

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO ANZALDI**  
Indirizzo **Piazza Antenore n. 3 – Padova**  
Telefono **049/8201798**  
E-mail **roberto.anzaldi@provincia.padova.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **10 settembre 1963**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### dal 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Antenore n. 3 - Padova

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato - cat. D1 - Istruttore Direttivo Tecnico

Responsabile Tecnico Settore Urbanistica dal 201 al 2009 - dal 2005 al 2014 Posizione

Organizzativa del Settore - dal 2015 Posizione specialistica "Ufficio istruttorie/Autorizzazioni/SIT"

#### • **Pianificazione Territoriale – PTCP**

2001 - 2004 – Elaborazione e Adozione prima versione del Piano

Coordinamento del gruppo di lavoro incaricato per l'elaborazione del Piano, predisposizione atti di approvazione e divulgazione del "Documento Preliminare", gestione procedure di deposito e pubblicazione avvisi e manifesti, raccolta e messa a sistema dei contributi al Piano e coordinamento per la predisposizione delle risposte.

Coordinamento per la stesura definitiva del Piano e predisposizione atti e provvedimenti per la sua adozione in Consiglio, gestione procedure di deposito e pubblicazione presso la Provincia e tutti i Comuni, raccolta e gestione osservazioni.

2005 - 2006 – Aggiornamento, revoca e riadozione del Piano

Attività di adeguamento parziale cartografico e normativo del Piano ai contenuti della nuova L.R.11/04 e relativi atti di indirizzo applicativi, attraverso il coordinamento del gruppo di lavoro, previa elaborazione e approvazione di un nuovo Documento Preliminare del Piano, gestione nuova procedura di concertazione con Enti ed Associazioni.

Partecipazione al tavolo regionale di coordinamento delle Province per l'elaborazione omogenea dei PTCP (circa 25 incontri).

Gestione procedura di riadozione, deposito e pubblicazione del Piano, nonché gestione delle 150 osservazioni pervenute e collaborazione stesura controdeduzioni approvate in Consiglio.

2009 - Approvazione del PTCP e delega competenze

Collaborazione con la direzione regionale pianificazione territoriale nella istruttoria tecnica del PTCP e partecipazione al comitato VTR di approvazione.

A seguito dell'approvazione del Piano, ai sensi della L.R.11/04, è intervenuto il passaggio delle competenze in materia urbanistica alla Provincia, prima nel Veneto.

2010 - Adeguamento del PTCP

Gestione incarichi per l'attività di aggiornamento del Piano conseguenti al recepimento delle prescrizioni regionali contenute nei pareri resi in fase di approvazione, coordinamento e supporto tecnico e predisposizione atti di Consiglio per la presa d'atto sulla versione definitiva dello stesso. Invio ai Comuni della versione aggiornata del Piano anche ai fini dell'adeguamento dei Piani comunali, previsto ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 11/2004

2011 - 2012 - Eccellenze produttive e variante al PTCP

Definizione di proposta riferita alle modalità e ai parametri quantitativi per l'individuazione dei requisiti di eccellenza delle attività produttive per l'applicazione di alcune deroghe ai limiti di espansione contenuti nel Piano, attraverso il coordinamento di un tavolo multidisciplinare composto dall'Università di Padova e da alcune Associazioni di categoria economiche, attivando, nel contempo, una variante di semplificazione al testo normativo.

2012 - 2015 - Piano di Monitoraggio e aggiornamento Q.C.

Avvio monitoraggio ambientale del Piano ed aggiornamento del Q.C. recepimento PPV del 2012

- **Pianificazione d'area vasta - PATI**

**Piani d'area e di settore**

**- 2003 - Piani della "Saccisica" e della "Bassa Padovana"**

predisposizione atti di incarico professionale e coordinamento tecnico per l'elaborazione dei due Piani riguardanti i vari "sistemi territoriali" trattati (infrastrutturale- relazionale, insediativi, turistico, ecc); incontri con i Comuni ( n. 8 Saccisica e n. 40 Bassa Padovana) presentazione dei Piani e predisposizioni atti per l'approvazione;

**- 2004 - "Piano per l'utilizzo della risorsa Termale"- P.U.R.T.**

predisposizione atti di incarico professionale e coordinamento per l'elaborazione dello studio finalizzato a definire alcune necessarie modifiche al Piano Regionale, attraverso un approccio condiviso con i Comuni del territorio e la Regione ;

**- 2005 - "Piano dei Servizi"**

predisposizione atti di incarico professionale e coordinamento tecnico per l'elaborazione del Piano su alcune realtà territoriali individuate, quale strumento utile per la pianificazione comunale.

