



# ***PROVINCIA DI PADOVA***

## ***Relazione Illustrativa Gestione 2023***

***(art. 151, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)***

## INDICE

<b>PARTE PRIMA .....</b>	<b>5</b>
<b>RISULTATI CONSEGUITI.....</b>	<b>5</b>

### **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione..... 6**

Programma 0101 "Organi istituzionali" .....	6
Programma 0102 "Segreteria generale" .....	11
Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" .....	13
Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" .....	20
Programma 0106 "Ufficio tecnico" .....	21
Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi" .....	25
Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" .....	32
Programma 0110 "Risorse umane" .....	36
Programma 0111 "Altri servizi generali" .....	40

### **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza ..... 41**

Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa" .....	41
--	----

### **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio ..... 43**

Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria" .....	43
Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione" .....	50

### **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali ..... 55**

Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico" .....	55
Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" .....	55

### **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero..... 59**

Programma 0601 "Sport e tempo libero" .....	59
---	----

<b>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa .....</b>	<b>60</b>
<b>Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio" .....</b>	<b>60</b>
<b>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....</b>	<b>65</b>
<b>Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" .....</b>	<b>65</b>
<b>Programma 0903 "Rifiuti" .....</b>	<b>71</b>
<b>Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" .....</b>	<b>73</b>
<b>Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche" .....</b>	<b>75</b>
<b>Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento" .....</b>	<b>80</b>
<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....</b>	<b>83</b>
<b>Programma 1002 "Trasporto pubblico locale" .....</b>	<b>84</b>
<b>Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali" .....</b>	<b>89</b>
<b>Missione 11 - Soccorso civile.....</b>	<b>97</b>
<b>Programma 1101 "Sistema di protezione civile" .....</b>	<b>97</b>
<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività .....</b>	<b>99</b>
<b>Programma 1401 "Industria, PMI e Artigianato" .....</b>	<b>99</b>
<b>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca .....</b>	<b>101</b>
<b>Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare" ..</b>	<b>101</b>

<b>PARTE SECONDA Analisi della Gestione Finanziaria.....</b>	<b>103</b>
Premessa .....	104
<b>Analisi della gestione finanziaria .....</b>	<b>105</b>
Analisi della gestione finanziaria .....	105
Risultati conseguiti: equilibrio in sede di rendiconto.....	110
L'avanzo di amministrazione.....	112
Elenco analitico quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente.....	117
Elenco analitico utilizzi quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente .....	118
Fondo di cassa .....	119
Analisi delle principali entrate .....	120
Fondo crediti di dubbia esigibilità .....	123
Persistenza dei principali residui con anzianità superiore ai 5 anni .....	123
Analisi della spesa .....	124
Analisi della spesa corrente per macro-aggregati .....	130
Fonti di finanziamento spese di investimento .....	132
Fondo pluriennale vincolato .....	134
Fondo di riserva ordinario.....	135
Analisi dell'indebitamento.....	136
Oneri ed impegni relativi a strumenti finanziari derivati .....	136
Garanzie principali o sussidiarie .....	136
Elenco diritti reali di godimento .....	136
Enti ed organismi strumentali .....	137
 <b>PARTE TERZA - Allegati .....</b>	 <b>139</b>
Vincoli di finanza pubblica .....	140
Siope.....	143
Incassi per codici gestionali.....	143
Pagamenti per codici gestionali .....	147
Attestazione dei tempi di pagamenti ex art. 41 D.L. 66/2014 .....	153
Riconoscione debiti fuori bilancio per l'esercizio .....	154
Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario .....	155
Elenco spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente .....	157
Patrimonio immobiliare dell'ente .....	158
Elenco indirizzi Internet di pubblicazione del rendiconto .....	162
 <b>PARTE QUARTA.....</b>	 <b>163</b>
<b>Partecipazioni societarie.....</b>	<b>164</b>
Elenco partecipazioni societarie .....	164
Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate .....	165

# ***PARTE PRIMA: RISULTATI CONSEGUITI***

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0101 "Organi istituzionali"**

**Obiettivi Strategici**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

**Responsabile della gestione: dott. Giovanni Zampieri (fino al 31.10.2023)**  
**dott. Franco Nicastro (dal 1.11.2023)**

L'articolo 6 del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6.8.2021 n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale nuovo strumento programmatico su base triennale e con aggiornamento annuale, con la finalità di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel rispetto del quadro normativo di riferimento, è stato redatto il PIAO 2023 – 2025 della Provincia, con il coordinamento della Segreteria/Direzione Generale e in collaborazione con le Aree funzionali ed i Servizi provinciali.

Entro i termini previsti dalla normativa, con decreto presidenziale è stato approvato il PIAO 2023-2025.

Effettuato il monitoraggio del Piano integrato di attività e organizzazione nei termini previsti.

**ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO**

**Responsabile della gestione: dott. Giovanni Zampieri (fino al 31.10.2023)**  
**dott. Franco Nicastro (dal 1.11.2023)**

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei Comuni: è stata realizzata l'attività in oggetto in numero di 13 iniziative, per il periodo qui considerato, interventi di comunicazione istituzionale dedicati e concordati con i diversi Comuni del territorio.

L'attività è stata svolta regolarmente rispetto agli obiettivi specifici assegnati dal Presidente.

**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ**

**Responsabile della gestione: dott. Giovanni Zampieri e dott. Franco Nicastro,**  
**Responsabile della trasparenza e Gestore delle segnalazioni ai fini antiriciclaggio**  
**dal 04.12.2023**

Con Decreto del Presidente della Provincia in data 17.04.2023 n. 48 di reg., è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), disciplinato dal D.P.R. n. 81/2022 e dal D.M. n. 132/2022, i quali hanno previsto la soppressione, fra gli altri, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ed il relativo assorbimento all'interno del medesimo PIAO. A tale riguardo, il PIAO 2023-2025 prevede l'apposita Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", in sostituzione del previgente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ai fini dell'attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 190/2012.

E' proseguita, inoltre, nel 2023 l'attività organizzativa volta alla formazione obbligatoria del personale in materia di trasparenza, anticorruzione, nonché - più in generale - in materia di etica e legalità, finalizzata alla conoscenza diffusa degli istituti in materia e alla promozione valoriale di comportamenti virtuosi nell'esercizio delle funzioni pubbliche.

**Spesa sostenuta per la realizzazione del programma**  
**Programma 0101 "Organi istituzionali"**

Programma 01 Organi Istituzionali

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	893.214,71	741.091,19	19.188,37	82,97%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>893.214,71</b>	<b>741.091,19</b>	<b>19.188,37</b>	<b>82,97%</b>

**Obiettivi Operativi**

**AREA SEGRETERIA GENERALE**

**UFFICIO DI GABINETTO**

**Responsabile della gestione: Segretario Generale**

Con riferimento a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, l'attività tecnico-amministrativo-gestione a supporto del Presidente, svolta nel periodo indicato, ha comportato le seguenti azioni:

> Gestione dell'Agenda del Presidente e assistenza allo stesso vengono assicurate quotidianamente.

> Gestione del Patrocinio dell'Ente e collaborazione con i Settori per le valutazioni finalizzate alla concessione del Patrocinio: sono state fornite risposte positive a 405 richiedenti per iniziative meritevoli di fregiarsi del logo della Provincia;

> Istruttorie di concessione contributi, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del vigente Regolamento Provinciale e conclusione di procedimenti pendenti: nel corso dell'anno 2023 sono stati attivati e definiti, nonché completati nr. 23 procedimenti.

Si è proceduto al relativo aggiornamento e controllo della sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ottemperando alle disposizioni di cui agli artt. 26/27 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;

> Gestione, assistenza e supporto nell'utilizzo delle sale Provinciali per eventi istituzionali e di attività di interesse provinciale: sono state gestite circa 430 autorizzazioni per l'utilizzo delle sale e prenotazioni per iniziative promosse direttamente dall'Ente o da terzi, ai quali è stata concessa ospitalità previa autorizzazione dell'organo preposto, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari

**Finalità conseguite:**

Attività di supporto agli Organi istituzionali dell'Ente.

**Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

## **AREA SEGRETERIA GENERALE**

### **SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE SERVIZI**

#### **SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE**

Responsabile della gestione: dott. Giovanni Zampieri (fino al 31.10.2023)  
dott. Franco Nicastro (dal 1.11.2023)

Il programma attuato nel corso dell'anno 2023 ha comportato, essenzialmente, lo svolgimento dei servizi, attività, studi e ricerche sottoriportati.

Il supporto tecnico amministrativo agli Organi istituzionali ed i servizi sono stati resi con regolarità, assicurando altresì costante collaborazione nella gestione della segreteria delle Vicepresidenze.

Attività di segreteria dell'Area Segreteria Generale. Gestione missioni, agenda appuntamenti, telefonate, posta arrivo ed in uscita del Segretario/Direttore Generale.

Gestione del programma rileva-presenze per il personale assegnato, predisposizione dei riepiloghi mensili e trasmissione degli stessi ai singoli dipendenti, predisposizione dei prospetti riepilogativi per la corresponsione del lavoro straordinario e relativa trasmissione al Settore Risorse Umane per la liquidazione.

Procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria/Direzione Generale:

con l'osservanza delle procedure previste, puntuale svolgimento, per quanto di competenza della Segreteria/Direzione Generale, degli adempimenti per nuove nomine e designazioni negli Enti ed Organismi di partecipazione provinciale, per sostituzioni nei casi di scadenza degli incarichi, di dimissioni o di cessazioni anticipate, con predisposizione, di volta in volta, dell'atto formale previsto per ciascuna delle ipotesi elencate (deliberazioni, decreti presidenziali).

costante controllo dello scadenario e regolare gestione dell'Albo delle designazioni e nomine dei rappresentanti provinciali, con inserimento nella procedura informatizzata di tutti i dati riguardanti gli Organismi di cui sopra.

con la collaborazione delle Aree funzionali/Servizi è stata effettuata la verifica annuale dell'indispensabilità degli Organi collegiali con funzioni amministrative, costituiti per decisione della Provincia. Con decreto presidenziale è stato approvato l'elenco aggiornato degli Organi collegiali.

E' stata aggiornata e tenuta la Raccolta Ufficiale dei Regolamenti dell'Ente.

È stata svolta, inoltre, attività di collaborazione e supporto per pratiche/tematiche che riguardano la progettualità generale dell'Ente.

Per quanto riguarda la scadenza del Consiglio Provinciale prevista per il 18.12.2023, la gestione della procedura elettorale è stata attivata sia con riferimento al termine per il rinnovo, statuito dall'art. 1, co. 79, lett b) della L. n. 56/2014, che a seguito della Circolare n. 104/2023 del Ministero dell'Interno con la quale sono state individuate le Province interessate dal rinnovo dell'organo in scadenza, entro il termine di 90 giorni, tra cui questa Provincia.

Prevenzione corruzione e Amministrazione trasparente (Responsabile della gestione: dott. Giovanni Zampieri e dott. Franco Nicastro, Responsabile della trasparenza e Gestore delle segnalazioni ai fini antiriciclaggio dal 04.12.2023):

Descrizione:

Attività di supporto ai Settori/Servizi/Uffici mediante predisposizione di linee guida e circolari informative, previo studio ed analisi delle novità normative intervenute, aventi ad oggetto le seguenti materie:



Conflitto di interessi in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice Appalti;  
 Le misure antiriciclaggio previste dal D. Lgs. n. 231/2007;  
 Doveri di condotta previsti per i collaboratori o consulenti dell'Ente nel Codice di comportamento generale (D.P.R. n. 62/2023);  
 Nuovi obblighi sulla trasparenza previsti dal PNA 2022;  
 Pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.  
 Pubblicazione e costante aggiornamento dati ed informazioni previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, secondo le scelte operative ed informatiche dell'Ente, indicate nell'Allegato D "Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente" della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023 – 2025.  
 Collaborazione con il Nucleo di Valutazione ai fini dell'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente (Delibera ANAC n. 203/2023).  
 Adeguamento della procedura per la segnalazione di illeciti (procedura di Whistleblowing) al D. Lgs. n. 24/2023, mediante predisposizione ed approvazione di apposito atto organizzativo;  
 Organizzazione giornata della trasparenza prevista dal D. Lgs. n. 33/2013.  
 Attività di supporto ai Settori/Servizi/Uffici mediante predisposizione di circolari informative, nonché attraverso incontri e "audit" di verifica con il DPO esterno ed il personale dell'Ente, ai fini della regolare attuazione della normativa sulla privacy (Reg. UE 2016/679).

Finalità conseguite:

Attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi dell'Ente.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore Periodo Previsione Consuntivo

Realizzare le attività previste 01/01-31/12/2023	100%	100%
Realizzare i compiti istituzionali 01/01-31/12/2023	100%	100%

## AREA SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO STAMPA

### GESTIONE UFFICIO STAMPA E IMMAGINE COORDINATA DELLA PROVINCIA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

Responsabile della gestione: dott. Giovanni Zampieri (fino al 31.10.2023)  
 dott. Franco Nicastro (dal 1.11.2023)

#### Ufficio Stampa

L'Ufficio Stampa ha predisposto con regolarità comunicati stampa relativi all'attività istituzionale, saluti e interventi per il Presidente e per i Consiglieri, ha redatto altresì comunicati relativi alle diverse tematiche trattate, trattenendo rapporti quotidiani con i giornalisti di tutte le testate interessate, per un numero complessivo, da gennaio a dicembre 2023, di 380. Ha realizzato inoltre n. 295 fra servizi fotografici e servizi video per le attività istituzionali dell'ente.

#### Rapporti quotidiani con organi di stampa ed Enti diversi:

quotidianamente l'Ufficio Stampa si relaziona con gli organi di stampa del territorio (quotidiani, tv, radio, ecc.) per l'attività di comunicazione istituzionale, nonché predispone e realizza progetti con enti diversi, in stretta sinergia. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

**Rassegna stampa personalizzata:**

Grazie al servizio erogato da ditta esterna specializzata, l'attività è stata quotidianamente monitorata, affinché tutti gli articoli relativi alle azioni istituzionali fossero correttamente inseriti nella rassegna stampa.

E' stata inoltre quotidianamente divulgata, in intranet, la stampa locale di maggior interesse per il pubblico. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

**Predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione:**

sono state verificate tutte le produzioni relative alla comunicazione, realizzate dai diversi Settori e coordinate dall'Ufficio stampa, ponendo particolare attenzione all'uso corretto dell'immagine identificativa predisposta dalla Provincia di Padova. Per ciò che riguarda il monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione, particolare attenzione è stata rivolta ai canali di diffusione telematica e multimediale, con specifiche elaborazioni statistiche relative al numero dei visitatori/giorno, pagine visitate, media visitatori al giorno e media durata pagine/visita (es. Youtube, Facebook, sito istituzionale, etc.).

Totale visitatori sito per il periodo gennaio – dicembre 2023: 509.968 - pagine visitate 1.109.357 - media visitatori al giorno 1.398 – copertura pagine Facebook 14.500 – nuove visite 5.630 – nuovi followers 166.

Ogni attività è stata svolta regolarmente.

**Gestione amministrativa dell'Ufficio Stampa:**

Sono state svolte tutte le incombenze relative alla gestione amministrativa, alla istruzione e ai successivi iter di atti quali determinazioni, atti di rilevanza economica (liquidazioni fatture, ecc.) e quelle relative all'acquisto beni.

Ogni attività è stata svolta quotidianamente e regolarmente.

**Finalità conseguite:**

Gestione dell'Ufficio Stampa, monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e delle nuove piattaforme di comunicazione.

**Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare le attività e le Iniziative previste		01/01 – 31/12/2023 100%	100%

**Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0102 “Segreteria Generale”**

**Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0102 “Segreteria Generale”**

Programma 02 Segreteria generale

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.685.086,56	1.527.960,54	56.974,50	90,68%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.685.086,56</b>	<b>1.527.960,54</b>	<b>56.974,50</b>	<b>90,68%</b>

**AREA SEGRETERIA GENERALE – AFFARI GENERALI**

**SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE**

**Responsabile della gestione: dott. Giovanni Zampieri (fino al 31.10.2023)**

**dott. Franco Nicastro (dal 1.11.2023)**

I servizi di carattere generale afferenti ad Archivio - protocollo - spedizione, a Notificazione atti amministrativi e ad Albo pretorio on-line sono stati erogati e resi con regolarità; parimenti la gestione esterna dell'archivio di deposito della Provincia è avvenuta regolarmente.

1)Attività di informazione e comunicazione al cittadino - Ufficio Relazioni con il Pubblico: E' stata svolta regolarmente l'attività di gestione e aggiornamento del sito internet istituzionale, attraverso la diffusione di eventi promossi dall'Ente e di eventi patrocinati promossi da Comuni e Associazioni del territorio. E' stata aggiornata la Guida ai Servizi e la relativa modulistica su puntuale richiesta da parte dei Servizi. Sono state create nuove sezioni web dedicate a specifiche iniziative/servizi, tra cui per esempio quella dedicata all'anagrafica dei Musei del territorio, con traduzione in lingua inglese. E' stata regolarmente implementata la sezione Amministrazione Trasparente.

E' stato svolto costantemente l'attività di fornire informazioni ai cittadini sui Servizi/Attività della Provincia tramite la posta elettronica e la risposta telefonica, aggiornando continuamente il personale della reception su novità/comunicazioni/concorsi/etc per espletare al meglio il Servizio di Prima accoglienza.

2)Supporto alle attività della Consigliera di parità sia sotto il profilo della gestione e promozione del servizio sia sotto il profilo legato all'istruttoria delle pratiche:

Con Determinazione n. 146 del 13.02.2023 è stato conferito l'incarico di assistenza in materia giuslavoristica a supporto dell'Ufficio della Consigliera di Parità e sono state regolarmente effettuate le attività e procedure amministrative connesse alla gestione delle segnalazioni di discriminazione e delle richieste d'intervento presentate alla Consigliera di Parità

Sono state organizzate iniziative per promuovere la cultura delle Pari Opportunità e il ruolo della Consigliera di Parità, quali a titolo esemplificativo, la prosecuzione del

progetto Di pari passo...camminando presso 4 Istituti del territorio, la conferenza presso il Tribunale di Padova, in collaborazione con il CPO dell'Ordine degli Avvocati di Padova, è stato realizzato e diffuso attraverso i canali dell'Ente il video per sensibilizzare contro il sessismo nel mondo del lavoro.

**Finalità conseguite:**

Attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi dell'Ente.

Attività di informazione e comunicazione al cittadino - Ufficio Relazioni con il Pubblico:

Attività, Eventi e Servizi dell'Ente sono stati resi noti alla cittadinanza.

Supporto alle attività della Consigliera di parità sia sotto il profilo della gestione e promozione del servizio sia sotto il profilo legato all'istruttoria delle pratiche:

La figura della Consigliera di Parità è stata fatta conoscere ad un target sempre più ampio di persone, oltre che alla popolazione studentesca. E' stato dato risposta a decine di segnalazioni, di cui alcune sono state trattate in collaborazione con l'avvocata incaricata.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare i compiti istituzionali		2023 100%	100%
Realizzazione attività previste		2023 100%	100%

**AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE- UFFICIO STAMPA**

**ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO**

Responsabile della gestione: dott. Giovanni Zampieri (fino al 31.10.2023)

dott. Franco Nicastro (dal 1.11.2023)

**Descrizione:**

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei Comuni: è stata realizzata l'attività in oggetto in numero di 13 iniziative, per il periodo qui considerato, interventi di comunicazione istituzionale dedicati e concordati con i diversi Comuni del territorio.

L'attività è stata svolta regolarmente rispetto agli obiettivi specifici assegnati dal Presidente.

**Finalità conseguite:**

Assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei Comuni.

Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzazione delle attività previste	01/01 – 31/12/2023	100%	100%

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e Provveditorato"**

***Obiettivi Strategici***

A seguito della negativa congiuntura internazionale legato allo spropositato aumento dei costi energetici, il bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 03/02/2023, consentendo comunque agli uffici dell'Ente una gestione ordinaria sostanzialmente dall'inizio dell'anno.

Le scelte strategiche operate dall'Ente, nell'ambito delle politiche finanziarie e di bilancio, hanno consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 in equilibrio con lo stanziamento iniziale annuo in parte spesa del contributo a favore dello Stato (oltre 36,6 mln di euro annui) e destinando a spese d'investimento oltre 4 milioni di euro di saldo positivo di parte corrente annuo.
- gestione flessibile del bilancio in un contesto congiunturale difficile, come sopra delineato, al fine di consentire un pronto recepimento dei provvedimenti statali e regionali succedutesi nel corso dell'esercizio, con l'approvazione di cinque provvedimenti di variazione del bilancio;
- massimizzazione del saldo positivo di parte corrente destinato al finanziamento delle spese d'investimento (prioritariamente nel mantenere in efficienza e nel potenziare la sicurezza delle infrastrutture scolastiche e viarie) attraverso un attento monitoraggio della spesa corrente e la distinzione tra spese per funzioni fondamentali e non fondamentali;
- dimostrazione del raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede di rendiconto 2023 con il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica previsti dal legislatore attraverso le regole del c.d. "pareggio di bilancio";
- tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, acquisto di servizi e lavori al fine di liberare liquidità sul mercato con preminente funzione anticiclica a favore delle imprese operanti sul territorio; l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali per il 2023 risulta di - 18,42 giorni (il dato negativo indica il tempo medio di pagamento in anticipo rispetto la scadenza);
- attento monitoraggio dei fatti di gestione, nell'ambito del controllo della governance degli organismi partecipati, mediante formulazione di indirizzi ed obiettivi preventivi e verifica successiva anche, in riferimento alla redazione del bilancio consolidato;
- approvazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., della revisione periodica delle società partecipate, direttamente e indirettamente, dalla Provincia di Padova (deliberazione consiliare n. 31 del 21/12/2023).

**Spesa sostenuta per la realizzazione del programma  
0103-04 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato,  
Tributi"**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	39.534.587,47	39.301.401,22	22.445,09	99,41%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00		0,00	0,00%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>41.534.587,47</b>	<b>39.301.401,22</b>	<b>22.445,09</b>	<b>94,62%</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### **PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO** **Responsabile della gestione: Dirigente**

Nel corso della gestione 2023, sulla base degli indirizzi strategici previsti nel DUP, è stato possibile conseguire i seguenti obiettivi operativi:

- in data 03/02/2023 il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 comprensivo degli allegati fondamentali di programmazione (programma triennale dei lavori pubblici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, il piano di riassetto organizzativo, gli indirizzi per la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari);
- con il DUP, è stato approvato il relativo bilancio di previsione 2023/2025 (secondo gli schemi di bilancio "armonizzato" previsti dall'art. 11 del D. lgs. 118/2011). E' stato elaborato il bilancio con orizzonte triennale, prevedendo tra le spese correnti il contributo alla finanza pubblica di 36,6 mln di euro, pari al 33,7% delle spese correnti iniziali;
- nel mese di aprile è stato redatto il rendiconto di gestione 2022 (preceduto dall'operazione di riaccertamento dei residui), approvato dal Consiglio in data 27.04.2023. Secondo il principio della competenza finanziaria "potenziata", la chiusura contabile dell'esercizio 2022 ha evidenziato un avanzo di amministrazione di 24,7 mln di euro; ciò ha consentito di rendere disponibili risorse da destinare a nuovi interventi sul patrimonio scolastico e viario dell'Ente, nonché di garantire una gestione in equilibrio del bilancio 2023;
- avviato l'iter per la redazione del Bilancio tecnico 2024/2026 in data 15/09/2023, primo step dell'iter di programmazione conclusosi il 21.12.2023 con l'approvazione del Bilancio di Previsione da parte del Consiglio;
- in data 22.11.2023 è stato approvato il DUP per il triennio 2024/2026, atto presupposto all'approvazione del bilancio di previsione;

- garantire la regolare gestione delle attività e procedure connesse ai servizi finanziari e contabili con supporto amministrativo/contabile ai Servizi/Uffici dell'Ente, includendo nello specifico:
  - la contabilità finanziaria con rilascio di pareri/visti di regolarità contabile sulle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, registrazione delle operazioni sul bilancio, riscontri tecnico-amministrativi sui provvedimenti di liquidazione;
  - la gestione della contabilità fiscale con verifica dei documenti ricevuti, pagamenti con applicazione delle ritenute e rilascio attestazioni annuali;
  - la gestione contabilità economico-patrimoniale basata sulla matrice di correlazione dei valori finanziari con le movimentazioni delle partite economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata;
  - la gestione ordinaria delle entrate e spese, con la trasmissione dei flussi informatici al tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+;
  - l'utilizzo del portale MyPay, sviluppato dalla Regione del Veneto, per i pagamenti spontanei da parte dei cittadini, in attuazione delle regole previste dal Sistema PagoPA;
- raccolta dati e rendicontazione utilizzo dei trasferimenti statali per fondi Covid-19 nell'esercizio 2022, attraverso la predisposizione e trasmissione della certificazione prevista dall'art. 39, comma 2, del D.L. n. 104/2020, convertito dalla L. n. 126/2020 alla RGS MEF (trasmessa in data 09/05/2023);
- monitoraggio dell'obiettivo di finanza pubblica coincidente con "l'equilibrio di bilancio" determinato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 in sede di rendiconto; l'ottenimento del risultato di competenza non negativo ha consentito il rispetto dei predetti obiettivi (art. 1, commi 819 - 826, della Legge di Bilancio 2019 - L. 145/2018);
- monitoraggio dei dati presenti nella Piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e la ricognizione dei pagamenti di crediti commerciali collegata con il Sistema di Interscambio di ricezione delle fatture elettroniche (SDI); con l'applicativo, sono stati comunicati i dati dei crediti scaduti al 31.12.2022 pari a zero. L'indicatore annuale 2023 della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali riporta una media ponderata di -18,42 giorni (pagamenti in anticipo rispetto la data di scadenza); solo lo 0,41 % delle transazioni commerciali sono state pagate oltre la data di scadenza;
- monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente al fine di valutare eventuali operazioni di gestione del debito. Nel corso dell'esercizio non si è provveduto ad effettuare operazioni di rinegoziazione o riduzione del debito, in quanto l'Amministrazione non ha ritenuto di destinarvi apposite risorse;
- fornitura di beni e servizi da parte dell'Ufficio Economato/Provveditorato: previa analisi delle effettive necessità dell'ente e degli istituti scolastici di competenza provinciale, sono stati effettuati gli acquisti con aggiudicazione/affidamento della relativa fornitura/servizio off-line, ovvero col sistema tradizionale, per le merceologie non presenti in piattaforma Consip; per gli altri acquisti, in cui la merceologia è presente in piattaforma, si è proceduto tramite il MePA di Consip (carta per fotocopie, arredi scolastici). Per tutti gli acquisti periodici/occasionali è stata effettuata la comparazione dei prezzi tra i diversi fornitori, nonché tra l'esercizio corrente e quelli precedenti. E' stata costantemente monitorata l'esecuzione dei seguenti contratti:
  - servizio sostitutivo mensa;
  - servizio pulizia uffici provinciali;

- fornitura di arredi/attrezzature per gli istituti scolastici provinciali;
- regolare gestione delle attività di economato. Si è provveduto alla registrazione contabile delle operazioni sui fondi economali consistente in: operazioni di cassa e di pagamento a mezzo bonifico; emissione mandati per rendicontazione periodica delle spese; predisposizione bonifici on-line e riscontro dei movimenti sul c/c a disposizione dell'economo; verifica movimentazione sui sotto-conti costituiti c/o la tesoreria; predisposizione documentazione per controllo trimestrale e dei revisori dei conti. Inoltre, a seguito di richiesta dei Settori, sono state gestite tutte le anticipazioni specifiche;
- supporto amministrativo/contabile nell'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e biennale degli acquisti di beni e servizi: è stato elaborato e predisposto, al fine dell'inserimento dello stesso nel DUP 2023/2025, il programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 (con relativo elenco annuale) e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2025; tali programmi sono stati modificati, nel corso dell'esercizio, sulla base delle richieste pervenute dagli uffici. Inoltre, sono stati elaborati novembre 2023 gli atti programmatici per il triennio successivo, con la traslazione di un anno rispetto a quello vigente; nello specifico sono stati elaborati il programma triennale lavori pubblici e per gli acquisti di beni e di servizi 2024/2026.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**  
nessuno scostamento

### **Obiettivi Operativi**

### **VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE PARTECIPATE**

**Responsabile della gestione: Dirigente**

**Descrizione:**

#### **1. SOCIETA' PARTECIPATE**

##### **a) Svolgimento controlli sulle società partecipate direttamente dalla Provincia**

Nel corso dell'anno è stato svolto il monitoraggio sulle società partecipate dalla Provincia, come previsto dal TUEL e dal Regolamento Provinciale.

Sono stati compilati i report relativi al semestre luglio – dicembre 2022 e al primo semestre del 2023 (gennaio – giugno 2023), trasmessi al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Il monitoraggio ha riguardato, in particolare, l'andamento finanziario, mediante l'analisi dei bilanci di esercizio al 31/12/2022, in relazione ai quali sono state redatte anche specifiche informative al Presidente.

Con riferimento a Padova Attiva s.r.l., sono stati esaminati anche le previsioni di chiusura del Bilancio consuntivo 2023, la previsione per l'esercizio 2024, e le relazioni sull'andamento della Società relative ai semestri 01/07/2022– 31/12/2022 e 01/01/2023 – 30/06/2023.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
		100	100



Attuazione dei controlli interni sulle società partecipate	01/01- 31/12/2023		
---	----------------------	--	--

**b) Indirizzi e obiettivi, per l'esercizio 2023, a Padova Attiva s.r.l.: verifica loro conseguimento.**

Con nota prot. n. 10951 del 20/02/2023 sono stati trasmessi a Padova Attiva gli obiettivi gestionali per l'anno 2023 così come definiti dal DUP 2023-2025 della Provincia, in coerenza con quanto già previsto dal Piano di Revisione Ordinaria 2022.

Nel corso del 2023 è stato monitorato il conseguimento degli obiettivi; in particolare con note prot. n. 68492 e 68497 del 23/10/2023 l'Amministratore Unico della Società ha relazionato in merito allo stato del perseguimento degli obiettivi di spesa assegnati per il 2023.

Da ultimo, con nota prot. n.7169 del 31/01/2024, la Società ha relazionato in merito al raggiungimento degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento, esponendo i seguenti risultati:

<b>Voci costi di funzionamento</b>	<b>Obiettivo Importo 2023</b>	<b>Spesa al 31.12.2023</b>
<b>1)</b> Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Euro 1.300,00	Euro 515,00
<b>2)</b> Costi per servizi	Euro 171.350,00	Euro 136.415,00
<b>3)</b> Costi per il personale	Euro 207.000,00	Euro 172.371,00

Dai dati riportati gli obiettivi risultano pienamente rispettati. Si tratta dei primi dati consuntivi 2023, sulla base della documentazione contabile disponibile al 31/01/2024. Sarà svolta una verifica con i dati consuntivi definitivi, contenuti nella apposita relazione che la Società presenterà entro il 28/02/2024, oltre ad un ulteriore controllo con l'approvazione del Bilancio di esercizio al 31/12/2023.

L'Amministratore Unico ha inoltre attestato il rispetto delle indicazioni in materia di assunzioni e di acquisti di beni

**c) Predisposizione della proposta di piano annuale di revisione ordinaria delle società e della relativa relazione tecnica illustrativa.**

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 31 di reg. del 21/12/2023 è stato approvato il piano annuale di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie dalla Provincia, corredata dalla apposita Relazione Tecnica illustrativa. Il Piano prevede:

- il mantenimento della partecipazione per Padova Attiva s.r.l., con il piano di contenimento dei costi previsto dal Documento Unico di Programmazione della Provincia 2024-2026, approvato con D.C.P. n. 21 del 22/11/2023;
- il mantenimento della partecipazione in Padova Hall S.p.a., società in relazione alla quale si prevede la prosecuzione del monitoraggio della situazione economico finanziaria e della realizzazione e/o della modifica delle misure previste nel Piano Industriale 2023-2027, approvato lo scorso anno dalla Società;
- il mantenimento della partecipazione nella Società Interporto Padova s.p.a., (dall'analisi effettuata, non è stato rilevato alcuno dei presupposti che, ai sensi

dell'articolo 20, commi 1 e 2, rendono obbligatorio un piano di razionalizzazione, fusione o soppressione).

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione relazione tecnica illustrativa e proposta di piano di revisione ordinaria delle partecipazioni	01/01- 31/12/2023	100	100

**d) Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano di revisione ordinaria approvato nell'esercizio precedente, e predisposizione di relazione finale.**

E' stata eseguita l'attività di monitoraggio e di attuazione al Piano di Revisione Ordinaria 2022 ed è stata predisposta la relativa Relazione attuativa, approvata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 31/2023 di reg, con particolare riferimento all'attuazione del piano di contenimento dei costi previsto per Padova Attiva.

Inoltre, nella Relazione viene illustrata l'attività posta in essere con riferimento a Padova Hall, ovvero:

- agli atti posti in essere dalla Provincia ai fini dell'adesione all'aumento di capitale della Società, mediante sottoscrizione della quota di propria competenza;
- al monitoraggio dell'andamento della Società e della realizzazione delle misure del Piano collegato all'aumento di capitale.

Inoltre, nella Relazione si dà conto dell'attività relativa al procedimento di liquidazione della partecipazione azionaria detenuta in Veneto Strade, cessata a fine 2020 (decorso un anno dalla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30/2019 di adozione del Piano di Revisione 2019).

## **2.ENTI DEL GRUPPO PA DELLA PROVINCIA**

**A) Indirizzi e obiettivi per gli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione della Provincia di Padova: comunicazione e verifica loro conseguimento.**

Con nota prot n. 12167 del 24/02/2023 sono stati trasmessi gli indirizzi/obiettivi agli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione della Provincia per il 2023.

Il **primo obiettivo** (compilazione e pubblicazione dell'attestazione nei tempi e con le modalità stabilite da ANAC per il 2023) riguarda la Società Padova Attiva e gli enti privati in controllo pubblico partecipati dalla Provincia.

Con nota prot. n. 35166 del 31/05/2023 il Servizio Programmazione Finanziaria e Bilancio, applicando i criteri previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e specificati dalla deliberazione ANAC n. 1134/2017, ha accertato che per il 2023 l'unico ente di diritto privato in controllo pubblico partecipato dalla Provincia di Padova era l'Associazione Teatro Stabile del Veneto Carlo Goldoni (oggi Fondazione Teatro Stabile del Veneto a seguito della trasformazione con atto pubblico del 30/09/2023).

Dal monitoraggio svolto risulta che sia Padova Attiva che il Teatro Stabile del Veneto hanno conseguito l'obiettivo.

In merito al **secondo obiettivo** (mantenimento e/o al miglioramento degli equilibri di bilancio), si rileva che ad oggi solo le Fondazioni I.T.S. Area Tecnologica dell'efficienza

energetica - Risparmio energetico e ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy - comparto moda calzature hanno approvato i bilanci consuntivi relativi al 2023 (bilanci in utile).

Nel corso dell'esercizio 2023 è stato, tuttavia, possibile verificare il conseguimento dell'obiettivo previsto dal DUP 2022-2024 per il 2022.

Per il 2022, l'obiettivo 2) risulta raggiunto da Padova Attiva e da n. 8 enti di diritto privato, che hanno approvato il bilancio di esercizio in utile o avanzo di gestione.

Su n. 9 enti di diritto privato che hanno approvato consuntivo 2022, solo 1, la Fondazione ITS Digital Academy Mario Volpato, ha approvato il bilancio in perdita. Per tale ente non è possibile, tuttavia, fare un raffronto con l'esercizio precedente, in quanto trattasi del primo esercizio chiuso da parte della Fondazione dopo la sua costituzione, avvenuta a fine dicembre 2022. La perdita è dovuta a minori entrate (per contributi pubblici di competenza dell'esercizio 2022 ma ancora da incassare al 31/12/2022) rispetto alle spese sostenute per l'avviamento dei corsi.

Discorso a parte merita l'ente pubblico Consorzio Zip, per il quale nel 2020 è stato deliberato lo scioglimento. Il Consorzio ha chiuso il bilancio 2023 in leggera perdita, notevolmente inferiore a quella del precedente esercizio; Per tale ente va, tuttavia, rilevato che esso ha cessato la propria funzione e che la funzione economica e giuridica della procedura di liquidazione che si è svolta per tutto il 2023 è esclusivamente quella della trasformazione in denaro dei beni e delle attività, dell'estinzione delle passività e della distribuzione tra i soci dell'attivo netto residuo.

#### **B) Aggiornamento dell'elenco degli organismi costituenti il Gruppo Pubblica Amministrazione e di quelli rientranti nel perimetro del consolidamento per l'esercizio 2023.**

E' stata redatta la proposta di aggiornamento dei due elenchi, approvata con decreto del Presidente n. 159 del 06/12/2023.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Aggiornamento elenchi Gruppo Pubblica Amministrazione con proposta di decreto presidenziale	01/01- 31/12/2023	100	100

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione, salvo quanto sopra indicato.

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

**Obiettivi Strategici**

**Sevizio Gestione Patrimonio/Musei**

Con riferimento al procedimento di alienazione mediante asta pubblica dell'area provinciale **"PP1 – ex gasometro"** in via Trieste a Padova, nel corso del primo semestre del 2023 si sono tenuti incontri con il Comune di Padova e la Società Stonehill Scrovegni srl, aggiudicataria dell'area suddetta, in merito alla proposta di variante al piano urbanistico attuativo (PUA). Sono stati inoltre effettuati approfondimenti con riferimento alle garanzie in corso relative alla bonifica dell'area. In data 01.08.2023 si è concluso l'iter per la vendita dell'immobile con la sottoscrizione dinnanzi al notaio da parte della Provincia e di Stonehill Scrovegni srl del contratto di compravendita per l'importo di € 6.100.000,00.

Con la sottoscrizione della convenzione prot. n. 44026 del 05.07.2023 con Kheprica A.P.S., si è concluso l'iter avviato con l'avviso pubblico prot. n. 23683 del 14.04.2023 per l'affidamento della gestione del "Museo vivente degli Insetti" che ha sede presso il fabbricato provinciale denominato **"Bacologica"** sito in Padova, via dei Colli. In base alla convenzione, che ha durata di 9 anni, il gestore deve, fra l'altro, curare l'esposizione di esemplari di bachi da seta viventi e di materiale storico – scientifico destinato al pubblico, in particolare agli studenti, per la promozione della più ampia conoscenza scientifica nel settore e del rispetto dell'ambiente, nonché progettare all'interno del museo percorsi culturali, esperienziali e turistici che valorizzino il patrimonio di biodiversità.

E' proseguita la ricerca di un soggetto cui affidare la gestione del compendio immobiliare "Kursaal" di Abano Terme. A tal fine, in data 24.03.2023 è stato pubblicato l'avviso prot n. 19236 per raccogliere manifestazioni di interesse volte alla conclusione di un partenariato, anche eventualmente mediante la costituzione del diritto di superficie sull'immobile in questione. Lo scopo dell'avviso è quello di affidare ad un operatore economico attività/interventi di carattere principalmente culturale, ricreativo, museale ed altre attività di interesse generale, per garantire una fruizione diffusa dell'immobile in parola da parte della collettività. Entro la data di scadenza stabilita nel giorno 24.04.2024 sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse che tuttavia non sono state accolte, non possedendo gli operatori economici i requisiti previsti.

Con la sottoscrizione del decreto di concessione amministrativa n. 18 del 25.10.2023 si è concluso il procedimento per l'assegnazione del "Casone delle Sacche" avviato con l'avviso pubblico prot. n. 20033 del 09.03.2023. L'immobile provinciale è stato concesso in uso alla Cooperativa Villa Roberti per un periodo di 3 anni, con eventuale proroga di 2 anni, al fine di realizzare il progetto di valorizzazione. Quest'ultimo ha il fine di effettuare un'efficiente gestione del predetto Casone e di massimizzare la valenza dell'area come polo rivolto alla didattica ambientale, all'attività sportiva e ad un turismo specializzato di basso impatto ed elevata sostenibilità, promuovendo la conoscenza del patrimonio culturale ed assicurando, nel contempo, le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del compendio stesso.

In data 10.11.2023 è stato pubblicato l'avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla vendita di aree attigue o prossime all'Istituto Newton – Pertini di Camposampiero al fine di consentire i lavori di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico previsti nella programmazione triennale delle opere pubbliche 2023-2025 e confermati nella programmazione 2024-2026.

In data 21.11.2023 è stato pubblicato l'avviso pubblico prot n. 75237 per esaminare proposte per la locazione di un magazzino/capannone da destinare a servizi istituzionali situato nel comune di Padova o in quelli limitrofi. Si prevede di definire un contratto della durata di anni 6 rinnovabili per ulteriori sei anni. Entro la data di scadenza stabilita nel giorno 20.12.2023 è pervenuta una proposta.

Con avviso pubblico prot.78779 del 05.12.2023, l'Amministrazione ha comunicato l'intenzione di individuare un soggetto interessato alla valorizzazione del complesso immobiliare provinciale "**Motta Millecampi**". Finalità dell'iniziativa è quella di massimizzare la valenza dell'area come polo rivolto in modo prevalente alla didattica ambientale, alla cultura, alla formazione, all'attività sportiva e ad un turismo specializzato di basso impatto ecologico ed elevata sostenibilità, promuovendo la conoscenza delle attività tradizionali del contesto lagunare ed assicurando, nel contempo, le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del compendio.

Per quanto riguarda l'immobile situato in Padova, via Orlandini n. 10, a seguito decreto del Presidente n. 165 di reg. del 11.12.2023, in data 12.12.2023 è stato sottoscritto il decreto di concessione amministrativa n. 20 assegnando a Fondazione ITS Red Academy l'uso di tale immobile per 30 anni con decorrenza dal 01.03.2024. La concessione ha carattere gratuito considerato che ITS Red Academy si è impegnata ad eseguire, a propria cura e spese, lavori sull'edificio provinciale per un valore stimato di circa 5 milioni di euro.

Con riferimento **all'Accordo di cooperazione** ex art. 15 della L. 241/1990 **tra la Provincia, il Comune di Este e i Vigili del Fuoco Comando Provinciale di Padova** sottoscritto in data 01.10.2019, sono proseguiti gli incontri tra la Provincia, il Comando dei Vigili del Fuoco di Padova e l'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale del Veneto, per l'attuazione del citato accordo. In particolare, nel corso degli incontri sono stati effettuati approfondimenti al fine di pervenire ad una permuta per l'acquisizione da parte della Provincia di immobili statali, a fronte del trasferimento all'Agenzia del Demanio della proprietà dell'area provinciale situata in Este, tra le vie Brunelli e degli Artigiani (acquisita mediante la permuta tra Provincia e Comune di Este avvenuta in data 20.04.2021), dove sarà costruita la nuova caserma dei Vigili del Fuoco di Este, a cura e spese dello Stato.

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione** **Programma 0106 "Ufficio Tecnico"**

### **Obiettivi Strategici**

#### **EDILIZIA NON SCOLASTICA**

**Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica**

#### **Palazzo S. Stefano rifacimento serramenti ammalorati**

I lavori sono in corso di esecuzione, con percentuale di realizzazione pari al 98%. Si stima di pervenire alla loro conclusione entro la fine di gennaio 2024.

#### **Palazzo Santo Stefano – ristrutturazione e riqualificazione ambienti al piano nobile**

I lavori sono stati conclusi in data 28.11.2023.

#### **Palazzo Santo Stefano – manutenzione straordinaria edile ed impiantistica del piano terzo.**

Con specifico riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria di natura edile, con determina dirigenziale n. 1416 del 21.12.2023 si è proceduto ad aggiudicare l'appalto in oggetto.

Si stima di pervenire alla consegna lavori entro il mese di febbraio 2024.

Con specifico riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria di natura impiantistica, sono in corso di redazione gli elaborati progettuali inerenti il progetto esecutivo, di cui si stima la relativa approvazione entro il mese di febbraio 2024.

#### **Manutenzione straordinaria impianti per mantenimento ed efficienza Casone Millecampi**

I lavori sono in corso di esecuzione, con percentuale di realizzazione pari al 90%. Si stima di pervenire alla loro conclusione entro la fine di febbraio 2024.

#### **Museo Cava Bomba manutenzione straordinaria delle passerelle sopraelevate**

I lavori sono stati conclusi in data 02.06.2023.

#### **Ristrutturazione della palazzina "d" caserma Dezio a Padova**

I lavori sono stati conclusi in data 05.04.2023.

#### **Manutenzione straordinaria facciata est comando interregionale caserma "Dezio" prospiciente Prato della Valle**

Con Determina Dirigenziale n. 650 del 21.06.2023 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento in oggetto, successivamente adeguato ai sensi del nuovo codice appalti.

Sono attualmente in corso di redazione gli atti funzionali alla predisposizione della relativa procedura di gara.

#### **Magazzini provinciali in via Austria - realizzazione soppalchi e adeguamento cpi.**

Con specifico riferimento alla realizzazione dei soppalchi, con determina dirigenziale n.1217 del 14.11.2023 si è proceduto ad aggiudicare l'appalto in oggetto.

Si stima di pervenire alla consegna lavori entro il mese di marzo 2024.

Con specifico riferimento all'adeguamento CPI, i relativi lavori sono in corso di esecuzione, con percentuale di realizzazione pari all' 80%.

#### **Manutenzioni straordinarie biennali**

Gli interventi manutentivi sono stati regolarmente eseguiti in conformità alle statuizioni contrattuali.

**Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi  
0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" -  
0106 "Ufficio Tecnico"**

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.829.234,63	3.199.940,73	23.867,31	84,19%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.226.361,00	695.935,15	1.440.425,85	95,96%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>6.055.595,63</b>	<b>3.895.875,88</b>	<b>1.464.293,16</b>	<b>88,52%</b>

Programma 06 Ufficio Tecnico

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00			0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.250.908,00	584.844,79	531.936,84	89,28%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.300.908,00</b>	<b>584.844,79</b>	<b>531.936,84</b>	<b>85,85%</b>

## Obiettivi Operativi

### GESTIONE BENI PATRIMONIALI

**Responsabile della gestione: Dirigente**

#### Servizio Patrimonio

Sono state svolte l'attività di gestione/rinnovo/rilascio di n. 20 concessioni, n. 18 locazioni, n. 3 convenzioni, n. 23 autorizzazioni riferite all'uso di immobili provinciali. Sono state trattate n. 88 pratiche riferite all'utilizzo di spazi negli edifici scolastici. n. 11 pratiche riferite all'utilizzo di spazi negli edifici provinciali non scolastici.

Si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento dei canoni riferiti ai contratti di locazione ed alle locazioni.

E' proseguita la gestione ordinaria per la vigilanza e sicurezza degli immobili con la ditta aggiudicataria del servizio, secondo i termini contrattuali; con riferimento ai servizi di vigilanza, si è provveduto nel corso dell'anno ad individuazione, tramite procedura di selezione in MEPA, della Società alla quale affidare il servizio di guardiania del complesso immobiliare Valle Millecampi; si è provveduto alla stipula del contratto per il servizio in parola e alla gestione ordinaria dei rapporti con la società incaricata.

E' proseguita la gestione dei rapporti con i Comuni derivanti dall'applicazione della Legge n. 23/1996.

