento al Miglioramento Sicurezza Ponti Bilancio 2015 con allargamento del Ponte Rosso si è proceduto ad assestare il quadro economico dei lavori a seguito dell'aggiudicazione definitiva ed in data 27.03.2017 è stato stipulato il relativo contratto d'appalto mediante scrittura privata prot. Prov. 35280.

I lavori sono iniziati il 27.03.2017 e si è monitorato l'avanzamento degli stessi.

E' stato redatto e approvato il progetto esecutivo dei lavori di MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PONTI LUNGO LA VIABILITA' PROVINCIALE 2016 (CUP G24E16001630003). E' stata adottata determinazione dirigenziale a contrarre n. 1589 di reg. del 26.10.2017 e a seguito gara d'appalto i lavori sono stati aggiudicati il 21.12.2017 (CIG 7250934C04).

E' stato redatto e approvato il progetto definitivo denominato "Restauro e riqualificazione funzionale del Ponte sul fiume Bacchiglione al Km 4+510 della SP 59 a Correzzola".

A seguito aggiornamento del PEG 2017 per recepimento variazione di Bilancio (D.P. n. 176 di reg. del 19.12.2017) è stato altresì approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il Rifacimento del Ponte sul Bacchiglione al km 7+280 della SP35 in Comune di Bovolenta: in data 19.12.2017 (CUP G81B17000540003).



### Obiettivo Operativo 7

In materia di autorizzazioni e concessioni stradali e di trasporti eccezionali, l'efficienza ed il risparmio in termini di tempo vengono assicurati grazie ad un dialogo aperto e diretto con l'utenza, basato sulla trasparenza delle procedure di semplificazione burocratica.

- 7) Ottimizzare le modalità di rilascio delle autorizzazioni, concessioni stradali, nulla osta e riscossioni canoni, delle autorizzazioni trasporti eccezionali, favorendo i rapporti con l'utenza, attraverso procedure e sistemi informatizzati sempre più celeri ed accessibili.

Sono stati rispettati i tempi di rilascio di autorizzazioni e concessioni in parte emesse con modalità informatiche con riferimento alle procedure SUAP.

E' stato utilizzato il nuovo software in uso all'Ufficio Trasporti Eccezionali con funzionalità in ambiente web.

Indicatore	Periodo 2017	Previsione 100	Consuntivo 100

**Missione 11 - Soccorso civile**  
**Programma 1101 "Sistema di protezione civile"**

**1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1101 "Sistema di protezione civile"**

Programma 01 Sistema di protezione civile				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	150.447,36	134.613,81	0,00	0,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>150.447,36</b>	<b>134.613,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,89</b>

**2. Obiettivi Operativi**

Organizzazione protezione civile del territorio provinciale e capacità di coordinamento in emergenza.

**Responsabile della gestione: ing. Roberto Lago**

Stato di attuazione

E' stata curata l'organizzazione della protezione civile sul territorio attraverso:

il supporto alle attività dei Distretti e di altri modelli consociativi

E' continuata l'azione di consulenza ai Distretti ed alle Unioni per l'organizzazione della protezione civile sul territorio con particolare riferimento al Distretto del Montagnanese e del Conselvano. Pianificati incontri con i Sindaci e i Coordinatori di n. 5 Distretti del territorio (Alta Padovana, Camposampierese, Piovese, Colli Nord, Colli Sud) per un confronto sulle tematiche di protezione civile dei Distretti e presentazione della Sala Operativa Provinciale.

l'attività di supporto ai Comuni in materia di protezione civile con particolare riguardo alla stesura dei piani comunali di emergenza.

E' continuata l'azione di supporto ai Comuni per la stesura dei piani comunali di emergenza e si è provveduto al caricamento dati nel Webgis InformCity e alla creazione layout personalizzato dei piani inoltrati al Settore, alla loro verifica di compatibilità e precisamente:

- aggiornamento del piano comunale di Limena e piano comunale di Este
- consulenza sulla redazione del piano di Sant'angelo di Piove
- revisione delle bozze di piano di Selvazzano, Due Carrare, Federazione dei Comuni del Camposampierese
- istruttoria piani comunali di: Limena, Este e Due Carrare

Il Comitato Provinciale è stato convocato per il 21 dicembre per la presentazione dei piani di Limena, Este e Due Carrare. La seduta è stata rinviata al 30 gennaio 2018 per mancanza del numero legale dei membri del Comitato

il sostegno alle Organizzazioni di volontariato attraverso un programma di formazione degli addetti in collaborazione con la Direzione Protezione Civile e Polizia Locale della Regione.

Sono stati organizzati ed effettuati con la collaborazione la Direzione Protezione Civile

della Regione i seguenti corsi di formazione per i volontari:

- n. 5 corsi formazione di base
- n. 5 corsi base sulla sicurezza
- n. 2 corsi base iscritti ante 2002
- n. 1 corso Erikus per gestione istanze sopralluogo postume evento calamitoso
- n. 1 corso QGIS per gestione sistemi informativi territoriali
- n. 2 corsi rischio elettrico

secondo le direttive regionali (DGR 1012/2014 e DGR 1389/2017)

E' stato perseguito il mantenimento delle capacità di coordinamento in emergenza per far fronte in modo efficace a situazioni di emergenza provinciali e per partecipare ad attività di soccorso fuori provincia su attivazione della Regione nell'ambito della colonna mobile regionale mediante:

**il mantenimento della Sala operativa e del "Gruppo volontario provinciale" nelle sue due Sezioni, Nucleo Operativo e Sala Operativa;**

E' stata mantenuta l'attività della Sala operativa provinciale, anche tramite il supporto dei volontari della Sala Operativa, garantendone l'apertura per far fronte ad emergenze provinciali in occasione del maltempo dell'11 luglio e del 10 agosto e ad attività di soccorso fuori provincia in particolare per l'emergenza neve Centro Italia nel periodo 17/29 gennaio, per il terremoto Centro Italia nel periodo 21/28 gennaio, per il maltempo nella costiera veneziana nel periodo 10/13 agosto, per l'alluvione Emilia Romagna nel periodo 13/17 dicembre.

Effettuate azioni di gestione del Gruppo Provinciale Volontario secondo necessità e sono state formalizzate, con i previsti provvedimenti, n. 6 nuove adesioni di volontari.

**il consolidamento della colonna mobile provinciale/regionale attraverso acquisizioni di materiali e mezzi, secondo specifici piani di acquisto finanziati e concordati con la Regione;**

Sottoposta a Regione proposta convenzione relativa DGR 1561/2009 con nota prot. 108271 del 27.10.2017. Il riscontro è stato più volte sollecitato telefonicamente e via mail. A seguito mancato riscontro della stessa Regione (pervenuto solo in data 17.01.2018 con nota della Regione prot. 19271) non è stato possibile procedere alla sottoscrizione della convenzione e all'indizione della trattativa per gli acquisti.

**il mantenimento della reperibilità del personale sulle 24 ore e dell'attività di sala operativa in caso di emergenze di protezione civile che interessino il territorio provinciale.**

È stata garantita la reperibilità del personale h24 ed è stata data una risposta ad ogni attivazione richiesta, gestendo le attività inerenti alle emergenze.

E' stato seguito il coordinamento del volontariato in n. 9 eventi emergenziali per situazioni di maltempo e n. 5 eventi per ricerca persona scomparsa. Aperta la sala operativa provinciale in occasione del maltempo dell'11 luglio e del 10 agosto. Inoltrate alla Sezione Protezione Civile della Regione le previste richieste di intervento delle Organizzazioni di volontariato nonché i dati riguardanti i volontari impiegati nelle singole emergenze. Espletate le pratiche relative all'applicazione dei benefici previsti dall'art. 9 e 10 del DPR 194/01 per i volontari partecipanti alle attività di emergenza.

**Finalità e Motivazioni: Riordino L. 56/2014.**

Stakeholder finali: Tutti i cittadini e i comuni della Provincia

Orizzonte temporale: Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2017

Risorse umane e strumentali: Risorse umane e strumentali attualmente in dotazione al Settore Protezione Civile sono quelle previste nella programmazione dell'Ente.

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido"**

**1.Obiettivi Strategici**

**SOCIALE**

Gli obiettivi relativi alle azioni sotto riportate che rientrano nell'ambito delle funzioni non fondamentali delle Province in materia di servizi sociali, sono stati attuati con limitazione d'impegno e di gestione secondo quanto definito nella D.G.R. n.1394 del 29.08.2017 e comunque fino alla conclusione dell'anno scolastico 2017/2018 e alla definizione del nuovo assetto normativo ed organizzativo da attuarsi con leggi e provvedimenti di Giunta Regionale. Si da atto che la Regione Veneto con propria Legge n. 45 del 29.12.2017, di modifica alla L.R. n. 11/2001, all'art. 46 ha previsto che spettano alla Regione "...gli interventi sociali a favore di persone cieche, sorde ed ipovedenti , compresi i servizi di integrazione di tali soggetti nelle scuole di ogni ordine e grado e nei centri di formazione professionale..." ed i "...servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni portatori di handicap frequentanti la scuola secondaria superiore e i centri di formazione professionale accreditati in relazione ai percorsi per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione". Infine la Legge Regionale ha stabilito che spettano alla Regione le funzioni relative agli interventi sociali a favore dei figli minori riconosciuti dalla sola madre.

In attuazione delle Leggi Regionali n.19/2015 e n. 30/2016 è stata realizzata attività di supporto alla Regione del Veneto, Direzione Servizi Sociali, per la gestione centralizzata del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti disabili della vista e dell'udito residenti nel territorio della Regione Veneto. Tale attività di supporto, sostanziata in varie convocazioni del Tavolo Tecnico da parte della Direzione Regionale, ha consentito di formulare varie ipotesi di programmazione esternalizzata del Servizio in parola le quali sono state poste alla valutazione della Direzione medesima. Nei primi mesi del 2018 la Direzione presenterà il lavoro al CRITE prima di trovare la collocazione definitiva nella pubblicazione del bando.

Sono state realizzate le azioni relative alla promozione e al sostegno dell'infanzia, dei minori in stato di bisogno, dei minori in condizione di disabilità e delle loro famiglie.

**SUPPORTO A FAVORE DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI IN STATO DI BISOGNO**

In conformità ed esecuzione di quanto previsto nel Decreto del Presidente n. 21 del 17.02.2017 l'attività di servizio per la prima infanzia dell'asilo nido aziendale Snoopy è cessata a far data dal 31.07.2017. Il Settore Politiche Sociali ha provveduto a garantire il servizio di asilo nido provinciale fino alla fine dell'anno educativo 2016/2017, in collaborazione con l'Ente gestore Spes ed ha attivato le procedure amministrative conseguenti alla cessazione del servizio presso la Regione Veneto. Il Settore ha provveduto altresì alla regolare rendicontazione della gestione ordinaria del servizio per il riconoscimento del contributo regionale in conto gestione 2016.

In relazione alle indicazioni dell'Amministrazione, sono state raccolte e valutate n. 24 schede da parte dei Comuni per la progettualità 2016 a favore dei minori in stato di bisogno. Raccolte e valutate anche n. 6 progettualità relative al 2017.

**SUPPORTO A FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA' SENSORIALE**

E' stato completato il Servizio di Integrazione Scolastica a favore di 141 studenti con disabilità sensoriale, seguiti da 94 operatori, relativo all'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio - luglio 2017). E' stato organizzato e realizzato analogo Servizio per

l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre - dicembre 2017) a favore di 145 studenti, mediante conferimento di 99 incarichi di operatore della disabilità sensoriale. Per gli studenti inseriti in Istituti specializzati si è provveduto all'assunzione della spesa per le relative rette sia per il 2016/2017 con relative liquidazioni, e all'assunzione della spesa per il 2017/2018.

Infine, in collaborazione con i responsabili dei Servizi Sociali di alcune Province del Veneto, il Settore ha supportato la Direzione dei Servizi Sociali della Regione del Veneto nella definizione di un documento condiviso per la disciplina del servizio da utilizzare in sede di affidamento centralizzato del servizio di assistenza scolastica degli studenti con disabilità sensoriale per l'anno scolastico 2018/2019.

## **2.Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido"**

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.374.000,00	1.127.241,03	0,00	0,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.374.000,00</b>	<b>1.127.241,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,82</b>

## **3.Obiettivi Operativi**

### **ASILO NIDO**

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

#### **Descrizione:**

Sono state realizzate, in collaborazione con l'Ente gestore Spes, tutte le attività necessarie a garantire il servizio fino al 31.08.2017, in particolare è stata data ampia visibilità alle iniziative didattiche/formative e ai rapporti asilo/famiglia nel sito web dedicato.

Sono state completate le procedure amministrative necessarie per la cessazione del servizio al 31.8.2017, in attuazione del Decreto del Presidente n. 21 del 17.02.2017 mediante comunicazioni all'Ente gestore Spes e alla Direzione Servizi Sociali della Regione del Veneto.

Sono state avviate e completate le procedure previste dalla normativa regionale per la richiesta dei contributi regionali in conto gestione per l'attività 2016.

#### **Finalità:**

La finalità dell'attività relativa all'asilo nido è stata positivamente perseguita fino alla conclusione dell'anno educativo 2016/2017 offrendo a tutte le famiglie richiedenti un servizio in grado di contribuire al miglioramento della qualità di vita, sia per

l'organizzazione dei tempi che per l'aspetto psicologico di vicinanza dei figli.

Il link nel portale della Provincia ha garantito a tutte le famiglie l'accesso alle informazioni relative all'operatività dell'asilo.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Conclusione anno educativo 2016/2017			
Chiusura attività asilo nido al 31.8.2017	2017	100	100

**MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE**

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

**Descrizione:**

Sono state raccolte e valutate n. 24 schede da parte dei Comuni per la progettualità 2016 a favore dei minori. Raccolte e valutate anche n. 6 progettualità relative al 2017.

**Finalità:**

La spesa necessaria per la liquidazione del 2016 non è stata impegnata, nelle more di precisi accordi in materia con la Regione del Veneto, dato il periodo di transizione delle competenze ad altro ente, non ancora definito, visto quanto previsto dalla recente normativa – L.R. n. 30/2016. Permane l'impegno della Provincia nella collaborazione per il trasferimento alla Regione del Veneto delle pratiche in essere, una volta attribuita la competenza ad altro Ente.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione nei limiti delle indicazioni pervenute dalla Regione Veneto.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno alle famiglie e ai minori nei limiti delle indicazioni pervenute da Regione Veneto	2017	100	100

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma 1202 "Interventi per la disabilità"**

Programma 02 Interventi per la disabilità				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	307.000,00	279.864,38	0,00	0,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>307.000,00</b>	<b>279.864,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,91</b>

**Obiettivi Operativi**

**SOCIALE**

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

Sono state realizzate le azioni relative al supporto di studenti con disabilità frequentanti Istituti di Istruzione Superiore .

**SUPPORTO A FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA' FISICA**

E' stato completato il Servizio di trasporto scolastico a favore di n. 90 studenti con disabilità, relativo all'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio - giugno 2017). E' stato organizzato e realizzato il servizio di trasporto scolastico a favore di n. 96 studenti disabili per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre - dicembre 2017). Il servizio di trasporto per l'anno scolastico 2017/2018 è stato programmato ed organizzato tenendo conto delle necessità della famiglia e dei bisogni dello studente. Sono state individuate modalità operative diverse quali: rimborso spese benzina alle famiglie, gestione diretta del servizio da parte della Provincia mediante affidamenti a Ditte/Associazioni e collaborazione con i Comuni di residenza degli studenti.

**TRASPORTO STUDENTI CON HANDICAP GRAVE**

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

**Descrizione:**

E' stata garantita la regolare conclusione del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2016/2017 e completata l'istruttoria amministrativa relativa alle liquidazioni a favore di Ditte/Associazioni e ai rimborsi spese a favore delle famiglie e dei n. 15 Comuni che hanno gestito direttamente il trasporto scolastico degli studenti residenti nel loro territorio.

E' stato attivato ed avviato nel mese di Settembre 2017 il servizio di trasporto anche per l'anno scolastico 2017/2018. Le attività sono consistite nella programmazione di tutti gli interventi richiesti dal territorio che sono stati realizzati sulla base delle indicazioni definite dai provvedimenti dell'Ente, ma anche delle esperienze e conoscenze acquisite e consolidate riguardo alla specificità dei casi e alle modalità operative. In particolare le azioni programmate (procedure negoziate, affidamenti

diretti, convenzioni, progetti dei Comuni, contributi alle famiglie) sono poi state recepite ed approvate con n.17 provvedimenti dirigenziali. Sono stati definiti e sottoscritti entro il mese di Ottobre 2017 n. 58 contratti con tutte le famiglie richiedenti ed in possesso dei requisiti richiesti, che si sono fatte carico del trasporto, su rimborso della Provincia.

Sono stati contattati tutti i Comuni interessati al servizio ed in particolare n.12 Comuni hanno collaborato con la Provincia per la valutazione e condivisione dei progetti di trasporto. Nel mese di settembre 2017 sono state avviate e concluse n.4 procedure negoziate relative all'affidamento del servizio per n.13 studenti. Sono risultate assegnatarie del servizio n.2 Associazioni di promozione sociale e n.1 Ditta. Per n.6 studenti frequentanti il Centro di formazione professionale Morini Pedrina di Este è stata sottoscritta una convenzione con l'Istituto scolastico per il trasporto degli studenti per l'intero anno scolastico. Con ciascuna Ditta/Associazione è stato sottoscritto un contratto/convenzione. E' stato sottoscritto un contratto relativo all'affidamento in sub-comodato ad una Associazione di promozione sociale di n.2 autoveicoli attrezzati in comodato d'uso gratuito alla Provincia per il trasporto di n.7 studenti con handicap grave residenti a Padova e provincia fino al 26.02.2018, scadenza naturale del contratto di comodato gratuito.

### **Finalità**

La finalità dell'azione è stata positivamente perseguita. E' stata garantita la conclusione del servizio di trasporto scolastico a favore degli studenti disabili per l'anno scolastico 2016/2017 ed è stato attivato e garantito il servizio per l'anno scolastico 2017/2018.

Le famiglie sono state supportate anche in relazione a richieste di modifiche del servizio, anche temporanee, a seguito di mutate necessità della famiglia e/o bisogni dello studente.

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
supporto studenti disabili e loro famiglie	2017	100	100

## **INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI CIECHI E SORDI**

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

### **Descrizione:**

Si è concluso il Servizio di Integrazione Scolastica per disabili sensoriali relativo all'anno scolastico 2016/2017 - periodo gennaio/luglio 2017 - a favore di 141 studenti, seguiti da 94 operatori della disabilità sensoriale.

E' stato regolarmente avviato, da settembre 2017, il Servizio di Integrazione Scolastica per l'anno scolastico 2017/2018 a favore di 145 studenti, con predisposizione degli atti necessari all'assunzione dell'impegno di spesa ed al conferimento di 99 incarichi per operatori della disabilità sensoriale. Sono state validate, con appositi provvedimenti, 13 variazioni degli incarichi in essere, per mutate esigenze del Servizio. E' stata, inoltre, autorizzata, con specifico atto, la prosecuzione di detti incarichi fino al termine dell'anno scolastico 2017/2018.



Sia per il 2016/2017 che per il 2017/2018, sono state effettuate le attività di controllo e supervisione dell'attività da parte del Responsabile del Servizio e le liquidazioni mensili delle competenze a tutti i soggetti incaricati.

Si è conclusa l'attività riferita alla frequenza di Istituti specializzati per l'anno scolastico 2016/2017 da parte di 2 studenti con deficit sensoriale, con liquidazione delle rette di competenza del periodo gennaio – giugno 2017.

Sono state valutate e controllate 3 domande di inserimento in Istituti specializzati per disabili sensoriali per l'anno scolastico 2017/2018 e sono stati predisposti appositi impegni per l'assunzione della spesa per le relative rette nel periodo settembre – dicembre 2017 e successiva assunzione fino alla fine dell'anno scolastico.

In base al vigente Protocollo d'Intesa tra Provincia e U.I.C.I. (Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti) - Sezione di Padova - per l'Integrazione scolastica degli alunni minorati della vista, si sono concluse le attività dell'anno scolastico 2016/2017.

Per l'avvio dell'anno scolastico 2017/2018 sono stati concordati i criteri per l'acquisizione del materiale speciale e didattico necessari; la spesa relativa al periodo settembre – dicembre 2017 è stata impegnata con apposita determinazione dirigenziale.