**-2005 - 2014 Piani di Assetto del Territorio Intercomunali - PATI tematici**

Con la elaborazione del PTCP, si è attivata, in parallelo, una rilevante iniziativa Provinciale: l'elaborazione, per conto ed assieme ai Comuni e in copianificazione con la Regione di n. 8 PATI tematici ([www.pianionline.it](http://www.pianionline.it)) che hanno coinvolto quasi la totalità dei 104 Comuni della Provincia, al fine di declinare le direttive, prescrizioni e vincoli del PTCP, nella fase in cui i Comuni sono stati chiamati obbligatoriamente a trasformare i PRG in PAT e PI.

I PATI riguardano i seguenti ambiti territoriali: la "Comunità Metropolitana di Padova" – n. 18 Comuni compreso capoluogo, il "Medio Brenta" n. 7 Comuni, il "Camposampierese" – n. 11 Comuni, il "Monselicense" n. 8 Comuni, il "Conselvano" n. 13 Comuni, la "Saccisica" n. 2 Comuni, l'Estense n. 8 Comuni, il "Montagnanese" n. 11 Comuni, che hanno affrontato i seguenti tematismi di governance territoriale:

a) sistema naturalistico – ambientale, b) difesa del suolo, c) paesaggio rurale, d) sistema storico – culturale, e) sistema turistico – ricettivo, f) sistema relazionale - infrastrutturale e della mobilità g) sistema insediativo – produttivo, h) servizi a scala territoriale, i) promozione delle fonti rinnovabili di energia.

**- 2005 - 2006 - Sottoscrizione Protocolli d'Intesa e Accordi di Pianificazione**

Predisposizione dapprima, dei Protocolli d'intesa per la elaborazione dei PATI tematici, nei nove ambiti omogenei in cui il PTCP ha suddiviso il territorio provinciale, previo coordinamento e condivisione dei contenuti con i rispettivi gruppi di Comuni e con la Direzione Urbanistica della Regione, e successiva predisposizione d'ufficio e condivisione dei rispettivi "Accordi di Pianificazione" e dei "Documenti Preliminari" dei Piani, ai sensi della L.R11/04, completi di proposte di deliberazioni "tipo" per i Comuni, e raccolta di tutti i provvedimenti.

**-2006 - 2007 - Incarichi gruppo di lavoro**

Predisposizione atti di incarico professionali del gruppo di lavoro (tecnici urbanisti e specialisti) e di supporto interno per l'elaborazione dei 9 PATI.

**-2006 - 2007 - Concertazioni con Enti ed Associazioni**

Sono state espletate, per conto dei Comuni per ciascun ambito di piano, le fasi di partecipazione e concertazione con gli Enti pubblici e associazioni economiche e sociali, dapprima sugli obiettivi, azioni e strategie contenuti nei rispettivi Documenti Preliminari, e successivamente sul quadro analitico dello stato del territorio nel frattempo messo a punto per ogni piano.

**2006 - 2009 - Attività di elaborazione condivisa dei Piani**

Organizzazione e partecipazione agli incontri con i Sindaci e tecnici comunali dei nove tavoli tecnico-politici dei vari PATI, attivati presso i rispettivi "uffici di Piano" per l'avanzamento della progettazione.

Supporto tecnico nella elaborazione definitiva dei Piani, organizzazione degli incontri conclusivi dei tavoli tecnico-politici dei PATI, richiesta e acquisizione dei pareri preventivi obbligatori degli enti coinvolti (parere Vas sul D.P., Consorzi di Bonifica, Genio Civile, dir. Regionale Geologia e Vinca, Enti Parco, ecc.), predisposizione provvedimenti di presa d'atto da parte della Giunta Provinciale, organizzazione degli incontri di sottoscrizione di n. 8 PATI tra Comuni Provincia, Regione e stesura relativi verbali, predisposizione schemi atti deliberativi ai fini dell'adozione dei Piani da parte dei Consigli Comunali.