E' stato gestito il procedimento riferito alla concessione per l'uso del complesso immobiliare destinato al servizio di trasporto pubblico locale.

E' stato gestito il rapporto contrattuale con la società Butterfly Arc per la gestione del complesso provinciale di Villa Beatrice d'Este a Baone e del Museo di Palazzo S. Stefano. Sono stati redatti gli atti necessari per effettuare il pagamento delle imposte patrimoniali



a carico dell'Ente.

Sono stati redatti gli atti necessari per effettuare il pagamento delle imposte patrimoniali a carico dell'Ente.

### **Assicurazioni**

Sono stati gestite tutte le polizze assicurativi, nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali: RCT, Kasko, RCA automezzi provinciali, Infortuni, All risk beni mobili e immobili, polizza per la responsabilità professionale RUP Tecnici/progettisti.

In particolare, è stata effettuata la gestione ordinaria dei sinistri per danni al patrimonio e dei sinistri sulle polizze RCT, Kasko, RCA, Infortuni, oltre che la raccolta dei dati per le regolazioni annuali dei premi in base alle richieste pervenute dalla Compagnie.

Con riferimento alla polizza RCA si è provveduto alla gestione assicurativa delle inclusioni e/o esclusione in polizza per movimenti nel parco macchine.

Con riferimento alla polizza All Risk si è provveduto all'inclusione nella copertura dei beni di proprietà del liceo artistico "Pietro Selvatico" di Padova (lascito Meneghetti) e alla stipula di una polizza specifica per le opere dell'IIS "Selvatico", oggetto di esposizione presso palazzo S. Stefano.

Sono state effettuate appendici assicurative per Verificatore/Progettista sulla base delle indicazioni dei Servizi interessati e delle esigenze di volta in volta emerse.

### **Espropriazioni**

Responsabile della gestione: Dott. Carlo Sartore

**Servizio Patrimonio/Musei provinciali – dal 01.01.2023 al 10.09.2023**

L'attività svolta dall'Ufficio Espropriazioni è stata la seguente:

- espropri "propri" - sono state istruite/trattate le procedure espropriative, sulla base dello stato di avanzamento della progettazione e delle richieste dei Servizi tecnici competenti, in particolare:

- "Sistemazione ed allargamento stradale della S.P. 10 "Desman" fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta" – emessi i decreti di svincolo dell'indennità depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia (n. 4 unità negoziali);

- "S.P. 35 Variante Nord di Bovolenta" – predisposta e inviata la comunicazione di approvazione del progetto definitivo e comunicazione sommaria dell'indennità di esproprio, ai sensi degli articoli 17 e 20, comma 1, del D.P.R. 327/2001 (n. 11 unità negoziali),

- "Rifacimento impalcati dei ponti lungo SP n. 27, SP n. 58 e SP n. 97" - predisposta e inviata la comunicazione di approvazione del progetto definitivo e comunicazione sommaria dell'indennità di esproprio, ai sensi degli articoli 17 e 20, comma 1, del D.P.R. 327/2001 e disposto il pagamento dell'indennità di esproprio per i soggetti consenzienti (n. 10 unità negoziali),

- "Messa in sicurezza dei ponti lungo la S.P. 13 e la S.P. 38" - predisposta e inviata la comunicazione di avvio del procedimento ai fini dell'approvazione del progetto definitivo e della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e predisposta e inviata la comunicazione sommaria dell'indennità di esproprio, ai sensi degli articoli 17 e 20, comma 1, del D.P.R. 327/2001 (n. 6 unità negoziali),

- "Messa in sicurezza di ponti lungo SP03 - SP04 - SP59" - predisposta e inviata la comunicazione di avvio del procedimento ai fini dell'approvazione del progetto definitivo e della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 (n. 8 unità negoziali),

- espropri "delegati": è stato seguito, in applicazione delle LL.RR. 24/1991, 27/2003, 11/2001 e del D.P.R. 327/2001, il procedimento espropriativo per le seguenti opere:

- per l'opera di Snam Rete Gas SpA "Rifacimento Metanodotto Campodarsego-Castelfranco Veneto DN 300/200 (12"/8") – 24/75 bar e opere connesse – (1^ tratto Campodarsego-Resana e opere connesse) tratti in comune di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero e Loreggia" - emessi i decreti di svincolo



dell'indennità di imposizione di servitù di metanodotto e di occupazione temporanea, in deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia (n. 2 unità negoziali).

- per l'opera di Chiron Energy Real Estate S.r.l. - "Impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica "Masi" della potenza di 5.190,90 kWp, nel Comune di Masi (PD)" - predisposta e inviata la comunicazione di approvazione del progetto definitivo, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 327/2001 (n. 28 unità negoziali).
- per l'opera del Comune di Padova "Lavori di completamento nuovo stadio per il calcio I° lotto del II° stralcio" - emesso n. 1 decreto di svincolo dell'indennità in deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Padova (n. 1 unità negoziale).

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"**

#### **Obiettivi Strategici**

#### **Responsabile della gestione: Dott. Carlo Sartore**

Il Servizio è costantemente impegnato nel perseguimento dei propri obiettivi strategici in particolare nel corso dell'anno 2023 sono state realizzate le seguenti attività:

1. Gestione dei servizi acquisiti tramite le Convenzioni Consip:
  - per la connettività dati in ambito Sistema Pubblico di Connettività (SPC): proroga dell'affidamento in corso a seguito comunicazioni di Consip e nuovo affidamento ad altro gestore;
  - per il sistema di gestione e manutenzione dei servizi informatici (AS System Management 2): Monitoraggio dei servizi attivati di conduzione operativa sistemi open con presidio onsite, di supporto specialistico e servizi accessori di manutenzione hardware e supporto ambienti client, gestione infrastruttura non standard: centrali telefoniche provinciali e degli istituti scolastici);
  - per i servizi di Telefonia Fissa (TF5): Gestione dell'affidamento con proroga a seguito comunicazioni di Consip;
  - per i servizi di mobilità (telefonia e dati) Telefonia Mobile 8 (TM8): Gestione dell'affidamento con proroga a seguito comunicazioni di Consip;
  - per i servizi di stampa, scansione (stampanti multifunzioni): Gestione dell'affidamento compreso servizio di configurazione e assistenza utenti.
2. Partecipazione agli avvisi del PNRR destinati all'Ente Provincia previsti dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale:

Incontri con i referenti del Dipartimento per la trasformazione digitale per la definizione delle attività da realizzare la Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme

nazionali di identità digitale - SPID CIE" del PNRR; eseguita la formazione sul protocollo OpenIDconnect prevista dall'avviso; avviata la fase di asseverazione con rendicontazione delle attività;

3. Adozione delle misure tecniche di sicurezza adeguate sulle postazioni di lavoro e sui servizi informatici erogati dal datacenter provinciale, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Titolare del Trattamento in applicazione del regolamento europeo in materia di privacy (GDPR General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679):

- Aggiornati i nominativi Amministratori di sistema a seguito delle nuove assunzioni;
- Proseguite le nomine di Responsabili al trattamento a seguito di nuovi affidamenti di servizi;
- Effettuata formazione privacy e audit tra il DPO e i referenti dei servizi dell'Ente per l'aggiornamento del registro dei trattamenti e delle informative;
- aggiornamento delle misure di sicurezza dei sistemi e revisionato il documento delle Misure Minime di Sicurezza Informatica secondo il modello di AgID.

4. Mantenimento dei livelli di qualità del servizio, interni ed esterni tramite il Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (HELP DESK) da parte degli utenti:

Nell'anno 2023 (gennaio-dicembre) sono state gestite 1.701 chiamate del servizio di assistenza interna, che si sono concluse con esito positivo nel 89,73% dei casi e una media del 9,11/10 del giudizio di soddisfazione complessivo.

5. Adeguamento della gestione dei servizi informatici per gli Enti convenzionati con il Centro Servizi Territoriali (CST) e proposte di aggiornamento della Convenzione e del disciplinare dei servizi erogati dal CST:

Effettuato l'aggiornamento del disciplinare dei servizi per l'anno 2024; migliorata per i referenti dei Comuni la rendicontazione dei servizi del CST e inserito il modello di nomina a responsabile del trattamento sulla Intranet del CST;

6. Completamento delle attività previste nel progetto "Agire per la cittadinanza digitale" a seguito della partecipazione al bando POR FESR 2014-2020, Asse 2 di Regione Veneto con gli altri componenti del SAD di Padova (Soggetto Aggregatore per il Digitale) per gli Enti del territorio aderenti all'iniziativa:

Completato il progetto entro la scadenza di giugno 2023; rendicontate la attività e superato con esito positivo la verifica da parte di AVEPA;

7. Assicurare i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica:

Assicurata l'attività con particolare riferimento alla commissione tecnica per il coordinamento dei dati ISTAT regionali e/o provinciali, nonché dei Circoli di Qualità previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN) e alle attività del SISTAN;

8. Gestione dell'infrastruttura ICT provinciale presso la sede del VSIX (Veneto Service Internet eXchange) di Padova in galleria Spagna:

Effettuate le ordinarie attività di manutenzione sull'infrastruttura dei server e appliance presso il VSIX per la Provincia di Padova e per i comuni del CST ospitati;

garantita la disponibilità dei servizi e dell'affidabilità della infrastruttura informatica anche attraverso l'apertura di ticket di supporto/assistenza alle ditte fornitrici.

9. Collaborazione con altri Enti e Istituzioni del territorio (Prefettura, Questura, Regione Veneto, Comune di Padova, Federazione dei Comuni del Camposampierese ecc.) nell'ambito della Transizione Digitale:

Gestita la profilazione degli utenti per l'accesso ai servizi di prenotazione appuntamenti stranieri; cessione fabbricati e ospitalità cittadini stranieri; gestione incidentalità stradale per monitoraggio ISTAT ecc.; realizzati servizi digitali di verifica domicilio digitale e residenza interoperabili con le piattaforme INAD e PDND disponibili per i Comuni del CST.

### **Obiettivi strategici in aderenza al il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione di AgID vigente:**

- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
  - Pubblicazione delle statistiche di utilizzo dei siti web:  
Sono state pubblicate le statistiche sul portale web della Provincia di Padova per l'anno 2023;
  - Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud attraverso l'acquisizione di beni e servizi ICT dell'Ente applicando i principi Cloud First - SaaS First e acquisendo servizi cloud solo se qualificati da AgID;
  - Completata nel mese di marzo la migrazione su Cloud qualificato dei software gestionali del fornitore ADS Automated Data System;
  - Acquisita e avviata nuova soluzione in Cloud SaaS qualificato HR Suite di GPI per la gestione giuridico economica del personale e iniziata l'avvio della migrazione alla nuova soluzione di gestione delle presenze;
  - Completata l'attività di migrazione su Cloud qualificato dei servizi di posta elettronica per circa 1.200 caselle per gli utenti interni e per i Comuni/Enti/Associazioni del CST;
- Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi:  
  
Introdotta nuova sezione sul portale web provinciale "Aiutaci a migliorare il portale" con questionario per gli utenti;
- Pubblicazione, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, della dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei siti web e gli obiettivi di accessibilità:  
  
Aggiornati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2023;  
Aggiornata la dichiarazione di accessibilità per tutti i siti web della Provincia previa esecuzione di test autovalutazione tecnica di accessibilità del sito;
- Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese
  - Alimentazione piattaforma WebGis condivisa con i Comuni del CST:  
Garantiti gli aggiornamenti mensili dei dati catastali provenienti dal sistema di interscambio con l'Agenzia del Territorio per la Provincia di Padova e gli Enti convenzionati ed effettuati aggiornamenti della cartografia stradale OpenStreetMap;

- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni
  - Estensione dell'adozione delle piattaforme abilitanti SPID, CIE attraverso MyID di Regione Veneto:
 

Implementato MyID e l'accesso tramite SPID; CIE ed EIDAS su alcune applicazioni in SaaS e sulla Intranet/Extranet della Provincia;
  - Attivazione dell'App IO ed estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA attraverso MyPay di Regione Veneto:
  - Migliorata la rendicontazione contabile dei pagamenti digitali veicolati tramite il sistema PagoPA con particolare riferimento ai dovuti multibeneficiario TARI/TEFA;
- Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili
  - Effettuare la classificazione dei dati e dei servizi digitali dell'Ente:
 

Effettuata la classificazione dei dati su portale del DTD padigitale2026.gov.it e iniziata la valutazione della migrazione in Cloud di alcuni servizi sul Polo Strategico Nazionale, realizzato e trasmesso per PEC il progetto dei fabbisogni al Polso Strategico Nazionale;
- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati
  - Partecipazione a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data:
 

Seguiti gli incontri promossi da AgID e dalla Regione Veneto con i Gruppi di Approfondimento in materia di CAD, piattaforme abilitanti; Piano Triennale per la PA; Servizi digitali; open data; ecc.
- Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA
  - Approvvigionamento dalla nuova gara di connettività SPC Consip o dal nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC:
 

Attivato in ambito SPC 2 Conn un nuovo contratto di connettività per una linea Internet presso il VSIX;
- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API
  - Miglioramento dell'interoperabilità tecnica con le piattaforme di Regione Veneto:
 

Realizzato nuovo servizio di prenotazione ritiro passaporti per alcuni Comuni del progetto POR FESR Asse 2 interoperabile con la piattaforma MyPortal di Regione del Veneto;

Realizzato servizio di accesso ai dati dei domicili digitali INAD;

- Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA e aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

-Diffusione del regolamento per l'uso degli strumenti informatici:

Con il Decreto Presidenziale n. 118 del 28.08.2023 è stato approvato l'aggiornamento al regolamento n. 100 per l'utilizzo degli strumenti informatici;

-Formazione con il DPO in materia di sicurezza dei dati:

-Effettuata formazione privacy e audit tra il DPO e i referenti dei servizi dell'Ente per l'aggiornamento del registro dei trattamenti e delle informative;

-Aggiornati i nominativi Amministratori di sistema a seguito delle nuove assunzioni;

Nomine dei Responsabili Esterni al trattamento dei dati sui contratti ICT:

-Proseguite le nomine di Responsabili al trattamento a seguito di nuovi affidamenti di servizi;

Aggiornamenti di sicurezza dei servizi esposti sul web e applicazione delle correzioni alle vulnerabilità:

Nel corso del 2023 sono stati eseguiti gli aggiornamenti di sicurezza sui servizi esposti sul web e applicate le correzioni alle vulnerabilità, è stata anche effettuata una specifica attività di Vulnerability Assessment su tutti i servizi digitali esposti all'esterno dall'Ente;

- Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori

-Partecipazione agli incontri per RTD promossi dalla Regione Veneto:

Nel corso dell'anno 2023 si è aderito ai webinar informativi di Regione del Veneto (pubblicati su MyExtranet) su diverse tematiche di transizione digitale.

## **Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"**

Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.218.971,24	1.745.608,57	54.164,33	81,11%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	160.000,00	120.000,00		75,00%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.378.971,24</b>	<b>1.865.608,57</b>	<b>54.164,33</b>	<b>80,70%</b>

### **Obiettivi Operativi**

Nell'anno 2023 tramite le Convenzioni e Accordi Quadro Consip sottoscritte sono stati gestiti i servizi per la connettività dati, la manutenzione delle postazioni di lavoro, le centrali telefoniche, telefonia fissa, i servizi di stampa/copia/scansione di documenti e i servizi di telefonia mobile.

Partecipazione agli incontri regionali dei Gruppi di Approfondimento promossi dalla Direzione ICT e Agenda Digitale del Veneto.

Completamento del progetto POR FESR Asse 2, chiusura delle attività e avvio della fase di rendicontazione del progetto. Proseguiti gli incontri con i referenti del SAD di Padova e con i referenti degli altri SAD veneti per il completamento delle attività e la rendicontazione.

Nel corso dell'anno 2023 è stato garantito il portafoglio servizi CST a circa 110 Enti/Associazioni convenzionati o con protocollo d'intesa che hanno sottoscritto almeno uno dei servizi presenti nel disciplinare dei servizi del CST della Provincia per un totale di circa 500 servizi attivati dagli Enti.

Nello specifico nel corso dell'anno 2023 è stata realizzata l'attività di sensibilizzazione, consulenza e supporto tecnico agli Enti convenzionati al CST, anche con incontri specifici, sui bandi del PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale, di concerto con i referenti territoriali del Team Digitale.

Proseguita l'integrazione con il sistema di pagamento on line PagoPA attraverso i servizi MyPay/MyPivot di Regione Veneto e l'integrazione con il programma di contabilità dell'Ente con particolare riferimento ai pagamenti multibeneficiario (TARI/TEFA).

Garantita l'assistenza ed i servizi per i lavoratori in telelavoro e lavoro agile per garantire la piena operatività.

Proseguita la gestione dei sistemi di sicurezza: firewall, antivirus, backup e disaster recovery ed in particolare la gestione della sicurezza nell'esposizione dei Servizi Web.

Migrata la posta sul nuovo sistema Office365 per tutti gli utenti provinciali e per 40 Enti aderenti al nuovo servizio. Partecipazione ai corsi del Syllabus "Competenze digitali per la PA" proposti dal Dipartimento della funzione Pubblica.

Realizzato e attivato il nuovo impianto Wi-Fi sulle sedi principali della Provincia di Padova.

Si sono sviluppate le attività nei seguenti ambiti di collaborazione con gli enti del territorio:

- con il Comune di Padova e la Federazione dei Comuni del Camposampierese con i quali è stato costituito il SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) riconosciuto formalmente dalla Regione Veneto ed è stato presentato un progetto condiviso per il bando POR FESR 2014-2020 – Asse 2 “Agire per la Cittadinanza digitale” nel quale la Provincia è l’Ente capofila;
- con la Regione Veneto e gli altri SAD veneti e le Autorità Urbane venete per la condivisione delle progettualità in corso per la realizzazione dell’Agenda Digitale del Veneto
- con i Comuni del Patto Territoriale della Bassa Padovana, per gli aspetti informatici e di digitalizzazione nell’ambito della predisposizione del progetto: “Padova Next Generation – Digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana”.

Acquisizione di n. 100 PC per l’adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro informatiche.

Completati gli affidamenti per la migrazione in Cloud qualificato ACN dei software Data Protection Manager (gestione dati privacy); Pratiche OSAP; Gestione espropri; E-Procurement; piattaforma di Protocollo Informatico e gestione documentale ecc.

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0109 "Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali"**

#### **Obiettivi Strategici**

#### **STAZIONE APPALTANTE PER I COMUNI**

Nel secondo semestre 2023 l'Ufficio ha gestito tutte le richieste complete di avvio delle procedure di gara pervenute da Comuni convenzionati.

Le procedure sono state espletate in modo tempestivo e condotte nel rispetto delle modalità e dei termini procedurali. Anche per il secondo semestre del 2023 si rileva un perdurante incremento del numero complessivo di gare avviate, per un totale di 32 procedure svolte nell'arco dell'intero anno per conto di Comuni aderenti.

E' stata fornita agli Enti consulenza nella predisposizione dei documenti prodromici alle procedure di affidamento, sia per quanto riguarda la stesura della parte amministrativa dei capitolati, sia per quanto concerne i requisiti di partecipazione e criteri di selezione e di valutazione delle offerte.

L'Ufficio ha fornito supporto ai Comuni anche nelle procedure di affidamento condotte in autonomia ed ha continuato l'attività di collaborazione con le Stazioni Appaltanti provinciali del Veneto, condividendo informazioni sulle modifiche normative e sui principali arresti giurisprudenziali.

Si segnala un incremento del numero di richieste di adesione alla Convenzione per la delega di funzioni alla Stazione Appaltante Qualificata della Provincia di Padova da parte di Enti, anche diversi dai Comuni del territorio provinciale, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di qualificazione con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 36/2023.

Per tali ragioni si è reso opportuno procedere all'adeguamento normativo del testo della Convenzione suddetta, che è stata approvata con delibera del Consiglio n. 23 del 22/11/2023.

Il personale ha partecipato anche nel secondo semestre a corsi di formazione in materia di procedure di affidamento dei contratti pubblici, prendendo parte anche ad un convegno formativo tenuto da un componente della Commissione speciale per la riforma del Codice.

Per monitorare le esigenze dei Comuni nel corso del primo semestre sono state effettuate le operazioni di rilevazione ed elaborazione dei fabbisogni degli Enti convenzionati al fine di consentire una programmazione degli affidamenti in modo tale da calendarizzare le procedure ed indire, ove possibile, gare in forma aggregata; tale rilevazione non ha prodotto i risultati sperati in quanto su 30 Enti interpellati sono pervenuti solamente 5 Moduli compilati ed il numero esiguo di riscontri non ha permesso di avviare gare in forma aggregata. I dati raccolti sono risultati in ogni caso utili per agevolare l'organizzazione delle attività a favore degli Enti che li hanno forniti. È stato infine predisposto anche il questionario di customer satisfaction sottoposto ai Comuni all'esito delle procedure di gara espletate dalla Provincia per loro conto al fine di valutare il livello di efficacia ed efficienza del servizio reso. Nell'arco del 2023 sono stati tuttavia acquisiti solamente tre questionari completati, dai quali è comunque emersa una piena soddisfazione per le attività svolte.

---



## Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

### UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

#### Obiettivi Strategici

Nel corso 2023 sono state perseguite le finalità espresse nel DUP mediante incontri specifici con i referenti dei Comuni convenzionati. Inoltre, in ottemperanza alle funzioni di area vasta che l'art. 85 c.1 della L. 56/2014 individua per l'Ente, al fine di coordinare e supportare i Comuni, lo staff dell'Ufficio Politiche Comunitarie ha potenziato la propria formazione attraverso corsi on-line ed analisi puntuali della documentazione dei programmi a valere sui quali sono stati aperti i bandi durante il corrente anno.

Sono state condivise anche informazioni, ritenute pertinenti dal gruppo di lavoro, riguardanti attività, bandi e possibilità di finanziamento a carattere nazionale e regionale. Sono state segnalate opportunità di finanziamento ai Comuni del territorio che hanno preso contatti con il personale dell'ufficio, in particolare Albignasego e Galzignano Terme

Lo staff dell'Ufficio Politiche Comunitarie ha partecipato agli incontri informativi organizzati dalle istituzioni europee relativi ai programmi comunitari di interesse dell'Ente e dei Comuni del territorio provinciale.

E' stata colta anche l'opportunità di partecipare al corso «Comunicare la cultura della mobilità elettrica tra opportunità, valorizzazione e strategia» organizzato e proposto nell'ambito del progetto "Po Regions Engaged to Policies of Air" – PREPAIR finanziato dal Programma LIFE e coordinato dalla Regione Emilia Romagna e che vede coinvolta la Regione del Veneto.

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali"**

Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	381.495,00	371.001,30		97,25%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	19.558,48		97,79%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>401.495,00</b>	<b>390.559,78</b>	<b>0,00</b>	<b>97,28%</b>

#### **Obiettivi Operativi**

#### **STAZIONE APPALTANTE**

**Responsabile della gestione: Dirigente**

Sono state avviate e gestite tempestivamente le procedure di gara per le quali è arrivata richiesta dai Comuni e dai Servizi/Settori dell'Ente, garantendo il rispetto dei termini di legge.

Quanto a queste ultime, nel 2023 sono state espletate dall'Ufficio complessivamente n. 31 procedure di gara per l'Ente, di cui n. 27 per l'affidamento di lavori sottosoglia (4

mediante procedura negoziata e 23 mediante procedura aperta), n. 1 per lavori sopra soglia comunitaria (mediante procedura aperta) e n. 3 per servizi sopra soglia comunitaria (tutte mediante procedura aperta).

Sono stati stipulati nell'arco dell'intero anno n. 42 contratti di appalto/concessione di lavori e servizi/forniture, tutti mediante scrittura privata, effettuando nei tempi di legge le verifiche prescritte dalla normativa antimafia sugli operatori economici.

Considerato che in data 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023, l'Ufficio ha provveduto tempestivamente a modificare i documenti di gara ed i contratti relativi alle procedure avviate successivamente a tale data per adeguarli alle nuove prescrizioni normative.

Per gli appalti finanziati dal PNRR, la documentazione è stata modificata per garantire anche il rispetto delle prescrizioni dettate dal D.L. 77/2021, convertito dalla Legge 108/2021, con particolare riferimento alle cause di esclusione e ai requisiti di cui all'art. 47, relativamente alle pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, all'introduzione del premio di accelerazione nonché alla disciplina derogatoria delle penali di cui all'art. 50, comma 4.

Inoltre, stante l'avvenuta introduzione dell'obbligo di qualificazione delle stazioni appaltanti ai sensi dell'art. 63 e dell'allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'acquisizione di forniture e servizi di importo pari o superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e per l'affidamento di lavori d'importo superiore a € 500.000, la Stazione appaltante della Provincia di Padova a far data dal 13/07/2023 risulta iscritta nell'elenco ANAC, avendo ottenuto la qualificazione di livello massimo L1 e SF1.

È stato altresì fornito supporto operativo e consultivo ai RUP dei Comuni e dei Servizi/Settori dell'Ente per apportare i necessari correttivi in fase di redazione dei capitolati e predisposizione dei documenti prodromici all'indizione delle procedure di gara.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

--

## **UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE**

### **Obiettivi Operativi**

**Responsabile della gestione: Dirigente dott Carlo Sartore**

## **SEGNALAZIONI RIGUARDANTI BANDI E/O OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO AI SERVIZI DELL'ENTE.**

Nell'ambito della seconda call del programma comunitario Interreg Central Europe, periodo di programmazione 2021 – 2027, l'Ufficio Politiche Comunitarie ha presentato una proposta progettuale di cui la Provincia di Padova è Partner. Il progetto dal titolo "SuBs4Mobility - Sustainable Behaviours for Integrated Mobility in CE".

Il progetto "BREAKthrough in museums" è stato invece presentato nell'ambito della call CREA-CULT-2023-COOP, programma Europa Creativa 2021 – 2027, e propone metodologie e tecnologie moderne e innovative per coinvolgere i visitatori nei musei dei partner del progetto attraverso installazioni meccatroniche all'avanguardia, avatar, visite guidate, storytelling ed eventi che sfruttano le più recenti innovazioni tecnologiche e digitali. La proposta progettuale ha ricevuto una valutazione positiva ma nonostante il superamento della selezione, non potrà essere finanziato per insufficienza di fondi.

Il personale dell'Ufficio ha inoltre aderito ad una proposta progettuale nell'ambito del programma EUROPEAN URBAN INITIATIVE proposto dal Comune di Padova. Il progetto

dal titolo "Green & Innovative Urban Landmarks for Industrial Areas" è attualmente in fase di valutazione.

**ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO SVOLTE DALL'UFFICIO.**

Durante il 2023 sono stati segnalati bandi ed opportunità di finanziamento in continuità con i rapporti maggiormente consolidati.

L'apertura della call CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT, programma CERV - Citizens, Equality, Rights and Values 2021 - 2027, ha consentito all'Ufficio di supportare e affiancare il Comune di Este nell'elaborazione e stesura della proposta progettuale dal titolo "RegenerACTION" di cui il Comune di Este è coordinatore e il Comune di Granze è partner. La proposta è stata valutata positivamente e ha ricevuto il finanziamento.

**GESTIONE DEI PROGETTI COMUNITARI IN CUI LA PROVINCIA DI PADOVA RIVESTE IL RUOLO DI PARTNER**

Hanno preso avvio le attività relative al progetto "A Voice for Europe - E-VOICE" il cui coordinatore è il Comune di Gazzo con l'assistenza della Provincia di Padova. Il progetto, finanziato dal programma CERV - Citizens, Equality, Rights and Values 2021 - 2027, call CERV-2022-CITIZENS-TOWN, non prevede rendicontazioni periodiche ma solo un report conclusivo. Il personale dell'ufficio ha affiancato il leader del progetto nell'organizzazione delle attività previste dall'Application Form e ha partecipato a tutti gli incontri in esso previsti, sia in Italia, sia all'estero.

Sono state realizzate le fasi preliminari all'avvio delle attività relative al progetto "RegenerACTION" gestendo i contatti con il coordinatore del progetto, Comune di Este, redigendo e presentando la DECLARATION OF HONOUR FOR BENEFICIARIES (DoH) e sottoscrivendo il Grant Agreement.

**Finalità:**

Facilitare la comprensione più veloce ed efficace del complesso meccanismo di funzionamento, con riferimento, in particolare, agli obiettivi generali e specifici, ai criteri di ammissibilità, alle attività finanziabili e alle disposizioni relative alla gestione e rendicontazione del budget.

Sviluppare una progettualità che promuova e rafforzi le competenze dell'Ente, attraverso i finanziamenti regionali, nazionali, ed europei che sia di supporto ai Comuni convenzionati.

Promuovere le relazioni internazionali, come occasione di crescita, confronto e strumento per recepire buone prassi.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

## **Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0110 "Risorse Umane"**

#### **Obiettivi Strategici**

**Responsabile della gestione: Dirigente**

#### **SERVIZIO RISORSE UMANE**

•Nel corso del 2023, il Servizio Risorse Umane ha proseguito l'attività di programmazione del personale e di pianificazione delle assunzioni nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha proceduto all'adeguamento del piano di riassetto organizzativo dell'Ente per l'anno 2024 e all'elaborazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026.

•Con riferimento ai Piani triennali dei fabbisogni di personale 2022/2024 e 2023/2025, nel corso dell'anno si è dato corso all'assunzione di n. 44 lavoratori in vari profili professionali, vincitori e idonei delle graduatorie concorsuali provinciali o di altri enti, e a seguito di procedure di mobilità. Sono state bandite n. 2 ulteriori procedure concorsuali.

•A seguito della sottoscrizione del CCNL per il comparto, è stata avviata e conclusa la contrattazione decentrata con la stesura e la sottoscrizione del CCDI parte normativa per il comparto.

•E' proseguita l'attività dell'Ufficio pensioni, sia in termini di verifica e certificazione delle situazioni previdenziali dei potenziali interessati all'applicazione dell'istituto sia in termini di predisposizione delle conseguenti pratiche pensionistiche. Inoltre, l'Ufficio pensioni/previdenza è stato impegnato nella risoluzione degli errori rilevati e/o segnalati da INPS nella fase di certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti della Provincia di Padova. A seguito dell'applicazione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, si è provveduto ad aggiornare le pratiche di pensione e le comunicazioni di cessazione ai fini del TFS e ad inviare i modelli TFR2. Infine, a seguito delle nuove disposizioni INPS, è stata avviata l'attività di inoltro dei dati ai fini del TFR telematico.

•Per quanto attiene all'ambito formativo, è stato dato impulso alla formazione/aggiornamento/riqualificazione professionale del personale di nuova assunzione al fine di accelerarne l'operatività nei Settori di inserimento, nonché alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008, in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento e alla formazione in ambito digitale prevista dalla Piattaforma Syllabus. Sono inoltre state soddisfatte tutte le richieste di partecipazione a corsi on line/webinar/videoconferenze e, ove possibile, in presenza, pervenute al Settore Risorse Umane. Sono stati altresì organizzati due corsi in house.

•Si è proseguito infine nella realizzazione degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente in un'ottica di raggiungimento degli obiettivi legati alla trasparenza e alla lotta alla corruzione.

## Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0110 "Risorse umane"

Programma 10 Risorse Umane

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.182.867,19	847.136,96	191.138,30	71,62%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.182.867,19</b>	<b>847.136,96</b>	<b>191.138,30</b>	<b>71,62%</b>

### Obiettivi Operativi

#### GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**Responsabile della gestione: Dirigente Carlo Sartore**

- Nei primi mesi dell'anno è stata svolta un'approfondita attività di studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla nuova normativa in materia. Si è provveduto alla rilevazione annuale delle eventuali eccedenze e/o carenze del personale per l'anno 2023, al calcolo delle nuove capacità assunzionali e all'approvazione e successivo aggiornamento del PTFP 2023-2025.
- E' proseguita l'attività di reclutamento del personale a tempo indeterminato come prevista dai Piani triennali 2022/2024 e 2023/2025. In particolare si è provveduto alle seguenti assunzioni:
  - n. 2 istruttori tecnici da propria graduatoria concorsuale;
  - n. 1 operatore esperto tecnico da propria graduatoria concorsuale;
  - n. 8 funzionari amministrativi da propria graduatoria concorsuale;
  - n. 7 istruttori amministrativi da propria graduatoria concorsuale;
  - n. 1 istruttore e n. 1 funzionario informatico da propria graduatoria concorsuale;
  - di n. 5 agenti di vigilanza per scorrimento graduatoria enti terzi;
  - di n. 1 funzionario tecnico per scorrimento graduatoria enti terzi;
  - n. 1 dirigente a tempo determinato, n. 1 esperto ad alta specializzazione a tempo determinato e n. 1 dirigente a tempo indeterminato da propria graduatoria concorsuale;
  - n. 1 istruttore amministrativo per mobilità;

Sono inoltre stati indetti un concorso pubblico per l'assunzione di n. 4 operatori esperti tecnici e di un concorso pubblico per l'assunzione di un funzionario amministrativo giornalista.

Per quanto attiene al personale somministrato, sono state perfezionate le proroghe di n. 4 lavoratori e avviata la missione di un quinto. Si è provveduto ad istruire e formalizzare la procedura finalizzata al rinnovo per 12 mesi dell'affidamento in essere con l'Agenzia Umana spa, che presenta un'indubbia convenienza economica e qualitativa.

- E' proseguita, nei limiti imposti dall'attuale normativa, la gestione delle carriere sulla base di idonei strumenti di valutazione in conformità a quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009, lo sviluppo delle competenze e delle professionalità dei dipendenti, la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina preventiva, degli istituti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa statale e contrattuale. E' altresì proseguita la collaborazione con l'INPS nella realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto Previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).
- Con riferimento ai regolamenti provinciali di competenza del Settore Risorse Umane, sono stati approvati due Regolamenti per le progressioni tra aree ordinarie e straordinarie, e sono state avviate le istruttorie per la modifica del regolamento per il reclutamento del personale e per la modifica del regolamento per gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti provinciali.
- Per quanto attiene la riorganizzazione dell'Ente, si è provveduto a fornire il richiesto supporto in fase di istruttoria relativa alla modifica della struttura organizzativa, ivi compresi gli atti conseguenti, della pesatura delle nuove posizioni dirigenziali e dell'affidamento dei nuovi incarichi.
- Per quanto attiene l'ambito formativo, è stato elaborato e approvato, nell'ambito dell'adozione del Piao, il Piano della Formazione relativo al triennio 2023-2025.
  - Per quanto riguarda la formazione su richiesta, sono state istruite ed evase le domande di partecipazione a n. 53 corsi, ai quali hanno preso parte, in tutto, n. 86 dipendenti, per un totale di 757 ore di formazione erogata.
  - N. 73 dipendenti hanno partecipato autonomamente, in orario di servizio, a 36 corsi di formazione, per un totale 411 ore complessive.
  - Per la formazione obbligatoria riservata ai neo assunti, il Servizio ha avviato l'organizzazione, in collaborazione con l'RSPP, di un ciclo di formazione riservato a dipendenti (neo assunti), che si svolgerà nel 2024.
  - Riguardo alla formazione in materia di sicurezza realizzata in collaborazione con le scuole di formazione, è stato organizzato e svolto l'aggiornamento per i referenti del primo soccorso e della prevenzione incendi.
- In collaborazione con il RPCT, è stata approntata la formazione obbligatoria per tutti i dipendenti in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento nonché la formazione per i dipendenti assegnati ad uffici particolarmente esposti a rischio corruttivo, in materia di anticorruzione e appalti. Si è provveduto a verificare l'effettivo svolgimento da parte degli interessati.
  - A seguito di apposite note informative inviate al personale dirigente e incaricato di elevata qualificazione, è stata perfezionata la registrazione alla Piattaforma Syllabus di n. 143 dipendenti, nei termini di cui alla Direttiva del Ministro Zangrillo del 23/03/2023. Tali iscrizioni si sono aggiunte a quelle già operate nel 2022.
- Con riguardo all'obiettivo assegnato ai dipendenti iscritti al citato Progetto Syllabus ovvero lo svolgimento dell'assessment per le 11 competenze previste entro il 30 settembre 2023, è stato effettuato puntuale monitoraggio con sollecito ai dipendenti non adempienti. Risultano aver adempiuto, compiendo il richiesto

assessment, n. 150 dipendenti, dei quali 75 hanno anche raggiunto l'obiettivo di  
**DUP 2023**  
migliorare almeno 8 delle 11 competenze contemplate.

- E' stata affidata la docenza di un corso in house avente riguardo al Nuovo Codice Appalti, che è stato organizzato e si è regolarmente svolto in data 25/09/2023 presso la sede della Provincia. A tale iniziativa hanno partecipato n. 64 dipendenti provinciali, n. 4 dipendenti regionali distaccati e n. 3 dipendenti di Padova Attiva.
- Si è svolto infine, con la collaborazione del DICATAM dell'Università di Brescia, il corso di 11 lezioni avente ad oggetto il BIM (Building Information Modeling), al quale hanno partecipato n. 15 dipendenti provinciali assegnati ai settori tecnici e n. 3 dipendenti del Comune di Vigonza.
- E' stata data applicazione ai contratti decentrati per la dirigenza e il comparto, con particolare riguardo agli istituti di carattere economico. Sono stati costituiti i fondi per il lavoro straordinario e per il salario accessorio 2023. Si è provveduto liquidazione della produttività dei dipendenti, della retribuzione di risultato per i titolari di P.O. e dei dirigenti.
- Sono state predisposte n. 234 pratiche pensionistiche e/o previdenziali nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi. Di tali pratiche, n. 73 si collocano nell'ambito della collaborazione con INPS nella realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione) e n. 72 riguardano l'aggiornamento delle pratiche legate all'applicazione del CCNL e l'invio dei modelli TFR2.
- E' stata perfezionata l'istruttoria sui titoli di studio posseduti dai dipendenti ed avviata quella sulle abilitazioni professionali, anche nell'ottica di dare applicazione all'art. 102 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

**Finalità:**

Raggiunte

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0111 "Altri servizi generali"**

**Obiettivi Strategici**

**UFFICIO LEGALE**

Sono state poste in essere le seguenti attività:

- Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile e amministrativa;
- Gestione del tirocinio professionale;
- Collaborazione e supporto giuridico alle strutture dell'Ente.

**Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0111 "Altri servizi generali"**

Programma 11 Altri servizi generali

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	344.166,20	168.804,56	140.077,35	89,75%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>344.166,20</b>	<b>168.804,56</b>	<b>140.077,35</b>	<b>89,75%</b>

**Obiettivi Operativi**

**GESTIONE CONTENZIOSO**

**Responsabile della gestione: Dirigente**

**Descrizione:**

Si sono valutate l'opportunità e la convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò era necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia. Si è valutata la possibilità di abbandono e/o transazione delle cause in corso. Si è fornita consulenza alle strutture dell'Ente. Si sono conferiti incarichi professionali a soggetti esterni qualora le circostanze lo richiedevano. Sono state poste in essere le procedure conseguenti ai danni per sinistri passivi sotto franchigia.

**Finalità conseguite:**

Razionale ed efficace gestione del contenzioso. Prevenire e ridurre, per quanto possibile, il contenzioso attraverso la valutazione dell'effettivo interesse e coinvolgimento della Provincia nelle varie cause e mediante la collaborazione e il supporto giuridico alle strutture dell'Ente. Risarcimento dei danni a terzi per sinistri passivi sotto franchigia in caso di effettiva sussistenza dei presupposti di legge.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

(\*) In un caso è stata decretata la costituzione in giudizio, ma poi il ricorrente non ha depositato il ricorso

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Costituzione in giudizio, se decretata	2023	100%	100%
Pareri resi	2023	100%	100%
Apertura ed esame dei sinistri pervenuti	2023	100%	100%



## **Obiettivi Strategici**

### **POLIZIA PROVINCIALE/SICUREZZA**

Il Servizio di Polizia provinciale ha proseguito, con resilienza e flessibilità, nell'assolvimento dei compiti istituzionali di vigilanza e controllo del territorio, adottando strategie di miglioramento organizzativo, anche rivolte alla revisione di programmi e supporti software e di controlli remoti del territorio, al fine di adottare soluzioni qualificate volte a contenere gli effetti di una ormai strutturale riduzione di personale oltre all'aumento degli adempimenti connessi alle modifiche legislative che sono intervenute, non ultimo il trasferimento delle funzioni tra Province/Regioni non ancora compiutamente definito per talune funzioni. La mancanza, inoltre di figure amministrative, il cui ruolo è svolto dal personale operativo che si alterna tra l'attività esterna e quella interna e la gestione del servizio sottrae risorse alla vigilanza e al presidio del territorio.

Nel mese di novembre, per effetto dell'accordo integrativo Regione del Veneto Province e Città metropolitana di Venezia sul piano occupazionale del personale di Polizia Provinciale, sono stati assunti 5 neo Agenti attinti dalla graduatoria del Comune di Padova - concorso Polizia Locale. L'attività di reclutamento svolta in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, ha richiesto tra la fine di settembre e il mese di ottobre lo scorrimento dei nominativi e i colloqui individuali, la predisposizione della comunicazione di accettazione/diniego opportunamente integrata sulla base delle peculiarità proprie dei compiti e degli orari propri del Servizio.

Il personale neo assunto dovrà essere opportunamente formato nelle specifiche materie ittico venatorie ivi compresi tutti gli istituti soggetti ad autorizzazione, nella conoscenza del territorio della relativa idrografia e nella suddivisione di questo per la parte soggetta a pianificazione faunistico venatoria e in tutto ciò che riguarda il controllo della fauna e dei sistemi di cattura/abbattimento. Corre l'obbligo evidenziare che la formazione dei neo Agenti costituisce un ulteriore aumento del carico di lavoro per il personale esperto (4 addetti) con inevitabile riflesso sulle tempistiche di norma già dilatate.

Nel 2023 sono state gestite 1.366 (647/1°sem - 719/2°sem) segnalazioni di utenti (cittadini e altri enti).

1) **Controllo della fauna selvatica invasiva:** è proseguita la routinaria gestione dei piani regionali nutrie, corvidi e colombi e di quello provinciale per il controllo delle volpi anche attraverso il coordinamento del personale volontario: revisione/emissione schede di assegnazione, sopralluoghi anche da remoto per la verifica dei requisiti delle aziende, verifica delle schede, elaborazione dei dati delle catture/abbattimenti, acquisti sistemi di cattura, distribuzione/assegnazione al personale volontario etc.

Il trend al ribasso di presenze/disponibilità di operatori formati nell'attività di controllo nutrie e corvidi si conferma anche per il 2023. Non si registrano defezioni tra gli addetti all'attività di contenimento delle specie volpe e colombo di città tanto che sono in fase di autorizzazione una ottantina di nuovi operatori.

Proprio con riguardo ai corsi di formazione per nuovi operatori formati si evidenzia che nel corso del 2023, la Regione del Veneto sede territoriale di Padova ha tenuto corsi preparatori per aspiranti addetti al controllo volpi e colombo cui ha partecipato la Polizia Provinciale per la parte di competenza anche nella preparazione dei test finali di apprendimento.

Per quanto attiene al controllo della specie cinghiale va detto che prosegue in modo serrato l'attività per il controllo della specie nei territori di Ospedaletto Euganeo - oasi "le Vallette".

Gli abbattimenti diretti da altana sono entrati a regime come pure proseguono gli abbattimenti diretti della Polizia provinciale sui capi catturati mediante "corral", gestito

da personale della Regione del Veneto, nonostante le difficoltà legate alla manutenzione del sistema di scatto che rallentano le relative catture.

E' stata rivista e aggiornata la procedura di affidamento al centro di lavorazioni carni selvatiche delle carcasse provenienti dagli abbattimenti diretti del personale volontario e di quelle catturate e abbattute nel corral.

Nell'anno di riferimento sono stati prelevati con le modalità su richiamate complessivamente 74 capi.

Si evidenzia, infine, che per ciascuna delle specie invasive si è provveduto ad eseguire i relativi sopralluoghi a seguito di segnalazione di danno-presenza ed alla successiva attivazione dei coadiutori.

L'azione di coordinamento del personale volontario prosegue con azioni diversificate: gestione degli interventi di contenimento (73/2°sem. di cui 30 nutria, 43 colombi, 0 volpi - 491/anno di cui 123 nutria, 319 colombi, 49 volpi), controllo delle schede di cattura ed elaborazione dei relativi dati.

### **Spesa sostenuta per la realizzazione del programma Programma 301 "Polizia locale e amministrativa"**

Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	561.731,67	334.743,19	57.831,63	59,59%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	82.500,00	65.764,76		79,71%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>644.231,67</b>	<b>400.507,95</b>	<b>57.831,63</b>	<b>62,17%</b>

### **Obiettivi Operativi**

Come accennato in premessa si prosegue con la massima flessibilità organizzativa e del personale. Viene privilegiata l'attività di controllo del territorio sulla base delle segnalazioni di cittadini e/o uffici provinciali - Enti Terzi. In particolare:

1. Qualificazione del Servizio: interscambio degli addetti (4 operatori con funzioni di polizia amministrativa e giudiziaria) per garantire la gestione del Servizio (acquisti, determinazione di impegni di spesa e di liquidazione (16/2°sem- 26/anno), personale, reperibilità armeria ecc.), la formazione del personale neo assunto nel mese di novembre, il presidio del territorio, che pur soffre di ritardi con riferimento alle tempistiche proprio per l'esiguità delle risorse formate.

Sono state riviste ulteriormente le procedure volte a snellire le attività amministrative ulteriormente gravate dagli adempimenti conseguenti al passaggio delle funzioni Provincia-Regione, alla modifica dell'applicazione delle sanzioni in materia di caccia e pesca e dei relativi obblighi procedurali, all'ulteriore proroga sulla gestione da parte delle Province dei Centri regionali di soccorso e recupero della fauna selvatica ecc. (gestite n. 418/2°s - 807/anno segnalazioni recupero - 437/2°s - 866/anno capi, 16/anno recuperi diretti Personale di Polizia Prov.le, emesse 62/anno autorizzazioni per la reintroduzione in natura dei capi recuperati, 100 capi reintrodotti nel 2° sem. verifica registri ecc.).

2. Coordinamento della vigilanza volontaria: avviata e conclusa la ricognizione sugli adempimenti previsti dal TULPS per l'esercizio dell'attività complementare di vigilanza oltre alla routinaria attività di rinnovo-rilascio decreti GPG e dei relativi adempimenti amministrativi (rinnovi 28/2° sem. - 58/anno) e alla pianificazione mensile dei servizi del personale volontario, al sostegno tecnico nella redazione di atti da parte degli

operatori volontari - verbali di accertamento e contestazione, alle relazioni di servizio e controdeduzioni in adempimento alle disposizioni della Legge 689/81, alle comunicazioni varie da e per la Regione.

L'aggiornamento del prontuario delle violazioni in materia di caccia dedicato anche alla vigilanza complementare è stato completato e distribuito a tutte le Gpg prima dell'apertura della stagione venatoria.

3. Attività sanzionatoria: si procede nella gestione delle sanzioni amministrative e penali e negli adempimenti di legge sui ricorsi amministrativi ivi compreso il controllo degli atti prodotti dai volontari, al fine di garantire l'istruttoria e la tempistica previste.