### **Finalità:**

L'azione, finalizzata a sostenere le famiglie nella crescita e formazione degli studenti disabili, attraverso il supporto di operatori dedicati, è stata positivamente esperita sia per quanto riguarda il Servizio di Integrazione Scolastica relativo all'a.s. 2016/2017 (gennaio – luglio 2017) che per quello relativo all'A.S. 2017/2018 (settembre - dicembre 2017).

Quanto sopra nell'intento di contribuire al miglioramento della qualità di vita e di fornire un sostegno psicologico al minore e alla sua famiglia.

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
assistenza/supporto soggetti con disabilità sensoriale	2017	100	100

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**  
**Spesa prevista per la realizzazione del programma 1401-03-04**  
**"Industria, PMI e Artigianato"**

**1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1401 "Industria, PMI e Artigianato"**

Programma 01 Industria e PMI e Artigianato				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	218.400,00	218.339,00	0,00	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>218.400,00</b>	<b>218.339,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**Sostegno attività produttive**

**Responsabile della gestione: ing Marco Pettene**

**Descrizione:** Attuazione delle competenze attribuite dalla Regione in materia di insediamento delle Grandi Strutture di Vendita/Centri Commerciali/Parchi Commerciali.

Sono state istruite, in linea con le previsioni della L.R.V. n. 50/2012, dei successivi regolamenti attuativi e nel rispetto delle tempistiche previste dalla sopracitata normativa, le seguenti cinque pratiche relative ad apertura/ampliamento/trasferimento/cambiamento di tipologia di Grandi Strutture di Vendita, pervenute nell'anno 2017 o con istruttoria attivata nell'anno precedente:

- Nimar S.r.l. in Comune di Mestrino;
- Alì S.p.A. in Comune di Abano Terme;
- F.Ili Lando S.p.A. in Comune di Veggiano (Iperlando);
- Aspiag S.r.l. in Comune di Padova;
- Sviluppo Italia S.r.l. in Comune di San Giorgio delle Pertiche (C.C. "Le Centurie").

Ciascuna istanza è stata oggetto di verifica della regolare applicazione alla fattispecie della normativa regionale e nazionale vigente. Successivamente è stata attivata l'istruttoria di tutte le domande, con specifico riferimento alle materie di competenza provinciale, richiedendo e recependo i pareri dei Settori viabilità, urbanistica e ambiente, talvolta con ulteriori richieste di parere conseguenti alla presentazione di documentazione aggiuntiva da parte della ditta. Tale attività è stata finalizzata alla partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie e decisorie presso la Regione Veneto. La Provincia ha espletato le attività di propria competenza, sulla base della documentazione pervenuta.

Al completamento della relativa attività istruttoria, lo scrivente Settore ha partecipato nell'anno 2017 a n. 7 conferenze servizi presso la Regione del Veneto e insieme ai Comuni, di cui cinque istruttorie (due per Nimar, una per Alì Abano, una per Iperlando Veggiano e una per Le Centurie a San Giorgio delle Pertiche) e due decisorie (Alì Abano e Iperlando Veggiano) in cui sono stati analizzati tutti gli aspetti, compresi quelli di competenza di Comuni e Regione, con formulazione di tutti i pareri richiesti.

Con riguardo al sostegno alle attività economiche e produttive è stata regolarmente svolta l'attività di aggiornamento del portale web "Padova Produce" finalizzato alla

promozione dei prodotti del nostro territorio, con l'inserimento, su richiesta, di nuove aziende intese a valorizzazione la produzione eno-gastronomica e artigianale locale e con le modifiche delle informazioni e dei dati/recapiti indicati nel sito su richiesta delle aziende interessate. E' stata inoltre assicurata la prosecuzione del servizio a titolo gratuito per l'anno 2018.

Relativamente agli impianti di carburanti, sono stati elaborati e inviati alla Regione del Veneto i dati sugli erogati anno 2016, degli impianti stradali di distribuzione siti nel territorio della Provincia suddivisi per impianto e prodotto.

**Finalità:** non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP  
Motivazione di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
	2017	100	100

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma 1501 "Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro"**

**1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1501 "Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro"**

Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.910.925,35	1.810.751,52	53.735,97	0,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.910.925,35</b>	<b>1.810.751,52</b>	<b>53.735,97</b>	<b>0,95</b>

**Obiettivi Operativi**

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO E DELLE POLITICHE DEL LAVORO**

**Responsabile della gestione: Avv. Antonio Zaccaria**

**Servizi all'Impiego**

La Provincia di Padova, in base alla convenzione sottoscritta con la Regione Veneto in base alla L.R. 30/2016, organizza e garantisce la gestione operativa dei Centri per l'Impiego secondo le direttive e gli obiettivi strategici regionali.

I CPI hanno rilasciato agli utenti n. 27.935 dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro, n. 22.373 certificazioni/attestazioni di iscrizione/anzianità di disoccupazione; hanno concluso 37.133 colloqui di orientamento per l'inserimento/reinserimento lavorativo; hanno gestito n. 1.910 offerte per n. 3.594 posti di lavoro, preselezionando e segnalando alle aziende n. 19.940 candidati; hanno rilasciato n. 12.929 DID previdenziali.

I CPI hanno attivato n. 6.534 tirocini.

E' stato attivato il 100% dei tirocini richiesti.

Sono stati riorganizzati i servizi dei Centri per l'Impiego, mediante l'analisi dei seguenti procedimenti:

- condivisione di caselle di posta elettronica tra gli operatori dei CPI, al fine di monitorare le istanze degli utenti in relazione alla tipologia delle stesse;
- monitoraggio dei prospetti informativi e procedimento di diffida relativamente ad aziende non ottemperanti: redistribuzione carichi di lavoro, predisposizione modulistica standardizzata ad hoc;
- monitoraggio e controllo DID previdenziali: standardizzazione della procedura finalizzata al rispetto di cui al D. Lgs 150/2015;
- inserimento delle offerte di lavoro relativamente al collocamento di soggetti disabili: allineamento alla procedura già in uso per il collocamento ordinario;
- revisione della modalità di pubblicazione e raccolta richieste in ordine all'art. 16 ex legge 56/87, con predisposizione modulistica ad hoc;

- revisione della modulistica delle convenzioni di programma in materia di collocamento mirato ex art 11, legge 68/99 e convenzioni per la promozione tirocini.

Attraverso il progetto "Garanzia Adulti" sono stati contattati 1.415 utenti, afferenti al target individuato dalla DGR 681/2016, e realizzati 45 incontri informativi con la partecipazione di 653 lavoratori, e sono stati sottoscritti n. 503 patti servizio personalizzati.

Sono continuate le attività di politica attiva riferite al progetto "Garanzia Giovani" con l'attività di sportello Youth Corner e la presa in carico di n. 834 giovani; le attività sono state svolte in coordinamento con il progetto territoriale "STAR: Servizi, Training, Accompagnamento al lavoro - Rete per i giovani nel territorio padovano", di cui alla DGR 2747/2014.

E' stata avviata la sperimentazione IDO-CLIC semantico e LINKEDIN in collaborazione con Veneto Lavoro per la ricerca e la pubblicazione offerte di lavoro.

Con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo è stata affidata a una Cooperativa sociale la realizzazione del Progetto "Nuove Idee Ago&Filo - seconda edizione", finalizzato allo svolgimento di un concorso destinato a donne disoccupate e inoccupate, residenti nel territorio provinciale padovano, in particolare donne sole con prole, e alle giovani studentesse degli Istituti superiori ad indirizzo artistico. Al concorso hanno partecipato n. 44 donne, delle quali 6 donne hanno vinto i premi a disposizione, mentre 4 manufatti sono stati segnalati come opere pregevoli.

### **Collocamento mirato e Categorie protette**

Sono state stipulate n. 307 convenzioni di programma con altrettante aziende e n. 179 convenzioni di integrazione lavorativa per l'inserimento di disabili.

Sono stati effettuati n. 912 nullaosta per assunzioni, n. 231 computabilità di lavoratori, n. 40 sospensioni, n. 104 esoneri parziali e n. 1.667 verifiche di ottemperanza.

Relativamente alla promozione di azioni finalizzate all'ottemperanza di cui alla L. 68/99, in base ai nuovi prospetti informativi, è stato definito il modello procedimentale per l'attivazione di un monitoraggio continuo sulle situazioni aziendali, sono stati effettuati 2.324 controlli sui prospetti informativi.

La procedura consolidata relativamente al servizio di incontro domanda-offerta di lavoro per il collocamento ordinario è stata applicata anche al collocamento mirato: sono stati coinvolti tutti i Centri per l'Impiego provinciali, al fine di poter standardizzare modalità e procedure, ridurre tempi di risposta alle aziende e sopperire alla cronica carenza d'organico.

Nel 2017 sono state gestite n. 731 ricerche di personale iscritto al collocamento mirato per un totale di 259 vacancies, e per n. 7.161 lavoratori segnalati.

La nuova procedura ha consentito di triplicare il volume delle ricerche gestite, riducendo i tempi di attesa per le aziende da 20/25 giorni a 10 giorni.

Con riferimento al programma gestionale GEDI per la gestione telematica delle istanze, ai sensi della L. 68/99, sono state completate tutte le attività finalizzate all'informatizzazione completa dei procedimenti relativi al rilascio nulla - osta per

l'assunzione di lavoratori di cui alla legge 68/99, alle verifiche di ottemperanza ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99, alle sospensioni, alla computabilità e agli esoneri.

Relativamente all'informatizzazione della procedura relativa alle convenzioni di programma, sono stati predisposti gli schemi e le note operative, in attesa dell'adeguamento a cura e secondo le competenze della Regione Veneto, del supporto informatico per la gestione delle convenzioni di programma: l'attività è stata svolta secondo le competenze e nei termini stabiliti dal cronoprogramma del Settore.

Per quanto riguarda la formazione delle graduatorie relative al collocamento mirato, è stato rivisto tutto il processo ed è stata predisposta una modulistica ad hoc (avviso di avviamento numerico e modulo di partecipazione). E' stata inoltre rivista e aggiornata la modulistica relativa alla convenzione ex art. 12 della L. 68/99.

E' continuata la gestione amministrativa e contabile del fondo regionale disabili, con costante controllo delle pratiche relative alle aziende e alle cooperative che hanno richiesto benefici economici. Nel mese di marzo è stata inviata alla Regione la rendicontazione delle somme impegnate e/o liquidate con risorse del Fondo Regionale disabili nell'anno 2016 per un totale di 316.271,19 euro, e precisamente per: n. 28 incentivi per assunzioni a TD di disabili psichici ed intellettivi, n. 3 integrazioni agli incentivi del FND, n. 22 incentivi per assunzioni a TI di disabili (art.13), n. 1 contributo per adattamento posto di lavoro, n. 16 finanziamenti per tirocini, n. 4 attività di accompagnamento, e n. 4 percorsi di lavoro guidato e attività di qualificazione professionale.

Sono state effettuate n. 6 riunioni del Comitato Tecnico per i disabili.

E' stato sottoscritto con l'U.L.S.S. n. 6 "Euganea" un protocollo d'intesa finalizzato all'attivazione di progetti di tirocinio mediante sottoscrizione di singole convenzioni di integrazione lavorativa ai sensi dell'art. 11, comma 4, della L.68/99.

### **Assegnazione a Enti pubblici di Lavoratori socialmente utili**

Sono pervenute ai singoli CPI n. 392 richieste da parte degli Enti; a seguito della "centralizzazione" del servizio sono state effettuate n. 140 assegnazioni di lavoratori in mobilità ed indennizzati.

E' da ricordare che con il 01/01/2017 è entrato in vigore quanto previsto dalla L. n. 92/2012 circa l'abrogazione delle liste di mobilità, per cui le liste residuali sono andate ad esaurimento.

### **Accesso agli atti**

E' stata aggiornata la pagina del portale dedicata al diritto di accesso, in modo da garantire maggiore chiarezza di informazioni agli utenti del servizio.

E' stata ulteriormente standardizzata la procedura istruttoria, ammettendo la presentazione delle istanze solo via PEC, in modo da farle transitare automaticamente attraverso il protocollo informatico dell'Ente e accorciare i tempi di risposta.

Nel 2017 sono pervenute n. 1.618 istanze e a tutte è stata data risposta.

Le motivazioni delle richieste più ricorrenti sono: mancato pagamento di canoni di locazione, mancato pagamento di assegni di mantenimento, mancato pagamento di fatture.

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma 1502 "Formazione Professionale"**

**1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1502 "Formazione Professionale"**

Programma 02 Formazione professionale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	7.500,00	5.887,17	0,00	0,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>7.500,00</b>	<b>5.887,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,78</b>

**Obiettivi Operativi**

**Obbligo Formativo**

Sono state sottoscritte nel mese di gennaio 2017 n. 7 convenzioni con partner progettuali e avviate le attività del Progetto "Fuori Scuola", che ha visto la partecipazione di n. 15 minori, con lo svolgimento di n. 375 ore di didattica frontale e n. 3 laboratori per un totale di 210 ore.

Sono stati effettuati n. 35 colloqui con minori segnalati, ed effettuati n. 12 incontri di orientamento professionale.

Sono stati attivati n. 48 stage di riorientamento, di cui 20 sono stati prorogati con borsa lavoro a carico delle aziende.

Vi è stata la partecipazione a n. 48 commissioni (passerelle) per crediti formativi, per un totale di n. 260 allievi.

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma 1503 "Sostegno all'occupazione"**

**1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1503 "Sostegno all'occupazione"**

Programma 03 Sostegno all'occupazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.026.398,82	895.233,76	0,00	0,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.026.398,82</b>	<b>895.233,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,87</b>

**2. Obiettivi Operativi**

**Fondo Straordinario di Solidarietà.**

Con riferimento al Protocollo stipulato tra la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, la Diocesi di Padova, la Camera di Commercio di Padova, il Comune di Padova e la Provincia di Padova

Sono stati attivati tirocini di inserimento lavorativo in n. 122 aziende ospitanti per un totale di borse lavoro liquidate ai tirocinanti pari a € 476.956,30 e di dote lavoro rimborsate alle aziende pari a € 42.250,00.

**Azioni di intermediazione**

Sono pervenute all'ufficio complessivamente n. 64 pratiche relative a procedura di riduzione di personale ex Legge 223/91 s.m.i. e Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria.

Sono stati conclusi dall'Ufficio Vertenze provinciale complessivamente n. 09 accordi/mancati accordi relativi a procedura di riduzione di personale ex Legge 223/91 s.m.i., ovvero all'intervento straordinario di integrazione salariale ex art.21, comma 1, D. Lgs. 148/2015

Dei n. 09 accordi, sono stati sottoscritti presso l'Ufficio Vertenze della Provincia di Padova n. 02 verbali di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS).

In virtù degli accordi di cui sopra potranno essere collocati in CIGS fino ad un massimo di n. 163 lavoratori, che verranno quindi sospesi dal lavoro ad orario ridotto oppure a zero ore lavorative.

Dei n. 09 accordi, si precisa che sono stati sottoscritti n. 04 accordi di conclusione di procedure di licenziamento collettivo ex art. 4 , Legge 223/91 s.m.i. di lavoratori di aziende con un organico superiori ai n. 15 dipendenti.

Sono state svolte anche attività di mediazione di situazioni occupazionali complesse che hanno richiesto una attività di supporto alle parti sociali per n. 06 aziende.



**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"**

**1. Obiettivi Strategici**

**Verifiche straordinarie sul mantenimento dei requisiti per l'esercizio delle attività turistiche connesse al settore primario. Uniformazione amministrativa e attività coordinate con altri soggetti istituzionali.**

Sono stati adottati tutti i provvedimenti (n. 158) di approvazione/presa d'atto di piani agrituristici presentati da imprese in esercizio in adeguamento alla L.R. 28/2012 s.m.i. ed ai provvedimenti applicativi D.G.R. 502/2016 e D.G.R. 610/2016.

Avviati i procedimenti di decadenza dei requisiti per il mancato adeguamento delle imprese (n.39) che non hanno provveduto agli adempimenti normativi.

Per n. 26 è stato concluso il procedimento con pronuncia di decadenza, per n. 5 sono stati approvati i piani agrituristici tardivamente presentati, per n. 8 sono stati archiviati i procedimenti di decadenza.

Emessi tutti i provvedimenti di riconoscimento dei requisiti per l'esercizio dell'attività di Turismo Rurale (n.10).

Verificata la regolarità di n. 39 S.C.I.A. relative a iscrizione di nuove fattorie didattiche e di quelle che hanno provveduto all'adeguamento alla Carta Qualità di cui all'All. A della D.G.R. 591/2015 iscritte all'Elenco Regionale.

Applicativo regionale "Portale Piave": l'Ufficio ha completato l'aggiornamento dei dati a disposizione ai fini dell'avvio dell'implementazione del data base delle imprese agrituristiche, finalizzata alla razionale gestione delle attività amministrative e delle informazioni di comparto.

Costante e sistematica collaborazione con gli Enti (Comuni, Province, Regione, Prefettura ) per l'espletamento delle pratiche amministrative e per i controlli.

Collaborazione con gli Organismi associativi (Associazioni di Categoria, Albi Professionali, Ordini ecc.) Forze di Polizia attraverso la realizzazione di incontri periodici, sulle diverse tematiche attinenti alle attività di competenza del Servizio.

Organizzato un incontro al quale sono state invitate le Associazioni di categoria, l'Ordine degli agronomi e il Collegio dei periti agrari per un approfondimento sulle nuove norme attinenti alle Fattorie didattiche.

**2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"**

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	75.789,24	54.343,52		0,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>75.789,24</b>	<b>54.343,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,72</b>

### 3. Obiettivo Operativo

#### AGRICOLTURA

**Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferroli**

**Descrizione:**

**1. sviluppo agricolo:**

Nel mese di maggio è stato organizzato l'evento "Sapori di Primavera 2017" a Padova in Piazza Eremitani (Prato della Valle, sede storica dell'iniziativa, è risultato indisponibile) con la partecipazione di n. 20 aziende agricole ed agroalimentari locali che hanno promosso i loro prodotti, oltre ad un ristorante per la degustazione di piatti tipici.

Nel mese di novembre è stato realizzato l'evento "Sapori d'Autunno 2017" sul "Liston" di Padova tra via S. Lucia e P.zza Cavour con 30 aziende che hanno promosso le eccellenze agroalimentari del territorio ed un ristorante per le degustazioni. Per la prima volta hanno partecipato anche le Associazioni micologiche che hanno svolto attività di promozione delle proprie iniziative di formazione, divulgazione e ricreazione.

In entrambe le manifestazioni hanno collaborato le Associazioni agricole provinciali e le aree sono state rese disponibili a titolo gratuito dal Comune di Padova. Nel gazebo istituzionale della Provincia di Padova sono state promosse, in particolare, le attività turistiche connesse al settore primario: agriturismo, fattorie didattiche e turismo rurale.

Buon successo di pubblico in "Sapori di Primavera" tenuto conto dell'imprevista variazione del sito di svolgimento, ottimo in "Sapori d'Autunno"

**2. attività turistiche connesse al settore primario: adempimenti amministrativi**

Sono stati emessi i provvedimenti di:

- approvazione delle variazioni dei piani agrituristici pervenuti;
- riconoscimento dei requisiti per l'esercizio delle attività di Agriturismo, Fattoria Didattica e Turismo rurale.

Tutte le istanze pervenute nell'anno (n. 18) sono state concluse con provvedimento dirigenziale.

Sono state inviate alla Regione Veneto le comunicazioni trimestrali sulle Fattorie Didattiche per la pubblicazione dei Decreti Regionali.

Evase tutte le richieste di chiarimenti e integrazioni pervenute da altri Enti ( es. Comuni, Province, Avepa, ULSS, ecc..).

Evase le richieste pervenute da forze di polizia (invio dati, copie documenti, informazioni, ecc.) in merito a proprie attività di controllo.

Effettuati controlli sulle SCIA anche congiuntamente agli Uffici Comunali e Polizia Locale e controlli documentali su richiesta dei Carabinieri forestali. Collaborato con ufficio legale per la gestione dei contenziosi che si sono instaurati a seguito di provvedimenti di revoca dei requisiti.

A seguito della mobilità esterna di due dipendenti del Servizio si è provveduto a riorganizzare con il Servizio di Polizia provinciale l'attività di controllo. A questo proposito sono stati organizzati quattro momenti di formazione a cui hanno partecipato anche i Carabinieri forestali di Padova.