Coordinamento e gestione, a seguito dell'adozione dei Piani, delle procedure di deposito e pubblicazione congiunta dei Piani e degli avvisi su albi pretori comunali e provinciale, su quotidiani locali e nazionali, sul BUR; invio dei Piani alle competenti autorità ambientali e alla Regione per l'acquisizione dei rispettivi pareri ai fini della procedura VAS/VincA.

#### 2008 - 2010 - Uffici di Piano dei PATI

Promozione, anche attraverso l'erogazione di contributi economici e installazione di adeguate postazioni informatiche presso i Comuni "capomandamento", per l'attivazione delle funzioni tecnico urbanistiche e di SIT Intercomunali degli Uffici di Piano del PATI, definite nelle NT dei Piani stessi, anche sulla base di concreti modelli sperimentali posti in atto in ambiti omogenei.

#### • **Urbanistica**

##### **Pianificazione Urbanistica - Approvazione dei PAT / PATI**

###### 2006 - 2009 – Avvio copianificazione dei PAT

Gestione istanze di copianificazione di numerosi PAT comunali assieme anche alla Regione:  
-predisposizione provvedimenti di approvazione, in Giunta Provinciale, dei Doc. Preliminari e schemi di Accordo di Pianificazione, previa verifica di coerenza con il PTCP e PATI;  
-coordinamento per la sottoscrizione accordi di pianificazione con i Comuni e partecipazione incontri per la verifica dei contenuti degli elaborati di analisi e progetto, per la sottoscrizione piani e relativi verbali, preventivamente all'adozione dei Consigli Comunali;  
-predisposizione pareri per la VTR su PAT adottati dai Comuni in procedura ordinaria, di coerenza con il PTCP e PATI.

###### 2010 - 2011 - Modulistica e Sussidi Operativi

Si è adeguata la modulistica regionale e definiti gli schemi dei flussi del procedimento, inseriti nel sito web istituzionale, nonché dei contenuti delle istruttorie tecniche; è stato dato il supporto tecnico nell'elaborazione di un sussidio operativo per i tecnici comunali e i professionisti incaricati, finalizzato ad uniformare, ancor più, gli orientamenti progettuali in materia urbanistica, sempre nella scia segnata dalla pianificazione intercomunale, denominato "Linee guida -metodologiche operative per la redazione dei P.A.T. dei Comuni della Provincia di Padova".

###### 2009 - 2014 - Istruttorie tecniche di approvazione dei PATI e chiusura dei procedimenti

Responsabile dei procedimenti e predisposizione relazioni istruttorie per l'approvazione dei **8 PATI tematici** elaborati dalla Provincia assieme ai Comuni, a seguito della loro adozione, supporto e predisposizione di proposte di controdeduzione alle osservazioni, incontri preventivi con i Comuni di condivisione delle controdeduzioni e delle proposte di modifica d'ufficio dei Piani, acquisizione pareri obbligatori (VAS, Decreto validazione Q.C.,ecc) e organizzazione conferenze di servizi decisorie di approvazione dei Piani, previa presentazione in CTP; supporto e verifica corretto adeguamento degli elaborati dei Piani alle controdeduzioni e alle prescrizioni contenute nei pareri resi in fase di approvazione, per la ratifica della Giunta Provinciale. Predisposizione lettere ed invio ai Comuni, di Dvd contenenti i files .pdf e .shp dei Piani aggiornati e dei relativi Quadri Conoscitivi. Aggiornamento dei contenuti de sito web "Pianionline"

###### 2010 - 2015 - Approvazione PAT Comuni di **Vigogna, Campodarsego, Padova, Veggiano e**

**Carceri**- Responsabile dei procedimenti e predisposizione relazioni istruttorie per l'approvazione dei PAT elaborati in copianificazione, ad eccezione dei PAT di Campodarsego e Carceri in regime ordinario; presentazione delle stesse in CTP e VTR (Carceri) attraverso slide, previo incontri con i Comuni per la condivisione delle controdeduzioni alle osservazioni e delle modifiche d'ufficio e organizzazione CDS decisorie di approvazione.