## **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"**

#### **Obiettivi Strategici**

Il patrimonio edilizio scolastico provinciale necessita di continui interventi al fine di garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. La manutenzione ordinaria richiede una costante attività da parte del Servizio Edilizia mediante la presa in carico delle richieste pervenute dalle scuole e la predisposizione dei conseguenziali provvedimenti di affidamento ed esecuzione dei relativi appalti.

In particolare, si è proceduto ad affidare:

- lavori di manutenzione straordinaria da effettuarsi nei fabbricati scolastici di competenza provinciale OPERE EDILI annualità 2023-2025;
- lavori di manutenzione straordinaria da effettuarsi nei fabbricati scolastici di competenza provinciale IMPIANTI ELETTRICI annualità 2023-2025;
- lavori di manutenzione straordinaria da effettuarsi nei fabbricati scolastici di competenza provinciale IMPIANTI IDRICO SANITARI annualità 2023-2025;
- lavori di manutenzione straordinaria da effettuarsi nei fabbricati scolastici di competenza provinciale OPERE A VERDE annualità 2023-2025;
- servizio di gestione e manutenzione impianti elevatori negli edifici di competenza provinciale anni 2023 – 2027;
- servizio di manutenzione annuale dei defibrillatori presenti nei fabbricati di competenza della Provincia di Padova;
- servizio di manutenzione dell'impianto da basket sito presso la palestra dell'istituto R. da Piazzola di Piazzola sul Brenta (PD);
- lavori di manutenzione ordinaria per il rifacimento delle pavimentazioni delle palestre scolastiche degli istituti E. Fermi ed E. Bernardi di Padova nonché dell'I.I.S. Albert Einstein di Piove di Sacco;
- servizio di rinnovo dei certificati di prevenzione incendi.

Contestualmente, si è dato luogo ad un'attività di sviluppo, controllo e verifica relativamente ai contratti attualmente in essere inerenti le sotto indicate attività:

- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE EDILI
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI ELETTRICI
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI IDRICO SANITARI
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE STATICHE

- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE DA FABBRO
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE A VERDE

Con specifico riferimento alle attività di seguito indicate si segnala quanto segue:

1. in relazione al servizio di conduzione, manutenzione ed adeguamento impianti ed installazioni per la sicurezza degli immobili di edilizia scolastica (GLOBAL SERVICE), a seguito dell'avvio della procedura per l'affidamento del suddetto servizio e della mancata ricezione di alcuna offerta, si è proceduto alla predisposizione degli atti necessari all'avvio di una nuova procedura di gara e all'approvazione del relativo progetto di unico livello;
2. in merito agli interventi di realizzazione di n. 33 impianti fotovoltaici e n. 2 impianti a biomassa, secondo quanto previsto nell'ambito della concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova, l'avvio dei relativi lavori risulta subordinato al superamento delle attuali inadempienze da parte della ditta affidataria con la quale è in corso un dialogo volto alla risoluzione delle riscontrate criticità;
3. in merito al completamento dei laboratori del liceo Curiel di Padova, a seguito dell'attuazione di indagini diagnostiche volte a valutare la statica dell'immobile, la necessità delle quali è emersa a seguito di sopralluogo presso l'istituto scolastico, si è proceduto all'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica;
4. con riferimento alle attività di restauro dell'Aula Magna dell'Istituto Ruzza, si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e risulta attualmente in corso la predisposizione degli elaborati funzionali all'avvio della relativa procedura di gara. Si è ritenuto opportuno posticipare l'avvio dei lavori al termine degli interventi attualmente in corso di esecuzione presso il suddetto istituto (indicativamente la primavera 2024) onde non incorrere in rischi da interferenza di cui al D.Lgs. 81/2008.

L'Ente risulta, inoltre, impegnato nella realizzazione di importanti interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR, che risultano attuati secondo la specifica normativa e le specifiche tempistiche delle relative linee di finanziamento.

Per quanto sopra esposto si può affermare che, sino ad ora, sono stati conseguiti gli obiettivi prefissati e, in particolare, l'analisi e la risoluzione delle criticità insistenti sugli edifici scolastici di competenza dell'Ente, il mantenimento dell'efficienza ed il conseguimento del rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendio esistenti nonché l'espletamento dell'attività di acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendio, il conseguimento e il mantenimento delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici, la gestione degli impianti in un'ottica di ottimizzazione del rapporto qualità/sistema di gestione/costi e il perseguimento dell'attività volta alla razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi dedicati ad attività scolastiche.

## Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.623.989,96	8.976.489,74	38.323,60	84,85%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	58.610.523,68	8.345.719,33	21.004.979,46	50,08%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>69.234.513,64</b>	<b>17.322.209,07</b>	<b>21.043.303,06</b>	<b>55,41%</b>

### Obiettivi Operativi

**Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica**

### EDILIZIA SCOLASTICA

#### **Attività tecnico amministrativa mirata al rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi**

Si è proceduto ad affidare il servizio di rinnovo periodico di conformità antincendio con riferimento ai seguenti istituti scolastici:

- Istituto Modigliani
- Istituto Severi (Palestra)
- Istituto Nievo (Sede centrale)
- Istituto Euganeo (Palestra)
- Istituto Curiel (Sede centrale)

#### **Attività tecnico -amministrativa volta all'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi**

Nel rispetto del cronoprogramma dell'intervento e al fine di dar seguito alle successive fasi procedurali volte all'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi previsti in programmazione, si è proceduto all'approvazione dei sotto indicati elaborati progettuali inerenti i seguenti istituti scolastici:

- istituto P. d.'Abano di Abano Terme (PD): approvazione progetto esecutivo
- istituto Kennedy di Monselice (PD): approvazione progetto esecutivo
- istituto Duca Degli Abruzzi di Padova: approvazione progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica
- istituto Leonardo da Vinci di Padova: approvazione progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

Con specifico riferimento all'istituto Leonardo da Vinci, si segnala che si è reso necessario procedere alle attività funzionali all'ottenimento CPI di detto complesso in luogo dell'espletamento della medesima attività in relazione all'istituto Marchesi a seguito di sopralluogo presso tale istituto e della rilevata necessità di dar luogo ad indagini per l'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica in via preliminare rispetto all'attuazione dei lavori di ottenimento CPI.

## **Opere in corso**

### **Rifacimento pavimenti istituto Einaudi**

Con determinazione dirigenziale n. 579 del 31.05.2023 si è disposto di affidare i servizi di progettazione definitiva – esecutiva – coordinamento sicurezza fase progettazione ed esecuzione – direzione lavori – contabilità.

Con decreto del Presidente n. 184 del 21.12.2023 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento in oggetto.

Risulta attualmente in corso la redazione degli ulteriori elaborati progettuali.

### **Recupero funzionale fabbricato ex falegnameria Corradini di Este**

Con determinazione dirigenziale n. 1061 del 05.10.2023 si è proceduto ad affidare l'incarico relativo al servizio progettazione fattibilità tecnico ed economica, progettazione esecutiva, relazione sismica e sulle strutture, relazione paesaggistica (D.Lgs. 42/2004), direzione lavori, contabilità lavori a misura, coordinamento sicurezza fase esecuzione.

Con decreto del Presidente n. 169 del 18.12.2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica.

Risulta attualmente in corso la redazione degli ulteriori elaborati progettuali.

### **Riquilificazione ex CMPP/Magarotto per funzioni scolastiche**

Si segnala che, in considerazione della tipologia di interventi necessari, delle correlate stimate tempistiche e delle conseguenti osservazioni ed esigenze evidenziate dal Dirigente Scolastico, si è resa necessaria una ripartizione dell'intervento in due lotti funzionali al fine di consentire l'utilizzo del plesso scolastico da parte degli studenti a partire dal mese di settembre.

In data 30.08.2023 è stata certificata la fine lavori con riferimento al 1° lotto.

In relazione al 2° lotto, si è proceduto all'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica con decreto del Presidente n. 186 del 21.12.2023.

Risulta attualmente in corso la redazione degli ulteriori elaborati progettuali.

### **Manutenzione straordinaria Istituti Newton/Pertini –**

#### **Adeguamento/Miglioramento sismico, 1° stralcio**

Con determina dirigenziale n. 403 del 17.04.2023 è stato affidato il servizio di progettazione fattibilità tecnica ed economica - definitiva - esecutiva e coordinatore sicurezza fase progettazione. Con determina n. 1424 del 22.12.2023 si è proceduto ad una prima approvazione del progetto esecutivo, che dovrà essere completata all'esito delle attività di verifica e correlata validazione degli elaborati progettuali, attualmente in corso di disamina in considerazione della rilevante complessità tecnica dell'intervento e della pluralità di competenze professionali coinvolte nella suddetta attività di verifica.

#### **Lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici (fabbricati ed aree esterne) - Istituto Alberti (coperture)**

Con determina n. 337 del 29.03.2023 si è proceduto ad aggiudicare i suddetti lavori.

Si stima di pervenire alla conclusione degli stessi entro il 30 aprile 2024.

## **Interventi ricompresi nell'ambito della programmazione finanziaria e realizzazione del PNRR**

Si riporta lo stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi PNRR ricomprese nell'ambito degli obiettivi strategici definiti nella SeS, dandosi atto che il grado di realizzazione delle stesse è avvenuto nel rispetto dei tempi previsti dalla rispettive linee di finanziamento:

	NE FASE PROGETTUALE	NE FASE GARA E REALIZZAZIONE
O D.M. Istruzione n. 13 del 08/01/2021, fondi assegnati € 12.977.556,08 ente 116 DEL 18/05/2022		
Forma ottenimento del nzione incendi Istituto	2 del 04.07.2019; D.P. Approv. l 26.02.2021;	6 del 22.03.2021; DD affidamento opere 676 del to 60730 del 24.9.2021; DD assestamento qe 935.2021; 512.2022; DD sub bonifica amianto 650/2022; DD vi prezzi 1105 del 09.11.2022; DD 30 del 17.01.2023 ultimazione lavori; DD 336 del 29.03.2023 aff collaudo 01.08.2023 aggiornamento QE; DD866 del 09.08.2023 e ultimazione lavori; DD 1266 del 23.11.2023 vi prezzi 3 IONE
ramento adeguamento li di Cittadella	E 58 del 30.05.2022; DP 115 del 03.10.2022; verbale o 23.11.2022, DD approvazione 9.11.2022; DP 61 del 15.05.2023 ativo; DD n. 526 del 18.05.2023 to	5.2023 a contrarre lavori; DD 883 del 21.08.2023 aff D 1000 del 15.09.2023 aggiudicazione; DD n. 1287 del mento QE IONE
amento adeguamento cci - Caro di Cittadella	715 del 28.07.2021; DD gara el 16.11.2021; DP approvaz PFTE DP definitivo 123 del 17.10.2022; 1.2022; DP 30 del 20.03.2023 ativo; DD 396 del 17.04.2023 DL	1.2023 a contrarre lavori; DD 808 del 26.07.2023 i; contratto appalto 13.10.2023; DD 1111 del 20.10.2023 IONE
amento adeguamento oni-Bernardi	0 del 30.05.2022; DD affidamento el 03.02.2022; DP approvazione 022; DD approvazione esecutivo 2	90 del 30.11.2022; DD 270 del 10.03.2023 direttore 286 del 15.03.2023 nomina DL; DD 322 del 22.03.2023 i; DD 434 del 26.04.2023 incarico collaudo; DD 608 del mento qe; DD 34929 del 30.05.2023 contratto; DD 908 torizzazione sub; DD 1051 del 03.10.2023 verbale vi prezzi; DD 1194 del 09.11.2023 spostamento imp del 09.11.2023 variazione contrattuale sub appalto; DD 8 sub appalto OG1 IONE
Ristrutturazione adeguamento normativo dell'ala est Istituto Selvatico di Padova - 2° Stralcio funzionale: ALA EST	DP approv PFTE 132 del 17.12.2020; DD approv Prog Def 78 del 06.07.2022; Contratto incarico Prog 73582 del 02.12.2019; modifica contratto incarico Progett 2035 del 14.01.2022; DET analisi terre e rocce 763 del 04.08.2022; DET prog esecutiva 788 del 11.08.2022; DD verifica e supporto rup 1005 del 17.10.2022; DD assistenza agronomica 1110 del 10.11.2022; DD indagine magnetometrica 26 del 16.01.2023; DD 273 del 10.03.2023 verifica materiali riporto x bellica; DP 63 del 31.05.2023 approvazione esecutivo, DD 691 del 28.06.2023 nomina DL	DD 659 del 22.06.2023 a contrarre lavori; DD 683 del 28.06.2023 sostituzione elaborato, DD 833 del 01.08.2023 nomina commissione; DD 835 del 01.08.2023 affidamento Do e CSE; DD 995 del 14.09.2023 aggiudicazione; DD 1078 del 11.10.2023 incarico collaudo tecnico e statico; DD 1135 del 26.10.2023 annullamento collaudo tec amministrativo; DD1274 del 27.11.2023 nomina membro collegio cons tec da appaltatore; DD 304 del 01.12.2023 affidamento collaudo tec amm statico; DD 1365 del 13.12.2023 assestamento QE IN FASE DI ESECUZIONE
Lavori di realizzazione nuova scala di sicurezza e altre opere Istituto Einaudi di Padova	DD incarico Progetto 435 del 05.05.2021; DP approv Prog Def 159 del 17.12.2021; DP approvazione esec 106 del 26.09.2022	DD contrarre 937 del 29.09.2022; DD aggiudicazione 1098 del 09.11.2022; DD 136 del 02.02.2023 anticipo contrattuale, DD 167 del 17.02.2023 nomina collaudatore; DD 411 del 18.04.2023 assestamento QE; prot. 34521 del 29.05.2023 verbale concordamento nuovi prezzi; DD 587 del 01.06.2023 concordamento nuovi prezzi; DD 607 del 06.06.2023 spostamento sottoservizi; DD 937 del 04.09.2023 aumento termine ultimazione lavori; DD 1144 del 27.10.2023 autorizzazione sub appalto IN FASE DI ESECUZIONE
SECONDO PIANO BANDO D.M. Istruzione n. 62 del 10/03/2021, fondi assegnati € 17.075.731,70 - Decreto del Presidente 117 DEL 18/05/2022		

Realizzazione di ampliamento della succursale dell'Istituto Alberghiero Pietro d'Abano	DP approv PFTE 173 del 11.12.2021; DD 725_2021 avvio proc progettazione; DD 1112_2021 aggiudicazione progettazione contratto Progettaz 81524 del 23.12.2021; DP approvazione def 96 del 11.08.2022; DP 90 del 21.06.2023 approvazione esecutivo	DD 667 del 23.06.2023 a contrarre lavori; DD 942 del 05.09.2023 aggiudicazione; DD 1046 del 02.10.2023 per collaudo tecnico amministrativo; DD 1187 del 08.11.2023 aggiornamento ed estensione DL e CSE; DD 1185 del 08.11.2023 assestamento QE IN FASE DI ESECUZIONE
Interventi di manutenzione straordinaria Educandato Montagnana	DD progettazione gara 326 del 01.04.2021; DD progettazione aggiudicazione 450 del 10.05.2021; DP Approv Prog Def 5 del 26.4.2022; DP approvazione esecutivo 135 del 07/11/2022	DD a contrarre 1113 del 10.11.2022; DD n. 138 del 09.02.2023 aggiornamento ed estensione incarico DL; DD 280 del 14.03.2023 aggiudicazione; DD 313 del 20.03.2023 incarico collaudo; DD 335 del 29.03.2023 integrazione spesa collaudo; prot. 37535 del 09.06.2023 contratto, DD 651 del 21.06.2023 assestamento QE; DD 749 del 13.07.2023 autorizzazione sub appalto; DD 1121 del 24.10.2023 variazione composizione; DD 1143 del 27.10.2023 assistenza archeologica IN FASE DI ESECUZIONE
Restauro e adeguamento normativo del Liceo Artistico Pietro Selvatico 1° Stralcio funzionale: RESTAURO EX MACELLO JAPPELLIANO	DD avvio progettazione 1034 del 10.09.2018; DD aggiudicazione prog 495 del 10.06.2019; Contratto incarico Prog 73582 del 02.12.2019; modifica contratto incarico Progett 2035 del 14.01.2022; DP approv PFTE 132 del 17.12.2020; DP approvaz Prog Def in linea tecnica 26 06.04.2022; DD affidamento prove di carico 551 del 01.06.2022; DD integrazione prove di carico 675 del 11.07.2022; DP approvazione esecutivo 139 del 15.11.2022	DD a contrarre 1143 del 16.11.2022; DD rettifica parziale elaborati 1180 del 29.11.2022; DD113 del 03.02.2023 nomina DL; DD 121 del 07.02.2023 aggiudicazione; DD 296 del 16.03.2023 QE assestamento; DD n. 491 del 11.05.2023 incarico collaudo; DD 832 del 01.08.2023 adeguamento onorario DO; DD 893 del 23.08.2023 autorizzazione sub appalto; DD 1062 del 05.10.2023 nomina DL; DD 1227 del 16.11.2023 pulizia IN FASE DI ESECUZIONE
Adeguamento antincendio Istituti Tito Livio e Duca D'Aosta	DD incarico Progettazione 346 del 07.04.2021; DP approvaz Prog Def n. 101 del 04.10.2021; DP approvazione esecutivo 134 del 07.11.2022	DD a contrarre 1117 del 11.11.2022; DD 229 del 02.03.2023 D.L., misura, cse, pratica antincendio; DD 254 del 08.03.2023 aggiudicazione; prot. 36246 del 25.06.2023 contratto, DD 653 del 22.06.2023 assestamento QE IN FASE DI ESECUZIONE
Adeguamento CPI istituti Ruzza e Valle succursale	DD affid Progettaz 352 del 08.04.2021; DP approv Prog Def n. 143 del 26.11.2021; DP approvazione esecutivo 154 del 28.11.2022	DD a contrarre lavori 1198 del 01.12.2022; DD 202 del 24.02.2023 integrazione spesa progettazione; DD 269 del 10.03.2023 DL e cse; DD 281 del 14.03.2023 aggiudicazione; DD 824 del 31.07.2023 assestamento QE IN FASE DI ESECUZIONE
Lavori di bonifica pavimentazioni in amianto ed adeguamenti funzionali Istituto Cattaneo di Monselice	DD Incarico Progettazione 258 del 15.03.2021; DP approvaz Prog Def 74 del 21.06.2021; DD approv Prog Esec 97 del 04.02.2022	DD a contrarre 125 del 10.02.2022; DD aggiudicazione lavori 359 del 06.04.2022; DD 431 del 28.04.2022 assestamento qe; DD autorizzazione sub appalto 604 del 17.06.2022; DD autorizzazione sub appalto 706 del 19.07.2022; DD autorizzazione sub appalto 697 del 18.07.2022; DD autorizzazione sub appalto 827 del 30.08.2022; DP 180 del 23.12.2022 approvazione perizia; DD 218 del 28.02.2023 sub appalto IN FASE DI ESECUZIONE
Ampliamento IIS Einstein di Piove di Sacco	DD a contrarre progettazione 143 del 11.02.2021; DD aggiudicazione progettazione 936 del 29.09.2021; DP approvazione PTFE 155 del 10.12.2021; DP approvazione Prog Defin 30 del 06.04.2022; DD integrazione impegno prove geologiche 400 del 19.04.2022; DD supporto al RUP 433 del 29.04.2022; DP approvazione esecutivo 151 del 28.11.2022	DD a contrarre lavori 1188 del 29.11.2022; DD rettifica costi manodopera 1200 del 01.12.2022; DD 76 del 30.01.2023 aggiudicazione lavori; DD 115 del 06.02.2023 adeguamento parcella; DD 272 del 10.03.2023 incarico collaudo; DD n. 496 del 12.05.2023 assestamento QE; DD 1203 del 10.11.2023 incremento termine ultimazione lavori IN FASE DI ESECUZIONE



Messa in sicurezza ed ampliamento strutture didattiche Istituto San Benedetto da Norcia	DP approvaz PFTE 41 del 12.05.2022; DD incarico geologo 762 del 04.08.2022; DD incarico prog def exec 519 del 23.05.2022; DP approvazione def 103 del 01.09.2022; DD incarico supporto rup 951 del 03.10.2022; DD approvazione esecutivo 1109 del 10.11.2022;	DD a contrarre lavori 1124 del 14.11.2022; DD 170 del 17.02.2023 nomina DL; DD 180 del 20.02.2023 aggiudicazione lavori; DD 305 del 17.03.2023 integrazione spese tecniche; DD 338 del 29.03.2023 incarico collaudo; DD n. 512 del 16.05.2023 assestamento QE; prot. 29124 del 09.05.2023 contratto, DD n. 1172 del 06.11.2023 nomina nuovo RUP e supporto Rup; DD n. 1206 del 10.11.2023 affidamento DL CSE contab IN FASE DI ESECUZIONE
Adeguamento sismico Istituto P. D'Abano succursale via Appia Monterosso	DP approvaz PFTE 44 del 12.05.2022; DD prog def ed exec 544 del 31.05.2022; DD sicurezza 543 del 31.05.2022; DP approvazione def 102 del 01.09.2022; DP approvazione esecutivo 136 del 07.11.2022;	DD a contrarre 1114 del 10.11.2022; DD 129 del 08.02.2023 nomina DL; DD 153 del 14.02.2023 aggiudicazione lavori; DD 175 del 20.02.2023 costituzione gruppo di lavoro; DD n. 521 del 17.05.2023 assestamento QE; 29.05.2023 verbale consegna lavori; DD 880 del 21.08.2023 aff collaudatore IN FASE DI ESECUZIONE
BANDO FUTURA DM 343/2021 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”		
Nuova mensa scolastica presso l’istituto San benedetto da Norcia	DD 1046 del 26.10.2022 affidamento progettazione e sicurezza; D.P. 178 del 22.12.2022 approvazione PFTE; DP 101 del 20.07.2023 approvazione definitivo; DD 817 del 28.07.2023 approvazione esecutivo	DD 846 del 02.08.2023 a contrarre lavori; DD 919 del 30.08.2023 aggiudicazione; DD n. 1172 del 06.11.2023 nomina nuovo RUP e supporto Rup; DD 1231 del 16.11.2023 affidamento DL; 22.11.2023 prot 75512 verbale consegna lavori; DD 1297 del 30.11.2023 magnetometrica; DD 1331 del 07.12.2023 assistenza archeologica; DD 1343 del 11.12.2023 collaudo tec amm statico IN FASE DI ESECUZIONE

BANDO FUTURA DM 320/2022 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”,		
Nuova palestra scolastica per la succursale dell’istituto Alberghiero Pietro d’Abano	DD 457 del 04.05.2023 servizio prog.sicurezza DL; DP 112 del 08.08.2023 approvazione Definitivo; DD 872 del 10.08.2023 approvazione esecutivo	DD 879 del 18.08.2023 a contrarre lavori; DD 1011 del 15.09.2023 aggiudicazione; DD 1269 DEL 24.11.2023 nomina dl; DD 1272 del 27.11.2023 incarico collaudo amm stat IN FASE DI ESECUZIONE
Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra dell’istituto Scalcerle	DD 215 del 28.02.2022 progettazione FTE e definitiva; DD 334 del 29.03.2023 geotecnica; DP 103 del 20.07.2023 approvazione FTE e DEF; DD 856 del 07.08.2023 approvazione esecutivo; DD 855 del 07.08.2023 estensione incarico DL	DD 862 del 09.08.2023 a contrarre lavori; DD 899 del 25/08/2023 aff inc collaudo; DD 1010 del 15.09.2023 Aggiudicazione; DD n. 1172 del 06.11.2023 nomina nuovo RUP e supporto Rup; DD 1429 del 22.12.2023 sub appalto IN FASE DI ESECUZIONE
Riqualificazione aree sportive all'aperto Liceo Curiel -sede-	DP 113 del 24.08.2023 approvazione esecutivo	DD 977 del 12.09.2023 affidamento lavori IN FASE DI ESECUZIONE

Riqualificazione aree sportive all'aperto Liceo Curiel - succursale-	DP 114 del 24.08.2023 approvazione esecutivo	DD 1008 del 15.09.2023 aggiudicazione; DD 1225 del 15.11.2023 affidamento PSC CSE IN FASE DI ESECUZIONE
--	---	--

## Obiettivi operativi

### **RETE SCOLASTICA, PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI E DELLE ATTREZZATURE. MIGLIORAMENTO/AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA SCOLASTICO – FORMATIVA DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**

**Responsabile della gestione: Dirigente dott Carlo Sartore**

## Stato di Attuazione

È stata regolarmente effettuata entro il mese di febbraio la raccolta ed entro il mese di aprile l'elaborazione dei dati scolastici per la programmazione delle necessità logistiche per il nuovo anno scolastico 2023/2024 e sono stati quindi effettuati sopralluoghi, incontri presso tutti gli Istituti di Istruzione Superiore, verificando le necessità esistenti nei termini previsti.

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi all'utilizzo da parte degli Istituti superiori che necessitano di palestre esterne per le attività di Educazione Fisica per l'a.s. 2022/2023, periodo gennaio – giugno 2023, verificando costantemente la regolare esecuzione del servizio e provvedendo alla liquidazione delle competenze ai gestori degli impianti sportivi fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Si è inoltre portato a termine il procedimento per il reperimento delle palestre per le attività di educazione fisica per l'a.s. 2023/2024 dei seguenti istituti: Calvi, Duca d'Aosta, Educando San Benedetto sede di Padova, Marchesi, Nieve, Ruzza, Scalcerle, Severi, Selvatico e Valle di Padova, Galileo Galilei di Selvazzano, Atestino e Ferrari di Este, Newton-Pertini di Camposampiero, Meucci di Cittadella, Einstein e De Nicola di Piove di Sacco, Educando San Benedetto sede di Montagnana, Pietro d'Abano di Abano Terme, procedendo ai relativi impegni di spesa.

Si è proceduto alla gestione delle pratiche relative ai contratti di locazione in essere per gli Istituti sprovvisti o carenti di spazi scolastici propri.

Sono state espletate le istruttorie per la stipula di nuovi contratti di locazione con la Parrocchia S. Maria Ausiliatrice – Caselle di Selvazzano Dentro e la Parrocchia San Lorenzo Martire - Duomo di Abano Terme per l'Istituto Pietro d'Abano di Abano Terme, con la Parrocchia Duomo di San Martino Vescovo - Piove di Sacco per l'I.I.S. A. Einstein di Piove di Sacco, con la Parrocchia Santa Maria Assunta nella Cattedrale – Padova – per l'utilizzo della palestra per le lezioni di Scienze Motorie e Sportive del Liceo I. Nieve di Padova e per il rinnovo del contratto di locazione con la Parrocchia Natività B.V. Maria e San Silvestro di Piazzola sul Brenta per la sede succursale dell'I.I.S. Rolando da Piazzola di Piazzola S/B e con la Parrocchia San Giuseppe operaio Duomo di Monselice per la sede succursale dell'I.I.S. Cattaneo – Mattei di Monselice.

Si è proceduto al calcolo del contributo relativo alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni da erogare alle singole scuole per l'anno 2023. È stato effettuato il

controllo della rendicontazione trasmessa da tutte le scuole relativa alle spese sostenute da ciascun Istituto nell'anno 2022. Vista la regolarità delle stesse, è stato liquidato in un'unica soluzione il fondo minute spese per l'anno 2023.

Con determinazioni dirigenziali reg. nn. 486 e 487 del 10.05.2023, reg. n. 989 del 14.09.2023, reg. n. 1065 del 09.10.2023 e reg. n. 1321 del 06.12.2023, si è proceduto all'assegnazione di fondi straordinari agli istituti di istruzione superiore che, su delega della Provincia, hanno provveduto autonomamente ad effettuare alcuni interventi di manutenzione ordinaria secondo tipologie predefinite.

Sono pervenute a questo Servizio n. 14 richieste di concessione (gratuita ed onerosa) di auditorium e altri spazi scolastici e sono state portate a termine, ove possibile, le relative istruttorie per la concessione degli spazi.

Con determinazione dirigenziale reg. n. 609 del 09.05.2023 è stato liquidato, entro i termini previsti, il contributo alla Città Metropolitana di Venezia quale pagamento della quota parte degli oneri per il funzionamento Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto; il contributo viene quantificato dalla Città Metropolitana di Venezia in base al numero degli studenti e delle scuole di ciascuna Provincia.

Non sono state convocate riunioni da parte della Direzione regionale Istruzione per la stesura delle Linee Guida regionali in materia di Dimensionamento scolastico e nuova offerta formativa.

Come previsto dalle sopracitate Linee Guida regionali - approvate con DGRV n. 953 del 31.07.2023 - si è proceduto all'istruttoria di tutte le proposte di dimensionamento scolastico e nuovi indirizzi di studio per l'a.s. 2024/2025 pervenute entro la data del 16.09.2023 al fine di procedere alla discussione in sede di Commissioni di Distretto Formativo.

Nei mesi di ottobre e novembre 2023 si sono svolti gli incontri con il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Padova e gli altri soggetti interessati per la discussione delle problematiche collegate alle richieste di nuovi indirizzi di studio degli Istituti superiori/CFP della provincia ed è successivamente stata presentata una proposta di istruttoria al Presidente della Provincia per la convocazione delle relative Commissioni di Distretto Formativo.

In data 2.10.2023, 11.11.2023 e 17.11.2023 sono state convocate le Commissioni di Distretto Formativo di Conselve e di Padova per la discussione delle proposte pervenute e ritenute ammissibili. Si è quindi provveduto al completamento dell'istruttoria e al successivo invio dei provvedimenti alla Regione Veneto (decreto del Presidente n. 145 di reg. del 23.10.2023 e decreto 152 del 27.11.2023).

Sono stati predisposti e completati nei tempi previsti tutti i provvedimenti necessari alla partecipazione della Provincia alla manifestazione Exposcuola 2023, che si è svolta presso la Fiera di Padova dal 9 al 11 novembre 2023 (Determinazione dirigenziale reg. n. 1170/2023).

Rispondendo a specifiche richieste da parte di numerosi Istituti comprensivi del territorio (tramite i docenti funzione strumentale orientamento) e delle famiglie, è stata garantita, durante la sopracitata manifestazione, la presenza di n. 2 operatori specializzati nel campo dell'orientamento scolastico che hanno effettuato n. 18 incontri di orientamento durante i tre giorni della manifestazione.

Nell'ambito delle proprie competenze in materia di prevenzione alla dispersione scolastica e promozione del successo formativo è stato costituito, nel periodo ottobre 2022 – gennaio 2023, uno sportello di orientamento scolastico per gli studenti di terza media e per le loro famiglie, che si trovano in difficoltà nella scelta della scuola superiore. Hanno usufruito del servizio, nel mese di gennaio 2023, n. 20 studenti.

Con determinazione dirigenziale reg. n. 1071 in data 10.10.2023 è stato attivato anche per l'anno 2023 lo sportello di orientamento e riorientamento scolastico. Tra ottobre e dicembre 2023 sono stati svolti n. 170 incontri individuali con gli studenti di terza media e le loro famiglie.

Si è provveduto al costante aggiornamento delle informazioni contenute nella Guida online all'Orientamento della Provincia di Padova ove richiesto.

Sono stati realizzati nel mese di aprile 2023 n. 3 incontri online per gli alunni delle classi seconda media degli Istituti Comprensivi della provincia di Padova, cui hanno partecipato n. 130 classi.

Nel mese di maggio, su incarico del Segretario Generale, il Servizio Pubblica Istruzione ha partecipato in rappresentanza dell'Ente al Career Day organizzato dall'Università degli Studi di Padova. Durante la giornata sono stati profilati quasi 100 ragazzi e sono stati raccolti i dati personali, lo stato delle carriere universitarie e la facoltà frequentata.

Sono proseguite regolarmente le attività connesse alle tre Fondazioni I.T.S. cui la Provincia partecipa in qualità di socio fondatore: I.T.S. "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia", I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto moda-calzatura e I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto mecatronico, in base a quanto previsto dai rispettivi Protocolli d'Intesa.

Si ritiene opportuno segnalare in questa sede che il Servizio Pubblica Istruzione ha collaborato nell'organizzazione della Biennale di Street Art edizione 2023 selezionando gli istituti e provvedendo a pianificare e coordinare gli interventi.

Si è proceduto alla campagna di informazione per l'eventuale rimborso agli Istituti scolastici di competenza provinciale delle spese sostenute per le attività di prevenzione/disinfestazione e contrasto allo sviluppo delle zanzare. E' stata stipulata apposita convenzione con il Comune di Padova per le medesime attività, da realizzarsi nelle scuole di competenza provinciale situate nel territorio comunale di Padova approvata con Decreto del Presidente reg. n. 35 del 27.03.2023.

In data 11 febbraio 2023 si è provveduto all'organizzazione dell'evento "Science 4 Women? Why not?!?", riservato alle studentesse di scuole secondarie inferiori e superiori. Alla conferenza "Essere scienziato e donna: la storia esemplare di Beatrice Gelber et le altre" hanno partecipato circa 200 ragazze mentre le visite gratuite in Esapolis e Musme hanno registrato rispettivamente 48 e 150 ingressi.

Il 05 maggio 2023 è stata organizzata lo spettacolo teatrale "In fondo al buio" che ha permesso di richiamare l'attenzione sulla vicenda di Matteo Toffanin, vittima innocente di mafia in un agguato il 3 maggio 1992 nel quartiere Guizza a Padova.

L'evento, che ha avuto il Patrocinio dell'Associazione Avviso Pubblico e dell'Associazione Libera, ha visto la partecipazione di circa 300 studenti.

È pervenuta al Servizio, da parte di n. 40 società sportive del territorio, la richiesta di concessione di palestre degli Istituti di Istruzione Superiori di Padova in orario extrascolastico, per lo svolgimento delle proprie attività. Sono state programmate le attività in n. 14 palestre.

Per quanto riguarda le concessioni delle palestre scolastiche ai Comuni fuori Padova, sono state rilasciate le concessioni a 9 Comuni del territorio, dove le scuole hanno autorizzato l'accesso.

## Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 0406 " Servizi ausiliari all'istruzione "

#### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	330.000,00	311.452,90		94,38%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>330.000,00</b>	<b>311.452,90</b>	<b>0,00</b>	<b>94,38%</b>

#### Trasporti scolastici

**Responsabile della gestione: Dirigente dott Carlo Sartore**

**Gestione del trasporto scolastico per trasferimento alunni da/per palestre, laboratori, ecc**

#### STATO DI ATTUAZIONE

Per il raggiungimento degli impianti sportivi esterni per lo svolgimento delle lezioni di Scienze Motorie e Sportive degli alunni degli istituti Nievo, Leonardo da Vinci, Marchesi, Selvatico, Scalcerle e Calvi di Padova, Galileo Galilei di Selvazzano Dentro, Jacopo da Montagnana di Montagnana, Newton-Pertini di Camposampiero, per l'anno scolastico 2023/2024 sono stati richiesti alcuni preventivi a ditte di trasporto locali con nota inviata a mezzo PEC in data 16.05.2023 e, alla ditta che ha presentato il preventivo più basso, con richiesta di offerta (R.D.O.) pubblicata all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) della Consip, è stato affidato il servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. 31.05.2021 n. 77, convertito con L. n. 108 del 29.07.2021 per n. 8 Istituti, mentre per l'I.I.S. P.F. Calvi di Padova il servizio è stato assegnato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023.

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi al trasporto degli studenti degli Istituti superiori verso le palestre esterne per le attività di Scienze Motorie e Sportive per l'anno scolastico 2023/2024 (determinazioni di impegno di spesa reg. n. 718, 719, 721, 722, 723, 724, 725, 733 e 1031) affidando l'incarico alle ditte interessate entro l'inizio dell'anno scolastico. Si è costantemente verificata la regolare esecuzione dei contratti inerenti il servizio di trasporto provvedendo alla relativa liquidazione mensile.

## Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"  
Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

### Obiettivi Strategici

Nel corso dell'anno 2023, sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento delle funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione di interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni)

### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0501-0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	30.000,00		
Titolo 2 - Spese in conto capitale	392.388,33	219.800,23	150.000,00	94,24%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>442.388,33</b>	<b>249.800,23</b>	<b>150.000,00</b>	<b>90,37%</b>

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	176.000,00	131.646,89		74,80%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>176.000,00</b>	<b>131.646,89</b>	<b>0,00</b>	<b>74,80%</b>

### Obiettivi Operativi

**Responsabile della gestione: Dirigente Carlo Sartore**

#### Descrizione:

Nel corso dell'anno 2023, sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento delle funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione di interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni).

Gli obiettivi operativi dell'azione in materia culturale sono stati perseguiti principalmente con le seguenti azioni/progettualità:

## **RETEVENTI:**

### **Rendicontazioni**

Sono state predisposte e trasmesse la rendicontazione e la relazione conclusiva del progetto RetEventi 2022 alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, finalizzate alla richiesta di erogazione del contributo concesso dalla Fondazione stessa. È stata redatta un'integrazione alla rendicontazione della spesa, trasmessa alla Regione del Veneto, con i mandati pagamento dei contributi liquidati ai Comuni Capofila delle 20 reti territoriali.

### **RetEventi "Cultura Veneto 2023"**

Sono stati liquidati tutti i 20 contributi ai Comuni Capofila di rete per il progetto RetEventi Cultura Veneto 2022.

Inviata alla Regione del Veneto con lettera richiesta di contributo e relativo progetto per la realizzazione di "RetEventi cultura Veneto 2023".

Stante la collaborazione da tempo instaurata con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, è stata predisposta domanda di contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il progetto RetEventi 2023.

La Regione del Veneto con DGR n. 998/2023 ha avviato il Progetto a regia regionale "RetEventi Cultura Veneto 2023". La Provincia ha approvato con Decreto del Presidente n. 41/2023 di reg. la realizzazione del Progetto.

Al fine di finanziare le progettualità dei Comuni del territorio e di costituire il macro-cartellone di eventi, è stato pubblicato l'avviso pubblico prot. n. 22179/2023 con il tema dell'anno "Cultura in..." a seguito del quale sono pervenute entro il termine del 08 maggio 2023 n. 17 richieste tutte accettate.

Con le dovute procedure di legge, sono stati affidati n. 8 servizi a Società editrici e di pubblicità per la promozione della rassegna attraverso i mezzi di comunicazione televisivi, cartacei, radio, web e Facebook, che si è realizzata nel periodo da giugno a novembre 2023.

L'attività di supporto ai Comuni/Associazioni è stata continuativa sia per l'elaborazione dei progetti e della programmazione culturale che nella promozione degli eventi.

In particolare è continuata la promozione tramite l'inserimento degli eventi inseriti in Deskline 3.0, il sistema DMS Destination Management System messo a disposizione dalla Regione del Veneto, per la gestione integrata delle informazioni sui siti di destinazione.

Con decreto del Presidente si è provveduto all'adozione dello schema accordo di collaborazione con la Regione del Veneto.

In data 27.06.2022 si è riunita la Commissione per valutazione delle richieste di contributo pervenute, l'assegnazione dei punteggi e successiva ripartizione dello stanziamento.

Con decreto del Presidente n. 97/2023 sono stati assegnati i contributi ai Comuni e con successiva determina n. 852/2023 del dirigente, si è provveduto all'assunzione degli impegni di spesa comunicando, con PEC ai Comuni beneficiari, le indicazioni tecniche per la realizzazione del progetto e per la rendicontazione.

Sono state liquidate fatture alle testate giornalistiche, radio e televisioni per la promozione della rassegna.

Relativamente a RetEventi 2023 sono state liquidate e pagate le fatture relative ai servizi effettuati dalle 3 Emittenti televisive, della Società Contatto srl per la campagna radiofonica, dalle 4 Agenzie incaricate per la promozione tramite i giornali anche online. Entro la data del 06.12.2023 tutti i Comuni Capofila hanno rendicontato come da indicazioni fornite. Nel mese di dicembre 2023 è iniziato il controllo sulle rendicontazioni trasmesse.

Regolarmente rendicontato alla Regione del Veneto, con comunicazione prot. n. 81140/2023, il contributo di € 20.000,00 stanziato, precisando che la documentazione mancante sarà inviata, a integrazione, dopo l'emissione dei mandati di pagamento ai Comuni beneficiari.



## **SAGRE E FESTE**

Sono stati promossi n. 302 sagre/eventi enogastronomici pubblicati dal Servizio Cultura e dagli Enti stessi nella piattaforma informatica DMS (Destination Management System) tramite il portale della Provincia che rimanda al calendario degli eventi sul territorio al link <https://www.provincia.padova.it/calendario-eventi-sul-territorio-padovano>, in percentuale pari al 100% delle iniziative pertinenti.

Si sono svolti incontri tecnici co

Continuativa la collaborazione tra il Servizio Cultura e l'Urp per la pubblicazione e la promozione degli eventi.

## **SERVIZI BIBLIOTECARI**

E' stata regolarmente sottoscritta dalle parti, la proposta condivisa con il Consorzio B.P.A. di rinnovare la convenzione annuale per il supporto del Servizio Sistemi Informativi/CST per la parte relativa ai servizi informatici, approvata con Decreto del Presidente n. 9/2023.

Periodica collaborazione tra la Regione del Veneto e con il B.P.A. in particolare per l'attività di "Rilevazione ISTAT 2022-Questionario 2022". Partecipazione a incontri online, organizzati dall'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria della Regione del Veneto, con i referenti delle biblioteche.

Si sono svolti incontri tecnici con la Regione del Veneto, le Province e la Città Metropolitana di Venezia per la costituzione di una rete di coordinamento territoriale per fornire alle biblioteche informazione, assistenza e consulenza sulla programmazione generale. Adozione dello schema di accordo di collaborazione con decreto del Presidente n. 107/2023.

A seguito offerta di Codici sconto pervenuti dalla Biennale di Venezia, che intende favorire la partecipazione del pubblico delle biblioteche alle manifestazioni in programma nel 2023, si è provveduto a suddividere e trasmettere gli stessi alle 5 Reti bibliotecarie territoriali per la distribuzione nelle biblioteche di loro pertinenza, come da indicazioni contenute nell'informativa al Presidente del 10.03.2023.

Continuata la collaborazione con le biblioteche per la promozione, tramite i canali utilizzati da RetEventi, di specifici eventi segnalati dalle stesse e la partecipazione alla Commissione tecnica provinciale.

Attività istruttoria ai fini dell'adozione della delibera del Consiglio Provinciale di adesione, in qualità di socio, al Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

## **Finalità conseguite:**

Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali:

- il sostegno alle attività culturali e alla partecipazione pubblica favorendo la creazione di reti territoriali e i rapporti collaborativi con i Comuni, le Associazioni, le Reti bibliotecarie e il Consorzio B.P.A., ottimizzando, altresì, l'utilizzo delle risorse e l'interscambio delle informazioni inerenti le manifestazioni, favorendo inoltre la conoscenza delle diverse aree provinciali con le tipiche attività produttive e ago-alimentari anche grazie all'interoperabilità derivante dall'utilizzo del sistema DMS per le diverse piattaforme;
- la garanzia al cittadino/turista di fruire delle informazioni e dell'offerta culturale in maniera efficiente e sistematica;
- la valorizzazione delle biblioteche, quali centri culturali e aggregativi del territorio, e supporto alle attività di coordinamento delle Reti bibliotecarie provinciali garantendo al cittadino utente un servizio sempre più efficiente.

Le attività sono state svolte con procedure efficaci, efficienti e trasparenti secondo

quanto previsto dalla normativa vigente.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Conseguire gli obiettivi	2022	100%	100%

## Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 0601 "Sport e tempo libero"

#### Obiettivo Strategico SPORT

Premessa: La Legge Regionale del Veneto n.19/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" stabilisce all'art.2, primo comma, che le Province, quali Enti di area vasta, continuino ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della Legge n.56/2014, tra le quali le funzioni in materia di Sport.

La L.R. n.30/2016 all'art.1, comma 2 conferma in capo alle Province alcune funzioni non fondamentali, tra le quali la funzione in materia di Sport. I rapporti tra Provincia e Regione sono ancora in fase di definizione.

Le azioni previste in materia di Sport riguardano attività di sostegno alla pratica sportiva mediante progettualità finalizzate al benessere fisico dei cittadini nonché mediante la disponibilità di spazi/palestre ed attrezzature di proprietà della Provincia a Comuni ed associazioni sportive del territorio.

#### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0601 "Sport e tempo libero"

Programma 01 Sport e tempo libero

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	1.717,01	0,00	85,85%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.717,01</b>	<b>0,00</b>	<b>85,85%</b>

#### Obiettivi operativi

##### SPORT

##### Responsabile della gestione: Dirigente

La finalità delle azioni di diffusione e promozione della pratica sportiva è stata positivamente perseguita grazie alla fattiva collaborazione della Provincia con i Comuni del territorio, Associazioni sportive e soggetti privati. Le attività realizzate hanno coinvolto un numero molto importante di cittadini e non hanno comportato un impegno economico da parte della Provincia. Per quanto concerne l'impiantistica sportiva il supporto della Provincia ha favorito il potenziamento di strutture sportive nel territorio.

##### Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno pratica sportiva a favore cittadini, Associazioni e Comuni	2022	100	100

## GESTIONE PALESTRE

**Responsabile della gestione: Dirigente**

### Descrizione:

Sono pervenute al Servizio da parte delle società sportive del territorio comunale di Padova alcune richieste di concessione di palestre degli Istituti di Istruzione Superiori di Padova in orario extrascolastico, per lo svolgimento delle proprie attività.

### Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno alla pratica sportiva	2023	100	100

## Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

### Obiettivi Strategici

#### PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

##### -Revisione parziale e gestione dello strumento provinciale

Nel corso del 2023, per quanto riguarda il progetto strategico "Pianificazione di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)", il Servizio ha predisposto uno studio di fattibilità tecnica per l'avvio di una parziale revisione ed attualizzazione del P.T.C.P., al vigente quadro normativo sul governo del territorio, comprensiva dell'implementazione di nuove tematiche di attualità, mediante l'elaborazione di una variante parziale al Piano.

Sono stati predisposti i disciplinari d'incarico professionali per il supporto di professionisti esperti, rispettivamente in materia urbanistica e nelle materie specialistiche (analisi ambientali e rurali, analisi idrauliche, analisi geologiche, analisi architettoniche-culturali e paesaggistiche, analisi su fonti di energia rinnovabile).

E' stato conferito incarico ad un professionista esperto in materia urbanistica, per l'aggiornamento delle analisi urbanistiche e del Quadro conoscitivo del PTCP, con compiti di coordinamento anche degli ulteriori tecnici specialisti da incaricare.

L'ufficio ha proseguito nell'attività di monitoraggio del vigente PTCP finalizzata alla valutazione del pieno raggiungimento degli obiettivi strategici prestabiliti dal Piano.

E' proseguita, altresì, l'attività relativa all'esercizio delle competenze in materia urbanistica, di istruttoria delle istanze di approvazione dei PAT/PATI/PRG, rilascio pareri SUAP in variante al PAT/PATI/PRG, nuovi insediamenti/ampliamenti delle GSV, conformità urbanistica OO.PP. e rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche, ecc., attraverso la verifica di compatibilità con i contenuti del vigente strumento di pianificazione territoriale provinciale – P.T.C.P. e PATI tematici.

Il Servizio ha partecipato a n. 5 incontri in videoconferenza ed 2 in presenza del Tavolo Tecnico Permanente – T.T.P. con le Province e coordinato dalla Regione, sulle materie della pianificazione territoriale – urbanistica.