Con i medesimi è stata organizzata anche una conferenza stampa di presentazione

delle attività di controllo.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati controlli di vario tipo su n° 87 Aziende agrituristiche che corrispondono ad una quota del 40 % circa del totale riconosciute, rispettando in questo modo la previsione di legge.

### **3. altre funzioni d'istituto:**

#### **A) Partecipazione ad iniziative delle Associazioni micologiche e realizzazione di proprie iniziative**

Nel periodo di riferimento è stato pubblicato l'avviso per i contributi anno 2017, sono state valutate le domande pervenute e ripartiti i contributi per la somma a ciò destinata, con le modalità previste nel bando ed impegnate le somme a favore delle Associazioni micologiche.

Sono state evase tutte le domande pervenute.

Pubblicati anche sul sito della Provincia i programmi annuali relativi alle attività divulgative, culturali, scientifiche e sociali delle Associazioni micologiche.

Formulato il programma di un corso per la conoscenza dei funghi e dell'ambiente in cui si sviluppano con la partecipazione delle Associazioni per la pubblicazione delle lezioni on line sul sito della Provincia.

Effettuata la promozione della cultura micologica in occasione dell'evento "Sapori d'Autunno 2017" nel centro storico di Padova.

#### **B) Rilascio titoli per la raccolta funghi**

Tutti i titoli per la raccolta funghi sono stati emessi con modalità semplificata tramite il servizio postale.

### **Finalità:**

Si è operato, con riferimento alle competenze provinciali, secondo le previste finalità di promozione del settore primario e delle attività turistiche allo stesso connesse, di crescita della cultura micologica e di espletamento delle funzioni amministrative assegnate.

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento in diminuzione rispetto alle previsioni.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
-------------------	----------------	-------------------	-------------------

1. realizzazione iniziative di promozione 2017 almeno 1 2
---

dei prodotti tipici
---------------------

2. evasione domande in materia di 2017 100% 100%
--

attività turistiche connesse al
---------------------------------

Settore Primario
------------------

3. controlli sulle aziende agrituristiche 2017 di legge di legge
--

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma 1602 "Caccia e pesca"**

**1. Obiettivi strategici:**

***Applicazione L.R. 15 del 26/5/2016 con organizzazione dei corsi di formazione per autorizzare gli addetti all'attività di controllo***

Con D.G.R. Veneto 1263 del 01/08/2016 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Regionale triennale di eradicazione della nutria; con successiva deliberazione n. 1545 del 10/10/2016 ha provveduto ad adeguare detto piano alle linee guida regionali (art. 2 comma 1 e art. 3 comma 1 L.R. 15/2016) approvate con D.G.R. Veneto n. 1492 del 26/9/2016. In adempimento del suddetto piano si è provveduto alla distribuzione delle gabbie in base al numero degli operatori autorizzati al controllo in collaborazione con l'Ufficio Controllo Fauna della Polizia provinciale e alla loro punzonatura. A seguito delle segnalazioni pervenute il coordinatore del servizio di Polizia Provinciale ha individuato l'operatore addetto al controllo territoriale. Distribuite nel territorio n. 300 gabbie.

Sono stati organizzati e tenuti 4 corsi di formazione per abilitare nuovi operatori (come previsto dalla delibera della Regione Veneto) con due sessioni tenutesi a Monselice e Piazzola sul Brenta mediante affidamento di incarico a due docenti esterni in materia utilizzo delle armi e sicurezza nonché pronto soccorso. Sono stati abilitati tutti i partecipanti ed emesse n. 403 autorizzazioni di cui n. 39 in qualità di proprietario terriero e n. 364 come operatore. Sono state presentate alla Regione le rendicontazioni richieste sull'attività svolta e rinnovate le autorizzazioni la cui licenza di caccia era scaduta.

Sono stati acquistati: fascette identificate per le gabbie in dotazione nonché gilet da consegnare ai coadiutori per l'esercizio dell'attività. Si è provveduto ad un ulteriore ordine di acquisto di n. 116 gabbie e di 100 gilet.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1602 "Caccia e pesca"

Programma 02 Caccia e Pesca				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	524.543,30	343.664,52	0,00	0,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>524.543,30</b>	<b>343.664,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,66</b>

## 3. Obiettivo Operativo

**Garantire il regolare espletamento dei procedimenti autorizzativi previsti dalla vigente legislazione in materia di caccia e pesca**

**Tutelare la fauna selvatica e la fauna ittica attraverso interventi di ripopolamento, recupero e semina ittica**

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferroli**

### Descrizione:

Sono stati rilasciati 5637 tesserini venatori ai cacciatori residenti in Provincia di Padova e tutte le autorizzazioni richieste di appostamenti fissi, allevamenti di fauna selvatica, gare cinofile, autorizzazioni catture lepri. Sono state istruite tutte le domande di assegnazione agli A.T.C. padovani (n. 460) con l'emissione dei relativi decreti di assegnazione (n. 71). Si sono registrati tutti i tesserini restituiti dai cacciatori relativi all'annata 2016/2017: n. 5764. Ai cacciatori foranei soci di almeno un Ambito padovano è stata inviata a domicilio la relativa etichetta autorizzativa allo svolgimento dell'attività venatoria (n. 650). Ogni mese sono stati inviati gli avvisi di scadenza del porto d'armi ai cacciatori padovani (n. 1153) nonché agli allevatori di fauna selvatica (n. 30). Si sono regolarmente tenute le tre commissioni (esami caccia: abilitati n. 47 cacciatori; 1 seduta del Comitato Danni e n. 1 seduta della Commissione tecnica faunistico venatoria) con stesura del relativo verbale e liquidazione del gettone di presenza dell'anno precedente. Si è provveduto all'istruttoria di tutte le domande di indennizzo danni con i relativi sopralluoghi aziendali per un totale di 61 istanze. Si è divulgato il calendario venatorio a tutti i cacciatori richiedenti e alle associazioni venatorie. Sono stati effettuati n. 10 monitoraggio faunistici delle specie volpe, lepore, fagiano e starna.

Si sono distribuiti n. 1605 tesserini regionali per la pesca ai salmonidi in zona A in collaborazione con le associazioni di pesca sportiva e alcuni Comuni. Sono state rilasciate: n. 14 autorizzazioni per la posa delle reti fisse in zona C, n. 25 autorizzazioni per la pesca ai molluschi bivalvi, n. 2 autorizzazioni laghetti di pesca sportiva e n. 1 concessione di allevamento di molluschi bivalvi in area lagunare valliva. Si è adottato il provvedimento di proroga delle acque in concessione. Si sono svolti tutti gli interventi di recupero ittico richiesti (n. 17), in collaborazione con il personale abilitato delle associazioni di pesca sportiva. Si è sottoscritto il protocollo di intesa con il Consorzio di Bonifica Brenta per gli oneri dovuti per gli anni 2017-2018 per il rimborso spese dei recuperi ittici programmati. Si sono adottati i piani di semina

ittica con riferimento agli obblighi ittiogenici di 4.700 avanotti di trota fario, 453 lucci, 15600 trote marmorate nonché autorizzate le semine del materiale acquistato dalle associazioni di pesca con contributo regionale (630 kg di anguille, n. 10.000 barbi, 10.000 tinche, 17.00 persici reali e 27 q. di carpe). Si sono liquidati i contributi alle associazioni di pesca sportiva per le iniziative promozionali a favore della pesca relativi all'anno 2016 e adottato il bando per il 2017.

#### **Finalità:**

Le attività svolte hanno garantito il regolare espletamento dei procedimenti autorizzativi previsti dalla vigente legislazione in materia di caccia e pesca rivolti ai cittadini e ai Comuni.

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si sono rilevati scostamenti rispetto agli obiettivi operativi previsti dal programma

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Adozione di tutti i provvedimenti autorizzativi richiesti	2017	100	100

## Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### Programma 1701 “Fonti Energetiche”

#### 1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1701 “Fonti Energetiche”

Programma 01 Fonti energetiche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.021.920,49	480.252,14	0,00	0,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.021.920,49</b>	<b>480.252,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,47</b>

#### 2. Obiettivo Operativo

##### Riqualficazione energetica

##### Responsabile della gestione: D.ssa Valeria Renaldin

Per quanto concerne l'erogazione del Servizio di Energia che comprende la conduzione e lo svolgimento della manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva (pronto intervento) e straordinaria dell'impianto per la climatizzazione invernale ed estiva, si è proceduto con la realizzazione, verifica e contabilizzazione dei servizi erogati e dei lavori manutentivi degli impianti secondo le prescrizioni contrattuali.

Particolare importanza riveste, inoltre, l'obiettivo della riqualficazione energetica, nel perseguimento del quale si inserisce anche il progetto 3L, che prevede la realizzazione di interventi di riqualficazione su edifici di proprietà delle Province di Padova, Rovigo e Belluno e di altri 51 Comuni, nonché interventi su impianti di pubblica illuminazione, insistenti sul territorio di 38 Comuni. Tali interventi sono da attuare tramite la predisposizione di gare di appalto pubbliche, per la realizzazione delle opere e la verifica dei risultati finali. Il progetto prevede che sia la stessa Provincia di Padova ad operare come stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni aderenti al Programma di Investimento, per la selezione di Energy Service Company (ESCO), che realizzino gli interventi di efficientamento energetico sugli edifici e sugli impianti di pubblica illuminazione. Le attività realizzate sono:

- procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi, suddivisa in tre lotti, per la riqualficazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà di 32 enti, Province e Comuni, delle Province di Padova, Rovigo, Treviso e Belluno da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT) ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. m) del D.Lgs. n. 115/2008. Espletata la fase di prequalifica.

- Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi avente ad oggetto il servizio di riqualficazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione nei Comuni della Provincia di Belluno da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT) ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. m) del D.Lgs. n. 115/2008. Espletata la fase di prequalifica.

- Procedura ristretta per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova da realizzarsi con finanziamento tramite terzi (FTT) ai sensi dell'art.2, comma 1. Lett. m) del D.lgs. n. 115/2008. Definitivamente aggiudicata;
- Procedura ristretta per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi avente ad oggetto il servizio di riqualificazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione nei Comuni della Provincia di Padova e di Rovigo, da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT) ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. m), del D.Lgs. n. 115/2008. Definitivamente aggiudicata;
- Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi, suddivisa in due lotti, per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà di 19 Comuni della Provincia di Padova da realizzarsi con finanziamento tramite terzi (FTT) ai sensi dell'art. 2, comma 1. Lett. m) del D.lgs. n. 115/2008. Definitivamente aggiudicata.



***PARTE SECONDA:***  
**ANALISI della GESTIONE FINANZIARIA**

## PREMESSA

Il progetto di bilancio 2017 è stato redatto sulla base degli schemi contabili previsti dall'Allegato n. 9 del D.lgs. n. 118/2011 per regioni, enti locali, enti ed organismi. Il nuovo sistema contabile c.d. "armonizzato", introdotto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, modificato dal D. Lgs. 126/2014, ha la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento dei dati di bilancio della PA. Dal 2015 tutti gli enti hanno gestito la contabilità finanziaria secondo i nuovi principi, mentre gli schemi di bilancio armonizzati sono divenuti obbligatori dall'esercizio 2017.

Il Bilancio di previsione 2017 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 04/08/2017, nel rispetto dei termini fissati dal D.M. Interno del 07/07/2017

Nella medesima seduta di approvazione del bilancio, con deliberazione n. 11 del 04/08/2017, è stato dato atto del permanere degli equilibri di bilancio 2017, come previsto dall'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Piano esecutivo di gestione, PEG, è stato approvato con decreto del Presidente n. 120 del 29/08/2017.

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

- 1) Decreto del Presidente n. 45 del 06/04/2017 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2016 (ex art. 228 Dlgs. 267/2000 e art. 3 D.lgs. 118/2011). Variazione di bilancio per reimputazione accertamenti/impegni con esigibilità posticipata;
- 2) Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 29/11/2017 di approvazione della variazione al bilancio 2017;
- 3) Decreto del Presidente n. 176 del 19/12/2017 di aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2017.

Il rendiconto evidenzia il notevole peso imposto alla finanza provinciale dalle norme statali in materia di finanza pubblica: decreti di “spending review”, (D.L. n. 95/2012 e il D.L. n. 66/2014), e legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 418, della legge 190/2014) La legge di bilancio 2017 (art. 1, comma 439, L. n. 232/2016) ha assegnato alle Province un fondo di 650 milioni per la sterilizzare il taglio aggiuntivo per il 2017 previsto dalla L. n. 190/2014. Il D.L. n. 50/2017, convertito in L. n. 96/2017, ha previsto ulteriori misure eccezionali e straordinarie volte ad attenuare i tagli imposti dallo Stato.

Il bilancio di previsione 2017, è stato approvato solo a seguito:

- della sterilizzazione del terzo miliardo (DPCM 10.03.2017); per la Provincia di Padova l'ulteriore taglio ammontava ad € 11.450.285,53;
- della rinegoziazione delle rate di ammortamento dei mutui in scadenza nell'anno 2017 approvata con deliberazione consiliare n. 7 del 28/04/2017, senza vincoli di destinazione per i risparmi di rata, ai sensi dell'articolo 1, comma 442, della L. n. 232/2016; rinegoziazione di 81 mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti spa (con capitale residuo al 01.01.2017 pari ad € 53.211.781,99) con minore fabbisogno finanziario per l'anno 2017 (quota capitale + quota interessi), pari ad € 3.622.902,76;
- delle misure straordinarie previste dal D.L. n. 50 del 24.04.2017, convertito dalla Legge n. 96 del 21.06.2017, quali la possibilità di approvare il bilancio per il solo esercizio 2017 (art. 18, comma 1, lett. a); la facoltà di applicare al bilancio di previsione l'avanzo libero e destinato (art. 18, comma 1, lett. b); la previsione di un contributo di 180 milioni “per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 1 della L. n. 56/2014, tenendo anche conto dell'esigenza di garantire il mantenimento della situazione finanziaria corrente” (art. 20 ,comma 1);

Nell'esercizio 2017 il contributo alla finanza pubblica previsto per la Provincia di Padova è risultato di Euro 38.082.634,12 pari al 52% delle entrate tributarie.

Anche per il 2017 è stato possibile predisporre il bilancio di previsione per una sola annualità in quanto le misure eccezionali approvate dal D.L. 50/2017 non erano ripetibili negli esercizi successivi; di conseguenza il quadro normativo non ha consentito di addivenire ad un equilibrio finanziario per gli esercizi 2018 e 2019.

Per quanto riguarda le funzioni non fondamentali esercitate dalla Provincia, la Regione del Veneto con l'approvazione della legge regionale n. 19 del 29 ottobre 2015, avente per oggetto “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali “ ha confermato le funzioni non fondamentali già in capo alle Province ed ha previsto un plafond di risorse destinate a finanziare la spesa per il personale e gli oneri correnti destinati a tali funzioni.

Con la successiva L.R. n. 30 del 30/12/2016, “Collegato alla legge di stabilità regionale 2017”, la Regione ha delineato, agli artt. 1 – 6, un ampio progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali (in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 19/2015) con la previsione di riallocare in capo alla Regione alcune funzioni non fondamentali; all'art. 2, comma 5, della L.R. 30/2016 ha confermato che le Province continuano ad esercitare le funzioni oggetto di riallocazione, fino alla definizione del nuovo assetto normativo e

organizzativo. In merito alle risorse destinate nel bilancio regionale, all'art. 5 della L.R. 30/2016, ha fissato, per l'esercizio 2017, in euro 17.308.088,85 gli oneri derivanti dall'applicazione del capo I della medesima legge ed al successivo art. 6, ha previsto l'istituzione del "Servizio regionale di vigilanza" stanziando euro 6.941.911,15 per gli oneri 2017.

In sede di previsione, gli equilibri sono stati conseguiti applicando l'avanzo di amministrazione 2016, precedentemente approvato con deliberazione n. 6 del 28/04/2017, nel seguente modo:

- avanzo destinato ad investimenti di € 4.503.383,03 per l'equilibrio di parte capitale;
- avanzo vincolato alla parte corrente per € 500.000,00, al fine di consentire l'effettuazione delle spese conformemente ai rispettivi vincoli.

In sede di rendiconto, gli equilibri risultano così rappresentati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		69.232.698,19	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		717.334,67
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		110.797.340,39 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		98.250.999,12
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		1.362.794,54
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		181.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		5.613.454,93 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>			<b>6.106.426,47</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		521.772,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		181.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		2.931.369,92
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			
<b>O = G+H+I-L+M</b>			<b>3.877.828,55</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		4.503.383,03
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		20.930.799,64
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		8.034.825,94
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		181.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	(-)		4.400.113,02
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		2.931.369,92
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		7.988.307,44
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		21.491.939,08
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		181.000,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>			<b>2.520.018,99</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziarie	(+)		4.400.113,02
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	(-)		4.400.113,02
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>			
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>6.397.847,54</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>			
Equilibrio di parte corrente (O)			3.877.828,55
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		521.772,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.</b>			<b>3.356.056,55</b>

## L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 186 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il risultato contabile di amministrazione risulta accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Tale risultato non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese impegnate con imputazione, per esigibilità, agli esercizi successivi, rappresentate dal fondo pluriennale vincolato di spesa, determinato nel conto del bilancio.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2017 si è chiusa con un avanzo di amministrazione di euro 10.276.234,63, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	53.435.593,28	
RESIDUI ATTIVI	43.169.899,01	+
RESIDUI PASSIVI	63.474.524,04	-
FPV Spese correnti	1.362.794,54	-
FPV Spese conto capitale	21.491.939,08	-
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2017</b>	<b>10.276.234,63</b>	<b>=</b>

Il risultato dell'avanzo di amministrazione viene dimostrato dai prospetti che seguono, che rappresentano il risultato della gestione residui e della gestione di competenza.

Gestione competenza		
Totale accertamenti	127.717.809,76	
FPV entrata	21.648.134,31	+
Avanzo applicato	5.025.155,03	+
	154.391.099,10	+
Totale Impegni	125.138.517,94	
FPV spesa corrente	1.362.794,54	+
FPV spesa capitale	21.491.939,08	+
	147.993.251,56	-
<b>Avanzo gestione competenza</b>	<b>6.397.847,54</b>	<b>=</b>

Gestione residui		
Residui attivi riaccertati	45.827.539,86	
Residui passivi	84.508.561,62	-
Fondo iniziale di cassa	69.232.698,19	+
- avanzo applicato	5.025.155,03	-
- FPV entrata	21.648.134,31	-
<b>Avanzo complessivo della gestione residui</b>	<b>3.878.387,09</b>	<b>=</b>
RIEPILOGO		
Avanzo gestione competenza	6.397.847,54	+
Avanzo complessivo della gestione residui	3.878.387,09	+
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2016</b>	<b>10.276.234,63</b>	

Di seguito il risultato dell'avanzo di amministrazione viene distinto tra parte corrente e parte capitale.