##### **Pianificazione Urbanistica - rilascio pareri / provvedimenti**

###### 2003 - 2004 - Accordi di pianificazione coordinata

Attività di coordinamento e stesura di circa n. 15 accordi con i Comuni, propedeutici all'adozione delle varianti ai PRG riguardanti previsioni di ampliamento delle zone produttive, in deroga al blocco delle adozioni delle varianti ai PRG previsto dalla L.R 35/2002.

###### 2002 - 2009 - Osservatorio Urbanistico Provinciale

Coordinamento dell'attività dell'osservatorio attraverso la mosaicatura PRG comunali e contestuale coordinamento nell'elaborazione delle "analisi della zonizzazione" necessarie per la corretta pianificazione territoriale della Provincia e dei Comuni.

###### 2003 - 2004 - Legge regionale sul governo del territorio

Partecipazione all'elaborazione di proposte di legge alternative ai DDLL regionali, in stretta collaborazione con i dirigenti delle altre Province venete e con Ordini Professionali ed Associazioni economiche e sociali, e partecipazione ai lavori della commissione urbanistica dell'Unione delle Province Venete - U.R.P.V., in quel periodo in capo alla Provincia di Padova.

dal 2001 - Deposito e pubblicazione avvisi di variante agli strumenti urbanistici comunali  
Procedimenti di deposito e pubblicazione degli avvisi delle varianti ai PRG, PAT, PI, SUAP e relativa attestazione di avvenuto deposito.

2004 - 2008 - Espressione pareri vari

Partecipazione, con delega del Dirigente, alle riunioni della Commissione Tecnica Regionale - CTR Urbanistica, poi in Comitato ristretto VTR, in qualità di rappresentante della Provincia, per l'espressione dei pareri di competenza (previa istruttoria) sulla compatibilità delle varianti ai PRG comunali in sede di approvazione, con i contenuti del PTCP adottato prima nel 2004 e poi nel 2006 in regime di salvaguardia;

-attività istruttoria, partecipazione ed espressione pareri in conferenze di servizi preliminare e decisoria delle istanze di Sportello Unico Attività Produttive - SUAP (DPR. 447/98);

- espressione pareri su istanze di autorizzazione alla vendita relative a nuovi insediamenti o ampliamenti di Grandi Strutture di Vendita o Parchi Commerciali;

- espressione pareri sulle istanze dei Comuni in merito ai Piani di alienazione dei Beni Immobili.

dal 2012 - Siti Unesco

Delega alla partecipazione ai tavoli di lavoro dei Comitati di gestione dei Siti Unesco presenti nel territorio: "Orto Botanico dell'Università di Padova", "La città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto", "Venezia e la sua Laguna", "Siti Palafitticoli preistorici dell'arco alpino- laghetto della Costa" in Comune di Arquà Petrarca.

Supporto e coordinamento delle scelte e decisioni da assumere nell'ambito dei suddetti tavoli, assieme al tecnico istruttore e al Dirigente.

2013 - 2014 - Autorizzazioni commerciali per le GSV

Delega del Dirigente a partecipare alle CDS per l'approvazione dei progetti per il rilascio delle autorizzazioni commerciali per le GSV, ai sensi della nuova L.R. n. 50/2012 e relativo regolamento attuativo, attraverso la complessa valutazione integrata degli impatti.

Gestione istanza di approvazione di una nuova GSV in Comune di Cittadella, con espressione pareri dell'Ente, assieme al Comune e alla Regione del Veneto.

Dal 2015 Responsabilità dei procedimenti per l'espressione dei pareri.

2009 - 2014 - SUAP

Delegato dalla Giunta Provinciale quale tecnico esperto, assieme al responsabile del settore, a partecipare alle conferenze di servizi istruttorie/decisorie relativamente alle procedure di SUAP.

Gestione delle conferenze, in caso di assenza del responsabile e, da agosto a dicembre 2014, quale titolare della funzione.