##### **- P.A.T.I. Tematico dei Colli Euganei**

A seguito della redazione di un prima proposta di schema di protocollo d'intesa tra i

Comuni, Provincia ed Ente Parco dei Colli Euganei, finalizzata a dare avvio alla procedura di elaborazione del PATI, è stata accolta l'istanza avanzata da alcuni Comuni di predisporre, preventivamente allo strumento urbanistico comunale, un Documento Strategico che definisca le criticità e peculiarità del territorio, anche con riferimento all'attualità e rapporto con il Piano Ambientale del Parco.

Su tale ultima versione del documento sono state raccolte le preventive adesioni da parte dei Comuni, richiedendo, nel contempo, i pareri delle varie Direzioni regionali coinvolte e dell'Ente Parco Colli Euganei.

Successivamente ad una ulteriore parziale revisione dello schema del Protocollo d'Intesa richiesta dalla Regione, i Comuni sono stati chiamati ad approvarne il testo nei rispettivi Consigli Comunali, attraverso deliberazione "tipo" predisposta dalla Provincia.

#### **- Variante al P.A.T.I. del Conselvano**

Si sono organizzati vari incontri con i Comuni per raccogliere le adesioni sullo schema di Protocollo d'intesa ed è stata predisposta ed inviata la deliberazione di Giunta "tipo" per la sua approvazione.

Sono stati predisposti gli atti per l'erogazione di un contributo economico a sostegno delle spese sostenute dai Comuni per l'elaborazione della variante al Piano.

E' stato fornito un supporto tecnico all'Ufficio di Piano del PATI (Comune di Conselve) nella predisposizione di un disciplinare d'incarico professionale, e nell'avvio di una indagine di mercato per la selezione del professionista da incaricare per la redazione della variante.

#### **- Supporto ai Comuni non dotati di P.A.T.**

Il Servizio, a seguito di una preliminare attività ricognitiva dello stato della pianificazione urbanistica comunale, attraverso incontri sul territorio dei Comuni non ancora dotati di PAT (n. 13), ha predisposto una bozza di bando provinciale per l'erogazione dei contributi ai Comuni, che poi non ha avuto seguito in quanto la Regione del Veneto ha approvato un proprio bando per il supporto economico ai 55 Comuni del Veneto, al quale hanno partecipato 12 Comuni del padovano non ancora dotati di PAT, ad eccezione del Comune di Megliadino San Vitale che nel frattempo aveva già adottato il piano.

L'ufficio ha coordinato i Comuni nella presentazione delle istanze di partecipazione al bando regionale e ha accolto le richieste di pianificazione concertata dei piani comunali, contribuendo all'inserimento nella graduatoria regionale di tutti e 12 Comuni.

#### **- Individuazione aree agricole di pregio – Impianti fotovoltaici a terra**

L'ufficio ha messo a punto il modello metodologico semplificato per la valutazione "pesata" dei valori ambientali, paesaggistici, storici e di biodiversità individuati dai livelli informativi contenuti negli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica (PTRC, PTCP, PATI, PAT,PI), al fine di addivenire alla mappatura delle aree agricole di pregio, così come previste dall'art. 2 della L.R. n. 17/2022.

E' stato, inoltre, predisposto un disciplinare d'incarico sulla scorta del quale è stata avviata una ricerca di mercato per la selezione del professionista esperto in materia agronomica, poi incaricato.

Si è partecipato a numerosi incontri con il Tavolo Tecnico Permanente tra le Province e la Regione, al fine di delineare un percorso condiviso, in coerenza con l'atto di indirizzo regionale

L'ufficio ha fornito, altresì, idoneo supporto tecnico - informatico - Gis al professionista incaricato, per la migliore definizione delle attività di mappatura del territorio, mettendo a disposizione la banca dati della pianificazione territoriale ed urbanistica.

A seguito comunicazione di avvio del procedimento, nei confronti della Regione del Veneto, si è provveduto ad informare i Comuni, attraverso la predisposizione di apposita comunicazione, in merito all'avanzamento dell'attività in essere, chiedendo contestualmente la presentazione di eventuali contributi utili all'elaborazione della mappatura.

E' stato presentato al TTP l'esito finale, previa approvazione da parte del Valutatore Tecnico Provinciale che ha fatto proprio il parere del relativo Comitato, delle attività evidenziando criticità e soluzioni a problematiche emerse nell'individuazione delle aree agricole di pregio.

**- Gestione banca dati per la pianificazione e aggiornamento del Sito web e "Pianonline"**

E' proseguita l'attività di aggiornamento costante della Banca Dati degli strumenti di pianificazione organizzata nel database geospaziale nell'ambito dell'osservatorio della pianificazione territoriale ed urbanistica, con analisi e ottimizzazione degli spazi server dedicati.

Oltre all'aggiornamento dei contenuti del sito web tematico "PianiOnLine" con informazioni sui piani territoriali e urbanistici approvati, è stata completata la riprogettazione complessiva del sito che, successivamente alle verifiche di accessibilità, è stato pubblicato sul sito web dell'Ente.

**- Siti UNESCO**

Nel corso dell'anno 2023 il Servizio ha partecipato ai tavoli tecnici dei comitati di pilotaggio di gestione dei Siti UNESCO presenti nel territorio provinciale. E' stato dato supporto tecnico per la definizione e condivisione delle iniziative progettuali concordate con le singole amministrazioni coinvolte. E' proseguita, altresì, la partecipazione al percorso procedurale di candidatura a "Riserva della Biosfera" secondo il programma MAB UNESCO, per il territorio dei Colli Euganei.

**- Osservatorio locale per il paesaggio del Graticolato Romano**

A seguito dell'approvazione, da parte del Comitato Tecnico – scientifico regionale, della proposta di programma biennale delle attività e del Regolamento per il funzionamento dell'Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano, è stato siglato il protocollo d'intesa tra la Regione e la Provincia che sancisce l'adesione alla rete regionale degli osservatori locali per il paesaggio del veneto.

Si è, inoltre, provveduto alla nomina dei componenti del Comitato di Gestione dell'osservatorio, per l'avvio delle attività previste.

Si è attivata, altresì, la richiesta di collaborazione con l'Ateneo di Padova, e sottoscritte, previa approvazione, le convenzioni d'incarico per l'elaborazione della documentazione prevista dal programma biennale.

**- Regolamento Edilizio "tipo" su fonti di energia rinnovabile**

E' stato predisposto disciplinare di incarico professionale per l'elaborazione di una appendice al Regolamento Edilizio "Tipo" comunale, con approfondimento della normativa statale e regionale sulla specifica tematica delle fonti rinnovabili di energia, al fine della selezione di un professionista esperto in materia.

A seguito della formalizzazione dell'incarico, l'ufficio ha fornito idoneo supporto tecnico alla società, che ha prodotto una bozza del "Quaderno operativo per la regolamentazione dell'installazione di impianti fotovoltaici, solari termici e geotermici."

**- Bando del MISE del 30/07/2021 - Progetto pilota per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del Patto Territoriale della Bassa Padovana. (Progetto Intersettoriale)**

La Provincia di Padova ha partecipato al bando del Ministero dello Sviluppo Economico, che prevede il finanziamento a favore delle PMI e progetti infrastrutturali, per un importo complessivo di 10.000.000 di Euro, nell'ambito del territorio dei 45 Comuni interessati, per ambiti di azione "competitività del sistema produttivo" e "valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile".

Il Ministero dell'Imprese e del Made in Italy, a causa di numerosi ricorsi notificati dalla data di approvazione della graduatoria definitiva (13.04.2023) non ha ancora emesso il decreto di assegnazione del finanziamento nei confronti della Provincia di Padova,

risultata al quinto posto.

In assenza di finanziamento il Servizio ha potuto svolgere soltanto attività preparatorie, organizzative e informative nei confronti dei soggetti beneficiari (Comuni e PMI) e soggetti partners ed interlocuzione nei confronti del Ministero dell'Imprese e del Made in Italy, oltre a dare supporto all'ufficio legale per la costituzione in giudizio della Provincia nei confronti di altro Patti territoriali ricorrenti, esclusi dalla graduatoria.

Sono, pertanto, state escluse le attività relative agli impegni si spesa e quella di individuazione del gruppo di lavoro intersettoriale, poiché, condizionate alla effettiva operatività degli interventi pubblici e privati previsti dal progetto Pilota approvato.

### **Spesa sostenuta per la realizzazione del programma nr 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"**

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	817.327,48	547.712,43	18.670,64	69,30%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>817.327,48</b>	<b>547.712,43</b>	<b>18.670,64</b>	<b>67,01%</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### **Progetto 1**

#### **Competenze in materia urbanistica e di governo del territorio dei Comuni**

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

E' proseguita, in materia di urbanistica e governo del territorio dei Comuni, l'attività istruttoria relativa all'approvazione dei P.A.T. ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R. 11/2004, nei tempi previsti dalla normativa.

Sono state garantite le tempistiche per il rilascio dei pareri nell'ambito dei numerosi procedimenti di SUAP in variante al PAT/PATI/PRG ai sensi del DPR 160/2010, assicurando costantemente la partecipazione alle conferenze di servizi.

E' stato fornito supporto al Comune di Vigonza, nella definizione delle procedure urbanistiche e nella sistemazione dell'accordo integrativo con la CO.ME.PA. in merito all'istanza commerciale per l'ampliamento della grande struttura di vendita superiore ai 4.000 mq, ditta F.Ili Lando SPA., oltre che partecipare alla CDS decisoria inerente l'approvazione di una GSV sempre in Comune di Vigonza – ditta Pittarello SPA.

Il Servizio ha, inoltre, gestito nel corso dell'anno 2023, le n. 226 nuove istanze di autorizzazione paesaggistica, di cui n. 79 con procedura ordinaria e n. 147 semplificata, predisponendo n. 196 relazioni paesaggistiche / proposte di provvedimento inviate alla Soprintendenza, di cui 19 del 2022 e rilasciando n. 215 provvedimenti definitivi, di cui 58 riferiti a pratiche del 2022.

Oltre alle Autorizzazioni paesaggistiche, sono pervenute n. 50 nuove istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica, predisposti n. 42 relazioni di calcolo sanzione e n. 41 provvedimenti dirigenziali conclusivi di accertamento di compatibilità paesaggistica.

E' proseguita, altresì, l'attività di deposito e pubblicazione delle varianti ai PRG/PI e dei PAT/PATI.

Il Servizio ha, inoltre, svolto l'attività di supporto alle attività degli altri Servizi della Provincia attraverso la ricognizione dei dati disponibili, per produzione, metadattazione e pubblicazione degli Open Data provinciali, nell'ambito delle competenze del SIT.

### **Finalità conseguite:**

Approvazione dei P.A.T.

Attività istruttoria per istanze di S.U.A.P. in variante al P.A.T./P.A.T.I./P.RG. ai sensi del DPR 160/2010, ed espressione pareri di conformità urbanistica su OO.PP. statali/regionali.

Attività istruttoria e partecipazione alle CDS per il rilascio dei pareri commerciali ai sensi L.R. 50/2012.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi del Presidente.

Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio delle Autorizzazioni ed Accertamenti di compatibilità paesaggistica, nei confronti di 43 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi art. 146 del D.lgs. n. 42/2004.

Inserimento dati ed informazioni su programma in dotazione per la gestione pratiche utilizzando software Lizard GPE.

Redazione avvisi per deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale varianti PRG/PAT/PI.

Partecipazione agli incontri di coordinamento con i Servizi dell'Ente sugli Open Data.

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
	2023	100%	100%
Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.			
Sviluppo/conclusione del procedimento di rilascio dei pareri			
Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento ai SUAP in variante ai PRG/PAT/PATI ai sensi dell'art. 8 DPR n. 160/2010 e art. 4 L.R. n. 55/2012, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg..			
Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al settore attività produttive.			
Provvedimento di archiviazione per improcedibilità di esposto presentate ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 11/04.			
Avvio del procedimento/istruttoria/invio Soprintendenza/rilascio di tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.			
Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 30 gg. dall'inizio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della "Compatibilità Paesaggistica".			
Predisposizione avviso di deposito da pubblicare all'albo comunale entro max 10 gg. dal ricevimento dell'istanza comunale.			
Partecipazione agli incontri di coordinamento con i Servizi dell'Ente sugli Open Data.			
.			



## **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"**

#### **Obiettivi Strategici**

#### **TUTELA AMBIENTALE**

##### **1) STRUMENTI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO**

###### **“L’AZIENDA PULITA”**

A seguito della sottoscrizione dell’Accordo di Programma recepito con Decreto del Presidente n. 158 del 15/10/2019, relativo all’attivazione del circuito organizzato per la raccolta dei rifiuti delle imprese agricole, come Amministrazione provinciale si intende procedere con una periodica valutazione sull’andamento degli obiettivi dell’accordo, con costante raccolta di dati ed informazioni.

Nell’anno 2023 è stato verificato quanto previsto dall’accordo di programma inerente al progetto con acquisizione dei report annuali di monitoraggio, trasmessi dal referente della Associazioni di categoria. Dall’analisi dei dati raccolti non si sono ravvisate criticità nella gestione del sistema che risulta pertanto ormai consolidato nel tempo ed apprezzato dai diretti fruitori dello stesso.

###### **Condizioni ambientali previste nei provvedimenti di Valutazione Ambientale**

Come previsto dalla normativa vigente, il monitoraggio ambientale (art. 28 Dlsg. 152/6 e s.m.i. e art. 20 L.R. 4/2016) assicura il controllo sugli impatti ambientali significativi sull’ambiente provocati da opere in costruzione e la compatibilità dell’opera stessa con l’ambiente circostante. Si ritiene utile la predisposizione di formulazioni condizioni standardizzate per matrice ambientale, report di controllo e scheda di verifica per il riscontro.

In questo modo è possibile individuare in maniera rapida e tempestiva eventuali impatti negativi o non previsti e, di conseguenza, prendere le giuste misure correttive.

Nell’anno 2023 sono state predisposte n.3 condizioni ambientali standardizzate: una relativa al rumore, una relativa agli odori e una relativa alle mitigazioni del verde, che sono state condivise con il Comitato Tecnico VIA. Per la verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali dei provvedimenti di VIA è stato realizzato ed implementato un report di controllo e scheda di verifica di riscontro.

##### **2) Strumenti ed attività per il miglioramento dei rapporti con le imprese e la conformazione delle procedure e dei titoli autorizzativi**

**Procedure VIA.** Le modifiche normative continue delle procedure di VIA, introdotte da normativa nazionale e regionale, che modificano tempistiche, criteri e modalità delle procedure, richiedono aggiornamenti continui, pertanto, al fine di agevolare le imprese negli adempimenti previsti, si rende necessaria la messa a punto di modelli procedurali sempre aggiornati per i progetti di valutazione ambientale, da pubblicare nel sito web e l’eventuale aggiornamento della modulistica pubblicata.

Nel periodo considerato la modulistica relativa alle procedure VIA è stata tenuta aggiornata all’evoluzione normativa, è stata pubblicata online la modulistica specifica relativa alla domanda di riesame del Provvedimento, così come individuata dalla DGRV n. 1021 del 29 giugno 2016. Nel 2023 inoltre è stata predisposta anche la scheda di verifica di conformità della documentazione inviata per l’istanza di PAUR, ad uso interno. Si è proceduto anche a iniziare un processo di standardizzazione delle richieste

integrazioni alle ditte, al fine di velocizzare il processo e renderlo più omogeneo.

**Procedure rifiuti-impianti mobili.** Al fine di agevolare le imprese negli adempimenti previsti dalla normativa sia nazionale che regionale, con particolare riferimento alle informazioni e/o alla documentazione necessarie, da allegare alle istanze di autorizzazione di un impianto mobile di recupero rifiuti e di autorizzazione alla realizzazione di una campagna di recupero rifiuti tramite impianto mobile, si rende necessario aggiornare il sito web.

Durante il 2023 è stata predisposta la relativa modulistica ed aggiunta nel sito internet della Provincia.

**Riesame installazioni con A.I.A. che effettuano il trattamento e trasformazione di materie prime vegetali e/o animali destinate alla fabbricazione di prodotti alimentari [categoria 6.4 b) dell'allegato VIII alla Parte Seconda del D.Lgs. 152/2006 smi.]** Con la pubblicazione sulla GUCE del 04/12/2019 della Decisione di esecuzione n. 2019/2031 relativa alle conclusioni sulle migliori tecniche disponibili (BAT) per le industrie degli alimenti, delle bevande e del latte, è scattato il termine di quattro anni entro il quale tutte le autorizzazioni integrate ambientali delle installazioni che effettuano tale attività devono essere riesaminate per verificare la conformità alle migliori tecniche disponibili e se necessario adeguarle, ai sensi dell'art. 9-octies del D.Lgs. 152/2006 smi.. Questo progetto riguarda 4 installazioni (2 sono già state riesaminate) in Provincia di Padova che dovranno completare il riesame entro il 04/12/2023.

Nell'anno 2023 è stato completato il riesame di tutte 4 le installazioni destinate alla fabbricazione di prodotti alimentari.

### **3) Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera e interventi per il miglioramento della qualità dell'aria**

La Provincia di Padova ha un importante ruolo di informazione ai Comuni sulla normativa che si rinnova continuamente e sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav).

E' necessario dare applicazione alle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10" regionali; importante è il ruolo della Provincia per l'azione di coordinamento dell'attività dei Comuni e di scambio di informazioni con la Regione.

Il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.) è lo strumento che mira a identificare e adottare un pacchetto di azioni strutturali per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. Prevede la costituzione del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) in ambito regionale e dei Tavoli Tecnici Zonali (T.T.Z.) in ambito provinciale.

Il T.T.Z. composto dal Presidente della Provincia e dai Comuni del territorio ha il compito di coordinare gli interventi finalizzati a ridurre e contenere i superamenti delle soglie di allarme e dei valori limite delle sostanze inquinanti, soprattutto in previsione dell'applicazione delle misure cautelative per la stagione autunno-invernale.

Con la sentenza di condanna della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 10/11 u.s. la Regione Veneto al fine di evitare le conseguenti sanzioni ha emanato un pacchetto di misure straordinarie per il contenimento dell'inquinamento atmosferico contenute nella DGRV n. 238/21. Tali misure coinvolgono maggiormente i Comuni del territorio provinciale e quindi l'attività di coordinamento della Provincia.

Nel periodo considerato è stato mantenuto il coordinamento dei Comuni nell'applicazione dei vari livelli di allerta. In data 02 maggio u.s. è pervenuta una richiesta informazioni da parte della Corte dei Conti a cui la Provincia ha dato seguito interagendo con i Comuni coinvolti.

La Provincia ha preso contatti con il Comune di Padova ed ha organizzato un incontro con le associazioni di Categoria in data 19/06/23 e due TTZ provinciali (invitati tutti i 102 Comuni) per i giorni 03/07/23 e 17/07/23; a conclusione del TTZ del 17/07/2023 è

stata approvata la Disposizione n. 43/2023 riguardante il contenimento dell'inquinamento atmosferico per la prossima stagione invernale 2023-2024. Tutte le ordinanze successivamente emesse dai Comuni, sulla base dei provvedimenti del TTZ provinciale, sono state acquisite dalla Provincia e inserite nel prospetto riepilogativo predisposto dalla Regione che è stato inviato alla stessa.

Nel corso dell'anno 2023 è stata finanziata e predisposta la campagna di sensibilizzazione contro l'inquinamento atmosferico denominata "La Provincia respira" volta a sensibilizzare la cittadinanza e facilitare l'attuazione di buone pratiche quotidiane che promuovano un comportamento responsabile e consapevole a tutela dell'ambiente. Nello specifico la Provincia di Padova intende sostenere concretamente tutti i comuni della Provincia attraverso un piano di comunicazione che prevede, nel corso dell'anno 2024, la consegna di locandine e la condivisione di contenuti social (post per pagine facebook ed instagram, sito internet dedicato) e affissione di cartelloni su autobus urbani e extraurbani.

Progetto Move-in (MONitoraggio dei VEicoli Inquinanti): la Provincia di Padova, in seguito all'approvazione con DDR 230/2023 dei documenti tecnici afferenti l'iniziativa, ha convocato per il giorno 18 dicembre, un incontro on-line rivolto a tutti i Comuni, per presentare i contenuti del progetto Move.in che rappresenta una misura alternativa alle limitazioni del traffico veicolare inserite nella DGR 238/2021.

Altra iniziativa portata avanti dalla Provincia è quella di promuovere lo sviluppo di aree boscate con il progetto denominato "**Un bosco vivo in ogni comune**" sono stati stanziati 150.000,00 euro; sono pervenute n° 10 richieste di contributo da parte dei Comuni, è stata approvata la graduatoria e l'assegnazione del contributo ai Comuni, nonché approvato il cronoprogramma definitivo dei lavori. Una volta terminati i lavori di piantumazione i comuni beneficiari presenteranno richiesta di liquidazione a cui si dovrà dare seguito.

Alla scadenza dei termini sono pervenute n° 10 richieste di contributo da parte dei Comuni che sono state istruite. Successivamente con Determina n. 56 del 21/01/2021 è stata approvata la graduatoria e l'assegnazione del contributo ai Comuni.

Con nota prot. 10829 del 24/02/2021 è stato approvato il cronoprogramma definitivo dei lavori.

Per l'anno 2023 gli uffici hanno verificato e liquidato con determina n. 855 del 19/06/2023 la rendicontazione pervenuta nel primo semestre 2023.

Proseguirà infine il **controllo e la promozione dell'efficienza degli impianti termici** presenti nei comuni della Provincia, tranne Padova, tramite la Società Padova Attiva srl – unipersonale.

Si è tuttora in attesa delle ulteriori specifiche deliberazioni regionali, nel frattempo si è continuato a dare risposta alle varie istanze.

Continua il servizio con Padova Attiva srl - Unipersonale a seguito dell'affidamento del controllo sugli impianti termici.

Nell'anno 2023 si è proceduto con la verifica dell'attività svolta dalla Società Padova Attiva srl – unipersonale e alle liquidazioni con determine n. 43 del 19/01/2023 e n. 931 del 06/07/2023.

## **Progetto strategico – Servizi offerti ai Comuni**

### **1) Bonifica dei siti contaminati**

Attività di **supporto ai Comuni e relativamente alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, invio parere o partecipazione alle stesse**, se necessario acquisizione del parere della CTPA.

Il D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. prevede che il responsabile dell'inquinamento, attuate le misure di prevenzione, effettui nella zona interessata dalla contaminazione un'indagine preliminare.

Qualora tale indagine evidenzi il rispetto delle C.S.C., l'interessato provvede al ripristino

della zona contaminata ed informa il Comune e la Provincia competenti, mediante apposita autocertificazione. L'autocertificazione conclude il procedimento fermi restando i controlli che la PP.AA. può attivare (entro 15gg.).

Diversamente, qualora l'indagine succitata evidenziasse il superamento delle C.S.C., il responsabile, dopo aver informato immediatamente Comune e Provincia del superamento e delle misure di messa in sicurezza di emergenza adottate, presenta entro 30 gg. a Comune, Provincia e Regione, il piano della caratterizzazione.

Il Comune, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 3/2000, come confermato dall'art. 18 della L.R. n. 20/2007, convocata l'apposita Conferenza di servizi, autorizza il piano della caratterizzazione entro 30gg. L'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 152/06, costituisce assenso per tutte le opere connesse alla caratterizzazione.

Visto anche il perdurare di carenza di personale, la Provincia è riuscita, con difficoltà, nel suo impegno costante di supportare i Comuni nei procedimenti di bonifica.

La Provincia ha partecipato alle Conferenze di Servizio convocate dai Comuni e dalla Regione ai sensi della L.R. n. 19/13, fornendo il proprio parere nella valutazione dei documenti progettuali per gli interventi di bonifica, cioè Progetti operativi di bonifica, Piani della caratterizzazione, Analisi di rischio, e Piani di monitoraggio, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/06.

Complessivamente nel 2023 la Provincia ha garantito la partecipazione a 30 conferenze di servizi (sia asincrone che sincrone) e 13 incontri tecnici, superando l'80% programmato

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" e 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.318.107,98	1.154.278,45	34.294,35	90,17%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.318.107,98</b>	<b>1.154.278,45</b>	<b>34.294,35</b>	

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	390.000,00	242.169,38		62,09%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>390.000,00</b>	<b>242.169,38</b>	<b>0,00</b>	

## Obiettivi Operativi

### Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e IPPC-Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

Responsabile della gestione: Dirigente Marco Pettene

#### Descrizione:

#### a) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale (L.R. n. 4/16)

Nel periodo di riferimento sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio dei pareri di Valutazione di Impatto Ambientale e del Giudizio di compatibilità. Tutte le pratiche presentate sono state avviate nei termini. Dopo l'espressione dei pareri di V.I.A. da parte del Comitato Tecnico V.I.A., verranno convocate e gestite le Conferenze di Servizi per il rilascio provvedimento di VIA.

Nel 2023 il numero di domande è pari a due giudizi ambientali espressi dal Comitato VIA.

#### b) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di competenza provinciale ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 4/16

Nel periodo di riferimento sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico (PAU). Tutte le pratiche presentate sono state avviate nei termini. Le pratiche sono state coordinate con gli altri enti/uffici, (in

particolare con l'Ufficio IPPC-AIA) che debbono rilasciare autorizzazioni, pareri o nulla osta per la realizzazione e l'esercizio dei progetti presentati. Dopo l'espressione dei pareri di V.I.A. da parte del Comitato Tecnico V.I.A., verranno convocate e gestite le Conferenze di Servizi (per il rilascio del Giudizio di Compatibilità Ambientale, dell'eventuale AIA, e del Provvedimento Autorizzatorio Unico), che permettono di contrarre i tempi di emissione del provvedimento finale. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi 3 sopralluoghi.

Nel 2023 il numero di domande è pari a 4 domande PAUR pervenute (più una archiviata). A fine anno risultano: due giudizi ambientali espressi dal Comitato VIA e due decreti emanati

**c) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.), ai sensi della L.R. n. 4/16**

Nel periodo di riferimento sono state avviate le pratiche nei termini previsti dalla normativa. Sono state garantite nei termini previsti le attività relative dell'iter istruttorio, sottoponendole all'esame del Comitato VIA con emissione di parere e conseguente emissione di Decreti Dirigenziali. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi.

Complessivamente nel 2023 sono state presentate n. 14 nuove istanze, più due istanze archi-viate, e sono stati emessi n. 14 provvedimenti finali. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione di n. 4 incontri di sottogruppo del Comitato VIA, e 9 sopralluoghi.

**d) Gestione e coordinamento con attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07 e L.R. n. 4/16)**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute riferite alle tipologie di competenza provinciale (L.R. 26/07). Sono state rilasciate autorizzazioni per le domande riguardanti impianti nuovi o oggetto di modifica.

Complessivamente nel 2023 sono state rilasciate 19 A.I.A.

**e) Attività di verifica e controllo in materia di AIA e di VIA**

Nel periodo sono stati catalogati i report annuali trasmessi dalle aziende; sono stati predisposti i provvedimenti conseguenti ai sopralluoghi integrati effettuati da ARPAV.

Nel 2023 sono state adottate n. 11 diffide da parte dell'ufficio AIA e n. 7 da parte dell'ufficio VIA.

Nel periodo di riferimento per il monitoraggio VIA sono state esaminate e riscontrate le verifiche di ottemperanza delle condizioni ambientali dei decreti di valutazione ambientale, pervenute ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 152/06 e smi e dell'art. 20 LR 4/16.

Complessivamente nel 2023 sono pervenute 20 richieste di verifica di ottemperanza e sono stati inviate n. 13 comunicazioni per gli esiti delle verifiche effettuate.

**Finalità conseguite:** le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema; controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i e nuova L.R. 4/2016); mantenere l'aggiornamento delle banche dati; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; prevenire comportamenti illeciti.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2023	100%	100%

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0903 "Rifiuti"

#### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0903 "Rifiuti"

Programma 03 Rifiuti

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Responsabile della gestione: Dirigente Ing Marco Pettene**

#### **Descrizione:**

a) Gestione delle procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento rifiuti.

Nel periodo considerato e con le risorse disponibili, è stata avviata l'istruttoria per le istanze pervenute ed è stata garantita l'applicazione delle procedure previste per l'approvazione e la gestione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti, procedendo con controlli documentali, verifiche istruttorie, discussione ed acquisizione pareri nella Conferenza di servizi decisoria conclusiva, se necessaria.

Complessivamente nel 2023 sono state aperte n. 54 pratiche, rilasciate n. 50 autorizzazioni + 3 decreti di proroga e sono state convocate n. 23 Conferenze di servizi.

#### **b) Procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:**

- utilizzo fanghi in agricoltura;
- comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata (inclusa verifica del rispetto dei criteri di localizzazione del nuovo Piano Regionale di gestione Rifiuti).

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale per le aziende interessate, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Complessivamente nel 2023 sono pervenute 28 richieste e rilasciate 26 AUA e certificati.

**c) Attività finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica con applicazione della normativa (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.)**

Con le risorse disponibili, sono state attivate le procedure e rilasciate le Certificazioni di avvenuta bonifica.

Nello specifico, nell'anno di riferimento, sono state aperte n. 6 pratiche di richiesta di certificazione ai sensi dell'art. 248 del D. Lgs. 152/06, rilasciati n. 4 provvedimenti di certificazione di avvenuta bonifica e aperte n. 42 pratiche relative ad interventi di bonifica ed abbandoni di rifiuti.

**d) Attività di verifica e controllo sulla gestione dei rifiuti nonché sugli interventi di bonifica.**

E' proseguita con le risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo sugli impianti di compostaggio, l'inceneritore, le discariche e, più in generale, sugli impianti di recupero o smaltimento rifiuti, nonché sugli interventi di bonifica. Sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV, nonché dagli altri organi di P.G. (es. N.O.E., Carabinieri Forestali, Polizia ecc.) sono state aperte le relative pratiche di controlli, dando attuazione nei casi specifici alle disposizioni della L. 68/15, con l'emissione dei provvedimenti di competenza quali Diffide o Richiami per gestione non corretta dell'attività.

E' costante l'impegno della Provincia nella verifica delle Autocertificazioni ex art. 242, a seguito dell'indagine preliminare conseguente alle comunicazioni di potenziale contaminazione.

Complessivamente nel 2023 sono state valutati 105 controlli effettuati da A.R.P.A.V. e 4 controlli effettuati da altri Enti. Sono state aperte 8 pratiche di controllo relative ad impianti autorizzati e n. 22 pratiche relative a impianti non autorizzati, con l'emissione di n. 6 Diffide per gestione non corretta di rifiuti e n. 11 Richiami Adempimenti Ambientali. Inoltre sono stati emessi n. 1 Provvedimenti di Revoca di autorizzazioni (CANCELLAZIONE) e n.4 provvedimenti di sospensione.

**e) Gestione procedure per l'autorizzazione all'effettuazione di campagne con impianti mobili di recupero di rifiuti.**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute riferite alle campagne di recupero rifiuti con impianti mobili autorizzati, e sono stati rilasciati i provvedimenti finali previsti, ai sensi dell'art.208-co.15 del TUA.

Nel 2023 sono state aperte n. 2 pratiche di Autorizzazione Impianti Mobili - Campagne Attività e rilasciate n. 2 autorizzazioni alle campagne di attività.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); prevenire comportamenti illeciti; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; rimuovere le fonti inquinanti e quanto dalle stesse contaminato fino al raggiungimento dei valori limite per gli interventi di competenza.



## Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze Pervenute.	2023	100%	100%

### **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** **Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"**

#### Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione (CAVE)

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00			
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>			

#### Obiettivi Operativi

#### Vigilanza nelle attività estrattive.

#### Responsabile della gestione: Dirigente Area Territorio

**Descrizione:** garantire la vigilanza nelle attività estrattive con l'obiettivo di evitare potenziali situazioni di pericolo e più estesamente per migliorare la gestione e la salvaguardia della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

#### Relazione:

Per le cave dei Colli Euganei si è proceduto con il controllo dei documenti di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonché delle relazioni di stabilità dei fronti e con le attestazioni finalizzate all'uso degli esplosivi.

Sono proseguite le ricognizioni e le verifiche sullo stato dei fronti, di tutte le cave di trachite.

A garanzia dei residenti che abitano vicino alle cave dei Colli Euganei, permane operativa la Stazione sismografica per il controllo delle onde indotte da volate di mine, per accertare eventuali sforamenti dei parametri europei DIN 4150 (limiti tellurici edifici storici e/o di particolare sensibilità).

Per cava Campagnalta, si è svolto un incontro con: Sindaco, Assessori e Ufficio tecnico del comune di San Martino di Lupari, per il prosieguo dei lavori di ricomposizione, danno ambientale, messa in sicurezza, rapporti con Ispra, Avvocatura distrettuale di Venezia, azione di danno ambientale e l'eventuale recupero ad uso pubblico dell'area di cava.

Pervenuto esposto corposo (n. 18 pagine) dalle Associazione ambientaliste del Parco regionale dei Colli Euganei, sono seguiti contatti e chiarimenti con il responsabile dell'ufficio tecnico del Parco Colli.

Segnalato infortunio in una cava dei Colli Euganei, avviata senza ritardo attività d'indagine al fine di comprendere l'accadimento del sinistro, non si sono rese necessarie azioni di carattere penale a carico del cavatore

A seguito delle segnalazioni confidenziali pervenute a questo Ufficio, sono proseguiti diversi sopralluoghi nelle cave Calti e Rovarolla, al fine verificare: gli esiti post-volata, monitoraggio e blocco dei lavori, osservazione delle fessurazioni rilevare sul ciglio di cava nonché delle misure impartite col provvedimento di messa in sicurezza ai fini dell'incolumità dei lavoratori.

Eseguiti, nel periodo di riferimento anno 2023 complessivamente n° 21 sopralluoghi.

Partecipato ad una Commissione VIA Comitato tecnico per la presentazione dei progetti per il rinnovo delle autorizzazione delle Cave di trachite in comune a Vo' Euganeo, presenti: Regione del Veneto, Servizio VIA, Difesa del Suolo, Arpav, Parco Colli, Consorzio di Bonifica, Uffici tecnici comunali, nonché i proprietari delle cave oggetto di rinnovo: Regina, Rovarolla, Giora e Buso, al termine della Commissione, sono stati effettuati sopralluoghi su tutti i siti di cava.

Garantito il servizio di pronta reperibilità nelle 24 ore (festivi compresi), su base volontaria dal dipendente incaricato, si segnalano diverse chiamate in reperibilità: chiarimenti con le ditte a seguito della presentazione delle relazioni geomeccaniche di fine anno, discussione provvedimenti di messa in sicurezza nonché per segnalare i raccoglitori di fossili nei piazzali di cava nei giorni non lavorativi.

Il Parco Colli Euganei è stato tenuto al corrente delle situazioni rilevate di tutte le cave dei Colli Euganei.

Tenuti i contatti con i competenti uffici Comunali, della Regione Veneto e delle Province per attività e casistiche di comune interesse.

Partecipato a n. 2 Commissioni Tecniche per il controllo del materiale pirotecnico: presso lo stadio Euganeo - concerto Rammstein e presso Villa Molin

Partecipato a n. 3 corsi di aggiornamento: sicurezza informatica Regione del Veneto "Impedire le infezioni malware e il ransomware è ovunque".

**Finalità conseguite:** Le attività svolte hanno contribuito alla promozione e miglioramento della cultura e delle conoscenze in materia di sicurezza tra gli operatori del settore.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

Indicatore	Periodo 2023	Previsione 100%	Consuntivo 100%
------------	-----------------	--------------------	--------------------

## **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"**

#### **Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	170.000,00	150.000,00		88,24%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88,24%</b>

## **Obiettivi Operativi**

### **Attività di controllo scarichi acque, elettrosmog Responsabile della gestione: Dirigente**

**a) Gestione e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e delle acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura.**

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Complessivamente nel 2023 sono pervenute n. 32 istanze, complessivamente sono stati emessi n. 39 decreti così suddivisi: n. 19 autorizzazioni allo scarico relative agli scarichi di acque reflue meteoriche da insediamenti produttivi con recapito diverso dalla pubblica fognatura, n. 17 autorizzazioni relative a scarichi di impianti pubblici, n. 2 provvedimenti di voltura e 1 revoca.

**b) Rilascio AUA relativamente alle aziende che rientrano nelle seguente tipologie:**

**- autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale;**

**autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi** di competenza provinciale.

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA. E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Complessivamente nel 2023 sono pervenute n. 21 istanze di autorizzazione e sono state rilasciate n. 20 autorizzazioni nei termini previsti, inoltre sono stati emessi n. 17 provvedimenti di voltura e 1 revoca.

**c) Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per l'utilizzo in agricoltura degli effluenti zootecnici, del digestato e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione "direttiva nitrati" – procedure in comunicazione)**

Nel periodo di riferimento è stato possibile garantire l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo di tutte le "Comunicazioni" nell'applicativo regionale e anche la registrazione nel SIA; inoltre è proseguita l'attività istruttoria relativa all'analisi delle "Comunicazioni" compatibilmente con il personale a disposizione.

Complessivamente nel 2023 sono pervenute 833 nuove Comunicazioni per le quali è stato garantito l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale e la registrazione nel SIA della Provincia. Sono pervenuti ulteriori 95 documenti tutti registrati nel SIA. Sono state inoltre istruite complessivamente n. 89 pratiche per le quali si è proceduto con l'invio di n. 30 richieste di integrazioni, n. 34 conferme, n. 8 esoneri e 17 prese d'atto di cessata attività.

**d) Procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di sonde geotermiche.**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Nel corso del 2023 sono pervenute n. 2 istanze e sono state rilasciate n. 3 autorizzazioni.

Si precisa che, in applicazione di disposizioni nazionali (DM 378/22), la Regione Veneto ha predisposto dei chiarimenti (prot. 284474 del 25/05/2023) e ha semplificato le procedure per la realizzazione di impianti geotermici a circuito chiuso.

**e) Procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di opere per la trasmissione, lo smistamento, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica avente tensione nominale fino a 150kV. (elettrodotti)**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure. Nel caso di elettrodotti ubicati in zona soggetta a vincolo paesaggistico è stata rilasciata contestualmente anche la relativa autorizzazione paesaggistica.

Complessivamente nel 2023 sono pervenute n. 104 nuove istanze di autorizzazione. Sono stati adottati complessivamente n. 122 provvedimenti così suddivisi: n. 43 di autorizzazione alla costruzione ed esercizio degli elettrodotti, n. 7 anche con autorizzazione paesaggistica, n. 70 solo autorizzazione paesaggistica e n. 2 autoproduttori. Sono stati espressi 2 pareri per elettrodotti interprovinciali e sono state archiviate 11 pratiche a seguito dell'entrata in vigore delle linee guida nazionali

per la semplificazione dei procedimenti autorizzativi riguardanti la costruzione e l'esercizio di elettrodotti ( DM 20/10/2022).

A seguito dell'applicazione delle Linee Guida sopra citate, sono pervenute n. 5 richieste di autorizzazione di Cabine Primarie da autorizzare con procedimento unico mediante Conferenza di Servizi; le pratiche sono ancora in corso di istruttoria causa diverse richieste di integrazione da parte dei vari Enti.

**f) Attività di verifica e controllo sugli scarichi pubblici, scarichi industriali e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura e sulle "Comunicazioni" relative all'applicazione della Direttiva Nitrati**

E' stata avviata l'istruttoria sulla base dei controlli interni, effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione di diffide e raccomandazioni.

Complessivamente nel 2023 sono state predisposte n. 9 diffide/richiami e/o comunicazioni relative al controllo successivo.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; tutelare le risorse idriche; prevenire comportamenti illeciti.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo		Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2023	100%	100%	

## **Gestione amministrativa del settore e catasti insediamenti produttivi**

### **Responsabile della gestione: Dirigente**

#### **a) Attività di supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni (VIA, CTPA, CTCE, Comitato Provinciale di Coordinamento).**

Nel periodo di riferimento le attività del Comitato VIA e della Commissione CTCE si sono svolte secondo i programmi e con modalità di videoconferenza; è stato assicurato da parte degli uffici lo svolgimento delle funzioni di segreteria e assistenza e puntuale verbalizzazione delle riunioni convocate.

Nello specifico:

##### **-Comitato Tecnico provinciale Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)**

Complessivamente nel 2023 sono state convocate e verbalizzate n. 14 riunioni del Comitato Tecnico provinciale. Complessivamente sono stati trattati nr. 46 argomenti.

##### **-Commissione Tecnica Consultiva Elettrodotti (C.T.C.E.)**

Complessivamente nel 2023 sono state convocate e verbalizzate nr. 6 sedute della Commissione e complessivamente sono stati trattati n. 71 argomenti in materia.

Per tutte le Commissioni è stata impegnata la somma necessaria per far fronte alle spettanze dei componenti esperti relativamente all'anno in corso.

Per quanto riguarda il Comitato Provinciale di Coordinamento e la CTPA, nel periodo considerato, non c'è stata la necessità di convocarli.

Ai fini del rinnovo della CTPA si è provveduto alla designazione dell'ultimo esperto che ha accettato l'incarico con nota prot. 34998 del 31/05/23. La CTPA è dunque rinnovata e operativa

#### **b) Procedimenti sanzionatori per violazioni di norme in materia ambientale.**

Gli uffici hanno provveduto ad istruire le pratiche pervenute nel rispetto degli obblighi di legge, aggiornando puntualmente il sistema informatico di registrazione (SIA). I verbali di contestazione riferiti a violazioni in materia ambientale accertate d'ufficio o segnalate da altre autorità sono stati redatti e notificati nei termini di legge. Sono stati adottati provvedimenti di ordinanza-ingiunzione di pagamento e archiviazione anche a seguito di esame di scritti difensivi e audizione dei trasgressori ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81, garantendo sempre il rispetto del termine prescrizionale.

Non ci sono pratiche cadute in prescrizione.

Complessivamente nel 2023 sono state aperte n. 377 nuove pratiche relative ad altrettanti procedimenti sanzionatori e chiuse n. 248 pratiche. Sono stati emessi n. 123 provvedimenti di ordinanza-ingiunzione di pagamento e n. 16 ordinanze di archiviazione ex art. 18 della L. 689/81, n. 1 ordinanza di annullamento d'ufficio, nonché n. 257 verbali di accertamento/contestazione e notificazione di violazioni amministrative in materia ambientale accertate d'ufficio (tra queste verbali di accertamento e contestazione per violazione dell'art. 258, comma 1, del D.Lgs. 152/06

per ritardata presentazione Modello Unico Dichiarazione ambientale M.U.D.; per violazioni di prescrizioni stabilite da autorizzazione, sanzionate dall'art. 279 comma 2-bis del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., per violazione dell'art. 29 - decies, comma 2 del D.LGS. 152/06 s.m.i., ed infine per violazione di prescrizioni di cui All. A della DGRV n. 813 del 22/06/2021, per il mancato rispetto degli obblighi relativi alla documentazione amministrativa che abilita all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, sanzionato dall'art. 65-quater, comma 1 della L.R. N. 33 del 16 aprile 1985)

**c) Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.): gestione documentale, verifica e implementazione banca dati ambientale.**

E' stata garantita l'implementazione continua della banca dati ambientale di ogni documento in arrivo, interno e in partenza relativo alle singole pratiche.

Complessivamente sono stati inseriti e gestiti n. 15.842 documenti nel corso del 2023.

**d) Gestione del Protocollo atti/documenti in partenza.**

Gli uffici hanno provveduto alla regolare attività di gestione del protocollo di atti e documenti. Complessivamente nel 2023 sono stati protocollati n. 3.609 documenti in partenza, oltre a 536 documenti interni.

**e) Mantenimento in regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.** Si precisa che il Settore Ecologia dal Dicembre 2002 al 2014 ha ottenuto la certificazione di qualità per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale, adeguando il Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e successivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008. Pur avendo rinunciato, nel 2014, all'ottenimento della Certificazione di Qualità, per questioni di natura economica, si è provveduto a mantenere le procedure di verifica del controllo interno con report mensili. E' altresì continuato l'aggiornamento dei modelli e della documentazione pubblicata nel sito internet. Non sono stati registrati reclami da parte dell'utenza.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali garantire l'espletamento delle attività istituzionali – garantire assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni del Servizio (V.I.A. - C.T.P.A. - C.T.C.E.) - curare e gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente, eventualmente anche a partire dalla contestazione della violazione – mantenere l'aggiornamento delle banche dati.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Supporto a Commissioni/Tavoli	2023	100%	100%

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"

#### Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	122.000,00	122.000,00		100,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				!
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>122.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>

#### Obiettivi operativi

##### Attività di controllo emissioni in atmosfera

**Responsabile della gestione: Dirigente ing Marco Pettene**

##### Descrizione:

**a) Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) (D.P.R. 59/2013) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:**

- autorizzazioni alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006).

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio delle AUA ovvero:

- è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute nei termini previsti dalla L. 241/90 e smi e dal DPR 59/2013;

- sono stati emessi i provvedimenti autorizzativi per le pratiche per cui è terminata l'istruttoria;

- sono state archiviate le pratiche che a seguito dell'istruttoria sono risultate improcedibili.

Tutte le autorizzazioni sono state predisposte nel rispetto delle procedure del DPR 59/2013 e del D.Lgs. 152/2006 e smi.

Complessivamente nel 2023 relativamente alle "emissioni in procedura ordinaria":  
- sono state prese in carico n. 95 istanze di Autorizzazione Unica Ambientale pervenute nell'anno (+ 36 in carico dall'anno precedente). Sono state effettuate n. 87 Conferenze di Servizi in modalità asincrona e n. 0 in modalità sincrona. Sono stati disposti complessivamente n. 100 provvedimenti di AUA e sono state chiuse con archiviazione (abort) n. 10 pratiche.



- sono stati inoltre predisposti ed emessi n. 8 decreti di revoca dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria e n. 3 decreti di revoca di AUA, n. 9 decreti di voltura di AUA e n. 4 decreti di voltura di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria.

Relativamente alle "emissioni in procedura semplificata" nel 2023 sono state prese in esame ed avviate n. 18 istanze di autorizzazione e sono stati adottati n. 14 provvedimenti di AUA. (+ 2 di archiviazione).

**b) Gestione attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale (attività in deroga ) (art. 272 c.2)**

Si è provveduto all'avvio dell'istruttoria delle pratiche mediante registrazione nel SIA di tutta la documentazione pervenuta fino a maggio 2023, con l'aggiornamento delle le anagrafiche;

inoltre è stato predisposto lo scadenziario relativo all'anno 2023 ed è attualmente in corso di aggiornamento.

Si stanno recuperando le attività dei mesi scorsi in quanto la carenza di personale, le ulteriori attività assegnate all'ufficio (CER e AERAC) e la richiesta informazioni della Corte dei Conti di maggio 2023, hanno determinato un rallentamento dei lavori.

Complessivamente nel 2023 sono pervenute 231 istanze di adesione all'autorizzazione a carattere generale e sono state chiuse 231 istanze.

**c) Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti (attività in deroga) (art. 272 c.1 ).**

Sono state prese in carico tutte le istanze pervenute.

Complessivamente nel 2023 è stata avviata l'istruttoria per le n. 11 istanze pervenute nel periodo e sono state rilasciate n. 11 comunicazioni di esenzione.