GESTIONE CORRENTE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori Entrate		
Titolo 1	322.517,10	-10.285,75
Titolo 2	-2.164.806,98	-2.130.502,74
Titolo 3	-381.551,06	-47.129,45
Totale	-2.223.840,94	-2.187.917,94
Minori spese		
Titolo 1	5.945.894,34	2.347.029,27
Titolo 4	2.616.045,07	0,00
Totale	8.561.939,41	2.347.029,27
<b>Differenza</b>	<b>6.338.098,47</b>	<b>159.111,33</b>

GESTIONE CAPITALE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori entrata		
Titolo 4	-17.996.612,68	-248.349,56
Titolo 5	-601.406,19	-15.123,60
Titolo 6	0,00	0,00
Totale	-18.598.018,87	-263.473,16
Minori spese		
Titolo 2	18.057.880,96	722.466,30
Titolo 3	599.886,98	0,00
Totale	18.657.767,94	722.466,30
<b>Differenza</b>	<b>59.749,07</b>	<b>458.993,14</b>
Gestione PDG		892,37
<b>Totale complessivo</b>	<b>6.397.847,54</b>	<b>618.996,84</b>
Avanzo non applicato (accantonato e vincolato)	+	3.259.390,25
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2017</b>	=	<b>10.276.234,63</b>

L'avanzo di amministrazione 2017 risulta destinato ai seguenti utilizzi:

<b>Parte Accantonata</b>		<b>3.690.332,71</b>
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione	3.690.332,71	
<b>Parte Vincolata</b>		<b>163.322,02</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:	163.322,02	
<b>Parte Destinata</b>		<b>2.942.402,05</b>
derivante da trasferimenti	62.398,26	
derivante dalla contrazione di indebitamento	1.345.266,54	
derivante da Avanzo	1.467.529,72	
derivante da Alienazioni	67.207,53	
<b>Parte Disponibile</b>		<b>3.480.177,85</b>
<b>Avanzo di Amministrazione 2017</b>		<b>10.276.234,63</b>



**ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2016, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.**

Il rendiconto 2016, approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 28/04/2017, si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad euro 8.284.545,28 così suddiviso:

<b>Parte Accantonata</b>		<b>3.073.348,91</b>
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione	3.073.348,91	
<b>Parte Vincolata</b>		<b>586.847,13</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:	586.847,13	
<b>Parte Destinata</b>		<b>4.503.383,03</b>
derivante da trasferimenti	862.907,53	
derivante dalla contrazione di indebitamento	732.259,97	
derivante da Avanzo	906.621,65	
derivante da Alienazioni	2.001.593,88	
<b>Parte Disponibile</b>		<b>120.966,21</b>
<b>Avanzo di Amministrazione 2016</b>		<b>8.284.545,28</b>

**ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2016, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.**

L'avanzo vincolato di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2017 risulta così dettagliato:

<b>Parte Vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:	521.772,00
<b>Parte Destinata</b>	
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese d'investimento	4.503.383,03
<b>Totale Avanzo di Amministrazione 2016 applicato</b>	<b>5.025.155,03</b>

## FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2017 risulta di euro 53.435.593,28 e la gestione 2017 risulta così rappresentata:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				69.232.698,19
RISCOSSIONI	(+)	28.245.083,72	102.130.366,89	130.375.450,61
PAGAMENTI	(-)	59.939.831,04	86.232.724,48	146.172.555,52
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			53.435.593,28

I fondi dell'Ente risultano depositati presso la Banca d'Italia.

L'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di cassa, accordata dal Tesoriere dell'Ente (Cassa di Risparmio del Veneto Spa) e non fatto ricorso all'utilizzo delle entrate a specifica destinazione. Di seguito si riporta il quadro riassuntivo della gestione di cassa resa dal Tesoriere dell'Ente:

1500/0300040 AMM.NE PROVINCIALE DI PADOVA

PAG. 1  
ALLEGATO N.17/3 AL D.LGS 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA				
DESCRIZIONE	CONTI	RESIDUI	COMPETENZE	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2017	0,00	0,00		69.232.698,19
RISCOSSIONI (+)	28.245.083,72	102.130.366,89		130.375.450,61
PAGAMENTI (-)	59.939.831,04	86.232.724,48		146.172.555,52
	DIFFERENZA			53.435.593,28
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)				0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)				0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)				0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017				53.435.593,28
CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE				
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017				53.435.593,28
	(-)			14.559,07
	(+)			2.577.162,55
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE				55.998.196,76
SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000 (SOLO PER GLI ENTI LOCALI)				
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017				53.435.593,28
DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017 (A)				14.125.177,25
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31/12/2017 (B)				
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2017 (A) + (B)				14.125.177,25
SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2017 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA				
, LI 31.12.2017				

IL TESORIERE  
CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO S.P.A.

## ANALISI DELLE PRINCIPALI ENTRATE

Le entrate accertate nel 2017 ammontano a € 118.832.166,33, al netto del Titolo 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro".

Tipologia/Categoria	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Variazione
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	72.035.613,96	73.197.517,10	1,61%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	6.884.819,02	6.647.925,99	-3,44%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	28.631.809,85	24.777.569,31	-13,46%
Trasferimenti correnti da Imprese	851.999,80	567.818,24	-33,35%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	123.560,05	539.194,21	336,38%
Entrate extratributarie	4.375.168,20	5.067.315,54	15,82%
Altri trasferimenti in conto capitale	4.838.046,23	3.539.732,13	-26,84%
Entrate da alienazione di beni	22.900,00	1.500,00	-93,45%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	6.248.655,45	4.493.593,81	-28,09%
Entrate derivati da devoluzione di indebitamento	3.137.516,00	0,00	-100,00%
<b>Totale</b>	<b>127.150.088,56</b>	<b>118.832.166,33</b>	<b>-6,54%</b>

Le entrate tributarie (€ 73.197.517,10) presentano un aumento dell'1,61% rispetto al rendiconto 2016.

Nello specifico, il gettito dell'Imposta sui premi R.C.Auto, di Euro 36.044.206,63 presenta un l'aumento di Euro 244.206,63 rispetto alle previsioni definitive 2017 (Euro 35.800.000,00). In termini di cassa, ai sensi dell'art. 1, comma 419 della L. 190/2014, l'Agenzia delle Entrate, sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno, sta provvedendo al recupero del contributo alla finanza pubblica iscritto nella parte spesa del bilancio provinciale (le somme sono trattenute a valere sui versamenti dell'imposta RC Auto, riscossa tramite modello F24, all'atto del riversamento del relativo gettito alle province). Nel corso del 2017 sono stati recuperati 27.3 mln di euro (di cui euro 6.1 mln a saldo del recupero 2016 ed euro 21.2 quale parziale recupero del 2017).

L'imposta Provinciale di Trascrizione registra accertamenti per Euro 31.317.388,70 e presenta un aumento di Euro 117.388,70 rispetto all'asestato (Euro 31.200.000,00), ed un incremento del 5,88% rispetto all'esercizio 2016, dovuto al trend positivo del mercato dell'auto, con il conseguente incremento del numero delle formalità. In termini di cassa, a' sensi della Legge 190/2014, sono stati recuperati, quale contributo alla finanza pubblica iscritto nella parte spesa del bilancio provinciale, 25.4 mln di euro (di cui euro 22.8 mln a saldo del recupero 2016 ed euro 2.6 mln quale parziale recupero del 2017),

Il Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'Ambiente (TEFA), accertato per di Euro 5.600.784,01, è pressochè allineato alla previsione asestata (E. 5.600.000,00).

Le entrate della categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" (€ 6.647.925,99) comprende le seguenti voci più rilevanti:

- € 459.782,88 per rimborso statale dell'IPT ai sensi dell'art. 1, comma 165, della Legge n. 147/2013;
- € 2.166.302,68 per trasferimenti statali previsti dai commi 754 – 764 della legge di stabilità n. 208/2015;
- € 1.772.429,47 per trasferimenti statali previsti dal D.L. 50/2017;
- € 2.233.186,62 per fondi statali relativi alle politiche attive del lavoro, per la quota dei 2/3 a carico dello Stato.

Le entrate della categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali" (€ 24.777.568,31) comprende trasferimenti correnti dalla Regione per Euro 24.330.465,80. Gli accertamenti più significativi riguardano i fondi regionali vincolati alla spesa per il Trasporto pubblico locale (€ 20.700.251,76) e i fondi regionali L.R. 19/2015 per il finanziamento delle funzioni non fondamentali (€ 3.231.039,68);

Per quanto riguarda le entrate derivanti da trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico (€ 447.820,81) si segnalano gli accertamenti da Comuni per CST (collaborazione in ambito dei Servizi Informativi), per Euro 372.489,45.

Nella categoria di "Altri trasferimenti correnti da imprese" (€ 567.818,24) si evidenziano i fondi ricevuti per il fondo straordinario di solidarietà (€ 380.615,00) e per attività culturali (€ 55.000,00).

Risulta accertata anche la quota di competenza 2017 del Progetto 3L per € 539.194,21, entrate derivanti dall'Unione Europea.

Le entrate extratributarie (€ 5.067.315,54) registrano un incremento del 15,82% rispetto al 2016.

L'entrata da alienazioni (€ 1.500,00) risulta residuale e si riferisce all'alienazione di relitti stradali.

Tra le entrate in conto capitale, i trasferimenti risultano pari ad €. 3.539.732,13 Trattasi prevalentemente di re-iscrizioni in competenza di entrate relative ad accordi sottoscritti con altri enti pubblici o privati per il finanziamento di singole opere pubbliche.

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Con il rendiconto è stata verificata la congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità procedendo ad accantonare una quota dell'Avanzo di Amministrazione 2017.

Secondo le modalità di calcolo prevista dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" (allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011) è stata accantonata la quota di € 3.690.332,71. Il conteggio è eseguito con il metodo della "media semplice" in quanto ritenuto più prudente rispetto l'andamento delle riscossioni.

L'accantonamento si riferisce a crediti ricompresi nella Tipologia 10101 "Imposte, tasse e proventi assimilati"; nella Tipologia 30100 "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni"; nella Tipologia 30500 "Rimborsi ed altre entrate correnti". Si riporta, di seguito, la composizione del fondo.

A tal proposito occorre evidenziare che tra i residui attivi considerati di dubbia e difficile esazione sono stati inseriti i crediti vantati nei confronti della società Padova T.R.E. Srl relativi all'addizionale provinciale sul tributo smaltimento rifiuti solidi urbani per € 3.519.319,84 a seguito di dichiarazione di fallimento della società da parte del Tribunale di Rovigo in data 03.10.2017. I curatori fallimentari hanno proposto l'ammissione del credito della Provincia al passivo di Padova Tre per l'intero importo richiesto, nella categoria crediti privilegiati per imposte degli enti locali di cui all'art. 2752, comma 3, c.c."

### COMPOSIZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

#### Rendiconto 2017

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e)/(c)
1010100	ENTRATE TRIBUTARIE						
1010020	1010020: TRIBUTO TUTELA AMBIENTE	0,00	3.519.319,84	3.519.319,84	3.519.319,84	3.519.319,84	100,00%
1000000	TOTALE ENTRATE TITOLO 1 (QUOTA CONSIDERATA)	0,00	3.519.319,84	3.519.319,84	3.519.319,84	3.519.319,84	100,00%
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	3010520: FITTI TERRENI E FABBRICATI	11.944,18	191.031,56	202.975,74	82.676,66	82.676,66	40,73%
3010000	3010521: CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE	16.150,02	51.034,89	67.184,91	36.172,03	36.172,03	53,84%
3050000	3050700 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	4.349,26	49.578,82	53.928,08	52.164,17	52.164,17	96,73%
3000000	TOTALE ENTRATE TITOLO 3 (QUOTA CONSIDERATA)	32.443,46	291.645,27	324.088,73	171.012,86	171.012,86	52,77%
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>32.443,46</b>	<b>3.810.965,11</b>	<b>3.843.408,57</b>	<b>3.690.332,70</b>	<b>3.690.332,70</b>	<b>96,02%</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b>					<b>3.690.332,70</b>	
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>					<b>0,00</b>	

## PERSISTENZA DEI PRINCIPALI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Le entrate relative ad anni precedenti non ancora incassate (residui attivi) con anzianità superiore ai 5 anni sono di importo residuale e si riferiscono principalmente a crediti nei confronti della Regione o a crediti già considerati nel fondo crediti di difficile esazione per proventi derivanti dalla gestione dei beni.

## ANALISI DELLA SPESA

Nelle tabelle seguenti si riporta l'analisi della spesa suddivisa per le diverse missioni di bilancio e l'evoluzione dei macroaggregati a confronto con l'esercizio precedente

MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione					
	Programma 01 Organi Istituzionali				
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato si previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	809.667,32	668.674,61	16.344,10	0,83
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE PROGRAMMA	809.667,32	668.674,61	16.344,10	0,83
	Programma 02 Segreteria generale				
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato si previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	1.456.045,99	1.415.121,98	15.208,18	0,97
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE PROGRAMMA	1.456.045,99	1.415.121,98	15.208,18	0,97
	Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmzione e provveditorato				
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato si previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	41.707.406,15	41.486.489,51	13.681,92	0,99
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	5.000.000,00	4.400.113,02	0,00	0,88
	TOTALE PROGRAMMA	46.707.406,15	45.886.602,53	13.681,92	0,98

Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	147.343,07	124.866,65	3.035,53	0,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>147.343,07</b>	<b>124.866,65</b>	<b>3.035,53</b>	<b>0,85</b>
Programma 03+04				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	41.848.016,15	41.611.356,16	154.291,92	0,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	5.000.000,00	4.400.113,02	0,00	0,88
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>46.848.016,15</b>	<b>46.011.469,18</b>	<b>154.291,92</b>	<b>0,98</b>
Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.369.374,81	3.315.169,90	4.111,03	0,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	266.641,95	136.672,60	129.969,35	0,51
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.636.016,76</b>	<b>3.451.842,50</b>	<b>134.080,38</b>	<b>0,95</b>
Programma 06 Ufficio Tecnico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	873.267,57	418.095,71	399.914,07	0,48
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>873.267,57</b>	<b>418.095,71</b>	<b>399.914,07</b>	<b>0,48</b>

Programma 08 Statistica e sistemi informativi				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.603.193,56	1.547.593,80	27.743,99	0,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	93.800,00	93.791,65	0,00	1,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.696.993,56</b>	<b>1.641.385,45</b>	<b>27.743,99</b>	<b>0,97</b>
Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	409.772,00	390.948,09	0,00	0,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	46.200,00	46.199,85	0,00	1,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>455.972,00</b>	<b>437.147,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,96</b>
Programma 10 Risorse Umane				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.167.337,27	714.796,57	227.036,27	0,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.167.337,27</b>	<b>714.796,57</b>	<b>227.036,27</b>	<b>0,61</b>
Programma 11 Altri servizi generali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	483.213,99	341.946,63	101.723,01	0,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>483.213,99</b>	<b>341.946,63</b>	<b>101.723,01</b>	<b>0,71</b>



<b>MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>				
Programma 01 Polizia locale e amministrativa				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	732.547,53	665.145,60	20.285,44	0,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>735.047,53</b>	<b>665.145,60</b>	<b>20.285,44</b>	<b>0,90</b>
<b>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio</b>				
Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	8.096.684,12	7.579.647,10	223.038,62	0,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.726.975,33	2.855.605,92	6.185.915,02	0,18
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>23.823.659,45</b>	<b>10.435.253,02</b>	<b>6.408.953,64</b>	<b>0,44</b>
Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	145.000,00	110.666,06	0,00	0,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>110.666,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,76</b>

<b>MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				
Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.210,00	4.210,00		1,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>4.210,00</b>	<b>4.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	200.000,00	136.170,29	0,00	0,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>136.170,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,68</b>
<b>MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
Programma 01 Sport e tempo libero				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	19.773,56	0,00	0,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.773,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,99</b>
<b>MISSIONE 7 Turismo</b>				
Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	180.500,00	140.499,72	0,00	0,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>180.500,00</b>	<b>140.499,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,78</b>

<b>MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	511.812,11	437.866,34	4.998,95	0,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>511.812,11</b>	<b>437.866,34</b>	<b>4.998,95</b>	<b>0,86</b>
<b>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
Programma 01 Difesa del suolo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti			0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.144.924,80		694.924,80	0,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.144.924,80</b>	<b>0,00</b>	<b>694.924,80</b>	<b>0,00</b>
Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	961.380,27	937.873,98	15.826,00	0,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>961.380,27</b>	<b>937.873,98</b>	<b>15.826,00</b>	<b>0,98</b>
Programma 03 Rifiuti				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	0,00	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	180.000,00	158.914,09	0,00	0,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>158.914,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,88</b>
Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	208.942,07	208.942,07	0,00	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>208.942,07</b>	<b>208.942,07</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	1.130,39	0,00	0,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	297.700,68	12.654,72	0,00	0,04
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>299.700,68</b>	<b>13.785,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,05</b>

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma 02 Trasporto Pubblico Locale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	25.381.089,17	23.893.219,59	4.803,34	0,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.260.000,00		0,00	0,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>26.641.089,17</b>	<b>23.893.219,59</b>	<b>4.803,34</b>	<b>0,90</b>

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.835.414,56	2.972.622,21	631.222,19	0,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.821.907,15	4.421.076,99	14.081.215,84	0,16
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.657.321,71</b>	<b>7.393.699,20</b>	<b>14.712.438,03</b>	<b>0,23</b>
MISSIONE 11 Soccorso civile				
Programma 01 Sistema di protezione civile				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	150.447,36	134.613,81	0,00	0,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>150.447,36</b>	<b>134.613,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,89</b>
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie				
Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.374.000,00	1.127.241,03	0,00	0,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.374.000,00</b>	<b>1.127.241,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,82</b>
Programma 02 Interventi per la disabilità				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	307.000,00	279.864,38	0,00	0,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>307.000,00</b>	<b>279.864,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,91</b>

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività					
	Programma 01 Industria e PMI e Artigianato				
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	218.400,00	218.339,00	0,00	1,00
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>218.400,00</b>	<b>218.339,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	1.910.925,35	1.810.751,52	53.735,97	0,95
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.910.925,35</b>	<b>1.810.751,52</b>	<b>53.735,97</b>	<b>0,95</b>
	Programma 02 Formazione professionale				
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	7.500,00	5.887,17	0,00	0,78
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>7.500,00</b>	<b>5.887,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,78</b>
	Programma 03 Sostegno all'occupazione				
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	1.026.398,82	895.233,76	0,00	0,87
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.026.398,82</b>	<b>895.233,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,87</b>

<b>MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	75.789,24	54.343,52		0,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>75.789,24</b>	<b>54.343,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,72</b>
Programma 02 Caccia e Pesca				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	524.543,30	343.664,52	0,00	0,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>524.543,30</b>	<b>343.664,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,66</b>
<b>MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>				
Programma 01 Fonti energetiche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.021.920,49	480.252,14	0,00	0,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.021.920,49</b>	<b>480.252,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,47</b>

Macroaggregati	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Variazione
Redditi da lavoro dipendente	11.908.626,86	10.451.665,51	-12,23%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.688.750,37	1.662.272,10	-1,57%
Acquisto di beni e servizi	43.617.136,27	39.036.572,39	-10,50%
Trasferimenti correnti	42.209.963,22	40.922.722,11	-3,05%
Interessi passivi	5.911.453,75	5.630.729,53	-4,75%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	12.753,90	10.008,89	-21,52%
Altre spese correnti	554.091,50	537.028,59	-3,08%
<b>Totale</b>	<b>105.902.775,87</b>	<b>98.250.999,12</b>	<b>-7,23%</b>

In riferimento alle SPESE CORRENTI, il raffronto con il precedente esercizio dei macroaggregati di spesa evidenzia le seguenti differenze:

**Redditi da lavoro dipendente:** l'importo impegnato pari ad € 10.451.665,51 presenta una diminuzione del 12,23% rispetto alla spesa di personale 2016 (€ 11.908.626,86). La diminuzione è dovuta principalmente al trasferimento nei ruoli regionali dei dipendenti addetti alle funzioni non fondamentali (spesa presente per 6 mesi nel 2016). Inoltre nel corso del 2017 il personale cessato o trasferito per mobilità non è stato sostituito da personale in entrata, vigendo il divieto di assunzione; divieto allentato solo nel corso dell'esercizio per figure dirigenziali con professionalità tecniche ed infungibili.

**Imposte e tasse a carico dell'ente:** l'ammontare impegnato, pari a € 1.662.272,10 registra una diminuzione del 1,57% rispetto alla spesa per imposte e tasse registrata nel 2016 (€ 1.688.750,37). Il macroaggregato racchiude imposte e tasse sul patrimonio dell'Ente e l'imposta IRAP sulla spesa di personale; quest'ultima risulta in flessione.

**Acquisti di beni e servizi:** il macroaggregato registra impegni per € 39.036.572,39, con una diminuzione del 10,5% rispetto all'importo 2016 (€ 43.617.136,27). La riduzione deriva principalmente dalla contrazione delle spese per funzioni non fondamentali. Inoltre, questo macroaggregato è influenzato dall'andamento delle entrate correlate alle spese e tiene conto delle variazioni dovute al fondo pluriennale vincolato previsto dai nuovi principi della contabilità armonizzata.

**Trasferimenti correnti:** gli impegni registrati di € 40.922.722,11 risultano in flessione del 3,05% rispetto ai trasferimenti 2016 (€ 42.209.963,22). Anche questo macroaggregato risente della riduzione di spesa per le funzioni non fondamentali e delle spese correlate ad entrate. In questa voce, come già segnalato, risultano impegnati fondi a favore dello Stato per 38.2 mln di euro, pari al 38,8% della spesa corrente dell'Ente.