2001 - 2007 e fino al 2015 - Determinazione valore venale

Responsabile dei procedimenti per la determinazione del valore venale in materia edilizia, per edifici ad uso diverso dal residenziale, ai sensi dell'art. 93 della L.R. n. 61/85 e artt. 33,34,38 DPR n. 380/01;

dal 2001 - Deposito e pubblicazione varianti ai PRG/PAT/SUAP

Responsabile dei procedimenti e provvedimenti riferiti all'attività di deposito e pubblicazione avvisi relativi alle varianti ai PRG, PAT, SUAP, e attestazioni di avvenuto deposito e pubblicazione, per la raccolta delle osservazioni;

dal 2013 al 2015 - Pareri varianti ai PRG

P.O. Responsabile dei pareri relativi all'approvazione delle varianti ai PRG, da sottoporre al parere del Comitato VTR, e successivo decreto del Presidente.

**Esercizio Poteri Sostitutivi del Presidente**

-Dal 2001 al 2006 - dal 2011

Responsabile dei procedimenti di annullamento dei provvedimenti comunali in contrasto con strumenti e normative urbanistiche (art. 30 L.R. n. 11/04): avvio del procedimento, richiesta documentale (contestazione), predisposizione istruttoria tecnica e relativi atti amministrativi sulla base del Regolamento provinciale (Atto di accertamento, Decreto del Presidente, valutazioni sull'interesse pubblico);

-dal 2001 al 2013 – Responsabile dell'attività di vigilanza delle procedure comunali relative agli adempimenti obbligatori in materia di presunti illeciti edilizi, invio rapporto trimestrale alle autorità competenti, invio richieste di accertamento emissioni atti comunali obbligatori di repressione abusi edilizi nei termini di legge; dal 2013 P.O.;

-dal 2001 - Potere sostitutivo del Presidente in materia di assunzioni atti obbligatori relativi a varianti ai Piani Urbanistici comunali.

- **Paesaggio**

### **2011 - Osservatorio locale sperimentale per il paesaggio "Agrocenturiato romano"**

Predisposizione di proposta di Regolamento, assieme alla Regione, per l'organizzazione e funzionamento dell'osservatorio, e di un Cronoprogramma delle attività previste da effettuarsi nel periodo 2012-2014 e collaborazione nella definizione di una disciplina urbanistica di tutela e valorizzazione del sistema paesaggistico, all'interno della pianificazione strategica intercomunale (PATI del Camposampierese).

Definizione di progetti didattici ed educativi per le scuole primarie e secondarie, sui temi della tutela e valorizzazione del sistema del graticolato e presentazione progetto agli istituti scolastici.

### **Dal 2012 – Gestione Autorizzazioni e Accertamenti compatibilità paesaggistiche**

*Responsabile dei procedimenti ordinari e dal 08.09.2014 anche dei provvedimenti autorizzativi, relativi alle istanze di autorizzazione paesaggistica nei confronti dei 30 Comuni del territorio provinciale dichiarati non idonei, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/2011: verifica completezza documentale, istruttoria tecnica e proposta di provvedimento alla Soprintendenza, predisposizione provvedimenti finali e rilascio atti vidimati digitalmente, protocolli ed invio PEC; responsabile procedimenti relativi ad attività di accertamento delle compatibilità paesaggistiche per le opere eseguite in assenza della relativa autorizzazione: verifica completezza documentale, lettera di trasmissione e di inquadramento per la Soprintendenza, previo calcolo della sanzione pecuniaria correlata all'entità delle opere realizzate, valutata sulla scorta di apposita perizia di stima, e sulla base di alcuni criteri che il settore si è dato; predisposizione determine dirigenziali di definizione sanzione e accertamento di compatibilità paesaggistica.*

*Gestione attività di repressione e applicazione provvedimenti sanzionatori in merito a presunti abusi edilizi in zona vincolata.*

2000

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE TECNICO CAT. C PRESSO LA REGIONE DEL VENETO - IDONEO ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL GENIO CIVILE - RINUNCIA**

#### **dal 1988 al 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **COMUNE DI CADONEGHE (PD)**

Piazza Insurrezione - Cadoneghe (PD)

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato – cat. C - Istruttore Tecnico

#### **1988-1994**

Assunzione in ruolo tramite concorso pubblico, presso il Comune di Cadoneghe (PD) in qualità di "tecnico istruttore" ex 6 q.f.