**d) Attività di verifica e controllo e atti conseguenti (artt. 270 comma 20, 278, 279, 288 e 296).**

E' proseguita con le limitatissime risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo d'ufficio sugli impianti soggetti all'autorizzazione alle emissioni e la verifica dei controlli effettuati dall'ARPAV per cui sono state aperte le relative pratiche dando attuazione alle disposizioni della L. 68/15, ed adottando gli eventuali provvedimenti di competenza, secondo quanto previsto dagli artt. 278 e 279 al Dlgs 152/06 e s.m.i. anche alla luce della L. 68/2015.

Sono state trasmesse ad ARPAV le analisi delle emissioni in atmosfera pervenute dalle ditte e sono state fatte le opportune comunicazioni ai laboratori/ditte nei casi in cui ARPAV abbia rilevato la necessità di chiarimenti e/o richiami alla corretta stesura dei rapporti di controllo e/o nuove analisi.

Nel corso del 2023 sono state emanate n.14 diffide relativamente alle "emissioni in atmosfera in procedura ordinaria". Per le adesioni alle Autorizzazioni a Carattere Generale sono state emesse nello stesso periodo n. 18 diffide.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; prevenire comportamenti illeciti.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2023	100%	100%

## **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"**

#### **Obiettivo Strategico**

### **Affidamento e gestione servizi di TPL con l'Ente di Governo**

La Provincia di Padova, per effetto di quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014, ha espletato le proprie competenze di natura tecnica ed amministrativa afferenti il funzionamento dell'Ente di Governo e sono stati effettuati i seguenti incontri:

- 07/02 Conferenza permanente e Ufficio di Coordinamento e Supporto in preparazione riunione su gestione Contratto di Servizio con Busitalia Veneto;
- 22/02 – 10/03 – 28/09 – 26/10 – 08/11 – 16/11 – 07/12 – 15/12 – 20/12 Organi dell'Ente di Governo con Busitalia Veneto per attività ed approfondimenti tecnici su richiesta di riequilibrio da parte del Concessionario (n. prot. 1267/2023);
- 07/03 Ufficio di Coordinamento e Supporto con Regione del Veneto per modifica normativa legge regionale n. 25/1998;
- 27/03 decisioni assunte dalla Conferenza permanente con il supporto dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto (verbale EdG n. prot. 21478/2023);
- 11/04 decisioni assunte dalla Conferenza permanente con il supporto dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto (verbale EdG n. prot. 29379/2023);
- 24/07 decisioni assunte dalla Conferenza permanente con il supporto dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto (verbale EdG n. prot. 48639/2023);
- 03/08 decisioni assunte dalla Conferenza permanente con il supporto dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto (verbale EdG n. prot. 50922/2023).

Le attività e gli approfondimenti tecnici condotti dall'Ente di Governo per corrispondere alla richiesta di riequilibrio del C.d.S. da parte del Concessionario sono stati condotti con il supporto di Professionisti esterni, appositamente incaricati dagli Enti, in materia legale, *due diligence* contabile e benchmarking.

Il supporto legale e l'attività di *due diligence* contabile hanno permesso di predisporre e condividere con il Concessionario il documento "Linee programmatiche per *addendum* Contratto di Servizio TPL"

## Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

Programma 02 Trasporto Pubblico Locale

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	32.503.206,76	31.049.096,54	25.748,75	95,61%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.177.129,00	10.073.747,00		98,98%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>42.680.335,76</b>	<b>41.122.843,54</b>	<b>25.748,75</b>	<b>96,41%</b>

### Obiettivi Operativi

#### FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TRASPORTO

**Responsabile della gestione: Dirigente Ing Marco Pettene**

#### Descrizione:

##### Stato di Attuazione:

##### Competenze in materia di TPL

I servizi del TPL di competenza provinciale si sono svolti secondo gli orari approvati dall'Ente (determinazioni dirigenziali nn. di reg. 866/2022 – 611/2023 – 964/2023) e definiti nel programma di esercizio contrattuale (PdEC) programmato in accordo con il Concessionario Busitalia Veneto S.p.A.

Con la D.G.R.V. n. 53/2023 la Regione del Veneto ha autorizzato il Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti ad assumere gli impegni di spesa e ad effettuare le conseguenti liquidazioni quale anticipazione del Fondo nazionale per il concorso finanziario dello Stato agli oneri del trasporto pubblico locale così come stabilito dall'art. 14 della L.R.V. n. 45/2017 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018".

Con le determinazioni dirigenziali nn. di reg. 304/2023 – 398/2023 si è proceduto ad impegnare ed erogare gli acconti assegnati per il periodo gennaio – aprile di cui alla D.G.R.V. n. 53/2023 secondo le modalità operative previste dall'art. 6 del C.d.S.

Con la D.G.R.V. n. 642/2023, la Regione del Veneto ha determinato il livello dei servizi minimi di trasporto pubblico locale automobilistico, tramviario e di navigazione lagunare per l'esercizio 2023 ed il riparto dei relativi finanziamenti a valere sul Fondo nazionale per politiche del TPL e su fondi regionali, da destinare a favore degli Enti locali affidanti, ai fini della copertura degli oneri derivanti dalla stipula dei contratti di servizio con le aziende affidatarie, comprensivi degli oneri derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro per gli anni 2004-2007.

Con la determinazione dirigenziale n. di reg. 644/2023 si è proceduto ad impegnare ed erogare le risorse regionali riferite al periodo maggio – settembre del secondo anno contrattuale secondo le modalità operative previste dall'art. 6 del C.d.S.

Con la determinazione dirigenziale n. di reg. 1145/2023 si è proceduto ad impegnare le risorse regionali riferite al periodo settembre – dicembre del secondo anno contrattuale, la cui erogazione avverrà secondo le modalità operative previste dall'art. 6 del C.d.S.

Con la determinazione dirigenziale n. di reg. 1356/2023 si è proceduto ad impegnare ed erogare il finanziamento regionale straordinario destinato a sostenere il settore del TPL nell'esercizio 2023 in attuazione di quanto stabilito dalla D.G.R.V. n. 1493/2023.

Sono pervenuti, durante il 2023, al Servizio Trasporti e Mobilità n. 40 reclami/segnalazioni a cui è stato dato riscontro e se del caso sono state effettuate le necessarie verifiche in loco.

Si è proceduto a rilasciare n. 1 autorizzazione per autoservizio atipico ai sensi della L.R.V. n. 46/1994 e s.m.i. (determina dirigenziale n. di reg. 1188/2023).

Si è provveduto a rilasciare n. 2 autorizzazioni all'esercizio di servizi commerciali:

- il servizio di trasporto fluviale di persone "Gran Turismo" lungo il naviglio del Brenta (determinazione dirigenziale n. di reg. 239/2023);
- il servizio di trasporto di linea commerciale - turistica stagionale City Sightseeing (determinazione dirigenziale n. di reg. 182/2023).

Per quanto attiene alle istanze relative alle fermate del servizio di TPL extraurbano, sono stati effettuati controlli ed interventi nel rispetto dei termini procedurali su numero 3 istanze presentate.

Per quanto attiene ai programmi di finanziamento a sostegno dell'ammodernamento del parco autobus aziendale sono stati assunti i seguenti provvedimenti:

- approvazione accordo attuativo tra la Provincia di Padova e Busitalia Veneto S.p.A. per disciplinare il contributo assegnato con la D.G.R.V. n. 1652/2021 (det. dirigenziale n. di reg. 12/2023) e successiva sottoscrizione n. prot. 5716/2023;
- impegno ed erogazione al Concessionario dell'anticipo delle risorse assegnate con la D.G.R.V. n. 1652/2021 (det. dirigenziale n. di reg. 118/2023);
- rendicontazione alla Regione del Veneto del contributo assegnato con la D.G.R.V. n. 1652/2021 (det. dirigenziale n. di reg. 1199/2023) ed impegno/erogazione delle risorse incassate a saldo (det. dirigenziale n. di reg. 1383/2023);
- decreto presidenziale n. di reg. 50/2023 con cui si è preso atto della D.G.R.V. n. 1479/2022 con cui la Regione del Veneto ha definito il riparto delle risorse residue destinate con D.M. n. 223/2020 e riferite alle annualità 2022 – 2024 per il rinnovo delle flotte di autobus dedicate ai servizi di trasporto pubblico locale e si è autorizzata la sottoscrizione dell'accordo di programma tra Provincia di Padova e Regione del Veneto;
- approvazione accordo attuativo tra la Provincia di Padova e Busitalia Veneto S.p.A. per disciplinare il contributo assegnato con la D.G.R.V. n. 1479/2022 (det. dirigenziale n. di reg. 639/2023) e successiva sottoscrizione n. prot. 45513/2023;
- impegno ed erogazione al Concessionario dell'anticipo delle risorse assegnate con la D.G.R.V. n. 1479/2022 (det. dirigenziale n. di reg. 1173/2023).

Nell'ambito delle attività svolte a favore dell'utenza, lo sportello dedicato alle agevolazioni tariffarie ha provveduto al rilascio diretto di n. 456 nuove tessere decennali agevolate di trasporto per pensionati ed invalidi. I rinnovi decennali (2013 – 2023) sono stati n. 110 ed i duplicati n. 28.

Si è provveduto, altresì, al sostegno economico delle iniziative tariffarie provinciali per l'anno 2023 (abbonamenti integrati, iniziativa famiglie numerose e biglietto argento giornaliero residenti Zona Azzurra).

## **Competenza in materia di trasporto pubblico non di linea**

Alla Provincia, sono attribuite anche funzioni amministrative concernenti i servizi pubblici non di linea per via di terra (taxi, noleggio con conducente) e nelle acque di navigazione interna.

L'attività svolta è prevalentemente di supporto ai Comuni nell'applicazione nella Legge Statale e Regionale, anche per quanto riguarda le modifiche introdotte dall'art. 10 bis della Legge 12/2019, numerosi sono anche i cittadini che chiedono informazioni per poter intraprendere l'attività di tassista e/o noleggiatore. Spetta inoltre alla Provincia l'approvazione dei Regolamenti comunali in materia e l'attività propedeutica per l'iscrizione al ruolo dei Conducenti di Taxi e Ncc presso la CCIAA di Padova.

## **Competenza in materia di autotrasporto e trasporto privato**

Sono assegnate altresì alla Provincia le funzioni concernenti l'attività autorizzativa e di controllo/vigilanza, per la regolarità della gestione e per la verifica del mantenimento dei requisiti di legge, nei confronti di: Autoscuole, Scuole nautiche, Studi di consulenza automobilistica e Officine abilitate alle revisioni dei veicoli.

Nel periodo considerato sono state rilasciate complessivamente n. 601 licenze di trasporto in conto proprio, con n. 4.322 imprese attive.

Il rilascio delle licenze comprende nuove licenze, ristampe per riscatto leasing o per variazione dati anagrafici dell'impresa o del titolare, dati tecnici, dell'attività, delle cose trasportate ecc.; questo documento, obbligatorio per chi trasporta merce propria, accompagna la carta di circolazione.

Tutte le licenze sono firmate digitalmente e trasmesse via PEC agli operatori o alle imprese, che ricevono presso la loro sede, la licenza firmata digitalmente, senza la necessità di presentarsi allo sportello in Provincia. L'istruttoria delle licenze pervenute, viene svolta quotidianamente e definita con cadenza settimanale.

Per quanto riguarda le altre attività di competenza (Autoscuole, Studi, ecc.) sono state effettuate tutte le istruttorie e le verifiche previste per legge sulle richieste presentate, con l'emanazione delle relative autorizzazioni; i procedimenti per l'attività in parola riguardano: nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, variazione personale, revoche d'ufficio o per cessata attività e sopralluoghi di verifica locali.

Complessivamente nell'anno 2023 sono attive nella Provincia di Padova n. 106 autoscuole, n. 5 scuole nautiche, n. 3 consorzi e n. 120 agenzie.

I procedimenti per l'attività delle autoscuole/scuole nautiche e studi di consulenza (comprendenti nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, chiusura o revoche, variazione di personale ecc..) sono stati n. 29, con n. 14 sopralluoghi in loco.

Sono state rilasciate/convalidate n. 196 tessere per insegnanti/istruttori di autoscuola e n. 31 tessere per l'accesso agli uffici pubblici, relative agli studi di consulenza. Sono stati vidimati n. 17 tariffari.

Per quanto riguarda l'attività di controllo, sulle Autoscuole, Centri di istruzione Automobilistica e Scuole Nautiche, la stessa è stata effettuata anche mediante vigilanza (pomeridiana e serale), con n. 8 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso autoscuole. Si è provveduto a concludere un procedimento sanzionatorio avviato nel 2022. Nel corso dell'anno sono stati avviati n. 2 procedimenti sanzionatori dei quali uno è stato concluso.

Per l'attività di controllo e vigilanza degli Studi di consulenza, questa è stata effettuata, con n. 2 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso studi di consulenza automobilistica.

Si segnala inoltre che per quanto riguarda i Corsi iniziali e periodici per Insegnanti/Istruttori di Autoscuola in applicazione del D.M. 17/2011, nel periodo considerato è stato preso atto della regolarità dei requisiti per l'avvio di n. 3 corsi iniziali per Insegnanti/Istruttori e n. 10 corsi di formazione periodica. Il programma di gestione relativo alle posizioni individuali del personale operante nelle autoscuole è stato aggiornato.

Sono stati effettuati controlli sulle firme di presenza trasmesse, con successiva validazione degli attestati rilasciati.

Per quanto riguarda le officine di revisione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di controllo, sono state attivate verifiche d'ufficio sulla permanenza dei requisiti ai sensi dell'art. 80, comma 9, del d.lgs. n. 285/92 attraverso specifica modulistica predisposta dall'Ufficio e riferita ai requisiti del Legale rappresentante dell'officina e del Responsabile tecnico del CRA.

Alla data del 31/12 sono stati attivati e conclusi n. 15 procedimenti verificando tutte le autocertificazioni pervenute al competente Ufficio; a seguito di dette verifiche, nessun centro di revisione è stato sospeso per la momentanea mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa di settore in vigore.

Complessivamente, nell'anno, sono state rilasciate n. 4 nuove autorizzazioni a centri di revisioni, sono stati autorizzati n. 20 Ispettori e revocati n. 6 per dimissioni.

### **Abilitazioni professionali:**

#### **Esame di abilitazione insegnanti/istruttori di autoscuola**

Istanze pervenute n. 45, candidati presenti n. 35, candidati idonei n.16

#### **Esami di idoneità professionale per autotrasporto di merci e persone in conto di terzi**

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

**Data esame: 14/03/2023**

Autotrasporto di merci e viaggiatori: istanze pervenute n.51, candidati presenti n. 46, candidati idonei n. 43

**Data esame: 27/09/2023**

Autotrasporto di merci e viaggiatori: istanze pervenute n. 40, candidati presenti n.36, candidati idonei n. 27

#### **Esame per consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto**

È stato regolarmente indetto e bandita la sessione d'esame 2023

Tutti i procedimenti degli esami abilitativi, se non specificato diversamente, sono effettuati con le stesse modalità previste per i concorsi pubblici (nomina commissione, indicazione del bando, approvazione degli ammessi, pubblicazione calendario prove ecc.).

La Provincia è competente per l'attività propedeutica alle abilitazioni nel campo dei trasporti

(corsi iniziali, istruttoria domande candidati, gestione banca d'esami, organizzazione logistica ecc.), nonché per espletamento degli esami abilitativi, ciascuno secondo le modalità stabilite dalla normativa di riferimento, nelle seguenti materie.

#### **Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi e ncc:**

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

**30/03/2023** istanza pervenute n. 25, candidati presenti n.20, candidati idonei n.20

**27/06/2023** istanze pervenute n. 14, candidati presenti n.11, candidati idonei n.10

**29/11/2023** istanze pervenute n. 36, candidati presenti n.31, candidati idonei n.26

### **Conducenti di Taxi/Ncc via terra e via acqua (in convenzione con Venezia);**

#### **Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi ncc via acqua:**

La Città Metropolitana di Venezia che svolge gli esami per conto della Provincia di Padova, ha indetto due sessioni d'esame per l'anno 2023 per l'iscrizione al ruolo di natanti per trasporto persone (19/04 e 20/09/2023) alle quali nessun candidato ha partecipato.

**Finalità e Motivazioni:** La Provincia, quale Ente affidante i servizi di TPL nel territorio di competenza, deve garantire, nei confronti degli utenti, la qualità e la quantità dei medesimi con l'applicazione degli strumenti di Legge previsti (Contratto di Servizio) fermo restando che le azioni gestionali sono di esclusiva competenza del Concessionario, proponendo qualora possibile miglioramenti e/o adattamenti per singole situazioni o problematiche segnalate.

La Provincia deve, altresì, promuovere l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico locale, perseguire finalità e criteri di efficacia e di efficienza tenendo conto delle esigenze del territorio nel quadro delle risorse disponibili e, infine, agevolare l'uso del mezzo pubblico di trasporto da parte di persone in condizioni di difficoltà economiche/sociali.

Nei confronti dell'utenza professionale le attività istruttorie svolte devono garantire il mantenimento della qualità del servizio offerto in termini di semplificazione dei procedimenti e di tempi di attuazione anche in situazioni di carenza di personale e di risorse finanziarie, considerato che l'attività è svolta nella quasi totalità a favore non di privati cittadini bensì del sistema produttivo provinciale.

Esercitare in modo regolare e puntuale le funzioni di abilitazione, di autorizzazione, di controllo e di sanzione, previste dalla normativa nazionale e regionale in relazione alle materie dei vari servizi di trasporto, tenendo conto delle esigenze e delle problematiche proprie dei diversi settori ed ambiti di intervento.

**Finalità:** non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione**



## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"

#### Obiettivi Strategici

#### VIABILITA'

Nel 2023 sono state espletate le procedure e attività atte a intervenire sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione di nuovi progetti in relazione alle risorse stanziare nel Bilancio di previsione. Le aree di intervento hanno riguardato:

- segnaletica verticale ed orizzontale, barriere di sicurezza, risanamento acustico – sottopassi;
- patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde);
- interventi di pronto intervento e mantenimento in efficienza, compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.;
- funzionamento magazzini e manutenzioni automezzi;
- stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti;
- realizzazione di nuove opere (rotatorie – razionalizzazione incroci);
- miglioramento sicurezza ponti.

	D.M. 49/2018
Codice Int.	Denominazione
00615.19.PD	SP 44 ADEGUAMENTO STRADALE SP 44 NEI COMUNI DI CAMPOSAMPIERO E LOREGGIA. LOTTO 1
00513.19.PD	RISTRUTTURAZIONE E RICOSTRUZIONE IMPALCATO PONTE SUL BRENTA LUNGO LA EXSS47 VALSUGANA IN COMUNE DI CURTAROLO - PONTE A MONTE - DIREZIONE PADOVA
00468.19.PD	SP10 SISTEMAZIONE ED ALLARGAMENTO DELLA SP N.10 DESMAN FINO AL CONFINE CON PROVINCIALE IN COMUNE DI PIAZZOLA S/B
03840.19.PD	RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DI TRATTI AMMALORATI DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA - LOTTO 1-2-3. BILANCIO 2022.
00442.19.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI E MANUFATTI LUNGO LA RETE STRADALE DI COMPETENZA
	SP 83 NUOVO ASSETTO VIARIO ALLE INTERSEZIONI TRA SP 83 E VIE TRE PONTI, GARIBALDI E GALILEI

00611.19.PD	NELLA CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO
00542.19.PD	SP92 RISTRUTTURAZIONE PONTE SULLA VECCHIA FOSSA MONSELESANA A BAGNOLI DI SOPRA

	<b>D.M. 123/2020</b>
<b>Codice Int.</b>	<b>Denominazione</b>
00464.20.PD	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI PONTI E MANUFATTI LUNGO LA RETE STRADALE DI COMPETENZA - BIL.2020
001549.20.PD	SP44 ADEGUAMENTO STRADALE SP 44 IN COMUNE DI CAMPOSAMPIERO. LOTTO 2
00919.20.PD	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE INTERSEZIONI STRADALI - NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. N. 27 "GIARABASSA" E LA S.P. N. 94 "CONTARINA" IN COMUNE DI GRANTORTO
02681.20.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI 2021 DM123/2020
01879.20.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE GUARD RAIL. BILANCIO 2022
01593.20.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI BIL.2022 (DM123/20) - SP15 KM 6+650 PONTE SULLO SCOLO DI LOZZO A VIGHIZZOLO D'ESTE
02680.20.PD	SP13 ALLARGAMENTO STRADALE SP 13 PELOSA – LOTTO 2 NEI COMUNI DI SACCOLONGO E SELVAZZANO DENTRO

Per gli interventi previsti nel DM 225/2021 e nel DM 141/2022 la rendicontazione non è stata effettuata, su indicazione del MIMS stesso, mediante la relativa piattaforma. Al monitoraggio di tali interventi si provvede tramite il sistema di cui al d.lgs. 229 del 29.12.2011.

Per quanto riguarda l'annualità 2023 è stata avviata la progettazione/il procedimento per la selezione degli appaltatori per la totalità degli interventi programmati relativi all'annualità 2023 dei citati Piani in conformità agli obiettivi/indicatori previsti nel Progetto 3 attività consolidate del PEG 2023.

	<b>D.M. 224/2020</b>
<b>Codice Int.</b>	<b>Denominazione</b>
00484.21.PD	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLE SSPP – BIL. 2022

## **PERCORSI CICLABILI**

### **CICLABILITA'**

Nel 2023 sono state svolte attività di controllo e verifica dello stato di conservazione dei percorsi ciclo-turistici provinciali, dalla quale è emersa l'effettiva necessità manutentiva, a cui sono seguiti:

sfalci del verde in affiancamento alle ciclovie;

la sistemazione della segnaletica stradale lungo le piste;

riparazione buche e avvallamenti;

servizio di pronto intervento per il ripristino della viabilità a seguito di danni da eventi atmosferici

Nel 2023 sono state espletate le procedure e attività atte a intervenire sulle ciclovie provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione di nuovi progetti in relazione alle risorse stanziare nel Bilancio di previsione. Le aree di intervento hanno riguardato:

messa in sicurezza del patrimonio arboreo in affiancamento alle ciclabili (nel rispetto delle fasi fenologiche del verde);

mantenimento in efficienza delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso di tratti di ciclovie provinciali;

realizzazione di nuove opere (tratti di collegamento e di messa in sicurezza degli incroci);  
miglioramento sicurezza delle passerelle ciclopedonali.

**Lavori ultimati:**

Realizzazione dell'Itinerario fluviale lungo il Fiume Bacchiglione, Canale Battaglia e Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice.

Valorizzazione dei percorsi ciclopedonali della Provincia di Padova.

Messa in sicurezza pista ciclopedonale Anello Colli tratto Nord da Rovolon a Montegrotto Terme. (GAL PATAVINO)

**Lavori in fase di esecuzione**

Ripristino staccionate degradate lungo la rete ciclabile Provinciale

**Lavori in fase di affidamento:**

Ricostruzione passerella sul Tergola tra i comuni di Borgoricco e San Giorgio delle Pertiche

**Lavori in fase di progettazione:**

Collegamento Itinerario ciclopedonale tra la ciclovie del fiume Bacchiglione e la pista ciclabile Treviso-Ostiglia.

Messa in sicurezza pavimentazione itinerario Brenta.

Itinerario ciclabile Fiume Brenta. Realizzazione parcheggi scambiatori.

Completamento, riqualificazione pavimentazione I5 Treviso-Ostiglia.

Messa in sicurezza intersezioni tra percorsi ciclopedonali provinciali e rete stradale. (1° intervento)

Manutenzione straordinaria del verde e messa in sicurezza alberature lungo la I5 Treviso Ostiglia.

Costruzione passerella ciclopedonale in località Catajo – completamento Anello Colli.

A seguito di ottenimento del finanziamento Regionale per la promozione e animazione turistica della Ciclovie "Escursione 2 - Anello dei Colli Euganei", si è dato avvio alla procedura di affidamento per l'esecuzione delle attività previste nel bando approvato con DGR n°487/2023.

## Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	5.245.057,86	4.369.780,75	72.707,76	84,70%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	67.056.538,33	16.507.650,07	46.579.034,70	94,08%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>72.301.596,19</b>	<b>20.877.430,82</b>	<b>46.651.742,46</b>	<b>93,40%</b>

### VIABILITA'

**Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"**

### Obiettivi Operativi

1.- Provvedere alla gestione delle fasi di realizzazione degli interventi in ambito stradale già avviati o in fase di conclusione;

Per i lavori finanziati nel 2022:

Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della rete stradale della Provincia di Padova – Lotto 1-2-3. Bilancio 2022: nel primo semestre del 2023 sono stati emessi e dichiarati ammissibili i rispettivi c.r.e.

Per i lavori finanziati nel 2023:

Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della rete stradale della Provincia di Padova – Lotto 1-2-3. Bilancio 2023. I lavori sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 1064 di reg. del 06.10.2023.

In data 06.12.2023 è stato sottoscritto contratto d'appalto relativo al lotto 2 e in data 13.12.2023 è stato sottoscritto contratto d'appalto relativo al Lotto 3.

Relativamente ai sotto indicati progetti si relaziona quanto segue:

- SP10 Rettifica e realizzazione nuova rotatoria in località Marsango nel Comune di Campo San Martino: i lavori sono ultimati il 03.08.2023 ed è in fase di redazione il collaudo tecnico amministrativo;
- SP27-SP94 Nuova rotatoria in Comune di Grantorto: con determinazione dirigenziale n. 896 di reg. del 23.08.2023 è stato dichiarato ammissibile il c.r.e.;
- SP 10 – Sistemazione ed allargamento SP n.10 Desman in Comune di Piazzola Sul Brenta d'appalto è in corso: i lavori sono stati consegnati il 23.03.2023 e sono in corso;
- SP44 – Adeguamento stradale SP44 in Comune di Camposampiero – 1°LOTTO - 1°STRALCIO: con determinazione dirigenziale n. 845 di reg. del 02.08.2023 è stata dichiarata l'ammissibilità del certificato di regolare esecuzione;

- SP35 –Variante Nord di Bovolenta: con D.P. n. 65 di reg. del 31.05.2023 è stato approvato il progetto definitivo ed è stata contestualmente dichiarata la pubblica utilità dell'opera ai sensi 12 del D.P.R. n. 327 del 08.06.2001, essendo state espletate le procedure di partecipazione dei soggetti interessati dagli espropri ai sensi dell'art. 16 del predetto D.P.R. 327/2001;
- SP83 – Nuovo assetto viario alle intersezioni tra SP N. 83 e le vie Tre Ponti, Garibaldi e Galilei nella città di Selvazzano Dentro: è in corso di redazione il progetto definitivo per un primo stralcio attuativo ed è in fase di definizione l'accordo con il Comune;

Nel secondo semestre del 2023 sono stati inoltre aggiudicati i seguenti interventi:

- REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA NELLA FRAZIONE DI ABBAZIA PISANI IN COMUNE DI VILLA DEL CONTE, ALL'INCROCIO TRA S.P. 39 'DELL'ORCONE' (VIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ) E S.P. 22 'COMMERCIALE' (VIA RESTELLO)
- MIGLIORAMENTO SICUREZZA DEI PONTI LUNGO LA S.P. N. 38 E S.P. N. 13 - DM 225/21
- MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI LUNGO LA SP31-SP44-SP70 - D.M. 225/2021 - BIL. 2022
- MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI NELL'ESTENSE - DM 225/21
- RIFACIMENTO IMPALCATI DEI PONTI LUNGO SP N. 27, SP N. 58 E SP N. 97 - D.M. 225/2021

Sono in fase di progettazione i seguenti interventi:

- SP44 ADEGUAMENTO STRADALE IN COMUNE DI CAMPOSAMPIERO - LOTTO 2 (DM 123 2020)
- ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SP 72 IN COMUNE DI VEGGIANO
- SP13 ALLARGAMENTO STRADALE SP13 "PELOSA" LOTTO 2 NEI COMUNI DI SELVAZZANO DENTRO E SACCOLONGO - D.M. 123/20
- ADEGUAMENTO VIABILITA' SP10 SP39 IN COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE 1° STRALCIO

2. - Gestire le situazioni di emergenza e pronto intervento riguardanti le strade e i relativi manufatti;

Sono state effettuate le attività di pronto intervento/manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale, banchine, segnaletica, patrimonio arboreo tramite le imprese incaricate; gli interventi di pronto intervento/manutenzione ordinaria con risorse umane e materiali propri è stata quotidiana/settimanale. I predetti interventi hanno interessato l'intera rete stradale. Il Servizio inoltre è intervenuto con i mezzi e gli strumenti adeguati per assicurare la transitabilità di tutta la rete stradale di propria competenza in caso di condizioni meteorologiche particolarmente disagiati, in particolare nella stagione invernale di inizio 2023 e nella successiva 2023/2024 sono state effettuate le necessarie uscite su tutta la rete stradale causa neve e/o ghiaccio (per ogni uscita causa neve

vengono impegnati n. 92 mezzi, di cui alcuni di proprietà della Provincia altri degli operatori economici incaricati del servizio). Vi è stato il rispetto delle condizioni contrattuali di pronto intervento e di pronta reperibilità, quando dovuta, e interventi di ripristino degli elementi danneggiati. Sono stati effettuati, in base a quanto sopra relazionato la totalità degli interventi ritenuti necessari.

Nel corso dell'anno il servizio manutenzioni stradali ha adottato i seguenti provvedimenti necessari a garantire la transitabilità lungo le strade: Ordinanze sensi unici alternati, Nulla osta chiusure provvisorie, Limiti di velocità/portata, Chiusura per lavori.

3.- Programmare, avviare e dare corso e completamento ad interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento dei manti stradali (sgombero neve, servizio antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione e sistemi elettromeccanici, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia di attraversamenti e cunette, manutenzione barriere stradali) nonché ad interventi di manutenzione straordinaria;

### **Pronto intervento**

Il 31.12.2023 è ultimato, nel rispetto dei tempi e delle condizioni contrattuali previste nello schema di contratto e nel contratto d'appalto sottoscritto, l'appalto biennale per i LAVORI E FORNITURE DESTINATE AL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA E AL PRONTO INTERVENTO SULLE STRADE PROVINCIALI DEL PRIMO, SECONDO E TERZO REPARTO BIENNIO 2022/2023.

E' stato approvato (D.P. n. 178 di reg. del 21.12.2023) il progetto di unico livello esecutivo per i lavori e forniture destinate al mantenimento in efficienza e al pronto intervento sulle strade provinciali del Primo, Secondo e Terzo Reparto - Biennio 2024/2025, previo affidamento dell'incarico di c.s.p. e c.s.e.

E' stato inoltre avviato l'iter per la procedura di gara con determina dirigenziale a contrarre n. 1444 di reg. del 29.12.2023.

### **Manutenzione Verde**

Il 31.12.2023 è ultimato, nel rispetto dei tempi e delle condizioni contrattuali previste nello schema di contratto e nel contratto d'appalto sottoscritto, l'appalto biennale per il servizio di manutenzione del verde lungo le SS.PP. lotti 1 2 3 Biennio 2024/2025.

Con D.P. n. 190 di reg. del 21.12.2023 è stato approvato il progetto di unico livello esecutivo relativo al "Servizio di Manutenzione del verde lungo le strade provinciali Lotto 1-2-3 Biennio 2024/2025". E' stata adottata determinazione dirigenziale a contrarre n. 1446 di reg. del 29.12.2023.

### **Sgombero neve**

E' stato approvato il Piano Operativo Neve per la stagione invernale 2023/2024 (determina dirigenziale n. 873 del 16.08.2023).

Per l'affidamento del servizio in parola si è proceduto mediante trattative dirette sul MePA, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, ed è stato adottato il seguente provvedimento (determinazione dirigenziale n. 1337 di reg. del 2023): SERVIZIO SGOMBERO NEVE - PREVENZIONE GHIACCIO STAGIONE INVERNALE 2023/2024 LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEI TRE REPARTI VIABILITA' - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

4.- *Coordinare l'attività di analisi, progettazione, appalto ed esecuzione lavori per i programmati interventi sui ponti insistenti sul territorio provinciale con particolari criticità;*

5.- *Dare corso all'attività di monitoraggio, analisi e redazione studi di fattibilità per i principali ponti afferenti la nostra viabilità non ricompresi tra quelli con interventi già programmati;*

E' continuata l'attività di Monitoraggio Ponti e attraversamenti lungo la viabilità di competenza della Provincia, con riferimento in particolare agli attraversamenti di minor dimensione.

Con riferimento ai lavori si relazione quanto segue:

- Interventi per il miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2019 lotto 2: i lavori sono ultimati in data 26.05.2023 e il 07.12.2023 è stato emesso certificato di regolare esecuzione;
- Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza Bilancio 2021 Lotto 2 (DM 49/2018): i lavori sono in corso;
- Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza - Bilancio 2020 DM 123/2020 (SP8): i lavori sono stati collaudati;
- Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2021 (DM 123/2020): i lavori sono stati consegnati in data 18.10.2022 e sono in corso;
- SP92 Ristrutturazione ponte sulla Vecchia Fossa Monselesana a Bagnoli di Sopra: i lavori sono ultimati ed è in corso il collaudo;
- Miglioramento della sicurezza dei Ponti 2022 – DM 123/20 – SP15 Ponte sullo scolo di Lozzo a Vighizzolo d'Este: i lavori sono in corso;
- Rifacimento impalcato del Ponte di Riva sul canale Vigenzone lungo la S.P. 17 km 4+450 a Due Carrare – D.M. 225/2021": i lavori sono in corso;
- Rifacimento impalcato dei ponti lungo la SP91 – D.M. 225/2021: i lavori sono in corso.

## **Espropriazioni**

Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene

**Servizio Viabilità e Ciclabilità – dal 11.09.2023 al 31.12.2023**

L'attività svolta dall'Ufficio Espropriazioni è stata la seguente:

- espropri "propri" - sono state istruite/trattate le procedure espropriative, sulla base dello stato di avanzamento della progettazione, in particolare:

- "S.P. 35 Variante Nord di Bovolenta" – predisposta e inviata la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.P.R. 327/2001 (n. 4 unità negoziali),
- "Rifacimento impalcati dei ponti lungo SP n. 27, SP n. 58 e SP n. 97" – emessi i decreti di esproprio e occupazione temporanea, ai sensi degli artt. 22 e 49 del D.P.R. 327/2001, disposto il pagamento dell'indennità alle ditte consenzienti e notificata l'indennità definitiva ai soggetti dissenzienti (n. 10 unità negoziali),
- "Messa in sicurezza dei ponti lungo la S.P. 13 e la S.P. 38" - emessi i decreti di esproprio e occupazione temporanea, ai sensi degli artt. 22 e 49 del D.P.R.

327/2001 e notificata l'indennità definitiva ai soggetti dissenzienti (n. 6 unità negoziali),

- "Adeguamento stradale S.P. 44 nel Comune di Camposampiero - 1° Lotto - 2° Stralcio" predisposta e inviata la comunicazione di avvio del procedimento ai fini dell'approvazione del progetto definitivo e della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 (n. 12 unità negoziali),
  - "Adeguamento stradale S.P. n. 44 in Comune di Camposampiero - Lotto 2" - predisposta e inviata la comunicazione di avvio del procedimento ai fini dell'approvazione del progetto definitivo e della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 (n. 34 unità negoziali),
  - "Allargamento stradale della S.P. 13 "Pelosa" Lotto 2 nei Comuni di Selvazzano Dentro e Saccolongo" - predisposta e inviata la comunicazione di avvio del procedimento ai fini dell'approvazione del progetto definitivo e della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 (n. 15 unità negoziali),
  - "Adeguamento della S.P. n.72 Sementina in Comune di Veggiano Località Capitello dal km 1+800 al km 3+090 - Primo lotto funzionale" predisposta e inviata la comunicazione di avvio del procedimento ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dell'approvazione del progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, ai sensi degli artt. 11 e 16, comma 4, del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 (n. 16 unità negoziali),
  - "Adeguamento della S.P. n.72 Sementina in Comune di Veggiano Località Capitello dal km 1+800 al km 3+090 - Secondo lotto funzionale" predisposta e inviata la comunicazione di avvio del procedimento ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 (n. 8 unità negoziali),
  - Emesso n. 1 decreto di accorpamento al demanio stradale di area utilizzata ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni, sedime della S.P. 29 "dei Pilastri Rossi" in Comune di Lozzo Atestino, ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, Legge 23.12.1998 n. 448,
  - "Lavori di rettifica e sistemazione della S.P. 25 nel tratto fra Battaglia Terme e Galzignano Terme" - emesso n. 1 decreto di svincolo dell'indennità in deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Padova (n. 1 unità negoziale).
- espropri "delegati": è stato seguito, in applicazione delle LL.RR. 24/1991, 27/2003, 11/2001 e del D.P.R. 327/2001, il procedimento espropriativo per le seguenti opere:
- per l'opera di Snam Rete Gas SpA "Rifacimento Metanodotto Campodarsego-Castelfranco Veneto DN 300/200 (12"/8") - 24/75 bar e opere connesse - (1^ tratto Campodarsego-Resana e opere connesse) tratti in comune di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero e Loreggia" - curata la corrispondenza con la Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia in merito a n. 1 svincolo di indennità depositata (n. 1 unità negoziali).



- per l'opera di Chiron Energy Real Estate S.r.l. - "Impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica "Masi" della potenza di 5.190,90 kWp, nel Comune di Masi (PD)" - predisposto il decreto di Determinazione urgente dell'indennità provvisoria e imposizione servitù di elettrodotto, ai sensi degli artt. 22 e 52-octies del D.P.R. 327/2001 e curati i rapporti con Chiron Energy Real Estate S.r.l. per la registrazione, trascrizione e voltura del decreto presso l'Agenzia delle Entrate, nonché per la pubblicazione al Bur Veneto e per la notifica agli interessati del provvedimento (n. 28 unità negoziali).

## **Missione 11 - Soccorso civile**

### **Programma 1101 "Sistema di protezione civile"**

#### **Obiettivi Strategici**

Gli obiettivi strategici del 2023 prevedono l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. La programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Nelle attività emergenziali di soccorso civile del 2023 l'Ufficio si è coordinato con gli Enti competenti (Regione del Veneto, Prefettura di Padova, altri) di seguito si elencano le principali emergenze.

L'Ufficio ha coordinato, l'attività relativa all'invio del volontariato dei Distretti e del Gruppo Provinciale nell'emergenza alluvione Emilia-Romagna (03/05/2023-10/06/2023), nella quale sono stati impiegati 117 volontari del territorio provinciale compreso il Nucleo Operativo Provinciale.

L'attività si è svolta nei comuni colpiti dall'alluvione e ha compreso anche il trasporto di mezzi ed attrezzature per conto della Direzione Regionale di Protezione Civile. L'ufficio è stato coinvolto anche con l'invio di un funzionario nelle zone alluvionate. Nel quadro delle azioni di solidarietà a favore delle popolazioni colpite dall'alluvione, l'Ufficio ha coordinato le attività relative al trasporto di una donazione (di mangime per allevamenti) in Provincia di Ravenna, effettuato dal Nucleo operativo provinciale. La donazione ha avuto il patrocinio della Provincia di Padova.

Importante è stata l'attività logistica, con il supporto dato dai volontari del Nucleo operativo del Gruppo Provinciale, per il trasporto mezzi e attrezzature per l'emergenza Emilia-Romagna in coordinamento con la Regione del Veneto.

Nel luglio e novembre 2023, due emergenze hanno colpito il territorio provinciale. Il Servizio Protezione Civile ha coordinato, il volontariato provinciale impegnato nelle due emergenze anche coordinandosi con il Genio civile di Padova. In entrambe le emergenze è stata attivata la sala operativa, con il supporto del gruppo provinciale di volontariato.

## **Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1101 "Sistema di protezione civile"**

Programma 01 Sistema di protezione civile

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	129.500,00	61.605,75		47,57%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	334.316,19	321.211,56		96,08%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>463.816,19</b>	<b>382.817,31</b>	<b>0,00</b>	<b>82,54%</b>

### **Obiettivi Operativi**

**Responsabile della gestione: Dirigente**

**Descrizione:**

**Organizzazione protezione civile del territorio provinciale e capacità di coordinamento in emergenza.**

Negli obiettivi operativi del Servizio Protezione Civile nel 2023 rientrano: attività di supporto ai Distretti e alle associazioni/gruppi di volontariato; attività di supporto ai Comuni in materia di protezione civile; il sostegno alle Organizzazioni di volontariato attraverso un programma di formazione degli addetti in collaborazione con la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale della Regione; l'organizzazione e la partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile; l'organizzazione e la partecipazione ad attività addestrative/esercitative per il consolidamento della colonna mobile provinciale/regionale.

Nel corso dell'anno è stata fornita consulenza, su richiesta, ai Comuni e ai Distretti di protezione civile; in particolare sono stati forniti aggiornamenti sull'iter procedurale per la redazione dei piani di protezione civile. Per quanto riguarda la formazione sono stati organizzati un corso specialistico per Capo Squadra e due corsi base e sicurezza e inoltre una giornata formativa sull'utilizzo dell'idrovora ad alta capacità, in coordinamento con i VVF del comando interregionale di Padova. L'incontro, organizzato in collaborazione con il Nucleo Operativo Provinciale, ha coinvolto tutti e tredici distretti della provincia. Nell'ambito della diffusione della cultura di protezione civile, l'Ufficio e il Gruppo Provinciale hanno partecipato al Progetto Scuola Sicura promosso dalla Regione del Veneto che si è svolto presso ITS Scalcerle a Padova. In collaborazione con ANCI e con Regione del Veneto è stato organizzato il convegno: "Comunicazione in Protezione Civile". Sempre con ANCI VENETO, è stato organizzato una giornata formativa con gli amministratori locali e i rappresentanti delle organizzazioni di volontariato, al fine di agevolare le amministrazioni nella stesura del nuovo schema tipo di regolamento secondo le disposizioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nel territorio provinciale sono state effettuate diverse esercitazioni da parte di singoli gruppi di volontariato o a livello di Distretto, alle quali l'ufficio ha collaborato: si ricordano l'esercitazione ATHESIS (Distretti Bassa Padovana, del Conselvano e del Montagnanese) e l'esercitazione del Comune di Bovolenta finalizzata a testare il piano di protezione civile comunale (Distretto del Conselvano) in collaborazione con l'Autorità di Bacino distrettuale Alpi Orientali per il Piano di Gestione del Rischio Alluvioni.

Nel primo semestre del 2023 l'ufficio è stato impegnato per il coordinamento del volontariato impegnato nelle seguenti eventi: Padova Marathon- aprile 2023 e Giro

d'Italia in supporto alla Provincia di Belluno - maggio 2023.

Infine per quanto riguarda gli acquisti della colonna mobile regionale (CMR) secondo la DGR 2804/2014, è stata consegnata al Servizio un mezzo da parte della ditta aggiudicataria e per i rimanenti veicoli sono state indette le procedure di affidamento, la consegna degli automezzi sarà ultimata nel 2024.

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**  
**Spesa prevista per la realizzazione del programma 1401**  
**"Industria, PMI e Artigianato"**

**Obiettivi Strategici**  
**Sostegno attività produttive**

**Responsabile della gestione: Ing Marco Pettene**

**Relazione:** Attuazione delle competenze attribuite dalla Regione in materia di insediamento delle Grandi Strutture di Vendita/Centri Commerciali/Parchi Commerciali.

Nell'anno 2023 è stata presentata una domanda da parte della Ditta Pittarello Spa per una nuova grande struttura di vendita di mq 3.999 nel Comune di Vigonza, frutto della unione di due medie strutture di vendita già attive della stessa azienda. Per la pratica in parola è stata attivata la relativa istruttoria, con la verifica in primo luogo della regolare applicazione delle normative regionali e statali. Una volta completata tale fase preliminare di controllo è stata attivata l'analisi più prettamente tecnica, completata nei termini di legge, con specifico riferimento ai profili di competenza provinciale, richiedendo e recependo i pareri dei Settori viabilità, urbanistica e ambiente, talvolta con ulteriori richieste di parere conseguenti alla presentazione di documentazione aggiuntiva da parte della ditta. A completamento dell'analisi delle rispettive domande, lo scrivente Settore ha partecipato alla relativa conferenza servizi istruttoria in data 6 giugno. In tale sede è emersa la necessità di alcune integrazioni della documentazione da parte della ditta, motivo per cui è scattata la sospensione dei termini del procedimento. Una volta prodotta la documentazione richiesta, la conferenza servizi decisoria a cui ha partecipato lo scrivente Settore, si è svolta in data 11 ottobre e la domanda è stata accolta con prescrizioni.

Analoga situazione con riguardo alla domanda presentata alla fine del mese di novembre 2022 dalla ditta Bricoman srl per l'autorizzazione all'apertura di un nuovo Parco Commerciale di complessivi mq 12.526 nel Comune di Padova (Area PT 2, Padova est), composto di due Grandi Strutture di Vendita, l'una con superficie commerciale di vendita commerciale di mq 8.526 e l'altra di mq 4.000 del settore non alimentare ai sensi della L.R. 50/2012. Anche in questo caso i termini erano sospesi in attesa dell'integrazione documentale da parte della azienda richiedente, mentre la relativa conferenza servizi istruttoria si è svolta in data 15 febbraio. Nel corso del secondo semestre la ditta ha provveduto alla produzione della documentazione integrativa richiesta e lo scrivente Settore ha partecipato alla conferenza servizi decisoria che si è svolta in data 27 ottobre con accoglimento della domanda con prescrizioni.

A completamento delle azioni relative al tema delle Grandi Strutture di Vendita e dei Centri Commerciali, gli uffici hanno inoltre svolto la consueta attività di studio della normativa, della giurisprudenza e dei regolamenti vigenti, analizzando inoltre gli atti (provvedimenti di Via, verifica assoggettabilità Via, problematiche urbanistiche, ecc.) prodromici alla presentazione di nuove domande commerciali.

In ambito di rimodulazione dei Patti Territoriali la Provincia di Padova, in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale della Bassa Padovana, ha partecipato allo specifico bando del Ministero per lo Sviluppo Economico per la realizzazione di progetti pilota volti allo sviluppo del tessuto imprenditoriale presentando la relativa domanda il 15 febbraio 2022.

A seguito della pubblicazione dei decreti ministeriali che in data rispettivamente 22 febbraio e 13 aprile 2023 hanno approvato la graduatoria provvisoria e quella definitiva, il progetto in parola è risultato finanziato per l'intero importo di dieci milioni. Pur non essendo stato ancora redatto il decreto di assegnazione del contributo, a causa dei numerosi ricorsi presentati al Ministero dai soggetti esclusi dalla graduatoria o in posizione che non consente loro l'accesso al finanziamento, il gruppo di lavoro coordinato dal Servizio Attività Produttive e dal Settore Urbanistica si è immediatamente insediato per lo svolgimento di tutti gli interventi preventivi necessari, a partire dalle variazioni di bilancio e del Peg. Sono stati realizzati numerosi incontri interni, con le 15 Pmi beneficiarie dei contributi previsti nell'ambito degli interventi privati, con i soggetti partner e in data 8 giugno si è svolto un tavolo di concertazione dell'Ipa della Bassa Padovana per definire con i Comuni le modalità operative degli interventi pubblici. Sono stati inoltre tenuti costanti contatti con i referenti del Ministero e con i Patti Territoriali beneficiari del finanziamento, a loro volta in attesa del decreto di assegnazione del contributo, al fine di valutare azioni comuni. In uno dei ricorsi presentati avverso la graduatoria la Provincia di Padova si è inoltre costituita in giudizio.