**Interessi Passivi:** l'importo impegnato di € 5.630.729,53 risulta in diminuzione del 4,75 rispetto all'importo 2016 (€ 5.911.453,75). In entrambi gli esercizi l'Ente si è avvalso della facoltà di rinegoziare i mutui con la Cassa DD e PP, al fine di raggiungere gli equilibri di bilancio. La flessione è dovuta alla composizione dei piani di ammortamento dei prestiti obbligazionari.

**Altre spese correnti:** l'importo impegnato di € 537.028,59 si riferisce a premi di assicurazione per € 347.000,00 e per indennizzi di € 190.028,59.



## FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

La spesa per investimenti impegnata in competenza 2017 ammonta a € 7.988.307,44 dei quali € 655.355,06 investimenti esigibili nel 2017 finanziati con risorse acquisite nell'esercizio e € 7.322.952,38 con risorse derivanti dagli esercizi pregressi, mediante il Fondo Pluriennale Vincolato.

Dalla tabella sotto riportata si evince che l'Ente nel 2017 è riuscito ad acquisire risorse da destinare in conto capitale per € 9.226.200,94, di cui € 655.355,06 esigibili nel 2017, ed € 8.560.845,88 esigibili negli esercizi 2018 e successivi.

	TITOLO 2° SPESA IN CONTO CAPITALE	Impegni di competenza reiscritti finanziati da FPV	Impegni di competenza finanziati da risorse 2017				Fondo pluriennale vincolato 2017			
			Mezzi propri	Avanzo destinato	Debito	contributi	Mezzi propri	Avanzo destinato	Debito	contributi
	MISSIONE E PROGRAMMI									
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	136.672,60								
06	Ufficio tecnico	292.161,02	75.294,89	50.639,80			191.000,00	174.956,19		
08	Statistica e sistemi informativi		43.800,00	49.991,65						
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		36.200,00	9.999,85						
	<b>Totale Missione</b>	<b>428.833,62</b>	<b>155.294,89</b>	<b>110.631,30</b>		<b>0,00</b>	<b>191.000,00</b>	<b>174.956,19</b>		<b>0,00</b>
04	Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	2.478.724,04	171.075,03	205.806,85			759.000,00	2.258.435,42	300.000,00	
	<b>Totale Missione</b>	<b>2.478.724,04</b>	<b>171.075,03</b>	<b>205.806,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>759.000,00</b>	<b>2.258.435,42</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	4.210,00								
	<b>Totale Missione</b>	<b>4.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio									
	<b>Totale Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	12.654,72								
	<b>Totale Missione</b>	<b>12.654,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Trasporti e diritto alla mobilità									
02	Trasporto pubblico locale									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	4.398.530,00	20.612,68	1.934,31			1.634.387,32	609.642,98	432.259,97	2.201.164,00
	<b>Totale Missione</b>	<b>4.398.530,00</b>	<b>20.612,68</b>	<b>1.934,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.634.387,32</b>	<b>609.642,98</b>	<b>432.259,97</b>	<b>2.201.164,00</b>
11	Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile									
	<b>Totale Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.322.952,38</b>	<b>346.982,60</b>	<b>318.372,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.584.387,32</b>	<b>3.043.034,59</b>	<b>732.259,97</b>	<b>2.201.164,00</b>
			<b>Totale Impegnato</b>				<b>Totale FPV 2017</b>			
						<b>665.355,06</b>				<b>8.560.845,88</b>
							<b>Totale FPV investimenti anni prec</b>			
										<b>12.931.093,20</b>
							<b>Totale FPV COMPLESSIVO</b>			
										<b>21.491.939,08</b>

## FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo utilizzo, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio, ma con imputazione degli impegni in esercizi differenti, sulla base dell'esigibilità della spesa.

Il fondo pluriennale vincolato d'entrata rappresenta le risorse già accertate negli esercizi precedenti che finanziano le correlate spese negli esercizi successivi, ed è costituito dall'ammontare del fondo pluriennale di spesa dell'esercizio precedente definito nel rendiconto.

Il fondo pluriennale vincolato di spesa rappresenta invece gli impegni assunti con esigibilità negli anni successivi.

Nell'esercizio 2015, primo anno di applicazione dei nuovi principi contabili, l'ente ha provveduto ad effettuare il riaccertamento straordinario dei residui al 01.01.2015 al fine di re imputare gli impegni agli esercizi futuri, sulla base dell'esigibilità prevista.

La seguente tabella rappresenta l'evoluzione del Fondo Pluriennale Vincolato dalla sua istituzione.

	FPV al 31/12/2015	FPv al 31/12/2016	FPv al 31/12/2017
PARTE CORRENTE	5.475.144,93	717.334,67	1.362.794,54
PARTE CONTO CAPITALE	34.072.823,60	20.930.799,64	21.491.939,98
	39.547.968,53	21.648.134,31	22.854.734,52

ENTRATA		
Fondo pluriennale vincolato corrente	+	717.334,67
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	+	20.930.799,64
<b>Totale FPV entrata</b>		<b>21.648.134,31</b>
SPESA		
Spese di competenza 2017 finanziate con FPV	-	6.496.894,47
Economie	-	2.006.275,59
Quota del Fondo pluriennale al 31/12/2016 rinviata al 2018	+	13.144.964,25
Spese imputate al 2018 e finanziate da FPV	+	9.709.769,37
<b>TOTALE FPV AL 31/12/2017</b>		<b>22.854.733,62</b>

## FONDO DI RISERVA ORDINARIO

La consistenza del fondo di riserva ordinario iniziale, approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 04/08/2017 ammontava ad € 826.513,77 nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs. n. 267/2000.

Nel corso della variazione di bilancio approvata con deliberazione consiliare n. 18 del 29/11/2017 l'importo del fondo è stato considerato adeguato alle necessita di bilancio.

La consistenza del fondo di riserva a fine esercizio 2017 presentava una disponibilità di € 826.513,77.

## ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2017 la Provincia di Padova non ha contratto nuovo indebitamento

Inoltre, al fine di ridurre l'incidenza annuale della spesa per il rimborso del debito sul bilancio provinciale, in considerazione dell'onere di spesa rappresentato dal contributo obbligatorio alla finanza pubblica (c. 418 della L. 190/2014), con Deliberazione Consiliare n. 7 del 28/04/2017 l'Ente ha aderito alla rinegoziazione del debito contratto con la Cassa Depositi e Prestiti Spa, senza vincoli di destinazione per i risparmi di rata, ai sensi dell'articolo 1, comma 442, della L. n. 232/2016; sono stati rinegoziati complessivamente 81 mutui (con capitale residuo al 01.01.2017 pari ad € 53.211.781,99) ottenendo un minore fabbisogno finanziario per l'anno 2017 pari ad € 3.622.902,76 (quota capitale + quota interessi); per tali mutui il debito residuo al 01.01.2017 risulta il medesimo esistente al 01.01.2018.

Complessivamente il debito residuo al 31/12/2017 ammonta ad € 163.353.969,50.

Si riporta di seguito l'andamento del residuo debito nell'ultimo quinquennio, con l'indicatore del debito medio per abitante. L'ultima tabella rappresenta l'onere annuale di ammortamento del debito.

Anno	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito (+)	241.197.749,11	204.316.824,21	181.295.193,42	173.787.086,35	168.982.548,03
Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)	0,00	0,00	0,00	3.137.516,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	17.712.417,01	18.051.537,93	6.727.137,23	5.562.560,02	5.613.454,93
Estinzioni anticipate (-)	15.464.993,79	4.970.092,86	701.516,91	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	-3.703.514,10	0,00	-79.452,93	-2.379.494,30	-15.123,60
<b>Totale fine anno</b>	<b>204.316.824,21</b>	<b>181.295.193,42</b>	<b>173.787.086,35</b>	<b>168.982.548,03</b>	<b>163.353.969,50</b>
Nr. Abitanti al 31/12	937.645	922.687	937.397	936.492	937.332
Debito medio abitante	217,90	196,49	185,39	180,44	174,28

Anno	2013	2014	2015	2016	2017
Oneri finanziari (A)	7.856.392,39	7.062.322,09	4.668.312,82	5.911.453,75	5.630.729,53
Quota capitale (B)	17.712.417,01	18.051.537,93	6.727.137,23	5.562.560,02	5.613.454,93
<b>Totale (C=A+B)</b>	<b>25.568.809,40</b>	<b>25.113.860,02</b>	<b>11.395.450,05</b>	<b>11.474.013,77</b>	<b>11.244.184,46</b>
Totale primi tra titoli delle entrate (D)	101.627.000,55	92.365.407,94	106.885.424,85	112.902.970,88	110.559.396,02
<b>Incidenza (C/D)</b>	<b>0,25</b>	<b>0,27</b>	<b>0,11</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>

## ONERI ED IMPEGNI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha strumenti finanziari derivati in essere.

## GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

Non esistono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

Risultano agli atti due lettere di patronage per due contratti di leasing immobiliari sottoscritti da Padova Attiva Srl, scadenti il 10/02/2022; a tal fine si reputa necessario monitorare gli equilibri economico/patrimoniali e finanziari di detta società, partecipata al 100% dalla Provincia.

## ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Risulta in essere il diritto di superficie sull'immobile denominato "Palazzo del Turismo" a favore del Comune di Montegrotto Terme.

## ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ai sensi dell'art. 11, comma 6 lettera h, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., la Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto di Gestione 2017 contiene l'elenco dei propri enti ed

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, "per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale contabile, prive di personalità giuridica"; alla luce di tale definizione la Provincia di Padova non ha organismi strumentali.

In base all'art. 11 ter:

1. ente strumentale controllato è "l'ente *pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni*:
  - a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
  - b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
  - c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
  - d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
  - e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.";
2. ente strumentale partecipato è l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al precedente punto 1.

Gli enti strumentali di cui ai punti 1 e 2 sono distinti in tipologie corrispondenti alle missioni del bilancio.

Alla luce delle suddette definizioni, la Provincia di Padova non ha enti strumentali controllati.

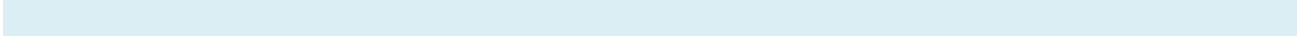
Gli enti strumentali partecipati della Provincia, così come individuati dal decreto del Presidente n. 177 del 30/12/2016, sono i seguenti:

C.F.	Denominazione	Tipologia missione
92136220289	Associazione Antichi Mestieri	Sviluppo economico e competitività
92152130289	Associazione G.A.L. Antico Dogado in liquidazione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
04066180268	Associazione Strada del Radicchio Rosso di Treviso e Variegato di Castelfranco	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
92152050289	Associazione Strada del Vino dei Colli Euganei	Sviluppo sostenibile e tutela del

		territorio e dell'ambiente
92152040280	Associazione Stradon del Vin Friularo	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
02630880272	Associazione Teatro Stabile del Veneto	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
04559790284	Consorzio Destination Management Organization Padova	Politiche di promozione e valorizzazione del territorio di area vasta
03274810237	Consorzio Energia Veneto (in sigla C.E.V.)	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
80007410287	Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova	Sviluppo economico e competitività
03904730284	Fondazione Accademia dell'Artigianato in liquidazione	Sviluppo economico e competitività – Industria, PMI e artigianato
80016060289	Fondazione Ente Nazionale Petrarca	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
92231080281	Fondazione I.T.S. area tecnologica dell'efficienza energetica - Risparmio energetico e nuove tecnologie in bioedilizia	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
95107470247	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> , comparto Meccatronico	Sviluppo economico e competitività
92227360283	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> - comparto moda calzatura	Sviluppo economico e competitività
92230710284	Fondazione Istituto di Ricerca Pediatrica Città della Speranza	Tutela della salute
92141440286	Fondazione La Casa Onlus	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
04335630283	Fondazione Museo di storia della Medicina e della Salute di Padova	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali

I rendiconti o bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati - sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)" - Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016.

## PARTE TERZA:     **ALLEGATI**

- Pareggio di bilancio
  - Siope: incassi per codici gestionali; pagamenti per codice gestionali e prospetto disponibilità liquide;
  - Attestazione dei tempi di pagamento ex art. 41 del D.L. 66/2014;
  - Ricognizione dei debiti fuori bilancio per l'esercizio 2017;
  - Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
  - Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2017;
  - Patrimonio immobiliare dell'Ente;
  - Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto.
- 

## PAREGGIO DI BILANCIO

Dai risultati ottenuti dalla gestione di competenza, risulta che l'Ente ha rispettato il c.d. "obiettivo del pareggio di bilancio" per l'esercizio 2017. Ciò è riportato nel prospetto per la certificazione, trasmesso al MEF in data 31/03/2018. Complessivamente il saldo tra entrate e spese finali valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica è stato pari ad 739 mila di euro.

Segue prospetto per la certificazione e il prospetto del monitoraggio finale.

Certif. 2017

<p align="center"><b>Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016</b></p> <p align="center">CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI</p> <p align="center"><b>PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE</b></p> <p align="center">della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017</p> <p align="center">da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018</p> <p align="center"><b>DENOMINAZIONE ENTE PROV PADOVA</b></p> <p>VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;</p> <p>VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;</p> <p>VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".</p>	
--	--

### SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017</b>		
		<b>Competenza</b>
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	739
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	739
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMM. 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017 (Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	0
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	739

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

<input checked="" type="checkbox"/>	il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato
<input type="checkbox"/>	il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE / IL SINDACO / IL  
SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)



MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 11/12/2016, N. 232 (LEGGE DI BILANCIO 2017)			
CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI			
PROV PADOVA			
(migliaia di euro)			
		Sezione 1	
		Previsioni di competenza 2017(1)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2017
		(a)	(b)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	717	717
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	12.360	12.360
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente (2)	-	0	842
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 - A3)</b>	+	13.077	12.235
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	+	72.875	73.197
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	+	34.697	32.611
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	+	5.449	4.302
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	+	21.538	3.541
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	+	5.095	4.493
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (3)</b>	+	0	0
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	105.560	98.201
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	0	1.363
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (4)	-	301	
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-	200	
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-	25	
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	-	105.034	99.564
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	40.041	7.987
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	0	15.051
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (4)	-		
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-	0	
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	-	40.041	23.038
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria</b>	-	5.000	4.400
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (3)</b>	-	2.638	2.638
<b>N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</b>		18	739
<b>O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017</b>		0	0
<b>P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (N-O) (6)</b>		18	739

## SIOPE: INCASSI E PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

Si riportano di seguito i dati degli incassi e pagamenti 2017 distinti per codice gestionale che corrisponde al 5° livello del piano dei conti integrato.

Ente Codice 000704024

Ente Descrizione AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA

Categoria Province - Comuni - Città metropolitane - Unioni di Comuni

Sotto Categoria PROVINCE

Periodo ANNUALE 2017

Prospetto INCASSI

Tipo Report Semplice

Data ultimo aggiornamento 29-mar-2018

Data stampa 04-apr-2018

Importi in EURO

000704024 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		71.334.554,22	71.334.554,22
1.01.00.00.000 Tributi		71.334.554,22	71.334.554,22
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		71.311.062,20	71.311.062,20
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito	36.340.402,15	36.340.402,15
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico	29.418.663,10	29.418.663,10
1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a	211.645,74	211.645,74
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione	5.340.351,21	5.340.351,21
1.01.04.00.000 Compartecipazioni di tributi		23.492,02	23.492,02
1.01.04.98.999	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	23.492,02	23.492,02
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		34.856.082,70	34.856.082,70
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		34.856.082,70	34.856.082,70
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		33.569.535,48	33.569.535,48
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	6.890.993,99	6.890.993,99
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	26.228.393,58	26.228.393,58
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	426.653,97	426.653,97
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	23.493,94	23.493,94
2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese		661.386,02	661.386,02
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	661.386,02	661.386,02
2.01.05.00.000 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		625.161,20	625.161,20
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	625.161,20	625.161,20

<b>3.00.00.00.000 Entrate extratributarie</b>		<b>3.781.316,32</b>	<b>3.781.316,32</b>
<b>3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>2.639.310,05</b>	<b>2.639.310,05</b>
<b>3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>457.217,68</b>	<b>457.217,68</b>
3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	1.444,00	1.444,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	111.828,09	111.828,09
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	341.697,23	341.697,23
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	2.248,36	2.248,36
<b>3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>2.182.092,37</b>	<b>2.182.092,37</b>
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	278.608,08	278.608,08
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e	14.150,83	14.150,83
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	1.889.333,46	1.889.333,46
<b>3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>157.473,39</b>	<b>157.473,39</b>
<b>3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>36.825,37</b>	<b>36.825,37</b>
3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a	35.380,08	35.380,08
3.02.02.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	1.445,29	1.445,29
<b>3.02.03.00.000 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>120.648,02</b>	<b>120.648,02</b>
3.02.03.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a	120.648,02	120.648,02
<b>3.03.00.00.000 Interessi attivi</b>		<b>22,75</b>	<b>22,75</b>
<b>3.03.03.00.000 Altri interessi attivi</b>		<b>22,75</b>	<b>22,75</b>
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di	22,75	22,75
<b>3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>984.510,13</b>	<b>984.510,13</b>
<b>3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata</b>		<b>271.510,03</b>	<b>271.510,03</b>
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando,	271.510,03	271.510,03
<b>3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>713.000,10</b>	<b>713.000,10</b>
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	713.000,10	713.000,10
<b>4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale</b>		<b>3.994.753,98</b>	<b>3.994.753,98</b>
<b>4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>3.994.753,98</b>	<b>3.994.753,98</b>
<b>4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>		<b>3.609.044,57</b>	<b>3.609.044,57</b>
4.03.10.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	22.907,34	22.907,34
4.03.10.01.008	Altri trasferimenti in conto capitale da Anas S.p.A.	2.201.163,99	2.201.163,99
4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e	1.075.099,11	1.075.099,11
4.03.10.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale da Comuni	309.874,13	309.874,13

<b>4.03.12.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>	<b>381.600,00</b>	<b>381.600,00</b>
4.03.12.99.999 Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	381.600,00	381.600,00
<b>4.03.14.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>4.109,41</b>	<b>4.109,41</b>
4.03.14.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea	4.109,41	4.109,41
<b>5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>	<b>7.130.751,39</b>	<b>7.130.751,39</b>
<b>5.01.00.00.000 Alienazione di attivita' finanziarie</b>	<b>93.480,79</b>	<b>93.480,79</b>
<b>5.01.01.00.000 Alienazione di partecipazioni</b>	<b>93.480,79</b>	<b>93.480,79</b>
5.01.01.03.999 Alienazione di partecipazioni in altre imprese	93.480,79	93.480,79
<b>5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie</b>	<b>7.037.270,60</b>	<b>7.037.270,60</b>
<b>5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari</b>	<b>7.037.270,60</b>	<b>7.037.270,60</b>
5.04.07.01.001 Prelievi da depositi bancari	7.037.270,60	7.037.270,60
<b>9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>9.277.992,00</b>	<b>9.277.992,00</b>
<b>9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro</b>	<b>8.893.390,60</b>	<b>8.893.390,60</b>
<b>9.01.01.00.000 Altre ritenute</b>	<b>23.015,15</b>	<b>23.015,15</b>
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	23.015,15	23.015,15
<b>9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>	<b>2.276.056,35</b>	<b>2.276.056,35</b>
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per	1.300.063,59	1.300.063,59
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro	837.075,36	837.075,36
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	138.917,40	138.917,40
<b>9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>	<b>192.411,99</b>	<b>192.411,99</b>
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto	192.323,03	192.323,03
9.01.03.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro	88,96	88,96
<b>9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro</b>	<b>6.401.907,11</b>	<b>6.401.907,11</b>
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	317.870,71	317.870,71
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	6.084.036,40	6.084.036,40
<b>9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi</b>	<b>384.601,40</b>	<b>384.601,40</b>

<b>9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>9.880,53</b>	<b>9.880,53</b>
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5.571,98	5.571,98
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso	4.308,55	4.308,55
<b>9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>374.720,87</b>	<b>374.720,87</b>
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	374.720,87	374.720,87
<b>Entrate da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00 .00. 99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>130.375.450,61</b>	<b>130.375.450,61</b>