Gestione del Patrimonio immobiliare e mobiliare Comunale (edifici comunali, scolastici, arredi, beni demaniali strade, aree verdi, ecc.) servizio manutenzioni mediante appalti, contratti, incarichi professionali, contabilità e liquidazione lavori, coordinamento squadra operai, rapporti con U.S.S.L., ISPESL, Provincia, Consorzi di Bonifica, Enel, Telecom, Amag, Amniup. ecc.. Numerosi corsi di aggiornamento presso la C.C.I.A.A. di Vicenza nelle materie di lavoro.

#### **1995**

Nomina in qualità di *Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1* (tramite concorso pubblico per titoli ed esami con riserva interna)

U.O. Edilizia Privata - Urbanistica

-responsabile dei procedimenti edilizi comprese quelle di E.R.P., istruttoria pratiche edilizie ed atti unilaterali d'obbligo per la realizzazione di opere di urbanizzazione, attività di repressione e sanzionatoria abusi edilizi, sopralluoghi per rilascio certificati abitabilità, verifica e certificazione regolare esecuzione di opere a scomputo oneri di urbanizzazione;

- gestione commissione edilizia comunale, sportello edilizia privata, esercizio della sub-delega al Comune sulle compatibilità paesaggistiche degli interventi edilizi e delle opere pubbliche ai sensi delle L. n. 1497/39 e 431/85; procedure relative al collaudo degli impianti di distribuzione carburanti e rilascio autorizzazioni petrolifere;

- 
- rapporti con Enti quali, Comando V.V.F., U.S.S.L. settore igiene pubblica ed edilizia, Spisal, Regione Dir. Urbanistica BB.AA., Provincia, Consorzio Bonifica ecc.; corsi di aggiornamento presso C.C.I.A.A. di Vicenza, anche sulla materia dei LL.PP. ed espropri. 1996 - 2000
  - procedure di istruttoria adozione/approvazione varianti parziali al PRG, piani urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e privata anche in variante al P.R.G..
  - elaborazione per il Comune di numerose varianti parziali al P.R.G. e Piani urbanistici attuativi, procedure di adozione e approvazione.
- 

#### **dal 1987 al 1988**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **COMUNE DI CADONEGHE (PD)**

Piazza Insurrezione - Cadoneghe (PD)

Ente Pubblico

Incarico professionale

Incarichi professionali per:

- a) espletamento delle procedure di istruttoria e definizione delle 1200 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della L.47/85;
- b) redazione di alcuni tipi di frazionamento catastali ;
- c) progettazione, D.L. e collaudo relativi all'ampliamento di una scuola materna comunale.

#### **dal 1983 al 1987**

- Tipo di azienda o settore

Apertura in proprio di Agenzia Immobiliare di compravendite in quartiere Chiesanuova - Padova

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Abilitazioni professionali/docenze

**2015- Corso Regionale di formazione sul Paesaggio**, organizzato dallo I.U.A.V. attraverso preventiva selezione, verifica finale superata con esito "buono" - durata 50 ore .

**2014 - Seminario "Sblocca Italia : le novità in materia edilizia e Urbanistica"** organizzato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese  
Attestato di partecipazione

**2014 -Convegno di studio: "il decennale della legge urbanistica regionale del veneto"** organizzato dal Comune di Castelfranco Veneto e Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti  
Attestato di partecipazione

**2014 -"Meeting SUAP: le novità normative la nuova SCIA e le agenzie per le imprese"** organizzato dalla Camera di Commercio di Padova  
Attestato di partecipazione

**2013 - Corso Regionale di Alta specializzazione VAS/VincA**  
attraverso preventiva selezione, dal titolo "La Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e la Valutazione di Incidenza Ambientale (VincA), metodologie, applicazioni e procedure" - durata 50 ore

**2013 - Corso formativo "I titoli abilitativi in edilizia, l'autorizzazione paesaggistica, i procedimenti SUAP"** organizzato dal Comune di Massanzago  
Attestato di partecipazione

**2013 - Corso "Le Autorizzazioni Paesaggistiche : procedure pratiche ed accertamento di compatibilità e sulle sanzioni previste dal codice e sulla modalità applicativa"** organizzato dal Comune di Cittadella  
Attestato di partecipazione

#### **2011-2012 - Testo "La Città fuori dalla Città"**

Partecipazione alla stesura, per la parte urbanistica della Provincia di Padova, del libro edito dall'Istituto Nazionale di Urbanistica con Provincia di Ancona, Regione Marche e Toscana, nel merito del tema dell'edilizia diffusa.