**Finalità conseguite:**

Tutte le azioni sopra descritte sono state realizzate al fine di favorire uno sviluppo armonico del territorio che risponda alle esigenze del mondo produttivo e che al tempo stesso, rispettando le normative e le procedure previste in materia, rispetti i vincoli e i requisiti di natura urbanistica, viabilistica e ambientale a tutela della popolazione.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"**

**Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare e pesca"**

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	133.702,00	129.292,22		96,70%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>133.702,00</b>	<b>129.292,22</b>	<b>0,00</b>	<b>96,70%</b>

**Obiettivo Operativo**

**SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Responsabile della gestione: Dirigente

L'evento "Sapori di Primavera 2023", si è sviluppato in due fine settimana (25 e 26 marzo 1 e 2 aprile), coinvolgendo oltre alle maggiori Associazioni di Categoria agricole, per la prima volta, anche il comparto florovivaistico di Saonara, il quale ha allestito attraverso i propri garden designers, dei veri e propri giardini in Prato della Valle. Questa Provincia nell'intento di proseguire l'attività di promozione dei prodotti agricoli ed agroalimentari padovani ha proposto numerosi workshop ed approfondimenti volti a sviluppare la cultura di un'alimentazione sana e di qualità. Si è rinnovata con grande successo la collaborazione con gli Istituti Pietro d'Abano e Duca degli Abruzzi. Si sono svolti importanti convegni sui temi legati al Settore primario come: l'emergenza idrica con l'intervento dei Consorzi di Bonifica, misure di prevenzione e contenimento dell'influenza aviaria, l'importanza di tutelare il ciclo di vita delle api.

Con Decreto del Presidente n. 102 del 20.07.2023 si è realizzato presso Palazzo Santo Stefano un convegno dal titolo "IL NUOVO CLIMA" tenuto dal prof. Luca Mercalli in collaborazione con l'Associazione Società Meteorologica Italiana ETS ed il Dipartimento per la Sicurezza del Territorio ed ARPAV VENETO. Sono intervenuti altresì i Consorzi di Bonifica assieme alle maggiori Associazioni di categoria agricola Coldiretti Confagricoltura e CIA.

L'evento "Sapori d'Autunno 2023", si è svolto per due fine settimana consecutivi (11-12 e 18-19 Novembre) a Padova, presso il Lobo di Santa Giustina. Hanno aderito trenta aziende agricole e imprese di trasformazione con sede prevalentemente nella Provincia di Padova, ma anche di Vicenza, Treviso e Venezia.

Anche in questa edizione di "Sapori d'Autunno" i due Istituti Tecnici "Pietro d'Abano" (Alberghiero) e "Duca degli Abruzzi" (Agrario) hanno collaborato fattivamente alla realizzazione dell'iniziativa attraverso: laboratori, approfondimenti e workshop gestiti dagli studenti stessi. La conferenza stampa è stata allestita presso l'Istituto Duca degli Abruzzi con grande interesse da parte dei media locali mentre all'Istituto Pietro d'Abano i ragazzi hanno realizzato dei piatti tipici con i prodotti delle Aziende agricole presenti alla manifestazione.

La Provincia di Padova al fine di promuovere i prodotti agricoli locali, ha aderito all'iniziativa "Il Salone dei Sapori" che si è svolto dall' 8 al 13 Ottobre presso alcuni dei luoghi più noti e prestigiosi del capoluogo come Il Caffè Pedrocchi e Palazzo Santo Stefano;

Gli eventi proposti hanno coinvolto un vasto pubblico con un programma fatto di: laboratori, incontri con l'autore, workshop ed approfondimenti legati al Settore Primario, alle buone pratiche alimentari all'importanza di consumare alimenti di qualità e legati al territorio.

Le iniziative hanno coinvolto, tra gli altri, Il Comune di Padova, la Regione del Veneto, la Camera di Commercio e Venice Promex in un progetto molto articolato di valorizzazione e promozione territoriale, attraverso professionisti della comunicazione, ospiti di elevato calibro, media parter di pregio e ufficio stampa locale e nazionale. Particolare menzione meritano le degustazioni guidate al Caffè Pedrocchi, con prodotti a KM ZERO interamente forniti dalle aziende agricole locali; oltre a incontri-conferenze e talk con docenti universitari a Palazzo Santo Stefano;

Da Novembre a Dicembre la Provincia si è resa protagonista di un altro progetto "NOVEMBRE PATAVINO 2023" caratterizzato da incontri, approfondimenti e workshop nei luoghi più noti e prestigiosi della città con distribuzione di materiale informativo e video sui temi proposti, con l'obiettivo di avvicinare il pubblico attraverso la partecipazione ad eventi culturali ed eno-gastronomici.

Nello specifico sono stati organizzati due appuntamenti che hanno celebrato l'arte ed il gusto declinati in due appuntamenti di grande successo: il primo il 12 novembre in occasione di una visita guidata alle statue di Prato della Valle, con la degustazione finale dei prodotti a KM ZERO interamente forniti dalle aziende agricole padovane; il secondo con un concerto a Palazzo Santo Stefano realizzato da un quartetto d'archi femminili, al termine del quale è stata condotta una degustazione di prodotti di eccellenza locali.

Con Determinazione n. 1722 del 19/12/2023 si è provveduto al pagamento della quota associativa anno 2023 dell' "Associazione Strada del Vino dei Colli Euganei".

Il Consiglio Provinciale ha comunicato in seguito alla Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 17 di reg. del 21/09/2023 il recesso dall' "Associazione Strada del radicchio rosso di Treviso e Castelfranco".

L' "Associazione Strada del Vin Friularo" non ha chiesto la liquidazione della quota associativa per l'anno 2023.

Con Decreto del Presidente n. 129 del 18.09.2023 è stato rinnovato l'Osservatorio Permanente per il Settore Avicolo che, a causa del pericolo di diffusione dell'influenza aviaria in tutta Europa ed in particolare nel Veneto, l'Osservatorio Avicolo è sempre attivo e pronto a raccogliere le istanze di convocazione da parte del Settore Veterinario dell' Ulss n.6 e dell'Istituto Zooprofilattico delle Venezie.

Sono state liquidate le Associazioni Micologiche assegnatarie del contributo relativo all'Avviso: "CONTRIBUTI PER LA CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO MICOLOGICO. Anno 2023" Prot Prov 50648 del 02.08.2023, che hanno presentato completa richiesta di liquidazione.

E' stata inviata alla Regione Veneto la nota di cui al Prot n. 42084 del 28.06.2023 relativa ai proventi del permesso raccolta funghi anno 2022 sulle attività di conoscenza e tutela del patrimonio micologico in adempimento a quanto previsto ex art. 16 comma 3 della L.R.23/96 e art. 8 comma 2 dell'All. A alla DGR 739/12.

---

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1. Realizzazione iniziative di promozione dei prodotti tipici	2023	100%	100%

# ***PARTE SECONDA:***

## **ANALISI della GESTIONE FINANZIARIA**

## PREMESSA

Il progetto di bilancio 2023/2025 è stato redatto sulla base degli schemi contabili previsti dall'Allegato n. 9 del D.lgs. n. 118/2011 per regioni, enti locali, in attuazione dei principi contabili applicati.

Il sistema contabile c.d. "armonizzato", introdotto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, modificato dal D. Lgs. 126/2014, ha la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento dei dati di bilancio della PA (dal 2015 gli enti hanno gestito la contabilità finanziaria secondo i nuovi principi, mentre gli schemi di bilancio armonizzati sono stati adottati dall'esercizio 2016).

Il Bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 03/02/2023, nel rispetto dei termini fissati dal TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, e dai decreti ministeriali di differimento del termine.

Con deliberazione n. 9 del 25/05/2023, è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio e dell'adequatezza del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2022, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Nel corso dell'esercizio, con gli atti di seguito indicati, sono state approvate variazioni al bilancio 2023/2025:

- 1) decreto del Presidente n. 38 del 05/04/2023 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2022 (ex art. 228 Dlgs. 267/2000 e art. 3 D.lgs. 118/2011) e conseguente variazione di bilancio per reimputazione accertamenti/impegni con esigibilità posticipata;
- 2) deliberazione consiliare n. 9 del 25/05/2023 in cui è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e si è provveduto ad una variazione di bilancio;
- 3) deliberazione consiliare n. 12 del 27/07/2023;
- 4) deliberazione consiliare n. 18 del 21/09/2023;
- 5) deliberazione consiliare n. 20 del 22/11/2023;

Il Piano esecutivo di gestione, PEG, è stato approvato con decreto del Presidente n. 14 del 15/02/2023 e successivamente modificato sulla base dei fatti di gestione intervenuti.



## ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La congiuntura economico finanziaria dell'esercizio 2023 è stata caratterizzata, soprattutto la prima parte, dalla crisi energetica acuita dal conflitto bellico in Ucraina; vi è stata una ripresa del mercato dell'auto, con un miglioramento della disponibilità della componentistica, soprattutto elettronica e legata all'elettrico. Le principali entrate tributarie della Provincia di Padova, essendo collegate al mercato dell'auto, hanno registrato un miglioramento del gettito.

A decorrere dal 2022 è stata data attuazione a quanto previsto dalla legge di bilancio 2021, art. 1, comma 783, L. 178/2020 che ha ridefinito, i **fondi erariali attribuiti a province e città metropolitane**. Nello specifico il predetto comma recita: "A decorrere dall'anno 2022, i contributi e i fondi di parte corrente attribuiti alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario confluiscono in due specifici fondi da ripartire tenendo progressivamente conto della differenza tra i fabbisogni standard e le capacità fiscali".

Il successivo comma 785 ha stabilito che i fondi, unitamente al concorso alla finanza pubblica da parte delle province e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, di cui all'articolo 1, comma 418, della L. 190/2014, e all'articolo 1, comma 150-bis, della L. 56/2014, sono ripartiti, su proposta della Commissione tecnica per i fabbisogni standard, con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città' ed autonomie locali.

Il comma 784, in particolare, dispone che per il finanziamento e lo sviluppo delle funzioni fondamentali delle province e delle città metropolitane, sulla base dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, è attribuito un contributo di 80 milioni di euro per l'anno 2022, di 100 milioni di euro per l'anno 2023, di 130 milioni di euro per l'anno 2024, di 150 milioni di euro per l'anno 2025, ecc.

Con il D.M. Interno del 26/04/2022 si è provveduto al riparto dei fondi, del contributo per il funzionamento delle funzioni fondamentali e del concorso alla finanza pubblica per province e per città metropolitane delle regioni a statuto ordinario per il triennio 2022-2024. Con Circolare n. 70 del 21/06/2022, il Ministero dell'Interno ha effettuato una ricognizione delle somme dovute e stabilito le modalità di versamento. La Circolare ha previsto che, per una corretta e trasparente contabilizzazione dei dati nel bilancio di previsione, nella parte entrata siano iscritti gli importi relativi ai Fondi e contributi di parte corrente e le risorse aggiuntive attribuite. Nella parte spesa sia, invece, stanziato l'esborso complessivo a favore dello Stato. Nello specifico i dati risultano i seguenti:

### CONTEGGIO DEL CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA VERSATO ALLO STATO NEL 2023

anno	Fondi e contributi di parte corrente iscritti in Entrata	Risorse aggiuntive iscritte in entrata	Spesa iscritta in bilancio	Concorso NETTO alla finanza pubblica
2023	9.453.172,83	1.438.152,46	36.608.975,78	<b>25.717.650,49</b>

Il rendiconto 2023 evidenzia tale notevole peso imposto alla finanza provinciale dalle norme statali in materia di finanza pubblica: dai decreti di "spending review", prima (D.L. n.

95/2012 e il D.L. n. 66/2014) e, soprattutto, dalla legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 418, della legge 190/2014). Nel 2017, a seguito della mancata conferma in sede di consultazione referendaria della riforma costituzionale (referendum del 4 dicembre 2016) si è interrotto il processo di riforma (soppressione) delle Province e negli anni successivi il legislatore ha mitigato gli effetti dei tagli con nuove risorse per l'esercizio delle funzioni fondamentali soprattutto in ambito di viabilità ed edilizia scolastica.

Come sopra indicato **il contributo alla finanza pubblica** a carico della Provincia di Padova, esposto in bilancio, è risultato di **Euro 36.608.975,78 (pari al 36,37% delle spese correnti registrate)**.

Con il D.L. "Aiuti" (art. 41, comma 1, del D.L. 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 91/2022) è stato previsto un fondo di 20 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024, in relazione alle necessità conseguenti alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna, ad esclusione della città metropolitana di Roma Capitale, che hanno subito una riduzione percentuale del gettito dell'imposta provinciale di trascrizione o dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RC Auto), come risultante dai dati a disposizione del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze (per l'anno 2023 viene confrontato il 2022 rispetto al 2021). Alla Provincia di Padova sono stati assegnati € 413.424,79.

Inoltre, il Governo, con la legge di bilancio per il 2023 - all'articolo 1, comma 29 della legge 29 dicembre 2022, n. 197 – ha previsto dei fondi per fronteggiare l'aumento dei costi delle utenze di energia elettrica e gas. Per garantire la continuità dei servizi erogati è stato riconosciuto un contributo straordinario di 400 milioni di euro per l'anno 2023, da destinare per 350 milioni di euro in favore dei comuni e per 50 milioni di euro in favore delle città metropolitane e delle province. Il fondo è stato ripartito, tra gli enti interessati, con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas, rilevata tenendo anche conto dei dati risultanti dal SIOPE — Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici. Alla Provincia di Padova sono stati assegnati complessivamente € 810.545,69.

Per quanto riguarda le **funzioni non fondamentali** esercitate dalla Provincia, **la Regione del Veneto**:

- con l'approvazione della legge regionale n. 19 del 29 ottobre 2015 ad oggetto "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali":

- ha stabilito, all'art. 2, comma 1, che: «Le province, quali enti di area vasta, oltre alle funzioni fondamentali di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 7 aprile 2014, n. 56, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della presente legge nonché le attività di polizia provinciale correlate alle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione»;
- ha stabilito la riallocazione nella dotazione organica regionale del personale delle province addetto alle funzioni non fondamentali;

- con decreto dirigenziale n. 196 del 21.12.2015 del Direttore Sezione Risorse Umane, ha inquadrato nei ruoli regionali, a decorrere dal 01.01.2016, n. 61 dipendenti della Provincia

di Padova addetti alle funzioni non fondamentali, contestualmente distaccandoli, dalla medesima data, presso questa stessa Amministrazione;

- con Legge regionale n. 30 del 30/12/2016, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017":

- – ha delineato, agli artt. 1 – 6, un ampio progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 19/2015, con la previsione di riallocare in capo alla Regione alcune funzioni non fondamentali;
- – ha previsto, all'art. 2, comma 5, che le Province continuino ad esercitare le funzioni oggetto di riallocazione, fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo;
- – ha istituito, all'art. 6, il "Servizio regionale di vigilanza";

- con Legge regionale n. 45 del 29/12/2017, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018", ha disposto il riordino della normativa regionale nelle seguenti materie: turismo, agriturismo e pesca-turismo, politiche sociali e Centri per l'Impiego;

- con nota prot. 44240 del 05.02.2018 ha comunicato che per effetto del combinato disposto dell'articolo 1, comma 793, della legge 205/2017 e dell'art. 54 della L. R. 45/2017, i dipendenti addetti ai servizi per il lavoro (CPI) della Città metropolitana di Venezia e delle Province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona, Vicenza sono collocati, con decorrenza 1.1.2018, nella dotazione organica dell'Ente Veneto Lavoro, competente alla gestione dei servizi per il lavoro. Con DGRV n. 450 del 10 aprile 2018 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione della fase transitoria, fino al 30 giugno 2018, del trasferimento del personale dei Centri per l'impiego; fase transitoria prorogata sino al 31.12.2018; con DGRV n. 451 del 10 aprile 2018 ha approvato lo schema di convenzione ex art. 54, comma 2, Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45, sul trasferimento del personale dipendente;

- con DGRV n. 818 del 08.06.2018, ha approvato il modello organizzativo nell'ambito dei Servizi Sociali, disponendo che le aziende ULSS provvedano dal 1° agosto 2018 all'esercizio delle funzioni delegate per le seguenti funzioni:

- - assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità sensoriale;
- - trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap;
- - interventi a favore dei minori riconosciuti dalla sola madre;

- con DGRV n. 1997 del 21 dicembre 2018 - ad oggetto "Turismo e Agriturismo. Funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia riallocate in capo alla Regione. Attuazione dell'art. 2 della Legge regionale 29 dicembre 2016, n. 30 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017" e della Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45 "Collegato alla legge di stabilità 2018" – ha previsto l'esercizio sino al 31 marzo 2019 delle funzioni da parte delle Province e la Città metropolitana di Venezia e la riallocazione in capo alla Regione delle stesse dal 01/04/2019, ai sensi del comma 1 dell'articolo 11 della L.R. n. 45/2017, con la previsione di alcune funzioni di vigilanza in capo ai Comuni;

- con Legge n. 30 del 07/08/2018, ad oggetto "Riordino delle funzioni provinciali in materia di Caccia e Pesca in attuazione della L.R. n. 30/2016, nonché conferimento di funzioni alla Provincia di Belluno, ai sensi della L.R. n. 25/2014" ha previsto la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già conferite alle Province come indicate nell'allegato A) della stessa legge; con successiva DGRV 1079/2019 è stata approvata la riorganizzazione con decorrenza 01/10/2019;

- con Legge n. 43 del 14/12/2018, ad oggetto “Collegato alla legge di stabilità regionale 2019”, ha operato il riordino normativo per il settore della Difesa del Suolo; in particolare le modifiche introdotte dall’art. 30 della precitata legge regionale, prevedono la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già svolte dalle Province, contenute nell’art. 85 della L.R. n. 11/2001 ed indicate nell’allegato A) della L.R. n. 30/2016; con DRGV n. 169 del 22/02/2019 ha dato avvio al nuovo assetto organizzativo in tale materia; con successiva DRGV n. 1998 del 30.12.2019 è stato prorogato il termine per la conclusione delle attività previste dalla DRGV 169/2019. Permane incertezza nel termine del periodo transitorio.

Le funzioni di controllo e vigilanza per le materie di Caccia Pesca da parte della Polizia Provinciale, risultano ancora, a titolo transitorio, in capo alle Province. Al fine di garantire l'efficace prosecuzione ed il coordinamento delle attività in essere, la Regione ha proposto un accordo convenzionale (DRGV n. 1080 del 30/07/2019) prevedendo, in sede di prima applicazione, una durata sino al 31 dicembre 2020, salvo eventuale motivato rinnovo per non oltre una annualità (DGRV n. 697 del 04 giugno 2020). Il DDR n. 7 del 14 gennaio 2021 ha previsto il rinnovo, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della predetta convenzione, per l'annualità 2021. Con DGR Veneto n. 1886 del 29/12/2021 è stato approvato lo schema di Convenzione per la prosecuzione e lo sviluppo del regime convenzionale tra Regione del Veneto, le Province e la Città Metropolitana di Venezia, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241/1990, per il triennio 2022/2024 fatto salvo il rinnovo per non oltre una ulteriore annualità.

Con Decreto del Presidente n. 110 del 26/09/2022 sono stati approvati gli atti convenzionali per il triennio 2022-2024 per l'esercizio delle funzioni di controllo e vigilanza in materia di caccia e pesca, sino all'eventuale attivazione del Servizio regionale di vigilanza di cui all'articolo 6 della L. R. n. 30/2016

Nel rendiconto 2023 risultano accertate le seguenti entrate regionali per l'esercizio delle funzioni non fondamentali da parte della Provincia:

- € 283.035,33 per gli oneri del personale addetto alle funzioni di polizia amministrativa di cui all’art. 9, comma 7, della L.R. 19/2015 ed all’art. 6 della L.R. 30/2016, nelle more dell'attuazione del processo di riordino;
- € 217.460,56 per le altre spese correnti sostenute dalla Provincia nell'esercizio delle funzioni non fondamentali.

## RISULTATI CONSEGUITI: EQUILIBRIO IN SEDE DI RENDICONTO.

A seguito della gestione finanziaria 2023, conclusasi con l'attività di riaccertamento ordinario dei residui e della verifica dell'esigibilità delle diverse voci di bilancio, gli equilibri in sede di rendiconto risultano così rappresentati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	446.555,96
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	122.214.288,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	100.667.753,20
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	758.819,75
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	<b>15.783.524,58</b>
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	8.487.265,88
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidita'	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>-3.036.519,40</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	<b>4.954.237,57</b>
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	<b>9.256.144,20</b>
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	7.337.074,43
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>3.836.787,94</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	650.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	418.477,24
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>2.768.310,70</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-448.000,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.216.310,70</b>

Si precisa che l'entrata di € 9.256.144,20 rappresenta trasferimenti in c/capitale che affluiscono al titolo 2 di spesa alla voce cofinanziamenti, che il principio contabile include nell'equilibrio corrente. La somma di avanzo applicato € 4.954.237,57 è costituito da avanzo accantonato ed avanzo vincolato.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	7.427.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	55.834.970,80
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	33.841.961,26
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	9.256.144,20
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	7.337.074,43
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	37.208.231,37
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	69.706.376,85
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	15.783.524,58
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)</b>		<b>4.053.778,65</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	848.162,12
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>3.205.616,53</b>
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>3.205.616,53</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>7.890.566,59</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	650.000,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.266.639,36
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>5.973.927,23</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-448.000,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>6.421.927,23</b>

Il decreto 1° agosto 2019 ha individuato tre distinti equilibri:

1. Equilibrio finale (o risultato di competenza) - W1: si tratta dell'equilibrio classico, dato dalla differenza, in termini di competenza, fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata, e tutte le spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo d'esercizio e il fondo pluriennale vincolato distinto nelle tre tipologie;
2. Equilibrio di bilancio – W2: è pari all'equilibrio finale, al netto delle risorse accantonate stanziare nel bilancio 2023 e delle risorse vincolate non ancora impegnate a fine esercizio 2023;
3. Equilibrio complessivo – W3: all'equilibrio di bilancio si sommano le variazioni (in più o meno) degli accantonamenti a vario titolo effettuati in sede di rendiconto.

I dati rilevati presentano, per tutti i tre risultati, valori positivi.

Si precisare che

#### L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 186 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il **risultato contabile di amministrazione** viene accertato con l'approvazione del rendiconto ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Il risultato di amministrazione non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese con imputazione per esigibilità agli esercizi successivi; tali risorse sono rappresentate dal **fondo pluriennale vincolato** di spesa, determinato nel conto del bilancio.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2023 si è chiusa con un avanzo di amministrazione di euro 20.105.559,92, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	106.245.391,68	
RESIDUI ATTIVI	16.472.696,93	+
RESIDUI PASSIVI	32.147.332,09	-
FPV Spese correnti	758.819,75	-
FPV Spese conto capitale	69.706.376,85	-
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023</b>	<b>20.105.559,92</b>	=

Il Risultato di Amministrazione può essere scomposto nel risultato della gestione di competenza (2023) e nel risultato della gestione residui (2022 ed ante). Le tabelle che seguono danno conto di tali gestioni:

Gestione competenza		
Totale accertamenti	166.999.730,74	
FPV entrata	56.281.526,76	+
Avanzo applicato	12.381.237,57	+
	235.662.495,07	+
Totale Impegni	157.306.731,88	
FPV spesa corrente	758.819,75	+
FPV spesa capitale	69.706.376,85	+
	227.771.928,48	-
<b>Avanzo gestione competenza</b>	<b>7.890.566,59</b>	=

Gestione residui		
Maggiori/Minori Residui attivi	-1.602.889,62	
Minori Residui passivi	1.421.859,99	+
<b>Disavanzo gestione residui</b>	<b>-181.029,63</b>	=
RIEPILOGO		
Avanzo gestione competenza	7.890.566,59	+
Disavanzo gestione residui	-181.029,63	+
Avanzo anno precedente non applicato	12.396.022,96	+
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023</b>	<b>20.105.559,92</b>	=

Altra possibile distinzione del Risultato di Amministrazione riguarda la parte corrente del bilancio e la parte in c/capitale.



Sulla base delle regole contabili, l'avanzo di amministrazione 2023 risulta ripartito nelle seguenti parti:

GESTIONE CORRENTE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori Entrate		
Titolo 1	1.804.262,76	0,00
Titolo 2	-1.635.090,30	-292.005,19
Titolo 3	-229.344,33	-484.336,29
Totale	-60.171,87	-776.341,48
Minori spese		
Titolo 1	7.445.667,04	1.072.052,47
Titolo 4	8.734,12	0,00
Totale	7.454.401,16	1.072.052,47
<b>Differenza</b>	<b>7.394.229,29</b>	<b>295.710,99</b>

Il valore positivo della gestione corrente (per complessivi € 7.394.229,29) deriva principalmente da economie di spese correnti, sia per la parte di competenza che per la gestione residui. Le entrate correnti risultano trainate da quelle tributarie, in particolare dal rialzo dei premi assicurativi che ha determinato un maggior gettito dell'imposta Rc Auto di +€ 1 mln (anche se ancora inferiore rispetto all'anno 2019 - pre-Covid).

GESTIONE CAPITALE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori entrata		
Titolo 4	-32.888.645,00	-826.333,94
Titolo 5	-2.000.000,00	0,00
Titolo 6	-285.074,01	0,00
Totale	-35.173.719,01	-826.333,94
Minori spese		
Titolo 2	33.670.056,31	264.353,04
Titolo 3	2.000.000,00	0,00
Totale	35.670.056,31	264.353,04
<b>Differenza</b>	<b>496.337,30</b>	<b>-561.980,90</b>

Dal prospetto emerge che nella Gestione Capitale ha avuto un saldo positivo nella parte di competenza e negativo nella parte residui. In realtà, sulla base delle regole della contabilità armonizzata, si precisa che buona parte delle economie registrate derivano da impegni assunti negli anni precedenti e re-isritti in competenza per esigibilità. Inoltre alcune economie per fine lavori sulle somme a residuo sono state utilizzate al fine di riconoscere l'aumento dei prezzi, previsto dal legislatore. Le economie del titolo 2° di spesa ha generato principalmente avanzo vincolato o destinato.

	Competenza		Residui
GESTIONE CORRENTE	7.394.229,29	+	295.710,99
GESTIONE CAPITALE	496.337,30	+	-561.980,90
Gestione PDG			85.240,28
<b>Totale</b>	<b>7.890.566,59</b>	<b>=</b>	<b>-181.029,63</b>
<b>Totale Competenza+Residui</b>			<b>7.709.536,96</b>
Avanzo non applicato		+	12.396.022,96
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023</b>		<b>=</b>	<b>20.105.559,92</b>

Si riepilogano le risorse accantonate, vincolate e destinate di cui agli allegati A1, A2 e A3 del rendiconto 2023, con l'indicazione della quota parte di avanzo libero:

<b>Avanzo di Amministrazione 2023</b>		<b>20.105.559,92</b>
<b>Parte Accantonata A1</b>		<b>2.070.700,00</b>
<i>Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione</i>	219.700,00	
<i>Fondo perdite reiterate partecipate</i>	169.000,00	
<i>Fondo passività potenziali</i>	1.067.000,00	
<i>Altri accantonamenti: rinnovi contrattuali</i>	615.000,00	
<b>Parte Vincolata A2</b>		<b>10.677.683,86</b>
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:</b>		2.200.519,03
<i>Entrate Vincolate per legge</i>	2.200.519,03	
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:</b>		3.100.000,00
<b>Vincoli derivati da trasferimenti:</b>		901.426,17
<i>Entrate vincolate funzioni non fondamentali</i>	482.948,93	
<i>altre risorse vincolate</i>	418.477,24	
<b>Altri Vincoli:</b>		4.475.738,66
<i>Cofinanziamenti viabilità</i>	4.094.750,28	
<i>Fondo innovazione</i>	89.054,71	
<i>Fondo incentivante</i>	185.933,67	
<i>altre risorse vincolate</i>	106.000,00	
<b>Parte Destinata A3</b>		<b>1.300.109,69</b>
<i>derivante da trasferimenti</i>	122.571,94	
<i>derivante da avanzo destinato</i>	765.909,76	
<i>derivante da indebitamento</i>	214.925,99	
<i>derivante da Alienazioni</i>	196.702,00	
<b>Parte Disponibile</b>		<b>6.057.066,37</b>

Dal prospetto, si rileva che il risultato di amministrazione presenta fondi liberi per il 30% e fondi da destinare a spese d'investimento per il 6,47%. Nella parte vincolata dell'avanzo (38,3% del totale) si evidenziano i fondi per i cofinanziamenti della Viabilità non ancora rendicontati per 4,1 mln di euro.

Nella "Parte Accantonata", oltre al fondo crediti di dubbia e difficile esazione di € 219.700,00, risultano inseriti:

- il fondo per perdite reiterate di società partecipate (ex art. 21, comma 1, del D. Lgs. 175/2016); l'importo di € 169.000,00 è relativo alla società Padova Hall Spa per risultati negativi di bilancio non ripianati, in misura proporzionale alla quota di partecipazione;
- il fondo per passività potenziali per € 1.067.000,00 (ex art. 167, comma 3, del D. Lgs. 267/2000); in tale fondo sono allocate somme riferite ad obbligazioni potenziali in quanto, allo stato attuale, non sussistono oneri già definiti. Trattasi di richieste di rimborso dell'addizionale energia elettrica anni 2010/11, di oneri per spostamento sottoservizi lavori stradali, potenziali cause con sentenze sfavorevoli;
- fondo per rinnovi contrattuali di € 615.000,00.

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.

Al fine di analizzare la gestione finanziaria 2023, necessita riprendere il collegamento con l'esercizio precedente. Il rendiconto 2022, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 27/04/2023, si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad euro 24.777.260,53 così suddiviso:

<b>Avanzo di Amministrazione 2022</b>		<b>24.777.260,53</b>
<b>Parte Accantonata A1</b>		<b>1.933.700,00</b>
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione	202.700,00	
Fondo perdite reiterate partecipate	169.000,00	
Fondo passività potenziali	1.197.000,00	
Altri accantonamenti: rinnovi contrattuali	365.000,00	
<b>Parte Vincolata A2</b>		<b>13.761.227,36</b>
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:</b>		<b>1.455.877,51</b>
Entrate Vincolate per legge	1.455.877,51	
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:</b>		<b>2.800.000,00</b>
<b>Vincoli derivati da trasferimenti:</b>		<b>2.439.940,53</b>
Entrate vincolate funzioni non fondamentali	482.948,93	
Risorse conto capitale vincolate	1.071.602,80	
altre risorse vincolate	885.388,80	
<b>Altri Vincoli:</b>		<b>7.065.409,32</b>
Cofinanziamenti viabilità	6.756.527,86	
Fondo innovazione	16.947,79	
Fondo incentivante	185.933,67	
altre risorse vincolate	106.000,00	
<b>Parte Destinata A3</b>		<b>2.145.427,70</b>
derivante da trasferimenti	306.661,30	
derivante da avanzo destinato	1.656.671,60	
derivante da indebitamento	84.376,71	
derivante da Alienazioni	97.718,09	
<b>Parte Disponibile</b>		<b>6.936.905,47</b>

**ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.**

Ai sensi dell'art 187 del D. Lgs. 267/2000 e sulla base del principio applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011), il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati a spese d'investimento. Tale distinzione rileva ai fini del suo utilizzo, prevedendo una specifica casistica di applicazione nel bilancio di previsione 2023.

L'avanzo destinato (€ 2.145.427,70) è stato applicato integralmente mentre quello disponibile (€ 6.936.905,47) è stato applicato per la quota di € 5.431.572,30; la parte accantonata è stata applicata per € 65.000,00 mentre quella vincolata per € 4.739.237,57.

			APPLICATO	
			corrente	capitale
<b>Avanzo di Amministrazione 2022</b>		<b>24.777.260,53</b>		
<b>Parte Accantonata A1</b>		<b>1.933.700,00</b>	<b>65.000,00</b>	
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione	202.700,00			
Fondo perdite reiterate partecipate	169.000,00			
Fondo passività potenziali	1.197.000,00		65.000,00	
Altri accantonamenti: rinnovi contrattuali	365.000,00			
<b>Parte Vincolata A2</b>		<b>13.761.227,36</b>	<b>1.005.857,19</b>	<b>3.733.380,38</b>
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi</b>		1.455.877,51	103.520,60	
Entrate Vincolate per legge	1.455.877,51		103.520,60	
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:</b>		2.800.000,00		
<b>Vincoli derivati da trasferimenti:</b>		2.439.940,53	885.388,80	1.071.602,80
Entrate vincolate funzioni non	482.948,93			
Risorse conto capitale vincolate	1.071.602,80			1.071.602,80
altre risorse vincolate	885.388,80		885.388,80	
<b>Altri Vincoli:</b>		7.065.409,32	16.947,79	2.661.777,58
Cofinanziamenti viabilità	6.756.527,86			2.661.777,58
Fondo innovazione	16.947,79		16.947,79	
Fondo incentivante	185.933,67			
altre risorse vincolate	106.000,00			
<b>Parte Destinata A3</b>		<b>2.145.427,70</b>		<b>2.145.427,70</b>
derivante da trasferimenti	306.661,30			306.661,30
derivante da avanzo destinato	1.656.671,60			1.656.671,60
derivante da indebitamento	84.376,71			84.376,71
derivante da Alienazioni	97.718,09			97.718,09
<b>Parte Disponibile</b>		<b>6.936.905,47</b>		<b>5.431.572,30</b>
			<b>1.070.857,19</b>	<b>11.310.380,38</b>

## FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2023 risulta di **euro 106.245.391,68** e la gestione dell'esercizio 2023 risulta così rappresentata:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				97.897.503,10
RISCOSSIONI	(+)	9.960.623,01	153.775.370,10	163.735.993,11
PAGAMENTI	(-)	24.438.262,91	130.949.841,62	155.388.104,53
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			106.245.391,68

La crescita del fondo di cassa, registrata nel corso del 2023, deriva principalmente dal contenimento della parte spesa corrente e dall'incasso di fondi regionali per TPL pagati nel 2024.

Nel corso del 2023 l'Ente ha provveduto a trasferire alla Stato € 25.717.650,49 a titolo di concorso alla finanza pubblica ex art 1, comma 418, della L. 190/2014 e art. 1, comma 150-bis, della Legge 56/2014 (determinazione n. 738/2022), anticipando il recupero dello Stato a valere sulle entrate tributarie IPT ed RCAuto.

L'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di cassa, accordata dal Tesoriere dell'Ente (Intesa Sanpaolo Spa) e non ha fatto ricorso all'utilizzo delle entrate a specifica destinazione. Di seguito si riporta il quadro riassuntivo della gestione di cassa resa dal Tesoriere.

45574/1010290 AMM.NE PROVINCIALE DI PADOVA

PAG. 1  
ALLEGATO N.17/3 AL D.LGS 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE				
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA				
DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE	
	RESIDUI	COMPETENZE		
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2023	0,00	0,00		97.897.503,10
RISCOSSIONI (+)	9.960.623,01	153.775.370,10		163.735.993,11
PAGAMENTI (-)	24.438.262,91	130.949.841,62		155.388.104,53
	DIFFERENZA			106.245.391,68
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)				0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)				0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)				0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023				106.245.391,68
CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE				
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023				106.245.391,68
			(-)	452.032,84
			(+)	3.572.200,01
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE				109.365.558,85
SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000 (SOLO PER GLI ENTI LOCALI)				
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023				106.245.391,68
DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023 (A)				13.894.228,61
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31/12/2023 (B)				
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2023 (A) + (B)				13.894.228,61

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2023 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA, LI 31.12.2023

IL TESORIERE  
INTESA SANPAOLO S.P.A.

## ANALISI DELLE PRINCIPALI ENTRATE

Le entrate accertate nel 2023 ammontano a € 156.056.249,31 (nel 2022, € 138.823.705,96), al netto del Titolo 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro".

Nell'esercizio in commento, le entrate correnti proprie hanno registrato un trend positivo (con ripresa del mercato dell'auto); i trasferimenti in c/capitale registrano l'accertamento dei fondi PNRR sulla base dell'esigibilità della spesa; risulta accertato il saldo dell'entrata da alienazione area PP1.

Tipologia/Categoria	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Variazione
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	66.800.776,85	72.514.262,76	8,55%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	18.955.914,35	17.710.950,16	-6,57%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	23.838.464,14	25.646.834,43	7,59%
Trasferimenti correnti da Imprese	57.293,00	222.079,77	287,62%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	70.151,04	6.387,00	-90,90%
Entrate extratributarie	5.900.580,63	6.113.773,93	3,61%
Contributi agli Investimenti e Altri trasferimenti in conto capitale	21.148.001,20	29.506.581,57	39,52%
Entrate da alienazione di beni	2.052.524,75	4.120.453,70	100,75%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	
Entrate derivati da devoluzione di indebitamento	0,00	214.925,99	
<b>Totale</b>	<b>138.823.705,96</b>	<b>156.056.249,31</b>	<b>12,41%</b>

Le **entrate tributarie** (€ 72.514.262,76) registrano complessivamente un aumento dell'8,55% rispetto al rendiconto 2022, per un generale incremento del Tributo Tutela ambiente, dell'IPT e dell'RC Auto.

Nello specifico, l'**Imposta sui premi R.C.Auto**, pari ad Euro **35.650.482,92** presenta un aumento di Euro 1.840.678,61 (5,44%) rispetto all'accertato 2022, a seguito del rialzo costante delle tariffe assicurative che ha determinato un maggior gettito dell'imposta, anche se ancora inferiore rispetto all'anno 2019 (pre-Covid). L'Agenzia delle Entrate ha operato il recupero, per l'anno 2023, sui versamenti dell'imposta R.C. Auto, (riscossa tramite modello F24 all'atto del riversamento del relativo gettito alle Province) limitatamente al contributo ex AGES (Euro 20.907,40).

L'**imposta Provinciale di Trascrizione** (IPT) registra accertamenti per Euro **29.841.165,51** e presenta un aumento di Euro **3.315.766,15** rispetto al rendiconto 2022 (+12,50%). Tale aumento è determinato soprattutto dalla maggiore disponibilità di prodotti presso le reti di vendita e in parte dagli incentivi economici per l'acquisto di veicoli non inquinanti - non sono stati tuttavia raggiunti i livelli pre pandemia.

Il **Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'Ambiente** (TEFA), presenta accertamenti per Euro **7.007.598,71**, registrando un incremento dell'8,38% rispetto all'esercizio precedente. L'ammontare del tributo essendo una percentuale della TARI (5%) varia sulla base degli adeguamenti tariffari previsti nei piani economico-finanziari relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed è correlato alla tempistica di riscossione della medesima TARI comunale.

Nell'entrata di cui alla tipologia "**Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche**" di € **43.357.784,59**, è ricompresa la categoria "**Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali**" - vale a dire **trasferimenti correnti dallo Stato** - che presenta accertamenti per € **17.710.950,16** le cui voci più rilevanti riguardano:

- € 2.495.353,15 per fondi, ex art. 1, comma 889, della 145/2018 per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole;
- € 10.891.325,29 per trasferimenti erariali Legge 178/00 c. 783-784;
- € 810.545,69 per trasferimenti statali D.L. 17/2022 e ss. per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale;
- € 3.035.617,34 per trasferimenti statali a favore del servizio TPL per compensazione minori introiti tariffari dovuti all'emergenza Covid e a sostegno dell'incremento dei costi materie prime.

La categoria "**Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali**" (Euro **25.646.834,43**) comprende **trasferimenti correnti dalla Regione** per Euro 25.253.433,35. Gli accertamenti più significativi riguardano i fondi regionali vincolati alla spesa per il Trasporto Pubblico Locale (€ 24.314.173,07), i fondi regionali L.R. 19/2015 per il finanziamento delle funzioni non fondamentali (€ 500.495,89) e fondi POR per la digitalizzazione (€ 98.213,77).

Per quanto riguarda le entrate derivanti da trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico (€ 393.401,08) si segnalano gli accertamenti da Comuni per CST (collaborazione in ambito dei Servizi Informativi) per Euro 363.675,53.

La categoria "**Trasferimenti correnti da imprese**" (€ 222.079,77) subisce un rilevante incremento, rispetto al rendiconto 2022, a seguito dell'incasso della quota di trasferimento di anni precedenti (2021-2022) da Infocert per il rilascio della carta nazionale dei servizi (€



172.079,77); si evidenziano, inoltre, i fondi ricevuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per le attività culturali (€ 50.000,00).

La categoria **“Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo”**, presenta E. 6.387,00 per contributi relativi a progetti comunitari del progetto europeo “E-Voice”.

Le **“Entrate extratributarie”** (€ **6.113.773,93**) registrano complessivamente un incremento del 3,61% rispetto al 2022, anche se la principale voce d'entrata, rappresentata dai “Proventi da servizi e dalla gestione dei beni patrimoniali”, pari ad € 3.099.824,71, ha subito un decremento (-7,62%) rispetto all'esercizio precedente, principalmente per variazioni dei beni in concessione.

La categoria dei “Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” risulta invece in aumento rispetto all'esercizio 2022, in particolare con i “Proventi sanzioni amministrative in materia tutela ambiente” (+63,84%) ed i proventi da autovelox ex art. 142 CDS (+21,06%).

La categoria dei “Rimborsi e altre entrate correnti”, che ricomprende entrate correlate a spese, presenta complessivamente una diminuzione (-5,34%) rispetto al 2022.

Nel titolo 4 d'entrata, alle categorie **“Contributi agli investimenti”** e **“Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche”** (€ **29.506.581,57**) si evidenziano i seguenti trasferimenti:

- € 3.840.187,15 contributo statale per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 - DM n. 49 del 16/02/2018 per gli anni dal 2019 al 2023;
- € 3.485.189,88 contributo statale per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 - DM n. 123 del 19/03/2020 per gli anni dal 2019 al 2024;
- € 381.898,29 contributo statale per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 - DM n. 224 del 29/05/2020 per gli anni dal 2019 al 2024;
- € 1.077.241,00 contributo statale per interventi di manutenzione rete viaria – DM 141/22;
- € 3.602.626,60 contributo statale per interventi di messa in sicurezza di ponti e viadotti della rete viaria ex art. 49 D.L.104/2020, convertito nella L. 126/2020 per gli anni dal 2021 al 2023;
- € 7.503.485,67 fondi PNRR esigibili nel 2023 per l'edilizia scolastica;
- € 9.002.144,20 trasferimento regionale per il rinnovo del parco veicolare del trasporto pubblico locale.

La categoria di entrata da **“Alienazioni di beni materiali e immateriali”** (€ **4.120.453,70**) deriva prevalentemente dalle seguenti poste:

- per € 18.851,70 dalla vendita di relitti stradali e appezzamenti di terreni nei Comuni di Sant'Elena ed Este;
- per € 4.100.000,00, quale saldo per la vendita dell'area immobiliare di proprietà della Provincia denominata PP1 – Ex gasometro – zona stazione dei treni.

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Con la predisposizione del rendiconto è stata verificata la congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità procedendo ad accantonare una quota dell'Avanzo di Amministrazione 2023.

L'importo del fondo pari ad € 219.436,23 è stato calcolato con il metodo della "media semplice" dei rapporti annui, in continuità con gli anni precedenti, secondo quanto previsto dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" (allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011).

L'importo accantonato nell'avanzo di amministrazione 2023 risulta arrotondato a € 219.700,00.

Si riporta, di seguito, la composizione del fondo.

Rendiconto 2023							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e)/(c)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	3010520: FITTI TERRENI E FABBRICATI	343.485,51	66.807,51	410.293,02	148.606,60	148.700,00	36,24%
3010000	3010521 e 522: CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE E RIMBORSI UTILIZZO	90.466,27	27.084,32	117.550,59	64.612,90	64.700,00	55,04%
3050000	3050700 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	3.768,56	3.988,40	7.756,96	6.216,74	6.300,00	81,22%
3000000	TOTALE ENTRATE TITOLO 3 (QUOTA CONSIDERATA)	437.720,34	97.880,23	535.600,57	219.436,24	219.700,00	41,02%
	TOTALE GENERALE	437.720,34	97.880,23	535.600,57	219.436,24	219.700,00	41,02%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE					219.700,00	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE					0,00	

## PERSISTENZA DEI PRINCIPALI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Le entrate relative ad anni precedenti non ancora incassate (residui attivi) con anzianità superiore ai 5 anni si riferiscono principalmente a crediti nei confronti di Enti Pubblici e, per la parte in conto capitale, a trasferimenti per opere pubbliche già realizzate e rendicontate,

ovvero a crediti già considerati nel fondo crediti di difficile esazione per proventi derivanti dalla gestione dei beni.

## ANALISI DELLA SPESA

Nelle tabelle seguenti si riporta l'analisi della spesa suddivisa per le diverse missioni di bilancio e la percentuale di realizzazione calcolata sulla previsione definitiva.