Ente Codice 000704024

Ente Descrizione AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA

Categoria Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni

Sotto Categoria PROVINCE

Periodo ANNUALE 2017

Prospetto PAGAMENTI

Tipo Report Semplice

Data ultimo aggiornamento 29-mar-2018

Data stampa 04-apr-2018

Importi in EURO

000704024 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>111.149.292,93</b>	<b>111.149.292,93</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>10.374.600,59</b>	<b>10.374.600,59</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>8.073.730,94</b>	<b>8.073.730,94</b>
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a	13.105,95	13.105,95
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	7.577.959,45	7.577.959,45
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	85.330,94	85.330,94
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa	14.229,21	14.229,21
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	107.393,67	107.393,67
1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o	2.655,00	2.655,00
1.01.01.02.002	Buoni pasto	197.085,28	197.085,28
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	75.971,44	75.971,44
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>2.300.869,65</b>	<b>2.300.869,65</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	2.246.747,04	2.246.747,04
1.01.02.02.001	Assegni familiari	44.989,48	44.989,48
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	9.133,13	9.133,13

<b>1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>1.608.790,61</b>	<b>1.608.790,61</b>
<b>1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>		<b>1.608.790,61</b>	<b>1.608.790,61</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	678.515,04	678.515,04
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	26.630,45	26.630,45
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	74.082,20	74.082,20
1.02.01.07.001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	34.931,51	34.931,51
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa)	7.330,02	7.330,02
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	374.309,00	374.309,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	412.992,39	412.992,39
<b>1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>36.419.558,57</b>	<b>36.419.558,57</b>
<b>1.03.01.00.000 Acquisto di beni</b>		<b>361.808,25</b>	<b>361.808,25</b>
1.03.01.01.001	Giomali e riviste	8.358,76	8.358,76
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	17.640,62	17.640,62
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	99.306,73	99.306,73
1.03.01.02.004	Vestituario	13.593,29	13.593,29
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	1.296,36	1.296,36
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	21.017,59	21.017,59
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	181.454,10	181.454,10
1.03.01.03.001	Fauna selvatica e non selvatica	17.869,90	17.869,90
1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico,	1.270,90	1.270,90
<b>1.03.02.00.000 Acquisto di servizi</b>		<b>36.057.750,32</b>	<b>36.057.750,32</b>
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	827,44	827,44
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1.243,01	1.243,01
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di	47.095,64	47.095,64
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	1.442,52	1.442,52
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	5.587,39	5.587,39
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e	46.217,99	46.217,99
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre,	12.200,00	12.200,00
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	20.000,00	20.000,00
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	2.863,00	2.863,00
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e	25.464,90	25.464,90
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	67.002,39	67.002,39
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	10.634,09	10.634,09
1.03.02.05.004	Energia elettrica	2.065.797,53	2.065.797,53
1.03.02.05.005	Acqua	493.633,72	493.633,72
1.03.02.05.006	Gas	3.689.135,13	3.689.135,13
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	57.462,14	57.462,14
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.903.624,34	1.903.624,34
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	98.280,19	98.280,19
1.03.02.07.003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	37.446,13	37.446,13
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	19.920,05	19.920,05
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	12.053,00	12.053,00
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	95.554,99	95.554,99
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di	44.634,89	44.634,89
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	29.690,03	29.690,03
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e	248.748,75	248.748,75
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per	7.740,00	7.740,00
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1.686.585,96	1.686.585,96
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di	9.633,00	9.633,00
1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni	939.510,62	939.510,62
1.03.02.11.002	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	7.985,39	7.985,39
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	18.968,56	18.968,56
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	864.103,01	864.103,01
1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	15.875,21	15.875,21
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	50.350,40	50.350,40
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	79.516,86	79.516,86
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	301.207,28	301.207,28
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	9.424,27	9.424,27
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	7.245,27	7.245,27
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	20.869.944,16	20.869.944,16
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	348.164,99	348.164,99
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	25.368,93	25.368,93
1.03.02.16.002	Spese postali	15.276,52	15.276,52
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	141.942,27	141.942,27
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	1.275,92	1.275,92
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	442.706,82	442.706,82
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	326.177,09	326.177,09
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa	93.421,32	93.421,32
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	26.830,55	26.830,55
1.03.02.99.002	Altre spese legali	55.972,59	55.972,59
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	19.985,35	19.985,35
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	655.978,72	655.978,72

<b>1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>56.184.853,17</b>	<b>56.184.853,17</b>
<b>1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche</b>		<b>54.535.152,88</b>	<b>54.535.152,88</b>
1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	52.917.994,51	52.917.994,51
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione -	800.000,00	800.000,00
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	90.666,79	90.666,79
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	309.955,27	309.955,27
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali	416.536,31	416.536,31
<b>1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie</b>		<b>1.014.212,56</b>	<b>1.014.212,56</b>
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	905.163,00	905.163,00
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	109.049,56	109.049,56
<b>1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese</b>		<b>464.442,47</b>	<b>464.442,47</b>
1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate	218.339,00	218.339,00
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	246.103,47	246.103,47
<b>1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>		<b>171.045,26</b>	<b>171.045,26</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	171.045,26	171.045,26
<b>1.07.00.00.000 Interessi passivi</b>		<b>6.204.481,10</b>	<b>6.204.481,10</b>
<b>1.07.02.00.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>4.707.426,14</b>	<b>4.707.426,14</b>
1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo	707.635,35	707.635,35
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo	3.999.790,79	3.999.790,79
<b>1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>1.497.054,96</b>	<b>1.497.054,96</b>
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su	1.491.982,85	1.491.982,85
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a	5.072,11	5.072,11
<b>1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>10.008,89</b>	<b>10.008,89</b>
<b>1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita</b>		<b>10.008,89</b>	<b>10.008,89</b>
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	10.008,89	10.008,89
<b>1.10.00.00.000 Altre spese correnti</b>		<b>347.000,00</b>	<b>347.000,00</b>
<b>1.10.04.00.000 Premi di assicurazione</b>		<b>347.000,00</b>	<b>347.000,00</b>
1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	347.000,00	347.000,00
<b>2.00.00.00.000 Spese in conto capitale</b>		<b>15.779.563,23</b>	<b>15.779.563,23</b>
<b>2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>12.163.034,20</b>	<b>12.163.034,20</b>

<b>2.02.01.00.000 Beni materiali</b>		<b>11.939.400,47</b>	<b>11.939.400,47</b>
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	90.060,16	90.060,16
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	157.531,28	157.531,28
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	134.936,14	134.936,14
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	533.047,84	533.047,84
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	3.247.730,20	3.247.730,20
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	6.270.554,34	6.270.554,34
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	853.194,29	853.194,29
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	515.421,17	515.421,17
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	2.105,00	2.105,00
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	32.940,00	32.940,00
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	68.948,00	68.948,00
2.02.01.10.002	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale,	28.722,05	28.722,05
2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed	4.210,00	4.210,00
<b>2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti</b>		<b>33.431,42</b>	<b>33.431,42</b>
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	33.431,42	33.431,42
<b>2.02.03.00.000 Beni immateriali</b>		<b>190.202,31</b>	<b>190.202,31</b>
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di	190.202,31	190.202,31
<b>2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>		<b>2.753.710,45</b>	<b>2.753.710,45</b>
<b>2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche</b>		<b>2.753.710,45</b>	<b>2.753.710,45</b>
2.03.01.02.001	Contributi agli investimenti a Regioni e province	2.313.726,10	2.313.726,10
2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	79.633,67	79.633,67
2.03.01.02.018	Contributi agli investimenti a Consorzi di enti locali	360.350,68	360.350,68
<b>2.04.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>862.818,58</b>	<b>862.818,58</b>
<b>2.04.21.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche</b>		<b>862.818,58</b>	<b>862.818,58</b>
2.04.21.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni	814.818,57	814.818,57
2.04.21.02.018	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Consorzi di	48.000,01	48.000,01
<b>3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie</b>		<b>4.400.113,02</b>	<b>4.400.113,02</b>
<b>3.04.00.00.000 Altre spese per incremento di attivita' finanziarie</b>		<b>4.400.113,02</b>	<b>4.400.113,02</b>
<b>3.04.07.00.000 Versamenti a depositi bancari</b>		<b>4.400.113,02</b>	<b>4.400.113,02</b>
3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari	4.400.113,02	4.400.113,02
<b>4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti</b>		<b>5.955.860,93</b>	<b>5.955.860,93</b>
<b>4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari</b>		<b>5.685.094,98</b>	<b>5.685.094,98</b>
<b>4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>5.685.094,98</b>	<b>5.685.094,98</b>
4.01.02.02.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a	497.875,08	497.875,08
4.01.02.02.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a	5.187.219,90	5.187.219,90
<b>4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>270.765,95</b>	<b>270.765,95</b>



<b>4.03.01.00.000 Rimborsio Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>270.765,95</b>	<b>270.765,95</b>
4.03.01.04.003	Rimborsio Mutui e altri finanziamenti a medio lungo	10.782,70	10.782,70
4.03.01.04.999	Rimborsio Mutui e altri finanziamenti a medio lungo	259.983,25	259.983,25
<b>7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>8.887.725,41</b>	<b>8.887.725,41</b>
<b>7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro</b>		<b>8.886.609,41</b>	<b>8.886.609,41</b>
<b>7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute</b>		<b>23.220,36</b>	<b>23.220,36</b>
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	23.220,36	23.220,36
<b>7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>2.287.103,38</b>	<b>2.287.103,38</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro	1.304.996,12	1.304.996,12
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su	841.073,04	841.073,04
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per	141.034,22	141.034,22
<b>7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>		<b>207.081,78</b>	<b>207.081,78</b>
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su	207.081,78	207.081,78
<b>7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro</b>		<b>6.369.203,89</b>	<b>6.369.203,89</b>
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	307.870,71	307.870,71
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	6.061.333,18	6.061.333,18
<b>7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi</b>		<b>1.116,00</b>	<b>1.116,00</b>
<b>7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>1.116,00</b>	<b>1.116,00</b>
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1.116,00	1.116,00
<b>Pagamenti da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00. .00. 99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>146.172.555,52</b>	<b>146.172.555,52</b>

## ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO EX ART. 41 DEL D.L. 66/2014

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

### Provincia di Padova

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017

Prospetto di cui all'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, conv. in L. n. 89/2014 e del DPCM 22 settembre 2014

**1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002**

€ 5.937.667,81

**2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori.

-11,93 giorni

**3) Motivazione del pagamento dopo la scadenza dei termini:**

Nel complesso, l'indice rileva che i pagamenti sono stati eseguiti entro i termini.  
Alcune transazioni commerciali, sono state regolate oltre alla scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 231/2002, in parte a causa del tempo necessario per le attività di verifica e controllo delle prestazioni di servizi, forniture e lavori, ovvero per alcune partite infra annuali.

Il Legale Rappresentante

(Enoch Soranzo)

*f.to digitalmente*

Il Responsabile Servizio Finanziario

(Valeria Renaldin)

*f.to digitalmente*

## RICOGNIZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2017

Sulla base delle dichiarazioni rese dai Dirigenti Responsabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data del 31.12.2017.

## CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Sulla base dei parametri obiettivi previsti dal Ministero dell'Interno, la Provincia di Padova risulta non strutturalmente deficitaria. L'Ente rispetta tutti i parametri come da tabella sotto riportata:

### PROVINCIA DI PADOVA

1)	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese d'investimento);	NO
2)	Volume residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 50 per cento degli impegni della medesima spesa corrente (al netto del valore pari ai residui attivi da contributi e trasferimenti correnti dalla regione nonché da contributi e trasferimenti della regione per funzioni delegate);	NO
3)	Volume complessivo delle Spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38 per cento; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	NO
4)	Consistenza dei Debiti di Finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del Tuel);	NO
5)	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	NO
6)	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO
7)	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti, anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'art. 159 del Tuel;	NO
8)	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente; fermo restando quanto previsto dall' articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	NO

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

Data,

Il Dirigente Settore Risorse Umane e Finanziarie  
*F.to digitalmente*

L'attuale sistema parametrico è stato definito con Decreto del 18.02.2013, che ha sostanzialmente confermato sia l'impianto già previsto nel triennio precedente, approvato con DM 24.09.2009, sia la metodologia applicativa approvata nella seduta del 30 luglio 2009 dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

L'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali previsto dal D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, ha costituito l'occasione per una generale riflessione sul sistema parametrico adottato; l'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali (costituito presso il Ministero dell'Interno) ha emanato, in data 28/02/2018, un atto di indirizzo per la predisposizione di nuovi parametri.

Sono stati individuati 8 nuovi parametri all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2015, fissando anche le relative soglie di rilevanza.

L'Osservatorio ritiene opportuno che le Amministrazioni interessate, prima dell'eventuale adozione dei parametri proposti, provvedano a verificarne le soglie anche sui valori che gli indicatori assumeranno nei rendiconti 2017, al fine di valutare eventuali aggiustamenti.

A tal fine si riportano gli indicatori individuati con il dato valorizzato sulla base del rendiconto 2017 della Provincia di Padova.

Parametro	Tipologia indicatore	Positività	Soglie	
			Città Metropolitane e Province	Dato rilevato Provincia di Padova in %
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	positivo se > soglia	44	20
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	positivo se < soglia	21	51
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	positivo se > soglia	0	0
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	positivo se > soglia	14	10
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	positivo se > soglia	1,70	0
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	positivo se > soglia	2,20	0
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	positivo se > soglia	3,10	0
P8	Effettiva capacità di riscossione	positivo se < soglia	47	74

## ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2017

Nel corso dell'esercizio 2017, gli Organi di governo dell'Ente, ai sensi del comma 420 della L. 190/2014, non hanno effettuato spese di rappresentanza.

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL' ANNO 2017 <sup>(1)</sup>		
Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
		0,00
<b>Totale delle spese sostenute</b>		0,00
<b>NEGATIVO</b>		
Data, _____		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		
Il Segretario Generale D.ssa Stefania Malparte		Il Responsabile del Servizio Finanziario D.ssa Valeria Renaldin
L'Organo di Revisione Economico Finanziario (2)		
Pres. Gianpaolo Fogliardi		
Dott. Davide Gambarotto		
Dott. Aldo Specchia		
<small>           (1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:            Stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;            Sussistenza di elementi che richiedono una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;            Rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;            Rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.         </small>		
<small>           (2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.         </small>		

## PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

BENI DEMANIALI VINCOLATI			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2017	CANONI DI AFFITTO ANNO 2017
1	MAGAZZINO MERCI - EX PIANO CARICATORE	45.249,75	
2	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI	177.082,50	
3	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI - MAGAZZINO MERCI - EX PIANO	209.842,50	
4	CHIESA DI SAN TOMMASO	-	
5	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	3.500,00
6	MUSEO VIVENTE DEGLI INSETTI ESAPOLIS	5.436.100,95	
7	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI"	11.738.801,00	
8	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
9	EX CHIESA PARROCCHIALE SANT'EUFEMIA	608.339,55	
10	Liceo Scientifico "E. Curiel" sede centrale	5.128.197,27	
11	PALAZZO SANTO STEFANO (PROVINCIA)	9.415.485,24	215.666,49
12	PALAZZO SANTO STEFANO (PREFETTURA)	3.911.276,04	
13	CASERMA DEZIO	8.045.964,78	381.615,53
14	Liceo Ginnasio "Tito Livio"	10.750.148,22	
15	EX OSPEDALE DI SAN FRANCESCO GRANDE	3.822.912,57	
16	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI E CESSI	32.536,88	
17	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI CESSI	178.605,00	
18	VILLA BEATRICE D'ESTE	1.009.693,91	
19	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGIO - CESSI	153.300,00	
20	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGIO	80.010,00	
21	CASTELLO DI SAN MARTINO DELLA VANEZA	1.806.431,13	
22	COMPLESSO ANTICA FORNACE BOMBA	762.103,91	
23	ISTITUTO PROFESSIONALE (NUOVO)	3.485.633,13	
24	COMPLESSO MILLECAMPI	80.777,76	
25	PALAZZO SANTO STEFANO ( IOV)	9.415.485,24	165.500,00
26	OSTIGLIA	16.174,79	3.618,97
27	PARCO COLLI (riserva naturale)	242.314,99	
29	EX SEDE FERROVIARIA	291,94	
30	PARCO REGIONALE	1.908,56	
31	VALLE MILLECAMPI	23.653,99	
32	EX CENTRALE ELETTRICA - IUTIFICIO	133.943,96	
33	ex alloggio di servizio	109.843,44	4.819,20
34	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (SCOUT NERUDA)	65.073,12	3.049,00
35	magazzino attiguo ex alloggio di servizio	41.178,48	6.036,00
36	ex alloggio di servizio	122.781,12	
37	EX REPARTINO + FORNO INCENERITORE	394.666,65	
38	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO	333.718,56	3.926,25
39	EX COLOMBOFILO	117.783,12	
<b>TOTALE</b>		<b>84.783.342,77</b>	<b>787.731,44</b>

	IMMOBILI INDISPONIBILI		
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2017	CANONI DI AFFITTO ANNO 2017
40	CENTRO PROFESSIONALE ENAIP	540.729,75	
41	Istituto di Istruzione Superiore "Rolando da Piazzola"	8.273.971,65	
42	CENTRO PROFESSIONALE	1.756.236,93	
43	MAGAZZINO STRADE Piove di Sacco	203.521,50	
44	Istituto di Istruzione Superiore "E. De Nicola" e Istituto di Istruzione Superiore "A. Einstein" sez. industriale "Cardano"	17.974.609,38	
45	AUTOSTAZIONE	89.670,00	
46	MUSEO CENTANIN	664.293,00	
47	Istituto di Istruzione Superiore "J.F. Kennedy"	11.210.099,25	
48	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. CATTANEO"	3.806.432,70	
49	Istituto di Istruzione Superiore "J. da Montagnana"	4.067.471,10	
50	UFFICI IAT	534.904,44	
51	PALAZZO DEL TURISMO	2.891.616,00	
52	MAGAZZINO AGRARIO ITAS (EX COVERE)	91.861,77	
53	ARCHIVIO DI STATO	4.590.498,36	152.201,36
54	EX FOCOLARE DOMESTICO - EX ABITAZIONE ECONOMO	234.264,24	
55	Liceo Scientifico "I. Nievo" succursale	9.458.844,36	
56	Liceo Scientifico "I. Nievo" sede centrale	3.141.685,47	
57	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	11.883.961,53	
58	EX CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO	7.174.831,44	35.262,97
59	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI" SEZ. STACCATA I.P.A. "SAN BENEDETTO DA NORCIA"	5.400.064,11	
60	CASA COLONICA (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	162.684,48	
61	CASA RURALE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	101.514,00	
62	CASA CUSTODE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	146.632,08	
63	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCAR CERLE"	8.302.598,85	
64	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SAN BENEDETTO DA NORCIA" (CASA INTERNA AL FABBRICATO AVIFAUNA)	185.243,52	
65	Liceo Scientifico "E. Curiel" succursale	1.509.407,34	
66	Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi"	6.989.331,09	
67	Istituto Tecnico Tecnologico "F. Severi"	16.996.769,16	
68	ALLOGGIO CUSTODE (ITIS SEVERI)	100.213,68	
69	Liceo Statale "A. Cornaro"	5.332.711,65	
70	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	5.572.084,98	
71	Palestra via Crescini	695.058,00	
72	Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi"	16.907.585,73	
73	Istituto Tecnico Industriale "G. Natta"	10.348.409,61	
74	Liceo Scientifico "E. Fermi"	6.863.968,65	
75	QUESTURA	7.475.843,76	410.550,00
76	ALLOGGIO CUSTODE (liceo scientifico Curiel)	135.352,56	7.283,00
77	MAGAZZINO STRADE Tribano	208.152,50	
78	LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI	5.232.726,66	
79	Edificio Ponte San Nicolò (concessione a Fondazione La Casa)	214.742,64	
80	Istituto di Istruzione Superiore "L. B. Alberti"	5.995.173,24	
81	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 1° PIANO-BIOCE)	178.626,84	16.457,56
82	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 2° P. GUARDIA FINANZA)	109.324,32	
83	IMMOBILE IN ABANO TERME (BAR+SALA)	831.627,14	
84	IMMOBILE IN ABANO TERME (UFFICI)	166.719,00	
85	IMMOBILE IN ABANO TERME - (MALACHIN BUS)	54.542,56	16.457,56
86	IMMOBILE IN ABANO TERME (CONSORZIO TERME EUGANEE)	142.901,64	
87	IMMOBILE IN ABANO TERME (IAT + PORZ. CONSORZIO TERME EUGANEE)	357.253,68	
88	IMMOBILE IN ABANO TERME (ARTE TAXI)	47.633,88	18.180,43