**2011 - Seminario "Le Autorizzazioni paesaggistiche"** organizzato dal Comune di Spinea  
Attestato di partecipazione

### **2010 - Opuscolo "Green Park- parchi in produzione"**

Partecipazione alla stesura dell'opuscolo elaborato da Confindustria Padova

### **2010 – Incontro di studio "Perequazione urbanistica, credito edilizio, compensazione urbanistica "**

Attestato di partecipazione

**2003- Corso FSE n. 24 "Gestione del territorio e dell'impatto ambientale "** organizzato dalla Regione Veneto con fondi della CEE – 60 ore

Altri corsi .....

### **2007- Docenza su PTCP di Padova**

Incarico dell'università la "Sapienza" di Roma per una docenza sul PTCP della Provincia di Padova, nell'ambito di un master universitario della facoltà di architettura.

1988-2014- partecipazione a altri corsi di formazione nell'ambito lavorativo comunale e provinciale

**1986** - Iscrizione al Collegio dei Geometri di Padova

**1984-1985** - Servizio di leva obbligatorio

**1983** - Esame ed iscrizione al ruolo "Agenti in affari" della Camera di Commercio di Padova

**1982-1984** praticantato presso Studi professionali di progettazione rispettivamente in Fiumicello di Campodarsego (PD) e in Padova.

### **dal 1977 al 1982**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

### **Istituto tecnico per geometri "G.B. Belzoni" di Padova**

Diploma di Geometra - punteggio 44/60

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

**Italiana**  
**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Elementare  
Elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

A conclusione degli studi della scuola secondaria, l'attività di praticantato presso i due studi tecnici e l'attività in proprio, hanno contribuito ad accrescere l'aspetto comunicativo/relazionale, ove fondamentale, in quei casi, era tessere relazioni con imprese e altri agenti presenti nel territorio.

Tale capacità si è rafforzata negli anni all'interno dei nuovi ambienti lavorativi in ambito pubblico, dovendo rapportarsi con i colleghi, l'amministrazione comunale/provinciale, gli altri Enti ed i cittadini: ciò sempre con rispetto dei ruoli, delle gerarchie, e nell'ottica di fornire un servizio competente e sollecito, al fruitore finale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Attraverso l'incarico di responsabile dell'U.O. Edilizia Privata ed Urbanistica presso il Comune di Cadoneghe (PD), ho avuto modo, negli ultimi cinque anni di servizio in Comune, di formare, dal punto di vista professionale, ed organizzare con efficienza ed efficacia, la nuova struttura costituita da alcuni tecnici di primo impiego, nella complessa attività di istruttoria e gestione delle pratiche edilizie (Concessioni Edilizie, DIA, sopralluoghi per rilascio certificati di abitabilità/agibilità, attività sanzionatoria, gestione commissione edilizia, autorizzazioni paesaggistiche, ecc) ed urbanistiche (PUA, Comparti Edificatori, Varianti PRG ecc.), .

Alcuni progetti sono stati realizzati anche attraverso incarichi interni al gruppo di lavoro (pratiche di condono L. 724/94 ecc.).

L'esperienza provinciale, con particolare riferimento all'elaborazione del PTCP e dei PATI tematici, ha permesso di ampliare la visione localistica della pianificazione urbanistica comunale

con quella più ampia, di dimensione territoriale, legata a dinamiche di sviluppo di livello intercomunale - provinciale, sulle quali si ha avuto modo di agire al fine di orientare la migliore governance del territorio; ciò è avvenuto attraverso una duplice azione di coordinamento: una nei confronti dei rispettivi gruppi di progettazione incaricati per la elaborazione dei PATI, con la collaborazione della struttura interna del settore, e l'altra nei confronti degli amministratori dei Comuni e degli uffici tecnici comunali, nella condivisione dei contenuti dei Piani sovracomunali e intercomunali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

L'attività lavorativa negli studi tecnici professionali e successivamente nella pubblica amministrazione, ha contribuito nella formazione ai fini dell'utilizzo degli strumenti e attrezzature informatiche di base.

**PATENTE O PATENTI**

Patente "B"

**ALLEGATI**

Nel fascicolo personale si trovano gli attestati dei corsi effettuati nella mia vita lavorativa.