<b>MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>				
Programma 01 Organi Istituzionali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	893.214,71	741.091,19	19.188,37	82,97%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>893.214,71</b>	<b>741.091,19</b>	<b>19.188,37</b>	<b>82,97%</b>
Programma 02 Segreteria generale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.685.086,56	1.527.960,54	56.974,50	90,68%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.685.086,56</b>	<b>1.527.960,54</b>	<b>56.974,50</b>	<b>90,68%</b>
Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	39.497.710,22	39.328.033,95	22.051,98	99,57%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00			
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>41.497.710,22</b>	<b>39.328.033,95</b>	<b>22.051,98</b>	<b>94,77%</b>
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	213.173,67	168.494,37	3.780,88	79,04%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>213.173,67</b>	<b>168.494,37</b>	<b>3.780,88</b>	<b>79,04%</b>

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiv a)
Titolo 1 - Spese correnti	3.829.234,63	3.199.940,73	23.867,31	84,19%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.226.361,00	695.935,15	1.440.425,85	95,96%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>6.055.595,63</b>	<b>3.895.875,88</b>	<b>1.464.293,16</b>	<b>88,52%</b>
Programma 06 Ufficio Tecnico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiv a)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00			0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.250.908,00	584.844,79	531.936,84	89,28%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.300.908,00</b>	<b>584.844,79</b>	<b>531.936,84</b>	<b>85,85%</b>
Programma 08 Statistica e sistemi informativi				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiv a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.218.971,24	1.745.608,57	54.164,33	81,11%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	160.000,00	120.000,00		75,00%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.378.971,24</b>	<b>1.865.608,57</b>	<b>54.164,33</b>	<b>80,70%</b>
Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiv a)
Titolo 1 - Spese correnti	381.495,00	371.001,30		97,25%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	19.558,48		97,79%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>401.495,00</b>	<b>390.559,78</b>	<b>0,00</b>	<b>97,28%</b>
Programma 10 Risorse Umane				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiv a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.182.867,19	847.136,96	191.138,30	71,62%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.182.867,19</b>	<b>847.136,96</b>	<b>191.138,30</b>	<b>71,62%</b>
Programma 11 Altri servizi generali				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiv a)
Titolo 1 - Spese correnti	344.166,20	168.804,56	140.077,35	89,75%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>344.166,20</b>	<b>168.804,56</b>	<b>140.077,35</b>	<b>89,75%</b>

<b>MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>				
Programma 01 Polizia locale e amministrativa				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	561.731,67	334.743,19	57.831,63	59,59%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	82.500,00	65.764,76		79,71%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>644.231,67</b>	<b>400.507,95</b>	<b>57.831,63</b>	<b>62,17%</b>
<b>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio</b>				
Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.623.989,96	8.976.489,74	38.323,60	84,85%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	58.610.523,68	8.345.719,33	21.004.979,46	50,08%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>69.234.513,64</b>	<b>17.322.209,07</b>	<b>21.043.303,06</b>	<b>55,41%</b>
Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	330.000,00	311.452,90		94,38%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>330.000,00</b>	<b>311.452,90</b>	<b>0,00</b>	<b>94,38%</b>
<b>MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				
Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	30.000,00		
Titolo 2 - Spese in conto capitale	392.388,33	219.800,23	150.000,00	94,24%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>442.388,33</b>	<b>249.800,23</b>	<b>150.000,00</b>	<b>90,37%</b>
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	176.000,00	131.646,89		74,80%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>176.000,00</b>	<b>131.646,89</b>	<b>0,00</b>	<b>74,80%</b>

<b>MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
Programma 01 Sport e tempo libero				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	1.401,96		70,10%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.401,96</b>	<b>0,00</b>	<b>70,10%</b>
<b>MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	817.327,48	547.712,43	18.670,64	69,30%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>817.327,48</b>	<b>547.712,43</b>	<b>18.670,64</b>	<b>67,01%</b>
<b>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
Programma 01 Difesa suolo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti				
Titolo 2 - Spese in conto capitale	254.000,00	254.000,00		100,00%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>254.000,00</b>	<b>254.000,00</b>	<b>0,00</b>	
Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.318.107,98	1.154.278,45	34.294,35	90,17%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.318.107,98</b>	<b>1.154.278,45</b>	<b>34.294,35</b>	
Programma 03 Rifiuti				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00			0,00%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	390.000,00	242.169,38		62,09%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>390.000,00</b>	<b>242.169,38</b>	<b>0,00</b>	

Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiv a)
Titolo 1 - Spese correnti	170.000,00	150.000,00		88,24%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88,24%</b>
Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiv a)
Titolo 1 - Spese correnti	122.000,00	122.000,00		100,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>122.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma 02 Trasporto Pubblico Locale				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiv a)
Titolo 1 - Spese correnti	32.503.206,76	31.049.096,54	25.748,75	95,61%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.177.129,00	10.073.747,00		98,98%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>42.680.335,76</b>	<b>41.122.843,54</b>	<b>25.748,75</b>	<b>96,41%</b>
Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiv a)
Titolo 1 - Spese correnti	5.245.057,86	4.369.780,75	72.707,76	84,70%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	67.056.538,33	16.507.650,07	46.579.034,70	94,08%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>72.301.596,19</b>	<b>20.877.430,82</b>	<b>46.651.742,46</b>	<b>93,40%</b>
MISSIONE 11 Soccorso civile				
Programma 01 Sistema di protezione civile				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiv a)
Titolo 1 - Spese correnti	129.500,00	61.605,75		47,57%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	334.316,19	321.211,56		96,08%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>463.816,19</b>	<b>382.817,31</b>	<b>0,00</b>	<b>82,54%</b>

<b>MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	133.702,00	129.292,22		96,70%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>133.702,00</b>	<b>129.292,22</b>	<b>0,00</b>	<b>96,70%</b>
Programma 02 Caccia e Pesca				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	90.000,00	67.167,22		74,63%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00			
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>67.167,22</b>	<b>0,00</b>	<b>61,06%</b>



## ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACRO-AGGREGATI.

Nella tabella seguente si riporta la **Spesa Corrente** 2023 raffrontata con quella 2022, distinta per macro-aggregati:

Macroaggregati	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Variazione
Redditi da lavoro dipendente	8.853.713,34	8.673.709,56	-2,03%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.473.938,90	1.451.052,61	-1,55%
Acquisto di beni e servizi	43.184.024,12	44.186.220,22	2,32%
Trasferimenti correnti	40.998.605,82	41.001.253,91	0,01%
Interessi passivi	4.432.705,16	4.890.843,61	10,34%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	120.573,89	76.845,86	-36,27%
Altre spese correnti	319.266,80	387.827,43	21,47%
<b>Totale</b>	<b>99.382.828,03</b>	<b>100.667.753,20</b>	<b>1,29%</b>

**Redditi da lavoro dipendente:** gli importi impegnati in ciascun esercizio sono influenzati dai fondi per salario accessorio che transitano all'anno successivo tramite il fondo pluriennale vincolato. Depurato da tali variazioni, l'importo 2022 risulta di € 8.753.742,93 e il valore 2023, pari ad € 8.971.089,02.

Considerate le predette variabili, dovute all'applicazione dei principi della contabilità armonizzata, la spesa del macro-aggregato risulta in aumento del 2,48%.

L'Ente, a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa sulle assunzioni (DM 11.01.2022) ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 con Decreto del Presidente n. 40 del 05/04/2023 (aggiornato con decreto n. 108 del 31/07/2023) prevedendo nuove assunzioni, i cui procedimenti sono in fase di espletamento.

**Imposte e tasse a carico dell'ente:** l'ammontare impegnato, pari a € **1.451.052,61** risulta stabile (-1,5%) rispetto alla spesa per imposte e tasse del 2022. Il dato del macro-aggregato comprende imposte e tasse sul patrimonio dell'Ente e l'imposta IRAP sulla spesa di personale.

**Acquisti di beni e servizi:** il macro-aggregato registra impegni per € **44.186.220,22**, con un incremento pari al 2,32% rispetto al dato 2022.

La voce principale ricompresa nel macro-aggregato riguarda i corrispettivi per il trasporto pubblico locale e per servizi aggiuntivi TPL che assommano ad € 26.551.442,02 (pari al 60% della voce in commento). Al netto di questa voce, il macro-aggregato presenta una diminuzione di 1,6 mln rispetto il 2022, principalmente dovuto alla minor spesa per costi energetici.

**Trasferimenti correnti:** gli impegni registrati pari a € **41.001.253,91** risultano in lieve aumento rispetto ai trasferimenti 2022 (+ 0,18%).

Si precisa che nel macro-aggregato è impegnato il contributo alla finanza pubblica a favore dello Stato per **36,609 mln di euro** (36,337 mln di euro nel 2022), a seguito della ridefinizione dei trasferimenti provinciali, previsti dalla legge di bilancio 2021, art. 1, comma 783, L. 178/2020 che ha ridefinito a decorrere dal 2022, i fondi erariali attribuiti a province e città metropolitane. L'importo del **trasferimento allo Stato** rappresenta il 89,3% dei trasferimenti correnti e il **36,37% della spesa corrente dell'Ente**.

Al netto della predetta partita, la voce risulta in diminuzione (-5,8%), rispetto l'esercizio precedente.

**Rimborsi e poste correttive delle entrate:** il macro-aggregato registra impegni per € 76.845,86, in aumento rispetto al 2022, costituiti, oltre che dai rimborsi per personale comandato pari ad € 41.982,83, anche per sgravi ei rimborsi d'entrata per € 34.863,03.

**Interessi Passivi:** l'ammontare impegnato di € **4.890.843,61** risulta in moderato incremento (+10,34%) rispetto all'esercizio precedente, a seguito dell'aumento dei tassi variabili di alcuni prestiti obbligazionari e mutui Cassa Depositi e Prestiti.

Nel corso del 2023 non sono state effettuate operazioni di rinegoziare o estinzione anticipata dei prestiti.

**Altre spese correnti:** l'importo impegnato di € **387.827,43** si riferisce ai premi assicurativi (€ 329.326,84) e a spese di indennizzo a seguito sentenza del Tribunale di Padova riguardo un procedimento in materia ambientale (€ 58.500,59).

## FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Dalla tabella di seguito riportata si evince che l'Ente nel 2023 è riuscito ad acquisire risorse da destinare in conto capitale per complessivi **€ 64.203.367,08** così finanziati:

Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo dest/vinc	Avanzo da debito	Contributi	TOTALE FINANZIATO
13.333.030,99	4.801.991,56	5.794.431,37	84.376,71	40.189.536,45	<b>64.203.367,08</b>

	TITOLO 2° SPESA IN CONTO CAPITALE	Impegni di competenza reiscritti	Impegni di competenza finanziati da risorse 2023				
	MISSIONE E PROGRAMMI		Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato/vinc	Avanzo da debito	contributi
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	525.949,85	69.985,30	100.000,00			
0106	Ufficio tecnico	428.328,61	146.431,24	10.084,94			
0108	Statistica e sistemi informativi		120.000,00				
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		19.558,48				
	<b>Totale Missione 01</b>	<b>954.278,46</b>	<b>355.975,02</b>	<b>110.084,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0301	Poliza locale e amministrativa						65.764,76
	<b>Totale Missione 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.764,76</b>
0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	4.738.432,77	707.239,11	4.572,30	71.133,26	84.376,71	2.739.965,18
	<b>Totale Missione 04</b>	<b>4.738.432,77</b>	<b>707.239,11</b>	<b>4.572,30</b>	<b>71.133,26</b>	<b>84.376,71</b>	<b>2.739.965,18</b>
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	219.800,23					
	<b>Totale Missione 05</b>	<b>219.800,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0901	Difesa del suolo						254.000,00
	<b>Totale Missione 09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>254.000,00</b>
1002	Trasporto pubblico locale				1.071.602,80		9.002.144,20
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	10.765.416,35	2.020.135,64	978.707,92	2.661.777,58		81.612,58
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>10.765.416,35</b>	<b>2.020.135,64</b>	<b>978.707,92</b>	<b>3.733.380,38</b>	<b>0,00</b>	<b>9.083.756,78</b>
1101	Sistema di protezione civile	259.250,19	29.428,37				32.533,00
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>259.250,19</b>	<b>29.428,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.533,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>16.937.178,00</b>	<b>3.112.778,14</b>	<b>1.093.365,16</b>	<b>3.804.513,64</b>	<b>84.376,71</b>	<b>12.176.019,72</b>
			<b>Totale Impegnato puro</b>				<b>20.271.053,37</b>
			<b>Totale Impegnato in competenza 2023</b>				<b>37.208.231,37</b>

Fondo pluriennale vincolato 2023							Esigibilità con Entrate da Contributi	TOTALE FINANZIATO
MISSIONE E PROGRAMMI		Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato/vinc	Avanzo da debito	contributi		
0105	Gestione dei beni demanziali e patrimoniali	280.014,70	200.000,00					650.000,00
0106	Ufficio tecnico	119.525,32	89.915,06					365.956,56
0108	Statistica e sistemi informativi							120.000,00
0109	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali							19.558,48
	<b>Totale Missione 01</b>	<b>399.540,02</b>	<b>289.915,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.155.515,04</b>
0301	Polizza locale e amministrativa							65.764,76
	<b>Totale Missione 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.764,76</b>
0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	5.134.715,39	2.385.711,34	69.917,73		956.736,28	14.493.526,11	26.647.893,41
	<b>Totale Missione 04</b>	<b>5.134.715,39</b>	<b>2.385.711,34</b>	<b>69.917,73</b>	<b>0,00</b>	<b>956.736,28</b>	<b>14.493.526,11</b>	<b>26.647.893,41</b>
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	150.000,00						150.000,00
	<b>Totale Missione 05</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
0901	Difesa del suolo							254.000,00
	<b>Totale Missione 09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>254.000,00</b>
1002	Trasporto pubblico locale							10.073.747,00
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	4.535.997,44	1.033.000,00	1.920.000,00		11.228.289,34	1.334.965,00	25.794.485,50
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>4.535.997,44</b>	<b>1.033.000,00</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.228.289,34</b>	<b>1.334.965,00</b>	<b>35.868.232,50</b>
1101	Sistema di protezione civile							61.961,37
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.961,37</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>10.220.252,85</b>	<b>3.708.626,40</b>	<b>1.989.917,73</b>	<b>0,00</b>	<b>12.185.025,62</b>	<b>15.828.491,11</b>	<b>64.203.367,08</b>
						<b>28.103.822,60</b>		
						<b>41.602.554,25</b>		
						<b>69.706.376,85</b>		

Per quanto riguarda l'esigibilità della spesa, le risorse finanziate nel 2023 risultano esigibili nell'esercizio per € **20.271.053,37**, per € **28.103.822,60** esigibili negli esercizi 2024 e successivi, finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato, e per € **15.828.491,11** mediante reiscrizione di entrata (trasferimenti di capitale da altri enti) e spesa.

Dal Conto del Bilancio 2023, la spesa per investimenti impegnata ed esigibile in competenza 2023 ammonta a € **37.208.231,37** così composta:

- € 20.271.053,37 investimenti esigibili nel 2023 finanziati con risorse acquisite nell'esercizio (impegnato puro);
- € 16.937.178,00 investimenti esigibili nel 2023 (somme re-isritte) finanziati con risorse derivanti dagli esercizi pregressi, mediante il Fondo Pluriennale Vincolato.

## FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo utilizzo, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio, ma con imputazione degli impegni in esercizi differenti, sulla base dell'esigibilità della spesa.

Il **fondo pluriennale vincolato d'entrata** rappresenta le risorse già accertate negli esercizi precedenti che finanziano le correlate spese esigibili negli esercizi successivi, ed è costituito dall'ammontare del fondo pluriennale di spesa dell'esercizio precedente definito nel rendiconto.

Il **fondo pluriennale vincolato di spesa** rappresenta invece gli impegni assunti ma, con esigibilità negli anni successivi.

La seguente tabella rappresenta l'evoluzione del Fondo Pluriennale Vincolato nell'ultimo triennio.

	FPv al 31/12/2021	FPv al 31/12/2022	FPv al 31/12/2023
PARTE CORRENTE	1.164.585,94	446.555,96	758.819,75
PARTE CONTO CAPITALE	38.337.835,53	55.834.970,80	69.706.376,85
	39.502.421,47	56.281.526,76	70.465.196,60

ENTRATA		
Fondo pluriennale vincolato corrente	+	446.555,96
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	+	55.834.970,80
<b>Totale FPV entrata</b>		<b>56.281.526,76</b>
SPESA		
Spese di competenza 2023 finanziate con FPV	-	13.976.611,80
Economie	-	1.102.986,90
Quota del Fondo pluriennale al 31/12/2022 rinviata al 2024	+	41.201.928,06
Spese imputate al 2023 e ss finanziate da FPV	+	29.263.268,54
<b>TOTALE FPV AL 31/12/2023</b>		<b>70.465.196,60</b>

## FONDO DI RISERVA ORDINARIO

La consistenza del fondo di riserva ordinario iniziale, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 03/02/2023, ammontava ad € 366.696,86, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs. n. 267/2000.

Nel corso della gestione non è risultato necessario ricorrere all'utilizzo di tale fondo.

## ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2023 la Provincia di Padova non ha contratto nuovo indebitamento e non ha effettuato operazioni straordinarie di gestione del debito. Risulta accertato in entrata al Tit. 6 un importo di € 214.925,99, che corrisponde a somme residue non erogate da Cassa Depositi e Prestiti relative ad un mutuo concesso in anni precedenti a finanziamento di un'opera stradale (Ponte sulla SP 19 a Montagnana) il cui progetto esecutivo è stato ri-approvato nel 2023.

L'Ente ha provveduto a rimborsare € **8.081.206,88** di quota capitale. Il debito residuo dell'Ente al 31/12/2023 ammonta ad € **118.604.527,36**, pari al 97,05% delle entrate correnti. Si precisa che risulta impegnata una ulteriore somma di € 737.682,30 per rate di competenza 2023, ma richieste da Monte Titoli solo ai primi di gennaio 2024.

In merito al limite dell'indebitamento previsto dall'art. 204, primo comma, del D. Lgs. 267/2000, l'importo annuale degli interessi è pari al **4,34%** delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto 2021 (penultimo anno precedente il 2023) – la norma prevede un tetto massimo del 10%.

Si riporta di seguito l'andamento del residuo debito nell'ultimo quinquennio, con l'indicatore del debito medio per abitante. L'ultima tabella rappresenta l'onere annuale di ammortamento del debito.

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	156.468.273,49	150.735.647,88	142.653.406,40	134.470.953,34	126.470.808,25
Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	214.925,99
Prestiti rimborsati (-)	6.732.625,61	8.041.054,40	8.182.453,06	8.000.145,09	8.081.206,88
Estinzioni anticipate (-)	0,00	41.187,08	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>150.735.647,88</b>	<b>142.653.406,40</b>	<b>134.470.953,34</b>	<b>126.470.808,25</b>	<b>118.604.527,36</b>
Nr. Abitanti al 31/12 (*)	<b>933.700</b>	<b>929.520</b>	<b>930.898</b>	<b>929.198</b>	<b>930.349</b>
Debito medio abitante	161,44	153,47	144,45	136,11	127,48
(*) fonte Istat					

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari (A)	5.184.239,61	4.941.403,26	4.616.218,84	4.890.843,61	4.890.843,61
Quota capitale (B)	6.732.625,61	8.082.241,48	8.182.453,06	8.000.145,09	8.081.206,88
<b>Totale (C=A+B)</b>	<b>11.916.865,22</b>	<b>13.023.644,74</b>	<b>12.798.671,90</b>	<b>12.890.988,70</b>	<b>12.972.050,49</b>
Totale primi 3 titoli delle entrate (D)	105.470.109,77	116.781.377,16	112.502.814,72	115.623.180,01	122.214.288,05
<b>Incidenza (C/D)</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>

## ONERI ED IMPEGNI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha strumenti finanziari derivati.

## GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

Non esistono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

## ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Risulta in essere un diritto di superficie ai sensi dell'art. 952 del C.C., nonché un diritto servitù di passaggio pedonale, carrabile e di cavidotto, per anni trenta (sino al 2050) su una porzione di terreno pertinenziale al fabbricato denominato "Palazzo del Turismo" sito in Montegrotto Terme, via Scavi n. 14, su cui insiste la Stazione Radio Base Cellnex Italia S.p.A.

E' stato costituito, inoltre, a favore del Comune di Montegrotto Terme il diritto di superficie sul fabbricato provinciale "Palazzo del Turismo" sito in Montegrotto Terme, via Scavi n. 14, della durata di anni 35, al fine di consentire al Comune stesso di presentare domande di finanziamento ai sensi dell'art.1 commi 534 e ss. della Legge n. 234/2001 "Progetti di rigenerazione urbana" o su bandi PNRR.

## ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera h, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., la Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto di Gestione 2023 contiene l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, "*per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale contabile, prive di personalità giuridica*"; alla luce di tale definizione la Provincia di Padova non ha organismi strumentali.

In base all'art. 11 ter:

1. ente strumentale controllato è "l'ente *pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni*:
  - a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
  - b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
  - c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
  - d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
  - e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.";
2. ente strumentale partecipato è l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al precedente punto 1.

In base all'Allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 non sono da considerarsi enti strumentali le associazioni non riconosciute.

Gli enti strumentali di cui ai punti 1 e 2 sono distinti in tipologie corrispondenti alle missioni del bilancio.

Alla luce delle suddette definizioni, la Provincia di Padova non ha enti strumentali controllati.

Gli enti strumentali partecipati della Provincia, così come individuati dal decreto del Presidente n.159 del 06/12/2023, sono i seguenti:



<b>C.F.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia missione</b>
92152130289	Associazione G.A.L. Antico Dogado in liquidazione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
02630880272	Fondazione Teatro Stabile del Veneto Carlo Goldoni	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
80007410287	Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova in liquidazione	Sviluppo economico e competitività
80016060289	Fondazione Ente Nazionale Petrarca	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
92231080281	Fondazione I.T.S. area tecnologica dell'efficienza energetica - Risparmio energetico e nuove tecnologie in bioedilizia	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
95107470247	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> , comparto Meccatronico	Sviluppo economico e competitività
92227360283	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> - comparto moda calzatura	Sviluppo economico e competitività
04335630283	Fondazione Museo di storia della Medicina e della Salute di Padova	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
00379170285	Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
05462940288	Fondazione ITS Digital Academy Mario Volpato*	Sviluppo economico e competitività

I rendiconti o i bilanci di esercizio approvati dagli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)"-Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno2017/Anno2018/Anno 2019/ Anno2020/ Anno2021/ Anno2022/ Anno2023.

## PARTE TERZA: **ALLEGATI**

- Vincoli di finanza pubblica;
- Siope: incassi per codici gestionali; pagamenti per codice gestionali e prospetto disponibilità liquide;
- Attestazione dei tempi di pagamento ex art. 41 del D.L. 66/2014;
- Ricognizione dei debiti fuori bilancio per l'esercizio 2023;
- Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente;
- Patrimonio immobiliare dell'Ente;
- Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto.

Con la circolare n. 3 del 14.02.2019 il MEF ha fornito chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019 - ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019).

Le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, per le città metropolitane, le province e i comuni dalla legge di bilancio 2019 risultano le seguenti:

- il ricorso all'**equilibrio di bilancio** di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per cui gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, per ciascun esercizio, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio, di cui all'articolo 1, commi 465 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui all'articolo 1, commi 469 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi.

A decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali. Si tratta, in particolare, dell'articolo 1, commi da 485 a 493 (assegnazioni di spazi finanziari nell'ambito dei patti nazionali), della legge n. 232 del 2016. Cessano, inoltre, a decorrere dagli anni 2019 e successivi, gli effetti derivanti dal ricorso, negli anni 2018 e precedenti, ai predetti strumenti di flessibilità del saldo in termini di cessione/acquisizione di spazi finanziari e, conseguentemente, il loro impatto sul nuovo equilibrio di bilancio. Pertanto, gli enti territoriali che hanno acquisito spazi negli anni 2018 e precedenti, nell'ambito delle intese regionali orizzontali e del patto nazionale orizzontale, non sono più tenuti alla restituzione negli anni 2019 e 2020.

La circolare chiarisce, inoltre, che le disposizioni normative in materia di spesa di personale che fanno riferimento alle regole del patto di stabilità interno o al rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 o, più in generale, degli obiettivi di finanza pubblica, si intendono riferite all'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

A fine esercizio 2019, in tema di pareggio di bilancio, è intervenuta anche la Corte dei Conti (Sezione Riunita) con la Deliberazione n. 20 del 17/12/2019, stabilendo che "gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)".

A seguito della predetta deliberazione della Corte dei Conti, il MEF, con Circolare n. 5 del 09/03/2020, ha fornito chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 (soprattutto in materia di indebitamento) e sugli equilibri di bilancio previsti dal D. Lgs. 118/2011.

Riepilogando le diverse normative e pronunce, il MEF chiarisce quanto segue:

- ai sensi delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito);
- l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, dal MEF, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.

La Circolare 15 marzo 2021, n. 8, ha precisato che, a livello di comparto regionale e nazionale, deve essere conseguito il saldo non negativo di cui all'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 anche ai fini della legittima contrazione del debito, mentre, a livello di singoli enti, devono essere rispettati esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito) – confermando quanto riportato nella Circolare 5/2020.

Con la Circolare MEF n. 15 del 15 marzo 2022, la Ragioneria Generale dello Stato, ha ritenuto che gli enti territoriali rispettino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel biennio 2022-2023. Ciò sulla base dei bilanci di previsione 2021-2023, a livello di comparto, considerato l'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito).

Nella Circolare 5/2020 il MEF richiama il Decreto 1° agosto 2019 (pubblicato in G.U.f. n. 196 del 22 agosto 2019), che individua i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente **l'equilibrio di bilancio a consuntivo**, ovvero:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA;
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO;
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono raggiungere l'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Per la Provincia di Padova tale valore risulta **di € 5.973.927,23**.

## SIOPE: INCASSI E PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

Si riportano di seguito i dati degli incassi e pagamenti 2023 distinti per codice gestionale che corrisponde al 5° livello del piano dei conti integrato.

### INCASSI

### SIOPE

]

#### Criteri di aggregazione

<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	PROVINCE
<b>Circonscrizione</b>	ITALIA NORD-ORIENTALE
<b>Regione</b>	VENETO
<b>Provincia</b>	Padova
<b>Fascia Popolazione</b>	
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2023
<b>Prospetto</b>	INCASSI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	08-feb-2024
<b>Data stampa</b>	14-feb-2024
<b>Importi in EURO</b>	

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>72.125.238,43</b>	<b>72.125.238,43</b>
<b>1.01.00.00.000</b>	<b>Tributi</b>	<b>72.125.238,43</b>	<b>72.125.238,43</b>
<b>1.01.01.00.000</b>	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>72.110.222,81</b>	<b>72.110.222,81</b>
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	35.246.072,13	35.246.072,13
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	29.856.822,49	29.856.822,49
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	7.007.328,19	7.007.328,19
<b>1.01.04.00.000</b>	<b>Compartecipazioni di tributi</b>	<b>15.015,62</b>	<b>15.015,62</b>
1.01.04.98.999	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	15.015,62	15.015,62
<b>2.00.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>41.236.897,65</b>	<b>41.236.897,65</b>
<b>2.01.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>41.236.897,65</b>	<b>41.236.897,65</b>
<b>2.01.01.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>41.008.429,65</b>	<b>41.008.429,65</b>
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	18.020.313,31	18.020.313,31
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	21.877.005,32	21.877.005,32
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	357.390,88	357.390,88
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	18.328,00	18.328,00
2.01.01.02.015	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari	1.790,00	1.790,00
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	731.752,14	731.752,14
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	1.850,00	1.850,00
<b>2.01.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>222.081,00</b>	<b>222.081,00</b>
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	222.081,00	222.081,00
<b>2.01.05.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>6.387,00</b>	<b>6.387,00</b>
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	6.387,00	6.387,00
<b>3.00.00.00.000</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>6.190.515,47</b>	<b>6.190.515,47</b>
<b>3.01.00.00.000</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>3.435.759,82</b>	<b>3.435.759,82</b>
<b>3.01.02.00.000</b>	<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>494.547,57</b>	<b>494.547,57</b>
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	485.683,95	485.683,95
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	8.863,62	8.863,62
<b>3.01.03.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>2.941.212,25</b>	<b>2.941.212,25</b>
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	847.514,68	847.514,68
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	15.266,05	15.266,05
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	2.078.431,52	2.078.431,52
<b>3.02.00.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>1.388.734,16</b>	<b>1.388.734,16</b>



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>1.093.386,27</b>	<b>1.093.386,27</b>
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	1.090.081,07	1.090.081,07
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	3.305,20	3.305,20
<b>3.02.03.00.000 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>295.347,89</b>	<b>295.347,89</b>
3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	32.956,99	32.956,99
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	262.390,90	262.390,90
<b>3.03.00.00.000 Interessi attivi</b>		<b>34.392,73</b>	<b>34.392,73</b>
<b>3.03.03.00.000 Altri interessi attivi</b>		<b>34.392,73</b>	<b>34.392,73</b>
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	9,43	9,43
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	34.383,30	34.383,30
<b>3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>1.331.628,76</b>	<b>1.331.628,76</b>
<b>3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata</b>		<b>157.127,93</b>	<b>157.127,93</b>
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	157.127,93	157.127,93
<b>3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>1.174.500,83</b>	<b>1.174.500,83</b>
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	311.096,67	311.096,67
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	863.404,16	863.404,16
<b>4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale</b>		<b>33.210.360,56</b>	<b>33.210.360,56</b>
<b>4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>		<b>18.415.612,97</b>	<b>18.415.612,97</b>
<b>4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>		<b>18.415.612,97</b>	<b>18.415.612,97</b>
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	18.071.696,93	18.071.696,93
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	132.533,00	132.533,00
4.02.01.02.017	Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	211.383,04	211.383,04
<b>4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>10.681.082,34</b>	<b>10.681.082,34</b>
<b>4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>		<b>9.444.579,63</b>	<b>9.444.579,63</b>
4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	9.258.144,20	9.258.144,20
4.03.10.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale da Comuni	186.435,43	186.435,43
<b>4.03.12.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da imprese</b>		<b>1.236.502,71</b>	<b>1.236.502,71</b>
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese	1.236.502,71	1.236.502,71
<b>4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		<b>4.113.665,25</b>	<b>4.113.665,25</b>
<b>4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali</b>		<b>4.113.665,25</b>	<b>4.113.665,25</b>
4.04.01.05.999	Alienazione di Attrezzature n.a.c.	1.602,00	1.602,00
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	4.112.063,25	4.112.063,25



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>		<b>226.673,58</b>	<b>226.673,58</b>
<b>5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie</b>		<b>226.673,58</b>	<b>226.673,58</b>
<b>5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari</b>		<b>226.673,58</b>	<b>226.673,58</b>
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	226.673,58	226.673,58
<b>9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>10.746.307,42</b>	<b>10.746.307,42</b>
<b>9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro</b>		<b>10.746.288,01</b>	<b>10.746.288,01</b>
<b>9.01.01.00.000 Altre ritenute</b>		<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	8.600,00	8.600,00
<b>9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>1.734.746,62</b>	<b>1.734.746,62</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.140.716,59	1.140.716,59
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	518.014,15	518.014,15
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	76.015,88	76.015,88
<b>9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>221.930,14</b>	<b>221.930,14</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	220.657,84	220.657,84
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	1.272,30	1.272,30
<b>9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>8.781.011,25</b>	<b>8.781.011,25</b>
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	31.888,00	31.888,00
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	8.749.123,25	8.749.123,25
<b>9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi</b>		<b>19,41</b>	<b>19,41</b>
<b>9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>19,41</b>	<b>19,41</b>
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	19,41	19,41
<b>Entrate da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>163.735.993,11</b>	<b>163.735.993,11</b>

## Criteri di aggregazione

<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	PROVINCE
<b>Circonscrizione</b>	ITALIA NORD-ORIENTALE
<b>Regione</b>	VENETO
<b>Provincia</b>	Padova
<b>Fascia Popolazione</b>	
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2023
<b>Prospetto</b>	PAGAMENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	08-feb-2024
<b>Data stampa</b>	14-feb-2024
<b>Importi in EURO</b>	

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>101.575.915,93</b>	<b>101.575.915,93</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>8.738.141,84</b>	<b>8.738.141,84</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>6.784.777,80</b>	<b>6.784.777,80</b>
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	47,50	47,50
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	6.496.013,11	6.496.013,11
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	31.549,75	31.549,75
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	27.331,82	27.331,82
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	86.140,12	86.140,12
1.01.01.02.002	Buoni pasto	125.450,94	125.450,94
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	18.244,56	18.244,56
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>1.953.364,04</b>	<b>1.953.364,04</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	1.952.889,82	1.952.889,82
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	474,22	474,22
<b>1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>1.463.040,93</b>	<b>1.463.040,93</b>
<b>1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>		<b>1.463.040,93</b>	<b>1.463.040,93</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	539.025,08	539.025,08
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	41.419,73	41.419,73
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	80.725,86	80.725,86
1.02.01.07.001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	53.379,08	53.379,08
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	9.035,61	9.035,61
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	299.022,00	299.022,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	440.433,57	440.433,57
<b>1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>45.775.351,85</b>	<b>45.775.351,85</b>
<b>1.03.01.00.000 Acquisto di beni</b>		<b>170.340,98</b>	<b>170.340,98</b>
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	6.734,60	6.734,60
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	2.869,94	2.869,94
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	83.442,32	83.442,32
1.03.01.02.004	Vestituario	18.086,47	18.086,47
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	8.093,72	8.093,72
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	4.554,77	4.554,77
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	40.304,76	40.304,76
1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	6.254,40	6.254,40
<b>1.03.02.00.000 Acquisto di servizi</b>		<b>45.605.010,87</b>	<b>45.605.010,87</b>
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	9.989,19	9.989,19
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	8.180,09	8.180,09
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	74.443,70	74.443,70
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	48.794,00	48.794,00
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	33.453,60	33.453,60
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	4.004,00	4.004,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	8.756,01	8.756,01



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	20.967,41	20.967,41
1.03.02.05.004	Energia elettrica	2.612.664,30	2.612.664,30
1.03.02.05.005	Acqua	471.074,59	471.074,59
1.03.02.05.006	Gas	4.036.115,82	4.036.115,82
1.03.02.05.007	Spese di condominio	46.622,51	46.622,51
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	357.770,03	357.770,03
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	2.272.015,92	2.272.015,92
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	2.887,83	2.887,83
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	13.534,06	13.534,06
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53.958,37	53.958,37
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	66.730,00	66.730,00
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	147.891,42	147.891,42
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.262.864,57	2.262.864,57
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	27.053,50	27.053,50
1.03.02.11.004	Perizie	197.167,57	197.167,57
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.523.987,24	1.523.987,24
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	141.267,29	141.267,29
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	101.588,20	101.588,20
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	189.933,02	189.933,02
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	158.618,02	158.618,02
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	14.713,22	14.713,22
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	28.326.335,93	28.326.335,93
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	231.491,29	231.491,29
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	46.565,85	46.565,85
1.03.02.16.002	Spese postali	13.636,98	13.636,98
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	48.369,59	48.369,59
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	587,76	587,76
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	526.347,90	526.347,90
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	382.980,14	382.980,14
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	222.918,06	222.918,06
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	367.702,46	367.702,46
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	339,20	339,20
1.03.02.99.002	Altre spese legali	104.214,65	104.214,65
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	10.343,33	10.343,33
1.03.02.99.008	Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, c)	261.992,50	261.992,50
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	154.139,75	154.139,75

**1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti****40.338.857,76****40.338.857,76****1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche****38.726.993,20****38.726.993,20**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	36.953.013,80	36.953.013,80
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	1.138.894,02	1.138.894,02
1.04.01.01.010	Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	41.899,30	41.899,30
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	33.115,85	33.115,85
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	38.943,50	38.943,50
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	81.162,60	81.162,60
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	143.586,89	143.586,89
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	129.741,51	129.741,51
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	166.635,73	166.635,73

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie</b>		<b>11.597,16</b>	<b>11.597,16</b>
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	8.627,16	8.627,16
1.04.02.03.005	Tirocini formativi curriculari	2.970,00	2.970,00
<b>1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese</b>		<b>1.600.267,40</b>	<b>1.600.267,40</b>
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	1.600.267,40	1.600.267,40
<b>1.07.00.00.000 Interessi passivi</b>		<b>4.818.586,29</b>	<b>4.818.586,29</b>
<b>1.07.02.00.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>3.166.451,52</b>	<b>3.166.451,52</b>
1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	660.100,89	660.100,89
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	2.506.350,63	2.506.350,63
<b>1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>1.652.134,77</b>	<b>1.652.134,77</b>
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.647.476,75	1.647.476,75
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	4.658,02	4.658,02
<b>1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>57.994,28</b>	<b>57.994,28</b>
<b>1.09.01.00.000 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)</b>		<b>23.982,83</b>	<b>23.982,83</b>
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	23.982,83	23.982,83
<b>1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita</b>		<b>34.011,45</b>	<b>34.011,45</b>
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	34.011,45	34.011,45
<b>1.10.00.00.000 Altre spese correnti</b>		<b>383.942,98</b>	<b>383.942,98</b>
<b>1.10.04.00.000 Premi di assicurazione</b>		<b>325.442,39</b>	<b>325.442,39</b>
1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	325.442,39	325.442,39
<b>1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi</b>		<b>58.500,59</b>	<b>58.500,59</b>
1.10.05.03.001	Spese per indennizzi	58.500,59	58.500,59
<b>2.00.00.00.000 Spese in conto capitale</b>		<b>34.727.333,64</b>	<b>34.727.333,64</b>
<b>2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>22.675.214,47</b>	<b>22.675.214,47</b>
<b>2.02.01.00.000 Beni materiali</b>		<b>22.626.363,23</b>	<b>22.626.363,23</b>
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	61.069,15	61.069,15
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	110.392,92	110.392,92
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	73.008,42	73.008,42
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	68.211,52	68.211,52
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	213.287,72	213.287,72
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	7.485.911,52	7.485.911,52
2.02.01.09.005	Fabbricati rurali	19.666,21	19.666,21
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	12.450.689,66	12.450.689,66
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	946.472,17	946.472,17



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	399.976,26	399.976,26
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	797.677,68	797.677,68
<b>2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti</b>		<b>563,80</b>	<b>563,80</b>
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	563,80	563,80
<b>2.02.03.00.000 Beni immateriali</b>		<b>48.287,44</b>	<b>48.287,44</b>
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	48.287,44	48.287,44
<b>2.04.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>12.052.119,17</b>	<b>12.052.119,17</b>
<b>2.04.21.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche</b>		<b>1.978.372,17</b>	<b>1.978.372,17</b>
2.04.21.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Regioni e province autonome	134.000,00	134.000,00
2.04.21.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni	1.643.730,72	1.643.730,72
2.04.21.02.018	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Consorzi di enti locali	200.641,45	200.641,45
<b>2.04.23.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese</b>		<b>10.073.747,00</b>	<b>10.073.747,00</b>
2.04.23.03.999	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	10.073.747,00	10.073.747,00
<b>4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti</b>		<b>8.081.206,88</b>	<b>8.081.206,88</b>
<b>4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari</b>		<b>5.460.796,48</b>	<b>5.460.796,48</b>
<b>4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>5.460.796,48</b>	<b>5.460.796,48</b>
4.01.02.02.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta estera	668.408,68	668.408,68
4.01.02.02.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta estera	4.792.387,80	4.792.387,80
<b>4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>2.620.410,40</b>	<b>2.620.410,40</b>
<b>4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>2.620.410,40</b>	<b>2.620.410,40</b>
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2.620.410,40	2.620.410,40
<b>7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>11.003.648,08</b>	<b>11.003.648,08</b>
<b>7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro</b>		<b>10.794.214,67</b>	<b>10.794.214,67</b>
<b>7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute</b>		<b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b>
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	10.600,00	10.600,00
<b>7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>1.869.864,69</b>	<b>1.869.864,69</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.218.580,02	1.218.580,02
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	575.080,34	575.080,34
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	76.204,33	76.204,33
<b>7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>		<b>245.274,27</b>	<b>245.274,27</b>
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	245.274,27	245.274,27

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro</b>		<b>8.668.475,71</b>	<b>8.668.475,71</b>
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	31.888,00	31.888,00
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	8.636.587,71	8.636.587,71
<b>7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi</b>		<b>209.433,41</b>	<b>209.433,41</b>
<b>7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>209.433,41</b>	<b>209.433,41</b>
7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	209.433,41	209.433,41
<b>Pagamenti da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>155.388.104,53</b>	<b>155.388.104,53</b>

## ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO EX ART. 41 DEL D.L. 66/2014

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

### Provincia di Padova

#### RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2023

Prospetto di cui all'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, conv. in L. n. 89/2014 e del DPCM 22 settembre 2014

1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

€ 243.759,88

2) **Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori (il dato negativo indica che i crediti sono pagati mediamente in anticipo rispetto la scadenza).

-18,42 giorni

3) **Motivazione del pagamento dopo la scadenza dei termini:**

Nel complesso, l'indice rileva che i pagamenti (pari a complessivi 59.6 milioni di euro) sono stati eseguiti entro i termini.

Alcune transazioni commerciali, pari al 0,41% delle complessive, sono state regolate oltre alla scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 231/2002, a causa del tempo necessario per le attività di verifica e controllo delle prestazioni di servizi, forniture di beni ed esecuzioni di lavori e per alcune partite con scadenze a scavalco d'anno.

Padova, 29/01/2024

Prot. 6266/24

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA

GESTIONE DELLE RISORSE

**Dott. Carlo Sartore**

*firmato digitalmente*

PRESIDENTE

**Sergio Giordani**

*firmato digitalmente*



## RICOGNIZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2023

Sulla base delle dichiarazioni rese dai Dirigenti Responsabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data del 31.12.2023.

## CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

L'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali previsto dal D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, ha costituito l'occasione per una generale riflessione sul sistema parametrico adottato; l'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali (costituito presso il Ministero dell'Interno) ha emanato, in data 28/02/2018, un atto di indirizzo per la predisposizione di nuovi parametri.

Sono stati individuati 8 nuovi parametri all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2015, fissando anche le relative soglie di rilevanza.

Sulla base delle risultanze del citato atto di indirizzo, con DM Interno del 28/12/2018 è stato approvato il nuovo impianto parametrico, da applicare su base triennale a decorrere dall'anno 2019; all'art. 2 è precisato che i nuovi parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

Con il Decreto 4 agosto 2023 del Ministero dell'Interno, di concerto con il MEF, sono stati adeguati i parametri di cui all'art. 242 del Tuel per il triennio 2022-2024.

I nuovi parametri di deficitarietà tengono conto della modalità di quantificazione degli indicatori approvata con il Dm 5 agosto 2022, peraltro già utilizzata dagli enti in sede di rendiconto 2022.

A tal fine si riportano gli indicatori individuati con il dato valorizzato sulla base del rendiconto 2023 della Provincia di Padova.

### Tab. A1 del Dm 04/08/2023

Parametro	Codice Indicatore	Descrizione	Codizione di deficitarietà del parametro	Valore	Soglie (valori percentuali)
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del	18,72%	41%
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del	59,52%	21%
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di	0	0
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del	10,61%	15%
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del	0,00%	1,20%
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del	0,05%	1%
P7	13.2+13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello	0,00%	0,60%
P8		Indicatore concernete l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	deficitario se minore del	90,06%	45%

Sulla base dei parametri obiettivi previsti dal Ministero dell'Interno, la Provincia di Padova **non risulta strutturalmente deficitaria**. L'Ente rispetta tutti i parametri come da modello sotto riportato.

# RENDICONTO 2023



PROVINCIA DI PADOVA

Esercizio 2023

1 di 1

## TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
---	----	-------------------------------------

Il Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse  
F.to digitalmente

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2023

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL' ANNO 2023<sup>(1)</sup>

Decrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
		0,00
Totale delle spese sostenute		0,00

NEGATIVO

Data,

Il Vice Segretario Generale



p. Il Resposabile Servizio Finanziario

L'Organo di Revisione Economico Finanziario (2)

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- ☐ Stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- ☐ Sussistenza di elementi che richiedono una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- ☐ Rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- ☐ Rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

## PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

La tabella di sotto riportata evidenzia in modo descrittivo e secondo quanto previsto dal Dlgs 118/2011 articolo 11 comma 6) punto m) i beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente con l'indicazione delle rispettive destinazioni e dei proventi derivanti dai canoni di affitto.