89	IMMOBILE IN ABANO TERME (FARMACIA INTERNAZIONALE)	189.367,45	
90	IMMOBILE IN ABANO TERME (KURSAAL)	250.277,79	
91	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO VUOTO)	95.267,76	
92	IMMOBILE IN ABANO TERME (POSTE ITALIANE)	373.437,49	34.136,00
93	Istituto tecnico statale "Belzoni - G. Boaga"	5.486.805,45	
94	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE NEWTON E PERTINI	14.282.751,63	
95	MAGAZZINO STRADE Cinto Euganeo	210.346,50	
96	OSSERVATORIO NATURALISTICO	27.330,24	
97	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	659.814,12	22.218,37
98	ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GIRARDI" SEDE CENTRALE	11.980.485,09	
99	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI" E ISITITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO"	9.143.498,49	
100	EDIFICIO IN CITTADELLA (EX CASA FRASSON)	136.654,56	
101	PALESTRA POLIFUNZIONALE	1.968.398,25	
102	CASONE VAL SACCHE	116.736,48	840,00
103	CENTRO PROFESSIONALE	201.375,30	
104	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MATTEI"	5.383.857,31	
105	Istituto di Istruzione Superiore "Euganeo-duca d'Aosta-Fermi" sede centrale	9.960.264,30	
106	EDIFICIO SEDE SCUOLA MEDIA STATALE "A. ZANCHI"	3.615.491,46	
107	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	402.654,00	24.349,44
108	Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Ferrari" sede centrale	10.315.469,22	
109	ISTITUTO SCOLASTICO De Nicola Piove di Sacco	21.444,76	
110	PARCO COLLI (terreno)	2.662,88	
111	DUCA DEGLI ABRUZZI	48.887,44	
112	GRAMSCI/CORNARO	21.714,75	
113	CURIEL	10.516,51	
114	AREA SCOLASTICA	89,44	
115	CABINA RILEVAMENTO ARIA (SETTORE AMBIENTE)	99,56	
116	AREA SCOLASTICA	99,00	
117	AREA SCOLASTICA DUCA DEGLI ABRUZZI	4.047,19	
118	BACOLOGICA AREA PIANTUMATA A GELSETO	23.765,07	
119	PARCO COLLI	1.731,38	
120	VILLA BEATRICE D'ESTE	82.176,20	2.797,00
121	CAVA MONTE CROCE	62.420,25	
122	OSTIGLIA	1.441,13	
123	CASTELLO DI SAN MARTINO	13.243,51	
124	CAVA BOMBA	41.753,82	
125	VALLE MILLECAMPI	14.963,06	
	<b>TOTALE</b>	<b>270.505.739,06</b>	<b>740.733,69</b>


	IMMOBILI DISPONIBILI		
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2017	CANONI DI AFFITTO ANNO 2017
126	ex alloggio di servizio	120.968,40	
127	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (BETHANIA HOSPITAL SERVICE ONLUS)	66.375,12	
128	MAGAZZINO via Orlandini	2.591.229,48	
129	UFFICI ZIP 3° PIANO	667.437,96	
130	UFFICI ZIP 4° PIANO	647.807,16	32.040,00
131	UFFICI ZIP 5° PIANO	687.068,76	
132	EX CASERMA CARABINIERI	337.764,84	
133	AUTOSTAZIONE	108.459,75	9.352,00
134	MAGAZZINO DI CERVARESE S.CROCE	203.043,75	
135	Pertinenze o relitti stradali	16.134,99	
136	PP1	12.000.007,00	
137	PARCOSPINO	6.969,37	
138	AREA RETRO EX OPP IN USO IST AGRARIA	110.391,10	
139	AGRARIA (terreni istituto agraria)	34.099,31	
140	AREA IN USO ISTITUTO AGRARIA	122.934,72	
141	EX DUCA DEGLI ABRUZZI	864,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>17.721.555,71</b>	<b>41.392,00</b>

## ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO

I rendiconti o bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati - sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)" - Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016.

# PARTE QUARTA:

## **PARTECIPAZIONI AZIONARIE**

- Elenco partecipazioni azionarie
  - Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate
- 

## ELENCO PARTECIPAZIONI AZIONARIE

**Elenco con indicazione della relativa quota percentuale (art.11 comma 6 lett. i del dlgs118/2011)**

RAGIONE SOCIALE	SEDE	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO al 31.12.2016	AZIONI O QUOTE POSSEDUTE			QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Valore Partecipazione
				N.	VALORE NOMINALE	TOTALE	AL CAPITALE SOCIALE	
Padova Attiva S.r.l.	PADOVA	€ 90.000,00	€ 1.395.867,00	QUOTA INTERA	€ 90.000,00	€ 90.000,00	100%	€ 1.395.867,00
Interporto di Padova S.p.a.	PADOVA	€ 30.000.000,00	€ 48.851.503,00	947.538	€ 5,00	€ 4.737.690,00	15,79%	€ 7.713.652,32
Veneto Strade S.p.a	MESTRE-VENEZIA	€ 5.163.200,00	€ 6.884.707,00	368.800	€ 1,00	€ 368.800	7,14%	€ 491.568,08
Fiera di Padova Immobiliare S.p.a	PADOVA	€ 39.410.020,00	€ 26.821.869,00	1.632.004	€ 1,00	€ 1.632.004	4,14%	€ 1.110.425,38
Aeroporto Civile di Padova Spa in liquidazione	PADOVA	€ 525.726,00	€ 22.810,00	761.372	€ 0,03	€ 20.514,00	3,90%	€ 889,59
Agenzia per la trasformazione territoriale in Veneto S.P.A. in liquidazione (fallimento in data 13/12/2013)	BAGNOLI DI SOPRA (PD)	€ 7.660.967,00	-€ 7.397.103,00	167.375	€ 2,13	€ 356.508,75	4,65%	0

## VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE

L'art. 11, comma 6, lett. j. del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii stabilisce che la relazione sulla gestione, allegata al Rendiconto di gestione, deve contenere "gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e le società partecipate" e che "la predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari alla riconciliazione delle partite debitorie e creditorie".

In ottemperanza alla citata disposizione, è stata richiesta agli enti strumentali e alle società controllate della Provincia una specifica comunicazione relativa ai crediti e ai debiti nei confronti della Provincia, quali risultanti dalle loro scritture contabili al 31/12/2017. I dati trasmessi dagli strumentali e dalle società sono stati confrontati con le poste a Rendiconto 2017.

Ai fini dell'individuazione degli enti strumentali e delle società partecipate e controllate dalla Provincia, si è tenuto conto delle definizioni fornite dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. Gli enti strumentali sono definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011. Come si è dato atto nella parte relativa agli enti ed organismi strumentali (art.11 comma 6, lett. h), la Provincia non ha enti strumentali controllati. Gli enti strumentali partecipati dalla Provincia sono quelli individuati nella suddetta parte.

Le società controllate e partecipate sono previste rispettivamente dagli articoli 11quater e 11quinquies del D.Lgs. n. 118/2011.

Ai sensi dell'art. 11 quater "si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

a) il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante sull'assemblea ordinaria.

b) Il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante. Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.

In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015-2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate degli enti di cui al presente articolo, si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari."

L'art.11-quinquies prevede che "Per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società nella quale la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20%, o al 10% se trattasi di società quote. Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali. In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015-2017, per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società a totale partecipazione pubblica affidataria di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale, indipendentemente dalla quota di partecipazione"

Alla luce delle disposizioni sopra illustrate, si precisa che la Provincia di Padova non possiede società partecipate.

L'unica società controllata dalla Provincia è Padova Attiva S.r.l., in quanto partecipata al 100% dalla Provincia e affidataria di contratti di servizio per lo svolgimento di funzioni che rientrano tra le funzioni istituzionali della Provincia (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente).

L'Amministrazione Provinciale, con decreto presidenziale n. 190 del 22/12/2017, ha approvato l'elenco dei propri enti strumentali e società controllate, costituente il Gruppo Amministrazione Pubblica "Provincia di Padova".

Ciò premesso, il seguente prospetto riporta gli importi dei saldi dei crediti e dei debiti al 31/12/2017 comunicati dalle Società e dagli enti e quelli risultanti dal Rendiconto di gestione 2017 della Provincia di Padova, con la motivazione di eventuali discordanze.

Società/ente strumentale	Rendiconto di gestione 2017 Provincia di Padova	Dati al 31/12/2017 forniti dalle Società e dagli enti strumentali	Eventuali discordanze e motivazione
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● € 9.750,00 (periodo 01.01.2015 – 17.07.2015) a titolo di corrispettivo pattuito nella convenzione prot. n. 12175/2014 tra Provincia e Padova Attiva s.r.l. (approvata con determina dirigit. n. 330/2014) per l'uso di beni mobili di proprietà della Provincia;</li> </ul>	
CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>➤ crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza
CONSORZIO DESTINATION MANAGEMENT PADOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ debiti della Provincia: € 60.000,00</li> <li>➤ crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul> <p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u> progetto speciale per la valorizzazione del territorio provinciale - Trasferimenti correnti – Determina n. 1910/2017 del 21/12/2017 - impegno 1812/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	Si tratta di somme impegnate dalla Provincia con Determina n. 1910 del 21/12/2017 ma non ancora fatturate dal Consorzio D.M.O.



Società/ente strumentale	Rendiconto di gestione 2017 Provincia di Padova	Dati al 31/12/2017 forniti dalle Società e dagli enti strumentali	Eventuali discordanze e motivazione
PADOVA ATTIVA S.R.L.	<p>➤ debiti della Provincia: € 121.999,70=</p> <p>➤ crediti della Provincia: € 22.314,04=</p> <p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● € 60.468,42: corrispettivo relativo ad attività in materia di servizi informatici svolti sul territorio presso Enti convenzionati del CST – impegno 286/2017 - Determina Dirigenziale n. 36/2017 - trasferimento per spese correnti;</li> <li>● € 60.655,24: corrispettivo relativo a contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 - impegno n. 1425/2017 - Determinazione Dirigenziale n.1459/2017 - trasferimento per spese correnti; (importo saldato con <u>mandato n. 260/2018</u>);</li> <li>● € 876,04: corrispettivo relativo a contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 – impegno n. 1951/2017 – Saldo 2016 - trasferimento per spese correnti (saldato con <u>mandato n. 1528 del 28/03/2018</u>);</li> </ul> <p><u>I crediti della Provincia sono così specificati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● € 6.609,00 - corrispettivo per il servizio di assistenza di telefonia e informatica (provider, sito web, pec anno 2014) - Accertamento n. 207/2016</li> <li>● € 9.750,00 (periodo 01.01.2015 – 17.07.2015) a titolo di corrispettivo pattuito nella convenzione prot. n. 12175/2014 tra Provincia e Padova Attiva s.r.l. (approvata con determina dirig. n. 330/2014) per l'uso di beni mobili di proprietà della Provincia - Accertamento n. 1129/2016</li> </ul>	<p>➤ crediti verso la Provincia: € 64.704,63</p> <p>➤ debiti verso la Provincia: € 22.314,04=</p> <p><u>I crediti verso la Provincia, risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2017, sono così composti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fattura n. 39 del 29/12/2017 di € 49.717,41 (importo al netto di IVA) - fattura saldata con <u>mandato n. 260 del 23/01/2018</u> – attività in materia di gestione impianti termici (Legge n. 10/91 e D.Lgs. n. 152/06) (mese di dicembre 2017);</li> <li>● fattura da emettere per € 2.601,11 al netto di IVA (fattura emessa il 23/01/2018 con n. 1) – (importo saldato <u>mandato n. 890 del 26/02/2018</u>) – attività in materia di servizi informativi effettuate per gli enti convenzionati con il CST;</li> <li>● fattura da emettere di € 876,04 IVA compresa – (fattura emessa il 26/03/2018 con n. 10 e saldata con <u>mandato n. 1528 del 28/03/2018</u>) – attività in materia di servizi gestione impianti termici 2017;</li> </ul> <p><u>I debiti verso la Provincia, risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2017, sono così composti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● nota di addebito da ricevere di € 5.079,00 per servizi provider internet, sito web e PEC forniti alla Società - anno 2017;</li> <li>● € 876,04= servizio impianti termici (anno 2017) così composto: € 75,00 relativi all'incasso di oneri di verifica nel mese di aprile 2017, ed € 801,04 relativi alla riscossione di ruoli nel corso del 2017;</li> </ul>	<p>A seguito di proroga dei Servizi informatici del CST con determina nr. 1861/2017: è stato verificato che il residuo passivo doveva essere eliminato o re-imputato</p>

Società/ente strumentale	Rendiconto di gestione 2017 Provincia di Padova	Dati al 31/12/2017 forniti dalle Società e dagli enti strumentali	Eventuali discordanze e motivazione
FONDAZIONE ITS AREA TECNOLOGICA DELL'EFFICIENZA ENERGETICA RISPARMIO ENERGETICO E NUOVE TECNOLOGIE IN BIOEDILIZIA	➤ debiti della Provincia: € 0,00  ➤ crediti della Provincia: € 0,00	➤ crediti verso la Provincia: € 0,00  ➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ITS: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MODA CALZATURE	➤ debiti della Provincia: € 0,00  ➤ crediti della Provincia: € 0,00	➤ crediti verso la Provincia: € 0,00  ➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE MUSEO DI STORIA DELLA MEDICINA E DELLA SALUTE DI PADOVA	➤ debiti della Provincia: € 0,00  ➤ crediti della Provincia: € 0,00	➤ crediti verso la Provincia: € 0,00  ➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MECCATRONICO	➤ debiti della Provincia: € 0,00  ➤ crediti della Provincia: € 0,00	➤ crediti verso la Provincia: € 0,00  ➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
CONSORZIO ENERGIA VENETO	➤ debiti della Provincia: € 0,00  ➤ crediti della Provincia: € 0,00	➤ crediti verso la Provincia: € 0,00  ➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ENTE NAZIONALE FRANCESCO PETRARCA	➤ debiti della Provincia: € 0,00  ➤ crediti della Provincia: € 0,00	➤ crediti verso la Provincia: € 10.000,00  ➤ debiti verso la Provincia: € 0,00  I crediti verso la Provincia risultanti dalla contabilità della Fondazione risultano, al 31/12/2017, pari ad € 10.000,00 a titolo di contributo per l'anno 2017.	Lo Statuto della Fondazione Ente non prevede contributi obbligatori a carico dei Soci

Società/ente strumentale	Rendiconto di gestione 2017 Provincia di Padova	Dati al 31/12/2017 forniti dalle Società e dagli enti strumentali	Eventuali discordanze e motivazione
FONDAZIONE LA CASA ONLUS	➤ debiti della Provincia: € 0,00 ➤ crediti della Provincia: € 0,00	➤ crediti verso la Provincia: € 0,00 ➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DEL VENETO	➤ debiti della Provincia: € 0,00 ➤ crediti della Provincia: € 0,00	➤ crediti verso la Provincia: € 0,00 ➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ACCADEMIA DELL'ARTIGIANATO IN LIQUIDAZIONE	➤ debiti della Provincia: € 0,00 ➤ crediti della Provincia: € 0,00	➤ crediti verso la Provincia: € 0,00 ➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ISTITUTO DI RICERCA PEDIATRICA CITTA' DELLA SPERANZA	➤ debiti della Provincia: € 0,00 ➤ crediti della Provincia: € 0,00	➤ crediti verso la Provincia: € 0,00 ➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
ASSOCIAZIONE GAL ANTICO DOGADO IN LIQUIDAZIONE	➤ debiti della Provincia: € 0,00 ➤ crediti della Provincia: € 0,00	➤ crediti verso la Provincia: € 0,00 ➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	Comunicazione non pervenuta

Il Dirigente Settore Risorse Umane e  
Finanziarie  
D.ssa Valeria Renaldin  
(f.to digitalmente)

L'Organo di Revisione  
Dott. Gianpaolo Figliardi  
Dott. Davide Gambarotto  
Dott. Aldo Specchia  
(f.to digitalmente)

## **NOTA INTEGRATIVA 2017**

### **PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 118/2011 la Provincia di Padova, dall'esercizio 2016 affianca, a fini conoscitivi, alla contabilità finanziaria, un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

Nella tenuta della contabilità economico patrimoniale è stato seguito il "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, allegato n. 4/3 al D. Lgs. 118/2011.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Il principio prevede che i ricavi/proventi conseguiti siano rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti siano rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese.

In sintesi:

lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 1 e 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio

## IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011, e secondo i principi di cui all'Allegato n.4/3.

E' redatto secondo uno schema a struttura scalare, con le voci classificate secondo la loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del risultato economico finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare, collocata all'interno di un unico prospetto, dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo), permette di evidenziare anche i risultati intermedi della gestione.

La gestione 2017 si è chiusa con un risultato economico positivo pari ad euro 4.117.783,41, derivante dalla situazione economico-finanziaria di parte corrente risultata positiva per euro 3.877.828,55.

I valori iscritti nel Conto economico possono essere così sintetizzati:

	<b>2017</b>
<i>A componenti positivi della gestione</i>	112.111.285,06
<i>B componenti negativi della gestione</i>	105.039.474,81
<b>Risultato della gestione</b>	7.071.537,25
<i>C Proventi ed oneri finanziari</i>	
<i>proventi finanziari</i>	61,71
<i>oneri finanziari</i>	5.630.729,53
<b>Totale proventi ed oneri finanziari</b>	-5.630.667,82
<i>D Rettifica di valore attività finanziarie</i>	
<i>Rivalutazioni</i>	0
<i>Svalutazioni</i>	0
<b>Totale rettifiche</b>	0
<i>E Proventi ed oneri straordinari</i>	
<i>proventi straordinari</i>	5.997.221,00
<i>oneri straordinari</i>	2.648.477,54
<b>Totale proventi ed oneri straordinari</b>	3.348.743,46
<b>Risultato prima delle imposte</b>	4.789.612,89
Imposte d'esercizio	671.829,48
<b>Risultato d'esercizio</b>	4.117.783,41

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente nelle seguenti aree:

**il risultato della gestione**, determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta alla Provincia, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

L'importo più consistente per quanto riguarda i ricavi è costituito dai proventi da tributi di 73 mln di euro, seguito dai proventi da trasferimenti e contributi 32,53 mln di euro; sono collocati in questa area anche i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici.

I proventi da trasferimenti e contributi sono rilevati nel conto economico, nella voce quota annuale di contributi agli investimenti (A3b), sono esposti gli importi corrispondenti

alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziati da contributi pubblici, per la parte corrispondente ai costi rilevati nel medesimo conto economico.

Per la quota non corrispondente a costi contabilizzati nel conto economico, i contributi accertati sulla competenza dell'esercizio 2017 sono stati rilevati tra i risconti passivi, alla voce EII1.

Tra i componenti negativi della gestione sono ricompresi gli ammortamenti e la quota annua del fondo svalutazione crediti.

Tra gli oneri diversi di gestione sono compresi i tributi diversi dall'IRAP che invece è conteggiata alla voce imposte.

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni sono pari a 15,34 mln di euro.

**il risultato della gestione finanziaria**, è negativo in quanto vi affluiscono gli interessi sull'indebitamento in essere.

**il risultato della gestione straordinaria**, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente, risulta positivo.

**Il risultato dell'esercizio**, pari ad euro 4.117.783,41, al netto delle imposte, alimenta le riserve da risultato economico dell'esercizio successivo.

In dettaglio si analizzano:

#### A) Componenti positivi della gestione

		2017	2016
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1	Proventi da tributi	73.197.520,22	72.035.613,96
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	35.598.229,19	39.543.222,99
	a Proventi da trasferimenti correnti	32.532.507,75	36.492.188,72
	b Quota annuale di contributi agli investimenti	3.065.721,44	3.051.034,27
	c Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.211.592,24	1.324.874,92
	a Proventi derivanti dalla gestione dei beni	755.400,97	860.487,34
	b Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
	c Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	456.191,27	464.387,58
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.103.943,41	1.444.598,53
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>112.111.285,06</b>	<b>114.348.310,40</b>

Ammontano ad € 112.111.285,06 e sono determinati dai seguenti elementi:

- i proventi da tributi per € 73.197.520,22 e pari agli accertamenti di competenza del titolo 1 delle entrate;
- i proventi da trasferimenti correnti per € 32.532.507,75 e pari agli accertamenti del titolo 2 delle entrate;
- quota annuale di contributi agli investimenti di € 3.065.721,44
- altri proventi per € 3.315.535,65 (di cui 1.211.592,24 per "ricavi dalle vendite e proventi dai beni " e 2.103.943,41 per Altri ricavi).

