

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (figl. alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 30 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Atti amministrativi generali	Directive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o detano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiornamento dell'atto o nuova adozione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Directive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Stati e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT			
Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento dello Scadenziario	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT		
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT		
Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		(da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT		
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT			
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT			
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima istituzione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT				

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i componenti cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Settore Risorse Umane	Dirigenti Responsabili Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Impeti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Annotare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
				Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Settore Risorse Umane	Dirigenti Responsabili Settore Risorse Umane
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio		Dirigenti Responsabili Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio		Dirigenti Responsabili Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Impeti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio		Dirigenti Responsabili Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio		Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio		Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incoferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Nessuno	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Preavvisi sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato
Posizioni organizzative (Elevata Qualificazione)		Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative (Elevata Qualificazione)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soggetto titolare di Elevata Qualificazione	Soggetto titolare di Elevata Qualificazione	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo personale tempo indeterminato		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001		Contrattazione collettiva		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Contratti integrativi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della finanza pubblica		Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		NOV (da pubblicare in tabelle)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
NOV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013		Bandi di concorso		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010		Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Temporaneo	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Relazione sulla Performance		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Stati pubblici vigili (da pubblicare in tabelle)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area/Settore/ Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area/Settore/ Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Bandi di gara e contratti	Link portale Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	Art. 28, c. 2, d.lgs. n. 36/2023 e Delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023, modificata dalla Delibera ANAC n. 601 del 19.12.2023 Art. 9-bis d.lgs. n. 33/2013		Al fine di assolvere gli obblighi in materia di contratti pubblici di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013, si deve comunicare tempestivamente alla BDNCP tutti i dati e le informazioni, individuate nell'art. 10 della delibera ANAC n. 261 del 20.06.2023	Temporaneo	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Link alle procedure automatizzate per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Art. 30 d.lgs. n. 36/2023		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Avviso manifestazione interesse completamento opere incomplete	ALLEGATO L5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Atti di programmazione: mancata redazione del Programma Triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	ALLEGATO L5 al d.lgs. 36/2023		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Atti di programmazione: mancata redazione del Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi	ALLEGATO L5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8, art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Temporaneo	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Art. 169, d.lgs. 36/2023		Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Temporaneo	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico	Annuale	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato L6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato I17)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplina di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato I13, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati. Copia dall'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riveduto della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) CV dei componenti	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	
	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato I13, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel rispetto antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Servizio Gare e Contratti	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT	

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Sponsorizzazioni Contratti di sponsorizzazioni di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di parterariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Riscontro della gestione finanziaria	Art. 28, c.2, d.lgs. n. 36/2023		Riscontri della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'FOIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
				Documento dell'FOIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
				Relazione dell'FOIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Resultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Resultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (list alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento triennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area tecnica	Dirigente Gestione delle Risorse	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Responsabile Settore Servizi Finanziari e Bilancio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino permittibilità edificatoria a fronte dell'espungimento dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato non mettere nulla	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'emergia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Temporaneo	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Temporaneo	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013		Atti di accertamento delle violazioni	Temporaneo	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90		Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Temporaneo	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Temporaneo	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
Altri contenuti		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)		Registro degli accessi	Semestrale	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/Servizio	Dirigente Area Segreteria Direzione Generale	Entro il semestre considerato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Temporaneo	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005		Regolamenti	Annuale	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT

ALLEGATO C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione (art. 1/2016 e s.m.l.)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottoscrizioni indicate (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	RPCT e Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	RPCT e Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre Responsabile: RPCT