BENI DEMANIALI VINCOLATI			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2023	CANONI DI AFFITTO ANNO 2023
1	MAGAZZINO MERCI - EX PIANO CARICATORE	45.249,75	
3	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI - MAGAZZINO MERCI - EX PIANO CARICATORE	209.842,50	
4	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
5	MUSEO VIVENTE DEGLI INSETTI ESAPOLIS	5.436.100,95	
6	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI"	11.923.137,40	
7	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
8	EX CHIESA PARROCCHIALE SANT'EUFEMIA	535.457,79	3.045,00
9	Liceo Scientifico "E. Curiel" sede centrale	5.128.197,27	
10	PALAZZO SANTO STEFANO (PREFETTURA)	3.911.276,04	215.655,30
11	PALAZZO SANTO STEFANO (UNIVERSITA')	9.415.485,24	208.278,00
12	PALAZZO SANTO STEFANO ( IOV)		175.540,44
13	Liceo Ginnasio "Tito Livio"	10.750.148,22	
14	EX OSPEDALE DI SAN FRANCESCO GRANDE	3.822.912,57	
15	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI E CESSI	32.536,88	
16	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI CESSI	178.605,00	
17	VILLA BEATRICE D'ESTE	1.009.693,91	4.839,59
18	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGIO	80.010,00	
19	CASTELLO DI SAN MARTINO DELLA VANEZA	1.806.431,13	
20	COMPLESSO ANTICA FORNACE BOMBA	762.103,91	
21	ISTITUTO PROFESSIONALE (NUOVO)	3.485.633,13	
22	COMPLESSO MILLECAMPI	80.777,76	
23	OSTIGLIA	16.174,79	3.699,09
24	PARCO COLLI (riserva naturale)	242.314,99	
25	EX SEDE FERROVIARIA	291,94	
26	PARCO REGIONALE	1.908,56	
27	VALLE MILLECAMPI	23.653,99	
28	EX CENTRALE ELETTRICA - IUTIFICIO	133.943,96	
29	ex alloggio di servizio	109.843,44	
30	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (SCOUT NERUDA)	65.073,12	3.113,00
31	magazzino attiguo ex alloggio di servizio	41.178,48	
32	ex alloggio di servizio	122.781,12	
33	EX REPARTINO + FORNO INCENERITORE	394.666,65	3.500,00
34	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO	333.718,56	
35	EX COLOMBOFILO	117.783,12	
	<b>TOTALE</b>	<b>67.102.964,89</b>	<b>617.670,42</b>

	IMMOBILI INDISPONIBILI		
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2022	CANONI DI AFFITTO ANNO 2023
36	Istituto di Istruzione Superiore "Rolando da Piazzola"	4.136.985,83	
38	MAGAZZINO STRADE Piove di Sacco	101.760,75	
39	Istituto di Istruzione Superiore "E. De Nicola" e Istituto di Istruzione Superiore "A. Einstein" sez. industriale "Cardano"	8.987.304,69	
40	AUTOSTAZIONE	44.835,00	9.597,39
41	MUSEO CENTANIN	332.146,50	
42	Istituto di Istruzione Superiore "J.F. Kennedy"	5.605.049,63	
43	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. CATTANEO"	1.903.216,35	
44	Istituto di Istruzione Superiore "J. da Montagnana"	2.033.735,55	
45	PALAZZO DEL TURISMO	1.445.808,00	
46	MAGAZZINO AGRARIO ITAS (EX COVERE)	45.930,89	
47	ARCHIVIO DI STATO	2.295.249,18	152.201,36
48	EX FOCOLARE DOMESTICO - EX ABITAZIONE ECONOMO	117.132,12	
49	Liceo Scientifico "I. Nievo" succursale	4.729.422,18	
50	Liceo Scientifico "I. Nievo" sede centrale	1.570.842,74	
51	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	6.384.429,77	1.167,95
52	EX CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO	3.587.415,72	
53	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI" SEZ. STACCATA I.P.A. "SAN BENEDETTO DA NORCIA"	2.700.032,06	
54	CASA COLONICA (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	81.342,24	
55	CASA RURALE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	50.757,00	
56	CASA CUSTODE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	73.316,04	
57	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCAR CERLE"	4.151.299,43	
58	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SAN BENEDETTO DA NORCIA" (CASA INTERNA AL FABBRICATO AVIFAUNA)	92.621,76	
59	Liceo Scientifico "E. Curjel" succursale	754.703,67	
60	Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi"	3.494.665,55	
61	Istituto Tecnico Tecnologico "F. Severi"	8.498.384,58	
62	ALLOGGIO CUSTODE (ITIS SEVERI)	50.106,84	
63	Liceo Statale "A. Cornaro"	2.666.355,83	
64	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	2.786.042,49	
65	Palestra via Crescini	347.529,00	
66	Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi"	8.453.792,87	
67	Istituto Tecnico Industriale "G. Natta"	5.174.204,81	
68	Liceo Scientifico "E. Fermi"	3.431.984,33	
69	QUESTURA	3.737.921,88	410.550,00
70	ALLOGGIO CUSTODE (liceo scientifico Curjel)	67.676,28	
71	MAGAZZINO STRADE Tribano	104.076,25	
72	LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI	2.616.363,33	

n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2023	CANONI DI AFFITTO ANNO 2023
73	Edificio Ponte San Nicolò (concessione a Fondazione La Casa)	107.371,32	
74	Istituto di Istruzione Superiore "L. B. Alberti"	2.997.586,62	
75	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 1° PIANO-BIOCE)	89.313,42	15.485,96
76	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 2° P. GUARDIA FINANZA)	54.662,16	
77	IMMOBILE IN ABANO TERME (BAR+SALA)	415.813,57	
78	IMMOBILE IN ABANO TERME (UFFICI)	83.359,50	
79	IMMOBILE IN ABANO TERME - (MALACHIN BUS)	29.771,28	
80	IMMOBILE IN ABANO TERME (CONSORZIO TERME EUGANEE)	71.450,82	
81	IMMOBILE IN ABANO TERME (IAT + PORZ. CONSORZIO TERME EUGANEE)	178.626,84	
82	IMMOBILE IN ABANO TERME (ARTE TAXI)	23.816,94	10.012,50
83	IMMOBILE IN ABANO TERME (KURSAAL)	125.138,90	
84	IMMOBILE IN ABANO TERME (POSTE ITALIANE)	157.655,93	29.305,15
86	Istituto tecnico statale "Belzoni - G. Boaga"	1.371.701,36	
87	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE NEWTON E PERTINI	3.570.687,91	
88	MAGAZZINO STRADE Cinto Euganeo	105.173,25	
89	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	329.906,33	22.218,37
90	ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GIRARDI" SEDE CENTRALE	5.990.242,55	
91	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI" E ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO"	4.571.749,25	
92	EDIFICIO IN CITTA DELLA (EX CASA FRASSON)	68.327,28	
93	PALESTRA POLIFUNZIONALE	984.199,13	
94	CASONE VAL SACCHE	58.368,24	
95	CENTRO PROFESSIONALE	100.687,65	73.692,61
96	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MATTEI"	2.691.928,66	
97	Istituto di Istruzione Superiore "Euganeo-duca d'Aosta-Fermi" sede centrale	1.289.433,65	
98	EDIFICIO SEDE SCUOLA MEDIA STATALE "A. ZANCHI"	1.807.745,73	
99	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	201.327,00	24.349,44
100	Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Ferrari" sede centrale	2.732.870,31	
101	ISTITUTO SCOLASTICO De Nicola Piove di Sacco	1.550.760,99	
102	PARCO COLLI (terreno)	1.331,44	
103	DUCA DEGLI ABRUZZI	24.443,72	20.524,80
104	GRAMSCI/CORNARO	10.857,38	
105	CURIEL	1.348.988,22	
106	AREA SCOLASTICA	44,72	
107	CABINA RILEVAMENTO ARIA (SETTORE AMBIENTE)	49,78	
108	AREA SCOLASTICA	74,25	
109	AREA SCOLASTICA DUCA DEGLI ABRUZZI	2.023,60	
110	BACOLOGICA AREA PIANTUMATA A GELSETO	11.882,54	
111	PARCO COLLI	865,69	
112	VILLA BEATRICE D'ESTE	41.088,10	
113	CAVA MONTE CROCE	31.210,13	
114	OSTIGLIA	720,57	
115	CASTELLO DI SAN MARTINO	6.621,76	
116	CAVA BOMBA	20.876,91	
	<b>TOTALE</b>	<b>125.915.196,41</b>	<b>769.105,53</b>

	IMMOBILI DISPONIBILI		
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2023	CANONI DI AFFITTO ANNO 2023
117	ex alloggio di servizio	30.242,10	
116	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (BETHANIA HOSPITAL SERVICE ONLUS)	16.593,78	
118	UFFICI ZIP 4° PIANO	161.951,79	
118	UFFICI ZIP 5° PIANO	171.767,19	
119	EX CASERMA CARABINIERI	84.441,21	381.615,53
119	AUTOSTAZIONE	27.114,94	
120	MAGAZZINO DI CERVARESE S.CROCE	50.760,94	
120	PARCOSPINO	1.742,34	
121	AREA RETRO EX OPP IN USO IST AGRARIA	27.597,78	
121	AGRARIA (terreni istituto agraria)	8.524,83	
122	AREA IN USO ISTITUTO AGRARIA	30.733,68	
122	EX DUCA DEGLI ABRUZZI	216,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>611.686,57</b>	<b>381.615,53</b>




## ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO

I rendiconti o i bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)"- Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno2017/Anno2018/Anno 2019/2020/2021/2022

# PARTE QUARTA:

## **PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

- Elenco partecipazioni societarie
  - Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate
- 

## ELENCO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

**Elenco con indicazione della relativa quota percentuale (art.11 comma 6 lett. i del dlgs118/2011)**

RAGIONE SOCIALE	SEDE	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO al 31.12.2022	AZIONI O QUOTE POSSEDUTE			QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE	Valore Partecipazione
				N.	VALORE NOMINALE	TOTALE		
Padova Attiva S.r.l.	PADOVA	90.000,00	1.791.361,00	QUOTA INTERA	90.000,00	90.000,00	100,00%	1.791.361,00
Interporto di Padova S.p.a.	PADOVA	37.080.650,00	131.760.785,00	1.120.493,00	5,00	5.602.465,00	15,11%	19.911.160,61
Padova Hall S.p.A.	PADOVA	108.507.184,00	83.558.403,00	1.729.168,00	1,00	1.729.168,00	1,59%	1.331.594,80

### NOTE:

Padova Attiva S.r.l.: dal Bilancio Consuntivo 2022 il Patrimonio Netto risulta pari ad € 1.791.361,00, corrispondente pertanto al valore della partecipazione.

VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA'  
PARTECIPATE E CONTROLLATE



Provincia di Padova

**NOTA INFORMATIVA DI VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2023**  
**TRA LA PROVINCIA DI PADOVA, I SUOI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE (ART. 11, C. 6, LETT J, D.LGS. N. 118/2011)**

L'art. 11, comma 6, lett. j. del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii stabilisce che **la relazione sulla gestione**, allegata al Rendiconto di gestione, **deve contenere “gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e le società partecipate”** e che *“la predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari alla riconciliazione delle partite debitorie e creditorie”*.

In ottemperanza alla citata disposizione, è stata richiesta agli enti strumentali e alle società controllate della Provincia una specifica comunicazione relativa ai crediti e ai debiti nei confronti della Provincia, quali risultanti dalle loro scritture contabili al 31/12/2023. I dati trasmessi dagli enti strumentali e dalle società sono stati confrontati con le poste a Rendiconto 2023.

Al fine dell'individuazione degli enti strumentali e delle società partecipate e controllate dalla Provincia, si è tenuto conto delle definizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Gli **enti strumentali** sono definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011. Come si è dato atto nella parte relativa agli enti ed organismi strumentali (art.11 comma 6, lett. h), la Provincia non ha enti strumentali controllati. Gli enti strumentali partecipati dalla Provincia sono quelli individuati nella suddetta parte.

Le **società controllate e partecipate** sono previste rispettivamente dagli articoli 11quater e 11quinquies del D.Lgs. n. 118/2011.

Ai sensi dell'art. 11 quater *“si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:*

*a) il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante sull'assemblea ordinaria.*

*b) Il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.*

*I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante. Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali[.....]*



## Provincia di Padova

L'art.11-quinquies prevede che *“Per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società nella quale la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20%, o al 10% se trattasi di società quote. Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.”*

Alla luce delle disposizioni sopra illustrate, si precisa che al 31/12/2023 la Provincia di Padova controlla **Padova Attiva S.r.l.**, società in house, partecipata al 100% e affidataria di contratti di servizio per lo svolgimento di funzioni che rientrano tra le funzioni istituzionali della Provincia.

L'Amministrazione Provinciale, con decreto del Presidente n. 159 del 06/12/2023 di reg., ha approvato l'elenco dei propri enti strumentali e società controllate, costituente il Gruppo Amministrazione Pubblica “Provincia di Padova”.

Ciò premesso, il seguente prospetto riporta gli importi dei saldi dei crediti e dei debiti al 31/12/2023 comunicati dalle Società e dagli enti e quelli risultanti dal Rendiconto di gestione 2023 della Provincia di Padova, con la motivazione di eventuali discordanze.

Società/ente strumentale	Rendiconto di gestione 2023 Provincia di Padova	Dati al 31/12/2023 forniti dalle Società e dagli enti strumentali	Eventuali discordanze e motivazione
<b>PADOVA ATTIVA S.R.L.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● debiti della Provincia: € 75.000,00=</li><li>● crediti della Provincia: € 7.291,77=</li></ul> <p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● € 75.000,00: corrispettivo relativo a contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 – stagione termica 2023/2024 - impegno n. 1135/2023 - importo saldato con il</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● crediti verso la Provincia: € 75.000,00=</li><li>● debiti verso la Provincia: € 7.291,77=</li></ul> <p><u>I crediti verso la Provincia, risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2023, sono così composti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● fattura n. 32 del 22/12/2023 di € 75.000,00 (compresa IVA) - <u>fattura</u></li></ul>	nessuna discordanza



Provincia di Padova

	<p>mandato n. 208/2024.</p> <p><u>I crediti della Provincia sono così specificati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● € 7.291,77= contributo anno 2023 relativo all'accordo del 06/10/2023 ns prot. 64404/23 per fornitura di servizi informatici-telematici - Accertamento n. 659/2023 – importo incassato con reversale n. 383/2024.</li></ul>	<p><u>saldato con mandato n. 208/2024</u> – attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06;</p> <p><u>I debiti verso la Provincia risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2023, sono così composti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● € 7.291,77=contributo anno 2023 relativo all'accordo del 06/10/2023 ns prot. 64404/23 per fornitura di servizi informatici-telematici - Accertamento n. 659/2023 – importo saldato dalla Società e incassato con reversale n. 383/2024.</li></ul>	
<p><b>CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA IN LIQUIDAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 6.595,94</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul> <p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● € 6.595,94: corrispettivo relativo al rimborso spese per immobile in comodato alla Provincia di Padova - impegno n. 485/2023 – contratto prot. 52114/2022 - importo versato dalla Provincia con il mandato n. 466 del 02/02/2024.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 6.595,94</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul> <p><u>I crediti verso la Provincia, risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2023, sono così composti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• credito di € 6.595,94 verso la Provincia formalizzato con fattura n. 1/PA del 09/01/2024 emessa da ZIP per rimborso spese per immobile in comodato alla</li></ul>	<p>nessuna discordanza</p>



Provincia di Padova

		Provincia di Padova. Importo saldato dalla Provincia con mandato n. 466 del 02/02/2024	
<b>FONDAZIONE ITS AREA TECNOLOGICA DELL'EFFICIENZA ENERGETICA RISPARMIO ENERGETICO E NUOVE TECNOLOGIE IN BIOEDILIZIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ITS: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MODA CALZATURE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE MUSEO DI STORIA DELLA MEDICINA E DELLA SALUTE DI PADOVA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ITS NUOVE TECNOLOGIE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza





Provincia di Padova

<b>PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MECCATRONICO</b>			
<b>FONDAZIONE ENTE NAZIONALE FRANCESCO PETRARCA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ debiti della Provincia: € 0,00</li><li>➤ crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE TEATRO STABILE DEL VENETO CARLO GOLDONI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ORCHESTRA DI PADOVA E DEL VENETO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ debiti della Provincia: € 0,00</li><li>➤ crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>ITS DIGITAL ACADEMY MARIO VOLPATO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 1.500,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul> <p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 1.500,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul> <p>I crediti verso la Provincia risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2023,</p>	nessuna discordanza



Provincia di Padova

	<ul style="list-style-type: none"><li>● € 1.125,00: corrispettivo relativo al contributo per il fondo di gestione (anno 2023) - impegno n. 2007/2023;</li><li>● € 375,00: corrispettivo relativo al contributo per il fondo di dotazione (anno 2023) - impegno n. 2008/2023;</li></ul>	ammontano ad € 1.500,00, a titolo di quota annuale di partecipazione anno 2023, di cui € 1.125,00 a titolo di contributo al fondo di gestione ed € 375,00 al fondo di dotazione.	
--	--	--	--

**Data,**

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse

Dott. Carlo Sartore \_\_\_\_\_

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Monica Lacedelli \_\_\_\_\_

Dott. Danilo Capone \_\_\_\_\_

Dott. Nicola Paganotto \_\_\_\_\_



*PROVINCIA DI PADOVA*

# **NOTA INTEGRATIVA**

**AL RENDICONTO GESTIONE 2023**

## NOTA INTEGRATIVA 2023

### PREMESSA

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 118/2011 la Provincia di Padova, dall'esercizio 2016, affianca alla contabilità finanziaria, un sistema di contabilità economico patrimoniale - che il legislatore definisce: a fini conoscitivi - garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

Nella tenuta della contabilità economico patrimoniale è stato seguito il "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, allegato n. 4/3 al D. Lgs. 118/2011, come da ultimo modificato dal DM Finanze 01.09.2021.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei profili finanziari ed economico-patrimoniali, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Il principio prevede che i ricavi/proventi conseguiti siano rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti siano rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese.

La maggior parte delle principali registrazioni in contabilità economico-patrimoniale avviene attraverso la cosiddetta Matrice di Correlazione (o Matrice di transizione), ovvero un automatismo che dai movimenti in finanziaria genera le registrazioni in partita doppia relative alla contabilità economico-patrimoniale.

In sintesi:

- lo Stato Patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/1 e 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio, estratti dalla contabilità economico-patrimoniale; rileva il risultato economico dell'esercizio, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/1 e 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

## IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato compilato secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011, e secondo i principi di cui all'Allegato n. 4/3.

Si tratta di uno schema a struttura scalare, con le voci classificate secondo la loro natura e con rilevazione di risultati parziali, prima del risultato economico finale. Infatti, la rappresentazione dei saldi economici in forma scalare, collocata all'interno di un unico prospetto, dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo), permette di evidenziare anche i risultati intermedi della gestione.

La gestione 2023 si è chiusa con un risultato economico positivo pari ad euro 4.124.058,42. Tale risultato risulta prevalentemente influenzato da un contenimento dei costi della gestione ma anche dalle insussistenze del passivo derivanti dall'attività di riaccertamento dei residui passivi in contabilità finanziaria.

I valori iscritti nel Conto economico possono essere così sintetizzati:

		<b>2023</b>
A	<i>componenti positivi della gestione</i>	126.241.451,96
B	<i>componenti negativi della gestione</i>	114.156.997,78
	<b>Risultato della gestione</b>	12.084.454,18
C	<i>Proventi ed oneri finanziari</i>	
	<i>proventi finanziari</i>	34.392,73
	<i>oneri finanziari</i>	4.890.843,61
	<b>Totale proventi ed oneri finanziari</b>	-4.856.450,88
D	<i>Rettifica di valore attività finanziarie</i>	
	<i>Rivalutazioni</i>	0
	<i>Svalutazioni</i>	0
	<b>Totale rettifiche</b>	0
E	<i>Proventi ed oneri straordinari</i>	
	<i>proventi straordinari</i>	15.180.632,09
	<i>oneri straordinari</i>	17.760.999,09
	<b>Totale proventi ed oneri straordinari</b>	-2.580.367,00
	<b>Risultato prima delle imposte</b>	4.647.636,30
	Imposte d'esercizio	523.577,88
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>4.124.058,42</b>

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente nei seguenti risultati parziali:

**il risultato della gestione** è determinato per differenza tra le **risorse** acquisite attraverso l'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta alla Provincia o generate dai trasferimenti da altri enti, da un lato, e gli **oneri** ed i **costi** sostenuti per il funzionamento della struttura e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

Il risultato della gestione presenta un valore positivo (12 mln di euro).

La voce più rilevante, tra i componenti positivi, è costituita dai proventi da tributi per 72,5 mln di euro, seguito dai proventi da trasferimenti e contributi 47,6 mln di euro; l'importo di di 3,6 mln di euro riguarda i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici.

La posta "proventi da trasferimenti e contributi" è distinta in "proventi da trasferimenti correnti" per 43,5 mln di euro e "contributi agli investimenti" per 4,01 mln di euro; quest'ultima voce (conto economico, voce A3b) rileva la quota annuale di contributi agli investimenti ed è pari alla sommatoria degli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziate da contributi pubblici, rilevate nel medesimo esercizio.

Tra i componenti negativi della gestione, la voce più consistente risulta quella "prestazioni di servizi" pari a 41,5 mln, seguita da quella "trasferimenti correnti" per 41,1 mln di euro. Poi, sono contabilizzati ammortamenti per 17,9 mln di euro. Le spese di personale risultano pari a 8,9 mln di euro.

Tra gli oneri diversi di gestione sono compresi i tributi diversi dall'IRAP che, invece, è conteggiata alla voce imposte (prima del risultato d'esercizio).

**il risultato della gestione finanziaria**, è negativo (4,8 mln di euro), in quanto vi affluiscono gli interessi per i prestiti di finanziamento in essere.

**il risultato della gestione straordinaria**, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o estranei alla gestione caratteristica dell'ente, risulta negativo per 2,6 mln di euro.

**Il risultato dell'esercizio**, pari ad euro 4.124.058,42, già al netto delle imposte, incrementa le riserve da risultato economico dell'esercizio successivo, all'interno delle voci di Patrimonio Netto.

## DETTAGLIO DELLE VOCI RIPORTATE NEL CONTO ECONOMICO

### A) Componenti positivi della gestione

	CONTO ECONOMICO	2023	2022
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1	Proventi da tributi	72.514.262,76	66.800.776,85
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	47.644.316,42	46.748.531,02
a	Proventi da trasferimenti correnti	43.586.251,36	42.921.822,53
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	4.058.065,06	3.826.708,49
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.598.862,51	3.626.004,14
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.099.824,71	3.359.711,22
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	499.037,80	266.292,92
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.484.010,27	2.279.012,67
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>126.241.451,96</b>	<b>119.454.324,68</b>

I componenti positivi della gestione ammontano ad € **126.241.451,96** e sono dettagliati nelle seguenti voci:

- proventi da tributi (A1) per € 72.514.262,76, pari agli accertamenti di competenza del titolo 1 delle entrate;
- proventi da trasferimenti correnti (A3a) per € 43.586.251,36, pari agli accertamenti del titolo 2 delle entrate;
- quota annuale di contributi agli investimenti (A3b) di € 4.058.065,06
- ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici (A4) per € 3.598.862,51, di cui per € 3.099.824,71 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni" (A4a), per € 499.037,80 "Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi" (A4c);
- altri ricavi e proventi diversi per € 2.484.010,27 (A8);  
il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

3.099.824,71	+	accertamenti entrate categoria 30103
<b>3.099.824,71</b>	=	Proventi derivanti dalla gestione dei beni

495.546,22	+	accertamenti entrate categoria 30102
3.491,58	+	Variazione dei depositi postali al 31/12/2023
<b>499.037,80</b>	=	Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi dai beni

1.388.588,06	+	accertamenti entrate tipologia 302
1.095.422,21	+	accertamenti entrate tipologia 305
<b>2.484.010,27</b>	=	Altri ricavi e proventi diversi

## B) Componenti negativi della gestione

	CONTO ECONOMICO	2023	2022
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	208.351,82	196.019,83
10	Prestazioni di servizi	41.582.371,02	40.935.898,31
11	Utilizzo beni di terzi	2.442.676,46	2.052.105,98
12	Trasferimenti e contributi	41.101.728,13	40.998.605,82
	a Trasferimenti correnti	41.001.728,13	40.998.605,82
	b Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	100.000,00	0,00
	c Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13	Personale	8.923.945,48	8.306.779,14
14	Ammortamenti e svalutazioni	17.880.394,47	17.775.731,31
	a Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	1.083.680,12	1.082.948,12
	b Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	16.746.614,35	16.641.683,19
	c Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
	d Svalutazione dei crediti	50.100,00	51.100,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	997,41	-1.162,85
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	250.000,00	314.000,00
18	Oneri diversi di gestione	1.766.532,99	1.599.649,32
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>114.156.997,78</b>	<b>112.177.626,86</b>

Premesso che ai sensi del principio contabile

I componenti negativi della gestione ammontano ad € **114.156.997,78** e sono dettagliati come segue:

**Acquisto di materie prime o beni di consumo (B9)** per € 208.351,82. Il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

<b>208.351,82</b>	+	Liquidazioni competenza 10301
<b>208.351,82</b>	=	Acquisto di materie prime o beni di consumo

**Prestazioni di servizio (B10)** per € 41.582.371,02 desunte dalle scritture in partita doppia rilevate in contabilità economico patrimoniale, sulla base della contabilità finanziaria.

Il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

<b>31.006.415,68</b>	+	Liquidazioni competenza 10302
-2.154.641,83	-	Liquidazioni competenza 1030207 Utilizzo beni di terzi
47.002,08	+	Liquidazioni competenza Tit. 2 imputate a costi
12.683.595,09	+	Costi da ricevere 10302
<b>41.582.371,02</b>	=	Prestazioni di servizio

**Utilizzo di beni di terzi (B11)** per € 2.442.676,46. Di seguito il raccordo con la Contabilità Finanziaria

2.154.641,83	+	Liquidazioni competenza 1030207
288.034,63	+	Costi da ricevere 1030207
<b>2.442.676,46</b>	=	Utilizzo di beni di terzi



Costi per **trasferimenti e contributi (B12)** per € 41.101.728,13 come da scritture effettuate secondo la matrice di correlazione. Si riporta a seguire il raccordo con la contabilità finanziaria.

41.001.253,91	+	Impegni di competenza 104
100.000,00	+	Impegni di competenza 203
474,22	+	Liquidazioni 2022 al 1010202004 Oneri per il personale in quiescenza
<b>41.101.728,13</b>	=	Trasferimenti e contributi

Costi per **personale (B13)** per € 8.923.945,48. Le scritture in partita doppia rilevate in contabilità economico patrimoniale dalla contabilità finanziaria hanno condotto ad imputare costi per personale per tale importo.

Il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

8.386.334,47	+	Liquidazioni competenza 101 pagate
255.642,30	+	Liquidazioni competenza 101 aperte pagate nel 2024
-367.984,76	-	Giroconto Ratei passivi 2022 (FPV accessorio)
618.742,40	+	Ratei passivi 2023 (FPV accessorio)
31.211,07	+	Costi da ricevere 101
<b>8.923.945,48</b>	=	Personale

**Ammortamenti (B14a-b)** per € 17.880.394,47

di cui:

- € 1.083.680,12 per immobilizzazioni immateriali
- € 16.746.614,35 per immobilizzazioni materiali.

**Svalutazione dei crediti (B14d)** per € 50.100,00.

Si tratta dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti relativo all'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, determinato in sede di riaccertamento ordinario dei residui.

**Altri accantonamenti (B17)** per € 250.000,00

Si tratta dell'accantonamento relativo all'adeguamento del fondo rischi per spese legali, determinato in sede di riaccertamento ordinario dei residui.

**Oneri diversi di gestione (B18)** per € 1.766.532,99.

Gli oneri compresi in questa voce hanno origine da quota parte di liquidazioni non classificate nelle voci precedenti tra cui le imposte e tasse, al netto dell'IRAP (contabilizzata alla voce "Imposte" del conto economico).

Il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

<b>1.361.438,24</b>	+	Liquidazioni competenza 102 pagate
-443.975,75	-	Liquidazioni 102101 Irap
33.024,73	+	Liquidazioni 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate
-32.041,90	-	Liquidazioni 1090201 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente
325.442,39	+	Liquidazioni 11004 Premi di assicurazione
58.500,59	+	Liquidazioni 11005 Spese dovute a sanzioni risarcimenti ed indennizzi
97.866,00	+	Giroconto Risconti attivi 2022 premi assicurativi
-94.500,00	-	Risconti attivi 2023 premi assicurativi
54.719,69	+	Costi da ricevere
406.059,00	+	Costi da ricevere Tit. 4 Rimborso q/capitale prestito pagata dal Tesoriere con valuta 01/2023
<b>1.766.532,99</b>	=	Oneri diversi

La differenza tra componenti positive e negative della gestione "caratteristica" presenta un **saldo positivo di € 12.084.454,18**.

### C) Proventi ed oneri finanziari

		CONTO ECONOMICO	2023	2022
		<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
		<i>Proventi finanziari</i>		
	19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
	a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00
	b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00
	c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
	20	Altri proventi finanziari	34.392,73	6,88
		<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>34.392,73</b>	<b>6,88</b>
		<i>Oneri finanziari</i>		
	21	Interessi ed altri oneri finanziari	4.890.843,61	4.432.705,16
	a	<i>Interessi passivi</i>	4.890.843,61	4.432.705,16
	b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
		<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>4.890.843,61</b>	<b>4.432.705,16</b>
		<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-4.856.450,88</b>	<b>-4.432.698,28</b>

I proventi finanziari (C19c) sono relativi agli interessi attivi rilevati in contabilità finanziaria per complessivi € 34.392,73 (di cui € 34.383,30 sui depositi bancari relativi alle somme non erogate da Cassa Depositi e Prestiti).

Gli oneri finanziari (C21a) corrispondono agli interessi passivi su mutui e prestiti (liquidazioni su spesa 1.07), per € 4.890.843,61.

La differenza tra proventi ed oneri finanziari presenta un saldo negativo di -€ 4.856.450,88

## E) Proventi ed oneri straordinari

La gestione straordinaria dell'Ente è caratterizzata dai costi e ricavi di esercizio, che per la natura dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non sono continuativi. Sono, pertanto, frutto di operazioni straordinarie e non ripetitive.

CONTO ECONOMICO			2023	2022
		<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24		Proventi straordinari	15.180.632,09	9.895.837,15
	a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	9.517.655,22	5.747.648,69
	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.544.125,17	2.095.663,71
	d	Plusvalenze patrimoniali	4.118.851,70	2.052.524,75
	e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
		<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>15.180.632,09</b>	<b>9.895.837,15</b>
25		Oneri straordinari	17.760.999,09	6.078.525,74
	a	Trasferimenti in conto capitale	15.783.524,58	5.136.200,02
	b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.977.474,51	942.325,72
	c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
	d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00
		<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>17.760.999,09</b>	<b>6.078.525,74</b>
		<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-2.580.367,00</b>	<b>3.817.311,41</b>

I proventi da trasferimenti in c/capitale (E24b) per € 9.517.655,22 derivano da accertamenti di entrata a titolo di trasferimenti in conto capitale di seguito dettagliati:

Capitolo/Art.	Accertamento	Descrizione	Beneficiario	Importo
4032942/0	3/2023	TRASFERIMENTO REGIONALE MOBILITA' PARCO VEICOLARE TPL - DGR 1123 DEL 17/8/21-DDR 3 DEL 12/1/22 - PROT. 14952 DEL 8/3/22	REGIONE VENETO-PALAZZO BALBI	1.180.327,80
4032942/0	67/2023	TRASFERIMENTO REGIONALE PER RINNOVO PARCHI AUTOMOBILISTICI ADIBITI A TPL- PROGRAMMA INVESTIMENTO DGR 1652/21-D.M. MIMS DEL 2/8/21-DDR 196/22	REGIONE VENETO-PALAZZO BALBI	4.183.029,20
4032942/0	250/2023	TRASFERIMENTO REGIONALE MOBILITA' PARCO VEICOLARE TPL - DGR 746/2021-DDR 379/2021 - PROT. 17632/23	REGIONE VENETO-PALAZZO BALBI	3.478.787,20
4032942/0	271/2023	TRASFERIMENTO REGIONALE MOBILITA' PARCO VEICOLARE TPL - DGR 1479/22 -D.M. 223/2020- DDR 119/23-157/23- PROT. 21093/23	REGIONE VENETO-PALAZZO BALBI	160.000,00
4034180/0	532/2023	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI SALVAGUARDIA E MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA-ART. 25, C.3, L.R. 39/20-DGR 1664/21	REGIONE VENETO-PALAZZO BALBI	254.000,00
4034401/0	241/2023	CONTRIBUTI COMUNE SP27-SP94 NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP27 GIA RABASSA E SP94 CONTARINA IN COMUNE DI GRANTORTO.	COMUNE DI GRANTORTO	41.571,29
4034534/0	238/2023	VALORIZZAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E MESSA SICUREZZA ESCURSIONE 2 ANELLO COLLI ROVOLON-MONTEGROTTO TERME. PROGETTO DEFINITIVO	AVEPA	188.624,12
4034535/5	237/2023	CONTRIBUTO FONDAZIONE INTERVENTI VALORIZZAZIONE ITINERARI CICLABILI. CONVENZIONE DEL 16/10/2019.	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PD RO	7.761,22
4034539/0	230/2023	TRASFERIMENTO FONDAZIONE CARIPARO RESTAURO ISTITUTO SELVATICO	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PD RO	23.554,39
		Totale		9.517.655,22

Le **sopravvenienze attive e le insussistenze del passivo (E24c)** pari ad € **1.544.125,17** sono determinate dalla rilevazione delle economie dei residui passivi delle classificazioni finanziarie 101-102-103-104-110-204 e delle partire di giro pari ad € 1.381.025,17 quali **insussistenze del passivo**, e per € 163.100,00 quali **sopravvenienze attive** dovute alla variazione in diminuzione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (per € 33.100,00) ed al fondo rischi (per € 130.000,00).

Le **plusvalenze patrimoniali (E24d)** pari ad € **4.118.851,70** corrispondono:

- per € 18.851,70 all'alienazione di beni immobili (contabilizzati a zero) relativamente a relitti stradali in Comune di Sant'Elena;
- per € 4.100.000,00, quale saldo per la vendita dell'area immobiliare di proprietà della Provincia denominata PP1 – Ex gasometro – zona stazione dei treni (cespite contabilizzato a zero nell'inventario).

#### *Oneri straordinari*

I **Trasferimenti in conto capitale (E25a)** pari ad € 15.783.524,58 corrispondono agli impegni finanziari della classificazione 204 Altri trasferimenti in conto capitale (Tit. 2 Spese in conto capitale).

Le **sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo (E25b)** pari ad € **1.977.474,51** derivano dalla rilevazione delle seguenti poste:

- variazioni in diminuzione dei residui attivi di tutte le tipologie, tranne la classificazione 402 Contributi agli investimenti e le Partire di giro/servizi per conto terzi, pari ad € 1.602.675,42, quali **insussistenze dell'attivo**;
- liquidazioni delle classifiche finanziarie 1090201 "Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente" e 1010101001 "Arretrati al personale" pari a complessivi € 32.089,40, quali **sopravvenienze passive**;
- costi da ricevere pari ad € 2.821,13 per Rimborsi di imposte e tasse correnti, quali **sopravvenienze passive**;
- rettifica del valore dei depositi bancari a seguito verifica delle somme non erogate su mutui e prestiti contratti con Cassa Depositi e Prestiti corrispondenti ai residui attivi del Tit. 5 delle entrate da riduzioni di attività finanziarie, pari ad € 226.673,58, quale **altre sopravvenienze passive**;
- rettifica del valore di debiti contabilizzati ante 2016 per € 214,20, quale **altre sopravvenienze passive**;
- rettifica del valore delle immobilizzazioni materiali derivante dal valore di inventario dei beni mobili, pari ad € 113.000,78, quali **altre sopravvenienze passive**.

Il saldo dei proventi e oneri straordinari presenta un valore negativo di € 2.580.367,00.

#### **Imposte**

Sono contabilizzati in questa voce le liquidazioni effettuate a titolo di IRAP per € 523.577,88.

## LO STATO PATRIMONIALE

Lo Stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio, evidenziandone le variazioni intervenute per effetto della gestione e per altre cause.

**L'attivo** è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'Ente, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti.

Il **passivo**, invece, distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura, in tre classi principali: il patrimonio netto, i debiti, i ratei e risconti.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude, nell'attivo e nel passivo, con l'indicazione dei conti d'ordine che rappresentano delle scritture di memoria e di informazione su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Di seguito un prospetto con le voci di sintesi dello Stato Patrimoniale:

ATTIVO	2023	2022
Immobilizzazioni immateriali	2.033.983,72	3.114.003,84
Immobilizzazioni materiali	482.743.845,69	478.371.852,93
Immobilizzazioni finanziarie	31.650.869,16	30.408.575,35
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>516.428.698,57</b>	<b>511.894.432,12</b>
Rimanenze	10.282,74	11.280,15
Crediti	16.277.388,93	14.633.540,92
Altre attività finanziarie (Titoli)	368.800,00	368.800,00
Disponibilità liquide	107.404.911,34	99.280.204,76
<b>Totale Attivo Circolante</b>	<b>124.061.383,01</b>	<b>114.293.825,83</b>
Ratei e Risconti	94.500,00	97.866,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>640.584.581,58</b>	<b>626.286.123,95</b>
PASSIVO	2023	2022
<b>Patrimonio Netto</b>	343.178.641,18	337.812.288,95
Fondo rischi e oneri	1.851.000,00	1.731.000,00
Trattamento fine rapporto		
Debiti	150.751.859,45	158.121.372,98
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	144.803.080,95	128.621.462,02
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>640.584.581,58</b>	<b>626.286.123,95</b>
Conti d'ordine	69.846.454,20	55.834.970,80

I valori che compaiono nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati determinati come segue:

## Immobilizzazioni immateriali e materiali

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
			<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I			<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	2.033.983,72	3.114.003,84
	1		Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	45.880,18	128.856,52
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5		Avviamento	0,00	0,00
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9		Altre	1.988.103,54	2.985.147,32
			<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>2.033.983,72</b>	<b>3.114.003,84</b>
II			<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
	1		Beni demaniali	242.463.696,20	235.556.065,91
	1.1		Terreni	0,00	0,00
	1.2		Fabbricati	0,00	0,00
	1.3		Infrastrutture	242.463.696,20	235.556.065,91
	1.9		Altri beni demaniali	0,00	0,00
III	2		Altre immobilizzazioni materiali	192.315.479,51	193.672.153,63
	2.1		Terreni	81.078.782,93	81.078.219,13
	a		<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.2		Fabbricati	110.016.698,34	111.323.963,92
	a		<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.3		Impianti e macchinari	7.919,50	8.514,21
	a		<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	36.942,27	35.426,45
	2.5		Mezzi di trasporto	171.976,95	129.949,34
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	222.631,97	246.340,41
	2.7		Mobili e arredi	780.527,55	849.740,17
	2.8		Infrastrutture	0,00	0,00
	2.9		Altri beni materiali	0,00	0,00
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	47.964.669,98	49.143.633,39
			<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>482.743.845,69</b>	<b>478.371.852,93</b>

La consistenza finale delle immobilizzazioni immateriali tiene conto dell'ammortamento applicato e dell'attribuzione delle manutenzioni straordinarie su immobilizzazioni immateriali (beni di terzi) derivanti dall'esercizio 2023.

La consistenza finale delle immobilizzazioni materiali rileva gli incrementi di valore relativi alle manutenzioni straordinarie sui beni immobili e agli acquisti di beni perfezionati, con la contabilizzazione delle quote di ammortamento d'esercizio.

La consistenza finale delle immobilizzazioni in corso ed acconti rileva un decremento influenzato dalla contabilizzazione dei costi da ricevere di competenza del 2023 del Titolo 2 della spesa.

## Immobilizzazioni finanziarie

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>		
	1	Partecipazioni in	31.553.705,16	30.311.411,35
	a	imprese controllate	1.791.361,00	1.595.088,00
	b	imprese partecipate	21.239.142,69	20.460.040,07
	c	altri soggetti	8.523.201,47	8.256.283,28
	2	Crediti verso	97.164,00	97.164,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	97.164,00	97.164,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>31.650.869,16</b>	<b>30.408.575,35</b>
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>516.428.698,57</b>	<b>511.894.432,12</b>

Alla voce "Partecipazioni" sono considerate le azioni e le quote di proprietà della Provincia distinte in imprese controllate, imprese partecipate e altri soggetti.

Alla voce "Crediti verso imprese partecipate" è stata contabilizzata l'anticipazione versata dalla Provincia alla società Padova Hall spa in qualità di socio per l'esercizio del diritto di opzione nell'aumento del capitale sociale autorizzato con Delibera di Consiglio Provinciale n.24 del 21/12/2022.

Rispetto alla situazione al 31/12/2022, sono state registrate le variazioni del valore desunte dagli ultimi bilanci approvati dalle società partecipate, come descritto nel dettaglio nella tabella sotto riportata:

Rif. SP	Descrizione	Valutazione a INIZIO esercizio 2023	Variaz. Da c/finanz. In aumento	Variaz. Da C/finanz. In diminuzione	Variaz. Da altre cause in Aumento	Variaz. Da altre cause in Diminuz.	Valutazione a FINE esercizio 2023	RISERVE DI CAPITALE
	<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>							<b>+</b>
<b>IV-1-a</b>	<b>CONTROLLATE</b>							
	PADOVA ATTIVA SRL	1.595.088,00			196.273,00		1.791.361,00	196.273,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.595.088,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.273,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.791.361,00</b>	<b>196.273,00</b>
<b>IV-1-b</b>	<b>PARTECIPATE</b>							
	PADOVA HALL SPA	1.262.055,93			69.528,87		1.331.584,80	69.528,87
	INTERPORTO DI PADOVA S.P.A. -	19.197.984,14			709.573,75		19.907.557,89	709.573,75
	<b>TOTALE</b>	<b>20.460.040,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>779.102,62</b>	<b>0,00</b>	<b>21.239.142,69</b>	<b>779.102,62</b>

Alla voce "Imprese controllate" è contabilizzata la variazione in aumento di € 196.273,00 che subisce il patrimonio netto della società in house Padova Attiva srl (risultante dall'ultimo bilancio approvato dalla società: 31/12/2022); tale importo confluisce nelle riserve di capitale del patrimonio netto dell'Ente.

Alla voce "Imprese partecipate" sono contabilizzati gli organismi partecipati che subiscono una variazione complessiva in aumento per € 779.102,62 (risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle società); tale importo confluisce nelle riserve di capitale del patrimonio netto dell'Ente.

Alla voce "Altri soggetti" sono state ricomprese le quote del fondo di dotazione degli organismi con partecipazioni senza valore di liquidazione, che subisce una variazione in aumento per complessivi € 56.516,25 ed in diminuzione di € -9.471,42 . Tale importo confluisce nella voce "altre riserve indisponibili" del patrimonio netto, come previsto dal principio contabile 4/3, punto 6.1.3, lett. b).

Rif. SP	Descrizione	Valutazione a INIZIO esercizio 2023	Variaz. Da altre cause in Aumento	Variaz. Da altre cause in Diminuz.	Valutazione a FINE esercizio 2023	RISERVE DI CAPITALE	
	STATO PATRIMONIALE - ATTIVO					+	-
IV-1-c	ALTRI SOGGETTI						
	CONSORZIO ZONA IND.LE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA - PADOVA (ZIP)	7.927.366,33	50.880,67		7.978.247,00	50.880,67	
	(*) Fondazione ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy – Comparto Moda Calzatura	35.580,32	17.147,80		52.728,12	17.147,80	
	(*) Associazione Teatro Stabile del Veneto	32.763,17	81,97		32.845,14	81,97	
	(*) Fondazione Ente Nazionale Petrarca	118.112,25	5.081,11		123.193,36	5.081,11	
	(*) Fondazione Museo di Storia della Medicina	45.587,15	1.968,36		47.555,51	1.968,36	
	(*) Fondazione ITS Area Tecnologica dell'Efficienza Energetica	84.374,07	193.501,35		277.875,42	193.501,35	
	(*) Fondazione ITS Digital Accademy Mario Volpato	12.500,00		1.743,07	10.756,93		-1.743,07
	TOTALE	8.256.283,29	268.661,26	1.743,07	8.523.201,48	268.661,26	-1.743,07

Si riporta il riepilogo delle variazioni effettuate alla voce Immobilizzazioni finanziarie dell'Attivo e alle riserve di capitale nel passivo:

<b>1.244.036,88</b>	variazione in aumento Immobilizzazioni finanziarie	ATTIVO
<b>1.026.256,29</b>	variazione in aumento riserve di capitale (196.273,00;779.102,62;50.880,67)	PASSIVO
<b>217.780,59</b>	variazione in aumento riserve di capitale indisponibili (*)	PASSIVO
<b>-1.743,07</b>	variazione in diminuzione riserve di capitale indisponibili (*)	PASSIVO



**Crediti (€ 16.277.388,93)**

Nella voce Crediti sono compresi i residui attivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2023.

Rispetto alla consistenza al 31/12/2022, sono stati contabilizzati in aumento i residui derivanti dalla competenza, in diminuzione i pagamenti a residuo e le eliminazioni di residui, che corrisponde ai residui attivi da riportare pari ad € 16.472.696,93.

A tale importo è stato sommato il credito IVA risultante dalla dichiarazione in corso di validazione pari ad € 24.392,00 e diminuita la quota del fondo svalutazione crediti pari ad € 219.700,00 (FCDE in finanziaria).

Il Fondo Svalutazione Crediti subisce un incremento a seguito dello stralcio di crediti inesigibili dalla contabilità finanziaria pari ad € 1.162.204,44, complessivamente risultano crediti stralciati e conservati a Fondo Svalutazione Crediti nello stato patrimoniale di € 4.737.096,96.

**Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni e disponibilità liquide**

Negli Altri Titoli viene contabilizzato il valore nominale delle azioni di Veneto Strade spa in attesa della definizione dell'alienazione delle stesse a seguito della cessata partecipazione.

Nelle disponibilità liquide sono rilevati il fondo di cassa (quota vincolata dal Tesoriere € 13.894.228,61 e quota presso la Tesoreria statale € 92.351.163,07) e le somme presenti sul deposito postale e presso la Cassa Depositi e Prestiti.

**Risconti attivi**

Nello Stato Patrimoniale sono stati contabilizzati, e portati in rettifica alla voce del conto economico B.18 Oneri diversi di gestione, i risconti attivi finali per € 94.500,00.

I risconti attivi sono costituiti da costi sostenuti in via anticipata, per cui la manifestazione numeraria o la nascita del debito è avvenuta nell'esercizio in chiusura mentre una loro quota è di competenza dell'esercizio successivo, in questo caso premi assicurativi in rettifica della voce B18 del conto economico.

Per quanto riguarda i valori del PASSIVO, si rileva quanto segue:

## Patrimonio netto

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2023	2022
		<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I		Fondo di dotazione	0,00	0,00
II		Riserve	262.666.257,74	254.516.333,64
	b	da capitale	19.657.607,07	18.631.350,78
	c	da permessi di costruire	0,00	0,00
	d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni	242.463.696,20	235.556.065,91
	e	altre riserve indisponibili	544.954,47	328.916,95
	f	altre riserve disponibili	0,00	0,00
III		Risultato economico dell'esercizio	4.124.058,42	6.108.869,05
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	84.105.949,98	77.997.080,93
V		Riserve negative per beni indisponibili	-7.717.624,96	-809.994,67
		<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>343.178.641,18</b>	<b>337.812.288,95</b>

Come previsto dal principio contabile A/3 del D. Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare con il DM 1/9/2021, il **patrimonio netto** viene distinto in:

- fondo di dotazione;
- riserve;
- risultato economico dell'esercizio;
- risultati economici di esercizi precedenti;
- riserve negative per beni indisponibili.

A decorrere dall'esercizio 2017 il principio contabile prevede di distinguere una quota del fondo di dotazione in riserve indisponibili di importo pari ai beni demaniali e culturali a fine 31.12.2023, il valore complessivo risultava di € 242.463.696,20. Tale riserva rappresenta nel patrimonio netto la garanzia dei beni demaniali ed indisponibili.

Nell'esercizio 2022 l'adeguamento di tali riserve ha comportato l'azzeramento del fondo di dotazione, che, ai sensi del principio contabile di cui sopra, può assumere solo valore positivo o pari a zero e può essere alimentato da conferimento in denaro o natura, da destinazione di riserve disponibili o risultati economici positivi sulla base di delibera di Consiglio.

Nell'esercizio 2023, la quota di adeguamento delle riserve indisponibili pari ad € 6.907.630,29 alimenta la voce "Riserve negative per beni indisponibili".

Il risultato economico 2023, di segno positivo, incrementerà le riserve da risultato economico dell'esercizio successivo per euro 4.124.058,42.

## Debiti

La voce finale comprende:

- debiti da finanziamento, corrispondente al debito residuo di mutui e prestiti:

Anno	2022	2023
Residuo debito (+)	134.470.953,34	126.470.808,25
Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)	0,00	214.925,99
Prestiti rimborsati (-)	8.000.145,09	8.081.206,88
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00
Altre variazioni +/-		
<b>Totale fine anno</b>	<b>126.470.808,25</b>	<b>118.604.527,36</b>

- debiti v/fornitori, per costi di competenza dell'esercizio 2023 non pagati alla data del 31/12/2023;
- debiti per trasferimenti;
- altri debiti, voce residuale che accoglie i debiti tributari, quelli verso il personale e quelli per rimborsi di somme o oneri straordinari.

Si riporta il dettaglio:

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2023	2022
		<b>D) DEBITI (1)</b>		
1		Debiti da finanziamento	118.604.527,36	126.470.808,25
	a	prestiti obbligazionari	77.660.190,10	83.120.986,58
	b	v/altra amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
	d	verso altri finanziatori	40.944.337,26	43.349.821,67
2		Debiti verso fornitori	21.502.911,82	25.364.823,14
3		Acconti	0,00	0,00
4		Debiti per trasferimenti e contributi	8.897.605,50	4.634.043,22
	a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
	b	altre amministrazioni pubbliche	7.677.146,13	4.185.363,43
	c	imprese controllate	0,00	0,00
	d	imprese partecipate	0,00	0,00
	e	altri soggetti	1.220.459,37	448.679,79
5		Altri debiti	1.746.814,77	1.651.698,37
	a	tributari	607.463,78	868.729,37
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	2.333,55
	c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00
	d	altri	1.139.350,99	780.635,45
		<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>150.751.859,45</b>	<b>158.121.372,98</b>

## Ratei e Risconti e contributi agli investimenti.

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2023	2022
		<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
I		Ratei passivi	618.742,40	367.984,76
II		Risconti passivi	144.184.338,55	128.253.477,26
	1	Contributi agli investimenti	144.184.338,55	128.253.477,26
		<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	144.184.338,55	128.253.477,26
	a	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
	b			
	2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
	3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>144.803.080,95</b>	<b>128.621.462,02</b>

Nello Stato Patrimoniale sono stati contabilizzati, e portati in rettifica alla voce del conto economico B.13 Personale, i **ratei passivi** finali per € 618.742,40; trattasi di costi maturati nel 2023 ma che saranno impegnati e pagati nel 2024, caso tipico è quello relativo alle spese di personale rinviate all'esercizio successivo mediante FPV.

Alla voce EII1 sono rilevati i contributi in conto capitale ricevuti per il finanziamento di lavori che incrementano il valore delle immobilizzazioni.

L'importo al 31/12/2023 dei contributi per investimenti è stato ridotto della quota annuale di contributo agli investimenti proporzionale alla quota di ammortamento dei beni pari ad € 4.058.065,06.

### Conti d'ordine

Nei conti d'ordine sono contabilizzati gli **impegni finanziari su esercizi futuri** valorizzati per un importo corrispondente al fondo pluriennale vincolato di spesa in conto capitale pari ad € 69.846.454,20, rilevato dalla contabilità finanziaria attraverso il conto del bilancio.