## B) Componenti negativi della gestione

		2017	2016
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	316.193,99	174.594,56
10	Prestazioni di servizi	34.725.802,26	27.869.542,66
11	Utilizzo beni di terzi	2.166.878,70	1.909.975,36
12	Trasferimenti e contributi	40.922.722,11	53.471.535,54
	<i>a Trasferimenti correnti</i>	40.922.722,11	42.209.963,22
	<i>b Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	11.261.572,32
	<i>c Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	0,00
13	Personale	9.862.773,96	11.847.009,89
14	Ammortamenti e svalutazioni	15.341.273,74	17.398.448,96
	<i>a Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	1.301.918,28	3.333.984,59
	<i>b Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	14.039.355,46	14.064.464,37
	<i>c Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
	<i>d Svalutazione dei crediti</i>	0,00	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	207,70	362,11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	616.983,80	3.073.348,91
18	Oneri diversi di gestione	1.086.911,55	1.438.854,74
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>105.039.747,81</b>	<b>117.183.672,73</b>

Ammontano ad € 105.039.747,81 e sono dettagliati come segue:

**Acquisto di materie prime o beni di consumo** per € 316.193,99. Il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

267.077,63	+	liquidazioni competenza
49.116,36	=	liquidazioni a residuo
<b>316.193,99</b>		

**Prestazioni di servizio** per € 34.725.802,26. Le scritture in partita doppia rilevate in contabilità economico patrimoniale dalla contabilità finanziaria hanno condotto ad imputare costi per prestazioni di servizio per tale importo.

Il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

11.485.944,93	+	liquidazioni a residuo
23.239.857,33	=	liquidazioni di competenza
<b>34.725.802,26</b>		

**Utilizzo di beni di terzi** per € 2.166.868,70. Di seguito il raccordo con la Contabilità Finanziaria

285.284,66	+	liquidazioni a residuo
1.881.594,04	=	liquidazioni di competenza
<b>2.166.878,70</b>		

Costi per **trasferimenti e contributi** per € 40.922.722,11 come da scritture effettuate secondo la matrice di correlazione . Si riporta a seguire il raccordo con la contabilità finanziaria.

40.922.722,11	Impegnato 1.04
---------------	----------------

Costi per **personale** per € 9.862.773,96. Le scritture in partita doppia rilevate in contabilità economico patrimoniale dalla contabilità finanziaria hanno condotto ad imputare costi per personale per tale importo.

Il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

374.523,99	+	liquidazioni a residuo
9.488.249,97	=	liquidazioni di competenza
9.862.773,96		

**Ammortamenti** per € 15.341.273,74. di cui

- € 1.301.918,28 per immobilizzazioni immateriali
- € 14.039.355,46 per immobilizzazioni materiali.

**Accantonamenti** per rischi per € 616.983,80

Si tratta dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità maturati nell'esercizio 2017.

	Valore iniziale	Valore finale	variazione accantonamento	
FCDE - altri crediti tributari	2.933.858,40	3.519.319,84	585.461,44	+
FCDE - Verso clienti ed utenti	139.490,51	171.012,87	31.522,36	+
FCDE totale	3.073.348,91	3.690.332,71	616.983,80	=

**Oneri diversi** di gestione per € 1.086.911,55

I costi compresi in questa voce hanno origine da quota parte di liquidazioni e impegni per imposte e tasse (spesa 1.02, al netto dell'IRAP contabilizzata alla voce "Imposte" del conto economico) e dalle liquidazioni a valere sulla spesa dei macroaggregati 1.9 e 1.10.

La differenza tra componenti positive e negative della gestione presenta un saldo positivo di € 7.071.537,25.

### C) Proventi ed oneri finanziari

		2017	2016
19	<b>Proventi finanziari</b>		
	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
	<i>a da società controllate</i>	0,00	0,00
	<i>b da società partecipate</i>	0,00	0,00
	<i>c da altri soggetti</i>	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	61,71	2.811,69
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>61,71</b>	<b>2.811,69</b>
	<b>Oneri finanziari</b>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	5.630.729,53	5.909.915,71
	<i>a Interessi passivi</i>	5.630.729,53	5.909.915,71
	<i>b Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>5.630.729,53</b>	<b>5.909.915,71</b>

I proventi finanziari (C19c) sono relativi agli interessi attivi rilevati in contabilità finanziaria.

Gli oneri finanziari corrispondono agli interessi passivi su mutui e prestiti (liquidazioni su spesa 1.07), per € 5.630.729,53.

La differenza tra proventi ed oneri finanziari presenta un saldo negativo di -€ 5.630.667,82.



## E) Proventi ed oneri straordinari

La gestione straordinaria dell'Ente è caratterizzata dai costi e ricavi di esercizio, che per la natura dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non sono continuativi. Sono pertanto frutto di operazioni straordinarie e non ripetitive.

		2017	2016
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	Proventi straordinari	5.997.221,00	5.847.833,98
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	3.539.732,13	4.838.046,23
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	2.364.008,08	1.009.787,75
d	Plusvalenze patrimoniali	93.480,79	0,00
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>5.997.221,00</b>	<b>5.847.833,98</b>
25	Oneri straordinari	2.648.477,54	6.761.150,35
a	Trasferimenti in conto capitale	1.100,00	5.502.563,17
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	2.467.477,54	753.579,92
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	505.007,26
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>2.648.477,54</b>	<b>6.761.150,35</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>3.348.743,46</b>	<b>-913.316,37</b>

I proventi da trasferimenti in c/capitale per € 3.539.732,13 derivano da accertamenti di entrata a titolo di trasferimenti in conto capitale di seguito dettagliati:

Capitolo/Art.	Acc	Descrizione	Beneficiario	Importo	Incassi	Disponibilità
4034003/0	624/2017	ASSEGNAZIONE PER ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - ART. 20, C.3-4 DL 50/17	MINISTERO DELL'INTERNO-SERV.FINANZA LOCA	2.201.163,99	2.201.163,99	0,00
4034264/0	275/2017	RIACC. 1299/07 E 5/16- 912APPD0212 CONTRIBUTO REGIONALE DGRV 4529/2004 DCR 70/2001 DGR 794/2002 INTERVENTI DISINQUINAMENTO SITI INQUINATI.	REGIONE VENETO-PALAZZO BALBI	12.654,72	0,00	12.654,72
4034312/0	281/2017	REISCR. 1223/2015 E 338/16- CONTRIBUTO REGIONALE - ISTITUTO SAN BENEDETTO DA NORCIA RISANAMENTO AMIANTO	REGIONE VENETO-PALAZZO BALBI	75.709,07	0,00	75.709,07
4034329/0	297/2017	REISCR. 1211/2015 E 339/16- Contributo Regione FAS (fondo aree sottoutilizzate) dgr del 21/04/2015 - PISTA CICLABILE DEL BACCHIGLIONE	REGIONE VENETO-PALAZZO BALBI	469.765,45	469.765,45	0,00
4034338/0	284/2017	REISCR. 1225/2015 E 340/16- CONTRIBUTO REGIONALE L. 144/99- PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE SP13 4°-5° programma	REGIONE VENETO-PALAZZO BALBI	164.580,12	0,00	164.580,12
4034405/0	286/2017	REISCR. 1226/2015 E 342/16- CONTRIBUTO COMUNE DI SELVAZZANO - SP13 'PELOSA' NEI COMUNI DI RUBANO E SELVAZZANO- 1° LOTTO - PROTOCOLLO 7/6/20	COMUNE DI SELVAZZANO	121.149,25	0,00	121.149,25

4034409/0	271/2017	RESCR.ACC.TO 826/16 CONTRIBUTO COMUNE DI TORREGLIA - SP 98 ADEGUAMENTO NEI COMUNI DI TEOLO E TORREGLIA	COMUNE DI TORREGLIA	10.000,00	0,00	10.000,00
4034409/0	272/2017	RESCR. ACC.TO 827/16 CONTRIBUTO COMUNE DI TEOLO - SP 98 ADEGUAMENTO NEI COMUNI DI TEOLO E TORREGLIA	COMUNE DI TEOLO	10.000,00	0,00	10.000,00
4034422/0	278/2017	RESCR. 1235/2015 E 349/16- CONTRIBUTO COLLEGAMENTO CICLABILE BACCHIGLIONE FRAZIONE SANTA MARIA A VEGGIANO- MONTEGALDA	COMUNE DI VEGGIANO	9.586,64	0,00	9.586,64
4034422/0	279/2017	RESCR. 1236/15 E 350/16 CONTRIBUTO COLLEGAMENTO CICLABILE BACCHIGLIONE FRAZIONE SANTA MARIA A VEGGIANO-MONTEGALDA	COMUNE DI MONTEGALDA	12.500,00	0,00	12.500,00
4034433/0	283/2017	RESCR. 1229/15 E 344/16 CONTRIBUTO COMUNE RAZIONALIZZAZIONE INCROCI PRIMO TRATTO SP 40 DEI VIVAIA SAONARA	COMUNE DI SAONARA	57.142,50	0,00	57.142,50
4044445/0	292/2017	RESCR. 1231/15 E 346/16 CONTRIBUTO CE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO GIRARDI	COMMISSIONE EUROPEA	395.480,39	0,00	395.480,39
<b>TOTALE</b>				<b>3.539.732,13</b>	<b>2.670.929,44</b>	<b>868.802,69</b>

Le insussistenze del passivo sono determinate dalla rilevazione delle economie dei residui passivi pari ad € 2.364.008,08

Le plusvalenze patrimoniali, pari ad € 93.480,79, derivata da una plusvalenza da alienazione di partecipazioni (vendita quote di partecipazione per recesso dalla società Parco Scientifico e Tecnologico Galileo e dalla società consortile Gal Patavino; in attuazione dell'atto razionalizzazione partecipazioni societarie).

Le insussistenze dell'attivo sono date dalla rilevazione di economie su residui attivi pari ad € 2.467.477,54;

Il saldo di proventi e oneri straordinari è positivo e presenta un valore di € 3.348.743,46.

### **Imposte**

Sono contabilizzati in questa voce i pagamenti effettuati a titolo di IRAP per € 671.829,48.

## LO STATO PATRIMONIALE

Lo Stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio, evidenziandone le variazioni intervenute per effetto della gestione e per altre cause.

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'Ente, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti. Il passivo, invece, distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura, in tre classi principali: il patrimonio netto, i debiti, i ratei e risconti.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude, nell'attivo e nel passivo, con l'indicazione dei conti d'ordine che rappresentano delle scritture di memoria e di informazione su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

quale somma delle voci sintetizzate nel seguente prospetto:

<b>Attivo</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Immobilizzazioni immateriali	2.520.564,93	3.822.483,21
Immobilizzazioni materiali	501.510.695,31	507.696.813,07
Immobilizzazioni finanziarie	19.427.024,10	19.231.653,49
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>523.458.284,34</b>	<b>530.750.949,77</b>
Rimanenze	19.214,62	19.006,92
Crediti	42.552.915,21	45.246.060,49
Altre attività finanziarie	0	0
Disponibilità liquide	64.289.208,29	80.071.189,60
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>106.861.338,12</b>	<b>125.336.257,01</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>630.319.622,46</b>	<b>656.087.206,78</b>
<b>Passivo</b>		
<b>Patrimonio netto</b>	<b>291.935.132,78</b>	<b>287.621.978,76</b>
Fondo rischi e oneri	0	0
Trattamento di fine rapporto	0	0
Debiti	226.022.835,00	256.577.584,03
<b>Ratei, risconti e contributi agli investimenti</b>	<b>112.361.654,68</b>	<b>111.887.643,99</b>
<b>Totale del passivo</b>	<b>630.319.622,46</b>	<b>656.087.206,78</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>22.854.733,62</b>	<b>21.648.134,31</b>

I valori che compaiono nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati determinati come segue:

### Immobilizzazioni immateriali e materiali

			2017	2016
		<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	2.520.564,93	3.822.483,21
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	2.520.564,93	3.822.483,21
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	Altre	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>2.520.564,93</b>	<b>3.822.483,21</b>
II		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
	1	Beni demaniali	218.032.463,58	220.660.282,42
	11	Terreni	0,00	0,00
	12	Fabbricati	0,00	0,00
	13	Infrastrutture	218.032.463,58	220.660.282,42
	19	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	200.367.102,08	204.295.549,55
	2.1	Terreni	8106125,47	81.137.876,68
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	118.895.029,77	122.775.934,85
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	3.765,33	3.061,37
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	10.912,49	17.896,26
	2.5	Mezzi di trasporto	52.321,10	116.520,20
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	87.493,03	26.654,30
	2.7	Mobili e arredi	234.155,17	184.607,38
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	22.209,72	32.998,51
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	83.111.129,65	82.740.981,10
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>501.510.695,31</b>	<b>507.696.813,07</b>

beni caricati alla voce immobilizzazioni immateriali riguardano le miglitorie apportate ai fabbricati scolastici ex lege 23/96.

Al fine di determinare la consistenza finale delle immobilizzazioni materiali si è proceduto nel modo seguente:

- (BII1-III2): alla consistenza iniziale, sulla base delle risultanze inventariali, sono stati sommati gli incrementi di valore per opere finite o acquisti di beni perfezionati, i beni stralciati dagli inventari dei beni mobili e le rettifiche resesi necessarie per allineare i valori finali alle risultanze degli inventari.

I valori sono riportati al netto del fondo ammortamento per ciascuna tipologia di beni.

Analizzando le singole voci si precisa che:

- le immobilizzazioni immateriali riguardano i lavori di ampliamento e ammodernamento degli immobili ex lege 23/96 che sono di proprietà comunale;
- la consistenza finale dei beni demaniali e patrimoniali immobili è ricavata dall'inventario dei beni immobili.
- la consistenza finale dei beni mobili è ricavata dall'inventario dei beni mobili.

## Immobilizzazioni finanziarie

			2017	2016
IV		<b>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</b>		
1		Partecipazioni in	19.427.024,10	19.231.653,49
	a	imprese controllate	1.395.867,00	1.566.204,00
	b	imprese partecipate	18.031.157,10	17.665.449,49
	c	altri soggetti	0,00	0,00
2		Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
3		Altri titoli	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>			<b>19.427.024,10</b>	<b>19.231.653,49</b>

Sotto la voce "Partecipazioni" sono considerate le azioni e le quote di proprietà della Provincia distinte in imprese controllate, imprese partecipate e altri soggetti.

Rispetto alla situazione al 31/12/2016, sono state registrate le variazioni del valore desunte dagli ultimi bilanci approvati dalle società partecipate, come descritto nel dettaglio nella tabella sotto riportata:

Descrizione	Valutazione a INIZIO esercizio Attuale	Variaz. Da c/finanz. In aumento	Variaz. Da C/finanz. In diminuzione	Variaz. Da altre cause in Aumento	Variaz. Da altre cause in Diminuz.	Valutazione a FINE esercizio Attuale	RISERVE DI CAPITALE							
<b>ATTIVITA'</b>							+	-						
<b>CONTROLLATE</b>														
PADOVA ATTIVITA SRL	1.566.204,00				170.337,00	1.395.867,00		-170.337,00						
<b>TOTALE</b>	<b>1.566.204,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.337,00</b>	<b>1.395.867,00</b>	<b>-</b>	<b>- 170.337,00</b>						
<b>PARTECIPATE</b>														
CONSORZIO ZONA IND.LE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA - PADOVA (ZIP)	8.715.615,00					8.715.615,00								
FIERA DI PADOVA IMMOBILIARE SPA (valutazione al patrimonio netto 31/12/2016)	1.496.340,41				385.915,03	1.110.425,38		-385.915,03						
AEROPORTO DI PADOVA SPA- PADOVA (valutazione al patrimonio netto 31/12/2016)	660,31			229,28		889,59		229,28						
INTERPORTO DI PADOVA S.P.A. -	6.962.258,96			751.393,36		7.713.652,32	751.393,36							
VENETO STRADE SPA	490.574,81					490.574,81	0,00	0,00						
<b>TOTALE</b>	<b>17.665.449,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>751.622,64</b>	<b>385.915,03</b>	<b>18.031.157,10</b>	<b>751.622,64</b>	<b>-385.915,03</b>	365.707,61					
<b>TOTALE</b>	<b>19.231.653,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>751.622,64</b>	<b>556.252,03</b>	<b>19.427.024,10</b>	<b>751.622,64</b>	<b>-556.252,03</b>						
									195.370,61	variazione in aumento Immobilizzazioni finanziarie				
										variazione in aumento riserve di capitale				
										ATTIVO				
										PASSIVO				

## Crediti

Nella voce Crediti sono compresi i residui attivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2017.

Rispetto alla consistenza al 31/12/2016, sono stati contabilizzati in aumento i residui derivanti dalla competenza, in diminuzione i pagamenti a residuo e le eliminazioni di residui, è stato altresì, tenuto conto del credito IVA e della quota del fondo svalutazione crediti.

## Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni e disponibilità liquide

Nelle disponibilità liquide sono rilevati il fondo di cassa e le somme presenti sui depositi postali e presso la Cassa Depositi.

Per quanto riguarda i valori rilevati nella parte passiva, si rileva quanto segue:

### Patrimonio netto

			2017	2016
		<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I		Fondo di dotazione	21031840,66	239.064.304,24
II		Riserve	266.785.508,71	58.977.377,08
	a	da risultato economico di esercizi precedenti	41045.964,65	51465.667,21
	b	da capitale	7.707.080,48	7.511.709,87
	c	da permessi di costruire	0,00	0,00
	d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili per beni culturali	218.032.463,58	0,00
	e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III		Risultato economico dell'esercizio	4.117.783,41	-10.419.702,56
		<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>291.935.132,78</b>	<b>287.621.978,76</b>

Come previsto dal principio contabile A/3 del D. Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, il patrimonio netto viene distinto in **fondo di dotazione**, riserve e risultati economici di esercizio.

Le riserve da risultato economico di esercizi precedenti comprendono tutte le variazioni del P.N. derivanti da risultati economici positivi dal 1997 ad oggi; tale somma viene ridotta della variazione derivante dalla gestione dell'esercizio 2016 quale perdita dell'esercizio.

A decorrere dall'esercizio 2017 il principio contabile prevede di distinguere una quota del fondo di dotazione in riserve indisponibili di importo pari ai beni demaniali e culturali a fine 31.12.2017 (€ 218.032.463,58). Negli anni seguenti tali riserve saranno rettificate pari al valore dell'ammortamento:

*"Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:*

1)"riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

*I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;*

2)"altre riserve indisponibili", costituite:

- a) a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;
- b) dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Il risultato economico 2017, di segno positivo, sarà integralmente ri-compreso nelle riserve da risultato economico che copriranno gli eventuali risultati negativi successivi.

## Debiti

La voce finale comprende:

- debiti da finanziamento, corrispondente al debito residuo di mutui e prestiti:

Anno	2016	2017
Residuo debito (+)	173.787.086,35	168.982.548,03
Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)	3.137.516,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	5.562.560,02	5.613.454,93
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	-2.379.494,30	-15.123,60
<b>Totale fine anno</b>	<b>168.982.548,03</b>	<b>163.353.969,50</b>

- debiti v/fornitori, per costi di competenza dell'esercizio 2017 non pagati alla data del 31/12/2017;
- debiti per trasferimenti;
- altri debiti, voce residuale che accoglie i debiti tributari, quelli verso il personale e quelli per rimborsi di somme o oneri straordinari nonché quelli per attività svolta per c/terzi.

## Risconti e contributi agli investimenti

In questa voce sono confluiti tutti i contributi in conto capitale ricevuti per il finanziamento di lavori che incrementano il valore delle immobilizzazioni.

L'importo al 31/12/2016 dei contributi per investimenti è stato aumentato dei nuovi conferimenti per lavori capitalizzabili accertati nel 2017 e ridotto della quale quota annuale di contributo agli investimenti proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo pari ad € 3.065.721,44.

Sono valorizzati nei **conti d'ordine**:

	CONTI D'ORDINE	2017	2016
1)	Impegni su esercizi futuri	22.854.733,62	21.648.134,31
2)	Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>22.854.733,62</b>	<b>21.648.134,31</b>

- gli impegni finanziari su esercizi futuri sono valorizzati per un importo corrispondente al fondo pluriennale vincolato di spesa rilevato dalla contabilità finanziaria attraverso il conto del bilancio.

#####